

De raad van de gemeente Haarlem;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

**BESLUIT:**

vast te stellen de “Verordening op de behandeling van bezwaarschriften” met de volgende inhoud.

## **HOOFDSTUK I Begripsbepalingen**

### Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- adviseur: een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar,
- bestuursorganen van de gemeente: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de leerplichtambtenaar;
- behandelend ambtenaar: de ambtenaar die het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, heeft voorbereid;
- bezwaarschrift: een bezwaarschrift dat is ingediend op grond van de wet,
- commissie: de commissie als bedoeld in artikel 2;
- informele behandeling : de werkwijze waarbij getracht wordt om in overleg met de indiener van het bezwaarschrift een oplossing te bereiken;
- Kamer: de adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet,
- secretaris: een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar,
- voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- wet: de Algemene wet bestuursrecht.

## **HOOFDSTUK II De commissie**

### Artikel 2

Samenstelling commissie

1.

De commissie bestaat uit een voorzitter, leden en een secretaris. De voorzitter is lid van de commissie, de secretaris is geen lid van de commissie.

2.

De voorzitter en de leden maken geen deel uit en werken niet onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen.

3.

De gemeenteraad benoemt en ontslaat de voorzitter en leden op voorstel van het college van burgemeester en wethouders.

### Artikel 3

Vergaderingen van de commissie

1.

De commissie vergadert tenminste één maal per jaar.

2.

De commissie brengt na afloop van een kalenderjaar verslag uit van haar werkzaamheden aan de bestuursorganen.

#### **Artikel 4**

##### Zittingsduur

1.

De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.

2. De leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen. In geval van voortijdig aftreden blijven zij in beginsel hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.

### **HOOFDSTUK III De Kamers**

#### **Artikel 5**

##### De instelling van Kamers

1.

De bestuursorganen van de gemeente stellen de volgende Kamers in die adviseren over bezwaarschriften die bij deze bestuursorganen worden ingediend:

- a. Kamer 1 (SZW zaken)
- b. Kamer 2 (Wmo voorzieningen en huisvesting)
- c. Kamer 3 (ruimtelijke ontwikkeling en overige zaken)
- d. Kamer 4 (aanschrijvingen, subsidies en overige zaken),
- e. Kamer 5 (verkeerszaken),
- f. Kamer 6 (rechtspositie van ambtenaren),
- g. Kamer 7 (bezwaren zelfstandigen).

2.

De Kamers zijn belast met de behandeling van bezwaarschriften die op hun werkgebied betrekking hebben.

3.

De Kamers zijn niet bevoegd om te adviseren over bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die zijn genoemd in bijlage A van de verordening.

#### **Artikel 6**

##### Samenstelling van de Kamers

1.

De Kamers bestaan uit drie leden, namelijk een lid van de commissie, een adviseur en een secretaris.

2.

**Een lid van de commissie** is de voorzitter van de Kamer.

3.

De adviseur en de secretaris zijn leden van de Kamer.

#### **Artikel 7**

##### Kamer 7

1.

In afwijking van artikel 6 eerste lid bestaat Kamer 7 uit een lid van de commissie, twee leden en een secretaris.

2.

De twee leden worden als volgt benoemd: één lid wordt benoemd op voordracht van de Stichting Instituut voor het midden- en klein bedrijf Noord-west-Holland en één lid wordt benoemd op voordracht van Ondernemersvereniging Midden- en kleinbedrijf Haarlem.

#### **Artikel 8**

##### Ambtelijke ondersteuning

Het college wijst adviseurs en secretarissen aan voor de ambtelijke ondersteuning van de commissie.

## **Hoofdstuk IV: De werkwijze**

### **Artikel 9**

#### Vergaderschema

De secretaris van de commissie stelt een vergaderschema vast voor de commissie en de Kamers van de commissie.

### **Artikel 10**

#### De indiening van het bezwaarschrift

1.

Het bezwaarschrift wordt na ontvangst door het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk aan de secretaris doorgezonden.

2.

Als het bezwaarschrift bij de raad is ingediend, zorgt de voorzitter van de raad dat het bezwaarschrift ter kennis van de raad wordt gebracht.

### **Artikel 11**

#### Vooronderzoek

1.

De secretaris verricht alle handelingen die nodig zijn voor een goede voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift.

2.

De secretaris zendt het bezwaarschrift toe aan de behandelend ambtenaar en vraagt hem om een reactie op het bezwaarschrift en de stukken in te dienen.

3.

De behandelend ambtenaar zendt de op de zaak betrekking hebbende stukken toe binnen 1 week en de reactie op het bezwaarschrift binnen 3 weken na de dag van toezending van het bezwaarschrift.

4.

De secretaris is bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen.

### **Artikel 12**

#### Informele behandeling

1.

De secretaris beoordeelt of het bezwaarschrift geschikt is voor informele behandeling. Indien hij van mening is dat dit het geval is, informeert hij de behandelend ambtenaar hierover en voert hij indien nodig overleg met de behandelend ambtenaar.

2.

De secretaris neemt daarna contact op met de indiener van het bezwaarschrift en onderzoekt of een oplossing kan worden bereikt.

3.

Indien geen oplossing kan worden bereikt, wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen.

### **Artikel 13**

#### Eenvoudige behandeling

1.

Indien de secretaris van mening is dat het bezwaarschrift geschikt is voor eenvoudige behandeling is in afwijking van artikel 5 eerste lid de secretaris bevoegd een hoorzitting te houden en advies uit te brengen over het bezwaarschrift.

2.

Indien het bezwaarschrift daarvoor niet geschikt is, agendeert de secretaris het bezwaarschrift voor een vergadering van de Kamer.

**Artikel 14**

## Vergaderingen

De secretaris zorgt ervoor dat indien een hoorzitting wordt gehouden de agenda en de stukken van de vergadering tijdig aan de leden van de commissie en de Kamers worden toegezonden.

**Artikel 15**

## Hoorzitting

1.

De Kamer stelt de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden in de gelegenheid op een hoorzitting het bezwaarschrift toe te lichten.

2.

De secretaris zorgt dat deze personen tijdig worden uitgenodigd.

3.

De Kamer kan besluiten een hoorzitting achterwege te laten in de in artikel 7:3 Awb genoemde gevallen.

**Artikel 16**

## De behandelend ambtenaar

1.

De behandelend ambtenaar wordt op de hoorzitting in de gelegenheid gesteld om het standpunt van het bestuursorgaan toe te lichten.

2.

De secretaris zorgt dat deze ambtenaar tijdig wordt uitgenodigd.

**Artikel 17**

## Getuigen en deskundigen

De Kamer kan getuigen of deskundigen horen. Het college van burgemeester en wethouders kan op voorstel van de Kamer aan de in dit artikel bedoelde getuigen en deskundigen een vergoeding in de gemaakte kosten verstrekken.

**Artikel 18**

## Verslag

De secretaris maakt van de hoorzitting een zakelijk verslag.

**Artikel 19**

## Raadkamer

1.

Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de Kamer met gesloten deuren over het aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.

2.

Het advies waarin is opgenomen het verslag als bedoeld in artikel 18 wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

3.

Als de Kamer niet tot een eensluidend advies komt, wordt van de verschillende standpunten in het advies melding gemaakt.

### **Artikel 20**

#### Beslissing

1.

De secretaris doet naar aanleiding van het advies een voorstel aan het bestuursorgaan over het te nemen besluit.

2.

Nadat het bestuursorgaan een besluit heeft genomen, stelt de secretaris dit besluit op en zorgt hij dat het besluit aan de indiener en andere belanghebbenden wordt bekendgemaakt.

3.

Met het besluit wordt het advies van de Kamer meegezonden.

### **Artikel 21**

#### Contraire beslissing

Indien het bestuursorgaan afwijkt van het advies van de Kamer wordt in het besluit gemotiveerd waarom dat het geval is.

### **Artikel 22**

#### Nieuw besluit op bezwaar vanwege uitspraak van de rechter

Indien een op een bezwaarschrift genomen besluit wordt vernietigd of ten aanzien van een op een bezwaarschrift genomen besluit een voorlopige voorziening wordt getroffen en de uitspraak het betrokken bestuursorgaan noodzaakt tot het nemen van een nieuw besluit wordt, indien daarvoor aanleiding is, over dit nieuw te nemen besluit het advies van de betreffende Kamer ingewonnen.

## **Hoofdstuk V OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 23**

#### Bijzondere regelingen

Het college van burgemeester en wethouders kan met betrekking tot de werkwijze van de Kamers nadere regels vaststellen.

### **Artikel 24**

#### Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening op de behandeling van bezwaarschriften".

### **Artikel 25**

#### Intrekken "Verordening op de behandeling van bezwaar- en beroepschriften"

De "Verordening op de behandeling van bezwaar- en beroepschriften, vastgesteld bij besluit van 9 februari 2000, nr. 28/2000, wordt ingetrokken op de datum van inwerkingtreding van de "Verordening op de behandeling van bezwaarschriften".

**Bijlage A: (zie artikel 2 tweede lid van de verordening)**

1 besluiten met betrekking tot heffingen van belastingen en leges