

## Verslag van het beheer

Overgebracht archief

Gemeente Haarlem

2019

Auteurs:

Klaartje Pompe, Patrick Vlegels

Datum: 17 augustus 2020

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Managementsamenvatting	3
2. Inleiding	5
2.1 Werkwijze	5
2.2 Verantwoording	5
3. KPI's toegelicht	6
3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht	6
3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid	6
3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot	6
3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.	7
3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid	9
3.6 KPI 10-mensen	9

## 1. Managementsamenvatting

Voor u ligt het verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Haarlem over 2019. Het beheer van het overgebrachte archief ligt in gevolg van artikel 26 van het Besluit Informatiebeheer gemeente Haarlem 2013 bij het Noord-Hollands Archief. De gemeentearchivaris brengt eenmaal per jaar verslag uit over het door hem gevoerde beheer van de archiefbewaarplaats.

Het Noord-Hollands Archief beheert de overgebrachte archieven van de gemeente Haarlem volgens de in archiefwet- en regelgeving gestelde kwaliteitseisen. Een beperkt, maar groeiend aantal archieven is als scan online op de website in te zien.

In 2019 is door de gemeente Haarlem in totaal 225,75 strekkende meters archiefmateriaal overgebracht. Het betreft de volgende archiefdelen:

Toegangsnummer 1526:

-Stadsbibliotheek en –leeszaal te Haarlem, (1863) 1880-1961, aanvulling inv. nr. 58; 0,05 meter

Toegangsnummer 5011:

-Stadsbibliotheek en -leeszaal te Haarlem, (1945) 1956-1990 (1993); 2,90 meter

Toegangsnummer 5022:

-Sector Concernstaf van de gemeente Haarlem, (1970) 1998-2007 (2010); 29,30 meter

Toegangsnummer 5023:

-Sector Publieksdienst van de gemeente Haarlem, (1994) 1998-2007 (2009); 15,25 meter

Toegangsnummer 5024:

-Bureau Onderzoek en Statistiek van de gemeente Haarlem, (1985) 1991-2017; 8,00 meter

Toegangsnummer 5025:

-bodemdossiers van de gemeente Haarlem, Collectie van, 1980-2015; 136,70 meter

Toegangsnummer 5026:

-documentatie van de afdeling Monumentenzorg van de gemeente Haarlem, Collectie van, 1950-2012; 27,90 meter

Toegangsnummer 5027:

-Stichting Stadstoezicht Haarlem (SSTH) te Haarlem, 1996-2004 (2010); 0,75 meter

Toegangsnummer 5029:

-kabinetstukken van de burgemeester van Haarlem, Archiefdeel van, (1945) 1995-2015; 3,55 meter

Toegangsnummer 5030:

-Gemeentebestuur van Haarlem betreffende verkeerstellingen, Archiefdeel van het, 1974-2005; 1,25 meter

Toegangsnummer 5031:

-Stichting Lennaert Nijgh Verbeeld te Haarlem, 2004-2007; 0,10 meter

## 2. Inleiding

### 2.1 Werkwijze

Het referentiekader bestaat net als vorig jaar uit de Kritische Prestatie Indicatoren voor het informatiebeheer (archief KPI's), opgesteld in opdracht van de VNG. In het Beknopt verslag van het archieftoezicht Gemeente Haarlem en Zandvoort, periode juli 2019 t/m juni 2020 wordt verslag gedaan over de niet overgebrachte archieven.

### 2.2 Verantwoording

Dit verslag betreft het beheer van de archiefbewaarplaats door de gemeentearchivaris en wordt opgemaakt ingevolge artikel 2 van de Archiefverordening gemeente Haarlem 2018

## 3. KPI's toegelicht

### 3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht

De directeur van het Noord-Hollands Archief is benoemd als gemeentearchivaris en voert het beheer conform art. 32 van de Archiefwet 1995 over de archiefbewaarplaatsen. In 2020 wordt er een nieuw aanwijzingsbesluit genomen vanwege het wijzigen van de Archiefwet artikel 32 lid 3 door de invoering van de WNRA waarbij de gemeentearchivaris aangewezen wordt en niet meer benoemd.

Het Noord-Hollands Archief werkt voortdurend aan de verdere toegankelijkheid van de archieven en collecties. Ook de materiële verzorging en de preventieve conservering hebben aandacht om zo de overgebrachte archieven en collecties blijvend raadpleegbaar te houden. De organisatie heeft aandacht voor verdere vastlegging van procedures. Het Noord-Hollands Archief hanteert het kwaliteitszorgsysteem van KVAN/BRAIN.

### 3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid

Het overzicht van alle overgebrachte archieven staat gepubliceerd op de website van het Noord-Hollands Archief. Als collectiebeheersysteem gebruikt het Noord-Hollands Archief MAIS-Flexis. De metagegevens kunnen door MAIS-Flexis geleverd worden. Alle overheidsarchieven van Bloemendaal zijn voorzien van een toegang. Bij de materiële verzorging van de archieven worden zuurvrije materialen gebruikt (omslagen, dozen).

Het Noord-Hollands Archief heeft in het beleid opgenomen dat de papieren (en digitale) archieven voor de lange termijn beheerd moeten worden. De papieren archieven zijn opgeslagen in geklimatiseerde ruimten. Door preventieve conservering, de juiste verpakking en digitalisering van kwetsbare en veelgevraagde archieven zorgt het Noord-Hollands Archief ervoor dat verval van de informatie zoveel mogelijk voorkomen wordt.

### 3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot

#### 7.1. Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark

Het Noord-Hollands Archief is door elf gemeenten aangewezen als archiefinstelling ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats.

Het Noord-Hollands Archief werkt als archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem. Hiervoor worden bedrijfsmatige instrumenten ingezet zoals de Planning & Control cyclus (activiteitenplan, jaarverslag) en de jaarlijkse accountantscontrole.



Samen met collega-instellingen heeft het Noord-Hollands Archief in 2019 meegedaan aan de landelijke Kwaliteitsmonitor Archieven, waarbij het publiek bevestigd wordt op producten en dienstverlening. De samenvatting van de conclusies uit de enquête wordt op de website van het Noord-Hollands Archief gepubliceerd.

## **7.2. Archiefbewaarplaats**

De depots van het Noord-Hollands Archief in Haarlem voldoen aan alle in de Archiefbesluit en –regeling genoemde eisen voor archiefbewaarplaatsen.

## **7.4. e-Depot**

Het Noord-Hollands Archief maakt gebruik van een complete voorziening voor opname en presentatie van digitaal archief. Deze is ondergebracht bij het Rijks e-Depot. Deze digitale bewaarplaats zal komende jaren ingezet worden voor het beheer van te bewaren digitale archiefbescheiden van aangesloten overheden.

Met het oog op het binnen enkele jaren terugtrekken van het Rijk uit de gemeenschappelijke regelingen van de Regionale Historische Centra bereidt het Noord-Hollands Archief een eigen conserveringsvoorziening voor. Deze voorziet, net als het Rijks e-Depot, in het duurzaam beheer en behoud van digitaal archief. Raadpleging van het materiaal zal ingericht worden via de website van het Noord-Hollands Archief. Realiseren van deze dienstverlening is een pijler binnen het vierjarig Programma Digitaal Informatiebeheer.

## **3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.**

### **8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbel**

De in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden zijn voor eenieder kosteloos te raadplegen. Fysieke stukken kunnen bezoekers op de studiezaal van de locatie Jansstraat raadplegen. De studiezaal is geopend van dinsdag tot en met vrijdag en een keer per maand op zaterdag. Op de locatie Kleine Houtweg is tevens een afspraak op maat mogelijk.

Een steeds groter wordend deel van de archieven is via de website van het Noord-Hollands Archief als scan te raadplegen en kosteloos te downloaden. Bezoekers kunnen kosteloos via ‘scannen op verzoek’ archiefbescheiden laten digitaliseren mits de materiële staat en eventuele beperkingen op de stukken zich daar niet tegen verzetten. Vervolgens is het gescande stuk voor een ieder online te raadplegen.

De actuele Tarievenlijst, ‘de Huisregels’ (een samenvatting van het Bezoekersreglement) en de toelichting op ‘scannen op verzoek’ zijn via de website van het Noord-Hollands Archief te raadplegen.

## **8.2 – 8.3 Beperking openbaarheid**

De zorgdrager stelt de beperking op de openbaarheid vast; de gemeentearchivaris geeft advies. Aan de gemeentearchivaris is het correct uitvoeren van de beperkingen op de openbaarheid opgedragen. In het collectiebeheersysteem is geborgd dat stukken met een beperking op de openbaarheid niet zonder toestemming van de daartoe bevoegde instantie geraadpleegd kunnen worden.

Besluiten tot beperking op de openbaarheid zijn afdoende gemotiveerd. Daarvoor is over het besluit tot beperking op de openbaarheid bij de beheerder van de archiefbewaarplaats advies ingewonnen. Het Noord-Hollands Archief heeft een procedure voor het raadplegen van beperkt openbaar archief.

## **8.4. Afwijzing raadpleging of gebruik**

De beheerder van de archiefbewaarplaats heeft geen regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker. De betreffende bepalingen in de Archiefwet 1995, art. 15 en 17 voldoen en maken nadere regelgeving overbodig.

Indien een verzoek tot raadpleging of gebruik afgewezen wordt, motiveert de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van het verzoek tot raadpleging of gebruik.

## **8.5. Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling**

De beheerder van de archiefbewaarplaats voldoet aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan.

Voor de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen, waar deskundig beheer gewaarborgd is, heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden opgesteld.

## **8.6. Regulering fysiek bezoek en gebruik**

Op de website van het Noord-Hollands Archief is informatie te vinden over de studiezaal aan de Jansstraat. Via de website is ook de samenvatting van het Bezoekersreglement Noord-Hollands Archief 2007 te raadplegen waarin regels betreffende het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte verwoord zijn. Bij het opstellen van het bezoekersreglement is geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest dienstverlening.

Tweejaarlijks neemt het Noord-Hollands Archief deel aan de kwaliteitsmonitor dienstverlening van KVAN/BRAIN.

## **8.7. Regulering digitaal bezoek en gebruik**

Via de website van het Noord-Hollands Archief beschikt de organisatie over een digitale frontoffice. Op deze site is het bezoekersreglement te raadplegen en een online





archievenoverzicht dat als toegang tot de collectie(registraties) dient. Ook scans van archiefbescheiden zijn online te raadplegen en te downloaden en bezoekers hebben de mogelijkheid om een verzoek tot scannen (kosteloos) in te dienen.

## 3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid

### 9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan

De Veiligheidsregio Kennemerland is volgens wet verplicht de volgende beleidsplannen op te stellen: Regionaal Risicoprofiel Kennemerland, Regionaal Beleidsplan Kennemerland, Regionaal Crisisplan Kennemerland. Deze profielen zijn via de website van de Veiligheidsregio Kennemerland inzichtelijk.

### 9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming

Het Noord-Hollands Archief heeft een veiligheidsplan voor de archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan. Onderdeel van het ontruimingsplan is het Collectiehulpverleningsplan.

### 9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk

Het Noord-Hollands Archief participeert in het Veiligheidsnetwerk Haarlem met andere Haarlemse erfgoedinstellingen, zoals Teylers Museum en het Frans Hals Museum. Waar nodig kan het Historisch Archief Haarlemmermeer op dit netwerk terugvallen. Het Veiligheidsnetwerk is afgelopen jaar niet bij elkaar gekomen; vanuit het Noord-Hollands Archief bestaat hiervoor aandacht. Ook het Noord-Hollands Archief houdt een eigen incidentenregistratie bij.

## 3.6 KPI 10-mensen

Twee archiefinspecteurs houden toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.<sup>1</sup> De gemeentearchivaris is eindverantwoordelijk voor het toezicht.

Voor het beheer van de overgebrachte archieven is de hele organisatie van het Noord-Hollands Archief beschikbaar. Direct betrokken bij het beheer zijn de medewerkers van de afdeling Archief- en Collectiebeheer. Direct betrokken bij de beschikbaarstelling zijn de medewerkers van de afdeling Publiek.

Er zijn geen wettelijke achterstanden en alle soorten wettelijke verplichte werkzaamheden kunnen naar behoren worden gedaan.

---

<sup>1</sup> Begin 2019 is er een vacature ontstaan, die per februari 2020 is ingevuld. Met tijdelijke inhuur is een deel van de taken van de tweede inspecteur ingevuld, onder regie van de archiefinspecteur. Daarnaast is sinds september 2019 een trainee archiefinspectie bij het Noord-Hollands Archief werkzaam.