Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Mevr. I. Out
Telefoon 5113486 E-mail: i.out@haarlem.nl
STZ/JOS Reg.nr. 2011/280780
Te Kopiëren: -
B & W-vergadering van 29 november 2011

Onderwerp
Jaarverslag 2010 Stichting Spaarnesant

DOEL: Besluiten
Het College is bevoegd het jaarverslag van de Stichting Spaarnesant vast te stellen op grond van het raadsbesluit van 31 mei 2011, de statuten van de Stichting (art. 22) en de Wet op het Primair Onderwijs.

B&W

1. Het college stelt het jaarverslag 2010 van Stichting Spaarnesant vast.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. Het besluit wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. Betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

Collegebesluit

Onderwerp: Vaststelling Jaarverslag 2010 van Stichting Spaarnesant
Reg. Nummer: 2011/280780

1. Inleiding
Het College is bevoegd het jaarverslag van de Stichting Spaarnesant vast te stellen in het kader van de Wet op het Primair Onderwijs inzake instandhouding openbaar primair onderwijs, de statuten van de Stichting (art. 22) en het raadsbesluit van 31 mei 2011 waarin de toezichthoudende taak van de gemeente aan het College wordt gemandateerd.
Stichting Spaarnesant is verantwoordelijk voor het openbaar basis- en speciaal onderwijs in Haarlem.

Het bestuur van Stichting Spaarnesant heeft haar inhoudelijke en financiële jaarverslag 2010 inclusief de goedkeurende accountantsverklaring ter vaststelling ingediend.

2. Besluitpunten college
1. Het college stelt het jaarverslag 2010 van Stichting Spaarnesant vast.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. Het besluit wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Samenleving.
4. Betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat
Stichting Spaarnesant verzorgt het openbaar basis- en speciaal onderwijs in Haarlem, waardoor 5.804 leerlingen (teldatum 1 oktober 2010) openbaar primair onderwijs kunnen volgen.

4. Argumenten
Uitvoeren van openbaar basis- en speciaal onderwijs geschiedt verantwoord
Sinds 1 januari 2009 voert de Stichting de realisering van openbaar basis- en speciaal onderwijs uit op basis van een raadsbesluit uit december 2008 waarin vastgelegd is aan welke eisen de Stichting dient te voldoen en welke financiële middelen beschikbaar zijn gesteld.
De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2010 aan alle scholen, vallend onder Spaarnesant, een basisarrangement toegekend. Dit betekent dat Spaarnesant geen zwakke of zeer zwakke scholen heeft.
Over het jaarverslag 2010 van Spaarnesant is met het schoolbestuur op 5 september 2011 gesproken. N.a.v. deze bespreking is geconstateerd dat Stichting Spaarnesant op verantwoorde wijze haar werkzaamheden verricht.

Spaarnesant neemt deel aan lokale en regionale samenwerkingsvormen
Spaarnesant neemt deel aan lokale samenwerkingsvormen. Zo is Spaarnesant convenantspartner van de Lokale Educatieve Agenda en participeert in dit kader in werkgroepen waaronder School-in-de-Wijk, Voor- en Vroegschoolse Educatie en Onderwijshuisvesting en - financiën. Ook is zij betrokken bij de VerwijsIndex voor Risicojongeren. Hiernaast is zij lid van regionale samenwerkingsvormen, waaronder het Samenwerkingsverband primair onderwijs Weer Samen Naar School en het Regionaal Besturenoverleg Onderwijs met de Regionale Educatieve Agenda.

Spaarnesant groeit naar een Raad van Toezicht-model
Het schoolbestuur streeft naar een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur conform wettelijke verplichtingen in dit kader. In het verslagjaar 2010 is opgenomen dat er voorbereidende gesprekken in het schoolbestuur hierover gestart zijn.

Het jaarverslag 2010 geeft een verantwoord financieel overzicht
Het jaarverslag 2010 van stichting Spaarnesant is een transparant financiële verantwoording over het kalenderjaar 2010. Het resultaat is minder voordelig als gevolg van wegvallen van rijksvergoedingen en minder hoge rente. Spaarnesant heeft in het verslagjaar 2010 ombuigingen doorgevoerd.
Het financieel jaarverslag 2010 is met een positief saldo afgesloten, waarbij het vermogen van de Stichting voldoende is (bijlage 1).

Spaarnesant werkt aan een sluitende meerjarenbegroting
Om extra bezuinigingen van de Rijksoverheid, naast de bezuinigingen op het passend onderwijs en het afbouwen van de bruidsschat in het kader van de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Haarlem te kunnen opvangen, ontwikkelt het schoolbestuur verschillende scenario's en voorstellen voor een gezonde financiële organisatie met een sluitende meerjarenbegroting.

5. Kanttekeningen
Geen.

6. Uitvoering
Stichting Spaarnesant verzorgt het openbaar primair onderwijs in Haarlem.

7. Bijlagen
Jaarverslag 2010 Stichting Spaarnesant (ter inzage)

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris de burgemeester

sterk in leren
Spaarnesant

Spaarnesant
Richard Holkade 14-16
Postbus 800
2003 RV Haarlem

T 023 543 01 00
F 023 543 01 91
E info@spaarnesant.nl
I www.spaarnesant.nl

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Haarlem
Postbus 511
2003 PB HAARLEM

Datum	28 juni 2011
Ons kenmerk	SPS.2011.361
Contactpersoon	A.B. Zandbergen MBA
Doorkiesnummer	023-5430 170
E-mailadres	r.zandbergen@spaarnesant.nl
Bijlage	ontwerp jaarverslag 2010
Onderwerp	jaarverslag ter goedkeuring

Geacht College,

Met genoegen bied ik u hierbij aan het ontwerp jaarverslag van Stichting Spaarnesant over het jaar 2010.

Conform onze statuten verzoek ik u dit jaarverslag ter goedkeuring voor te leggen aan de Gemeenteraad dan wel dit jaarslag goed te keuren als gemandateerde van de Gemeenteraad.
Verder worden wij graag door u uitgenodigd voor een eventuele toelichting en beantwoording van uw vragen.

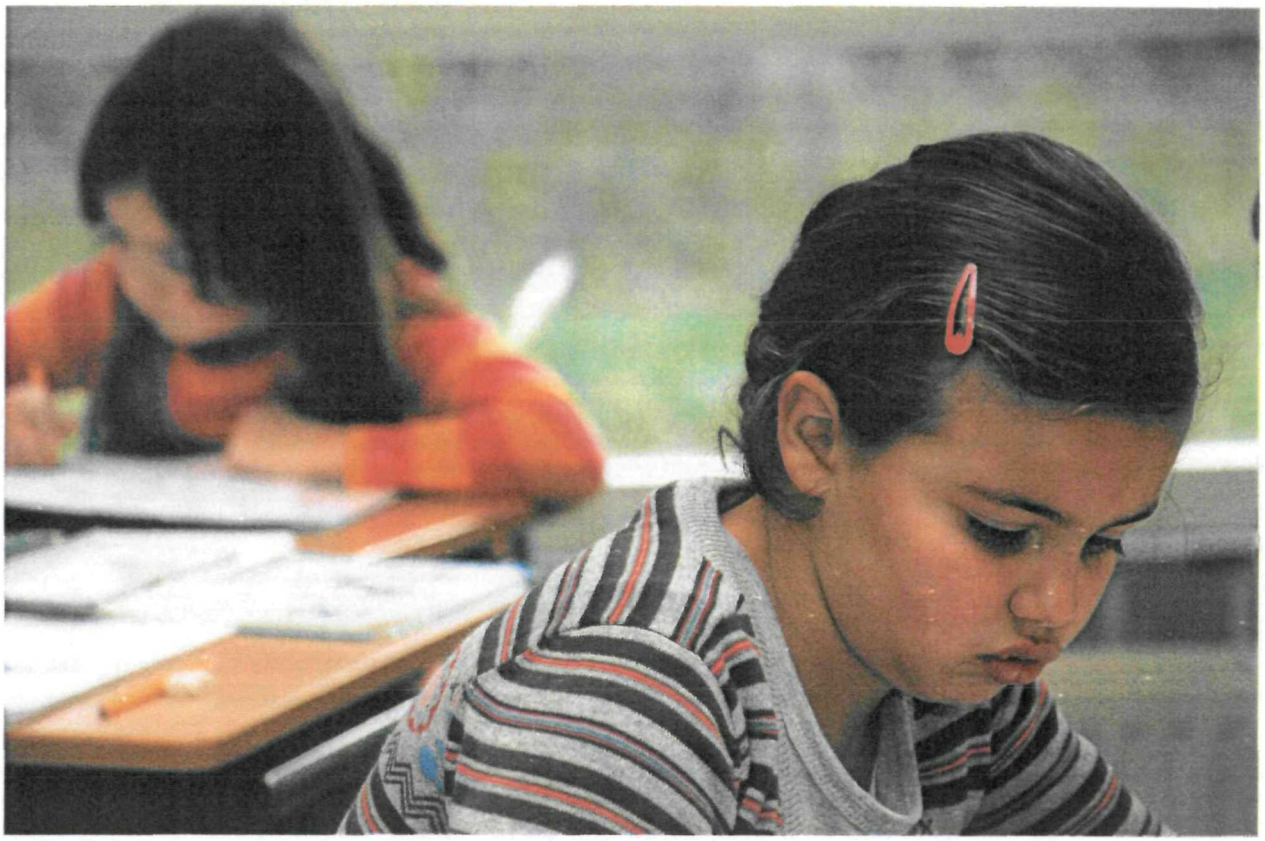
Met vriendelijke groet,

mevrouw A.B. Zandbergen MBA
algemeen directeur

Indien u reageert op deze brief, gelieve ons kenmerk te vermelden.

sterk in leren

Spaarnesant



Stichting Spaarnesant

stichting voor openbaar primair onderwijs in Haarlem en omgeving

Jaarverslag 2010

Jaarverslag 2010

INHOUDSOPGAVE

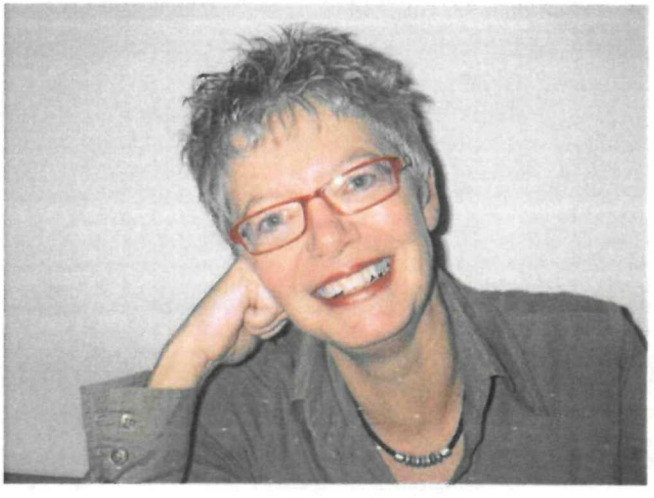
Deel A	**Jaarverslag**	
1.	Voorwoord algemeen directeur	3
2.	Missie en visie	4
3.	Juridische structuur, interne organisatie, medezeggenschap	5
4.	Externe samenwerkingspartners	6
5.	Algemeen verslag over 2010	8
6.	Onderwijs en kwaliteit	9
7.	Personeel	13
8.	Huisvesting	17
9.	Financiën	23
Deel B	**Jaarrekening**	
1.	Grondslagen voor de jaarrekening	33
2.	Balans per 31 december 2010	34
3.	Staat van baten en lasten 2010	36
4.	Kasstroomoverzicht 2010	37
5.	Toelichting op de balans per 31 december 2010	38
6.	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	43
7.	Overzicht verbonden partijen	44
8.	Toelichting op de Staat van baten en lasten 2010	45
Deel C	**Overige gegevens**	
1.	Controleverklaring	50
2.	Bestemming van het resultaat	52
3.	Gebeurtenissen na balansdatum	53
4.	Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	54
5.	Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (WOPT)	55
Deel D	**Bijlagen**	
1.	Gegevens over de rechtspersoon	57
2.	Model G – Overlopende geoormerkte subsidies OCW	58
3.	Organigram	59
4.	Basisgegevens scholen	60
5.	Klachten	62
6.	Afkortingenlijst	63

Voorwoord

Dit jaarverslag dient als verantwoording naar het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de gemeente Haarlem. Het verslag is geplaatst op onze website zodat ook andere belanghebbenden en geïnteresseerden kennis kunnen nemen van onze voornemens en resultaten over 2010. Wij denken hierbij met name aan ons personeel, de GMR en de MR-en van de scholen, collega-besturen en samenwerkingspartners. Voor ouders is een verkorte versie op de website geplaatst.
Het jaarverslag wordt besproken in het bestuur, met de schooldirecteuren, in de GMR en met gemeenteraadsleden.
In het jaar 2010 hebben wij positieve resultaten bereikt op de beleidsterreinen onderwijs, personeel en huisvesting. Ook de inspectie toont zich tevreden. Alle scholen hebben een basisarrangement ontvangen. Een vooruitgang ten opzichte van 2009; toen hadden nog drie scholen een aangepast arrangement.
2010 is ook het jaar waarin de financiële vraagstukken zich verscherpt aandienden. Het Rijk heeft in 2010 enkele forse bezuinigingen doorgevoerd en daarnaast hebben wij nog twee jaar de tijd om de bruidschat die wij ontvangen sinds de verzelfstandiging, af te bouwen met als streven het behoud van een sluitende meerjarenbegroting. Verder is tijdens het schrijven van dit verslag in maart 2011 bekend geworden, dat het ministerie van onderwijs in het kader van Passend Onderwijs fors zal bezuinigen. Dat zou aanvankelijk zijn beslag krijgen per 1 augustus 2012. Inmiddels is dit een jaar uitgesteld. Wij zullen de komende tijd de consequenties in kaart brengen en tijdig anticiperen.

Ik wens u veel leesplezier!

Riana Zandbergen MBA
algemeen directeur



Missie en visie organisatie

Spaarnesant is een stichting voor openbaar onderwijs. Onder de stichting ressorteerden in het verslagjaar 15 scholen voor basisonderwijs, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.
Onze scholen liggen in de stad Haarlem en tevens in de omliggende regio als het gaat om speciaal onderwijs. Onze leerlingen komen voornamelijk uit Haarlem en waar het speciaal onderwijs betreft uit de provincie Noord-Holland. Er werken een kleine 1.000 mensen bij de stichting ten behoeve van het onderwijs aan ongeveer 6.500 leerlingen.

Onze missie

Spaarnesant biedt leerlingen en medewerkers een krachtige basis voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Wij geven eigentijds onderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar (speciaal onderwijs tot 20 jaar). Bij het verlaten van de basisschool bezitten de kinderen de vereiste basiskennis en -vaardigheden, en zijn ze goed toegerust voor de stap naar het vervolgonderwijs.

Afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van het kind is meer of minder intensieve zorg beschikbaar op onze (speciale) basisscholen en op onze scholen voor speciaal onderwijs. De leraren maken ten behoeve van extra zorg onder andere gebruik van de kennis en vaardigheden van consulenten WSNS, ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk en andere adviseurs.

Onze visie

Ons motto is: **Sterk in leren**. Dat geldt voor de gehele organisatie van kind tot bestuur.
Onze ambities zijn daarom gericht op kwalitatief goed onderwijs en een krachtige leer- en werkomgeving. Verder werken wij bij Spaarnesant vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Kernwaarden Openbaar onderwijs

- Elk kind is welkom ongeacht godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid en ongeacht de levensovertuiging of politieke gezindheid van de ouders of verzorgers. Wij gaan er vanuit dat leren omgaan met verschillen leidt tot meer cohesie in de school en de samenleving;
- De kinderen voelen zich veilig en weten zich gezien en gekend; verschillen respecteren en waarderen wij;
- Benoembaar is de medewerker die zich optimaal wil inzetten voor (het) openbaar onderwijs;
- De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden;
- De openbare school betrekt leerlingen, ouders en personeel actief bij het gesprek en de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Juridische structuur, interne organisatie, medezeggenschap

- **juridische structuur**

De juridische vorm van het bevoegd gezag is een openbare stichting op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs. De stichting legt verantwoording af aan de gemeente Haarlem waarin de scholen van Spaarnesant zijn gevestigd. Doel van de stichting is het geven van goed onderwijs op al onze scholen.

Het stichtingsbestuur bestaat uit zeven leden die worden benoemd door de gemeenteraad, drie leden op voordracht van de oudergeleding van de GMR en de overige vier leden op voordracht van het bestuur.

Samenstelling van het bestuur per 1 januari 2010:
Dhr. Hans Koole (voorzitter)
Dhr. Leon Dirks (secretaris/penningmeester)
Dhr. Charles Broekhuizen
Dhr. Jurjen de Jong
Mw. Helmie van Ravestein
Dhr. Frank Rob
Mw. Anne de Visch Eybergen

In de loop van het verslagjaar hebben zich de volgende mutaties voorgedaan:
Per 1 augustus 2010 is de heer Frank Rob uitgetreden.
Per 31 december 2010 traden uit de heer Leon Dirks en mevrouw Anne de Visch Eybergen. In 2011 treden drie nieuwe leden toe: de heer Ronald Dolfing, mevrouw Arda Gerkens en mevrouw Carin Verhagen.

Onder het bestuur ressorteren in het verslagjaar de scholen zoals genoemd in bijlage D3.
De Sterrenkijker, dislocatie van obs De Cirkel, is per 1 augustus 2010 gesloten. Ondanks vele inspanningen was het leerlingaantal in een tiental jaren zo gedaald dat er te veel combinatieklassen geformeerd moesten worden. Wij konden niet meer garant staan voor goede kwaliteit van het onderwijs.

- **Interne organisatie**

Onderwijs aan kinderen, daar draait het bij ons om. De inspanning op de andere beleidsterreinen staan in dienst van het primaire proces. De onderwijsinspectie heeft een groot deel van het toezicht overgedragen aan het stichtingsbestuur. De focus van de algemene directie en de schooldirecties is mede daardoor in toenemende mate op het primaire proces gericht.
Het bestuur van de stichting stuurt op hoofdlijnen, is toezichthoudend en beleidsbepalend. De algemeen directeur vervult in de dagelijkse praktijk de rol van bestuurder met een ruim mandaat dat is vastgelegd in het management statuut Zij is verantwoordelijk voor de beleidsvorming en voor de uitvoering van het beleid. Zij wordt daarbij ondersteund door een clusterdirecteur en het bedrijfsbureau en geadviseerd door de schooldirecteuren.
Wij streven naar een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, mede vanwege wettelijke verplichtingen in dit kader. In het verslagjaar is het bestuur hierover in gesprek, met ondersteuning van een externe adviseur. Een structuurwijziging naar een ander organisatiemodel is niet uitgesloten.
De taken en bevoegdheden van het bestuur, de algemeen directeur en de directeuren zijn in het management statuut en de regeling ondermandaat vastgelegd. Deze stukken vindt u op onze website. het organigram is opgenomen in de bijlagen D2.

Verder kent Spaarnesant op een aantal beleidsterreinen diverse werkgroepen en projectgroepen die bestaan uit directieleden van de scholen en medewerkers van het bedrijfsbureau. Ook tussen de scholen zijn samenwerkingverbanden. Zo is in 2010 een netwerk gestart van de interne vertrouwenspersonen (ook wel: contactpersonen genoemd) op de scholen.

- **Medezeggenschap**

Spaarnesant heeft een actieve, betrokken en deskundige gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en personeelsgeleding van de GMR (PGMR). Er wordt naar gestreefd de GMR en PGMR zo vroeg mogelijk te betrekken in het besluitvormingsproces door tijdig informatie te geven en open te communiceren. Daaruit is een prettig en constructief contact en overleg voortgekomen.
De GMR heeft vijf keer vergaderd dit verslagjaar. Onderwerpen die op de agenda hebben gestaan, zijn: het huisvestingsplan, de begroting, het medezeggenschapsreglement, het medezeggenschapsstatuut, het managementstatuut, Passend Onderwijs, het Onderwijsloket, ICT en de bezuinigingen.

In oktober 2010 is een kennismaking en discussie-avond geweest tussen het bestuur en de GMR.
In de vergaderingen van de PGMR zijn de volgende onderwerpen besproken en van commentaar voorzien: Functiewaardering, functiemix, gesprekkencyclus, functieboek, passend onderwijs, bestuursformatieplan en het kwaliteitsplan.
De leden van de GMR hebben zich geschoold in de financiële verslaglegging in begroting, jaarverslag en jaarrekening.
Sharepoint, onze interne digitale site is ook voor de GMR, de PGMR en de MR-en toegankelijk. Alle vergaderstukken en andere relevante informatie wordt op deze site gepubliceerd.

Externe samenwerkingspartners

- **WSNS**

Spaarnesant maakt deel uit van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Zuid-Kennemerland (WSNS). Dit interzuilaire Samenwerkingsverband (SWV) is een vereniging van 19 besturen met 71 scholen op 83 locaties en 5 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het gaat om 20.000 leerlingen.
De doelstellingen en acties van het SWV zijn verwoord in het Zorgplan voor de periode 2007–2011. Met de regionale schoolbestuurlijke samenwerking in het SWV en de afspraken in het Zorgplan, wordt ook een basis gelegd voor de vormgeving van de zorgplicht en de uitwerking van het passend onderwijs: iedere leerling moet het onderwijs krijgen dat past bij zijn of haar mogelijkheden en beperkingen. Het doel van de samenwerkende besturen is te komen tot een onderwijscontinuüm waarbinnen aan alle leerlingen passende zorg wordt geboden, met één loket voor zorgtoewijzing.

WSNS wordt per 2012 een belangrijke partij bij de verwezenlijking van Passend Onderwijs. In dit kader zijn voor 2010 de volgende resultaten te melden:

- Pilot onderwijsprofiel is afgerond, hieruit komen adviezen voor het raamwerk van een onderwijsprofiel.
- Pilot TOP-initiatief is gestart. Hierbij gaan scholen volgens het nieuwe systeem van bekostiging 'oefenen'.
- Workshops en vervolgtraject op de individuele scholen over Gedrag van kinderen hebben plaatsgevonden.
- Opbrengstgericht werken staat op de kaart bij alle scholen. Op twee scholen na volgen alle scholen volgend schooljaar een tweejarige teamscholing.

- **Stichting Openbaar primair onderwijs Zuid-Kennemerland**

Spaarnesant heeft per 1 januari 2009 een samenwerkingsovereenkomst "voor gemene rekening" gesloten met de Stichting openbaar primair onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz) voor ondersteuning door het Bedrijfsbureau. Deze overeenkomst loopt tot 1 augustus 2014 en houdt in dat beide besturen integraal worden ondersteund door het Bedrijfsbureau van Spaarnesant en hiervoor de kosten delen op basis van een verdeelsleutel.
In 2010 zijn de twee besturen verkennend gestart met samenwerking rond een aantal onderwerpen. Inmiddels gerealiseerd zijn:

- Samenwerking m.b.t. Opleiden in de school. De Opleiders werken samen;
- Training Opbrengstgericht werken wordt gezamenlijk gevolgd;
- De opleiding Kweekvijver voor leerkrachten die een management functie ambiëren, wordt gezamenlijk gevolgd.

- **Regionale Expertise Centra (REC's) voor onze scholen met Speciaal Onderwijs**

Mytylschool De Regenboog is onze school voor lichamelijk gehandicapte en meervoudig gehandicapte kinderen, de Albert Schweitzerschool voor langdurig zieke kinderen (lzk), De Professor van Gilseschool voor auditief en communicatief gehandicapte leerlingen, en de Dr. A. van Voorthuijsenschool voor primair en voortgezet onderwijs voor kinderen met een verstandelijke handicap (ZMLK).

Clusterindeling REC's:
Cluster 1: scholen voor blinden en slechtzienden; niet in ons bestuur en onze regio.
Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraak/taal-moeilijkheden.
Cluster 3: scholen voor langdurig zieke kinderen (lzk), scholen voor lichamelijk of meervoudig gehandicapte kinderen (Mytyl) en scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen.
Cluster 4: scholen voor kinderen met gedrags-moeilijkheden; niet in ons bestuur, wel in Haarlem.

- **Ambulante begeleiding**

Spaarnesant heeft rond de ambulante begeleiding (AB) een convenant afgesloten met twee andere besturen te weten Stichting Sint Bavo en Stichting Sein. De ambulante begeleiders zijn gesitueerd op één plek, onder één leiding om de krachten te bundelen en de kwaliteit te verhogen. Een extern onderzoek heeft uitgewezen dat de begeleiding door AB-ers tot tevredenheid leidt bij ouders, scholen en leerlingen.
In het kader van Passend Onderwijs is in 2010 een bezuiniging aangekondigd van 13%. Intussen is begin 2011 een extra bezuiniging aangekondigd van 57% per 1 augustus 2012. De laatstgenoemde bezuiniging is kort daarop een jaar uitgesteld. De resterende gelden zullen naar verwachting naar een nieuw samenwerkingsverband WSNS gaan. Deze maatregelen betekenen dat een eerder afgegeven werkgelegenheidsgarantie niet te handhaven is. Wij gaan in overleg met (P)GMR en zo nodig met de vakcentrales over de personele gevolgen.

- **Gemeente en onderwijsbesturen**

In 2006 heeft de gemeente met alle onderwijsbesturen een convenant afgesloten rond samenwerking op de beleidsterreinen onderwijs, wijken en buurten, en huisvesting. Er is een tussentijdse evaluatie geweest in 2008 met een positieve conclusie en adviezen voor verbetering. In 2009 is besloten om de samenwerking te regionaliseren. In het verslagjaar is de structuur van dit regionale overleg vastgelegd. Onze stichting neemt deel aan de kamers PO/VO, Zorg en Maatschappelijke bijdrage.

Algemeen verslag over 2010

Inleiding

Belangrijke beleidsthema's op het gebied van *onderwijs* voor 2010 waren: Passend Onderwijs, verbetering van het taal- en rekenonderwijs en onze klassen voor excellente leerlingen.
In het kader van Passend Onderwijs zijn onze leraren geschoold. Het taalonderwijs heeft op een tiental scholen concreet zijn vruchten afgeworpen met behulp van het taal- verbetertraject. De voorbereiding voor het rekenonderwijs krijgt in 2011 zijn beslag door groepstrainingen opbrengstgericht werken. De plusklassen voor excellente leerlingen ontwikkelen zich volgens plan. De leerlingen en hun ouders zijn enthousiast over de werkwijze. Meer informatie vindt u bij het hoofdstuk onderwijs.
De speerpunten op het gebied van *personeelszaken* voor 2010 waren: implementatie van de functiemix, scholing en coaching van directies en medewerkers en opvolging van de gesprekkencyclus. Het is ons goed gelukt deze thema's uit te werken. Verdere uitleg vindt u bij het hoofdstuk personeelsbeleid.
Op het gebied van *huisvesting* hebben we na jaren van investeren goede vorderingen gemaakt. Op verschillende scholen is "de spade de grond in". Hierover leest u meer in het hoofdstuk huisvesting.

2010 was het tweede jaar van Spaarnesant als zelfstandige stichting. De organisatie is financieel gezond en stabiel. Het aantal leerlingen in ons basisonderwijs is licht gegroeid.
In het verslagjaar is een risico- analyse van de organisatie gemaakt. Spaarnesant staat er op de verschillende beleidsterreinen goed voor. Ons belangrijkste risico vormen de financiële ombuigingen. Wij waren al druk doende met het afbouwen van de bruidsschat in het kader van de verzelfstandiging. Hier bovenop zijn begin 2011 extra en onverwachte bezuinigingen van het Rijk aangekondigd. Deze bezuinigingen worden de komende jaren in het kader van passend onderwijs nog sterk vermeerderd. Een breed samengestelde werkgroep ontwikkelt scenario's en voorstellen om hierop tijdig te anticiperen. Het doel voor de komende jaren is het behoud van een gezonde financiële organisatie met een sluitende meerjarenbegroting. In de jaren 2010 en 2011 zijn inmiddels ombuigingen en bezuinigingen doorgevoerd. Voor de jaren 2012 e.v. zijn deze in voorbereiding.

De scheiding van toezicht en bestuur is onderwerp van gesprek in het bestuur en krijgt zijn vervolg in 2011. Vanwege het ruime mandaat aan de algemeen directeur voldoet de organisatie aan de minimumeisen van de nieuwe wet scheiding toezicht en bestuur. Het management statuut is herijkt en opnieuw vastgesteld. De planning- en controlcyclus wordt vernieuwd in 2011.

De tevredenheid van ouders over onze scholen is over het algemeen groot, getuige de belangstelling voor de openbare scholen. In 2011 wordt de tevredenheid van ouders door middel van enquêtes gemeten en openbaar gemaakt.

De interne organisatie ontwikkelt zich voorspoedig. Tussen het bestuur, de algemene directie en de scholen wordt voortvarend samengewerkt. Het bedrijfsbureau is positief beoordeeld door de schooldirecties. Wij maken in toenemende mate gebruik van onze schaalgrootte door gezamenlijke inkoop, met en van elkaar leren door middel van netwerken en door *samen-scholen*.
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) toont zich in toenemende mate tevreden over de medezeggenschap. Spaarnesant als werkgever is op haar beurt enthousiast over de professionele rol en kritische betrokkenheid van de GMR.
De PGMR (personele gedeelte van de GMR) verbetert haar kwaliteit. Men professionaliseert door middel van scholing en gaat werken met een protocol. Het doel is afstemming en samenwerking te verbeteren.

Onderwijs en kwaliteit

- **Onderwijs**

Het onderwijs bij Spaarnesant wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen, zodanig dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. Daartoe wordt de voortgang in de ontwikkeling van de leerling voortdurend gemeten en geëvalueerd middels een zogenaamd leerlingvolgsysteem.

Sinds 2010 maken alle leerkrachten bovendien groepshandelingsplannen om gericht te sturen op het verbeteren van de resultaten van individuele leerlingen. Verder is *Opbrengstgericht werken* geïntroduceerd en zal dit systeem voor het onderdeel rekenen in de komende twee jaar op de scholen worden geïmplementeerd. Opbrengstgericht werken helpt de leerresultaten te verbeteren vanuit een helder geformuleerd onderwijsaanbod, ingedeeld in verschillende referentieniveaus, en effectieve methodieken.

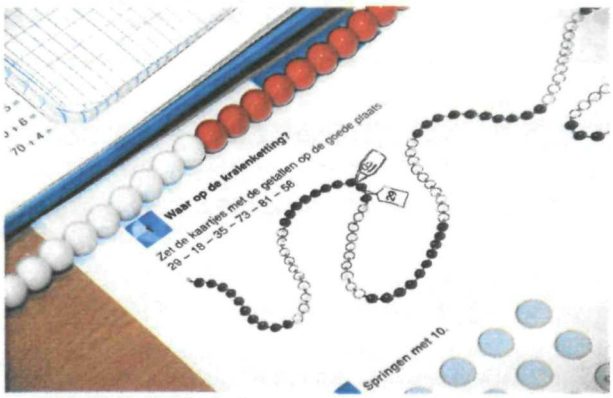
Ter ondersteuning van goed onderwijs aan onze kinderen is in 2010 klassenmanagement nader geïntroduceerd. Goed klassenmanagement, gericht op de zelfstandigheidvorming van leerlingen en het bewaken van de leertijd, gedifferentieerde instructie gericht op effectiviteit en de verschillende leerstijlen van leerlingen, zorgen dat alle leerlingen dezelfde kansen krijgen om de nodige kennis en vaardigheden te verwerven. Aan de basis van deze persoonlijke groei staat het welbevinden van de leerlingen. De leerkracht staat centraal als het gaat om het pedagogisch klimaat in de klas. Hij/zij is toegerust om als gedragsspecialist de ontwikkeling van het kind en de groep te bevorderen.

Ook in 2010 besteedde Spaarnesant extra aandacht aan taal- en rekenonderwijs. In 2009 zijn tien scholen al gestart met een taalverbeterprogramma. Verder is een aantal scholen gestart met een taalprogramma in de onderbouw dat aansluit bij de peuterspeelzaal. Naast deze lopende trajecten hebben alle scholen in 2010 hun taal- en rekenbeleid opnieuw doordacht aan de hand van het Referentiekader taal en rekenen van het ministerie van onderwijs. Het regeerakkoord van september 2010 bestempelt deze vakken als de kernvakken van het onderwijs, en zet in op het verhogen van kennisniveau in taal en rekenen. Om deze slag te kunnen maken, is het gewenste niveau van leerlingen in elke fase van hun opleiding in referentieniveaus vastgelegd. In 2011 worden de resultaten geëvalueerd.

Onze ambities voor 2010 waren:

- het kind staat centraal;
- wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs;
- wij zorgen voor passend en nabij onderwijs;
- wij realiseren een krachtige leer- en werkomgeving;
- de leraren op de scholen zijn goed functionerende professionals;
- het bovenschools management is sturend en ondersteunend.

Mede om in te spelen op bijzondere talenten van kinderen heeft een aantal scholen zich geprofileerd als een speerpuntschool voor een specifiek onderwerp. Zo zijn er scholen met extra faciliteiten voor sport en voor excellente leerlingen. Hierdoor ontstaat er een concentratie van expertise waar leerlingen gebruik van maken. Op dit moment hebben we een school met een ESM-groep (specialisatie taal- en spraakmoeilijkheden) en negen scholen met een Plusklas (specialisatie



excellente kinderen).

- **Kwaliteitszorg en inspectie(oordeel)**

Kwaliteitszorg moet leiden tot aantoonbaar beter onderwijs op de school. In het 'Kwaliteitsplan Spaarnesant 2010' is beschreven wat de belangrijke kwaliteitsaspecten landelijk en voor Spaarnesant zijn. Teneinde doelgericht de kwaliteit te verbeteren werken de scholen opbrengstgericht aan Kwaliteitszorg op basis van zelfevaluatie, aan Taal en Rekenen (Referentieniveaus) en de Voor- en Vroegschoolse educatie. Aandacht voor excellente leerlingen vinden wij belangrijk.

De kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen is een cyclisch proces. Diverse 'instrumenten' worden cyclisch ingezet voor het sturen op en meten van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie:

leeropbrengsten, tevredenheidenquêtes, jaarverslagen en risico- inventarisaties.

Het kwaliteitstoezicht van de inspectie is gebaseerd op vijf domeinen op basis waarvan de inspectie beziet of het onderwijs op de scholen van voldoende kwaliteit is, te weten: de Opbrengsten (liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden), het Onderwijsleerproces (de aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving), Zorg en begeleiding (leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen en de leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra zorg) Kwaliteitszorg (de school heeft een systeem van kwaliteitszorg) en tot slot de wet- en regelgeving.

De inspectie heeft in het verslagjaar aan alle scholen een basisarrangement toegekend. In 2009 hadden wij nog drie scholen met een aangepast arrangement. Om de scholen weer op het niveau van het basisarrangement te brengen, hebben de scholen succesvol een verbetertraject doorlopen.
In 2010 hebben we geen zwakke of zeer zwakke scholen. Dit is zeker voor de SO scholen een compliment waard, gezien de magere landelijke resultaten.

Binnen het samenwerkingsverband WSNS hebben de besturen afspraken gemaakt om met elkaar een kwaliteitsslag te maken door middel van een zichtbare beschrijving van de kwaliteit van het onderwijs in de zogenaamde Onderwijsprofielen. Het onderwijsprofiel is een instrument om het onderwijs gericht te beschrijven en te verbeteren. Het onderwijsprofiel sluit aan bij de vijf domeinen van het waarderingskader van de inspectie. De school beschrijft het onderwijs in een basis-, breedte- en diepteaanbod voor de diverse vakken aan de hand van criteria voor goed onderwijs:
klassenmanagement, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, opbrengsten en schoolklimaat gehanteerd. Dit alles wordt beschreven in meetbaar leerkrachtgedrag.
Op een aantal scholen werd dit profiel uitgewerkt en na evaluatie als voorbeeld overgedragen naar de overige scholen.

- **Passend onderwijs**

Passend onderwijs kreeg in het verslagjaar duidelijk vorm. De koers die Spaarnesant in dit kader voorstaat is "kwalitatief hoogwaardig onderwijs is de beste vorm van zorg".
Een van de ambities was een goede zorgstructuur op alle scholen. In deze structuur houden zorgteams leerlingbesprekingen, vinden er groepsbesprekingen plaats en wordt er gewerkt met (groeps)handelingsplannen. Verder wordt er tot onderlinge afstemming gekomen tussen de basisscholen onderling en tussen de basisscholen enerzijds en het SBO en SO anderzijds.

Naast de eerdergenoemde geïntroduceerde *groepshandelingsplannen, onderwijs(zorg)profielen* is gestart met het werken met ontwikkelingsperspectieven voor kinderen vanaf groep 5. Een aantal scholen deed mee met deze pilot waarin scholen de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen leren te benoemen en hierop vroegtijdig kunnen inspelen. Het ontwikkelingsperspectief levert een bijdrage aan de opbrengstgerichtheid van het onderwijs voor leerlingen met een onderwijsachterstand. Het ontwikkelingsperspectief vraagt van de school om beredeneerde keuzes te maken in leerlijnen (lees: onderwijsaanbod), waardoor het doelgericht werken wordt versterkt.

Met het oog op een passend aanbod voor elk kind op leerresultaten werden alle leerkrachten geschoold in het effectief omgaan met ongewenst en uitdagend gedrag van kinderen/groepen. De achterliggende pedagogische visie is Triple P (positief pedagogisch programma). Triple P is een programma voor opvoedingsondersteuning, bedoeld voor ouders met kinderen van 0 tot 16 jaar, met als doel (ernstige) emotionele en gedragsproblemen bij kinderen voorkomen door het bevorderen van competent ouderschap. Professionals uit diverse werkvelden waaronder onderwijs, ondersteunen ouders hierin middels voorlichting en advisering.

Verder is door het samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland met 10 scholen, waaronder enkele scholen van Spaarnesant, een pilot gestart met betrekking tot de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. De samenwerking tussen professionals van instellingen kan sneller op gang komen doordat bekend is wie contact hebben met een bepaald kind. Dit moet leiden tot een kwaliteitsverbetering van de zorg aan het kind.

Vanuit de ervaringen opgedaan in de pilot wordt verdere implementatie door de besturen bezien.

Een andere ambitie was goeddraaiende plusklassen met opbrengstgerichte doelstellingen voor 2011. In het verslagjaar is het aantal scholen met plusklassen van 7 naar 9 gegroeid. Onder een daartoe aangestelde projectleider zijn bovendien bedoelde doelstellingen opgesteld en presteren de plusklassen goed. De komende tijd worden opbrengsten concreter gemeten.

- **Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens**

De Scholen van het Voortgezet Onderwijs willen bij de instroom van leerlingen uit het basisonderwijs - naast het advies van de basisschool - ook beschikken over de uitslag van een onafhankelijk onderzoek. De scholen binnen Spaarnesant gebruiken hiervoor de CITO entreetoets of CITO eindtoets basisonderwijs. Beide zijn schoolvorderingentoetsen die het kennisniveau op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, informatieverwerking en wereldoriëntatie bepalen. De uitslagen van deze toetsen moeten het schooladvies op basis van het eigen leerlingvolgsysteem ondersteunen.

Uitstroomgegevens groep 8
Spaarnesant scholen
Aan het eind van het schooljaar 2009 – 2010 zijn in totaal 703 leerlingen vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs doorgestroomd (zie schema hieronder).

- **ICT in het onderwijs**

ICT is benoemd als belangrijk speerpunt van onze organisatie, omdat wij geloven dat het onderwijs en de organisatie van ons onderwijs er beter van kan worden. De investeringen zijn groot maar wij zien ook rendement. De afgelopen jaren hebben wij hard gewerkt om ICT in het onderwijs mogelijk te maken. Wij hebben geïnvesteerd in hardware, in systemen, in computers en in digiborden. Het doel is om leerlingen en leraren ICT-vaardig te maken, maar ook om het onderwijs efficiënter, beter en leuker te maken. De leerprestaties kunnen sneller worden verbeterd door gebruik van ICT, tenminste, als de leraar als regisseur van leerprocessen zijn rol goed weet te pakken. Dit lukt steeds vaker en beter. Leraren gebruiken de digiborden en willen niet meer zonder. Bij de leermethodes wordt software gebruikt. Via "Klasse-tv" worden digitale filmpjes ingezet om het leren te bevorderen.

Om de leraren beter toe te rusten heeft Spaarnesant de kennis van haar ICT-coördinatoren netwerk versterkt met behulp van subsidie van Kennisnet: het ambassadeursproject. Het is een tweejarige subsidie waarbij er 10 bijeenkomsten van minimaal zes uur worden georganiseerd. Het loopt in 2011 af.
In 2010 zijn er vijf bijeenkomsten geweest. De thema's waren praktijkgericht zodat het gebodene meteen toepasbaar was in de schoolsituatie. Kennis delen en met elkaar over de eigen situatie praten blijft een grote behoefte van de ICT-coördinatoren.

De bijeenkomsten scoorden hoog in de tevredenheidspeiling achteraf. Vandaar dat we uit eigen middelen (vereenvoudigd) de bijeenkomsten

	PRO	VMBO-B LWOO	VMBO-T LWOO	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-T	VMBO-T / HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	VWO/ GYM	ANDERS
Vanuit BAO	25	69	17	42	0	118	53	105	38	74	39	0
Vanuit SBO	30	30	5	4	0	8	0	0	0	0	0	VSO-zml 1
Vanuit SO	6	8	0	5	7	6	0	1		1		VSO 11

willen continueren in schooljaar 2011-2012. Het "in de school brengen" van deze opgedane kennis, schiet in veel scholen nog tekort omdat de ICT-coördinatoren te weinig beschikbare tijd hebben voor hun taak.

In 2011 doen wij mee met een landelijke enquête om de beginstand van ICT in het onderwijs te meten en vervolgstappen te kunnen formuleren.

Ambassadeursproject – thema's

- mediawijsheid (inclusief veilig internet, internetprotocollen en zoekstrategieën)
- coaching
- digiborden(maken en opslaan van flipcharts/lessen)
- eductieve software (vooral kennis delen)
- zelf inhoud maken (digitaal letter/prenten/verhalen/woordenboek maken van stripverhalen en video's met kinderen)
- onderwijssalon met de directeuren (voortgang "over rechts" project 2009)

Personeel

Spaarnesant heeft als "goed werkgever" een gedegen personeelsbeleid. Goed beleid komt de prestaties en werkplezier van de medewerkers ten goede en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld in goed overleg met de schooldirecties. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid in zijn of haar school.

Ons personeelsbeleid heeft in het verslagjaar een flinke impuls gekregen: de functiemix is geïmplementeerd door aanstelling van zogenaamde "LB- cq. LC- leraren". Zij zijn extra deskundig op diverse terreinen, zoals gedrag, rekenen of taal. Verder zijn directies en IB-ers intensief gecoacht ten behoeve van de eigen ontwikkeling en sturing aan medewerkers en/of collega's. De gesprekkencyclus is herijkt en wordt met vernieuwde kracht op alle scholen en bij het bedrijfsbureau benut om professionaliteit, prestatie en motivatie van de medewerkers te bevorderen.

Andere onderwerpen in het verslagjaar waren:

- De Intern Begeleider (IB): is als functie gewaardeerd. Alle IB-ers moeten voldoen aan de functieomschrijving;
- Scholing- en deskundigheidsbevordering van de medewerkers;
- Mobiliteit tussen de scholen;
- Medezeggenschap.

Speerpunten voor 2011 zijn:

- Verder terugdringen ziekteverzuim- en re-integratiebeleid;
- Vervangingsbeleid;
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid;
- Samenwerking met de PABO voor nieuwe leraren (in opleiding);
- Professionaliseringstraject onderwijsassistenten.

Personeelsbeheer

Bij Spaarnesant werkten op het peilmoment 31 december 2010 in totaal 901 personeelsleden, inclusief het personeel van het bedrijfsbureau. Van het totale personeelsbestand zijn 574 personeelsleden als leraar benoemd, dit is 63,71 % van het totale personeelsbestand.
De verdeling mannen vrouwen is op het peilmoment procentueel 83,57 % vrouw en 16,43 % man.
Onderstaande staten geven een uitsplitsing op leeftijd zonder rekening te houden met de soort functie maar wel met een onderscheid in geslacht.

totaal leeftijd en verdeling m/v 31-12-2010					
	2009-2010			2010-2011	
Leeftijd	mannen	vrouwen	leeftijd	mannen	vrouwen
0-25	2	33	0-25	4	25
25-35	18	169	25-35	22	178
35-45	27	176	35-45	25	165
45-55	40	227	45-55	37	224
55-60	37	102	55-60	37	106
60-100	20	52	60-100	23	55
totaal:	144	759	totaal:	148	753
samen:	903		samen:	901	

Het aantal mannen is op het peilmoment licht gestegen ten opzichte van het peilmoment in het voorgaande kalenderjaar. Het gaat van 15,95 % naar 16,43 %.

Onderstaande staten geven een uitsplitsing op leeftijd, soort functie en geslacht.

Personeel Spaarnesant 31-12-2009 op leeftijd en functie								
	Dir	%	OOP	%	OP	%	Totaal:	%
0-25	0	0,00%	15	1,66%	20	2,21%	**35**	**3,88%**
25-35	4	0,44%	46	5,09%	137	15,17%	**187**	**20,71%**
35-45	12	1,33%	63	6,98%	128	14,17%	**203**	**22,48%**
45-55	13	1,44%	90	9,97%	164	18,16%	**267**	**29,57%**
55-60	11	1,22%	42	4,65%	86	9,52%	**139**	**15,39%**
60-100	13	1,44%	13	1,44%	46	5,09%	**72**	**7,97%**
Totaal:	**53**	**5,87%**	**269**	**29,79%**	**581**	**64,34%**	**903**	**100%**

Personeel Spaarnesant 31-12-2010 op leeftijd en functie								
	Dir	%	OOP	%	OP	%	Totaal:	%
0-25	0	0,00%	8	0,89%	21	2,33%	**29**	**3,22%**
25-35	6	0,67%	53	5,88%	141	15,65%	**200**	**22,20%**
35-45	10	1,11%	63	6,99%	117	12,99%	**190**	**21,09%**
45-55	13	1,44%	89	9,88%	159	17,65%	**261**	**28,97%**
55-60	8	0,89%	45	4,99%	90	9,99%	**143**	**15,87%**
60-100	14	1,55%	18	2,00%	46	5,11%	**78**	**8,66%**
Totaal:	**51**	**5,66%**	**276**	**30,63%**	**574**	**63,71%**	**901**	**100%**

Het aantal personeelsleden van 55 jaar en ouder is gestegen van 23,36 % naar 24,53 % (211 naar 221). Daarvan zijn 78 medewerkers zestig jaar of ouder. Er is ook een vergelijking gemaakt tussen mannen en vrouwen.
In deze vergelijking wordt 18,44 % van de beschikbare formatie door mannen bezet en 81,56 % door vrouwen. Daarnaast laat het overzicht het deelname percentage zien per leeftijdscategorie en geslacht.

Personeel Spaarnesant 31-12-2010 op leeftijd en geslacht en benoeming												
	Mannen				Vrouwen				Totaal:			
	Benoeming	bapo	Netto inzetbaar	%	Benoeming	bapo	Netto inzetbaar	%	Benoeming	bapo	Netto inzetbaar	%
0-25	2,6747	0,0000	2,6747	0,40%	18,7576		18,7576	2,82%	21,4323	0,0000	21,4323	3,22%
25-35	19,0415	0,0000	19,0415	2,86%	138,1011		138,1011	20,76%	157,1426	0,0000	157,1426	23,63%
35-45	20,3073	0,0000	20,3073	3,05%	114,4475		114,4475	17,21%	134,7548	0,0000	134,7548	20,26%
45-55	33,1385	0,2565	32,8820	4,94%	160,8461	1,8458	159,0003	23,91%	193,9846	2,1023	191,8823	28,85%
55-60	33,7577	3,3302	30,4275	4,57%	81,1007	7,6277	73,4730	11,05%	114,8584	10,9579	103,9005	15,62%
=> 60	20,3345	3,0453	17,2892	2,60%	44,116	5,4342	38,6818	5,82%	64,4505	8,4795	55,9710	8,42%
Totaal:	129,2542	6,6320	122,6222	18,44%	557,3690	14,9077	542,4613	81,56%	686,6232	21,5397	665,0835	100%

De uitstroom die wij verwachten in de categorie 60 jaar en ouder, zullen wij benutten voor het personeel dat de komende jaren herplaatst zal moeten worden vanwege de bezuinigingen in het kader van "Passend Onderwijs".

- **Formatie en werkgelegenheid**

In 2010 is het jaarlijks Bestuursformatieplan voorbereid en vastgesteld.
Het aantal leerlingen in het basisonderwijs is gestegen, maar de formatie is licht gedaald (1,9 FTE) door het teruglopen van de leerlingweging. Deze daling is niet ten koste gegaan van zittend personeel door natuurlijk verloop en het deels inzetten van de impulsgelden. In 2010 is het personeel van de dislocatie De Sterrenkijker herplaatst op de andere scholen binnen ons bestuur, omdat deze locatie per 1 augustus 2010 is opgeheven (deze zelfstandige dislocatie telde nog maar 61 leerlingen, waardoor een volledig en kwalitatief goed onderwijsaanbod niet meer te garanderen was).

De gelden die landelijk zijn vrijgekomen door de invoering van de nieuwe gewichten regeling zijn - net als het voorgaande jaar - op basis van sociaal/maatschappelijke indicaties toegewezen aan scholen binnen bepaalde postcode gebieden. Vier scholen binnen het Spaarnesant bestuur vallen binnen zo'n postcodegebied. Dit zijn De Zuiderpolder, De Kring/Hannie Schaftschool , De Piramide en de M.L. Kingschool.

Op basis van eigen beleid zijn daar twee scholen aan toegevoegd. Dit zijn De Dolfijn en De Cirkel. De gelden worden deels ingezet voor formatie en deels voor materiële zaken en scholing van het personeel. Het inbrengen van deze middelen ten behoeve van formatie heeft veel van de bestuurlijke formatieve knelpunten helpen oplossen.

Er is ook sprake geweest van een lichte daling (-7) van het leerlingenaantal op de sbo-scholen met formatieve consequenties.

Het naar beneden bijstellen van de rugzakvergoeding (leerlinggebonden bekostiging) voor de SBO-scholen heeft eveneens geleid tot formatiedaling. Dit (ruim 1,0000) is uiteindelijk met natuurlijk verloop opgelost.

In het Speciaal Onderwijs tenslotte liep de formatie door een lichte daling met 1 FTE terug, wat eveneens door natuurlijk verloop is opgelost.

De korting van 13,6 % op de LGF gelden ten behoeve van de ambulante begeleiding heeft geleid tot het instellen van een vacaturestop bij de dienst ambulante begeleiding. Als gevolg van de geldende systematiek ontstaat er spanning tussen de personele kosten en de fluctuerende inkomsten.

In het bestuursformatieplan is een bovenschoolse aanwending van het budget PAMB opgenomen van 60%, wat een stijging is met 10% ten opzichte van het voorgaande jaar. Het budget PAMB wordt deels ingezet voor formatie. Verder voor alle voorkomende personele kosten zoals scholing en begeleiding. De teldatum 1 oktober 2010 voor het schooljaar 2011-2012 geeft in ons basisonderwijs een stijging van het aantal leerlingen te zien van 5.722 naar 5.804. Dit ondanks de sluiting van de Sterrenkijker locatie. Deze sluiting is wel van invloed op het teruglopen van de totale weging met 42 leerlingen. Daardoor is er ondanks de groei met 82 leerlingen slechts sprake van een formatieve groei van 1,9 FTE.

De daling van het aantal leerlingen met weging in algemene zin zal er ook voor zorgen dat de gelden die vrijkomen voor de impulsgebieden licht zullen dalen. De toezegging van het rijk dat de middelen die vrijkomen door een verdere daling van de weging door de voortgezette invloed van "de nieuwe weging", opnieuw beschikbaar zal worden gesteld is niet nagekomen. Het bedrag per leerling zal daarom niet worden verhoogd waardoor het totale bedrag licht zal dalen.

In het SBO is het aantal leerlingen op de teldatum met 26 gedaald. Dit is hoofdzakelijk veroorzaakt door een daling van 25 leerlingen op Focus. In tegenstelling met het voorgaande jaar wordt dit niet deels gecompenseerd door een groei van de Cumi-leerlingen. Het aantal Cumi leerlingen is namelijk ongewijzigd. De daling zal tot herplaatsingen leiden.

Van de vier SO-scholen daalt de Albert Schweitzer voor ernstig zieke kinderen op de teldatum zodanig dat het zal leiden tot herplaatsing van het personeel. De andere drie scholen zullen op basis van de te verwachten bezuiniging op "Passend Onderwijs" terughoudend vacatures herbezetten. Dit zal in verhoogde mate gelden voor de formatie die wordt ontvangen vanuit de ambulante begeleiding, de LGF middelen.

- **ID-regeling (instroom-doorstroombanen)**

Het aantal personeelsleden is op het eind van 2010 gedaald naar 11 met een totale benoemingomvang van 10,7840. Een tweetal functionarissen die bij Spaarnesant in dienst zijn en werden bekostigd vanuit de ID-regeling zijn doorgestroomd naar een andere functie. Een 3e is op basis van natuurlijk verloop uit het bestand verdwenen.

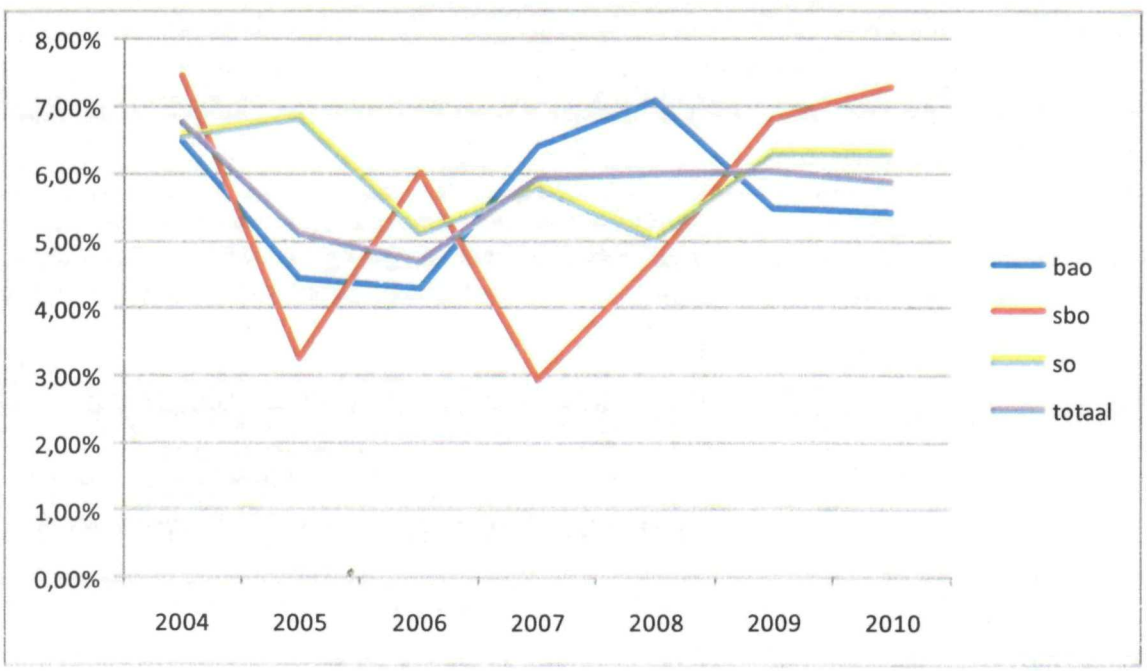
Van de 11 personeelsleden zijn er negen in het risicodragend deel van de formatie geplaatst met ingang van 1 augustus 2010. De reden is het beëindigen van de subsidieregeling door de gemeente Haarlem.

- **Ziekteverzuim**

Het ziekteverzuim is in 2010 5,86%, een afname van 0,16% ten opzichte van 2009.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Basisonderwijs	4,45	4,31	6,42	7,10	5,50	5,42
Speciaal basisonderwijs	3,25	6,00	2,90	4,69	6,78	7,26
Speciaal onderwijs	6,83	5,09	5,79	5,01	6,30	6,28
SPAARNESANT TOTAAL	5,10	4,70	5,92	6,00	6,02	5,86
Landelijk	5,89	5,83	5,94	6,00	6,28	

Ziekte verzuimcijfers 2010 mannen-vrouwen Spaarnesant			
Soort onderwijs:	Verzuim % man	Verzuim % vrouw	Totaal %
Basisonderwijs	4,26%	5,65%	5,42%
Speciaal basisonderwijs	3,44%	8,94%	7,26%
Speciaal onderwijs	4,81%	6,46%	6,28%
Alle scholen samen	4,25%	6,16%	5,86%



- **Conclusies**

Het verzuim is licht gedaald. Dat percentage ligt net onder het landelijke verzuimpercentage. Het is een combinatie van kort en langdurig verzuim. De geïntensiveerde contacten met de arbodienst liggen hieraan ten grondslag, daarnaast is preventief en re-integratiebeleid in de organisatie doorgevoerd. Onderdeel hiervan is de deskundigheidsbevordering van de schooldirecties. Het Bedrijfsbureau (28 medewerkers) kende een verzuim van 6,00 % in 2010. Dit is een scherpe daling ten opzichte van het voorgaande jaar toen drie medewerkers langdurig waren uitgevallen. Zij zijn in de loop van 2010 voor een deel weer hersteld.

De bijscholing van BHV-ers vindt conform de voorschriften jaarlijks plaats en er moet een nieuw traject voor de preventiemedewerkers worden opgesteld ten aanzien van de voortgang van de risico-inventarisaties op de scholen.

Huisvesting

Inleiding

Onderwijshuisvesting is meer dan de zorg voor het gebouw waarin het onderwijs wordt gegeven. De wijze waarop een school wordt ontworpen, gebouwd, aangepast en onderhouden en de plek in de wijk, bepaalt in sterke mate het leer- en ontwikkelingklimaat voor de kinderen, de onderwijsgevenden en de omwonenden. Gebouwen moeten in goede bouwkundige staat verkeren, schoon en veilig zijn, qua oppervlakte passend zijn, een aantrekkelijke en stimulerende leer- en werkomgeving bieden voor leerlingen en personeel. Daarnaast is de exploitatie van belang.
De gebouwen van onze scholen vormen een strategisch bedrijfsonderdeel; huisvestingskosten vormen een aanzienlijk en risicovol deel van de totale kosten van stichting Spaarnesant.
In januari 2010 is ons Huisvestingsplan vastgesteld. Naast een inventarisatie en overzicht van alle ontwikkelingen en plannen, zijn ook onze ambities voor de komende jaren hierin verwoord.

Doel, visie en ambities verwerkt in de schoolgebouwen van Spaarnesant
Wij kiezen voor de volgende ambities waar het de huisvesting van scholen betreft:

- De Spaarnesantscholen werken vanuit een vraaggerichte functie in de wijk; alle noodzakelijke faciliteiten voor voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn binnen het schoolgebouw beschikbaar of op loopafstand gesitueerd; er is sprake van een goede samenwerking met onze ketenpartners;
- De schoolgebouwen bieden een gezond en veilig werk- en leerklimaat, zijn algemeen toegankelijk en bereikbaar in alle wijken in Haarlem;
- De schoolgebouwen faciliteren het primair en secundaire onderwijsproces voor alle kinderen en ondersteunen de gekozen profilering en/of onderwijsconcept;
- Onze scholen zijn toegerust voor "Passend Onderwijs" in de brede zin van het woord; dat kan binnen daarvoor aangepaste basisschoolgebouwen en binnen onze schoolgebouwen voor speciaal onderwijs waar alle voorzieningen voor het kwetsbare kind beschikbaar zijn en gericht op de (ontwikkeling) van de behoeften;
- De schoolgebouwen kunnen op een duurzame en gezonde manier worden geëxploiteerd binnen de beschikbare middelen;
- Spaarnesant is bereid te investeren in de huisvesting van haar scholen uit eigen middelen, mits deze kosten uit de exploitatie kunnen worden terugverdiend of door middel van een kostendekkende huurvergoeding of andere inkomsten worden afgedekt;
- Spaarnesant staat voor kwaliteit, professionaliteit en haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. De uitstraling van de gebouwen ondersteunt deze ambitie.
- De maatschappelijke verantwoordelijkheid uit zich onder andere in het positief waarderen van het gemeentelijk beleid: in elke wijk/buurt is een school omdat dit goed is voor de vitaliteit van de wijk/buurt. Wij streven naar scholen die niet kleiner zijn dan 120 leerlingen.
- In 2018 zijn de Spaarnesant schoolgebouwen in Haarlem aangepast aan de uitgangspunten en kaders zoals beschreven in deze notitie.

- **Leerlingentelling, - prognoses en - ontwikkelingen**

Leerlingenontwikkeling basisonderwijs in Haarlem 2010-2020

De gemeente laat jaarlijks leerling-prognoses opstellen op basis van de teldatum 1 oktober, de bevolkingsgegevens en de woningvoorraad en -planning. In Haarlem zijn de volgende aantallen leerlingen in het basisonderwijs, verdeeld over de verschillende denominaties (prognose op basis van 1-10-2010):

Bestuur	2009 II.	Markt aandeel	2010 II	Marktaandeel	Verschil 2009-2010	Verschil in %
Spaarnesant	5.722	48,3 %	5.803	48,4 %	+ 81	+ 1.4 %
Salomo	2.336	19,8 %	2.404	20,0 %	+ 68	+ 2.9 %
St. Bavo	1.679	14,2 %	1.681	14,0 %	+ 2	+ 0.1 %
Haarlem Schoter	1.048	8,9 %	1.064	8,9 %	+ 16	+ 1.5 %
Overige	1.042	8,8 %	1.050	8.7 %	+ 8	+ 0.8 %
totaal	11.827	100 %	12.002	100 %	+ 175	+ 1.5 %

Prognoses per stadsdeel 2010-2020 en korte toelichting

Stadsdeel	2009 bewoners	2020 bewoners	Basisgeneratie	% van Haarlem
Noord	51.601	51.500	5.249	38 %
Centrum	12.510	12.600	522	4 %
Zuid/Zuid-West	32.025	32.800	3.387	25 %
Oost	20.691	22.800	1.756	13 %
Schalkwijk	31.374	32.700	2.658	20 %

In verband met de recessie is de woningbouwplanning onzeker. Volgens de prognose zal de groei van de bevolking voornamelijk plaatsvinden in Oost en Schalkwijk.
Ontwikkeling per leeftijdscategorie:
0-9 jarigen: afname (Noord, Zuid/Zuid West en Centrum), stijging Oost en Schalkwijk;
10-14 jarigen: toename Schalkwijk, Zuid/Zuid West en Noord.

Unilocatie speciaal onderwijs

Eind oktober 2009 is aan ICS opdracht gegeven een verkenning uit te voeren naar de voor- en nadelen van een unilocatie voor vervangende nieuwbouw van de vier scholen voor speciaal onderwijs van Spaarnesant. Hiervoor is in december 2009 een advies uitgebracht. Het advies is besproken met de gemeente Haarlem. Essentie is dat er voor alle partijen onderwijskundige en financiële voordelen te behalen zijn indien wordt gekomen tot een unilocatie.

Door de recessie in het land, bezuinigingen en de ontwikkelingen in het Passend onderwijs, blijven deze plannen voorlopig op de plank liggen. De gemeente heeft geen extra middelen in het SHO en de voorgestelde omvang is destijds gekort met ca. 10% voor de verwachte gevolgen van het Passend onderwijs. Nu hierover meer bekend is en de bezuinigingen in het SO oplopen tot ca. 25% wordt een unilocatie des te interessanter. De voorgestelde omvang en investering gaan dan aanzienlijk lager uitkomen. De opbrengsten van de huidige locaties in geval van woningbouw komen weliswaar (tijdelijk) minder hoog uit dat vorig jaar ingeschat, maar blijven aantrekkelijke objecten voor ander gebruik. De mogelijkheid van een unilocatie zal dan ook de komende jaren op de gemeentelijke agenda worden gehouden. We willen ons daarbij richten op het SHO van het jaar 2014-2015.

Leerlingentelling 2007-2010 en prognose (via de gemeente) per school en onderwijssoort van Spaarnesant:

Prognose:

Basisonderwijs	2007	2008	2009	2010	2014
	II.	II	II.	II.	II.
Bos & Vaart	464	465	476	489	475
Kring	540	550	584	593	604
Hannie Schaft	98	88	88	88	83
Cirkel	319	304	318	333	340
Sterrenkijker	75	72	61	0	0
Ter Cleeff	490	510	536	558	586
Wilgenhoek	168	186	190	204	209
Beatrix	391	393	388	383	352
Dolfijn	206	202	190	219	209
Zonnewijzer	445	450	456	479	495
Zuidwester	381	379	401	398	418
ML King	229	198	187	187	172
Zuiderpolder	359	343	316	310	303
Piramide Europa	159	151	148	148	153
Piramide Boerhaave	170	160	157	148	155
Piramide Meerwijk	164	179	179	197	199
Molenwiek Dalton	398	410	416	436	444
Molenwiek Montessori	180	177	170	174	178
Spaarneschool	171	154	161	162	156
Peppelaer	276	276	300	298	321
	5.683	5.647	5.722	5.804	5.853
opvangklas		31	BAVO	BAVO	
		5.678			

SBO	2006	2007	2008	2009	2010
Focus	215	208	199	184	159
Hildebrand	64	67	63	69	67
Dumont	91	96	91	93	94
	370	371	353	346	320
SO	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**
Albert Schweitzer	91	91	90	85	81
van Gilse	207	216	193	179	233
Regenboog	125	119	123	115	116
Voorthuijsen	147	140	121	119/174*	173
	570	566	527	498/618*	603

**** telling zonder/met locatie Hoofddorp (vanaf 2009)***

- **Conclusies en vooruitblik**

Vastgesteld kan worden dat na jaren van vertraging onze huisvesting in 2010 forse impulsen heeft gekregen door vernieuwing, uitbreiding en renovatie van onze schoolgebouwen. Veiligheid was al gewaarborgd en blijft een aandachtspunt.
Deze trend moet worden doorgezet met de projecten Bos en Vaart, nieuwbouw ML King/Hildebrand en herstructurering in Schalkwijk. In overleg met de gemeente is een versnelling aangebracht in de uitvoering van de renovatie van onze gebouwen. Ook zijn hierbij in 2010 de EBA gelden vanuit het rijk voor klimaat – en energieverbetering betrokken. Door de samenwerking met de opvangorganisaties komen er meer mogelijkheden voor opvang binnen onze scholen. Dat proces moet een versnelling krijgen en kan mede worden gebruikt voor tenminste behoud van ons marktaandeel. Teneinde in te spelen op de behoefte aan kwalitatief goed openbaar onderwijs is het gewenst ook in onze gebouwen te blijven investeren en zorg te dragen voor voldoende capaciteit.

In stadsdeel Noord-Noord is de jarenlange terugloop van het openbaar onderwijs gekeerd. De Dolfijn gaat weer groeien en heeft begin 2011 de unielocatie gereed.

In Noord-Zuid en Centrum zullen we de gebouwcapaciteit bij de Cirkel, de Wilgenhoek, Ter Cleeff, de Zonnewijzer en De Kring via het SHO moeten vergroten om aan de capaciteitsbehoefte en de vraag van ouders te kunnen voldoen.

In Oost liggen kansen voor de Zuiderpolder. We moeten ons daar niet alleen richten op de wijk, maar vooral op de ouders die Haarlem dagelijks in of uitgaan en de Zuiderpolder passeren. Ook hier kan worden gedacht aan een brede concept-school met gebruikmaking van de kennis en ervaring vanuit onze grote scholen.

In Zuid-West zal het succes van de Bos en Vaart kunnen worden ingezet door een koppeling aan de Hannie Schaft school en goede opvangfaciliteiten. Er is extra capaciteit in de Hannie Schaftschool als de Bos en Vaart tegen de capaciteitsgrenzen oploopt.
In Schalkwijk liggen kansen voor De Piramide vestigingen en de Dumontschool in de Europawijk en Boerhaavewijk. Ook hier willen we brede faciliteiten aanbieden die inspelen op de behoefte in deze wijken.

De ontwikkeling van het Passend Onderwijs vereist gericht beleid voor alle scholen zonder elk gebouw

volledig toe te moeten rusten voor alle kinderen met welke belemmering of handicap dan ook .

Afstemming met onze scholen voor speciaal onderwijs is van belang.

Lopende / gerealiseerde projecten 2010

1. a) Bos en Vaart: Nieuwbouw : Door bezwaren van omwonenden tegen het bestemmingsplan voor het Florapark is het project wederom vertraagd. Spaarnesant heeft ingestemd met het verkleinen van de uitbreiding van het schoolgebouw tot in totaal 19 groepen. In 2011 is inmiddels een begin gemaakt met de renovatie. De start van de nieuwbouw zal begin 2012 plaatsvinden.
   b) Dolfijn: De uitbreiding op de hoofdlocatie van de school is inmiddels begin 2011 gestart. De oplevering vindt plaats in 2011.
2. De uitbreiding van de gebouwen Beatrix en Zuidwester en de vervangende nieuwbouw van de lokalen bewegingsonderwijs zijn in 2010 gestart en lopen volgens planning, oplevering in 2011. De uitbreiding van de Ter Cleeff is gerealiseerd in de Tetterodestraat met twee lokalen.
3. In samenwerking met de gemeente en woonmaatschappij Ymere is besloten de Hannie Schaft als onderwijspunt te behouden voor het Rozenprieel. Het schoolgebouw is opgeknapt en er is een kinderdagverblijf en BSO gestart.
   ML King en Hildebrand: In samenwerking met de gemeente Haarlem en met NESK subsidie is een ambitieus plan ontwikkeld voor een klimaat neutraal schoolgebouw voor beide scholen. In 2011 zal er meer duidelijkheid komen over de start en tijdsplanning van dit project.
   De Piramide locaties Europawijk en Boerhaavewijk: inmiddels zijn de gebiedsvisies voor beide wijken gereed. Als gevolg van de economische crisis heeft de uitvoering van de plannen vertraging opgelopen. 2011 moet meer duidelijkheid geven over de haalbaarheid en de termijn van daadwerkelijke uitvoering.
4. De Peppelaer: in het kader van de functionele aanpassingen is de directiekamer van de school op de begane grond gerealiseerd, de BSO is verhuisd naar de oude directeurskamer.
5. In zes schoolgebouwen zijn in 2010 renovatie- en EBA voorzieningen uitgevoerd. Daarbij gaat het om vervanging van plafonds en HF verlichting; dubbel glas, vloeren en dergelijke. De schoonmaakcontracten zijn ook in 2010 gewijzigd en wordt thans door drie bedrijven verzorgd. Daarnaast is de kwaliteitsinspectie uitbesteed. Met de gemeente en andere de schoolbesturen zijn er nieuwe afspraken gemaakt voor verhuur- en exploitatie van de schoolgebouwen. Vanaf 1 januari 2011 worden er nieuwe huurcontracten opgesteld.
   In onze scholen wordt met meerdere kinderopvangorganisaties samengewerkt. Met de organisatie Op Stoom is een aantal projecten (Hannie Schaftschool en Zuidwester) opgestart. Onderzocht wordt of dit in 2011 tot verdere samenwerking kan leiden. In enkele scholen zijn in het kader van het passend onderwijs voorzieningen getroffen voor leerlingen met een beperking.

Speerpunten voor 2011:

- samenwerking met kinderopvangorganisatie en start project 3-jarigen;
- schoolzwemmen: is er voldoende capaciteit in de gymzalen als het schoolzwemmen wordt afgeschaft;
- huisvestingsaanvragen indienen voor de capaciteitsproblemen bij Cirkel, Wilgenhoek, Zonnewijzer, Molenwiek Dalton SHO / gemeente Haarlem;
- centraal aanmeldingssysteem;
- marketing en PR scholen.

Financiën

- **Algemeen**

De jaarrekening en het jaarverslag van Stichting Spaarnesant zijn ingericht volgens de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel.

- **Financiën op de balansdatum**

Het jaar 2010 is afgesloten met een positief resultaat van € 188.090. In de begroting werd een voordelig resultaat van € 476.720 verwacht. Het resultaat is, ondanks de vrijval van niet bestede projectsubsidie, minder voordelig als gevolg van het wegvallen van de vergoeding Bestuur en Management, lagere rentebaten, de stelselwijziging verwerking kosten Bapo-regeling en hogere lasten voor energie en schoonhouden. Ten opzichte van de begroting nemen de baten en lasten met resp. 0,45% en 0,60% toe. Een minimale afwijking lijkt het, echter doordat in de begroting met meer baten en lasten in het kader van huisvestingsvoorzieningen (kredieten) rekening is gehouden worden beide percentages negatief beïnvloed. Indien deze baten en lasten buiten beschouwing worden gelaten zijn de totale baten en lasten respectievelijk 4,40% en 4,07% hoger dan begroot.

Kengetallen

Het eigen vermogen van Spaarnesant heeft zowel een financierings- als een buffer/weerstands-functie. De financieringsfunctie betreft dat deel van het vermogen dat wordt aangewend voor de lasten die niet uit de reguliere baten kunnen worden bekostigd en de buffer/weerstandsfunctie betreft dat deel van het vermogen dat wordt aangehouden voor het opvangen van risico's die niet op een andere wijze kunnen worden afgedekt. Voor beide functies worden meerjaren plannen en risico-analyses opgesteld om de hoogte van het eigen vermogen te kunnen beoordelen en onderbouwen.

Het eigen vermogen neemt toe als gevolg van het positieve resultaat. Het lagere positieve resultaat dan begroot is veroorzaakt door structureel lagere baten casu quo hogere lasten. In de begroting 2011 is met deze zaken rekening gehouden en deze sluit met een minimaal voordelig resultaat. De op handen zijnde bezuinigingen zullen er niet toe leiden dat het vermogen op korte termijn verder zal toenemen.
Het bestuur heeft begin 2010 een projectgroep ingesteld, die bestaat uit een vertegenwoordiger van het BMT, medewerkers van het bedrijfsbureau en twee schooldirecteuren. De opdracht aan de projectgroep is voorstellen uit te brengen voor structurele ombuigingen en besparingen op de bestuursbegroting ten behoeve van een dekkende begroting en meerjarenbegroting 2012-2015 met behoud van kwaliteit van het onderwijs en beleidsruimte.

Landelijk is onderzoek gaande of de huidige vergoeding van de Rijksoverheid toereikend is. Minister Van Bijsterveldt heeft onlangs de Tweede Kamer geïnformeerd over een aantal aspecten van de financiële situatie in het primair onderwijs. Hierin is onder andere opgenomen dat de personele vergoeding over de jaren 2006 – 2009 de ontwikkelingen van de salarislasten goed volgt, maar dat nog onduidelijk is of de indexering van de personele bekostiging in 2010 en 2011 toereikend is. De materiële vergoeding over 2006 – 2009 daar en tegen is 4% te laag en er is geen zicht op compensatie.

De kengetallen voor Spaarnesant, berekend zoals aangegeven door de Commissie Don, zijn weergegeven in de volgende tabel:

Vermogensbeheer:

Kengetal	Berekening	Ondergrens	Bovengrens	2009	2010
Solvabiliteit	((EV+VZ)/BT)	20%	Geen	66	63
Kapitalisatie Factor	((BT-/-GT)/TB)	Geen	35%	37	36

Budgetbeheer:

Kengetal	Berekening	Ondergrens	Bovengrens	2009	2010
Liquiditeit	VA/VP	0,5	1,5	2,4	2,2
Rentabiliteit	ER/TB	0%	5%	1,1	0,4

EV = eigen vermogen, VZ = voorzieningen, BT = balanstotaal, GT= Gebouwen/terreinen , TB = totale baten, VA = vlottende activa, VP = vlottende passiva, ER = resultaat gewone bedrijfsvoering, TB = totale baten gewone bedrijfsvoering.

De Commissie Don maakt, ter beoordeling van de financiële positie, onderscheid tussen vermogensbeheer en budgetbeheer. Het vermogensbeheer wordt beoordeeld met de kengetallen kapitalisatiefactor en solvabiliteit. De kapitalisatiefactor geeft aan of het kapitaal van het schoolbestuur efficiënt wordt benut voor de vervulling van haar taken. De solvabiliteit geeft aan in welke mate men in staat is de schulden terug te betalen. Het budgetbeheer wordt beoordeeld aan de hand van de kengetallen Current Ratio en rentabiliteit. Deze geven inzicht in de liquiditeitspositie en de winstgevendheid.

Conclusie vorenstaande
De solvabiliteit is gedaald maar is nog steeds goed. De kapitalisatiefactor ligt hoger dan de gestelde bovengrens maar op basis van de in 2009 geactualiseerde risicoanalyse is er geen sprake van overkapitalisatie. De liquiditeit overschrijdt de bovengrens, maar dit is terug te voeren op het alleen voor korte tijd uitzetten van niet benodigde gelden. De rentabiliteit daalt en is zelfs negatief als gevolg van het negatieve resultaat.

- **Balans**

Activa

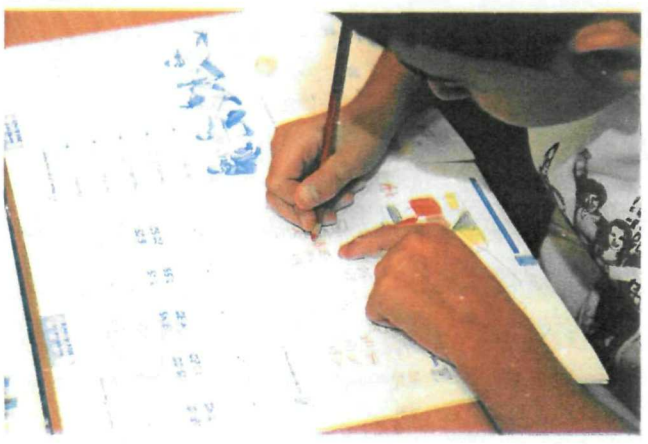
1. Materiële vaste activa
In 2010 is er voor circa € 1.000.000 geïnvesteerd. De afschrijvingen bedragen circa € 784.000 (waarvan circa € 84.000 versnelde afschrijving boekwaarde als gevolg van opheffing De Sterrenkijker en overdracht gymzalen). De investeringen zijn in lijn met het meerjaren plan.

2. Vorderingen (post 1.5 van de balans)
De vordering op debiteuren (post 1.5.1) neemt af. In 2009 zijn de facturen voor de dienstverlening aan derden en de samenwerkingsovereenkomst met STOPOZ, verhuur etcetera aan het eind van het jaar in rekening gebracht. Met ingang van 2010 wordt er meer per kwartaal gefactureerd.

De vordering op de Gemeente (onderdeel van post 1.5.7) neemt met circa € 950.000 toe, dit betreft voorgefinancierde huisvestings-voorzieningen, die begin 2011 voor een groot deel zijn vergoed. In 2010 is de vordering op de Gemeente met betrekking tot de afrekening decentralisatie huisvesting geheel volgens declaratie ontvangen en hiermee afgerond.

De overlopende activa (post 1.5.9) nemen toe als gevolg van een afrekening met SRO. Eind 2010 zijn de door Spaarnesant betaalde energielasten over 2007 tot en met 2010 van de aan SRO overgedragen gymzalen in rekening gebracht.

3. Liquide middelen (post 1.7 van de balans)
Het saldo van de liquide middelen bij de post Bank is het saldo van de bestuursrekening en alle afzonderlijke bankrekeningen van de scholen. In verband met alle renovatie, aanpassingen en uitbreidingen van schoolgebouwen wordt er gemiddeld een bedrag van € 1.200.000 per maand aangehouden als direct benodigde liquiditeit. Niet benodigde middelen worden op (kortlopende) deposito's weggezet.



Passiva

1. Reserves (post 2.1 van de balans)
Per 1 januari 2010 is als gevolg van een stelselwijziging, zie voor toelichting de jaarrekening onderdeel B1, de voorziening flex-bapo vrijgevallen en de bestemmingsreserve flex-bapo voor eenzelfde bedrag gevormd. Hiertoe is in de onderdelen B2 en B5 van de jaarrekening een extra kolom opgenomen omdat de balanspositie van de afzonderlijke posten per 1 januari 2010 hierdoor afwijkt van deze per 31 december 2009.

De toename van het vermogen is met name het gevolg van het ten gunste van de bestemmings-reserve rugzakgelden vrijgevallen niet geoormerkte projectgelden. Het negatieve resultaat op de bestemmingsreserve Meubilair/leermiddelen. Dit komt overeen met de meerjaren investeringsplannen die aan deze reserve ten grondslag liggen.

Zoals in het onderdeel "Financiën per balansdatum" van dit verslag is aangegeven, heeft het eigen vermogen zowel een financierings- als buffer/weerstandfunctie. Om dit beter tot uitdrukking te laten komen in de onderverdeling van het vermogen is besloten tot herijking hiervan. Momenteel wordt de definitieve notitie "herbestemming reserves" voorbereid.

2. Voorzieningen (post 2.2 van de balans)
De voorziening onderhoud neemt af. Mede door de inzet van de door de Gemeente beschikbaar gestelde renovatiegelden (ca. € 7,8 miljoen) komt uit het meerjaren onderhoudsplan naar voren dat er voor de komende 5 jaar, inclusief een risicodekking voor de volgende 5 jaar, een lagere voorziening nodig is. In 2011 zal het meerjaren onderhoudsplan worden uitgebreid tot een plan voor de komende 10 jaar.

3. Kortlopende schulden (post 2.5 van de balans)
De totale kortlopende schulden nemen per saldo aanzienlijk toe. Dit komt door:

- **Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen** (post 2.5.4 van de balans)
  De WAZO-uitkeringen over november en december worden in 2011 door OCW ingehouden. Het te verrekenen bedrag 2010 is hoger dan in 2009.
- **Belastingen en premies sociale verzekeringen** (post 2.5.7 van de balans)
  Deze post neemt af ten opzichte van 2009. In december 2009 zijn er diverse salaris nabetalingen gedaan met betrekking tot eerder gemaakt CAO afspraken. Dit heeft ook zijn invloed op de af te dragen belastingen en premies van dat jaar.
- **Overige schulden** (post 2.5.9 van de balans)
  De overige schulden nemen toe. In 2011 is met betrekking tot de energie van het zwembad van de Regenboog van Nuon een afrekening over 2009 en 2010 ontvangen van circa € 93.000. Door een foutieve schatting van Nuon is in 2009 een te laag verbruik afgerekend, dat is hiermee rechtgezet.
  Onder de overige schulden is ook het nog te besteden deel van de diverse projectsubsidies opgenomen. Indien er in een boekjaar projectlasten zijn, wordt een gelijk bedrag aan baten verantwoord ten laste van deze nog te besteden bedragen. Door het vrijvallen van een groot deel van de niet geoormerkte subsidies (zie punt 1. Reserves hierboven) neemt het totaal van deze post af. De post niet geoormerkte subsidies betreft hier met name over de augustus t/m december 2010 ten behoeve van het project "Taal en rekenen en opbrengstgericht werken" ontvangen vergoeding die (voor een deel) pas komend jaar wordt ingezet.
  Daarnaast zijn de nog te besteden projectsubsidies van de Gemeente met ingang van 2010 ook onder de overige schulden verantwoord (zie ook de grondslagen (B1) van de jaarrekening) en deze nemen met ca. € 1.100.000 toe. Het betreft nog niet uitgegeven uitbreidingskredieten voor met name de Beatrixschool en De Dolfijn.
- **Overlopende passiva** (post 2.5.10 van de balans)
  In 2010 is de berekening voor de reservering vakantiegeld geactualiseerd. Als Gevolg hiervan is dat de schuld in 2010 lager is en een reëler beeld geeft. Er is van Merosch een vergoeding ontvangen in het kader van het project "Klimaatneutraal DSK II" ten behoeve van de te vormen unielocatie ML King-Hildebrand. De besteding van deze gelden hangt van de realisatie van de unielocatie af. Daarnaast is de vergoeding voor de voeding van de Albert Schweitzerschool voor 2011 al van de Gemeente ontvangen.

- **Staat van baten en lasten**

Het boekjaar 2010 sluit af met een voordelig resultaat van € 188.090. Uit de staat van baten en lasten (zie B3 van de jaarrekening) komt ten opzichte van de werkelijke cijfers 2009 en de begroting 2010 naar voren (waarbij + een toename en – een afname weergeeft):

	Werkelijk 2009	Begroting 2010
Baten	+ 3.390.600	+ 232.700
Lasten	+ 3.547.300	+ 310.600
Renteresultaat	- 156.600	- 210.700
Resultaat	- 313.300	- 288.600

Voor onderstaande toelichting wordt u tevens naar B3 en B8 van de jaarrekening verwezen.

- **Verschillen ten opzichte van werkelijk 2009**

De hogere baten zijn het gevolg van:

1. een toename van de rijksbijdragen
(+ € 414.231 = post 3.1)
De toename van de rijksbijdrage komt door een verhoging van het personele deel van de normatieve rijksbijdrage als gevolg van:

- CAO afspraken
- de doorwerking van actieplan leerkracht
- een verlaging van de opslag voor het Vervangings- en Participatiefonds
- de aanpassing van de sociale lasten en pensioenen
- de vergoeding voor impulsgebieden die in 2010 voor het gehele kalenderjaar is ontvangen (in 2009 vanaf augustus).

Hier staat echter tegenover dat, door een toename van de uitkering van het UWV (uitkering in het kader van zwangerschapsverlof) de rijksbijdrage hiermee evenredig wordt verlaagd. Tevens is de materiële vergoeding met 0,17% (op basis van de geactualiseerde prijsontwikkeling 2008 t/m 2010) verlaagd en de wijziging van de groeiregeling heeft een negatief effect.
De Overige bijdrage OCW is, ondanks het wegvallen van de vergoeding voor bestuur en management (per augustus 2010 afgeschaft), toegenomen door de vrijval van de niet geoormerkte project-subsidies (zie ook • Balans, punt 1. reserves hierboven). In 2010 zijn er nieuwe projectsubsidies beschikbaar gekomen voor "aanpassen binnenmilieu", "Taal en rekenen en opbrengstgericht werken" en "Studieverlof". Voor projectsubsidies geldt dat een bedrag gelijk aan de projectlasten als baten wordt verantwoord. Verevening vind plaats via de balans (post 2.5.9). Daarnaast is de voor 2010 toegekende subsidie leerlinggebonden financiering (rugzakje) lager, maar door de vrijval van de in voorgaande jaren op deze subsidie gereserveerde materiële gelden neemt de in 2010 verantwoorde subsidie op dit onderwerp toe (zie ook de toelichting bij • *Balans*, punt 1 reserves en punt 3 overige schulden.

2. een toename van de overige overheidsbijdragen (+ € 2.969.185 = post 3.2)
De overige overheidsbijdragen zijn toegenomen door de toekenning van gelden in van het kader van energiebesparende maatregelen (EBA) en gemeentekredieten ten behoeve van uitbreiding van de schoolgebouwen van:

- de Bos en Vaartschool
- de Beatrixschool (gymzaal + onderwijsruimte)
- De Dolfijn (onderwijsruimte)
- De Zuidwester (gymzaal + onderwijsruimte)

De opgenomen baten zijn gelijk aan de lasten op deze onderdelen. Nog te besteden bedragen worden verantwoord als nog te besteden projectsubsidie onder post 2.5.9 van de balans, eventueel nog te ontvangen bedragen worden als vordering op de Gemeente, post 1.5.7 van de balans, opgenomen.
De Overige (reguliere) gemeentelijke bijdragen nemen echter af. Door een vermindering van het aantal medewerkers met een In- en doorstroombaan, neemt ook de vergoeding hiervoor af. Verder nemen de projectsubsidies voor VVE, Praktijklokalen VSO en Bredeschool activiteiten af. Voor deze subsidies geldt ook, dat de baten gelijk zijn aan de lasten. De overige gemeentelijke baten betreffen vaak incidentele vergoedingen. Deze post neemt iets toe. In 2009 stonden hier de vergoedingen voor de Talentklas en Opvangklas verantwoord. In 2010 zijn deze subsidies afgelopen, maar zijn er "oude" verplichtingen met betrekking tot het bedrijfsbureau en de uitbreiding van het Santpoorterplein door de Gemeente afgewikkeld.

3. een toename van de overige baten
(+ € 7.221 = post 3.3)
In 2010 is er met betrekking tot de Betuwelaan (Molenwiek) huur over de jaren 2003 t/m 2010 in rekening gebracht bij KOH-de Flierefluiters. Uit nader onderzoek is gebleken dat over deze jaren een te laag huurbedrag in rekening is gebracht. In 2010 is dit in overleg met betrokkenen gecorrigeerd.
De ouderbijdragen nemen toe door consolidatie van de tussenschoolse opvang van De Bos en Vaartschool en de ouderraad van De Wilgenhoek. De post Overige baten blijft vrijwel gelijk ondanks het niet meer doorberekenen van de kosten voor de salarisverwerking (zogenaamde Caso-kosten, zie ook de toelichting op de Overige materiële lasten hieronder), deze worden met ingang van 2010 door de betreffende werkgevers zelf betaald. Daarentegen zijn in 2010 meer projectsubsidies ontvangen (o.a. Sectorbestuur Onderwijsbeleidmarkt (coaching) en ESF) en is er van het Vervangingsfonds een premierestitutie ontvangen.

<u>De hogere lasten zijn het gevolg van:</u>
1. een toename van de personele lasten
(+ € 72.698 = post 4.1)
De toename van de personele lasten is minimaal ondanks de stijging van de lasten als gevolg van diverse salarismaatregelen en de inzet van de impulsgelden en groeimiddelen. Daarnaast is er minder personele inzet als gevolg van lagere vergoedingen (bijv. leerling gebonden financiering en nieuwe groeiregeling), lagere overige personele lasten door minder inhuur extern personeel, minder personeel als gevolg van verlaging aantal ID-banen en een lagere reservering vakantiegeld over juni tot en met december. In 2009 is met betrekking tot het laatstgenoemde punt een onjuiste berekening gemaakt waardoor toen een te hoog bedrag is verantwoord.

2. een toename van de afschrijvingslasten
(+ € 201.218 = post 4.2)
De afschrijvingslasten worden in 2010 eenmalig verhoogd doordat de boekwaarde van de materiële vaste activa van de locatie Sterrenkijker (opgeheven per 1 augustus 2010) en van diverse gymzalen (in 2008 overgedragen aan SRO) in 2010 versneld zijn afgeschreven (totaal circa € 84.000). Naast deze eenmalige toename nemen de afschrijvingslasten ook structureel toe door de stijging van de investeringen op het gebied van ICT (digitale schoolborden, computers etcetera). Ook het digitaliseren van lesmethodes brengt extra kosten met zich mee die in de afschrijvingslasten doorwerken. Investeringssubsidies zorgen voor een deel van de dekking van de toename van deze lasten.

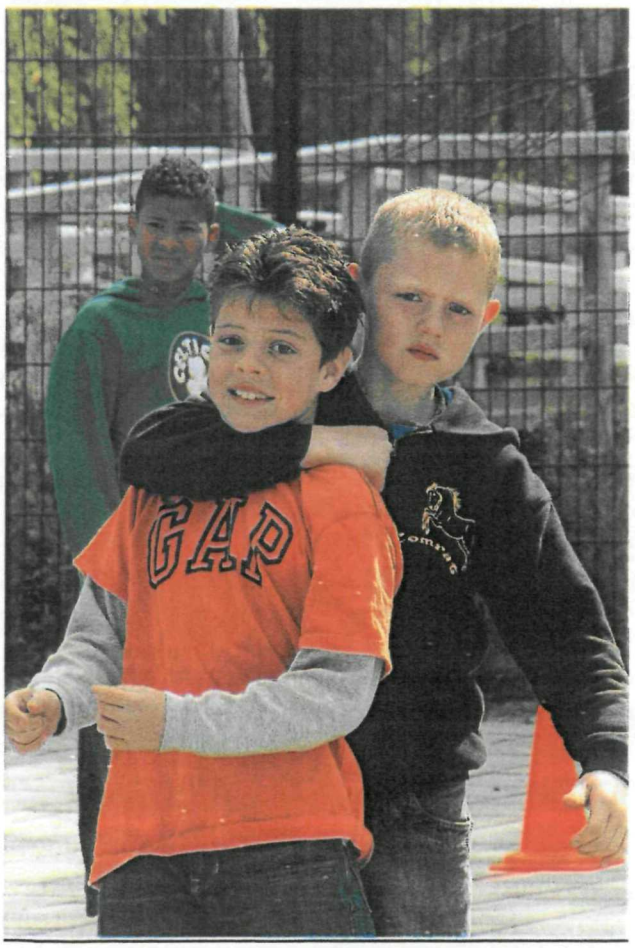
3. een toename van de huisvestingslasten
(+ € 3.383.143 = post 4.3)
In 2010 hebben er bouwkundige uitbreidingen van diverse schoolgebouwen en gymzalen plaatsgevonden en zijn er energiebesparende maatregelen getroffen (zie ook de toelichting van de toename van de overige overheidsbijdragen).

De toename van de energielasten wordt deels veroorzaakt door de koude winters maar ook door niet voorziene verrekeningen over voorgaande jaren. Daarnaast stijgen de kosten als gevolg van het gebruik van digitale borden en extra pc's.

De schoonmaaklasten nemen toe met de afgesproken verhoging van € 50.000, de jaarlijkse prijsverhoging (3,5% per augustus 2009 en 3,1% per augustus 2010) en een contractuitbreiding door toename van het aantal m^2. Daarnaast is in 2009 gebleken dat, het huidige contract niet

toereikend was voor het gedegen schoonhouden van een vijftal scholen. Daarom is in overleg met het schoonmaakbedrijf voor deze scholen, met ingang van augustus 2009 een nieuw contract bij een ander schoonmaakbedrijf afgesloten.

4. afname van de overige materiële lasten
(- € 109.752 = post 4.4)
De overige materiële lasten nemen per saldo af. De administratie- en beheerlasten (zie post 4.4.1) zijn lager omdat in 2010 de kosten voor de salarisverwerking (Caso-kosten), door de betreffende werkgevers zelf is betaald. In 2009 werden deze kosten door Spaarnesant betaald en doorberekend. Daarnaast zijn de bestuurskosten lager omdat er in 2009 meer eenmalige kosten waren (onder andere onderzoek unielocatie SO/digitaliseren plattegronden schoolgebouwen) en nemen de kosten voor automatisering af door lagere ondersteuningskosten. Ook de accountantskosten zijn in 2010 lager als gevolg van een correctie van te hoog opgenomen kosten in 2009 en in 2010 zijn er minder controles nodig geweest voor afzonderlijke subsidies.



De overige lasten (zie post 4.4.4) stijgen licht, echter hier staan ook hogere baten tegenover. De nadere specificatie in de staat van baten en lasten van deze post geeft aan dat:
- de projectlasten sterk stijgen, maar dit wordt geheel afgedekt door hogere baten.
- de posten oudercommissie, TSO, schoolreizen en sponsorgelden stijgen. Dit komt, zoals ook bij de baten toegelicht, met name door de consolidatie van de Tussenschoolse opvang van de Bos en Vaartschool en de Oudercommissie van De Wilgenhoek.
- de post Overige afneemt, dit is een kostenbesparing.
- de schade ook af neemt, echter de baten passen zich hierop aan.

<u>De lagere financiële baten zijn het gevolg van:</u>
een afname van de rente baten (- € 156.631 = post 5.1)
De wereldwijde financiële crisis, die eind 2008 is ontstaan, heeft ook in 2010 zijn weerslag op de rentetarieven. Daarnaast heeft het Ministerie van Financiën in februari 2011 laten weten dat zij, als het gevolg van een foutieve berekeningssystematiek, te veel rente hebben uitgekeerd over 2008 en 2009. Deze verrekening van circa € 16.500 is in mindering gebracht op de baten van 2010.

<u>Het lagere voordelige resultaat is het gevolg van:</u>
- de afschaffing van de vergoeding voor bestuur en management per 1 augustus 2010.
- de stelselwijziging verwerking kosten BAPO-regeling.
- hogere afschrijvingslasten door afschrijving van de boekwaarde van de materiële vaste activa van de gymzalen die zijn overgedragen aan SRO en van de locatie De Sterrenkijker.
- de stijgende jaarlijkse lasten voor energie en schoonhouden.
- de tegenvallende rentebaten.

Deze negatieve posten worden positief beïnvloed door:
- de reservering van het, door de Gemeente, uitbetaalde bedrag voor ICT-voorzieningen voor het Bedrijfsbureau.
- de vrijval van in voorgaande jaren niet bestede niet geoormerkte subsidie.
- een lagere reservering te betalen vakantiegeld

- **Verschillen ten opzichte van de begroting 2010**

Hieronder volgt een nadere toelichting van de posten die relatief veel afwijken van de begroting. Indien de toelichting gelijk is aan die vermeld bij onderdeel *• Verschillen ten opzichte van werkelijk 2009* hierboven dan wordt volstaan met de benoeming van het onderwerp waarbij de uitgebreide toelichting niet wordt herhaald.

Baten

1. Rijksbijdragen:

De begroting 2010 is opgesteld in oktober 2009. De budgetten 2010 van het Ministerie waren toen nog niet bekend. Daarom is voor het leerlingenaantal en voor de bedragen uitgegaan van kalenderjaar 2009 (gebaseerd op de teldatum 1 oktober 2008). De totale rijksbaten (Lumpsum en Overige) zijn ten opzichte van de begroting 2,34% hoger (respectievelijk 1,3% en 10,7%). De personele lumpsumvergoeding stijgt met 2% maar doordat de materiële lumpsumvergoeding is verlaagd en een hogere uitkering van het UWV is ontvangen is de totale stijging van de gehele lumpsumvergoeding lager, namelijk 1,2%.

De Overige bijdrage OCW is, ondanks het wegvallen van de vergoeding voor bestuur en management (per augustus 2010 afgeschaft), hoger dan begroot als gevolg van een hogere vergoeding leerlinggebonden financiering (rugzakje), de vrijval van in voorgaande jaren niet bestede niet geoormerkte projectsubsidie en nieuwe projectsubsidies.

2. Overige overheidsbijdragen:

De gemeentelijke bijdragen zijn 17% lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting is er van uitgegaan dat de geplande uitbreidingen van diverse schoolgebouwen in 2010 gerealiseerd zou worden. Echter de geplande uitbreiding van De Bos en Vaart school is, als gevolg van bezwaren van de omwonenden, pas in april 2011 gestart. De uitbreiding van De Beatrixschool en De Zuidwester zijn in 2010 gestart maar nog niet afgerond. De overige gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan begroot. In 2010 zijn diverse "oude" verplichtingen met betrekking tot het bedrijfsbureau en de uitbreiding van het Santpoorterplein door de Gemeente afgewikkeld.

Overige baten:

De hogere baten ten opzichte van de begroting worden veroorzaakt door het met terugwerkende kracht in rekening brengen van de huur van de Betuwelaan. De sponsorgelden en ouderbijdragen zijn hoger doordat deze gegevens van steeds meer scholen worden geconsolideerd.

De post Overige baten (3.5.6) is, ondanks het niet meer doorberekenen van de kosten salarisverwerking aanzienlijk hoger dan begroot. In de begroting was geen rekening gehouden met een aantal incidentele baten, zoals:

- een restitutie van het Vervangingsfonds als gevolg van lagere vervangingskosten.
- een hogere zorgvergoeding van het samenwerkingsverband WSNS vanaf 1 augustus 2010.
- hogere projectsubsidies van onder andere Sectorbestuur Onderwijsbeleidmarkt (coaching), Hogeschool in Holland (stagebegeleiding) , het Vervangingsfonds (begeleidingstrajecten), ESF en voor Techniek.
- de declaratie van de loonkosten van de directeur van WSNS die vanaf maart 2010 op de loonlijst van Spaarnesant staat.

Lasten

1. Personele Lasten

Bij het opstellen van de begroting over 2010 zijn de salarislasten gebaseerd op de werkelijke lasten van het schooljaar 2009/2010, met daarop op een opslagpercentage van 2%. Als gevolg van de CAO afspraken zijn de salarislasten hoger dan begroot. Daarnaast zijn in 2010 voor vier scholen impulsgelden ingezet, is er een hogere vergoeding rugzakje en zorgvergoeding van het samenwerkingsverband zijn ingezet. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.
Tussen de afzonderlijke posten Lonen en salarissen 4.1.1. en Overige personele lasten 4.1.2. heeft ten opzichte van de begroting een verschuiving plaatsgevonden. De loonkosten voor ambulante begeleiding van het SO zijn in de begroting onder overige personele lasten opgenomen, maar in werkelijkheid zijn deze loonkosten meegenomen onder lonen en salarissen (circa € 1.600.000).

2. Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de opheffing van de Sterrenkijker en de aan SRO overgedragen gymzalen. Los van deze eenmalige verhoging zijn afschrijvingslasten lager dan begroot. Hoewel de afschrijvingen op het gebied van ICT toeneemt blijven de afschrijvingen op leermiddelen achter op de begroting. Uitstel van vervangingsinvesteringen en een verschuiving naar jaarlijkse lasten is hier de oorzaak van.

2. Huisvestingslasten

Bij het opstellen van de begroting is er van uitgegaan dat de geplande uitbreidingen van diverse schoolgebouwen in 2010 gerealiseerd zou worden. Echter de geplande uitbreiding van de Bos en Vaart school is, als gevolg van bezwaren van de omwonenden, pas in april 2011 gestart. De uitbreidingen van de Beatrixschool en de Zuidwester zijn in 2010 gestart maar nog niet afgerond. De hogere energielasten ten opzichte van de begroting wordt deels veroorzaakt door de koude winter maar ook door kosten over voorgaande jaren die in 2010 in rekening zijn gebracht. Daarnaast stijgen de kosten als gevolg van de digitale borden en extra pc's.

De hogere lasten voor schoonhouden zijn het gevolg van een te laag ingeschat percentage prijscompensatie en er is in de begroting nog onvoldoende rekening gehouden met het schoonhouden van de nevenvestigingen van SO-scholen.

3. Overige materiële lasten:

De overige materiële lasten zijn per saldo hoger dan begroot. De lasten beheer en bestuur nemen af door kostenbesparing op diverse posten en de verlaging van de Caso-kosten.

- De lasten voor leermiddelen zijn aanzienlijk hoger. Voor een groot deel staan hier baten tegenover vanuit andere geldstromen dan het materiële deel van de lumpsumvergoeding voor deze onderdelen, zoals bijvoorbeeld de impulsgelden. In de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.
- De overige lasten zijn per saldo hoger. De nadere specificatie laat zien dat de projectlasten sterk stijgen, maar dit wordt geheel afgedekt door hogere baten. De posten oudercommissie, TSO, schoolreizen en sponsorgelden zijn in de begroting gebaseerd op gegevens uit voorgaande jaren. Doordat er van steeds meer scholen gegevens worden geconsolideerd stijgen de lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten:

Het Ministerie van Financiën heeft, als gevolg van een foutieve berekening, teveel rente uitgekeerd over 2008 en 2009 en dit teruggevorderd. Deze terugvordering is in mindering gebracht op de rentebaten van 2010. Dit en de lage rentestand zorgen er voor dat het begrotingsbedrag niet is gehaald.

- **Verkorte begroting 2011 (in euro's)**

Baten			
Rijksbijdragen		41.449.190	
Overige overheids-bijdragen			
-Huisvestingsvoor-zieningen (kredieten)	*4.399.000*		
-Overige overheidsbijdragen	*2.156.050*		
		6.555.050	
Overige baten		2.371.680	
			50.375.920
Lasten			
Personele lasten		39.728.820	
Afschrijvingslasten		694.670	
Huisvestingslasten			
- Huisvestingsvoor-zieningen (kredieten)	*4.399.000*		
- Huisvestingslasten	*3.015.900*		
		7.414.900	
Overige lasten		2.619.330	
			50.457.720
Financiële baten en lasten			
Rentebaten			125.000
RESULTAAT (nadelig)			43.200

Voor 2011 wordt uitgegaan van een resultaat van € 43.200 positief. Dat is een daling van € 433.520 ten opzichte van de begroting 2010. Deze daling is met name het gevolg van de rijksbezuinigingen o.a. door afschaffing vergoeding voor bestuur en management (circa € 350.000) en de groeiregeling van school- naar bestuursniveau (circa € 100.000). Daarnaast worden lagere rentebaten verwacht (€ 300.000 in de begroting 2010 en € 125.000 in 2011).

Het resultaat op de personele lasten is ten opzichte van de begroting 2010 en de jaarrekening 2009 afgenomen en nu zelfs negatief (van € 106.500 voordelig in 2010 naar € 445.190 negatief in 2011). Het tekort op personeel ontstaat grotendeels door een reservering van € 325.000 ten behoeve van het wegvallen van de bruidsschat per 2013. Verder wordt er ingeteerd op de schoolreserves voor PAMB, er worden een aantal (eenmalige) projectkosten uit de bovenschoolse PAMB reserve bekostigd, de "compensatieregeling" door het rijk is beëindigd en de kosten die voortvloeien uit de BAPO-regeling zijn in 2011 naar verwachting hoger dan de component die hiervoor in de lumpsum vergoeding is opgenomen inclusief de jaarlijkse reservering.

Door met name een positief resultaat op de algemene reserve van de scholen sluit de begroting met een klein positief resultaat van € 43.200.

- **Conclusie**

Het jaar 2010 sluit met een positief resultaat. Hierdoor neemt het vermogen toe. Het resultaat is echter lager dan het verwachte resultaat, de oorzaak hiervoor is hierboven toegelicht en zorgt, naast de nog aangekondigde bezuinigingen voor een grote druk op de begroting voor de komende jaren. Aan de hand van de meerjaren begrotingen en meerjaren plannen, welke met de nieuwe bezuinigingen moeten worden aangepast, moet de balans tussen baten en lasten (weer) worden gevonden.

Deel B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening 2010 is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad van de Jaarverslaglegging.

Voor zover niet anders aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. Hierbij wordt op de vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

De materiële vaste activa worden tegen de aanschafwaarde opgenomen en volgens de lineaire afschrijvingsmethode afgeschreven, waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het x/12 deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is € 1.000 (m.u.v. facturen die betrekking hebben op een van de leermethodes uit het meerjaren investeringsplan. Ook facturen < dan € 1.000 worden geactiveerd).

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- meubilair en inventaris	5	%	(20 jaar)
- leermiddelen	11,11 - 12,5	%	(8 - 9 jaar)
- computerapparatuur	20	%	(5 jaar)
- gymnastiek materiaal	3,33 - 10	%	(10 - 30 jaar)

De kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

De voorziening Flex-BAPO is per 1 januari 2010 zoals aangegeven in de "Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 22 september 2010, nr. WJZ-237131 (3849), tot wijziging van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs in verband met de verwerking van de kosten van de BAPO-regeling en de SOP-regeling in de vorm van periode lasten" vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Per gelijke datum is voor het vrijgevallen bedrag een bestemmingsreserve flex-BAPO gevormd.

De post "netto salaris", in 2009 opgenomen onder 2.5.9 Overige schulden van de balans is in 2010 geen schuld maar een vordering en daarom verplaatst naar 1.5.7 Overige vorderingen. De vergelijkende cijfer zijn hierop aangepast.

De vordering op de gemeente Haarlem is in voorgaande jaren verminderd met nog te besteden projectsubsidies. Deze subsidies moeten onder de post 2.5.9 van de balans worden verantwoord. In 2010 zijn de projectsubsidies onder post 2.5.9 verantwoord en zijn de vergelijkende cijfers hierop aangepast.

B2. Balans per 31 december 2010

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

1. ACTIVA		31.12.2010		01.01.2010		31.12.2009	
	VASTE ACTIVA						
1.2.	Materiële vaste activa						
1.2.1	- Gebouwen	0		0		0	
1.2.2	- Inventaris en apparatuur	2.913.581		2.779.487		2.779.487	
1.2.3	- Leermiddelen PO	923.936		842.004		842.004	
			3.837.517		3.621.491		3.621.491
	Totaal vaste activa		3.837.517		3.621.491		3.621.491
	VLOTTENDE ACTIVA						
1.5.	Vorderingen						
1.5.1	- Debiteuren	174.332		639.184		639.184	
1.5.2	- Ministerie van OCW	2.190.124		2.136.135		2.136.135	
1.5.7	- Overige vorderingen	2.252.241		1.406.045		1.331.152	
1.5.8	- Overlopende activa	505.704		349.776		349.776	
			5.122.401		4.531.140		4.456.247
1.7.	Liquide middelen		9.708.899		9.649.401		9.649.401
	Totaal vlottende activa		14.831.300		14.180.541		14.105.648
	TOTAAL ACTIVA		**18.668.817**		**17.802.032**		**17.727.139**

2. PASSIVA		31.12.2010		01.01.2010		31.12.2009	
	EIGEN VERMOGEN						
2.1.2	Algemene reserve	1.468.815		1.467.026		1.467.026	
2.1.3	Bestemmingsreserve (publiek)	8.436.184		8.264.332		7.605.999	
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)	474.399		396.955		396.955	
	Totaal eigen vermogen		10.379.398		10.128.313		9.469.980
	VOORZIENINGEN						
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	449.894		420.309		1.078.642	
2.2.3	Overige voorzieningen	982.779		1.273.664		1.273.664	
	Totaal voorzieningen		1.432.673		1.693.973		2.352.306
	LANGLOPENDE SCHULDEN						
2.4.5	- Overig langlopende schulden	134.400		201.600		201.600	
	Totaal langlopende schulden		134.400		201.600		201.600
	KORTLOPENDE SCHULDEN						
2.5.	Kortlopende schulden						
2.5.3	- Crediteuren	887.082		811.949		811.949	
2.5.4	- Ministerie van OCW	173.580		107.455		107.455	
2.5.7	- Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.111.096		2.276.273		2.276.273	
2.5.9	- Overige schulden	1.952.259		1.044.364		969.471	
2.5.10	- Overlopende passiva	1.598.329		1.538.105		1.538.105	
	Totaal kortlopende schulden		6.722.346		5.778.146		5.703.253
	TOTAAL PASSIVA		**18.668.817**		**17.802.032**		**17.727.139**

B3. Staat van baten en lasten 2010

		Werkelijk 2010		Begroot 2010		Werkelijk 2009	
		€		€		€	
3. BATEN							
3.1	Rijksbijdrage		41.613.828		40.661.050		41.199.597
3.2	Overige overheidsbijdrage						
	- Gemeentelijke baten v.w.b.						
	- huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	*4.776.395*		*6.400.190*		*1.203.988*	
	- uitkering schade	*103.386*		*222.790*		*433.685*	
	- Overige gemeentelijke baten	*2.166.650*		*1.834.940*		*2.418.937*	
	- Provincie	*233*		*0*		*20.869*	
			7.046.664		8.457.920		4.077.479
3.5	Overige baten		3.112.820		2.421.640		3.105.599
	Som der baten		51.773.312		51.540.610		48.382.675
4. LASTEN							
4.1	Personele lasten		39.578.155		38.413.750		39.505.457
4.2	Afschrijvingen		784.534		757.760		583.316
4.3	Huisvestingslasten						
	- Huisvestingsvoorzieningen						
	- kredieten	*4.776.395*		*6.177.400*		*1.203.988*	
	- Schade	*97.979*		*222.790*		*362.305*	
	- Huisvestingslasten	*3.039.844*		*2.935.260*		*2.964.782*	
			7.914.218		9.335.450		4.531.075
4.4	Overige materiële lasten						
	- Schade (materieel)	*5.407*		*0*		*74.279*	
	- Overige materiële lasten	*3.392.234*		*2.856.930*		*3.433.114*	
			3.397.641		2.856.930		3.507.393
	Som der lasten		51.674.548		51.363.890		48.127.241
5. Financiële baten en lasten							
5.1	- Rentebaten		89.326		300.000		245.957
5.5	- Rentelasten		0		0		0
	Saldo financiële baten en lasten		89.326		300.000		245.957
	RESULTAAT		188.090		476.720		501.391

B4. Kasstroomoverzicht 2010

Kasstromen	2010		2009	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		188.090		501.391
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	784.534		583.316	
Mutaties eigen vermogen	62.995		7.455	
Mutaties voorzieningen	-261.300		68.369	
		586.229		659.140
Veranderingen in vlottende activa:				
Voorraden	0		0	
Vorderingen	-666.154		-472.573	
Kortlopende schulden	1.019.093		689.267	
		352.939		216.694
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen:				
- Immateriële vaste activa	0		0	
- Materiële vaste activa	-1.000.560		-1.044.615	
- Financiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen:				
- Immateriële vaste activa	0		0	
- Materiële vaste activa	0		76.849	
- Financiële vaste activa	0		0	
		-1.000.560		-967.766
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties kredietinstellingen	0		0	
Mutaties overige langlopende schulden	-67.200		201.600	
		-67.200		201.600
Mutaties liquide middelen		**59.498**		**611.059**
Beginstand liquide middelen	9.649.401		9.038.342	
Mutaties liquide middelen	59.498		611.059	
Eindstand liquide middelen		**9.708.899**		**9.649.401**

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2010

	Verkrijgings-prijs (vervaar-digingsprijs) 31-12-2009	Waardever-minderingen en afschrij-vingen t/m 31-12-2009	Boek-waarde 31-12-2009	Investe-ringen 2010	Overige mutaties 2010	Afschrij-vingen 2010	Boekwaarde 31-12-2010	Gehan-teerd afschrij-vings-percen-tage
	€	€	€	€	€	€	€	%

1.2. Materiële vaste activa

1.2.1 Gebouwen

Verbouwing	0	0	0	0	0	0	0	5
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

1.2.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	4.414.225	1.634.738	2.779.487	715.592		581.498	2.913.581	2,5 - 20
	4.414.225	**1.634.738**	**2.779.487**	**715.592**	**0**	**581.498**	**2.913.581**	

1.2.3 Leermiddelen PO

Leermiddelen	1.635.630	793.626	842.004	284.968		203.036	923.936	5 - 33
	1.635.630	**793.626**	**842.004**	**284.968**	**0**	**203.036**	**923.936**	
Totaal MVA	**6.049.855**	**2.428.364**	**3.621.491**	**1.000.560**	**0**	**784.534**	**3.837.517**	

De bedragen van de "Verkrijgingsprijs" en "Waardeverminderingen en afschrijvingen" zijn verminderd met de geheel afgeschreven investeringen. De boekwaarde per 31-12-2009 is hierdoor niet aangepast.
In 2010 is de inventaris van de in 2008 aan SRO overgedragen gymzalen voor een bedrag van € 66.279 geheel afgeschreven. Daarnaast zijn de inventaris en leermiddelen van de per 01-08-2010 ofgeheven Sterrenkijker voor een bedrag van € 17.959 in 2010 ook geheel afgeschreven.

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2010

		Balans per 31-12-2010	31-12-2009
1.5.	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**		
	Debiteuren	174.332	650.894
	Voorziening debiteuren	0	-11.710
	Totaal debiteuren	**174.332**	**639.184**

In 2010 zijn de kosten voor de dienstverlening aan OSZG (€ 130.000) en de samenwerkingsovereenkomst met Stopoz (€ 350.000) per kwartaal in rekening gebracht.
De vordering op Stichting Radius uit 2007 zijn definitief oninbaar en ten laste van de voorziening afgeboekt.

1.5.2	**Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**		
	Personele vergoeding lumpsum	2.115.051	2.094.017
	Overige rijksbijdragen	75.073	42.118
	Totaal ministerie OCW	**2.190.124**	**2.136.135**

Door het betaalritme van het Ministerie van OCW ontstaat, vanaf augustus van ieder jaar, deze vordering.

1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Gemeente		
	- algemeen	1.953.918	1.001.602
	- decentralisatie huisvesting	0	126.165
	Overige instanties		
	- derden	283.751	289.268
	Samenwerkingsverband WSNS	0	0
	Netto salaris	14.572	-10.990
	Totaal overige vorderingen	**2.252.241**	**1.406.045**

De vordering op de Gemeente betreft: Vergoeding voor renovatie, functionele aanpassingen, Energiebesparende maatregelen, vergoeding schade door vandalisme over het 4e kwartaal, brandschade van de Dolfijn en het krediet voor uitbreiding van de Zuidwester. Deze zijn voor een groot deel begin 2011 afgewikkeld. De vordering in het kader van decentralisatie huisvesting is in 2010 geheel volgens de declaratie afgehandeld.
De vordering op derden betreft: o.a. de afrekening van de samenwerking over 2010 met Stopoz, de afkoop van van kopieercontracten (worden verrekend met nieuwe contractpartij), een dubbel betaalde factuur voor schoonmaak en de bonus van het Vervangingsfonds. De afwikkeling hiervan heeft grotendeels begin 2011 plaatsgevonden.

1.5.8	**Overlopende activa**		
	Vooruitbetaalde bedragen	132.128	148.433
	Nog te ontvangen bedragen	373.576	201.343
	Totaal overlopende activa	**505.704**	**349.776**

1.7. Liquide middelen

Kas	27.456	1.199
Bank	1.839.494	2.048.202
Deposito's	7.841.949	7.600.000
Totaal liquide middelen	**9.708.899**	**9.649.401**

Overtollige liquide middelen worden uitgezet op deposito's. De waarde hiervan per 31 december 2010 is € 7.864.694. Het verschil betreft opgebouwde maar nog niet ontvangen rente, hier is een vordering ovor opgenomen.

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2010

2.1. Eigen vermogen

		Saldo per 01-01-2010	Resultaat 2010	Overige mutaties 2010	Saldo per 31-12-2010
2.1.2	**Algemene reserve**	**1.467.026**	**28.008**	**-26.219**	**1.468.815**
2.1.3	**Bestemmingsreserves (publiek)**	**8.264.332**	**145.635**	**26.217**	**8.436.184**
2.1.5	**Bestemmingsfonds (privaat)**	**396.955**	**14.447**	**62.997**	**474.399**
		10.128.313	**188.090**	**62.995**	**10.379.398**
2.1.3	Nadere specificatie bestemmingsreserves publiek				
	Personeel	1.116.197	268.604	-68.951	1.315.850
	Verzilvering ADV/BAPO	111.494	-7.362	0	104.132
	Meubilair/leermiddelen	3.310.492	-243.259	74.931	3.142.164
	ICT	107.390	56.776	0	164.166
	Pers. en arbeidsmarktbeleid	2.923.726	-209.267	40.990	2.755.449
	REA	20.753	0	-20.753	0
	Flex-BAPO	658.333	0	0	658.333
	Rugzakgelden	0	280.143	0	280.143
	Overige projecten	15.947	0	0	15.947
		8.264.332	145.635	26.217	8.436.184
2.1.5	Nadere specificatie bestemmingsreserves privaat				
	Eigen fondsen	396.955	14.447	62.997	474.399
		396.955	14.447	62.997	474.399

Het eigen vermogen is per 01-01-2010, zoals aangegeven in de grondslagen (B1), verhoogd. De voorziening Flex-bapo is, per 01-01-2010 voor hetzelfde bedrag als bestemmingsreserve aan het eigen vermogen toegevoegd.
De reserve rugzakgelden is nieuw. Deze gelden werden tot 2010 als nog te besteden verantwoord. Zie post 2.5.9.

De overige mutaties 2010 betreffen:
- *Een overschrijding op leermiddelen in voorgaand jaar is ten laste van de personele schoolreserve gebracht.*
- *Een kleine verschuiving van een in voorgaand jaar bepaald resultaat van de reserve personeel naar pers. en arbeidsmarktbeleid.*
- *Een t/m 2005 gevormde reserve Rea is overgeheveld naar de reserver pers. en arbeidsmarktbeleid.*
- *de beginsaldi van de bankrekeningen van de tussenschoolse opvang van de Bos en Vaart en de ouderraad van de Wilgenhoek. Deze worden met ingang van 2010 geconsolideerd.*
- *Door het opheffen van de locatie Sterrenkijker is ook de schoolrekening vervallen.*

2.2. Voorzieningen

		Saldo per 01-01-2010	Dotatie 2010	Onttrekking 2010	Vrijval 2010	Saldo per 31-12-2010
2.2.1	**Personeelsvoorziening**	**420.309**	**29.585**	**0**	**0**	**449.894**
2.2.3	**Overige voorzieningen**	**1.273.664**	**311.063**	**601.948**	**0**	**982.779**
		1.693.973	**340.648**	**601.948**	**0**	**1.432.673**

De personeelsvooziening is verlaagd per 01-01-2010 zoals aangegeven in de grondslagen (B1) en betreft alleen nog nog de voorziening jubilea.
De overige voorzieningen betreft de voorziening onderhoud en deze is toereikend voor de activiteiten zoals deze zijn opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan voor de komende 5 jaar, inclusief een risicodekking voor de volgende 5 jaar. Het huidige plan wordt in 2011 uitgebreid naar een plan voor 10 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Besteding van de voorzieningen in de komende jaren:

	Onderverdeling saldo per 31-12-2009			*Saldo per*
	< 1 jaar	*1-5 jaar*	*> 5 jaar*	*31-12-2010*
Jubilea	*45.910*	*185.630*	*218.354*	*449.894*
Onderhoud	*387.180*	*300.000*	*295.599*	*982.779*
	433.090	*485.630*	*513.953*	*1.432.673*

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2010

		Balans per 31-12-2010	31-12-2009
2.4	**Langlopende schulden**		
2.4.5	**Overige schulden**		
	Vooruit ontvangen bedragen	134.400	201.600
		134.400	**201.600**

Het vooruit ontvangen bedrag betreft een vergoeding van de gemeente Haarlem. De Gemeente heeft bij de verzelfstandiging de loonkosten voor overgenomen boventallig personeel afgekocht. Er is een vergoeding ontvangen voor de komende 5 jaar. Jaarlijks zal 1/5 deel als baten worden verantwoord. Het bedrag per ultimo 2010 betreft de vergoeding voor de jaren 2012 tot en met 2013.

2.5	**Kortlopende schulden**		
2.5.3	**Crediteuren**	**887.082**	**811.949**
2.5.4	**Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**		
	Personele vergoeding	173.580	107.455
	Materiële vergoeding	0	0
	Totaal ministerie van OCW	**173.580**	**107.455**

Dit betreft de nog door te betalen WAZO-uitkeringen en de terug te betalen niet bestede geoormerkte subsidies (dit laatste wordt in bijlage D2 nader toegelicht).

2.5.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Premie vervangingsfonds	-1.499	463
	Premie OP/NP/IP/BV	404.526	382.388
	Loonheffing	1.614.905	1.777.543
	Premie Participatiefonds	-332	104
	Premie proteq	3.443	10.039
	Premie FPU	91.680	96.332
	Uitkering USZO	-1	12.164
	Premie IZA	-1.275	-2.118
	Overige	-351	-642
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	**2.111.096**	**2.276.273**

Doordat er in december 2009 diverse nabetalingen zijn gedaan neemt deze post aanzienlijk af in 2010.

2.5.9	**Overige schulden**		
	Provincie	3.467	3.700
	Overige instanties		
	- derden	399.901	313.939
	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt	174.832	179.816
	Vooruit ontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	90.151	345.188
	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	103.504	115.838
	Vooruit ontvangen subsidies Gemeente	1.180.404	85.883
	Overige schulden	0	0
	Totaal overige schulden	**1.952.259**	**1.044.364**

Zie bijlage D2 - Model G voor een specificatie van de vooruit ontvangen geoormerkte subsidies OCW.
De vooruit ontvangen subsidie OCW niet geoormerkt is tot 2010 inclusief het niet bestede deel van de materiële vergoeding voor Rugzakleerlingen (LGF). In 2010 is hier een bestemmingsreserve voor gevormd. In 2010 betreft deze post met name de vergoeding voor taal en rekenen en opbrengstgericht werken.
De investeringssubsidies worden jaarlijks verlaagd met afschrijvingen/bestedingen en verhoogd met nieuwe kredieten.
De subsidies Gemeente worden met ingang van 2010 hier opgenomen. Zie ook de grondslagen (B1).

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2010

		Balans per 31-12-2010	31-12-2009
2.5.10	**Overlopende passiva**		
	Vakantiegelden	1.318.700	1.447.110
	Overige schulden	299	582
	Overige overlopende posten:	31.353	22.257
		1.350.352	1.469.949

Het nog te betalen vakantiegeld is in 2010 lager omdat in 2009 een onjuiste berekeningswijze is gehanteerd.

	Vooruit ontvangen	247.977	68.156
	Totaal overlopende passiva	**1.598.329**	**1.538.105**

Het vooruit ontvangen bedrag betreft met name:

- *de vergoeding voor 2011 (€ 67.200) van de gemeente Haarlem voor de afkoop van de loonkosten boventallig personeel dat is overgenomen bij de verzelfstandiging. Zie ook de post 2.4.5.*
- *de subsidie van Merosch (€ 61.900) t.b.v. de te vormen unilocatie van de ML King en de Hildebrandschool*
- *de vergoeding voor 2011 van de emeente Haarlem voor de voeding van de Alb. Schweitzerschool (€ 65.000)*
- *de vergoeding van de gemeente Haarlem (€ 30.950) voor het vervangen van gevelkozijnen bij de van Voorthuijsenschhool.*

B6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kopiëren
Er is een mantelcontract met CANON afgesloten voor alle scholen. Alle scholen hebben hun huidige contract opgezegd en gaan per de einddatum over op het mantelcontract. Het mantelcontract heeft een looptijd per individueel te plaatsen apparaat van 72 maanden en kan eerst na 69 maanden na plaatsing per aangetekende brief worden opgezegd. De eerste plaatsing heeft in april 2006 plaats gevonden en in 2011 zou de laatste worden geplaatst. In 2010 is echter besloten bij het aanpassen van het mantelcontract de laatste machines versneld te plaatsen en de oude contracten af te kopen. Het nieuwe mantelcontract bevat een collectief verbruik waar eerder verbruik per school werd afgerekend en de afspraak dat de afkoopsommen van de oude contracten door Canon Nederland worde vergoed aan Spaarnesant. Het nieuwe mantelcontract bevat geen nieuwe afspraken over de looptijd per machine.

Schoonhouden
De Europese aanbesteding van 2008 leidde tot een contract met GOM BV voor de periode augustus 2008 tot en met augustus 2010, met een mogelijkheid tot verlenging met 2x 1 jaar. In 2010 is het contract met 1 jaa r verlengd en de verwachting is dat van de 2^{e} verlenging ook gebruik wordt gemaakt. Een nieuwe Europese aanbesteding moet in deze tijd worden voorbereid.

Meubilair
In augustus 2008 heeft een Europese aanbesteding geleid tot een contract met Marko BV. Dit contract heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar.

B7. Overzicht verbonden partijen

Over het verslagjaar 2010 zijn er geen verbonden partijen geweest.

B8. Toelichting op de staat van baten en lasten 2010

		Werkelijk 2010	Begroot 2010	Werkelijk 2009
		€	€	€
3.1.	**Rijksbijdrage**			
3.1.1	Rijksbijdrage PO	38.545.750	38.069.080	38.429.168
3.1.2	Overige bijdrage OCW	3.068.078	2.591.970	2.770.429
		41.613.828	40.661.050	41.199.597
3.1.2	*Nadere specificatie overige bijdrage OCW*			
	- Geoormerkt	*87.503*	*72.600*	*122.557*
	- Niet-geoormerkt	*2.980.574*	*2.519.370*	*2.647.872*
	- Toerekening egalisatierekening	*0*	*0*	*0*
		3.068.077	*2.591.970*	*2.770.429*

De niet-geoormerkte bedragen betreffen met name de vergoedingen voor leerling gebonden financiering (LGF) en versterking bestuur en management, in 2010 resp. ca. € 2.562.976 en € 203.448 ten opzichte van 2009 resp. € 2.223.840 en € 352.310.

3.2.	**Overige overheidsbijdrage**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	7.046.431	8.457.920	4.056.610
3.2.2	Bijdragen provincie	233	0	20.869
		7.046.664	8.457.920	4.077.479
3.2.1	*Nadere specificatie gemeentelijke bijdrage*			
	- Huisvesting en exploitatie	*144.985*	*179.160*	*188.840*
	- I/D-banen	*255.002*	*251.530*	*383.793*
	- VVE	*48.932*	*82.040*	*89.028*
	- Diverse personele vergoedingen	*324.982*	*326.000*	*343.439*
	- Voeding	*95.000*	*100.000*	*88.260*
	- Praktijklokalen vso	*1.250*	*0*	*73.179*
	- Bredeschool activiteiten	*3.339*	*0*	*42.191*
	- Bruidsschat	*895.000*	*895.000*	*895.000*
	- Sociaal plan	*157.200*	*174.000*	*153.200*
	- 1e inrichting	*12.214*	*0*	*19.753*
	- Overige bijdragen	*228.746*	*50.000*	*142.254*
		2.166.650	*2.057.730*	*2.418.937*
	- Uitkering schade	*103.386*	*222.790*	*433.685*
	- Huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	*4.776.395*	*6.177.400*	*1.203.988*
		7.046.431	*8.457.920*	*4.056.610*

3.5.	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuurde onroerende zaken	360.285	258.210	333.140
3.5.2	Detachering personeel	49.051	0	78.149
3.5.4	Sponsoring	102.515	81.810	58.450
3.5.5	Ouderbijdragen	482.343	340.430	458.286
3.5.6	Overige baten	2.118.626	1.741.190	2.177.574
		3.112.820	2.421.640	3.105.599

3.5.1 *De opbrengsten verhuur zijn inclusief de vergoeding gymzalen die wordt ontvangen van SRO. In de begroting is geen rekening gehouden met de toename van de verhuuractiviteiten.*

3.5.5	*De ouderbijdragen zijn onderverdeeld naar:*			
	Oudercommissie	*95.112*	*158.630*	*146.009*
	Tussenschoolse opvang	*257.586*	*91.310*	*160.058*
	Schoolreizen	*129.645*	*90.490*	*152.219*
		482.343	*340.430*	*458.286*

3.5.6 *De overige baten betreft o.a. de bijdragen van WSNS, OSZG, STOPOZ en diverse projecten, zoals Optimaal Speciaal, ESF, techniek en Taalleesverbetertraject.*

B8. Toelichting op de staat van baten en lasten 2010

		Werkelijk 2010	Begroot 2010	Werkelijk 2009
		€	€	€
4.1.	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	28.804.054	26.528.324	28.602.537
	Sociale lasten	5.762.460	5.235.854	5.525.052
	Pensioenpremies	3.528.648	3.141.512	3.489.296
4.1.2	Overige personele lasten			
	- Dotatie personeelsvoorziening	29.585	-55.000	69.912
	- Uitzendkrachten e.d.	12.876	50.440	0
	- Overige	3.538.249	5.226.720	3.853.218
		41.675.872	40.127.850	41.540.015
4.1.3	Uitkeringen	-2.097.717	-1.714.100	-2.034.558
		39.578.155	38.413.750	39.505.457
4.1.3	*Nadere specificatie uitkeringen*			
	- Vervangingsfonds	*-1.675.227*	*-1.525.000*	*-1.748.193*
	- Overige uitkeringen	*-422.490*	*-189.100*	*-286.365*
		-2.097.717	*-1.714.100*	*-2.034.558*
4.2.	**Afschrijvingen**			
4.2.1	Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2	Materiële vaste activa	784.534	757.760	583.316
		784.534	757.760	583.316
4.2.2	*Nadere toelichting inventaris en apparatuur*			
	- Gebouw	*0*	*0*	*-6.232*
	- Inventaris en apparatuur	*226.813*	*159.340*	*137.834*
	- Inventaris en apparatuur ICT	*354.685*	*341.300*	*264.667*
	- Leermiddelen	*199.744*	*257.120*	*184.427*
	- Leermiddelen ICT	*3.292*	*0*	*2.620*
		784.534	*757.760*	*583.316*
4.3.	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huren	242.315	226.000	228.579
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	5.732.909	7.362.540	2.569.444
4.3.4	Energie en water	932.126	768.620	754.080
4.3.5	Schoonmaakkosten	842.295	797.850	787.997
4.3.6	Heffingen	126.632	112.440	130.162
4.3.7	Overige huisvestingslasten	37.941	68.000	60.813
		7.914.218	9.335.450	4.531.075
4.3.	*Nadere specificatie totale huisvestingslasten*			
	De totale huisvestingslasten, exclusief de huisvestingsvoorzieningen (kredieten/schade), zijn:			
	Totale huisvestingslasten (zie boven)	*7.914.218*	*9.335.450*	*4.531.075*
	Huisvestingsvoorzieningen			
	- kredieten	*-4.776.395*	*-6.177.400*	*-1.203.988*
	- Schade	*-97.979*	*-222.790*	*-362.305*
		3.039.844	*2.935.260*	*2.964.782*
4.3.3	*Nadere specificatie onderhoud*			
	Dotatie onderhoudsvoorziening	*311.063*	*348.510*	*422.757*
	Jaarlijkse onderhoudslasten	*547.472*	*613.840*	*580.394*
	Huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	*4.776.395*	*6.177.400*	*1.203.988*
	Schade	*97.979*	*222.790*	*362.305*
		5.732.909	*7.362.540*	*2.569.444*

B8. Toelichting op de staat van baten en lasten 2010

		Werkelijk 2010	Begroot 2010	Werkelijk 2009
		€	€	€
4.4.	**Overige materiële lasten**			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	415.243	581.000	648.815
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermidelen	1.214.163	1.021.240	1.219.840
4.4.3	Dotaties overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4	Overige lasten	1.768.235	1.254.690	1.638.738
		3.397.641	2.856.930	3.507.393
4.4.	*Nadere specificatie totale overige materiële lasten*			
	De totale overige materiële lasten, exclusief de huisvestingsvoorzieningen (schade), zijn:			
	Totale overige materiële lasten (zie boven)	*3.397.641*	*2.856.930*	*3.507.393*
	Schade (materieel)	*-5.407*	*0*	*-74.279*
		3.392.234	*2.856.930*	*3.433.114*
4.4.1	*Nadere specificatie administratie en beheerslasten*			
	- Kosten betalingsverkeer	*3.190*	*1.500*	*1.495*
	- Contributies/Abonnementen	*45.427*	*44.000*	*47.714*
	- Administratiekantoor	*4.482*	*0*	*4.091*
	- Caso-kosten	*162.707*	*290.000*	*283.753*
	- Accountantskosten	*51.193*	*75.000*	*73.055*
	- Bestuurskosten	*54.747*	*65.000*	*125.683*
	- Kantoorbenodigdheden	*47.286*	*45.500*	*43.915*
	- Automatisering	*46.212*	*60.000*	*69.109*
		415.244	*581.000*	*648.815*

De accountantskosten over 2010 betreffen voor een bedrag van € 40.845 controle werkzaamheden en voor een bedrag van € 10.348 zijn er overige werkzaamheden verricht. Deze kosten over 2009 betreffen voor een bedrag van € 69.842 controle werkzaamheden en voor een bedrag van € 3.213 zijn er overige werkzaamheden verricht.
De caso-kosten zijn in 2009 en in de begroting nog inclusief de kosten voor STOPOZ en OSZG. Met ingang van 1 januari 2010 worden deze kosten door deze besturen zelf betaald.

4.4.2	*Nadere toelichting inventaris, apparatuur en leermidd.*			
	- Inventaris en apparatuur	*39.783*	*49.850*	*54.271*
	- Inventaris en apparatuur ICT	*20.864*	*73.950*	*27.190*
	- Leermiddelen	*977.338*	*780.070*	*951.994*
	- Leermiddelen ICT	*176.178*	*117.370*	*186.385*
		1.214.163	*1.021.240*	*1.219.840*
4.4.4	*Nadere specificatie overige lasten*			
	- Projecten	*497.070*	*361.710*	*370.426*
	- Oudercommissie	*100.773*	*131.370*	*95.943*
	- Tussenschoolse opvang	*229.459*	*87.240*	*159.872*
	- Schoolreizen	*141.364*	*88.600*	*157.475*
	- Sponsoring	*85.276*	*81.810*	*31.350*
	- Overige lasten	*708.886*	*503.960*	*749.393*
		1.762.828	*1.254.690*	*1.564.459*
	- Schade (materieel)	*5.407*	*0*	*74.279*
		1.768.235	*1.254.690*	*1.638.738*

9.	**Rente**			
9.2	Rentebaten	89.326	300.000	245.957
	Rentelasten	0	0	0
		89.326	300.000	245.957

Het herstel van de economie laat langer op zich wachten waardoor de rentebaten in 2010 tegenvallen. Daarnaast heeft het Ministerie van Financiën met terugwerkende kracht een correctie op de rente van 2007 tot en met 2009 doorgevoerd, als gevolg van een berekeningsfout in hun systeem. Hierdoor zijn de rentebaten over 2010 met € 16,490 verlaagd. De rente in 2009 was nog redelijk omdat in 2008 uitgezette jaardeposito's in 2009 doorliepen.

B8. Toelichting op de staat van baten en lasten 2010

		Werkelijk **2010**	Begroot **2010**	Werkelijk **2009**
		€	€	€
11.	**Resultaat**			
11.1	Resultaat algemene reserve	64.008	340.100	497.537
11.2	Resultaat bestemmingsreserves	124.082	136.620	3.854
		188.090	476.720	501.391

Deel C Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Spaarnesant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2010 van Stichting Spaarnesant te Haarlem gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2010 en een staat van baten en lasten over 2010 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur
Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant
Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs.
Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010.
Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende jaarrekening
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spaarnesant per 31 december 2010 en van het resultaat over 2010 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2010 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:393 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Amsterdam, 16 juni 2011

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. R. Ellermeijer RA

C2. BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	Werkelijk 2010	Begroot 2010	Werkelijk 2009
	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	**28.008**	**340.100**	**497.536**
Bestemmingsreserve (pulbiek)	**145.635**	**135.960**	**-8.144**
Bestemmingsreserve (privaat)	**14.447**	**660**	**11.999**
Totaal resultaat 2010/2009	**188.090**	**476.720**	**501.391**
Nadere uitsplitsing van het resultaat bestemmingsreserve:			
- Personeel	*268.604*	*641.040*	*-77.269*
-Leermiddelen/Meubilair/ICT	*-243.259*	*-198.900*	*-80.956*
- ICT (werkgroep en bedrijfsbureau)	*56.776*	*0*	*-8.304*
- PAMB	*-209.267*	*-306.180*	*166.975*
- Rugzakgelden	*280.143*	*0*	*0*
- Overige projecten	*-7.362*	*0*	*-8.590*
Totaal bestemmingsreserves	*145.635*	*135.960*	*-8.144*

Een bedrag met een min-teken ervoor geeft een tekort aan.

C3. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

C4. BEZOLDIGING VAN BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS.

		Werkelijk 2010	Begroot 2010	Werkelijk 2009
		€	€	€
Bestuursleden				
dhr. H. Koole	voorzitter	2.250,00	2.250,00	905,40
dhr. L. Dirks	penningmeester	1.750,00	1.750,00	1.408,40
dhr. C. Broekhuizen	secretaris	1.250,00	1.250,00	804,80
dhr. F. Rob	lid	875,00	1.750,00	1.609,60
mevr. A. de Visch Eybergen	vice voorzitter	1.250,00	1.250,00	804,80
mevr. H.E. Smole-v. Ravenstein	lid	1.250,00	1.250,00	804,80
dhr. J. de Jong	lid	1.500,00	1.250,00	804,80
		10.125,00	10.750,00	7.142,60

Dit betreft presentiegelden.

C5. WET OPENBAARMAKING UIT PUBLIEKE MIDDELEN GEFINANCIERDE TOPINKOMENS (WOPT)

Functie	Duur dienstverband in het verslagjaar		Belastbaar loon (in EUR)		Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in EUR)	Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in EUR)		Totaal	
	In dienst vanaf	In dienst tot	2010	2009		2010	2009	2010	2009

Er zijn geen functies die het gemiddeld belastbaar loon van onze ministers overschrijden.

Deel D Bijlagen

D1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam instelling	:	Stichting Spaarnesant
Adres	:	Richard Holkade 16
Postadres	:	Postbus 800
Postcode/Plaats	:	2003 RV Haarlem
Telefoon	:	023 - 54 30 100
Fax	:	023 - 54 30 191
E-mail	:	info@spaarnesant.nl
Internetsite	:	www.spaarnesant.nl
Bestuursnummer	:	41853
Contactpersoon	:	Mw. J.A.J. Meijer
Telefoon	:	023 - 54 30 130
Fax	:	023 - 54 30 191
E-mail	:	j.meijer@bedrijfsbureauhaarlem.nl

Brinnummers :

Naam	Brinnummer	Sector
Bos en Vaart	15SB	PO
De Kring/H.Schaft	15UJ	PO
De Cirkel/De Sterrenkijker	15WQ	PO
M.L. King	16KG	PO
Ter Cleeff	16AR	PO
De Wilgenhoek	16CH	PO
Beatrix	16DS	PO
De Dolfijn	16GK	PO
De Zonnewijzer	16HS	PO
De Zuidwester	16JB	PO
De Zuiderpolder	16LF	PO
Piramide	16NG	PO
Molenwiek	16WT	PO
Spaarneschool	16YQ	PO
Peppelaer	16ZF	PO
Focus	18GX	PO
Hildebrand	18QX	PO
Prof. J.J. Dumont	18RW	PO
Albert Schweitzer	18BV	PO
Dr. A. van Voorthuijsen	18IS	PO
De Regenboog	18LW	PO
Prof. van Gilse	18KL	PO

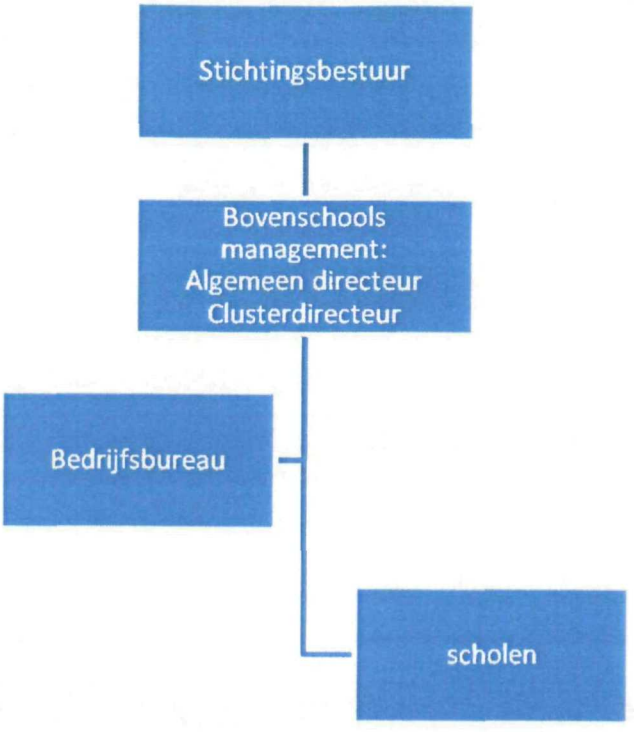
D2 - Model G - Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

Omschrijving	jaar	kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 1-1-2010 EUR	Ontvangen in 2010 EUR	Lasten 2010 EUR	Investering 2010 EUR	Saldo 31-12-2010 EUR
Overblijfkrachten	diverse	diverse		32.604,76	3.000,00	4.588,00	0,00	31.016,76
Cultuureducatie	diverse	diverse		102.339,79	108.851,09	84.203,57	0,00	126.987,31
Impuls vroegschoolse educatie	2008	55609	71.090,01	21.076,53	0,00	0,00	0,00	21.076,53
Excellentieprogramma	2009	42202 M	201.100,00	60.338,36	67.033,33	88.769,39	0,00	38.602,30
				216.359,44	178.884,42	177.560,96	0,00	217.682,90

Totaal terug te betalen aan OCW

- Overblijfkrachten 2008	500,00	500,00	
- Overblijfkrachten 2009	14.967,26	14.967,26	
- Overblijfkrachten 2010	0,00	6.307,50	
- *Cultuureducatie*	0,00	0,00	
- Impuls vroegschoolse educatie 2008	21.076,53	21.076,53	
- Excellentieprogramma	0,00	0,00	
	36.543,79		42.851,29
	179.815,65		174.831,61

D3. Organogram Stichting Spaarnesant



D4. Basisgegevens scholen

Basisscholen

Beatrixschool
Blinkertpad 3
2015 EX Haarlem
023-524 2255
www.beatrixschoolhaarlem.nl

Bos en Vaart
Florapark 14
2012 HK Haarlem
023-532 5625
www.bosenvaart.nl

De Cirkel
Atjehstraat 35a
2022 BL Haarlem
023-525 4380
www.obscirkel.nl

Ter Cleeff
Santpoorterplein 28
2023 DN Haarlem
023-526 1492
www.tercleeff.nl

De Dolfijn
G. van Aemstelstraat 118
2026 VJ Haarlem
023-5374787
www.bsdedolfijn.nl

Martin Luther Kingschool
Anna Kaulbachstraat 16
2032 KT Haarlem
023-535 2279
www.mlkingschool.nl

De Kring
Parklaan 108
2011 KZ Haarlem
023-531 0428
www.kantoorurenschool.nl
locatie Hannie Schaft
Linschotenstraat 57a
2012 VE Haarlem
023-531 2119
www.hannieschafthaarlem.nl

Molenwiek-dalton
Betuwelaan 2
2036 GV Haarlem
023-533 6213

Molenwiek-montessori
Haya van Somerenpad 1
2036 AK Haarlem
023- 533 8242
www.molenwiek-haarlem.nl

De Peppelaer
Leidseplein 33
2013 PW Haarlem
023-551 0422
www.obsdepeppelaer.nl

De Piramide
Semmelweisstraat 5
2035 CT Haarlem
023-533 0297
www.piramide-haarlem.nl

De Spaarneschool
Kerklaan 37c
2063 JK Spaarndam-West
023-537 1720
www.spaarneschool.nl

De Wilgenhoek
Wilgenstraat 81
2023 NN Haarlem
023-525 2369
www.obsdewilgenhoek.nl

De Zonnewijzer
Planetenlaan 9
2024 EN Haarlem
023-525 5519
www.zonnewijzerhaarlem.nl

Zuiderpolder
Vrijheidsweg 84
2033 CE Haarlem
023-533 3516
www.zuiderpolder.nl

De Zuidwester
Ohmstraat 2
2014 EB Haarlem
023-544 2424
www.zuidwester.com

De SBO scholen

Prof. Dr. J.J. Dumontschool
Niels Finsenstraat 35
2035 CZ Haarlem
023-533 2017
www.dumonthaarlem.nl

Hildebrandschool
Vilniusstraat 2
2034 EM Haarlem
023-533 6992
www.hildebrandschool.nl

Focus sbo
Houtmanpad 33
2014 AZ Haarlem
023-551 2614
www.focus-sbo.nl

De SO scholen

Albert Schweitzerschool
Planetenlaan 168
2024 EW Haarlem
023- 525 3050
www.albertschweitzerschoolhaarlem.nl

Prof. van Gilseschool
Daslookweg 2
2015 KN Haarlem
023-524 6150
www.vangilseschool.nl

Mytylschool De Regenboog
Frederik Hendriklaan 73
2012 SG Haarlem
023-528 3722
www.mytylschoolderegenboog.nl

Dr. A. van Voorthuijsenschool
Prof. Eijkmanlaan 1
2035 XA Haarlem
023-533 5939
www.voorthuijs.nl

D5. Klachten en bezwaren

- **Klachten**

In 2010 zijn er vier klachten ingediend bij het bestuur.

1. Klacht van ouders over de door de school gegeven begeleiding en de verleende zorg aan hun zoon. De klachtencoördinator voert gesprekken met de directie, de ouders, intern begeleider, zowel afzonderlijk als gezamenlijk. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. Klacht van een ouder over het contact en de communicatie met de leerkracht van zijn zoon. In bijzijn van de klachtencoördinator vindt een gesprek plaats tussen ouder en directie en worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de contacten voor de komende periode verlopen.
3. Klacht van een ouder over de gedraging, de houding en de wijze van communiceren van de directeur en de gebrekkige begeleiding van haar zoon.
   In bijzijn van de klachtencoördinator vindt een gesprek plaats. Afspraken worden gemaakt en de leerling gaat naar het speciaal onderwijs.
4. Klacht van ouders naar aanleiding van de communicatie in verband met de aanmelding op een andere school met ingang van 1 augustus 2010.
   Op schoolniveau worden diverse gesprekken gevoerd om de situatie aan de ouders uit te leggen en gegevens toe te lichten. Verdere behandeling is niet nodig.

- **Bezwaarschriften**

Er zijn vijf bezwaarschriften ingediend, allen door personeelsleden.
Bezwaarde en bevoegd gezag zijn uitgenodigd tijdens een hoorzitting van de adviescommissie bezwaar en beroep hun standpunten toe te lichten.
Op basis van de stukken en de toelichting tijdens de hoorzitting heeft de adviescommissie in alle gevallen geadviseerd het bezwaarschrift ongegrond te verklaren.
Het bestuur heeft deze adviezen van de adviescommissie bezwaar en beroep overgenomen en bezwaarde hiervan in kennis gesteld.

D6. Afkortingenlijst

AB	Ambulante begeleiding
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BHV	Bedrijfshulpverlening
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
Cumi	Culturele minderheden
EBA	Energie en Binnenmilieu Advies
ESF	Europees sociaal fonds
FTE	Fulltime eenheid
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB-er	Interne begeleider
ICT	Informatie en communicatie technologie
ID banen	Instroom Doorstroom banen
KOH	Kinderopvang Haarlem
LGF	Leerling gebonden financiering
LZK(-school)	(School voor) langdurig zieke kinderen
Mytylschool	School voor kinderen met een lichamelijk of meervoudige handicap
MR	Medezeggenschapsraad
Obs	Openbare basisschool
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
PAMB	Personeels- en arbeidsmarktbeleid
PGMR	Personeelsgeleding van de GMR
PO/VO	Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs
PR	Public Relations
REC	Regionale Expertise Centrum
REC-scholen	Scholen voor speciaal onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SHO	Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SRO	Sport recreatie en onderwijsvoorzieningen
STOPOZ	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse opvang
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VVE	Vroeg- en voorschoolse educatie
WAZO	Wet Arbeid en Zorg
WSNS(-ZK)	Weer Samen Naar School (Zuid-Kennemerland)
ZMLK	Zeer moeilijk lerende kinderen

Meer informatie?

Richard Holkade 14-16
2033 PZ Haarlem
Postbus 800
2003 RV Haarlem
tel 023 5430 100
fax 023 5430 191
mail info@spaarnesant.nl
web www.spaarnesant.nl