|  |
| --- |
| Geacht raadslid, commissielid,U wilt komende vergadering namens uw fractie een verzoek doen om een ter kennisname stuk te bespreken in een volgende commissievergadering. Onderstaand formulier graag uiterlijk 24 uur voor aanvang van de komende vergadering ingevuld mailen aan griffiebureau@haarlem.nl incl. c.c. aan de betreffende commissiegriffier. Als de commissie akkoord gaat met uw agenderingsverzoek, geeft dit formulier tevens kaders voor de bespreking in een volgende vergadering. |

**VERZOEK AGENDERING TER KENNISNAME STUK (COMMISSIE)**

**In te vullen door raadslid of commissielid:**

|  |  |
| --- | --- |
| Commissie | Datum |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agendanummer/letter** | **Titel ter kennisname stuk**  |
|  |  |
| Raadslid/commissielid |  |  |
| Portefeuillehouder |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivatie van agendering**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Doel van de bespreking** |
|  |

|  |
| --- |
|  **Wat wordt aan de andere fracties gevraagd?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat wordt aan de portefeuillehouder/college gevraagd?** |
|  |