



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Dossiernummer: 2090140

Repertoriumnummer: 15.901

Heden, -----
 dertien juli tweeduizend negen, -----
 verscheen voor mij, meester Simone Evelien Boland, hierna te noemen "notaris", als waar-
 nemer van meester Adriaan Helmig, notaris te Haarlem:-----
 mevrouw Margaretha Johanna Maria Ram-Teeuwen, geboren te Edmonton (Canada) op ze--
 venentwintig januari negentienhonderdvijfenvijftig, domicilie kiezende ten kantore van de --
 notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam, blijkens aange-
hechte onderhandse volmachten, handelende in haar hoedanigheid van schriftelijk verte -
 genwoordiger van: -----

1. mevrouw Anne Christine de Visch Eybergen, geboren te Sukmandi (Indonesië) op zes
 en twintig november negentienhonderd zes en vijftig, wonende te 2101 HB Heemste
 de, Raadhuisplein 20; -----
2. de heer Leonardus Gerardus Dirks, geboren te Haarlem op negentien september ne--
 gentienhonderd zestig, wonende te 2025 ZA Haarlem, Meeuwenstraat 47; -----
 bij het verstrekken van de volmacht te dezen handelend als voorzitter en secretaris van de
 te 2033 PZ Haarlem, Richard Holkade 14-16 gevestigde stichting: **Stichting Openbaar --**
Primair Onderwijs Haarlem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koop-
 handel te Amsterdam onder nummer 34317570 en als zodanig de stichting rechtsgeldig -
 vertegenwoordigende. -----

PREAMBULE-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

1. Te Haarlem is gevestigd de stichting: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haar --**
lem. -----
 Deze stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden voor notaris meester Adri-
 aan Helmig te Haarlem op twintig november tweeduizend acht. -----
2. Het bestuur van de genoemde stichting heeft in een vergadering van vijftien januari
 tweeduizend negen gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig werd bij --
 eengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten -
 partieel gewijzigd vast te stellen, en wel met betrekking tot de naam. -----
3. Conform artikel 23 van de statuten heeft de Gemeenteraad bij besluit de dato zeven-
 tien juni tweeduizend negen haar goedkeuring gehecht aan de voorgenomen naams-
 wijziging. Een kopie van dit besluit wordt aan deze akte gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat behoudens het hierna te --
 noemen artikel 1, de statuten ongewijzigd blijven en dat het gewijzigde artikel 1 thans --
 luidt als volgt: -----

"Artikel 1 Naam en zetel-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Spaarnesant.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Haarlem." -----
(einde statutenwijziging)-----

Doorlopende tekst van de statuten ná de bovengenoemde statutenwijziging:-----

STATUTEN -----

Artikel 1 Naam en zetel-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Spaarnesant.**-----
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. -----

Artikel 2 Begripsbepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. de gemeente: de gemeente Haarlem;-----
- b. de raad: de gemeenteraad van de gemeente; -----
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente; -----
- d. de scholen: de openbare basisscholen, de scholen voor openbaar speciaal basisonderwijs en de scholen voor openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeente;-----
- e. WPO: de wet op het primair onderwijs; -----
- f. WEC: de wet op de Expertisecentra -----
- g. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.-----

Artikel 3 Doel en middelen-----

De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar primair onderwijs, openbaar speciaal basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 48 van WPO en artikel 51 van WEC. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----

Artikel 4 Duur en boekjaar-----

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd met dien verstande dat de Stichting in ieder geval in stand wordt gehouden voor een periode van vijf jaren. -----
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.-----

Artikel 5 Organisatie van de Stichting-----

De Stichting kent een bestuur en kan commissies hebben. -----

De raad houdt het wettelijk bepaalde toezicht.-----

Artikel 6 Bestuur -----

1. Het bestuur bestaat uit zeven leden die bij voorkeur woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen. De raad benoemt de bestuursleden met inachtneming van het navolgende: -----
 - a. vier leden worden benoemd op voordracht van het bestuur zelf; -----
 - b. drie leden worden benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR.-----Het recht om als bestuur bestuursleden voor te dragen wordt ten behoeve van het eerste bestuur uitgeoefend door het college. -----
2. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als bedoeld in --



- het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de raad. Een profiel --- schets van het bestuur maakt deel uit van dit reglement. -----
3. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onder--- wijs. -----
 4. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn. -----
 5. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de me--- dezeggenschapsraad van de school, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het lidmaatschap van het college en van de raad. -----
 6. Een lid van het bestuur mag niet: -----
 - a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve -- van Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van Stichting; -----
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het --- aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoeda nigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg; -----
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het --- aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d; -----
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende: -----
 1. het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting; -----
 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden - ten behoeve van de Stichting; -----
 3. het doen van leveranties aan de Stichting -----
 4. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting -----
 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting; -----
 6. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen; -----
 7. het onderhands huren van de Stichting, anders dan voor incidenteel gebruik. -
 7. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan. -----
 8. Indien het aantal bestuursleden beneden de zeven doch niet verder dan tot drie daalt, blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd. -----
- Artikel 7 Zittingsperiode** -----
1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop - van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste éénmaal aansluitend worden her - benoemd. -----
 2. In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur drie leden - voor twee jaar benoemd, waarvan ten hoogste een lid voorgedragen door de ouderge - leiding van de GMR. -----
 3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
 4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt op het rooster van aftreden niet in de plaats van degene in wiens plaats hij is benoemd. -----
- Artikel 8 Schorsing en ontslag** -----

1. Een bestuurslid dat naar het oordeel van het college in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur kan door het college voor – maximaal vier maanden worden geschorst of worden ontslagen. In geval van schorsing vermeldt het college de redenen en gevolgen daarvan. -----
2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid schorsen, mits --- daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen. Voor de berekening van deze meerderheid telt de stem van het desbetreffende bestuurslid niet mee.--
3. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van het college, dat zo spoedig mogelijk daarna beslist of zij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing – geldt dan als door het college besloten. -----
4. Wanneer het college de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit ---- daartoe. Wordt de schorsing door het college niet bevestigd, dan vervalt de schorsing – per direct. -----

Artikel 9 Einde bestuurslidmaatschap -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt verder door: -----

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd; -----
- b. verklaring in staat van faillissement; -----
- c. verlening van surseance van betaling; -----
- d. toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen; -----
- e. ondercuratelestelling; -----
- f. opzegging door het bestuurslid zelf; -----
- g. overlijden; -----
- h. Ontstaan van incompatibiliteit conform artikel 7. -----

Artikel 10 Taak en bevoegdheden bestuur-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 van de wet. -----
3. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken van het bestuur. -----

Artikel 11 Taakverdeling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden, steeds voor een periode van twee jaar, een voorzitter, een secretaris/penningmeester. Herverkiezing na twee jaar is mogelijk, met in acht neming van de zittingstermijn. -----

Artikel 12 Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester, of bij ontstentenis van een hunner aan hun plaatsvervangers. -----
2. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----



Artikel 13 Vergaderfrequentie-----

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de -- voorzitter, dan wel ten minste twee leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld. --
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezon- derd, ten minste tien dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toege-- zonden. -----
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving - van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. -----
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven. -----

Artikel 14 Quorum en besluit buiten vergadering. -----

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zit- tende leden aanwezig is. Het is niet toegestaan om zich als bestuurslid schriftelijk te - laten vertegenwoordigen, ook niet door een ander bestuurslid.-----
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering. -----
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onder --- werpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. -----
4. a. Bestuursbesluiten kunnen (indien de aard van het besluit naar het oordeel van de voorzitter zich daartoe leent) ook buiten vergadering worden genomen, mits alle - fungerende bestuursleden zich met deze wijze van besluitvorming akkoord verkla ren en de stemming schriftelijk geschiedt. -----
- b. Daartoe kan onder meer gebruik worden gemaakt van alle vormen van (digitaal) - geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin des woords. -----
- c. Bij het aldus te nemen besluit dient in acht te worden genomen hetgeen daarom - trent in deze statuten is bepaald.-----

Artikel 15 Stemmen -----

1. De leden stemmen zonder last. -----
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. -----
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. -----
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt - het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraad - slagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerder -- heid niet verkregen, dan:-----

- a. (indien de stemming plaats vond over één kandidaat) is het voorstel verworpen; --
- b. (indien de stemming plaats vond over twee kandidaten) beslist het lot:-----
- c. (indien de stemming plaats vond over meer dan twee kandidaten) vindt op een ---
door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die -
de meeste stemmen op zich verenigd hebben. -----

Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen -----

- 1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. -----
- 2. De vergadering worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige be --
stuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist
vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met ge -
sloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uit---
sluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;-----
 - b. de economische of financiële belangen van de Stichting;-----
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij
de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden. -----
- 3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet open
baar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----

Artikel 17 Geheimhouding van stukken -----

- 1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van -
de stukken die aan het bestuur zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. -
- 2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt in acht genomen, --
zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen
die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, totdat het --
bestuur de geheimhouding opheft. -----
- 3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige ge -
heimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien -
zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegen -
woordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd. -----

Artikel 18 Huishoudelijk reglement-----

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij -
huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in ---
strijd met deze statuten. -----

Artikel 19 Verantwoording-----

- 1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het
bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het ---
openbaar onderwijs. -----
- 2. Het verslag wordt bekendgemaakt. -----

Artikel 20 Archief -----

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbeschei
den. -----



Artikel 21 Commissies

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

Artikel 22 Financiën en verslaglegging

1. Het bestuur biedt jaarlijks vóór één november een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juli een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter goedkeuring aan de raad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge.
2. Nadat goedkeuring door de raad is verkregen, stelt het bestuur de begroting en jaarrekening vast.
3. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad de maatregelen die zij nodig acht om het stichtingsbestuur in staat te stellen de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
4. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan het college voorgelegd.

Artikel 23 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting.
2. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raad.
3. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de Stichting, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting. Het bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met de raad.

Artikel 24 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voorzover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgave van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting, of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting.

ting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij -
het besluit tot ontbinding is voorzien. -----

Artikel 25 Overgang- en slotbepalingen -----

1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----
2. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de
wet, prevaleert de wet. -----
3. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----

Slot -----

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De ver---
schenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor -
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te -
stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de versche
nen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal features a central coat of arms with a crown on top, flanked by two lions. The text around the seal reads "Mr A. HELMIG" at the top and "NOTARIS TE HAARLEM" at the bottom, with two stars on either side of the coat of arms.