

Geldend geheel 2013 tot en met 19 maart 2014)

NADERE INSTRUCTIE BESTEDING EN VERANTWOORDING RAADSFRACTIE VERGOEDINGEN

De gemeenteraad heeft onder meer een controlerende rol en vanuit die functie is het essentieel dat het handelen van de gemeenteraad in alle opzichten in overeenstemming is met de wet- en regelgeving en door de raad gestelde kaders voor adequaat financieel beheer. In de verordening 'geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties' die vanaf 1 januari 2006 van kracht is zijn nadere voorschriften opgenomen over de bestedingen waarvoor de vergoedingen aan de fracties bestemd zijn en de verantwoordingswijze.

In aanvulling op deze verordening zijn in deze instructie nadere voorschriften opgenomen over welke bestedingen wel en welke niet onder de vergoedingsregeling vallen alsmede de wijze waarop over de bestedingen moeten worden onderbouwd om voor vergoeding in aanmerking te komen.

Deze instructie is als volgt opgebouwd:

- 1 Doelstelling van de vergoedingsregeling ten behoeve van raadsfracties;
- 2 Bestedingen die voor vergoeding in het kader van de verordening geldelijke voorzieningen ten behoeve van raadsleden in aanmerking komen;
- 3 Verantwoording.

1 Doelstelling van de vergoedingsregeling ten behoeve van raadsfracties

De doelstelling van de vergoedingsregeling is om raadsfracties te compenseren voor gemaakte kosten in het kader van het raadswerk. Artikel 95 lid 2 van de gemeentewet regelt: De raad kan bij verordening regels stellen over de tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en over andere financiële voorzieningen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van de raad. De gemeente Haarlem heeft de regeling voor vergoedingen aan raadsleden en aan raadsfracties vastgelegd in de Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties, zoals laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit d.d.13 oktober 2011. De regeling betreffende de vergoeding aan de fracties is opgenomen in Hoofdstuk V van de verordening (artikelen 27 tot en met 31). De raadsfracties ontvangen een vergoeding als fractiebudget.

Zoals in artikel 2 van de Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties is vastgelegd ontvangen raadsleden een vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten ter hoogte van 100% van de bedragen welke voor een gemeente met een inwonertal tussen 150.000 -375.00 inwoners zijn vermeld in tabel I, behorend bij het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

Deze vergoedingsregeling voor raadsleden is bedoeld voor kostencomponenten zoals:

- bureau- en kantoorkosten van een individueel raadslid;
- kosten voor automatiseringshulpmiddelen van een individueel raadslid, voor zover niet door de gemeente verstrekt;
- vakliteratuur;
- representatie, waaronder cadeaus;
- contributies en lidmaatschappen;
- telefoonkosten;
- zakelijke giften;
- ontvangsten thuis.

Dit betekent dat deze kosten niet vallen onder de vergoedingsregeling voor raadsfracties. Zo komen kosten voor automatiseringshulpmiddelen van een individueel raadslid niet voor vergoeding in aanmerking onder de vergoedingsregeling voor raadsfracties.

De gemeentewet regelt dat raadsleden geen vergoeding ontvangen voor reis- en verblijfkosten in verband met reizen binnen de gemeente. Deze reis- en verblijfkosten worden geacht te zijn begrepen in de algemene onkostenvergoeding ten behoeve van raadsleden. Artikel 97 van de gemeentewet regelt dat aan raadsleden wel een vergoeding van reis- en verblijfkosten, gemaakt in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur, kan plaatsvinden, overeenkomstig door de raad bij verordening vastgestelde regels. Dit betekent dat reis- en verblijfkosten niet vallen onder de raadsfractie-vergoeding en alleen voor specifieke vergoeding in aanmerking komen onder bijzondere omstandigheden.

De vergoedingsregeling voor raadsfracties heeft als doelstelling een compensatie in de gemaakte kosten te verstrekken alleen voorzover deze kosten betrekking hebben op fractiekosten, waarvan 2/3 moet worden besteed aan personele ondersteuning, en het bijwonen van cursussen en congressen.

2 Bestedingen die voor vergoeding in het kader van de verordening geldelijke voorzieningen ten behoeve van raadsleden in aanmerking komen

In paragraaf 1 is aangegeven hoe de vergoedingsregeling voor raadsfracties past binnen het totale stelsel van vergoedingsregelingen voor raadsleden. Daaruit blijkt dat veel kostencomponenten al zijn begrepen in andere vergoedingsregelingen en niet voor vergoeding in aanmerking komen bij de vergoedingsregeling voor raadsfracties. In el 27a van de Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties is daarnaast in lid 2 een opsomming opgenomen van niet toegestane bestedingen in het kader van de tegemoetkoming van kosten van fractieassistentie, zoals:

- Bestedingen in strijd met wettelijke voorschriften;
- Bestedingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties geleverd ten behoeve van de fractieondersteuning op basis van gespecificeerde, reële declaraties;

- Giften, leningen en voorschotten;
- Bestedingen waar de vergoedingen voor bedoeld zijn die de raadsleden toekomen ingevolge het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden en fracties;
- Uitgaven ten behoeve van raadsleden of bedrijven waarover raadsleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
- Uitgaven ten behoeve van (her) verkiezing van raadsleden;
- Kosten voor kantoorruimte voor de fractie buiten het stadhuis.

Welke kosten komen wel voor vergoeding in aanmerking in het kader van de vergoedingsregeling voor raadsfracties. Hierna is een opsomming opgenomen van mogelijke kosten die voor compensatie in aanmerking komen:

- Betaalde vergoedingen aan fractieassistenten voor zover deze bestedingen zijn onderbouwd met betaalbewijzen en een overeenkomst met de betreffende fractieassistenten;
- Bureaukosten -en kantoorkosten om het werk van fractieassistenten mogelijk te maken en te ondersteunen;
- Kosten van vakliteratuur, contributies en lidmaatschappen ten behoeve van fractie-assistenten benodigd voor de uit te voeren werkzaamheden en ondersteuning van raadsleden; De fractie beslist hierbij wat doelmatig en doeltreffend is. Bij twijfel kan de accountant hierover vragen stellen. Dit geldt ook voor schaduwraadsleden.”
- Reiskosten van leden van de raadsfractie, alleen voorzover deze passen binnen artikel 97 van de gemeentewet (aan raadsfracties worden alleen reis- en verblijfkosten van raadsleden vergoed, gemaakt in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur of ten behoeve van het bezoeken van cursussen en congressen in het kader van het raadswerk, niet zijnde politieke bijeenkomsten gericht op de politieke achterban van de fractie;.
- Directe onkosten, waaronder reiskosten en telefoonkosten van fractieassistenten die direct in relatie staan tot de uitoefening van de werkzaamheden van de fractieassistent;
- Kosten van activiteiten die als doel hebben om de raadsfractie als team beter te laten functioneren;
- Kosten van informatie bijeenkomsten, niet specifiek gericht op de politieke achterban van de fractie, waarvoor breed is uitgenodigd en die plaatsvinden niet binnen een periode van een halfjaar vóór verkiezingen.

Automatiseringskosten komen niet voor vergoeding in aanmerking aangezien automatiserings-hulpmiddelen ten behoeve raadsfracties door de gemeente worden verstrekt of uit een ander budget komen. Automatiseringskosten die raadsfracties maken en betrekking hebben op

automatiseringshulpmiddelen die nodig zijn voor de werkzaamheden van de raadsfractie in de raadsfractiekamer en niet door de gemeente worden verstrekt, komen wel voor vergoeding in aanmerking.

De fracties worden geacht geen kerstpakketten of andere vergoedingen te verstrekken aan ambtenaren van de gemeente in het kader van de ondersteuning aan raadsfracties.

“Aan fracties die een fractieassistent in dienst hebben wordt aanbevolen om een stichting op te richten. De stichting wordt opgericht omdat er gestreefd wordt naar goed werkgeverschap. Voor een fractie met één of meerdere fractieassistenten in dienst is het van belang

- 1 dat een stichting een rechtspersoon is (een fractie is dat immers niet);
- 2 de (juridische) relatie goed geregeld is o.a. het betalen van fiscale en sociale premies.

Stichtingen met één of meerdere fractieassistenten in dienst krijgen een bonus van 20 % op de vergoeding voor fractieassistentie. Meerdere constructies zijn mogelijk:

- 1 De fractieassistent kan door de stichting in dienst genomen worden;
- 2 Detachering van de fractieassistent vanuit de landelijk partij stichting is mogelijk;
- 3 De fractieassistent kan in dienst zijn van een uitzendbureau.
- 4 De zzp-er met VAR verklaring

De betaling en de verantwoording van de fractiegelden verlopen ook via de stichting.

Het vormen van stichtingen is vastgelegd in de verordening .

Voor de fracties die geen gebruik maken van een stichting en de vrijwilligersvergoeding hanteren dient deze vergoeding onderbouwd te worden met een overeenkomst waarin deze vergoeding is vastgelegd.

3 Verantwoording

Zoals in artikel 30 van de verordening `geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties' is geregeld dient de fractie voor 1 april na afloop van het kalenderjaar een aanvraag te doen tot vaststelling van de tegemoetkoming in de kosten van fractie-assistentie en scholing zoals bedoeld in artikel 27 van bovengenoemde verordening.

Deze aanvraag/ declaratie dient plaats te vinden met behulp van het formulier zoals opgenomen in bijlage A van bovengenoemde verordening, inclusief bijbehorende bewijsstukken. Deze aanvraag dient alle te declareren kosten over het afgelopen kalenderjaar te bevatten. Het is niet mogelijk om kosten betreffende een kalenderjaar te declareren met de aanvraag betreffende een later kalenderjaar. Kosten betreffende kalenderjaar x kunnen alleen worden gedeclareerd met de aanvraag betreffende kalenderjaar x.

Alle onkosten die worden gedeclareerd in het kader van de vergoedingsregeling moeten worden onderbouwd met externe bewijsstukken, bestaande uit facturen, bonnetjes. Van onkosten boven € 500, dient tevens te worden aangetoond dat de kosten zijn betaald aan de hand van bankdagafschriften.

Eens in de vier jaar wordt een eindafrekening opgesteld en dient het niet bestede deel van de fractievergoeding te worden terugbetaald aan de gemeente. Uitgaande van raadsverkiezingen in maart wordt uiterlijk eind januari door de raadsfractie de verantwoording versterkt betreffende het kalenderjaar voorafgaand aan de raadsverkiezingen. Op basis van deze verantwoording wordt een voorlopige eindafrekening opgesteld met daarin de eventueel door de gemeente terug te vorderen vergoedingen. Deze voorlopige eindafrekening wordt door de raad vastgesteld uiterlijk in de laatste raadsvergadering vóór de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Daarnaast wordt over de maanden januari -maart van het verkiezingsjaar separaat een verantwoording door de fracties verstrekt die zal worden vastgesteld door de nieuwe gemeenteraad.