Gemeente Haarlem

Collegebesluit

Onderwerp Besluit vervanging dagdozen ingekomen post 21 oktober 2014 t/m 31 december 2017	
Nummer	2020/76586
Portefeuillehouder	Botter, J.
Programma/beleidsveld	6.2 Gemeentelijk bestuur
Afdeling	FAZA
Auteur	Bakker, E.W.C.
Telefoonnummer	023-5114250
Email	edwinbakker@haarlem.nl
Kernboodschap	Vanaf 21 oktober 2014 is de inkomende papieren post voor enkele afdelingen hoogwaardig gedigitaliseerd. De kwaliteit van digitalisering en registratie is zodanig dat de digitale bestanden rechtsgeldigheid kunnen dragen. Door een zogenoemd 'Besluit Vervanging met terugwerkende kracht' worden de digitale bestanden de voor de wet leidende informatiedragers. De gemeente vernietigt op basis van de Archiefwet daarbij de analoge documenten. Dit leidt tot minder beheerlasten voor het archiefbeheer.
Behandelvoorstel voor commissie	Niet van toepassing
Relevante eerdere besluiten	'Besluit tot vervanging analoge archiefbescheiden' nr. 2017/522358 dd. 17 december 2017.
Besluit College d.d. 11 februari 2020	Het college van burgemeester en wethouders Besluit: 1) De inkomende analoge post over de periode 21 oktober 2014 t/m 31 december 2017 van de toenmalige afdelingen Gebiedsontwikkeling en Beheer, Stadszaken, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en Dienstverlening wordt als wettelijk archiefbescheiden vervangen door de in die periode routinematig gedigitaliseerde reproducties. 2) De papieren archiefbescheiden worden vernietigd. 3) Dit besluit wordt in het kader van de Algemene wet bestuursrecht (art. 1:3 en 3:40) bekend gemaakt. de secretaris, de burgemeester,

1. Inleiding

Met het collegebesluit 'Besluit tot vervanging analoge archiefbescheiden' (2017/522358, dd. 17 december 2017) is de gemeente Haarlem per 1 januari 2018 overgegaan tot routinematige vervanging van inkomende, uitgaande en interne papieren archiefbescheiden door digitale reproducties. Hierbij worden de digitale producties rechtsgeldig waarna de papieren archiefbescheiden op basis van de Archiefwet worden vernietigd. De procedure en werkprocessen zijn vastgelegd in het bij het besluit behorende 'handboek vervanging'.

Vanaf najaar 2014 werd door een aantal afdelingen al gewerkt onder de procedures en werkprocessen gelijk aan die later zijn vastgesteld in het 'handboek vervanging' voor de routinematige vervanging van de inkomende analoge post. Het betreft de afdelingen Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), Gebiedsontwikkeling en Beheer (GOB), Stadszaken (STZ), Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) en Dienstverlening (DV).

Enige afwijking op de procedures vanuit het handboek vervanging is dat na digitalisering de analoge stukken niet vernietigd werden. Deze werden in dozen opgeslagen om later of bewerkt te worden als officieel archiefbescheiden of onder een besluit vervanging te worden vernietigd. Dit analoge archief van betreffende inkomende post beslaat circa 150 meter en wordt extern opgeslagen.

In voorliggend collegebesluit wordt voorgesteld om met terugwerkende kracht een 'besluit vervanging' te nemen op de inkomende post vanaf 21 oktober 2014 tot en met 31 december 2017 van genoemde afdelingen. Dit verlaagt beheerkosten en voorkomt dubbele kosten voor bewerking van zowel dit analoge archief als het digitale gelijke archief.

2. Besluitpunten college

Het college besluit:

1) De inkomende analoge post over de periode 21 oktober 2014 t/m 31 december 2017 van de toenmalige afdelingen Gebiedsontwikkeling en Beheer, Stadszaken, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en Dienstverlening wordt als wettelijk archiefbescheiden vervangen door de in die periode routinematig gedigitaliseerde reproducties.
2) De papieren archiefbescheiden worden vernietigd.
3) Dit besluit wordt in het kader van de Algemene wet bestuursrecht (art. 1:3 en 3:40) bekend gemaakt.

3. Beoogd resultaat
Enige duizenden digitale reproductie documenten krijgen de wettelijke status als archiefbescheiden. Circa 150 meter analoog archief wordt vernietigd.

4. Argumenten

1) *Reductie van beheerlasten en voorkomen van archiefbewerkingskosten*

Dit besluit levert een al in het verleden voorziene en gebudgetteerde besparing op voor ambtelijke inzet op het bewerken van deze analoge archiefbescheiden. Een grove inschatting komt uit op € 200.000,-. Ook levert het een besparing op van de externe opslagkosten.

2) *Kwaliteit van digitale reproducties voldoet aan eisen voor wettelijke digitale archiefbescheiden*

Gezien de werkwijze toen en nu zijn er voldoende waarborgen om een besluit vervanging met terugwerkende kracht te nemen. Er heeft ook onderzoek plaatsgevonden naar de kwaliteit van digitalisering, registratie en opslag van de betreffende gedigitaliseerde inkomende post van genoemde afdelingen. De archiefinspecteur en het Hoofd Informatiebeheer hebben vastgesteld dat deze kwaliteit voldoet aan de wettelijke regels en kwaliteitseisen van de archiefbewaarplaats om een besluit vervanging met terugwerkende kracht te kunnen nemen. De gemeentelijke organisatie werkt in de praktijk ook met de gedigitaliseerde documenten. Dat de digitale kwaliteit hiervan adequaat is, blijkt ook doordat er geen uitvraag plaatsvindt op de papieren stukken.

5. Risico's en kanttekeningen
Nog geen besluit vervanging terugwerkende kracht voor uitgaande en interne analoge documenten
Voor de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn naast de ingekomen post ook de uitgaande post en interne documenten in de periode najaar 2014 tot en met 31 december 2017 opgenomen in het cliëntendossier binnen het document management systeem (DMS-Verseon).
Voor de overige genoemde afdelingen geldt dat de uitgaande en interne documenten met betrekking tot ingekomen post in deze periode werden gedigitaliseerd als deze analoog werden aangeboden vanuit de afdelingen aan het team Archiefbeheer.

Samen met de archiefinspecteur en gemeentearchivaris onderzoekt de gemeente nog of de wijze waarop dit is gebeurd afdoende is om ook voor deze analoge documenten een besluit vervanging met terugwerkende kracht toe te kunnen passen.

6. Uitvoering
Na besluitvorming zullen de betreffende dagdozen inkomende post bij de externe opslag worden vernietigd. Hiervan ontvangt de gemeente een certificaat van vernietiging. Zodra deze ontvangen is, zal er een verklaring van vervanging worden opgesteld. Op dat moment zijn de digitale documenten de wettelijke vervanger van de analoge archiefbescheiden.

7. Bijlagen
Geen