Bijlage 'De was/wordt tabel" bij het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Haarlem 2022

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**	
Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger; - lid: raadslid; - college: het college van burgemeester en wethouders als bedoeld in artikel 34 van de Gemeentewet; - griffier: de door de raad benoemde functionaris als bedoeld in artikel 100 van de gemeentewet; - amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; - subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft; - motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - motie vreemd aan de orde van de dag: korte, gemotiveerde verklaring over een onderwerp, dat niet op de agenda van de raad staat, waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken richting het college, dan wel de raad; - voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; - initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander raadsbesluit; - interpellatie: vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda.	<u>Artikel 1 Begripsbepalingen</u> In dit reglement wordt verstaan onder: a. amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; b. college: het college van burgemeester en wethouders; c. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; d. initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel; e. interpellatie: vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda; f. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; g. motie vreemd aan de orde van de dag: verklaring over een onderwerp, dat niet op de agenda van de raad staat, waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; h. subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft; i. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; j. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens waarnemer zoals bedoeld in artikel 77 van de wet; k. wet: Gemeentewet.	De begripsbepalingen zijn zoveel mogelijk in lijn met het model Reglement van Orde van de VNG gebracht. De begripsbepalingen zijn alfabetisch geordend. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd.
Artikel 2 De voorzitter 1. De voorzitter is belast met: a. het leiden van de vergadering;	<u>Artikel 3a De voorzitter en waarnemend voorzitter</u> 1. De voorzitter is belast met: a. het leiden van de vergadering;	Alhoewel in de Gemeentewet al is bepaald dat de voorzitter van de raad belast is met het handhaven van de orde, is in

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde; d. hetgeen de wet of dit reglement hem verder opdraagt. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een door de raad uit zijn midden te benoemen plaatsvervanger. 3. Indien de voorzitter als portefeuillehouder betrokken is bij een agendapunt, is artikel 10 voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.	b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde; d. hetgeen de wet of dit reglement hem verder opdraagt. 2. De raad benoemt uit zijn midden de waarnemend voorzitter, die de voorzitter bij zijn verhindering of afwezigheid vervangt.	het Reglement herhaald dat dit een taak van de voorzitter is. Ook leidt de voorzitter de vergadering en ziet toe op naleving van het reglement. In afwijking van de wettelijke regeling, kiest de raad van Haarlem ervoor zelf te voorzien in het waarnemerschap van de voorzitter. Dat is op grond van de Gemeentewet ook toegestaan. Aan de waarnemer worden namelijk een paar belangrijke eisen gesteld, en op grond daarvan kiest de raad de waarnemer. Deze eisen zijn de volgende: a. het vermogen hebben in het belang van de raad te handelen; b. de raad waar nodig te kunnen vertegenwoordigen; c. een zo groot mogelijk draagvlak te hebben in de raad; d. ervaring te hebben met de raadswerkzaamheden in Haarlem; e. bereid te zijn extra tijd te investeren en hiervoor binnen de eigen fractie ook voldoende ruimte te krijgen.
Artikel 3 De griffier 1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen ambtenaar. 3. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.	<u>Artikel 4 De griffier</u> 1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen, vergaderingen van het presidium en vergaderingen van het seniorenconvent. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervanger. 3. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.	Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Wel is voor de duidelijkheid toegevoegd dat de griffier aanwezig is in de raadsvergaderingen, de vergaderingen van het presidium en de vergaderingen van het seniorenconvent.
Artikel 4 Het raadspresidium 1. De raad heeft een raadspresidium. 2. Het raadspresidium bestaat uit de voorzitter, diens	<u>Artikel 2 Het presidium</u> 1. De raad heeft een presidium. 2. Het presidium staat de raad bij inzake zijn organisatie en	In dit artikel zijn inhoudelijke wijzigingen opgenomen, aansluitend bij de besluiten die in het seniorenconvent zijn genomen over de rol en taak

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
plaatsvervanger en de voorzitters van de raadscommissies. 3. De gemeenteraad kan één of twee raadsleden aan het raadspresidium toevoegen. 4. De griffier is in elke vergadering van het raadspresidium aanwezig; hij fungeert als secretaris van het raadspresidium. 5. De voorzitter kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor het raadspresidium. 6. De voorzitters van de raadscommissies worden bij afwezigheid in het raadspresidium door hun plaatsvervanger vervangen. 7. Het presidium heeft tot taak: a. het besluiten over de wijze van behandeling van stukken en de werkwijze van de raad en de raadscommissies; b. het bepalen van de wijze van afhandeling van de ingekomen stukken; c. het vaststellen van de agenda van raadsvergaderingen en commissievergaderingen; d. het vaststellen van de begin- en eindtijden van de agendapunten van raadsvergaderingen en commissievergaderingen; e. het vaststellen van de spreektijden in raad en raadscommissies.	functioneren en heeft de volgende taken: a. het voorbereiden van de voorlopige agenda van raadsvergaderingen en commissievergaderingen; b. het vaststellen van de spreektijden in raad en raadscommissies; c. het opstellen van kwaliteitscriteria voor bestuurlijke stukken/raadsvoorstellen en ervoor zorgen dat die criteria bekend zijn en erop toezien dat ze worden nageleefd; d. toezien op duidelijke besluitpunten in de raads- en initiatiefvoorstellen; e. zorgen voor een actueel inzicht in komende dossiers/agendapunten (actuele termijnplanning) en voor een Strategische Lange Termijn Agenda, en ervoor zorgen dat de daarvoor benodigde informatie wordt verkregen; f. ervoor zorgen dat de raad tijdig in positie is om kaders mee te kunnen geven aan de inrichting van besluitvormingsprocessen en de rol van de raad daarin; g. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en de raadscommissies. 3. Het presidium bestaat uit de voorzitter, diens waarnemer en de voorzitters van de raadscommissies. 4. De voorzitters van de raadscommissies worden bij afwezigheid in het raadspresidium door hun plaatsvervanger vervangen. 5. De vergaderingen van het presidium worden voorgezeten door de voorzitter. 6. De griffier is de secretaris van het presidium. 7. Het presidium kan de gemeentesecretaris en anderen uitnodigen voor het bijwonen van zijn vergaderingen. 8. De voorzitter is adviserend lid, zonder stemrecht.	van het presidium. Tot uitdrukking is gebracht dat het presidium een belangrijke taak heeft bij het zo optimaal mogelijk in positie brengen van de raad. Het presidium is kwaliteitsbewaker en poortwachter. Daartoe zijn de taken van het presidium in dit artikel opgenomen.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
	9. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. De besluitenlijst wordt openbaar gemaakt via de website van de gemeente.	
Artikel 4a Het Seniorenconvent 1. De raad heeft een seniorenconvent. 2. Het seniorenconvent bestaat uit de fractievoorzitters of hun plaatsvervangers van alle in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. 3. Voorzitter van de grootste fractie is voorzitter van het seniorenconvent. Bij fracties van gelijke omvang worden nadere afspraken gemaakt over het voorzitterschap. 4. Het seniorenconvent komt bijeen zo vaak als nodig geacht wordt, op verzoek van de voorzitter of een van de leden. 5. De voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor het seniorenconvent. 6. De griffier is in elke vergadering van het seniorenconvent aanwezig; hij functioneert als secretaris van het seniorenconvent. 7. In het seniorenconvent komen zaken met een vertrouwelijk-, politiek gevoelig – en urgent karakter aan de orde.	<u>Artikel 3 Het seniorenconvent</u> 1. Er is een seniorenconvent dat bestaat uit de fractievoorzitters of hun plaatsvervangers. 2. Het seniorenconvent heeft tot taak het bespreken van zaken van vertrouwelijke aard die (nog) niet in het openbaar behandeld kunnen worden en zaken waarbij de privacy van personen in het geding is. 3. De voorzitter van de grootste fractie is de voorzitter van het seniorenconvent. Bij fracties van gelijke omvang worden nadere afspraken gemaakt over het voorzitterschap. 4. Het seniorenconvent komt bijeen zo vaak als nodig geacht wordt, op verzoek van de voorzitter of één van de leden. 5. Het seniorenconvent kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 6. De vergaderingen van het seniorenconvent zijn niet openbaar. De besluitenlijst wordt digitaal beveiligd ter beschikking gesteld aan de raadsleden.	Het seniorenconvent heeft tot taak om zaken van vertrouwelijke aard te bespreken. Waar het presidium zich ontfermt over de werkwijze(n) van de raad, is het seniorenconvent belast met aangelegenheden die te maken hebben met de cultuur en de omgangsvormen, alsook onderwerpen die aan de bestuurlijke integriteit raken. Dit is in het tweede lid van artikel 3 tot uitdrukking gebracht.
Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; fracties		
Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging 1. Aan het begin van een nieuwe raadstermijn stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van te benoemen leden en de processen-verbaal van het stembureau. 2. De commissie brengt na haar onderzoek verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit tot toelating. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. 3. De voorzitter roept een toegelaten lid op om in de eerste vergadering, waarin hij zijn	<u>Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging raadsleden</u> 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsraadsleden stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie raadsleden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. 2. De griffier is de secretaris van de commissie. 3. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden. 4. De commissie brengt na haar onderzoek verslag uit aan de raad en brengt advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden. Indien van toepassing, wordt in dit advies melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.	De commissie die ten behoeve van de benoeming van nieuwe raadsleden wordt ingesteld bestaat voortaan uit drie raadsleden. Dit volstaat en is praktisch werkbaarder. Verder is het artikel aangevuld om de feitelijke werkwijze van benoeming van nieuwe raadsleden zo volledig mogelijk op te nemen in het reglement.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
functie volgens de Kieswet kan aanvaarden, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte, af te leggen.	5. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 6. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 7. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over dienst toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	
--	<u>Artikel 6 Benoeming wethouders</u> 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit fractievoorzitters. 2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet en vraagt van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. 3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 4. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.	In het oude reglement was geen bepaling opgenomen over de werkwijze die wordt gevolgd als een wethouder wordt benoemd. Dat is wel nodig, zodat hier steeds op eenzelfde en juridisch juiste wijze uitvoering aan wordt gegeven. Ook voor de benoeming van wethouders wordt een commissie geformeerd, bestaande uit de fractievoorzitters. Hiermee is geborgd dat de raad in de commissie is vertegenwoordigd vanuit alle fracties. Inmiddels is het wettelijk verplicht dat de wethouder een verklaring omtrent het gedrag overlegt. Een risicoanalyse omtrent integriteit is nog geen wettelijke verplichting, maar wel een gebruik dat in Haarlem al enkele jaren plaatsvindt.
Artikel 6 Fractie 1. De leden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als	<u>Artikel 7 Fracties</u> 1. De raadsleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Als onder een lijstnummer slechts één raadslid is verkozen, dan wordt dit	In dit artikel zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Er is wel – in lijn met het model reglement van de VNG – toegevoegd dat de naam van een nieuwe fractie moet voldoen aan de eisen die de Kieswet daaraan stelt.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie binnen de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. a. Indien: ▪ – één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; ▪ – twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; ▪ één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. b. Met de onder a beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.	raadslid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie binnen de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. a. Indien: - één of meer raadsleden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; of - twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; of - één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. b. Met de onder a. beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan. 5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.	
Hoofdstuk 3 Vergaderingen	**Hoofdstuk 2 Raadsvergaderingen**	
Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen	Paragraaf 1 Voorbereiding	
Artikel 7 Tijd en plaats van vergaderen 1. De raad vergadert eens per 4 weken op donderdag. 2. De vergaderingen van de raad vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in de raadszaal van het stadshuis. 3. De vergaderingen worden om 23.00 uur beëindigd. Na 23.00 uur kan ter beoordeling van de	<u>Artikel 7a Tijd en plaats van vergaderen</u> 1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op donderdag, beginnen om 19.30 uur en worden gehouden in de raadzaal van het stadhuis. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij sprake is	In dit artikel zijn wijzigingen doorgevoerd die tijd en plaats van de vergaderingen van de raad weliswaar bepalen, maar ook ruimte bieden voor afwijking. Tot uitdrukking is gebracht dat het presidium ook bij vergaderingen die niet op het gebruikelijke tijdstip

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
voorzitter het lopende agendapunt worden afgerond. 4. De voorzitter stelt hiertoe in overleg met het raadspresidium voor de aanvang van een kalenderjaar een rooster vast. 5. Indien de voorzitter beslist een andere dag en/of aanvangsuur te bepalen of een andere vergaderplaats aan te wijzen, voert hij hierover voorafgaand aan deze beslissing zo mogelijk overleg met het raadspresidium.	van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium. 3. De vergaderingen worden om 23.00 uur beëindigd. Indien om 23:00 uur nog niet alle op de agenda vermelde onderwerpen zijn behandeld, legt de voorzitter de raad een ordevoorstel voor of de raad wil schorsen, dan wel de behandeling van de nog op de agenda geplaatste onderwerpen voort wenst te zetten.	plaatsvinden, zoveel mogelijk betrokkenheid heeft. Er is verduidelijkt dat de raadsvergadering in principe om 23.00 uur wordt beëindigd. Ook is opgenomen hoe moet worden gehandeld als op dat tijdstip nog niet alle op de agenda vermelde onderwerpen zijn behandeld. Deze bepaling sluit aan bij de feitelijke werkwijze van de raad. Schorsing van de vergadering is dan mogelijk, maar ook kan worden gekozen om de vergadering voort te zetten. De raad bepaalt de keuze.
Artikel 8 De agenda 1. Voordat de vergadering wordt gepubliceerd , stelt het raadspresidium de agenda van de vergadering voorlopig vast. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproepingsbrief tot uiterlijk drie maal 24 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. 5. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	<u>Artikel 8 Oproep en agenda</u> 1. De voorzitter zendt ten minste zes dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, door middel van bekendmaking hiervan op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 72 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de raadsleden gezonden. 3. Bij aanvang van de raadsvergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een raadslid of de voorzitter kunnen met instemming van een meerderheid van de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd of van de agenda worden afgevoerd. 4. Wanneer een meerderheid van de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. 5. Op verzoek van een raadslid of op voorstel van de voorzitter kan de raad de volgorde van	In dit artikel is tot uitdrukking gebracht hoe feitelijk wordt gehandeld bij het doen oproepen van raadsleden voor de vergadering. Het is al lang niet meer zo dat raadsleden een papieren oproep met agenda toegestuurd krijgen. De oproep vindt plaats doordat op de website van de gemeente de agenda en de bijbehorende stukken wordt bekendgemaakt. Voor het overige is het artikel tekstueel aangepast, maar dit betreft geen inhoudelijke wijzigingen.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
	behandeling van de agendapunten wijzigen.	
Artikel 9 Oproep/Toezending voorstellen 1. De voorzitter laat ten minste zes dagen vóór een vergadering deze vergadering publiceren onder vermelding van de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. De publicatie bevat de voorlopige agenda, bedoeld in artikel 8, eerste lid. 3. De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd gepubliceerd.. 4. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 8, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maal 24 uur voor aanvang van de vergadering gepubliceerd.	<u>Artikel 9 Ter inzage leggen van stukken</u> 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op de website van de gemeente bekend gemaakt. Als na het bekendmaken van de schriftelijke oproep stukken op de website van de gemeente bekend worden gemaakt, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Stukken waaromtrent op grond van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier, die deze stukken digitaal beveiligd ter beschikking stelt aan de raadsleden.	Ook wat betreft het ter inzage leggen van stukken geldt dat dit al lang niet meer schriftelijk en feitelijk gebeurt. De stukken worden op de website van de gemeente geplaatst en zijn als zodanig voor een ieder raadpleegbaar. Stukken waar geheimhouding onder rust zijn formeel onder berusting van de griffier. Feitelijk worden zij op een digitale en beveiligde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden. De oproep voor de vergadering is verplaatst naar het voorgaande artikel 8.
Artikel 10 De wethouder 1. De wethouder is bij een raadsvergadering aanwezig. 2. De wethouder neemt deel aan de beraadslagingen, tenzij de raad anders beslist. 3. Indien de wethouder verhinderd is de raadsvergadering bij te wonen deelt hij dit zo spoedig mogelijk mede aan de voorzitter; de wethouder wordt bij verhindering vervangen door een andere wethouder. 4. Artikel 9 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de wethouders. 5. De raad kan besluiten zonder de aanwezigheid van één of meer wethouders te vergaderen. De voorzitter stelt de wethouder(s) hiervan op de hoogte. 6. Als een wethouder als portefeuillehouder aan de beraadslagingen deelneemt, zijn de artikelen 20 t/m 23 van overeenkomstige toepassing.	--	Op grond van artikel 21 van de Gemeentewet is al bepaald dat de wethouder aanwezig is in de vergaderingen van de raad. Het is niet nodig dit te herhalen in het reglement. Artikel 21 Gemeentewet luidt als volgt: 1. De burgemeester heeft het recht in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. 2. Een wethouder heeft toegang tot de vergaderingen en kan aan de beraadslaging deelnemen. 3. Een wethouder kan door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.
Artikel 11 Inzage van stukken bij geheimhouding 1. Indien voor stukken op grond van artikel 25, eerste dan wel tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd,	--	Deze bepaling is reeds opgenomen in artikel 9 van dit reglement.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
verleent de griffier de leden van de raad inzage.		
Artikel 12 Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt door plaatsing op de internetsite van de gemeente en via (andere) sociale media ter openbare kennis gebracht. 2. De openbare kennisgeving vermeldt de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering.	<u>Artikel 10 Openbare kennisgeving</u> Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging op de website van de gemeente.	Het artikel over de openbare kennisgeving is aangepast naar de huidige praktijk: de raadsvergaderingen worden aangekondigd op de gemeentelijke website. Zie ook artikel 8 van dit reglement.
Paragraaf 2 Orde der vergadering	Paragraaf 2 Ter vergadering	
Artikel 13 Presentielijst Ieder ter vergadering komend lid tekent onmiddellijk na aankomst in de vergaderzaal de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening afgesloten.	<u>Artikel 11 Presentielijst</u> 1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen. 2. Ieder ter vergadering komend raadslid tekent onmiddellijk na aankomst in de vergaderzaal de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening afgesloten.	De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de Gemeentewet. De functie ervan is om vast te kunnen stellen dat het vergaderquorum is bereikt. In dit artikel zijn tekstuele maar geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd.
Artikel 14 Zitplaatsen 1. De voorzitter, de leden en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters bij iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met de fractievoorzitters. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.	<u>Artikel 11a Zitplaatsen</u> 1. De voorzitter, de raadsleden en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters bij iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met de fractievoorzitters. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.	Geen wijzigingen doorgevoerd. De bepaling over zitplaatsen is niet wettelijk verplicht en het modelreglement van de VNG kent deze bepaling ook niet. Het is echter een Haarlems gebruik om deze zitplaatsenregeling te hanteren en daarom is de bepaling gehandhaafd in het reglement van orde.
Artikel 15 Opening vergadering; quorum 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden blijkens de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.	<u>Artikel 11b Opening vergadering; quorum</u> 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal raadsleden blijkens de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal raadsleden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige raadsleden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de wet.	Geen wijzingen doorgevoerd.
Artikel 16 Primus bij hoofdelijke stemming	<u>Artikel 11c Primus bij hoofdelijke stemming door loting</u>	Geen wijzigingen doorgevoerd.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.	Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk raadslid, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde raadslid begint de hoofdelijke stemming.	
	Paragraaf 4 Verslaglegging, ingekomen stukken	
Artikel 17 Notulen 1. De ontwerp-notulen van de voorgaande vergadering worden, zo mogelijk, gelijktijdig met de stukken voor de eerstvolgende vergadering gepubliceerd . 2. Bij het begin van de vergadering worden, zoveel mogelijk, de notulen van de vorige vergadering vastgesteld. 3. De leden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. 4. De notulen moeten inhouden: a. de namen van de voorzitter, de ter vergadering aanwezige leden, de griffier, de wethouders, alsmede van de leden en wethouders die afwezig waren; b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. het verslag van het gesprokene met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voerden; d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden; e. de tekst van de ter vergadering ingediende	<u>Artikel 20 Besluitenlijst, videoverslag en transcript vergadering</u> 1. Van de raadsvergaderingen worden onder de zorg van de griffier een besluitenlijst, een videoverslag en een transcript gemaakt. 2. Bij aanvang van de vergadering wordt, zoveel mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld. 3. Vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend. 4. Elektronisch beschikbare besluitenlijsten, videoverslagen en transcripten worden op de website van de raad geplaatst.	In dit artikel is de huidige praktijk van het verslag doen van de raadsvergaderingen opgenomen. Dat gebeurt inmiddels door middel van het maken van een videoverslag en een transcript. Ook wordt een kort verslag van de vergadering opgesteld in de vorm van een besluitenlijst. In het transcript is woordelijk opgenomen wat er in de vergadering is gezegd. Ook bevat het transcript de namen van de aanwezigen.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen. 5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de griffier. 6. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.		
Artikel 18 Ingekomen stukken 1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt gelijktijdig met de vergaderstukken gepubliceerd. 2. Aan het begin van de inhoudelijke beraadslagingen, stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	<u>Artikel 21 Ingekomen stukken</u> 1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden worden toegezonden en gelijktijdig met de vergaderstukken gepubliceerd. 2. Na de vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van het presidium, of in geval van onverwijlde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	In dit artikel is toegevoegd dat de wijze van afdoening van ingekomen stukken op voorstel van het presidium door de raad gebeurt. Hier komt de rol en taak van het presidium als poortwachter weer tot uitdrukking.
Artikel 19 Revue Na behandeling van de bijzondere agendapunten wordt ten aanzien van de op de agenda vermelde onderwerpen, waarover geen beraadslaging of hoofdelijke stemming wordt gevraagd, de zogenaamde hamerstukken, terstond beslist.	<u>Artikel 15a Hamerstukken</u> Over hamerstukken wordt terstond beslist.	In dit artikel is verwoord hoe wordt omgegaan met hamerstukken: daarover wordt terstond beslist.
Artikel 20 Spreekregels 1. De leden spreken staande vanaf hun plaats en richten zich tot de voorzitter. 2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden vanaf een andere plaats spreken.	--	Het is niet langer van deze tijd – en het is ook niet hoe het feitelijk gebeurt – dat raadsleden staande het woord nemen. Om die reden is dit artikel vervallen.
Artikel 21 Volgorde sprekers 1. Een lid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid het woord vraagt voor een ordevoorstel als bedoeld in artikel 35.		De vergaderpraktijk is niet zo dat er een volgorde van sprekers wordt aangehouden.
Artikel 22 Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord	<u>Artikel 12 Aantal spreektermijnen</u> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het	Er zijn tekstuele wijzigingen doorgevoerd. De enige inhoudelijke wijziging betreft het schrappen van het feit dat een raadslid meer dan eenmaal het woord mag voeren in een termijn over een persoonlijk feit.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: a. het lid van het college, dat in het bijzonder is belast met het in behandeling zijnde onderwerp; b. de rapporteur van een commissie; c. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel. 5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een persoonlijk feit of over een voorstel van orde.	woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: a. het lid van het college, dat in het bijzonder is belast met het in behandeling zijnde onderwerp; b. de rapporteur van een commissie; c. het raadslid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel. 5. Bij de bepaling hoeveel malen een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend een interruptie of het spreken over een voorstel van orde.	
--	<u>Artikel 13 Deelname aan de beraadslaging door anderen</u> Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.	In het reglement ontbrak een bepaling die ziet op het toestaan dat anderen dan raadsleden (en de griffier en wethouders) mogen deelnemen aan de beraadslaging. Deze bepaling is noodzakelijk want als derden deelnemen aan de beraadslaging geldt voor hen ook de in artikel 22 van de Gemeentewet geldende immuniteit.
Artikel 23 Spreektijd 1. Het presidium bepaalt hoeveel spreektijd wordt toegekend aan fracties waarbij wordt uitgegaan van een spreektijd die in een verhouding 2:1 rekening houdt met de omvang van de fractie. 2. Het presidium bepaalt hoeveel spreektijd wordt toegekend aan de indiener(s) van een initiatiefvoorstel. 3. Tijdens raadsvergadering worden spreektijden gehanteerd; 4. De voorzitter kan gedurende de vergadering beslissen over het hanteren van de spreektijd. 5. De fracties en het college krijgen per vergadering een hoeveelheid spreektijd toebedeeld; 6. Indien één of meer leden van een fractie als bedoeld in artikel 6 lid 1 van deze verordening als	<u>Artikel 14a Spreektijd</u> 1. Tijdens de raadsvergaderingen worden spreektijden gehanteerd. 2. Bij een interpellatiedebat doet het presidium een voorstel over het al dan niet hanteren van spreektijd en de verdeling daarvan. 3. De griffier houdt de spreektijd bij. 4. Het presidium bepaalt hoeveel spreektijd wordt toegekend aan fracties waarbij wordt uitgegaan van een spreektijd die in een verhouding 2:1 rekening houdt met de omvang van de fractie. Het college krijgt een vaste spreektijd. 5. Het presidium kan voorstellen om af te wijken van hetgeen in het vierde lid is bepaald. 6. Indien één of meer raadsleden van een fractie als bedoeld in	In dit artikel is het besluit van het seniorenconvent om de spreektijdenregeling te vereenvoudigen verwerkt. De uitwerking ervan is in de praktijk nagenoeg identiek aan de huidige verdeling. De spreektijdregeling van het college is uitgebreid, om daarmee recht te doen aan de praktijk. In de praktijk kreeg het college namelijk al meer spreektijd dan op papier toebedeeld, om recht te kunnen doen aan alle vragen en bijdragen van de fracties. In de nieuwe spreektijdregeling is ook recht gedaan aan raadsleden die gedurende een raadsperiode besluiten als zelfstandige fractie door te

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
zelfstandige fractie gaat(n) optreden, wordt de spreektijd toegekend conform de verhouding als weergegeven in lid 1 van dit artikel en naar rato in mindering gebracht op de spreektijd van de fractie als bedoeld in artikel 6 lid 1 van deze verordening. 7. Spreekt men dan loopt de tijd; 8. Tenzij de voorzitter anders bepaalt, wordt spreektijd gehanteerd gedurende de hele agenda incl. moties vreemd aan de orde van de dag; excl. een interpellatiedebat. 9. Het vragenuur maakt geen deel uit van de agenda van de raadsvergadering en kent eigen spreektermijnen, 10. De griffier houdt de spreektijd bij.	artikel 7, eerste lid van dit reglement als zelfstandige fractie gaat(n) optreden, krijgt zij een spreektijd overeenkomstig de spreektijd van een fractie van gelijke omvang. 7. Degene van wie de spreektijd is verstreken, is verplicht zijn rede te beëindigen zodra de voorzitter dat verzoekt. Indien hij of zij daar geen gevolg aan geeft is de voorzitter bevoegd hem of haar het woord te ontnemen. 8. Indien geen spreektijden zijn vastgesteld kan de voorzitter met het oog op de voortgang van de vergadering een spreker tot spoed en afronding manen, en hem of haar indien hij of zij daar niet aan voldoet het woord ontnemen.	gaan. De tijd die zij kregen was minder dan de inspreektijd voor insprekers. Daarom werd in afwijking van de regeling vanuit coulance steeds meer tijd toebedeeld. Voor afsplitsingen gelden nu dezelfde als voor andere fracties van gelijke omvang.
Artikel 24 Handhaving vergaderorde; schorsing 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een lid, een wethouder of de griffier zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een spreker herhaaldelijk interrumpeert dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de verstoorder van de vergaderorde hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	<u>Artikel 14b Handhaving vergaderorde; schorsing</u> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een raadslid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een raadslid, een collegelid of de griffier zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een spreker herhaaldelijk interrumpeert dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de verstoorder van de vergaderorde hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	Geen wijzigingen doorgevoerd.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
Artikel 25 Beraadslaging; nadere bepalingen 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad besluiten over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	<u>Artikel 14c Beraadslaging; nadere bepalingen</u> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een raadslid van de raad besluiten over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een raadslid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de raadsleden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
	Paragraaf 3 Stemmingen	
Artikel 26 Sluiten beraadslaging, stemming en besluit 1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, tenzij geen stemming wordt gevraagd. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.	<u>Artikel 15 Sluiten beraadslaging, beslissing</u> 1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.	In dit artikel is de werkwijze opgenomen over onderwerpen die op de agenda staan als bespreekstukken. Daarover wordt gestemd.
Artikel 27 Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	<u>Artikel 16 Hamerstukken met stemverklaring</u> Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder raadslid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen		
Artikel 28 Algemene bepalingen over stemming 1. Nadat de beraadslaging over een voorstel is gesloten, wordt het door de voorzitter in stemming gebracht, tenzij door geen der leden stemming wordt gevraagd. In het laatste geval wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn genomen.	<u>Artikel 17 Stemming, procedure hoofdelijke stemming</u> 1. Nadat de beraadslaging over een voorstel is gesloten, vraagt de voorzitter of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen,	In dit artikel zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Alleen is toegevoegd dat als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, raadsleden ook aantekening kunnen vragen van het feit dat zij zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
2. Ieder lid kan, indien geen hoofdelijke stemming plaatsheeft, aantekening in de notulen verzoeken, dat hij geacht wil worden tegen het voorstel of een deel ervan te hebben gestemd. 3. De raad kan besluiten tot een hoofdelijke stemming, indien een of meer leden daarom verzoeken. 4. De griffier roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 16 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst. 5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen. 6. De leden brengen hun stem uit door het woord “voor” of “tegen” uit te spreken, zonder enige toevoeging. 7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering. 8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.	kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden. 3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het raadslid dat daarvoor bij loting conform het bepaalde in artikel 11c is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst. 4. Bij hoofdelijke stemming brengt ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moet onthouden, zijn stem door zich ‘voor’ of ‘tegen’’ te verklaren, zonder enige toevoeging. 5. Heeft een raadslid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende raadslid gestemd heeft. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering. 6. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.	hebben onthouden. Dat is namelijk, naast het feit dat een raadslid mag tegen stemmen, een mogelijkheid om geen stelling in te nemen en dus niet te stemmen.
Artikel 29 Stemming over amendementen en moties 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend,	<u>Artikel 18 Stemming over amendementen en moties</u> 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.	Geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Slechts is ter verduidelijking toegevoegd in het eerste lid dat nadat over het amendement is gestemd vervolgens over het voorstel

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. 5. De raad kan besluiten van de volgorde van lid 4 af te wijken.	2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. 5. De raad kan besluiten van de volgorde van het vierde lid af te wijken.	zoals het dan luidt in zijn geheel wordt gestemd.
Artikel 30 Stemming over personen 1. Wanneer een stemming over personen voor een benoeming, het doen van een voordracht of het opstellen van een aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter 3 leden om met de griffier het stembureau te vormen. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De vergadering kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. 5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht	<u>Artikel 19 Stemming over personen</u> 1. Wanneer een stemming over personen voor een benoeming, het doen van een voordracht of het opstellen van een aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie raadsleden om met de griffier het stembureau te vormen. 2. Ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet op grond van artikel 28 van de wet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één stembriefje. 4. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die raadsleden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:	Geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. In het derde lid is verduidelijkt dat het samenvatten van stemmen kan gebeuren op één stembriefje.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.	- een blanco ingevuld stembriefje; - een ondertekend stembriefje; - een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; - een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; - een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. 5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van het stembureau.	
Artikel 31 Herstemming over personen 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.	--	Herstemming over personen komt in de praktijk nooit voor. Het is overbodig hierover een bepaling op tee nemen.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
Artikel 32 Beslissing door het lot 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. 2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.	--	In de praktijk wordt deze handelwijze waarbij een beslissing door het lot plaatsheeft, niet gehanteerd. Het artikel kan vervallen.
Hoofdstuk 4 rechten van leden	**Hoofdstuk 3 Bevoegdheden, instrumenten raadsleden**	
Artikel 33 Amendementen 1. Ieder lid kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Ook kan hij voorstellen, een geagendeerd voorgesteld besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan. 4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	<u>Artikel 27 Amendementen</u> 1. Ieder raadslid kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Ook kan hij voorstellen, een geagendeerd voorgesteld besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door raadsleden, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder raadslid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een raadslid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan. 4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
Artikel 34 Moties 1. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen.	<u>Artikel 28 Moties</u> 1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen.	In dit artikel is inhoudelijk verduidelijkt waar een motie vreemd aan de orde van dag aan moet voldoen (lid 5).

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
2. Een motie moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter ingediend worden. 3. Een motie over een niet op de agenda van de raad opgenomen onderwerp wordt uiterlijk op de dinsdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12 uur schriftelijk bij de voorzitter aangekondigd. 4. Het onderwerp van een motie over een niet op de agenda van de raad opgenomen onderwerp (motie vreemd aan de orde van de dag) moet duidelijk herleidbaar zijn tot een punt op de vastgestelde agenda van de raadscommissie voorafgaande aan de raadsvergadering. 5. De behandeling van een motie over een op de agenda vermeld onderwerp vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats. 6. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 7. De hoofdindiener van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp krijgt bij het daartoe ingerichte agendapunt de gelegenheid de motie in de vergadering toe te lichten. Vervolgens krijgt het college de gelegenheid te reageren en / of adviseren. De indiener kan hier desgewenst op reageren. Gevolgd door het in stemming brengen van de motie.	2. Een motie moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter ingediend worden. 3. Een motie over een niet op de agenda van de raad opgenomen onderwerp wordt uiterlijk op de dinsdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12 uur schriftelijk bij de voorzitter aangekondigd. 4. Een motie vreemd aan de orde van de dag moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk en ondertekend, minimaal 24 uur voor de vergadering bij de voorzitter worden ingediend. 5. Een motie vreemd aan de orde van de dag wordt alleen op de agenda van de raad geplaatst indien deze voldoet aan de volgende criteria: a. het moet gaan om een spoedeisende, actuele kwestie, die niet kan worden uitgesteld tot behandeling in de raadscommissie; b. er is geen ander middel om het onderwerp van de motie aan de orde te stellen. 6. De raad beslist op voorstel van de voorzitter bij aanvang van de vergadering, of en op welke wijze in de vergadering, de motie wordt behandeld. 7. De behandeling van een motie over een op de agenda vermeld onderwerp vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats. 8. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 9. De hoofdindiener van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp krijgt bij het daartoe ingerichte agendapunt de gelegenheid de motie in de vergadering toe te lichten. Vervolgens krijgt het college de gelegenheid te reageren en/of te adviseren. De indiener kan hier desgewenst op reageren. Dit wordt gevolgd door	

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
	het in stemming brengen van de motie.	
Artikel 35 Voorstellen van orde 1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	<u>Artikel 14 Voorstellen van orde</u> Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.	Er zijn tekstuele maar geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht.
Artikel 36 Initiatiefvoorstel 1. Ieder lid kan een initiatiefvoorstel indienen. 2. Een initiatiefvoorstel wordt alleen in behandeling genomen, indien het schriftelijk bij de voorzitter is ingediend. 3. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de oproeping hiervoor reeds gepubliceerd is. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld of het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 5. Bij de behandeling geeft de voorzitter eerst de indiener(s) gelegenheid het voorstel toe te lichten. 6. Na deze eerste, korte behandeling, wordt het initiatiefvoorstel toegewezen aan een raadscommissie voor verdere behandeling. 7. Het college bereidt een preadvies op het voorstel voor. De raad mag geen besluit nemen over het initiatiefvoorstel dan nadat het college zo in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis aan de raad te brengen.	<u>Artikel 29 Initiatiefvoorstel</u> 1. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel indienen. 2. Een initiatiefvoorstel wordt alleen in behandeling genomen, indien het schriftelijk bij de voorzitter is ingediend. 3. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de oproeping hiervoor reeds gepubliceerd is. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld of het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 5. Bij de behandeling geeft de voorzitter eerst de indiener(s) gelegenheid het voorstel toe te lichten. 6. Na deze eerste, korte behandeling, wordt het initiatiefvoorstel toegewezen aan een raadscommissie voor verdere behandeling. De behandeling in de raadscommissie vindt plaats tezamen met de wensen en bedenkingen van het college. 7. Het college kan binnen vier weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot	Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. In het zevende lid is beter verwoord wat de wet verlangt als een initiatiefvoorstel wordt ingediend: het college moet dan in de gelegenheid zijn wensen en bedenkingen in te brengen. Daarvoor wordt een termijn van 4 weken aangehouden.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
	het voorstel ter kennis van de raad brengen.	
--	<u>Artikel 30 Raadsvoorstel</u> 1. Een voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	De bepaling is raadzaam, want in de praktijk is het voorgekomen dat het college een geagendeerd raadsvoorstel wil intrekken om er voor in de plaats een andere voorstel in te brengen. Dat kan echter niet, want als een voorstel is geagendeerd, bepaalt de raad of dit wel of niet wordt ingetrokken. Als hiertoe wordt besloten, bepaalt ook de raad binnen welke termijn het opnieuw wordt geagendeerd.
Artikel 37 Vragenuur 1. Ieder lid kan mondelinge vragen stellen aan het college. 2. Het lid dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit, onder aanduiding van het onderwerp, per e-mail aan. De aanmelding moet uiterlijk op de dag van de vergadering om uur binnen zijn bij de griffier. 3. Het subject van de vraag dient actueel van karakter te zijn. 4. Bij aanvang van elke raadsvergadering is er tussen 19.30 uur en uiterlijk 20.00 uur gelegenheid tot het stellen van mondelinge vragen, tenzij deze niet [conform het bepaalde in het tweede lid] zijn aangemeld. 5. De voorzitter kan de raad voorstellen een onderwerp niet aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig omschreven acht, er reeds schriftelijke vragen over hetzelfde onderwerp zijn gesteld, de vragen niet onder de bevoegdheid van de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders vallen, dan wel het onderhavige onderwerp in dezelfde raadsvergadering aan de orde komt. 6. De vragensteller wordt voor hoogstens twee minuten het woord verleend om aan het college vragen te stellen. 7. Het college wordt voor ten hoogste drie minuten het woord verleend om de vragen te beantwoorden.	<u>Artikel 34 Gelegenheid tot het stellen van mondelinge vragen</u> 1. Voorafgaand aan elke raadsvergadering is er gelegenheid tot het stellen van mondelinge vragen, tenzij deze niet conform het bepaalde in het tweede lid zijn aangemeld. 2. Het raadslid dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit, onder aanduiding van het onderwerp, per e-mail aan. De aanmelding moet ten minste vierentwintig uur voor aanvang van het vragenuur bij de voorzitter worden gedaan. De griffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college dan wel de burgemeester worden gebracht. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld. 4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de collegeleden en voor de overige raadsleden. 5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college dan wel de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6. Na de beantwoording door het college dan wel de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aan het college dan wel de	In dit artikel zijn wijzigingen doorgevoerd die de feitelijke werkwijze bij het zogenoemde vragenuur beschrijven. Het vragenuur vindt nu plaats tussen 18.30 en 19.15 uur, voorafgaand aan de raadsvergadering. Om hierin een speling te houden en te kunnen afwijken, zijn deze tijden niet in het reglement opgenomen. Ook is geschrapt hoeveel minuten een ieder wordt verleend om vragen te stellen c.q. te beantwoorden. Dat is in de praktijk niet nodig, omdat vooraf duidelijk is welke vragen er worden ingebracht en de praktijk leert dat het vragen stellen en deze beantwoorden in driekwartier plaatsheeft.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
8. Na de beantwoording door het college krijgt de vragensteller desgewenst één minuut het woord om aan het college aanvullende vragen te stellen. 9. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 10. Het college wordt voor ten hoogste twee minuten het woord verleend om de vragen te beantwoorden. 11. Tijdens het vragenuur zijn interrupties niet toegestaan. 12. Tijdens het vragenuur kan geen verlof worden gevraagd tot het houden van een interpellatie, noch kunnen moties worden ingediend.	burgemeester aanvullende vragen te stellen. 7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college dan wel de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8. Tijdens het vragenuur zijn interrupties niet toegestaan. 9. Tijdens het vragenuur kan geen verlof worden gevraagd tot het houden van een interpellatie, noch kunnen moties worden ingediend.	
Artikel 38 Schriftelijke vragen 1. Ieder lid kan schriftelijke vragen stellen aan het college. 2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. 3. De vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. 4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het college de raad hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. 5. De antwoorden worden door het college gepubliceerd. De leden van de raad kunnen in de eerstvolgende commissievergadering , na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord,	<u>Artikel 32 Schriftelijke vragen</u> 1. Ieder raadslid kan schriftelijke vragen stellen aan het college. 2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. 3. De vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden van de raad en het college worden gebracht. 4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college de raad hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. De raad dient met deze termijn in te stemmen en kan besluiten om een andere termijn te stellen. 5. De antwoorden worden door het college gepubliceerd op de website van de gemeente. 6. De beantwoording van de vragen wordt als een ter kennisname stuk aan de agenda van een raadscommissie toegevoegd. Een (gewogen) meerderheid van de	Er zijn tekstuele wijzigingen doorgevoerd, maar inhoudelijk zijn de bepalingen over het stellen van schriftelijke vragen ongewijzigd gebleven.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
tenzij de commissieanders beslist. 6. De commissie kan besluiten dat het antwoord van het college geagendeerd wordt voor de eerstvolgende vergadering van de betrokken commissie.	raadscommissie kan beslissen de beantwoording ter bespreking te agenderen voor een volgende raadscommissievergadering.	
Artikel 39 Interpellatie 1. Ieder lid kan een verzoek tot het houden van een interpellatie indienen. 2. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 3. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden en de wethouders. Bij het agendapunt vaststellen van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Als de raad instemt met het houden van de interpellatie, bepaalt de raad direct op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 4. Met betrekking tot het spreken in termijnen is artikel 22 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat nadat de inlichtingen zijn verstrekt, eerst het lid dat de inlichtingen heeft gevraagd en vervolgens de overige leden in een termijn het woord kunnen voeren.	<u>Artikel 31 Interpellatie</u> 1. Ieder raadslid kan een verzoek tot het houden van een interpellatie indienen. 2. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 3. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. Bij het agendapunt vaststellen van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Als de raad instemt met het houden van de interpellatie, bepaalt de raad direct op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.	Tekstuele maar geen inhoudelijke wijzigingen zijn doorgevoerd.
--	<u>Artikel 33 Inlichtingen</u> 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en artikel 190, derde lid van de wet schriftelijk in bij de griffier. 2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.	In het model reglement van orde van de VNG is een artikel opgenomen met betrekking tot het indienen van verzoeken om inlichtingen, zoals in de wet bepaald. In de praktijk worden zulke verzoeken ook gedaan en het is wenselijk om hier een bepaling over te nemen die duidt hoe de verzoeken vervolgens bij de andere

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
		raadsleden en het college (of de burgemeester) terecht komen. Daarvoor zorgt namelijk de griffier.
Hoofdstuk 5 Begroting en rekening	**--**	
Artikel 40 Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.	--	De artikelen 40 en 41 zijn overbodig. De raad behandelt de begroting en de jaarrekening steeds aan de hand van een door het presidium vastgestelde procedure. Dat het presidium dit tot taak heeft is al in artikel 2 vervat.
Artikel 41 Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.	--	
Hoofdstuk 6 Besloten vergadering	Paragraaf 5 Besloten raadsvergaderingen	
Artikel 42 Algemeen Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	<u>Artikel 22 Toepassing reglement op besloten vergaderingen</u> Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
Artikel 43 Notulen 1. De notulen van een besloten vergadering worden niet rondgedeeld maar uitsluitend voor de leden ter inzage. 2. Deze notulen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze notulen. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	<u>Artikel 23 Verslag besloten vergadering</u> 1. Verslagen van besloten raadsvergaderingen worden uitsluitend digitaal beveiligd aan de raadsleden ter beschikking gesteld. 2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag. 3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	In dit artikel is gewijzigd dat verslagen van besloten vergaderingen digitaal beveiligd aan raadsleden ter beschikking worden gesteld.
Artikel 44 Geheimhouding Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.	--	Dit artikel is overbodig. In artikel 25 van de Gemeentewet is dit bepaald, een herhaling van die wettelijke bevoegdheid heeft geen toegevoegde waarde.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
Artikel 45 Opheffing geheimhouding Indien de raad op grond van het gestelde in artikel 25, derde en vierde lid, of artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede lid, van de Gemeentewet voornemens is geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	<u>Artikel 24 Opheffing geheimhouding</u> Indien de raad op grond van het gestelde in de wet voornemens is geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	Inhoudelijk is dit artikel niet gewijzigd. Alleen de verwijzing naar de specifieke artikelen in de Gemeentewet is geschrapt, om hiermee alvast te anticiperen op de wijziging in de Gemeentewet wat betreft de geheimhoudingsbepalingen.
Hoofdstuk 7 Toehoorders en pers	Paragraaf 6 Toehoorders en pers	
Artikel 46 Toehoorders en pers 1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.	<u>Artikel 25 Toehoorders en pers</u> 1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. De voorzitter is bevoegd, wanneer de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, hen uit de vergadering te laten vertrekken.	In dit artikel is voor de duidelijkheid toegevoegd dat de voorzitter bevoegd is ordeverstoorders uit de vergadering te laten vertrekken. Dit is weliswaar ook in artikel 26 van de Gemeentewet zo bepaald. Maar het is raadzaam om het hier te herhalen en deze bevoegdheid daarmee te onderstrepen.
Artikel 47 Geluid- en beeldregistraties Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- danwel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.	<u>Artikel 26 Geluid- en beeldregistraties</u> Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen	**Hoofdstuk 4 Slotbepalingen**	
Artikel 48 Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.	<u>Artikel 35 Uitleg reglement</u> In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.	Geen wijzigingen doorgevoerd.
Artikel 49 In werking treden 1. Het aldus gewijzigde reglement treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan. 2. Op dat tijdstip vervalt het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Haarlem vastgesteld bij raadsbesluit van 17 november 2016, dat inwerking is getreden op 14 februari 2017.	<u>Artikel 36 Intrekking</u> Het ´Reglement van Orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad van Haarlem´, laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 15 maart 2018 (kenmerk: 2018/57739) en inwerking getreden op 6 april 2018, wordt ingetrokken. <u>Artikel 37 Inwerkingtreding en citeertitel</u> 1. Dit reglement treedt in werking op de dag na die van bekendmaking. 2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor vergaderingen en andere	Geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Wel zijn in de bepalingen de juiste regelingen aangeduid.

Was in Reglement van orde 2018	Wordt in Reglement van Orde 2022	Toelichting
	werkzaamheden van de raad van Haarlem 2022.	