

KADERS EN UITGANGSPUNTEN SAMENWERKING ZANDVOORT-HAARLEM

A. INLEIDING

De gemeenten Haarlem en Zandvoort willen een verdergaande ambtelijke samenwerking aangaan op diverse terreinen met als oogmerk optimalisatie van de dienstverlening. Overdracht van ambtelijke taken op het terrein van uitvoering sociale zaken (SoZa), uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdzorg is een eerste stap in dat kader.

Met name de noodzaak om de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening te kunnen waarborgen in Zandvoort is aanleiding voor de gemeente Zandvoort om in aanvulling op de reeds jarenlang bestaande ambtelijke samenwerking hiertoe over te gaan. Het college van de gemeente Haarlem staat hier welwillend tegenover. In dit besluitdocument worden in dat verband aan het slot een aantal te nemen besluiten voor gelegd. Daarmee wordt nog niet vooruit gelopen op eventueel nog verder af te spreken overdracht van taken.

Beide colleges van burgemeester en wethouders hebben voor die eerste stap in de samenwerking medio 2012 de intentie uitgesproken om “per 1 januari 2015 te streven naar een intergemeentelijke samenwerkingsorganisatie voor de uitvoering van de lokale sociale zekerheid en de taken in het kader van de Wmo van twee gemeenten”. Deze intentie is vastgelegd in een intentieverklaring.

In 2013 heeft WagenaarHoes Organisatieadvies opdracht gekregen een onderzoek uit te voeren naar wat de beste samenwerkingsvorm was op het terrein van uitvoering sociale zaken (SoZa) en uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), wat dit mogelijk zou kunnen kosten en opleveren en wat de personele consequenties zijn. De uitkomsten van dit onderzoek zijn weergegeven in het rapport “Onderzoek samenwerking Sociaal Domein Haarlem-Zandvoort” d.d. 6 september 2013.

In juni 2014 heeft een werkgroep, bestaande uit verschillende betrokken ambtenaren uit de twee gemeenten een scrum uitgevoerd, waarin op een aantal onderdelen de mogelijke samenwerking nader is uitgewerkt. De uitkomsten van dit onderzoek zijn weergegeven in het beslisdokument ‘Ambtelijke samenwerking sociaal domein gemeenten Zandvoort – Haarlem’ d.d. 17 juni 2014.

In dit document wordt eerst per onderwerp een samenvatting gegeven van de belangrijkste conclusies van WagenaarHoes in combinatie met de bevindingen en voorstellen van het werkgroep. Vervolgens is een overzicht van de besluitpunten voor de Colleges opgenomen, die door het werkgroep werden voorgesteld en waar het bestuurlijk platform zich achter geschaard heeft.

B. SAMENVATTING UITKOMSTEN ONDERZOEK WAGENAARHOES EN SCRUM

SAMENWERKINGSVORM EN SCOPE SAMENWERKING

1. WagenaarHoes heeft in haar rapport drie varianten uitgewerkt: 0) geen verdergaande samenwerking, 1) het centrum-gemeentemodel en 2) uitvoeringsdienst. De drie varianten zijn met de huidige situatie en met elkaar vergeleken aan de hand van een aantal onderwerpen en criteria.
2. Uit deze vergelijking blijkt dat de variant centrumgemeentemodel het beste scoort op de drie criteria. Zeker als het gaat om de samenwerking op zowel uitvoering als beleid. Deze samenwerkingsvorm draagt bij aan een betere waarborging van de continuïteit van het primaire proces, meer effectiviteit en kwaliteit van de dienstverlening en meer efficiëntie van de uitvoering op langere termijn.

3. Gezien de scores op de drie criteria en de mate van draagvlak concludeerde WagenaarHoes dat de variant centrumgemeentemodel de best passende samenwerkingsvorm is tussen gemeenten Haarlem en Zandvoort. Zeker als er sprake is van samenwerking op uitvoering en beleid.
4. In vervolg hierop is in het scrumdokument uitgegaan van deze vorm van samenwerking. Vervolgens is door de werkgroep de scope van de samenwerking verder uitgewerkt. Dit heeft geresulteerd in onderstaande schema, waarin per onderdeel is aangegeven welke taken wel (volledig) of niet overgaan naar Haarlem

Taak	Naar Haarlem	Blijft in Z'voort	Per wanneer
Uitvoering Participatiewet	Volledig	Niets	1-1-2015
Beleid Participatiewet	Volledig	Niets	1-1-2015
Uitvoering WMO-2015	Volledig	Niets	1-1-2015
Beleid WMO-2015	Volledig	Niets	1-1-2015
Loket Zandvoort	Volledig	Fysiek	1-1-2015
Uitvoering Jeugdzorg	Volledig	Niets	1-1-2015
Beleid jeugdzorg	Volledig	Niets	1-1-2015
CJG Zandvoort	Volledig	Fysiek	1-1-2015
Beleid onderwijs	Voorlopig niets	Volledig	
Beleid volkshuisvesting	Voorlopig niets	Volledig	
Beleid kinderopvang	Voorlopig niets	Volledig	
Beleid sport	Voorlopig niets	Volledig	
Beleid volksgezondheid	Voorlopig niets	Volledig	
Beleid + uitv subsidies	Voorlopig niets	Volledig	
Zandvoorts museum	Voorlopig niets	Volledig	
Uitvoering ISV	Voorlopig niets	Volledig	

5. Verder stelt de werkgroep voor om Zandvoort deelneemt aan de ontwikkeling in het sociaal domein in Haarlem

BESTURING SAMENWERKING

6. In het rapport van WagenaarHoes wordt gesteld dat beide gemeenteraden en colleges in de voorgestelde samenwerkingsvorm volledig in autonomie kunnen blijven beslissen (besturen). Maar in het dagelijks functioneren van het college van Zandvoort zullen er naar verwachting wel veranderingen voordoen. Samenvattend werd gesteld dat er meer sprake zal zijn van een verzakelijking van de relatie tussen de bestuurders en de betrokken ambtenaren. De taken worden in principe uitgevoerd volgens de werkprocessen en aanpak van gemeente Haarlem.
7. In vervolg hierop is door de werkgroep, in afstemming met WagenaarHoes een besturingsmodel opgesteld hoe de ambtelijke samenwerking gaat werken en hoe de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de belangrijkste spelers eruit komt te zien. Naast het besturingsmodel wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten:
 - ambtelijke samenwerking vindt plaats op basis van integratie in Haarlemse organisatie en Haarlemse werkwijzen;
 - organisatie van de taken wordt belegd volgens de Haarlemse organisatie-indeling;
 - taken worden uitgevoerd op de wijze zoals deze in Haarlem zijn vastgelegd in de geldende administratieve organisatie;
 - nadat de taken zijn overgenomen, wordt de dienstverlening in Zandvoort door Haarlem ingevuld;
 - de overdracht van de taken geschiedt voor onbepaalde termijn, met een opzegtermijn van vijf jaar;
 - het resultaat moet voldoen aan de kaders zoals vastgesteld door de raad van Zandvoort m.b.t. de bestuurlijke zelfstandigheid van de gemeente Zandvoort.

- beleid wordt – met respecteren van bestuurlijke autonomie (beleidsvrijheid) – zo maximaal mogelijk gelijklopend geformuleerd.
8. Zoals in het besturingsmodel is aangegeven wordt de sturing van de samenwerking verder uitgewerkt in een dienstverleningsovereenkomst, programmeringsafspraken, bestuursopdrachten en een mandaatregeling. Voorstel is om dit voor 1 september 2014 verder uit te werken.

PROJECTORGANISATIE VOOR IMPLEMENTATIE

9. In het rapport gaf WagenaarHoes aan dat voor de implementatie van de samenwerking bij veel werkzaamheden medewerkers betrokken kunnen worden, wat ten goede komt aan zowel het draagvlak voor de uiteindelijke situatie als de kosten voor het implementatietraject. WagenaarHoes achtte het zinvol om een projectorganisatie op te zetten.
10. In vervolg hierop stelt de werkgroep voor de implementatie van de ambtelijke samenwerking per 1 januari 2015 een projectorganisatie voor bestaande uit een stuurgroep (= opdrachtgever) en een projectgroep (= opdrachtnemer). Ook wordt er een bestuurlijk platform voorgesteld, bestaande uit de burgemeesters en twee portefeuillehouders van de twee gemeenten. Dit platform stuurt het verandertraject op hoofdlijnen qua richtlijnen en kaders. De stuurgroep bestaat uit de twee gemeentesecretarissen, aangevuld met de manager van de betrokken hoofdafdeling. De projectgroep bestaat uit het MT Sociaal Domein Haarlem, aangevuld met de lijnmanager van de gemeente Zandvoort voorzover het onderwerpen van de samenwerking betreft. Voor de realisatie van de projectresultaten wordt voorgesteld te werken met een kwartiermaker, die als projectleider fungeert waarbij voor specifieke onderwerpen trekkers worden aangewezen. De kwartiermaker werkt in opdracht van en legt verantwoording af over projectvoortgang aan (diens lijnmanager en via hem aan) de stuurgroep. Inhuur van de kwartiermaker behoort tot de mogelijkheden als er in de huidige organisatie geen geschikte kandidaten, tijdig en in voldoende mate beschikbaar zijn. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteunende medewerkers van verschillende afdelingen van de twee gemeenten.
11. De werkgroep heeft de inzet van de betrokken medewerkers aan de projectorganisatie geraamd op ongeveer 2.280 uur. In de financiële paragraaf is hiervan een vertaling in kosten gegeven. Deze kosten worden in principe door de organisatie gedragen waar ze gemaakt worden tenzij hiervoor moet worden ingehuurd.

PERSONEEL

12. In het rapport van WagenaarHoes is gesteld dat niet alleen de taken van gemeente Zandvoort overgaan naar Haarlem, maar ook de betrokken medewerkers, conform het principe 'mens volgt werk'. En dat voor de overdracht van deze medewerkers de regels van het sociaal statuut van gemeente Zandvoort gelden. Welke functies en functionarissen dat precies betreft wordt deze zomer duidelijk, maar de interne Zandvoortse personele overhead als het afdelingshoofd en secretaresse vallen daar niet onder. Deze functies zijn in Haarlem niet nodig. Wat niet weg neemt dat betrokkenen wel, zo stelt Haarlem voor, in Haarlem als interne kandidaat kunnen solliciteren en of gebruik maken van mobiliteit faciliteiten. Gezien de ingrijpende personele gevolgen, moeten er in overleg met de vakbonden (het GO) aanvullende afspraken worden gemaakt en in een sociaal plan vastgelegd. Dit plan regelt de overplaatsingsprocedure (inclusief de ontslag- en aanstellingsprocedure van het over te plaatsen personeel) en bevat rechtspositionele bepalingen.
13. In het verlengde hiervan wil de werkgroep, als inzet voor de onderhandelingen met de vakbonden ten behoeve van de plaatsing van medewerkers, het GO het volgende voorstellen:
- Op basis van een functievergelijk wordt beoordeeld of er sprake is van een voortgezette, een voortgezet verminderde of een nieuwe functie. In het eerste geval word(t)/(en) degene(n) geplaatst, die de oorspronkelijke functie uitoefende(n). In de overige twee situaties geschiedt plaatsing op basis van belangstellingsregistratie, waarbij de meest geschikte kandidaat geplaatst wordt. Bij gelijk geschikte kandidaten wordt de medewerker met de hoogste anciënni-

teit benoemd in de functie. Beide gemeentesecretarissen spreken de intentie uit om gezamenlijk de inspanning te leveren om alle personele problemen op te lossen.

- Als 'kring van betrokkenen' worden die medewerkers van de afdeling MD van de gemeente Zandvoort aangemerkt, waarvan de taken overgaan naar de gemeente Haarlem en die een vaste aanstelling hebben¹.
 - Alle Zandvoortse medewerkers die overgaan naar Haarlem, worden geplaatst. Ze krijgen direct een vast dienstverband in de gemeente Haarlem. Op hen is de Haarlemse rechtspositie van toepassing.
 - De anciënniteit (arbeidstijd, doorgebracht in dienst van de gemeente Zandvoort) telt door. Dit betekent dat het aantal opgebouwde dienstjaren in Zandvoort wordt overgenomen door Haarlem, als ware het in Haarlem opgebouwde dienstjaren
 - Er wordt voor Zandvoortse medewerkers geen verklaring omtrent gedrag gevraagd. Evenmin is het voor plaatsing een vereiste om de Integriteitsverklaring van de gemeente Haarlem te ondertekenen.
 - Voor wat betreft de eventuele overgang van de personele overhead op de afdeling (o.a. management) zelf is er geen overeenstemming tussen de gemeentesecretarissen. Derhalve wordt dit punt voorgelegd aan de Stuurgroep.
14. Daarnaast stelt de werkgroep twee varianten (detachering en andere plaats van tewerkstelling) voor, mocht plaatsing per 1 januari 2015 niet haalbaar zijn. Deze beide varianten moeten nader worden uitgewerkt, alvorens definitief over deze varianten geadviseerd kan worden.

INFORMATIEVOORZIENING

15. In het onderzoek van WagenaarHoes werd geconstateerd dat in Haarlem alleen digitaal werkt en dat alle dossiers via het computersysteem zijn terug te vinden en mee te werken. In Zandvoort daarentegen is er nog sprake van papieren dossiers. De medewerker werken wel met een computersysteem (een andere dan in Haarlem), maar niet uitsluitend.
16. In het verlengde hiervan stelt de werkgroep voor wat betreft de benodigde informatievoorziening dat:
- voor de uitvoering van de taken Participatiewet en Wmo 2015 voor Zandvoort, gebruik gemaakt gaat worden van de applicaties die Haarlem daartoe gebruikt.
 - de actuele klantdocumenten van Zandvoortse uitkeringsgerechtigden/ cliënten door digitalisering beschikbaar worden gesteld in de applicaties van Haarlem.
 - actuele persoonsgegevens van Zandvoort die benodigd zijn voor de verwerking van aanvraag en afhandeling van aanvragen Participatiewet en Wmo 2015, worden uitgewisseld met de gegevensmakelaar in Zandvoort.
 - Zandvoort zo spoedig mogelijk de benodigde kredietruimte (zie eerder genoemde beslisdocument Ambtelijke samenwerking sociaal domein) beschikbaar stelt, opdat Haarlem direct en tijdig met de voorbereidingen kan beginnen.

FINANCIËN

17. Door WagenaarHoes is in haar rapport gesteld dat op het moment van onderzoek de financiële consequenties wel te benoemen waren, maar nog niet te kwantificeren. Om meer kwantitatieve uitspraken te kunnen doen, moeten er eerst verdere afspraken worden gemaakt over (de condities van) de overdracht van personeel en de kosten die door Haarlem worden doorberekend aan Zandvoort voor de uitvoering van de verschillende overgehevelde taken.
18. In het verlengde hiervan stelt de werkgroep de volgende financiële kaders voor:
- De door Zandvoort aan Haarlem te betalen vergoeding voor de uitvoering van taken, wordt gebaseerd op de directe, begrote personeelskosten 2014, vermeerderd met een

¹ Het beperken van de groep medewerkers die voor plaatsing in aanmerking komt, is afwijkend van de geldende Haarlemse regelgeving.

nader te bepalen opslag voor overheadkosten. Het is zaak dat er in de zomer verder hieraan gewerkt wordt (om meer inzicht te kunnen geven), zodat uiterlijk in augustus hierover besluitvorming kan plaatsvinden.

- Vanaf 2016 worden de kosten voor de uitvoering belast met een nader overeen te komen efficiëntiekorting. In de DVO zal het efficiencykortingspercentage, de definitie van het efficiencyvoordeel en de onderlinge verdeling daarvan worden bepaald. De vergoeding die Zandvoort aan Haarlem betaalt wordt jaarlijkse geïndexeerd. De basis voor de indexering wordt in de DVO bepaald.
 - In het geval Zandvoort een afwijkende uitvoering van taken wenst dan gebruikelijk is in Haarlem, zullen eventuele extra kosten voor de uitvoering van betreffende taken voor rekening van Zandvoort komen.
 - Op het gebied van nieuwe taken inclusief de betrokken decentralisaties zal Zandvoort de werkelijke uitvoeringskosten aan Haarlem vergoeden. Indien de werkelijke uitvoeringskosten hoger zijn dan de door Zandvoort daarvoor ontvangen rijksbijdrage, is een positief bestuurlijk besluit van beide gemeenten nodig.
 - De werkelijk te verwachten extra overheadkosten die Haarlem zal moeten maken bij het uitvoeren van de over te nemen taken, komen voor rekening van Zandvoort.
 - Indien er sprake zal zijn van onvermijdbare BTW-consequenties in het kader van overdracht of detachering van personeel, komen deze voor rekening van Zandvoort.
 - De programmakosten (uitkeringen in kader WWB en WMO, kosten van schulddienstverlening, afboeken van vorderingen etc.) zijn volledig voor rekening en risico van Zandvoort. De rijksvergoedingen in het kader van de WWB en WMO blijven volledig ten goede komen aan Zandvoort. Toekomstige wijzigingen in de omvang van het cliëntenbestand zijn in het betrokken jaar van uitvoering niet van invloed op de afgesproken uitvoeringskosten. Dit betekent dat Haarlem in dat jaar een financieel nadeel ondervindt bij een stijgend cliëntenbestand met als gevolg hogere uitvoeringskosten en een financieel voordeel bij een dalend cliëntenbestand met als gevolg latere uitvoeringskosten. In het overeen te komen verrekenmodel en de jaarlijks bij te stellen DVO dienen hierover afspraken te worden gemaakt.
 - Haarlem factureert na afloop van elk kwartaal de afgesproken kosten aan Zandvoort, onder aftrek van de nader overeen te komen, zo realistisch mogelijk bepaalde, bevoorschotting. De bijbehorende voorwaarden zullen in de DVO verder worden uitgewerkt.
 - Over de eventueel te betalen BTW wordt door Haarlem door de eigen fiscale adviseurs nog na gegaan in hoeverre er BTW problematiek zal gaan spelen en hoe deze voorkomen kan worden.
 - Er zal alleen gebruik worden gemaakt van Haarlemse automatiseringssystemen en Haarlemse werkmethoden. Haarlem zorgt dat in GWS (WWB, WMO) en in GFS (Financiën) een aparte administratie Zandvoort wordt ingericht. Hierbij zal afstemming worden gezocht met de financiële administratie bij Zandvoort. Haarlem zal maandelijks een schriftelijke managementrapportage voor Zandvoort opstellen over inhoud en geld. Het opstellen van P&C-documenten blijft volledig in handen van Zandvoort. Haarlem zal hierbij, waar nodig, informatie aanleveren.
 - PWC is de controlerend accountant van zowel Haarlem als Zandvoort. Nader overleg met PWC is nodig om afspraken te maken over een efficiënte wijze van controle van de door Haarlem voor Zandvoort uitgevoerde taken.
 - Over eventueel te behalen efficiency winsten in de toekomst zullen op een later moment nog voorstellen gedaan worden.
19. Ondanks hierboven voorgestelde kaders is het voor de werkgroep nog niet mogelijk een volledig financieel inzicht te geven in de kosten en de baten van de samenwerking (structureel en incidenteel). Dit kan pas als er verdere afspraken met elkaar en met het GO zijn gemaakt.

20. In het rapport van WagenaarHoes werd gesteld dat op korte termijn de samenwerking meer geld kost ten opzichte van de huidige situatie, omdat op korte termijn er onder meer sprake is van incidentele frictiekosten met betrekking tot de overheadkosten bij de 'achterblijvende' organisatie van Zandvoort. WagenaarHoes ging uit van € 39.500 per fte (ongeveer € 675.560 in totaal voor ruim 17 fte). Gesteld werd dat Zandvoort zal moeten streven om de overheadkosten van de 'achterblijvende' organisatie te reduceren en opnieuw af te stemmen op de nieuwe situatie. Als mogelijkheid om dit te doen werd de vacatureruimte en tijdelijke contracten bij de stafafdeling genoemd. Haarlem onderzoekt momenteel welke overhead zij intern na de eigen verhuizingen gaat hanteren. Deze zomer zal door Haarlem duidelijkheid worden geboden opdat Zandvoort eind augustus met die kennis een definitieve go-no go beslissing aan de raad kan voor leggen.
21. In afwijking van het onderzoek van WagenaarHoes wordt in het beslisdocument uitgegaan van ongeveer € 700.000 voor de overheadkosten die toe te rekenen zijn aan de taken die worden overgedragen.
22. In het onderzoek van WagenaarHoes is uitgegaan van een totaalbedrag van € 0,5 miljoen voor de kosten van het verandertraject om te komen tot de voorgestelde samenwerking. Dit bedrag is inclusief de kosten voor informatievoorziening. Afspraak is daarbij dat beide organisaties de eigen interne arbeidskosten van de taakoverdracht zelf zullen dragen. Haarlem zal bijvoorbeeld de kosten van de kwartiermaker niet door berekenen aan Zandvoort tenzij voor deze functie of ter vervanging van bestaande formatie moet worden ingehuurd
23. De werkgroep heeft de incidentele kosten voor zover mogelijk beraamd tussen € 246.000 en € 286.000. Dit is nog niet een volledig beraming van alle kosten. Onder meer ontbreken de frictiekosten en de kosten voor externe inhuur. Zandvoort zal deze kosten dragen.

COMMUNICATIE

24. In opdracht van gemeente Zandvoort heeft WagenaarHoes op 7 april 2014, samen met de communicatieadviseurs van Zandvoort een communicatieplan 'Verandertraject ambtelijke samenwerking Zandvoort-Haarlem' opgesteld. Hierin is een integrale aanpak van de communicatie in het kader van de beoogde overdracht van taken naar met name interne betrokkenen voorgesteld. De input vanuit Haarlem met betrekking tot dit plan ontbreekt nog. Daarom is het zinvol om zo snel mogelijk het plan met de communicatieadviseurs van Haarlem af te stemmen en waar nodig aan te vullen
25. De werkgroep stelt voor om dit plan aan te vullen met de input van (de communicatieadviseurs in) Haarlem om vervolgens dit plan door de beide gemeentebesturen vast te laten stellen zodat het in het verdere traject tot uitvoering kan worden gebracht.

HUISVESTING

26. In het rapport van WagenaarHoes wordt gesteld dat gemeente Haarlem over voldoende ruimte in de kantoorgebouwen beschikt om de Zandvoortse medewerkers die overgaan naar de Haarlemse organisatie binnen het sociaal domein te huisvesten.
27. De werkgroep heeft geconstateerd dat dit medio 2014 nog steeds het geval is. De medewerkers kunnen met name gebruik gaan maken van Haarlemse accommodaties, waarbij het voor de hand ligt dat er om redenen van werkbaarheid en efficiency wordt gestreefd naar een centrale locatie.

VERVOLGSTAPPEN

28. In het beslisdocument wordt als vervolg voorgesteld om:

- na instemming van de colleges, deze besluiten achtereenvolgend voor te leggen aan de ondernemingsraden ter advies en aan de gemeenteraad van Zandvoort ter goedkeuring.
- vooruitlopend op de besluitvorming in de raad zo snel mogelijk met GO in gesprek te gaan over het sociaal plan en daarnaast ook de verschillende elementen van het besturingsmodel verder uit te werken.
- na de raadsbesluitvorming de samenwerking verder te concretiseren en te operationaliseren in de periode september – december 2014.

C. VOORSTEL BESLUITPUNTEN COLLEGE

Naar aanleiding van het onderzoek van het onderzoek van WagenaarHoes en de werkgroep worden de volgende besluitpunten voorgesteld.

Het College besluit in te stemmen met:

	Zie punt
SAMENWERKINGSVORM EN SCOPE	
• het centrumgemeentemodel als samenwerkingsvorm en de voorgestelde scope van de samenwerking tussen Haarlem en Zandvoort	3 - 4
• Het voorstel dat Zandvoort deelneemt aan de ontwikkeling in het sociaal domein in Haarlem	5
BESTURING SAMENWERKING	
• het besturingsmodel, zoals die is beschreven door de werkgroep met de daarbij genoemde uitgangspunten. En opdracht te geven tot het uitwerken van een dienstverleningsovereenkomst, programmeringsafspraken, bestuursopdrachten (voor zover dat al mogelijk is) en een mandaatregeling voor 1 september 2014.	7 – 8
PROJECTORGANISATIE VOOR IMPLEMENTATIE	
• de inrichting van de projectorganisatie/implementatie, zoals voorgesteld door de werkgroep.	10
PERSONEEL	
• met het principe 'mens volgt werk'. Dus dat die mensen overgaan van wie de taken in Zandvoort vervallen vanwege de overdracht van werk naar Haarlem. De interne personele overhead van Zandvoort valt daar niet onder	12
• met de uitgangspunten als inzet voor de onderhandelingen met het GO, zoals geformuleerd door de werkgroep voor de plaatsing van het betrokken personeel van Zandvoort in Haarlem en opdracht te geven om zo snel mogelijk met het GO in gesprek te gaan om te komen tot een sociaal plan.	13
• het voorstel om de twee genoemde alternatieve varianten zo snel mogelijk nader uit te laten werken.	14
INFORMATIEVOORZIENING	
• de door de werkgroep voorgestelde kaders voor wat betreft de informatievoorziening. Zandvoort zal zo spoedig mogelijk de noodzakelijke kredietruimte beschikbaar stellen.	16
FINANCIËN	
• de door de werkgroep voorgestelde financiële kaders en opdracht te geven om (wanneer mogelijk) een inschatting te maken van de financiële consequenties van de samenwerking voor zowel Haarlem als voor Zandvoort.	19
• het voorstel om opdracht te geven in Zandvoort de overhead zoveel mogelijk evenredig te korten op de achterblijvende organisatie. Haarlem zal er zorg voor dragen dat deze zomer tijdig duidelijk is welke overhead door haar in rekening wordt gebracht bij Zandvoort opdat Zandvoort uiterlijk eind augustus een definitief go-no go besluit kan nemen.	20

	Zie punt
COMMUNICATIE	
<ul style="list-style-type: none">• met het voorstel om (na aanvulling met de input van Haarlem) het genoemde communicatieplan vast te stellen en opdracht te geven dit plan uit te voeren.	25
HUISVESTING	
<ul style="list-style-type: none">• het voorstel dat medewerkers van Zandvoort, die overgaan naar Haarlem, worden gehuisvest in de accommodaties van gemeente Haarlem. De kosten hiervan maken deel uit van de verrekenbare kosten.	27
VERVOLGSTAPPEN	
<ul style="list-style-type: none">• Het voorstel van de werkgroep voor het vervolg van de samenwerking.	28