

VERZOEK AGENDERING TER KENNISNAME STUK (COMMISSIE)

Geacht raadslid, commissielid,

U wilt komende vergadering namens uw fractie een verzoek doen om een ter kennisname stuk te bespreken in een volgende commissievergadering.

Onderstaand formulier graag uiterlijk 24 uur voor aanvang van de komende vergadering ingevuld mailen aan griffiebureau@haarlem.nl incl. c.c. aan de betreffende commissiegriffier.

Als de commissie akkoord gaat met uw agenderingsverzoek, geeft dit formulier tevens kaders voor de bespreking in een volgende vergadering.

In te vullen door raadslid of commissielid:

Commissie	Datum
Ontwikkeling	2-2-2023

Agendanummer/letter	Titel ter kennisname stuk
5.1	Brief inzake Foodhal Schalkwijk
Raadslid/commissielid	Alexander Bruch
Portefeuillehouder	F. Roduner

Motivatie van agendering

De door de briefschrijver geschetste situatie is zorgwekkend, kosten worden onnodig hoog en het project loopt significante vertraging op. Daarbij waren er eerder al vele toezeggingen waar de raad over geïnformeerd is in meerdere commissie vergaderingen.

Doel van de bespreking

Vaststellen wat de feitelijke situatie is, kloppen de klachten van de briefschrijver, hoe komen we tot een situatie waar de uitvoering van project zo snel mogelijk op gang komt? Hoe komen we terug bij de ontwikkeling waar de raad eerder positief over was.

Wat wordt aan de andere fracties gevraagd?

Hoe kunnen we het college bevragen om gedane toezeggingen rondom de Foodhal Schalkwijk uit te voeren en de bouw niet meer te traineren?

Wat wordt aan de portefeuillehouder/college gevraagd?

Kom met de initiatiefnemer tot overeenstemming over het plan zoals eerder ook toegezegd en besproken.