



# Raadsstuk

**Onderwerp: Raadsjaaragenda 2015**  
**BBV nr: 2014/409527**

## 1. Inleiding

Doel van de opzet van de Raadsjaaragenda ( RJA) is te voorzien in de behoefte van de raad aan meer grip op de eigen planning. Doel van het behandelproces (twee commissiebehandelingen en vaststelling in de raad van december) is om -in samenspraak met het college- te komen tot een zo compleet mogelijk overzicht.

Met de RJA kan gericht invulling gegeven worden aan de agenderingsbevoegdheid en werkwijze van de raad. De planning dient als leidraad voor agendering in de commissies en vervolgens de raadsvergadering. Door het hebben van overzicht en de mogelijkheid om aan de voorkant (4<sup>e</sup> kwartaal 2014) inbreng te kunnen hebben op de RJA, deze lopende het jaar te bewaken en actueel te houden, wordt sturen op hoofdlijnen gestimuleerd en ad hoc agendering tegengegaan. Een degelijke en in overleg met het college tot stand gekomen RJA leidt bovendien tot gerichte inzet van raadsinstrumenten als het stellen van vragen en indienen van moties en voorstellen. De planning schept duidelijkheid over wat de raad op welk moment van het college verwacht zodat tijdig de benodigde capaciteit en middelen kunnen worden vrijgemaakt. Bovendien kan bij de 'grotere' onderwerpen doelbewuster worden gestuurd op de inrichting van de besluitvormingsprocessen door een koppeling te leggen met informatiebijeenkomsten en communicatie met betrokkenen als burgers en organisaties. De RJA is het uitgangspunt bij de opzet van de commissieagenda's. Vergaderstukken worden opgeleverd, de commissievoorzitter stelt de definitieve conceptagenda's per maand samen op basis van beschikbaarheid van stukken. Evt. uitstel van geplande agendering wordt toegelicht evenals het buiten de Raadsjaaragenda om aandragen van stukken vanuit het college of presidium. Beide situaties gaan voorkomen en zullen de RJA van dynamiek voorzien.

### Inrichting Raadsjaaragenda

De RJA geeft een overzicht van de te verwachten onderwerpen op de vier commissieagenda's. Dit kunnen onderwerpen zijn die Ter Kennisname, Ter bespreking dan wel Ter advisering de raad worden aangeboden. Voor elk onderwerp staat de behandelmaand aangegeven. Voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaal zal de agendering nauwkeurig zijn voor het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal is dat aan het begin van het kalenderjaar moeilijker te bepalen. Rond het zomerreces wordt het ook mogelijk de tweede helft van het jaar, per maand te bepalen en krijgt de agenda nadere invulling. Ook in die zin bewijst de eerder vastgestelde RJA geen statisch document te zijn.

### Werken met de RJA 2015

Na vaststelling door de raad eind december 2014 wordt in de RJA in het nieuwe jaar per commissie in gebruik genomen. Dit als leidraad bij het opstellen van de maandelijks vergaderagenda en als vast agendaonderwerp terugkomend op diezelfde vergaderagenda. Het vast van de RJA als vast agendapunt stelt de commissie in staat

kennis te nemen van de actuele stand van de RJA en naar aanleiding daarvan iets op te merken of te verzoeken. Het welslagen van het werken met de RJA voor organisatie, college en raad, staat of valt met het actualiseren en versiebeheer van de planning. Dit wordt tot de verantwoordelijkheid van de griffie i.s.m. de afdeling Bestuur Management Ondersteuning gerekend. Afwijkingen van de oorspronkelijke planning worden voorzien van een toelichting t.o.v. de initiële planning en verwerkt tot de meeste actuele versie. Zoals eerder opgemerkt zal zich regelmatig een situatie of reden voordoen waardoor de RJA onderweg wordt aangepast.

#### Ontwikkeling

Met de RJA 2015 wordt een werkwijze geïntroduceerd die enigszins afwijkt van die rondom de raadsagendering tot op heden. Het werken met de RJA in 2015 vergt gewenning van alle betrokkenen. September 2015 vindt een (eerste) evaluatie plaats van het werken met de agenda nieuwe stijl. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de mate van ad hoc agendering en de naleving van de planning t.o.v. de oorspronkelijke. De uitkomsten en inzichten die de evaluatie oplevert worden gebruikt bij de opzet en uitvoering van de RJA 2016 en dragen bij aan de ontwikkeling van de RJA tot een stevig sturingsinstrument waar raad en college beide profijt van hebben.

## **2. Voorstel aan de raad**

Na een beoordeling van het 1<sup>e</sup> concept van en de werkwijze rond de RJA in het presidium (24 oktober) wordt deze geagendeerd voor bespreking in de commissie Bestuur van 13 november. Ter voorbereiding van bespreking van de agenda in de commissie verzoekt het presidium de fractievoorzitters om het concept te bespreken in hun fracties. Opmerkingen, voorstellen en vragen op het concept vanuit de fracties kunnen worden meegenomen naar de commissie Bestuur. Doel van de 1<sup>e</sup> bespreking in de commissie (er volgt een tweede) is het onderling afstemmen van de input op het concept en gezamenlijk te komen tot een set van opmerkingen en voorstellen op het concept, deze ter pre-advisering aan te bieden aan het college en, voor zover het de eigen werkwijze betreft, aan het presidium. Er volgt een tweede bespreking ter advisering van de raad in de commissie Bestuur van 11 december. De advisering van het college op de opmerkingen en verzoeken uit de eerste bespreking van de commissie wordt in deze tweede commissiebehandeling meegenomen. (Een afvaardiging van) het college is bij deze bespreking aanwezig. De versie van de RJA die op basis van de laatste bespreking tot stand komt ligt voor in de raadsvergadering van 18 december wanneer de raad zijn Raadsjaaragenda 2015 vaststelt.

## **3. Bijlage**

- Concept opzet Raadsjaaragenda 2015

Voorzitter van het presidium,

**Raadsbesluit**

De raad van de gemeente Haarlem,

Besluit,

- De Raadsjaaragenda 2015 vast te stellen

Gedaan in de vergadering van ... ..

De griffier

De voorzitter