

Geacht (schaduw)raadslid,

U heeft in de vergadering van de raadscommissie of raad aangegeven een ter kennisname gestuurde nota of brief te willen behandelen tijdens een vergadering. De commissie heeft ingestemd met uw verzoek. Het kan ook zijn dat u met instemming van de commissie een onderwerp wil agenderen dat niet gerelateerd is aan een ter kennisname meegestuurd document. Om die behandeling te kunnen voorbereiden en voorspoedig te laten verlopen wordt u gevraagd onderstaande in te vullen en dit formulier zo spoedig mogelijk terug te sturen naar de griffier van de betreffende commissie.

In te vullen door de griffie:

Commissie	Datum	Email adres commissiegriffier
<u>Ontwikkeling</u>	27 augustus 2020	<u>mblaauboer@haarlem.nl</u> (Ontwikkeling)

Onderwerp nota/brief e.d.	
Actieplan versnelling woningbouw	
Indieners	De heer F. Garretsen (SP)
Portefeuillehouder	Wethouder Roduner

In te vullen door (schaduw)raadslid of fractie:

Motivatie van agendering
De SP vindt het actieplan versnelling woningbouw een belangrijk stuk. Het zo snel mogelijk bijbouwen van woningen heeft gezien de woningnood in Haarlem prioriteit.

Doel van de bespreking
Het stuk heeft een (korte) toelichting op enkele punten zoals nut en noodzaak van coördinatieverordening en de wens om marktpartijen een grotere rol te geven bij het ontwikkelingsproces. Vooral voor Zuid- West geldt ook het betrekken van bewoners en de daar gevestigde ondernemers bij de uitvoering als een aandachtspunt.

Wat wordt aan de andere fracties gevraagd?
Het betreft hier ook bevoegdheden van de raad. Dus de raad dient mee te denken.

Wat wordt aan de portefeuillehouder/college gevraagd?
Aan de hand van vragen het stuk toelichten.