



## Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

CONCEPT

**Aanbestedingsdocument  
Europese aanbesteding**

**Vervoersysteem ZHIJ**

**Perceel 2: Vervoer**

Namens Gemeenten:  
Beverwijk  
Bloemendaal  
Haarlem  
Haarlemmerliede en Spaarnwoude  
Haarlemmermeer  
Heemskerk  
Heemstede  
Velsen  
Zandvoort

Referentie 38059

Datum: 24 juni 2016

Pagina 1 van 51

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	4
1.1 'Vervoersysteem ZHIJ'	4
1.2 Opdrachtgevers	5
1.3 RIJK	5
1.4 Forseti	5
1.5 Marktconsultatie	5
1.6 Aanbesteding in percelen	5
1.7 Doelstelling en uitgangspunten	6
1.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
1.9 Scheiding vervoerder - vervoercentrale	7
1.9.1 Onafhankelijke positie vervoercentrale	7
1.9.2 Te contracteren vervoerders hebben geen relatie met de vervoercentrale	7
1.10 Samenvoeging Opdrachten en opdeling in percelen	9
1.11 Huidige situatie	9
1.12 Gewenste situatie	10
1.13 Opdracht	10
1.14 Percelenverdeling	11
1.15 Looptijd van de Overeenkomst	11
1.16 Opbouw Aanbestedingsdocument	12
2 De procedurele aspecten van de aanbesteding	13
2.1 Planning	13
2.2 Communicatie/Inlichtingen	13
2.3 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	14
2.4 Aanvulling van de Inschrijving	15
2.5 Ongeldige Inschrijvingen	15
2.6 Intrekking	16
2.7 Voorbehoud gunning	16
2.8 Kostenvergoeding	16
2.9 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	16
2.10 Gestanddoening	17
2.11 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	17
2.12 De Bewerkersovereenkomst	18
2.13 Overname winnende inschrijver	18
2.14 Wachtkamerregeling	18
2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	18
2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	19
2.17 Varianten	19
2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	19

2.19	Overige	19
2.20	Rechtsbescherming	21
3	De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers	22
3.1	Uitsluitingsgronden	22
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.2.1	Eisen beroepsbekwaamheid	23
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	23
3.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	25
3.2.4	Eisen inzake kwaliteitsnormen	25
3.3	Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning	26
4	Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht	26
4.1	Programma van eisen	26
4.2	Economisch meest voordelige inschrijving	27
4.3	Gunningsmodel	27
4.3.1	Prijs	28
4.3.2	Kwaliteit	28
4.3.2.1	G1 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	29
4.3.2.2	G2: Inleving in de reiziger	34
4.3.2.3	G3 Samenwerking	36
5	Beoordelingscommissie en toewijzing percelen	37
5.1	Beoordelingscommissie	37
5.2	Toewijzing percelen	38
5.3	Gunning	39
	Begrippenlijst	40
	Checklist voor Inschrijving	42
	Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsformulier	43
	Bijlage B Algemene Verklaring	44
	Bijlage C Referentieverklaring	45
	Bijlage D Programma van Eisen	46
	Bijlage E Akkoordverklaring voldoen aan eisen aan de aanbidding	46
	Bijlage F Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	47
	Bijlage G Tarievenblad	48
	Bijlage H Beroep op bekwaamheden derden	49
	Bijlage I Verslag marktconsultatie	50
	Bijlage J Tabel Duurzaamheid	51

## 1. Inleiding

### Regio/lokaal vervoer

Dank voor uw interesse in de aanbesteding van het vervoer die onderdeel uitmaakt van de Opdracht 'Vervoersysteem ZHIJ' begeleid door Stichting RIJK namens de Gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Haarlemmermeer
- Haarlemmerliede & Spaarnwoude
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

'Vervoersysteem ZHIJ' is de werktitel voor het nieuwe vervoersysteem dat vanaf 1 januari 2017 operationeel dient te zijn in de hierboven genoemde Gemeenten.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument en de inhoud van de daarbij behorende bijlagen.

#### 1.1 'Vervoersysteem ZHIJ'

De bestaande overeenkomsten voor OV-Taxi, MeerTaxi, leerlingenvervoer en MeerOVBus lopen af. Deze vervoervormen bieden vervoer voor verschillende doeleinden (zie Bijlage Programma van Eisen 2.3). Voor deze aflopende overeenkomsten willen de Gemeenten nieuwe Overeenkomsten afsluiten en daarmee een nieuwe vervoer, 'Vervoersysteem ZHIJ' opzetten waarin vervoer voor meerdere reizigersgroepen kan worden ondergebracht.

De deelnemende Gemeenten willen gezamenlijk op 1 januari 2017 een klantvriendelijk, solide en efficiënt doelgroepenvervoer operationeel hebben.

Het doelgroepenvervoer biedt mensen die door een fysiek, verstandelijke en/of psychische beperking minder eenvoudig of niet met het regulier openbaar vervoer (OV) kunnen reizen of zelfstandig ander vervoer kunnen gebruiken, meer mogelijkheden voor maatschappelijke participatie. Binnen het doelgroepenvervoer wordt er onderscheid gemaakt tussen twee typen vervoer:

- Collectief vraagafhankelijk vervoer: vervoersstromen van individuele reizigers door de regio zonder vaste route of frequentie.
- Planbaar routevervoer: vervoer van één of meer reizigers die in min of meer vaste frequentie reizen tussen hun woonadres en een activiteitenlocatie.

De Opdracht betreft vanaf het eerste jaar het vervoer voor de Wmo-reiziger (thans OV-Taxi en Meer-Taxi) van alle deelnemende Gemeenten, vervoer voor de MeerOVBus-reizigers en voor leerlingen en jeugdigen (Jeugdwet) en het leerlingenvervoer voor vijf Gemeenten.

Binnen de Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' hebben de Gemeenten ervoor gekozen om een scheiding aan te brengen tussen de operationele regie over het vervoer (vervoercentrale) en uitvoering van het vervoer.

Met dit nieuwe systeem ontstaat de mogelijkheid dat huidige gemeentelijke vervoervoorzieningen worden geïntegreerd binnen het nieuwe vervoersysteem onder regievoering van de vvoercentrale. Daarnaast wordt tijdens de contractperiode verkend of ook andere reizigersgroepen gebruik kunnen gaan maken van het vervoersysteem, afhankelijk van de ambities van andere partijen en de juridische mogelijkheden hiertoe.

De aanbesteding van de vvoercentrale is inmiddels afgerond. Connexion Taxi Services B.V. zal als vvoercentrale optreden.

Deze aanbesteding betreft alleen het vervoer. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## **1.2 Opdrachtgevers**

Opdrachtgevers voor deze Overeenkomst zijn de aan deze aanbesteding deelnemende Gemeenten. Verder te noemen 'Gemeenten'.

## **1.3 RIJK**

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Zandvoort. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

## **1.4 Forseti**

Naast Stichting RIJK laten de Gemeenten zich adviseren door Forseti te Rosmalen. Forseti is een onafhankelijke adviesorganisatie die de publieke sector begeleidt, adviseert en ondersteunt bij de beleidsvorming en -uitvoering, aanbesteding en contractbeheer van het doelgroepenvervoer.

## **1.5 Marktconsultatie**

Ter voorbereiding op de aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Het verslag van de marktconsultatie is als Bijlage I toegevoegd.

## **1.6 Aanbesteding in percelen**

De aanbesteding voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bestaat uit de volgende percelen:

### *Vvoercentrale*

De vvoercentrale, die operationele regie en adviserende en ondersteunende taken vervult. Deze aanbesteding is inmiddels afgerond.

### *Vvoerscapaciteit*

Vervoerscapaciteit (voertuig plus chauffeur) ten behoeve van de vervoerbewegingen binnen het 'Vervoersysteem ZHIJ'.

De Gemeenten streven ernaar Overeenkomsten af te sluiten met circa 5 tot 8 vervoerders voor de levering van de benodigde vervoerscapaciteit.

De partij aan wie het perceel vervoercentrale is gegund, kan geen perceel van de vervoerscapaciteit gegund krijgen. Hiermee wordt getracht de onafhankelijke positie van de vervoercentrale te waarborgen. Zie voor nadere toelichting paragraaf 1.9.

### **1.7 Doelstelling en uitgangspunten**

De gezamenlijke ambitie voor de regionale organisatie van het doelgroepenvervoer is tweeledig:

- Een meer efficiënte organisatie van het doelgroepenvervoer waarin verschillende vervoersstromen gebundeld kunnen worden en waarbij per individu een optimale oplossing per vervoersvraag geboden kan worden (OV, taxivervoer, of iets anders).
- Het minimaal handhaven van de huidige kwaliteit van het vervoer bij gelijkblijvende budgetten (op basis van gelijkblijvende vervoersvolumes).

Om optimaal invulling te geven aan bovengenoemde doelstellingen, hebben de Gemeenten de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Zo veel mogelijk maatwerk: voor iedere klant en iedere vervoersvraag.
2. De zelfredzaamheid van inwoners te bevorderen.
3. De mogelijkheid verschillende vervoersvormen onder de vervoercentrale te integreren.
4. Aandacht voor innovatie en flexibiliteit.
5. Het bieden van kansen voor het midden- en kleinbedrijf.
6. Beheersing van kosten en kwaliteit

### **1.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

Met deze aanbesteding voor het vervoersysteem ZHIJ willen de gemeenten ook bijdragen aan de doelstellingen van de gemeenten op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen.

In het kader van duurzaamheid streven de gemeenten naar een "circulaire" economie, een systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Door invulling te geven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen streven de gemeenten ernaar in deze aanbesteding bij te dragen aan de transitie naar de circulaire economie. Concreet betekent dit dat vervoerders gestimuleerd worden om voertuigen aan te bieden die op hernieuwbare brandstoffen rijden, zoals groen gas en groene stroom. Hiermee dragen de gemeenten bij aan de transitie naar hernieuwbare energie en de reductie van de uitstoot van schadelijke stoffen.

Daarnaast bevat deze aanbesteding minimale randvoorwaarden aan de uitvoering van het vervoer die een waarborg vormen voor schoon (minimale emissies van luchtverontreinigende stoffen), zuinig (minimale uitstoot van CO<sub>2</sub>), klimaatvriendelijk (geschikt voor hernieuwbare brandstoffen of energie) en stil (minimale geluidsemissie) vervoer.

## 1.9 Scheiding vervoerder - vervoercentrale

Om aan de in paragraaf 1.6 en 1.7 genoemde doelstellingen en uitgangspunten te kunnen voldoen, is gekozen voor het scheiden van de operationele regie en het vervoer. Hierdoor kan de vervoercentrale onafhankelijk van de vervoerders en vanuit de belangen van de Gemeenten en reizigers opereren.

In deze paragraaf wordt geregeld hoe de Gemeenten de scheiding tussen regie en uitvoering wensen te borgen. Inschrijver stemt door in te schrijven onvoorwaardelijk en onherroepelijk in met de in deze paragraaf opgenomen regeling.

### 1.9.1 Onafhankelijke positie vervoercentrale

De partij die het contract van de vervoercentrale (perceel 1) heeft verworven, is uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbesteding van het perceel vervoerscapaciteit. Bij overtreding hiervan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Redenen daarvoor zijn onder meer:

- De Gemeenten wensen te borgen dat de vervoercentrale vanuit een onafhankelijke positie volledig acteert vanuit de belangen van de Gemeenten. De Gemeenten hebben twee doelen geformuleerd:
  - enerzijds een meer efficiënte organisatie van het doelgroepenvervoer dat overblijft. Als algemeen kader voor de invoering van het nieuwe systeem geldt tot slot dat de huidige kwaliteit van het vervoer en de huidige budgetten (bij gelijkblijvende volumes) in stand worden gehouden.
  - anderzijds een afname van het doelgroepenvervoer door het realiseren van een kanteling in het vervoer, waarbij een groter beroep wordt gedaan op de zelfredzaamheid van mensen en per individu per vervoersvraag wordt gekeken welke vervoersoplossing de beste is (OV, taxivervoer, of iets anders).

De Gemeenten verwachten dat de vervoercentrale deze belangen optimaal behartigt. Als er ook een financieel belang is, kan de vervoercentrale deze belangen niet optimaal behartigen bijvoorbeeld bij het belang om het vervoersvolume te laten dalen. Indien de regiecentrale ook een rol heeft in de uitvoering van het vervoer gaat dit ten koste van deze onafhankelijke positie.

- De Gemeenten wensen dat de vervoercentrale hen ondersteunt bij het contractbeheer over het vervoer. De vervoercentrale stuurt in het operationele proces vervoerders aan, ziet namens de Gemeenten toe op en adviseert de Gemeenten over te nemen maatregelen naar aanleiding van de geleverde prestaties. Door deze taak is het ongewenst dat de vervoercentrale zelf ook vervoerder is.
- De Gemeenten wensen een onafhankelijke toedeling van vervoer over de te contracteren vervoerders. Indien de vervoercentrale ook een deel van het vervoer gaat verzorgen, ontstaat het risico van belangenverstremming met betrekking tot deze toedeling.
- De Gemeenten wensen dat de vervoercentrale de Gemeenten adviseert bij de inkoop van vervoer. De vervoercentrale geeft input voor het op te stellen Aanbestedingsdocument voor de vervoerscapaciteit.

### 1.9.2 Te contracteren vervoerders hebben geen relatie met de vervoercentrale

De Gemeenten wensen te borgen dat de vervoercentrale onafhankelijk opereert van de vervoerders. Daartoe hanteren de Gemeenten het volgende criterium (hierna: het

onafhankelijkheids criterium): vereist is dat de vervoercentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de vervoercentrale geen belang heeft bij de vervoeromzet van een te contracteren vervoerder.

De bewijslast dat aan het onafhankelijkheids criterium wordt voldaan, rust bij de vervoercentrale en de vervoerder(s) aan wie de Gemeenten voornemens zijn (een deel van) het vervoer te gunnen.

Wanneer naar het oordeel van de Gemeenten niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheids criterium dan wordt de inschrijving van de desbetreffende inschrijver(s) op de vervoerscapaciteit terzijde gelegd.

Aan het onafhankelijkheids criterium dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te worden voldaan. Bij schending van het onafhankelijkheids criterium behouden de Gemeenten zich het recht voor de Overeenkomst met de vervoerder te ontbinden.

De vervoercentrale zal zo spoedig mogelijk nadat zij bekend is met de vervoerders aan wie de Gemeenten een voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt, de Gemeenten informeren over mogelijke relaties die relevant kunnen zijn in het kader van het onafhankelijkheids criterium.

De Gemeenten zullen indien zij daartoe naar aanleiding van het onafhankelijkheids criterium aanleiding zien, na de mededeling van gunningsbeslissing van de vervoerscapaciteit bewijsstukken en een toelichting vragen bij de vervoercentrale (en bij de vervoerder(s)) aan wie zij een voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt. De vervoercentrale (en de vervoerder(s)) verlenen hun volledige medewerking hieraan. Vervolgens zullen de Gemeenten beoordelen of naar hun oordeel voldaan wordt aan het onafhankelijkheids criterium.

Indien de Gemeenten voornemens zijn te oordelen dat niet aan het onafhankelijkheids criterium wordt voldaan, zal zij – alvorens dat definitief te besluiten – de vervoercentrale (en de betreffende vervoerder) in de gelegenheid stellen binnen een redelijke termijn schriftelijk te reageren op de aan dat voornemen ten grondslag liggende redenen. Indien de Gemeenten na die reactie van oordeel blijven dat niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheids criterium, leggen zij de inschrijving van de desbetreffende vervoerder/inschrijver terzijde.

Op voorhand noemen de Gemeenten een aantal relaties waarin wordt vermoed sprake te zijn van een situatie die niet voldoet aan het onafhankelijkheids criterium:

- Tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) bestaat een moeder-dochterrelatie zoals bedoeld in art. 2:24a BW dan wel de vervoercentrale en de vervoerder zijn beide een dochtermaatschappij van dezelfde rechtspersoon zoals bedoeld in art. 2:24a BW. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon.
- Tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) is sprake van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW dan wel de vervoercentrale en de vervoerder zijn beide door middel van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW verbonden aan dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon.
- De vervoercentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de vervoercentrale ontvangt van de vervoerder een vergoeding, betaling of tegenprestatie die afhankelijk is van de vervoeromzet van die vervoerder, bijvoorbeeld vanwege een franchiserelatie.



NB: Deze voorbeelden bevatten geen limitatieve beschrijving van gevallen waarin niet aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan.

### **1.10 Samenvoeging Opdrachten en opdeling in percelen**

De Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bevat een samenvoeging van gelijksoortige opdrachten afkomstig van verschillende aanbestedende diensten, namelijk de deelnemende Gemeenten. Dit betreft echter geen onnodige samenvoeging als bedoeld in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Hieronder wordt dit gemotiveerd.

De Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bevat geen andere vormen van samenvoeging dan hiervoor genoemd. Dat binnen de Opdracht het vervoer van verschillende doelgroepen wordt ondergebracht, brengt niet met zich mee dat er sprake is van samenvoeging. Iedere Gemeente wenst inwonenden te laten vervoeren. Dat is per gemeente één vervoersbehoefte en één Opdracht. Voor zover dit wel als samenvoeging zou moeten worden gekwalificeerd, geldt de onderstaande motivering voor de in de vorige alinea bedoelde samenvoeging tevens als motivering hiervoor.

Conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 delen de Gemeenten de Opdracht op in percelen. In paragraaf 1.6 staat vermeld in welke percelen de Opdracht wordt opgedeeld.

#### ***Samenhang***

De Opdracht voor het uitvoeren van het vervoer is voor elk van de Gemeenten identiek. De Gemeenten hebben dezelfde ambitie op het gebied van efficiency en liggen in dezelfde regio met samenhangende vervoerstromen.

De Gemeenten kiezen voor het schaalniveau van de 9 Gemeenten omdat uit vervoerkundig onderzoek is gebleken dat dit schaalniveau aansluit bij de vervoerstromen vanuit de Gemeenten. Door de geografische clustering op regionaal niveau ontstaat de mogelijkheid van een efficiëntere inzet van voertuigcapaciteit voor het vervoeren van verschillende reizigersgroepen.

#### ***Organisatorische gevolgen en risico's***

Door het combineren van het vervoer van de deelnemende Gemeenten kunnen meer gelijktijdige en volgtijdelijke combinaties worden gerealiseerd. Dit leidt onder meer tot efficiency en kostenbesparing.

#### ***Samenstelling van de relevante markt en invloed op toegang mkb***

Voor het vervoer worden meerdere vervoerders gecontracteerd, echter niet per vervoervorm, maar per basepoint (zie hoofdstuk 1.13). Hierdoor kunnen meerdere partijen deelnemen in de uitvoering van de totale vervoervoorziening, waardoor de toegang van het mkb geborgd is, er voldoende concurrentie is en de efficiency van het vervoer gewaarborgd is.

Voorts kan het mkb uiteraard door middel van combinatievorming dan wel hoofd-onderaanneming op de aanbesteding inschrijven.

Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging.

### **1.11 Huidige situatie**

In de huidige situatie vindt er geen combinatie plaats van het vervoer van de verschillende reizigersgroepen. Er is geen scheiding tussen de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de planning en het daadwerkelijke vervoer.

### 1.12 Gewenste situatie

De Gemeenten wensen dat het doelgroepenvervoer wordt georganiseerd volgens een regiemodel, waarbij een scheiding is tussen de regiefunctie en het rijden van ritten. De regiefunctie wordt uitgevoerd door een vervoercentrale. Een aantal vervoerders levert de voertuigcapaciteit inclusief chauffeurs.

### 1.13 Opdracht

Deze aanbesteding betreft het contracteren van het vervoer voor de uitvoering van kleinschalig, over het algemeen lokaal/regionaal personenvervoer ten behoeve van meerdere reizigersgroepen. Dit betreft zowel vraagafhankelijk als routegebonden vervoer.

De Opdracht betreft het vervoer in/naar/vanuit het vervoergebied van de deelnemende Gemeenten die samen dit vervoer organiseren en laten aansturen door de vervoercentrale waarvoor Connexion Taxi Service B.V. is gecontracteerd.

De Opdrachtnemer stelt de voertuigen en chauffeurs exclusief beschikbaar voor de rituitvoering op basis van een door de vervoercentrale op te stellen inzetrooster, waarbij voertuigen middels datacommunicatie direct gekoppeld zijn aan de vervoercentrale.

Het vervoer omvat ten minste:

- vanaf de exploitatiestart het vraagafhankelijk vervoer van de reizigersgroep Wmo-reizigers. Dit betreft circa 400.000 uitgevoerde ritten per jaar.
- per 1 augustus 2017 het routevervoer voor leerlingen uit de Gemeenten Beverwijk, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk en Velsen. In het schooljaar 2015/2016 betreft dit circa 850 leerlingen.

Het vervoer van cliënten Wmo-bg (begeleiding groep /dagbesteding) en cliënten vanuit de Jeugdwet kan aan het vervoersysteem toegevoegd worden. Daarnaast worden er mogelijk gedurende de uitvoering nieuwe reizigersgroepen toegevoegd aan het vervoersysteem.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan het aantal ritten wijzigen. Tevens kan het leerlingenvervoer van andere deelnemende Gemeenten worden toegevoegd.

Uitbreiding is mogelijk conform de in het Programma van Eisen aangegeven maximaal inzetbare vervoerscapaciteit.

#### Basepoints

De Gemeenten hebben ervoor gekozen het vervoer te organiseren op basis van basepoints opdat meerdere partijen voor het vervoer kunnen worden gecontracteerd en ook het MKB de mogelijkheid wordt geboden (een deel van) de Opdracht te verwerven.

Een basepoint is een gebied waarbinnen de dienst opgestart en beëindigd moet worden.

Een basepoint geldt tevens als start- en eindmoment voor de te vergoeden inzettijd.

Het streven is in totaliteit met 5 tot 8 partijen Overeenkomsten af te sluiten, maar dit is afhankelijk van het aantal inschrijvingen en de kwaliteit van de inschrijvingen.

Voor een uitgebreide Opdrachtschrijving wordt u verwezen naar het Programma van Eisen, hoofdstuk 5.

Aan de aantallen genoemd in de Opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.14 Percelenverdeling

De Opdracht voor het vervoer wordt opgedeeld in 16 percelen.

PerceelNr	Perceelnaam
	<b>Basisvervoercapaciteit</b>
1	Hoofddorp basisvervoercapaciteit
2	Beverwijk basisvervoercapaciteit
3	Nieuw-Vennep basisvervoercapaciteit
4	Velserbroek basisvervoercapaciteit
5	Badhoevedorp basisvervoercapaciteit
6	Haarlem basisvervoercapaciteit
7	Heemskerk basisvervoercapaciteit
8	Heemstede basisvervoercapaciteit
9	IJmuiden basisvervoercapaciteit
	<b>Piekvervoercapaciteit</b>
10	Heemskerk piekvervoercapaciteit
11	Nieuw-Vennep piekvervoercapaciteit
12	Velserbroek piekvervoercapaciteit
13	Hoofddorp piekvervoercapaciteit
14	IJmuiden piekvervoercapaciteit
15	Badhoevedorp piekvervoercapaciteit
16	Beverwijk piekvervoercapaciteit

Zie voor uitwerking van de perceelindeling het programma van eisen hoofdstuk 4.

Een inschrijver mag inschrijven op één of meerdere percelen. Een inschrijver kan maximaal 2 percelen voor de basisvervoercapaciteit en maximaal 2 percelen voor de piekvervoercapaciteit gegund krijgen. Dit geldt ook voor combinanten of in te zetten onderaannemers. Zie voor de beoordeling en toewijzing van de percelen hoofdstuk 5.2.

#### 1.15 Looptijd van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst wordt afgesloten met meerdere dienstverleners voor een periode van:

- maximaal zeven jaar voor de percelen 1 tot en met 9 (basisvervoercapaciteit), bestaande uit een initiële periode van 3 jaar en 4 optionele verlengingsjaren;
- maximaal 6 jaar en 5 maanden voor de percelen 10 tot en met 16 (piekvervoercapaciteit), bestaande uit een initiële periode van 2 jaar en 5 maanden en 4 optionele verlengingsjaren.

De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien voor de percelen 1 tot en met 9 met ingang van 1 januari 2017 en voor de percelen 10 tot en met 16 met ingang van 1 augustus 2017.

Voor alle percelen geldt dat de Overeenkomst loopt tot en met 31 december 2019 met een optie tot verlenging op basis van wederzijdse instemming van vier maal één jaar. Wanneer de Gemeenten gebruik maken van één of meerdere verlengingen zullen zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude is voornemens per 1 januari 2019 te fuseren met een nog nader te bepalen Gemeente. In dat geval kan de Overeenkomst ontbonden worden conform artikel 22 van de bijgevoegde inkoopvoorwaarden. Indien de

Gemeente fuseert met een aan deze aanbesteding deelnemende Gemeente wordt het volume naar de desbetreffende Gemeente overgezet.

Iedere Gemeente zal voor elk perceel zelfstandig een Overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijvers.

### **1.16 Opbouw Aanbestedingsdocument**

#### Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

#### De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

#### De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de eisen ten aanzien van de inschrijver. Naast de benodigde bewijsstukken/verklaringen wordt de financieel/economische draagkracht en de bekwaamheid van de inschrijver beoordeeld. En worden eisen gesteld met betrekking tot de kwaliteitsnormen. Hiervoor dient de inschrijver de benodigde gegevens te verstrekken.

#### Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de randvoorwaardelijke evenals inhoudelijke eisen ten aanzien van de dienst uiteengezet. Het gaat hier o.a. om de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen. Tevens staan hier de inhoudelijke wensen geformuleerd.

#### Beoordelingscommissie en toewijzing van de percelen, hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk gaat in op de beoordelingscommissie, de toewijzing van de percelen en gunning.

#### Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

## 2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

### 2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de Gemeenten niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	24 juni 2016
Uiterste datum indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en overige bijlagen	11 juli 2016
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	18 juli 2016
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen kluis	8 augustus 2016 om 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door de Gemeenten	23 augustus 2016
Besluitvormingsproces gunningsbeslissing colleges van B&W gereed	6 september 2016
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	8 september 2016
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	29 september 2016
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2017

### 2.2 Communicatie/Inlichtingen

De contactpersoon van deze aanbesteding is mevrouw M. Peeters van RIJK, [marlies.peeters@stichtingrijk.nl](mailto:marlies.peeters@stichtingrijk.nl).

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de Gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de Gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) tot uiterlijk de in de tabel van par. 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de Gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

### **2.3 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten**

De inschrijving dient uiterlijk 8 augustus 2016 om 12.00 uur ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Alle bijlagen die bij inschrijving aangeleverd dienen te worden staan vermeld in de als bijlage toegevoegde Checklist. Deze bijlagen dient u in te vullen en samen met de gevraagde informatie via TenderNed aan te leveren.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen en de bijbehorende bewijslast ligt bij de inschrijver.

#### Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "*In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed*" door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal inschreven kan worden. Onderstaand de link naar het document:

[http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf)

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen.

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### Ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij het Aanbestedingsdocument zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ingediend.

De documenten worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

#### Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een

mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Wel wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

#### **2.4 Aanvulling van de Inschrijving**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de Gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft en het gebrek eenvoudig te herstellen is. De Gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

De Gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

Onderhandelingen met de inschrijvers vinden niet plaats.

#### **2.5 Ongeldige Inschrijvingen**

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De Gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in

strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De inschrijving is ongeldig indien zij niet tijdig is aangeleverd en niet naar waarheid is ingevuld.

## **2.6 Intrekking**

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 2.10.

## **2.7 Voorbehoud gunning**

De Gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- om percelen van de Opdracht niet te gunnen;
- om percelen in te trekken en/of te herzien.

## **2.8 Kostenvergoeding**

Tenzij anders overeengekomen, worden door de Gemeenten geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een Overeenkomst.

## **2.9 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing**

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gemeenten de gevraagde bewijsstukken niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behouden de Gemeenten zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze inschrijver over te gaan. In dat geval zijn de Gemeenten gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De Gemeenten wijzen inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de



Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1. genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

### **2.10 Gestanddoening**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De Gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

### **2.11 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden**

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt hebben de Gemeenten het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving rekening mee te houden.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de inschrijving voor te leggen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan de Gemeente te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zullen de Gemeenten de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeenten aangesloten bij Stichting Rijk van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden

en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

### **2.12 De Bewerkersovereenkomst**

De Bewerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de Bewerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument (zie Bijlage F). De Bewerkersovereenkomst dient tezamen met de Overeenkomst ondertekend te worden.

### **2.13 Overname winnende inschrijver**

In geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kunnen de Gemeenten besluiten om de Opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De Gemeenten toetsen alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsdocument. Het bepaalde ten aanzien van het maximaal aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen is hierbij niet van toepassing (zie hoofdstuk 5.2).

### **2.14 Wachtkamerregeling**

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de Opdracht van een perceel zijn de Gemeenten gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van een perceel wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage F) waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn inschrijving voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaar, met oorspronkelijke prijzen. Indien een perceel niet aan de als best beoordeelde inschrijver is gegund in verband met het maximaal toegestane aantal te verwerven percelen, zal de wachtkamerovereenkomst met de beste beoordeelde inschrijver gesloten worden. Het bepaalde ten aanzien van het maximaal aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen, is hierbij niet van toepassing (zie hoofdstuk 5.2). In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

### **2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')**

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient de inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen (Bijlage A).

Tevens dient bij deel II van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de Gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op een perceel inschrijven.

### **2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))**

In geval van inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Inschrijver dient in deel II van het UEA de informatie over de onderaannemer(-s) in te vullen.

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient op de Onderaannemer(-s) die in de uitvoering wordt/worden betrokken geen grond van uitsluiting als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw van toepassing te zijn. De Hoofdaannemer gaat over tot vervanging van de Onderaannemer(-s) over wie in het onderzoek een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 bekend is geworden.

De Hoofdaannemer overlegt een UEA of andere ondersteunende documenten van de Onderaannemer(-s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht te betrekken.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (Bijlage A). De Hoofdaannemer dient hiervoor ook de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen (Bijlage H). Bijlage H en het UEA dienen bij inschrijving ingediend te worden.

Een Hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van de Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan de Gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door Onderaannemer(s) worden verricht.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij als Hoofdaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.

### **2.17 Varianten**

Het staat inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant(-en) in te dienen.

### **2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure**

Door het doen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

### **2.19 Overige**

#### **Taal**

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

### **Vertrouwelijkheid**

Het intellectueel eigendom van door RIJK en de Gemeenten verstrekte informatie berust bij hen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de Gemeente niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

RIJK en de Gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

### **Gebruik merknamen of typen**

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

### **Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient inschrijver de contactpersoon van RIJK hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de Gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeenten heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

### **Diversen**

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de Gemeenten zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

## **2.20 Rechtsbescherming**

### Termijnen

De Gemeenten zullen gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de Mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van deze aanbesteding deelnemende Gemeenten.

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Een inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

### Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de Gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

### 3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Inschrijver valt niet onder een door de Gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de Gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de Gemeenten gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de Gemeenten gestelde gunningscriteria.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeenten zullen een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de Gemeenten dit niet proportioneel achten.

Inschrijver die verkeert in één van de omstandigheden die genoemd worden in deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (hierna UEA), Bijlage A, wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Ten bewijze dat inschrijver niet in één van de in deel III van het UEA genoemde omstandigheden verkeert, dient inschrijver hiertoe bij inschrijving het UEA, Bijlage A, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan zijn inschrijving toe te voegen.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft het UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders wordt vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven bij deel II sub C van het UEA conform Bijlage A.

Bij inschrijving dient een verklaring te worden overlegd van de Derde conform Bijlage H waarin deze verklaart dat inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door inschrijver en Derde. In verband met de controle van de tekenbevoegdheid dient een uittreksel uit het handelsregister (KvK) van de Derde toegevoegd te worden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeven het UEA en andere bij inschrijving verlangde bewijsstukken slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel. Tenzij de in te zetten onderaannemer(s) of andere informatie die via het UEA wordt aangeleverd per perceel verschillend is.

### 3.2.1 Eisen beroepsbekwaamheid

- De inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. RIJK controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen. Een kopie van het uittreksel KVK dien bij inschrijving toe gevoegd te worden.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

- Inschrijver dient te beschikken over een vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.
- Cao-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een geldige verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige SFT-verklaring. Dit geldt tevens voor eventuele onderaannemers.
  - Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan de Gemeenten.

### 3.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gemeenten gaan ervan uit dat de financiële en economische draagkracht van inschrijver voldoende is om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien zich voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de Opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver/Opdrachtnemer voordoet, die de goede uitvoering van de Opdracht in gevaar brengt of kan brengen, dan dient Opdrachtnemer de Gemeenten hiervan per direct op de hoogte te stellen.

#### *Controle financiële en economische draagkracht.*

De Gemeenten behouden zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijver. Dit betekent dat de Gemeenten:

1. Financiële informatie over de boekjaren 2014 en 2015 kunnen opvragen of financieel onderzoek kunnen (laten) uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kunnen de Gemeenten nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.
2. Een Integriteitsonderzoek kunnen laten uitvoeren naar het niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden op de inschrijver.

3. Operational due diligences kan uitvoeren. Onder een operational due diligence verstaan de Gemeenten onder meer de volgende activiteiten:
  - a. het houden van interviews met betrokken medewerkers;
  - b. het op afspraak afleggen van on-site visits.

De Gemeenten kunnen naar aanleiding van het onderzoek besluiten om nadere beheersmaatregelen te treffen. De mogelijke beheersmaatregelen variëren van het vragen van een bankgarantie tot bijvoorbeeld het aanpassen van het betalingsregime.

Ook na gunning van de Opdracht hebben de Gemeenten de mogelijkheid om een due diligence onderzoek uit voeren bij de Opdrachtnemer. Als dit onderzoek wordt uitgevoerd, dan kan worden gekeken naar:

1. De concernstructuur op basis van gegevens van de kamer van koophandel
2. Mogelijke onderlinge aansprakelijkheden en vermogenspositie(s) op basis van statuten, oprichtingsaktes en jaarrekeningen.
3. Kredietwaardigheid op basis van een door een derde uit te brengen kredietinformatierapport.

Daarnaast behouden de Gemeenten zich het recht voor om ook na gunning een Integriteitsonderzoek en een operational due diligences uit te voeren.

De Overeenkomst met de winnende inschrijver zal getekend worden met als ontbindende voorwaarde dat het hierboven beschreven onderzoek geen informatie oplevert waaruit blijkt dat de financiële positie van de Opdrachtnemer risicovol is of als blijkt dat er een negatief advies komt op het integriteitsonderzoek van één der partijen. Met het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de mogelijkheid van een door de Gemeenten (te laten) uit te voeren onderzoek.

Inschrijver verklaart, indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage A, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeenten kunnen als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage A, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeenten kunnen een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

De inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en minimaal 2 miljoen euro per jaar te bedragen.

De inschrijver aan wie de Gemeenten voornemens zijn te gunnen, dient op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente een kopie van een polis met de vereiste minimale dekking in te dienen binnen zeven kalenderdagen na het verzoek hiertoe. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.



Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid-verzekering dan dient door Inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten een verklaring te worden overgelegd binnen zeven kalenderdagen na het verzoek hiertoe waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund op het moment van ondertekening van de Overeenkomst een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 1 miljoen euro per schadegeval en minimaal 2 miljoen euro per jaar aan de Gemeente wordt overhandigd.

### **Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM)**

De Opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

Via het UEA (Bijlage A) kan een inschrijver verklaren dat deze een verzekering heeft met de benodigde dekking of bereid is deze af te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

### **3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid**

#### *Referenties*

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering van vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaren (2013-2014-2015), of de Opdrachten zijn gestart of beëindigd binnen deze periode, en dienen gedurende minimaal één jaar te zijn uitgevoerd. Om aan te tonen dat u aan de vereiste referentievoorwaarde voldoet dient u bij inschrijving Bijlage C (Referentieverklaring) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met Vervoer;

Hierbij vragen wij de volgende kerncompetentie

Ervaring met doelgroepenvervoer zijnde:

- Wmo vervoer / collectief vraag afhankelijk vervoer
- Leerlingenvervoer
- Dagbestedingsvervoer
- Zittend ziekenvervoer

Met een omvang van minimaal 15.000 uitgevoerde persoonsritten per jaar.

De Gemeenten behouden zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

### **3.2.4 Eisen inzake kwaliteitsnormen**

- Geldig TX-Keur certificaat of gelijkwaardig certificaat. De inschrijver bezit over een geldig TX-Keurcertificaat of gelijkwaardig, dan wel een relevant ISO 9001:2008 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft. Eventuele gelijkwaardigheid dient de inschrijver aan te tonen. De volgende voorwaarden gelden bij deze eis:
  - Ingeval van hoofdaannemer met onderaannemers, alswel voor combinaties, dienen alle in te zetten partijen in het bezit te zijn van een geldig TX-keur.

Via het UEA (Bijlage A) kan een inschrijver verklaren dat hij over een TX-keur certificaat of gelijkwaardig certificaat beschikt.

### **3.3 Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning**

De inschrijver bij wie de Gemeenten voornemens zijn de Opdracht te plaatsen, dient op verzoek van de Gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het EUA, Bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de Gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van het UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie; Turfmarkt 147; 2511 DP Den Haag; Telefoonnummer: (070) 370 79 11  
Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen
- Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid sub j genoemde omstandigheden (zie deel III sub B, Bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Gelet op de in artikel 2.87 lid 1 sub h genoemde omstandigheden (zie 3.5 Eigen Verklaring, Bijlage A), geldt de Eigen verklaring die als Bijlage A bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.
- Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en WAM verzekering.
- Gelet op eisen kwaliteitsnormen een kopie van het relevante TX-keurmerk of gelijkwaardige certificaat.
- Kopie vergunning Wet personenvervoer 2000
- Cao-verklaring: een geldige met voldoende beoordeling SFT-verklaring

## **4 Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht**

In dit hoofdstuk vindt u het programma van eisen en wensen, dat wil zeggen de eisen en wensen die aan de Inschrijving worden gesteld.

### **4.1 Programma van eisen**

Het Programma van Eisen is als Bijlage D aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd, dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving niet bestek conform is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het programma van eisen dient inschrijver aan te geven dat deze hieraan kan voldoen. Hiertoe dient Bijlage E rechtsgeldig te worden ondertekend en bij inschrijving te worden toegevoegd.

Om aan te geven dat inschrijver aan de eisen aangaande technische specificaties conform art. 2.75 t/m 2.78b A-wet 2012 voldoet, dient hij het UEA conform Bijlage A in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.2 Economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver die inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gemeenten hebben hiertoe gunningcriteria opgesteld. De gunningcriteria hebben betrekking op de wensen die de Gemeenten stellen aan de aanbidding en op de prijs.

#### 4.3 Gunningsmodel

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde worden behaalde scores op het onderdeel kwaliteit uitgedrukt in een fictieve korting. De fictieve korting, behaald bij de kwaliteitsgunningcriteria, wordt afgetrokken van de inschrijvingsprijs hetgeen resulteert in een fictieve inschrijvingsprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit gedaan, deze wordt verder aangeduid als "beste inschrijver".

De gehanteerde kwaliteitsgunningcriteria en de maximaal te behalen fictieve korting staan vermeld in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Kwaliteitsgunningcriteria	Maximale fictieve korting
G1	Duurzaamheid	5 euro
G2	Inleving in de reiziger	3,75 euro
G3	Samenwerking	3,75 euro
	<b>Totaal</b>	<b>12,50 euro</b>

Voorbeeld:

Inschrijver	A	B	C
Inschrijvingsprijs	€ 25,00	€ 23,00	€ 28,00
Duurzaamheid	€ 5,00	€ 2,50	€ 5,00
Reizigersbeleving	€ 3,00	€ 1,90	€ 3,00
Samenwerking	€ 3,00	€ 3,75	€ 3,75
Totale fictieve korting	€ 11,00	€ 8,15	€ 11,75
<b>Fictieve inschrijvingsprijs (inschrijvingsprijs-fictieve korting)</b>	<b>€ 14,00</b>	<b>€ 14,85</b>	<b>€ 16,25</b>
Ranking	1	2	3

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijvingsprijs ingediend en is de beste inschrijver. Inschrijver A krijgt de Opdracht gegund en voert deze uit voor de inschrijvingsprijs van € 25,00

De kwaliteitsgunningcriteria worden beoordeeld door meerdere leden van een terzake deskundige beoordelingscommissie bestaande uit meerdere personen. Eerst voert een beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende waardering. Doelstelling van deze plenaire sessie is om de beoordelaars per gunningcriterium dat zij hebben beoordeeld, consensus te laten bereiken over de toe te kennen waardering en om de

bijbehorende definitieve korting vast te stellen. De plenair vastgestelde waardering geldt als de eindwaardering van een gunningscriterium.

Voor zover bij een gunningscriterium elementen zijn vermeld waarop wordt gelet bij de beoordeling, gelden deze elementen niet als (nadere) Subgunningscriteria. Voornoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Voor een gunningscriterium wordt - met inachtneming van alle vermelde elementen - één overall waardering en bijbehorende score toegekend.

#### 4.3.1 Prijs

Inschrijver dient per perceel waarop hij inschrijft het beschikbaarheidstarief op te geven. De inschrijver dient per perceel het Tarievenblad Bijlage G volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Bijlage G dient bij inschrijving toegevoegd te worden.

De tarieven zijn exclusief BTW.

Let op: Het betreft alleen het beschikbaarheidstarief, kilometers dienen niet hierin verrekend te worden. Het kilometertarief is vastgesteld door de Gemeenten (zie Programma van Eisen).

De geoffreerde beschikbaarheidstarieven dienen *all in* tarieven te zijn waarin alle kosten zijn verwerkt voor het beschikbaar stellen van de voertuigen conform programma van eisen en conform de bij het gunningscriterium kwaliteit door de inschrijver beschreven werkwijze. Naast de geoffreerde *all in* tarieven kan de inschrijver geen aanvullende kosten voor beschikbaarheid in rekening brengen.

Het geoffreerde beschikbaarheidstarief per perceel is het inschrijvingsbedrag per perceel.

De Gemeenten stellen per perceel de volgende eisen ten aanzien van de geoffreerde beschikbaarheidstarieven:

Voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9)

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 21 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 29 euro (excl. BTW).

Voor de piekvervoercapaciteit (perceel 10 tot en met 16)

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 23 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 31 euro (excl. BTW).

Indien de door de inschrijver geoffreerde tarieven voor een perceel niet voldoen aan het hierboven gestelde minimum- en maximumbedrag wordt de inschrijver voor het desbetreffende perceel uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Indexering

De prijzen mogen per 1 januari 2017 jaarlijks geïndexeerd worden conform Programma van Eisen (hoofdstuk 6.2).

#### 4.3.2 Kwaliteit

De Gemeenten beoordelen de kwaliteit van de inschrijvingen op grond van de gunningcriteria, zoals omschreven in de volgende paragrafen.

De beoordeling vindt plaats per gunningscriterium en de inschrijver dient duidelijk te vermelden op welk criterium de beschrijving betrekking heeft.

De beschrijvingen bij de gunningcriteria dienen bij inschrijving ingediend te worden. Voor de gunningcriteria G2 en G3 geldt dat wanneer voor meerdere percelen wordt ingeschreven de beschrijving slechts eenmaal aangeleverd hoeft te worden. Voor gunningcriteria G1 dient inschrijver de tabel (Bijlage K) per perceel volledig in te vullen en bij inschrijving toe te voegen.

#### 4.3.2.1 G1 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Gemeenten hebben de ambitie om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen (CO<sub>2</sub>) en luchtvervuilende stoffen. Verschillende deelnemende gemeenten hebben afgelopen jaren reeds geïnvesteerd in de verduurzaming van het doelgroepenvervoer. Uitgangspunt van deze aanbesteding is dat de duurzaamheid van het vervoer minimaal op hetzelfde niveau blijft en bij voorkeur verbetert.

Bij dit gunningcriterium kunnen inschrijvers zich onderscheiden door het aanbieden van:

- a) Duurzamere variant brandstof;
- b) Een hoger percentage voertuigen dat rijdt op een duurzame brandstof;
- c) Een snellere fasering voor het inzetten van duurzame voertuigen.

##### a) Duurzamere variant brandstof

Naar mate de brandstof van de aangeboden voertuigen duurzamer is scoort de Inschrijver meer punten. De onderstaande tabel toont de toegestane varianten brandstof en per brandstofvariant de factor die meeweegt voor de score.

De volgende varianten worden onderscheiden:

Varianten	Brandstoffactor voor score
<b>Euro 5*</b>	0,00
<b>Euro 6*</b>	0,20
<b>Aardgas*</b>	0,40
<b>Groen gas**</b>	0,8
<b>Volledig elektrisch ***</b>	1

\* Bij de percelen 1 tot en met 9 (basisvervoercapaciteit) geldt voor personenvervoertuigen dat deze brandstofvarianten alleen in het eerste contractjaar zijn toegestaan.

\*\* Onder groen gas verstaat de opdrachtgever Biogas (gas uit niet-fossiele grondstoffen) of CNG gecompenseerd met certificaten waarmee Biogas/BIO-SNG aan het netwerk wordt toegevoegd.

\*\*\* Dit mag alleen op basis van groene stroom.

##### b) Een hoger percentage voertuigen dat rijdt op een duurzame brandstof

De Inschrijver scoort meer punten naar de mate een hoger percentage van de aangeboden voertuigen op een duurzame brandstofvariant rijdt. De onderstaande scoretabellen laten zien hoe dit percentage uitwerkt in een hogere score.

##### c) Fasering waarmee de duurzame voertuigen sneller worden ingezet.

De fasering en de toegestane varianten brandstof zijn voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9) en de piekvervoercapaciteit (percelen 10 tot en met 16) verschillend.

In de volgende alinea's staat de beoordeling van de fasering voor de basis- en de piekvervoercapaciteit uitgewerkt.

### Basisvervoercapaciteit (percelen 1 tot en met 10)

Om vervoerders tegemoet te komen in de overstap naar duurzame voertuigen hanteren de gemeenten voor de basisvervoercapaciteit een overgangstermijn van een jaar. In het overgangsjaar (het eerste jaar van de Overeenkomst) kunnen vervoerders nog gebruik maken van voertuigen die voldoen aan Euro 5 of Euro 6 en aardgas. Na het overgangsjaar dienen alle voertuigen te rijden op een duurzame brandstof (te weten groen gas of volledig elektrisch). Euro 5, 6 en aardgas zijn na het overgangsjaar niet meer toegestaan.

De onderstaande tabel toont de fictieve korting die de inschrijver kan behalen door het aanbieden van duurzame brandstofvarianten.

	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-7-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2018	Maximale totale fictieve korting
Personen <span>voertuigen</span>	2,33	1,16	0,58	3,5
Rolstoel <span>voertuigen</span>	0,75	0,5	0,25	1,5
<b>Totaal</b>				<b>5</b>

Opmerking [MP1]: Klopt niet

Aanbieders kunnen punten scoren door duurzame voertuigen sneller in te zetten. Voor personenvoertuigen scoort de aanbieder een fictieve korting van:

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 juli 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-7-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2018 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2018).

Voor rolstoelvoertuigen wordt de fictieve korting op dezelfde wijze berekend. De fictieve korting voor personenvoertuigen en rolstoelvoertuigen wordt bij elkaar opgeteld en bedraagt (gesommeerd) maximaal 5 euro.

De inschrijver dient per perceel waar hij/zij op inschrijft de faseringsplan bij de tabellen A1 en B1 in Bijlage J1 in te vullen. In dit faseringsplan geeft de Inschrijver per type voertuig (personenvoertuig / rolstoelvoertuig) aan:

- o Welke brandstofvarianten de inschrijver inzet en de verdeling van brandstofvarianten in percentages;
- o Met welke fasering de Inschrijver overgaat tot het inzetten van duurzame varianten. In deze fasering dient de Inschrijver ook in percentages aan te geven hoe de brandstofvarianten in de verschillende fasen zijn verdeeld.
- o De inzet mag per fase alleen duurzamer worden.
- o Inschrijver dient de Bijlage J1 per perceel volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving toe te voegen. Het niet of niet binnen de kaders invullen van het faseringsplan (tabellen A1 en B1) leidt ertoe dat voor het gunningcriterium G1 geen punten worden toegekend. De punten die de inschrijver op dit gunningcriterium scoort worden afgerond op hele punten. Als uit de door inschrijver ingevulde tabel blijkt dat de inschrijver bij een perceel niet aan de in

het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van duurzaamheid voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op het bovenstaande gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschrijver is verplicht de aangeboden voertuigen conform het faseringsplan te leveren. Dit geldt niet voor een partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten waar later dan twee maanden na voorlopige gunning een beroep op wordt gedaan.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomsten zullen de Gemeenten toetsen of de ingezette voertuigen overeenkomen met het aangeboden faseringsplan duurzaamheid. Indien hieraan niet wordt voldaan kunnen de Gemeenten een boete opleggen conform programma van Eisen Hoofdstuk 6.5.
- De vervoerscentrale zal in principe altijd de meest duurzame voertuigen bij een basispunt als eerste inplannen.
- Voor de categorie elektrisch vervoer mogen enkel voertuigen aangeboden worden voor het voertuigtype personenauto's en met een maximum van 30% van het totaal aantal personenauto taxi's. Er kan dus nooit 100% elektrische personenauto voertuigen aangeboden worden.
- Voor aangeboden elektrische voertuigen geldt daarnaast het volgende:
  - Aangeboden voertuigen dienen volledig elektrisch te zijn;
  - Aangeboden voertuigen dienen een minimale actieradius van **100 km** te hebben waarbinnen zij volledig elektrisch rijden;
  - De stroom voor het laden van de elektrische voertuigen moet groen zijn;
  - Aangeboden voertuigen dienen geschikt te zijn voor laden aan de hand van een snellaadpunt;
  - Voertuigen dienen altijd volledig geladen te zijn voor aanvang van een dagdienst;
  - Eventueel tussentijds laden om een langere dienst mogelijk te maken valt binnen een dienst (eventueel wel gecombineerd met pauzes).
- Het totaal van elke groen gearceerde kolom dient 100% te bedragen. Indien de door u ingevulde percentages gezamenlijk geen 100% bedragen en/of wanneer in tabel A1 bij de categorie elektrisch een hoger percentage staat dan 30% ontvangt u voor criterium G1 geen punten.
- Voor de duurzaamheid en de fasering daarvan kan de inschrijver maximaal een fictieve korting van 5 euro behalen.

Tabel A1: inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvoertuigen

Personenvoertuigen			Brandstof	Score				Fictieve korting personenvoertuigen
Inzet				Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018						
			Euro 5	0	0,00	0,00	€ -	
			Euro 6	0,2	0,00	0,00	€ -	
			Aardgas	0,4	0,00	0,00	€ -	
70%	70%	70%	Groen gas	0,8	1,30	0,65	€ 2,28	
30%	30%	30%	Volledig Elektrisch, Groene stroom (max 30%)	1	0,70	0,35	€ 1,22	
100%	100%	100%			2,00	1,00	€ 3,50	

Tabel B1: inzet en fasering duurzame brandstofvariant Rolstoelvoertuigen

Rolstoelvoertuigen			Score					
Inzet			Brandstof	Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting rolstoelvoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018						
			Euro 5	0	0	0		€ -
			Euro 6	0,2	0	0		€ -
			Aardgas	0,4	0	0		€ -
100%	100%	100%	Groen gas	1	0,75	0,5	0,25	€ 1,50
100%	100%	100%			0,75	7,1	4,55	€ 1,50

Tabel C1 Overzicht maximale totaalscore inzet en fasering duurzame brandstofvariant persenvoertuigen en rolstoelbussen.

Branstof	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max 30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				<b>€ 5,00</b>

#### Piekvervoercapaciteit (percelen 10 tot en met 16)

De Gemeenten willen bij de piekvervoercapaciteit de inzet van duurzame voertuigen hoger waarderen.

De onderstaande tabel toont de fictieve korting die de inschrijver kan behalen door het aanbieden van duurzame brandstofvarianten.

	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-8-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-2-2018	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-8-2018	Maximale totale fictieve korting
<b>Personenvoertuigen</b>	2,33	1,16	0,58	3,5
<b>Rolstoelvoertuigen</b>	0,75	0,5	0,25	1,5
<b>Totaal</b>				<b>5</b>

Aanbieders kunnen punten scoren door duurzame voertuigen sneller in te zetten. Voor persenvoertuigen scoort de aanbieder een fictieve korting van:

Korting voor persenvoertuigen dat per 1 januari 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2017)

+ Korting voor persenvoertuigen dat per 1 juli 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-7-2017)

+ Korting voor persenvoertuigen dat per 1 januari 2018 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2018).



Voor rolstoelvoertuigen wordt de fictieve korting op dezelfde wijze berekend. De fictieve korting voor personenvoertuigen en rolstoelvoertuigen wordt bij elkaar opgeteld en bedraagt (gesommeerd) maximaal 5 euro.

De inschrijver dient per perceel waar hij/zij op inschrijft de faseringsplan bij de tabellen A2 en B2 in Bijlage J2 in te vullen. In dit faseringsplan geeft de Inschrijver per type voertuig (personenvoertuig / rolstoelvoertuig) aan:

- Welke brandstofvarianten de inschrijver inzet en de verdeling van brandstofvarianten in percentages;
- Met welke fasering de Inschrijver overgaat tot het inzetten van duurzame varianten. In deze fasering dient de Inschrijver ook in percentages aan te geven hoe de brandstofvarianten in de verschillende fasen zijn verdeeld.
- De inzet mag per fase alleen duurzamer worden.
- Inschrijver dient de Bijlage J2 per perceel volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving toe te voegen. Het niet of niet binnen de kaders invullen van het faseringsplan (tabellen A2 en B2) leidt ertoe dat voor het gunningcriterium G1 geen punten worden toegekend. De punten die de inschrijver op dit gunningcriterium scoort worden afgerond op hele punten. Als uit de door inschrijver ingevulde tabel blijkt dat de inschrijver bij een perceel niet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van duurzaamheid voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op het bovenstaande gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschrijver is verplicht de aangeboden voertuigen conform het faseringsplan te leveren. Dit geldt niet voor een partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten waar later dan twee maanden na voorlopige gunning een beroep op wordt gedaan.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomsten zullen de Gemeenten toetsen of de ingezette voertuigen overeenkomen met het aangeboden faseringsplan duurzaamheid. Indien hieraan niet wordt voldaan kunnen de Gemeenten een boete opleggen conform programma van Eisen Hoofdstuk 6.5.
- De vervoerscentrale zal in principe altijd de meest duurzame voertuigen bij een basispunt als eerste inplannen.
- Voor de categorie elektrisch vervoer mogen enkel voertuigen aangeboden worden voor het voertuigtype personenauto's en met een maximum van 30% van het totaal aantal personenauto taxi's. Er kan dus nooit 100% elektrische personenauto voertuigen aangeboden worden.
- Voor aangeboden elektrische voertuigen geldt daarnaast het volgende:
  - Aangeboden voertuigen dienen volledig elektrisch te zijn;
  - Aangeboden voertuigen dienen een minimale actieradius van **100 km** te hebben waarbinnen zij volledig elektrisch rijden;
  - De stroom voor het laden van de elektrische voertuigen moet groen zijn;
  - Aangeboden voertuigen dienen geschikt te zijn voor laden aan de hand van een snellaadpunt;
  - Voertuigen dienen altijd volledig geladen te zijn voor aanvang van een dagdienst;
  - Eventueel tussentijds laden om een langere dienst mogelijk te maken valt binnen een dienst (eventueel wel gecombineerd met pauzes).
- Het totaal van elke groen gearceerde kolom dient 100% te bedragen. Indien de door u ingevulde percentages gezamenlijk geen 100% bedragen en/of wanneer in tabel A2 bij de categorie elektrisch een hoger percentage staat dan 30% ontvangt u voor criterium G1 geen punten.

- Voor de duurzaamheid en de fasering daarvan kan de inschrijver maximaal een fictieve korting van 5 euro behalen.

Tabel A2: inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvoertuigen

Inzet			Brandstof	Score			Fictieve korting personenvoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018		Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	
			Euro 5	0	0,00	0,00	€ -
			Euro 6	0,2	0,00	0,00	€ -
			Aardgas	0,4	0,00	0,00	€ -
70%	70%	70%	Groen gas	0,8	1,30	0,65	€ 2,28
30%	30%	30%	Elektrisch, groene stroom (max 30%)	1	0,70	0,35	€ 1,22
100%	100%	100%			2,00	1,00	€ 3,50

Tabel B2: inzet en fasering duurzame brandstofvariant Rolstoelvoertuigen

Inzet			Brandstof	Score			Fictieve korting rolstoelvoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018		Scorefactor	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	
			Euro 5	0	0	0	€ -
			Euro 6	0,2	0	0	€ -
			Aardgas	0,4	0	0	€ -
100%	100%	100%	Groen gas	1	0,75	0,5	€ 1,50
100%	100%	100%			0,75	7,1	€ 4,55

Tabel C2 Overzicht maximale totaalscore inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvoertuigen en rolstoelbussen.

Score totaal				
Branstof	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max 30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				<b>€ 5,00</b>

#### 4.3.2.2 G2: Inleving in de reiziger

Het Programma van Eisen bevat een uitgebreid eisenpakket waaraan de Opdracht moet voldoen. Hierin staat de reiziger centraal bij de uitvoering van onderhavige Opdracht. In het regiemodel is het van belang dat de vervoercentrale en vervoerders goed samenwerken om kwalitatief hoogstaand vervoer te realiseren. De wijze waarop de reiziger het vervoer beleeft en de wijze waarop risicovolle situaties met betrekking tot de reizigers tijdig worden gesignaleerd is daarbij een belangrijke resultante. Een risicovolle situatie kan bijvoorbeeld zijn dat een reiziger eigenlijk niet zelfstandig kan reizen. De Gemeenten achten het van belang dat de vervoerders zich inspannen om – binnen de verantwoordelijkheden en mogelijkheden die zij binnen het regiemodel hebben – de kwaliteit van het vervoer te verhogen opdat de reizigersbeleving positief is en een goede signalering met betrekking tot de reiziger plaatsvindt.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft welke concrete maatregelen hij neemt om de reizigersbeleving te verbeteren en hoe de inschrijver zorgt voor een goede signalering van risicovolle situaties met reizigers. Naarmate het plan de Gemeenten het vertrouwen geeft dat de inschrijver zich goed kan inleven in de doelgroep en de voorgestelde maatregelen bijdragen aan de verbetering van de reizigersbeleving wordt dit hoger gewaardeerd. Het plan van aanpak omvat maximaal drie pagina's, enkelzijdig A4, arial 10, (inclusief eventuele Bijlagen). Bij meer dan drie pagina's worden alleen de pagina's 1 tot en met 3 beoordeeld.

Bij de beschrijving van concrete maatregelen dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- De in te zetten voertuigen.
- De in te zetten chauffeurs
- Signalering van risicovolle situaties

Alle elementen binnen het kwaliteitsplan dienen relevant en concreet te zijn, en dienen tijdens de uitvoering ook voor de Gemeenten aantoonbaar en controleerbaar te zijn. Inschrijver dient tevens te vermelden wat de meerwaarde van de maatregel is.

#### *Wijze van beoordelen*

De puntentoekenning voor het plan van aanpak voor de reizigersbeleving en signalering vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

<b>Beoordeling</b>	<b>Punten</b>	<b>Fictieve korting</b>
Beschreven plan van aanpak is zeer volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt veel vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een uitstekend reizigersbeleving.	10 punten	3,75
Beschreven plan van aanpak is op bijna volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	8 punten	3
Beschreven plan van aanpak is op voldoende punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt voldoende vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	5 punten	1,9
Beschreven plan van aanpak is op een aantal punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, maar op een groot	2 punten	0,75

deel van de genoemde punten ook niet. De totale beschrijving biedt daarom matig vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan goede reizigersbeleving en signalering.		
Beschreven visie is op zeer veel punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt of zelfs afwezig en biedt geen vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	0 punten	0

#### 4.3.2.3 G3 Samenwerking

Een belangrijk aspect van het regiemodel betreft de samenwerking tussen de vervoerscentrale en de vervoerders. Om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen acht de opdrachtgever het van belang dat alle betrokken partijen bijdragen aan en investeren in de samenwerking.

Aanbieders dienen een beschrijving aan hun inschrijving toe te voegen waarin zij beschrijven hoe zij hun rol in de samenwerking binnen het regiemodel optimaal invullen. De Gemeenten verwachten dat de inschrijver zich flexibel opstelt. De beschrijving omvat maximaal drie pagina's A4, enkelzijdig arial 10 (inclusief eventuele Bijlagen). Bij meer dan drie pagina's worden alleen de pagina's 1 tot en met 3 beoordeeld. De beschrijving gaat minimaal in op:

1. De visie van de inschrijver over de rol van de inschrijver als vervoerder in het totale vervoersysteem en hoe partijen gezamenlijk een partnership kunnen creëren waarin het gezamenlijk belang prevaleert boven de individuele belangen;
2. De concrete maatregelen die de vervoerder treft om de dagelijkse afstemming over de inzet van voertuigen en het rijden van de planningsen zo goed mogelijk te laten verlopen.
3. De inschrijver dient te beschrijven welke maatregelen hij neemt om te voldoen aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen van de vervoerscapaciteit.

De puntentoekenning voor de samenwerking vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten	Fictieve korting
Beschrijving is zeer volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt veel vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt veel vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	10 punten	3,75

Beschrijving is op bijna volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt veel vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	8 punten	3
Beschrijving is op voldoende punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt voldoende vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt voldoende vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	5 punten	1,9
Beschrijving is op een aantal punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, maar op een groot deel van de genoemde punten ook niet. De totale beschrijving biedt daarom matig vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt matig vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	2 punten	0,75
Beschrijving is op zeer veel punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt of zelfs afwezig en biedt geen vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt weinig/geen vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	0 punten	0

## 5 Beoordelingscommissie en toewijzing percelen

### 5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwaliteit zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissies bestaat uit ter zake kundige (beleids)adviseurs en een contractmanager.

De totaal behaalde fictieve korting per perceel per inschrijver wordt afgetrokken van de inschrijvingsprijs van de desbetreffende inschrijver voor het perceel en de uitkomst is de fictieve inschrijvingsprijs van de desbetreffende inschrijver. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs wordt als beste inschrijver beoordeeld.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs bij een perceel is de beste inschrijver (van de gelijkscorerende) de inschrijver die de hoogste fictieve korting heeft behaald bij het gunningcriterium G1, indien de score bij G1 ook gelijk is wordt, beoordeeld op basis van de

hoogste score bij G2, indien deze ook gelijk is wordt beoordeeld op basis van de hoogste score bij G3.

Indien na het doorlopen van bovenstaande stappen de score dan nog gelijk is, wordt de beste inschrijver bepaald door loting. Loting vindt in dat geval plaats tussen de inschrijvers van het desbetreffende perceel met zowel gelijke totaalscores als gelijke scores bij alle gunningcriteria.

De inschrijfprijzen worden pas na de beoordeling op kwaliteit aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt.

Inschrijvers die niet als beste worden beoordeeld, ontvangen per perceel een gemotiveerde afwijzing met daarin de score van de winnende inschrijver en de eigen score vermeld.

## 5.2 Toewijzing percelen

De Gemeenten streven naar het sluiten van een Overeenkomst met 5 tot 8 vervoerders. Een inschrijver kan maximaal twee percelen bij de basisvervoercapaciteit en maximaal twee percelen bij de piekvervoercapaciteit gegund krijgen. Dit geldt tevens wanneer partijen inschrijven als combinant of ingezet worden als onderaannemer. Dus een partij die reeds als combinant en/of hoofdaannemer het maximaal aantal percelen heeft toegewezen gekregen en/of al bij het maximale aantal percelen als onderaannemer wordt ingezet, kan niet meer als hoofdaannemer of combinatie percelen toegewezen krijgen of kan niet meer als onderaannemer ingezet worden.

Toewijzing vindt plaats in de onderstaande volgorde:

Perceelnr	Perceelnaam
	<b>Basisvervoercapaciteit</b>
1	Hoofddorp basisvervoercapaciteit
2	Beverwijk basisvervoercapaciteit
3	Nieuw-Vennep basisvervoercapaciteit
4	Velserbroek basisvervoercapaciteit
5	Badhoevedorp basisvervoercapaciteit
6	Haarlem basisvervoercapaciteit
7	Heemskerk basisvervoercapaciteit
8	Heemstede basisvervoercapaciteit
9	IJmuiden basisvervoercapaciteit
	<b>Piekvervoercapaciteit</b>
10	Heemskerk piekvervoercapaciteit
11	Nieuw-Vennep piekvervoercapaciteit
12	Velserbroek piekvervoercapaciteit
13	Hoofddorp piekvervoercapaciteit
14	IJmuiden piekvervoercapaciteit
15	Badhoevedorp piekvervoercapaciteit
16	Beverwijk piekvervoercapaciteit

Toelichting bij toewijzing:

### *Basisvervoercapaciteit*

Er wordt gestart met het bovenste perceel (perceelnr 1). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen. Daarna wordt gekeken naar het volgende perceel (perceelnr. 2). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen en zo verder voor alle percelen basisvervoercapaciteit. Zodra een inschrijver twee percelen toegewezen heeft gekregen,

wordt deze inschrijver uitgesloten van toewijzing van de overige percelen basisvervoercapaciteit. Tenzij er bij een perceel geen inschrijvers zijn die het maximale aantal toewijzingen nog niet behaald hebben. In dat geval krijgt de beste inschrijver het desbetreffende perceel toegewezen ongeacht het aantal percelen dat deze inschrijver al toegewezen heeft gekregen.

#### *Piekvervoercapaciteit*

Er wordt gestart met het bovenste perceel (perceelnr 10). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen. Daarna wordt gekeken naar het volgende perceel (perceelnr. 11). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen en zo verder voor alle percelen piekvervoercapaciteit. Zodra een inschrijver twee percelen gegund heeft gekregen, wordt deze uitgesloten van toewijzing van de overige percelen piekvervoercapaciteit. Tenzij er bij een perceel geen inschrijvers zijn die het maximale aantal toewijzingen nog niet behaald hebben. In dat geval krijgt de beste inschrijver het desbetreffende perceel toegewezen ongeacht het aantal percelen dat deze inschrijver al toegewezen heeft gekregen.

### **5.3 Gunning**

Nadat de Gemeenten hebben bepaald welke inschrijvers zij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, wordt hiervan een voorstel gedaan aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende Gemeenten. Wanneer dit voorstel is besloten en de betrokkenen zijn geïnformeerd en de standstill termijn is afgelopen, wordt de Opdracht gegund.

Bijlagen:

**Begrippenlijst**

**Gemeente(n)**

De Gemeenten Beverwijk, Bloemendaal Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

**Aanbestedingsdocument**

**A-wet 2012**

Dit document met Bijlagen. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012, 542.

**Combinatie**

Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te noemen Samenwerkingsverband.

**Derde**

De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

**Gunningsbeslissing**

De keuze van de Gemeente voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

**Hoofdaannemer**

De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

**Inschrijver**

De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

**Inschrijving**

Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.

**Nota van Inlichtingen**

Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.

**Onderaannemer:**

Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.

**Opdracht:**

De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.

**Opdrachtgever:**

De gemeente(-n) die de Overeenkomst(-en) aangaat/aangaan met Opdrachtnemer.



**Opdrachtnemer:**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.

**Percelen:**

Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

**Rijk:**

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Vertrouwelijk tot 24-06

## Checklist voor Inschrijving

Onderstaande Bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving. **Het tarievenblad bijlage G en het faseringsplan bijlage J1 en J2** dient u per perceel in te vullen en aan te leveren.

De overige bijlagen hoeven bij inschrijving op meerdere percelen slechts één maal toegevoegd te worden, tenzij de inhoud van deze documenten per perceel verschillend is.

De Bijlagen dient u toe te voegen in aparte mappen op TenderNed zoals vermeld in onderstaande tabel.

Bijlage	Omschrijving	Map op Internet
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ook van onderaannemers indien van toepassing)	Bij Eisen: UEA
B	Algemene Verklaring	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
E	Akkoord verklaring voldoen aan Programma van Eisen	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving
G	Tarievenblad	Bij gunningcriterium: prijs N.B. Inschrijver dient per perceel een tarievenblad toe te voegen
H	Beroep op bekwaamheden derden (indien van toepassing)	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving.
	Beschrijving bij gunningscriteria kwaliteit <ul style="list-style-type: none"><li>• Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Bijlagen J1, J2)</li><li>• Inleving in de Reiziger</li><li>• Samenwerking</li></ul>	Bij gunningcriterium: kwaliteit N.B Inschrijver dient per perceel bijlage J1 of J2 toe te voegen
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK

**Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsformulier**

Het Uniform Europees Aanbestedingsformulier is als apart formulier bijgevoegd.

Vertrouwelijk tot 24-06

**Bijlage B Algemene Verklaring**

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Gemeenten dan wel een door de Gemeente aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en gunningscriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de Overeenkomst) van de Gemeente en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Gemeenten gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

**Referentie**

- ❖ Kerncompetentie alle percelen:  
 Ervaring met doelgroepenvervoer zijnde:
  - Wmo vervoer / collectief vraagafhankelijk vervoer
  - Leerlingenvervoer
  - Dagbestedingsvervoer
  - Zittend ziekenvervoer

Met een omvang van minimaal 15.000 uitgevoerde persoonsritten per jaar

**1 Gegevens Referent**

Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Bedrijfstak/sector	

**2 Algemene Informatie**

Startdatum referentieproject	
Einddatum referentieproject	
Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW

**3 Omschrijving project**

Titel	<Geef een titel van de opdracht>
Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>
Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage D	Programma van Eisen
-----------	---------------------

Bijlage E	Akkoordverklaring voldoen aan eisen aan de aanbidding
-----------	---

**Ondergetekende verklaart:**

dat Inschrijver voldoet aan de eisen zoals opgenomen in Hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsdocument van onderhavige aanbesteding en hiermee onvoorwaardelijk instemt.

**Ondergetekende verklaart voorts onvoorwaardelijk in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve Overeenkomst (inclusief Bijlagen).**

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

**Van toepassing zijn**

- **de conceptovereenkomst**
- **de bewerkersovereenkomst**
- **de wachtkamerovereenkomst**
- **de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Rijk**

Zie hiervoor 3 aparte documenten.

Vertrouwelijk tot 24-06

Bijlage G    Tarievenblad
---------------------------

U dient onderstaande schema strikt te hanteren bij uw prijsopgave, afwijkingen en onvolledige opgave kunnen leiden tot uitsluiting.

De prijzen dienen in euro's en exclusief BTW te worden opgegeven.

Inschrijver dient per perceel waarop ingeschreven wordt een tarievenblad in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

<b>Perceelnummer en perceelnaam</b> <Inschrijver dient hier het perceelnummer en de naam van het perceel te vermelden>	
<b>Beschikbaarheidstarief per uur</b>	€

Voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9) geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 21 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 29 euro (excl. BTW).

Voor de piekvervoercapaciteit (perceel 10 tot en met 16) geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 23 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 31 euro (excl. BTW).

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



**Bijlage H Beroep op bekwaamheden derden**

De ondergetekenden:

....., gevestigd te ..... aan de  
....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,  
....., hierna te noemen: " Inschrijver"

en

de ..... gevestigd te ..... aan de .....  
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ..... , hierna te noemen:  
"Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- 
- 
- 

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

**(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)**

Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....  
.....  
te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

**(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)**

Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:**

**Inschrijver**

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

**Derde**

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Zie separate Bijlage

Vertrouwelijk tot 24-06

Zie separate

Vertrouwelijk tot 24-06

## **Consultatieverslag Doelgroepenvervoer Haarlemmermeer, Kennemerland Zuid en IJmond**

**Datum: 6 oktober 2015**

# **1. Inleiding**

## **1.1. De marktconsultatie is ingezet om de markt vroegtijdig te betrekken**

De gemeenten in de regio's Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland hebben in september 2015 een marktconsultatie georganiseerd ter voorbereiding op de Europese aanbesteding(en) die uitgevoerd gaan worden in het kader van doelgroepenvervoer in de betreffende regio's.

De volgende onderwerpen zijn tijdens de marktconsultatie aan bod gekomen:

1. Actuele en relevante ontwikkelingen;
2. De aanbesteding;
3. Social Return;
4. De inrichting van het regiemodel;
5. De vergoeding;
6. Efficiency;
7. Vervoerders.

Voor een gedetailleerde omschrijving van de bovengenoemde onderwerpen en bijbehorende vragen aan de markt verwijzen wij u naar het marktconsultatiedocument zoals gepubliceerd via TenderNed op 14 september 2015.

## **1.3. De resultaten de marktconsultatie worden op hoofdlijnen weergegeven**

In het voorliggende consultatieverslag zijn de schriftelijke en mondelinge bijdragen van marktpartijen op hoofdlijnen samengevat en weergegeven.

Gezien de vertrouwelijke aard van de schriftelijke en mondelinge bijdrage van partijen is de informatie in dit rapport geanonimiseerd. De opdrachtgever stelt dit consultatieverslag beschikbaar aan alle deelnemende partijen en voegt het als bijlage toe aan de aanbestedingsdocumenten van de voorgenomen aanbesteding(en).

## 2. Adviezen van de markt

### Thema 1: Actuele en relevante ontwikkelingen

Aan de markt is de vraag voorgelegd welke actuele en relevante ontwikkelingen mogelijk van invloed zijn op de voorgenomen aanbestedingen.

#### Welke ontwikkelingen zien aanbieders aan de vraagkant van het vervoer?

- Mensen blijven langer thuis wonen. Met de toenemende vergrijzing neemt de omvang van het doelgroepenvervoer toe. Tegelijkertijd nemen de beschikbare budgetten voor het vervoer mogelijk af.
- Een verwante maatschappelijke ontwikkeling is het stimuleren van de zelfredzaamheid van mensen. Dit kan voor verschillende vormen van vervoer betekenen dat reizigers worden gestimuleerd om gebruik te maken van alternatieven voor doelgroepenvervoer, zoals vervoer per fiets of openbaar vervoer, vrijwilligersvervoer of vervoer door zijn/haar omgeving.
- De kanteling van het vervoer betekent op termijn een daling van het volume van het vervoer.. Deze trend zet de komende jaren door.
- Om vervoersstromen te kunnen bundelen en vervoer efficiënter te kunnen organiseren is er meer aandacht nodig voor de ontwikkelfunctie. Dit betekent dat er ook meer ruimte en noodzaak is voor afstemming over openingstijden en randvoorwaarden. Van belang is wel dat het uitvoeren van de ontwikkelfunctie andere competenties vraagt dan de andere taken binnen de organisatie van het vervoer.
- Vanuit de overheid is een enorme vraag naar de inzet van duurzame voertuigen. Het is de vraag of het – gezien de korte implementatieperiode – voor deze opdracht realistisch is om te verwachten dat voldoende duurzame voertuigen geleverd kunnen worden. Op basis van de huidige technieken kunnen (bijna net zo) schone euro VI diesel motoren ingezet worden als alternatief.

#### Welke ontwikkelingen zien de aanbieders aan de aanbodkant van het vervoer?

- Door aanhoudende bezuiniging op het vervoer door de overheid, zijn de marges in de branche enorm onder druk komen te staan. De totale omzet in het contract(doelgroepen)vervoer is de laatste jaren met meer 30% gedaald. Meer dan de helft van de ondernemingen heeft in 2014 een negatief resultaat behaald. Hierdoor staat de kwaliteit van de dienstverlening ook onder druk.
- In reactie op de bezuinigingen vanuit de overheid is de markt aan het saneren. De trend is kostenreductie.
- In aanbestedingen proberen aanbieders door middel van een lage prijs omzet te behouden cq. te kopen.
- Daarnaast reageren vervoerders door het verbreden van de dienstverlening, bijvoorbeeld door ook pakketpost te doen.
- Nieuwe wetgeving omtrent het ontslagrecht en de transitievergoeding leidt ertoe dat taxibedrijven geen medewerkers langer dan 23 maanden in dienst houden. Hierdoor verdwijnt de echte taxichauffeur.

- De genoemde ontwikkelingen leiden tot spanningen in de markt. De opdrachtgever dient zicht hier van bewust te zijn en bij voorkeur ook rekening mee te houden.
- Wat vaak wordt vergeten zijn de eventuele nadelige effecten van de aanbesteding op de uitvoering van overig contractvervoer of straattaxivervoer. Wel vaker is voorgekomen dat na grote aanbestedingen het straattaxivervoer verdween, daar de gecontracteerde partij daar geen heil in zag en de overgebleven vervoerder(s) niet de mogelijkheden meer hadden.
- Onderbelicht in deze zijn de aanbestedingen van de Openbaar Vervoer concessies. Overal worden onrendabele vervoerslijnen geschrapt en komt er juist meer kleinschalig vervoer. Dit vermindert de overstap van de doelgroep naar het OV en brengt ook juist meer OV-klienten in het CVV.

### **Welke ontwikkelingen zien de aanbieders in het vervoer zelf?**

- Het traditionele vervoeren van A naar B is aan verandering onderhevig. Het Uber concept geeft al aan dat de klant een steeds belangrijker rol gaat vervullen en dat het organiseren van het vervoer de komende jaren op een andere wijze zal plaatsvinden. Door de regie te ontkoppelen van het operationele proces kan er effectiever worden gepland en kan de reiziger een ruimer aanbod krijgen. Te overwegen valt om in de aanbesteding hierop in te spelen door rekening te houden met kwaliteitsniveaus. Een rit met een taxi van A naar B zou duurder kunnen zijn dan een rit waar ook gebruik wordt gemaakt van het OV.
- Ook zal de intrede van de digitale technologie (app's) relevant zijn voor de aanbesteding. Klanten kunnen via app's online ritten reserveren, afrekenen en tevens de positie van de taxi/bus volgen. De regiecentrale kan via de app exact aangeven dat de taxi er over 5 minuten is, of dat er een vertraging is ontstaan. Door ook met dergelijke innovatieve ontwikkelingen rekening te houden, zal het comfort voor de reiziger toenemen.
- KNV is bezig met het afronden van een visiedocument over de mobiliteitsontwikkelingen. Vanuit een huidige markt die in zwaar weer verkeert wordt gekeken naar 2025. Vier ontwikkelingen worden gezien:
  - Van gesegmenteerd naar integraal
  - Van klant op afstand, naar klant bepaalt
  - Van te goedkoop of te duur naar optimaal geprijsd
  - Van individueel en defensief naar gezamenlijk en klantgericht

## **Thema 2: De aanbesteding**

Aan de markt is gevraagd mee te denken over de inrichting en uitvoering van de aanbesteding.

### **Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject geven aanbieders mee?**

Risico's en suggesties ten aanzien inrichting van de aanbesteding (planning, procedure, etc.):

- Hanteer een ruime inschrijfperiode zodat inschrijvers echt met nieuwe ideeën kunnen komen.
- Als veel vervoerscontracten per 1-1-20-17 starten, dan moeten marktpartijen in de komende periode voor meerdere aanbestedingen tot goede inschrijvingen te komen. Houd daar rekening mee in de planning van de aanbestedingen.

- Waak ervoor dat de aanbestedingen niet als een te groot project in de markt worden gezet waardoor lokale en MKB-bedrijven niet kunnen inschrijven.
- Als het vervoer als één project wordt aanbesteed, biedt onderaannemers dan de mogelijkheid om met meerdere partijen in te schrijven. Hiermee vergroot u de kansen voor lokale vervoerder.
- Waak voor een te klein vervoersgebied en perceelindeling waardoor efficiëntievoordelen niet behaald worden en het lastig sturen is op efficiënte planning en effectieve uitvoering.
- Hanteer voldoende lange contracttermijnen. Dat vermindert onzekerheid voor het personeel en verlaagt de kosten omdat de afschrijvingskosten van voertuigen over een langere periode kan worden uitgesmeerd, evenals de kosten voor de implementatie en andere investeringen.
- Splits de aanbestedingen voor de opdracht voor de centrale en de opdracht voor het vervoer.
- Er bestaat een risico dat de opdrachtgever de tijdplanning niet haalt. Dit kan het gevolg zijn van meerdere zaken: nieuwe constructie van scheiden centrale en vervoer kan leiden tot meerdere vragen(rondes) met als gevolg mogelijk herzieningen van de procedure of de inkoopvraag.
- Tactische inschrijvingen kunnen ervoor zorgen dat de opdrachtgever niet de beste opdrachtnemer selecteert.
- Het vervoer komt niet bij de marktpartijen die in de regio nu al het vervoer doen, waardoor de kwaliteit niet zeker is, onrust in de markt komt, efficiency met ander vervoer niet wordt behaald.
- Ritplanningsrol ligt niet meer bij vervoerders wat kan leiden tot kwaliteitsverlies.
- Voertuigen rijden rechtstreeks onder centrale. Dit haalt de inzetbaarheid voor vervoer binnen eigen organisatie onderuit. Hierdoor extra/dubbele voertuigcapaciteit nodig.
- Het ontkoppelen van regie en uitvoering kan tot gevolg hebben dat de taxicentrales zich minder betrokken gaan voelen (worden puur een uitvoeringsorganisatie).
- Verschillende systemen combineren verhogen de complexiteit van de regie. Dit kan leiden tot kwaliteitsverlies of verlies van efficiëntie.
- De component regie/planning weghalen bij de vervoerders kan ertoe leiden dat de expertise bij de taxibedrijven verdwijnt en het sturingsmiddel ontbreekt om de chauffeurs efficiënter te laten werken.

Risico's en suggesties ten aanzien van de specificatie van eisen en wensen:

- Creëer ruimte voor ideeën uit de markt. Bestekken zijn vaak dichtgetimmerd. Vraag om liever om een visie in plaats van voor te schrijven door middel van eisen. Kijk ook naar andere aanbestedingsmodellen, zoals BVP, waarin nadruk ligt op de toegevoegde waarde die een marktpartij kan bieden.
- Tactische regie vraagt andere competenties.
- Kwaliteit en prijs in juiste verhouding. Niet te veel nadruk op het implementatieplan.
- Biedt ruimte voor een eerlijke prijs.
- Benader de relatie positie en stuur niet te veel door middel van malussen.
- Pas op met eisen aan vakbekwaamheid. Stel het ruim op. Kijk naar wat het resultaat moet zijn.
- Stel eisen aan de kwaliteit van de medewerkers en beschrijf de functies (accountmanager, operationeel manager, telefonist, planner)



- Leg niet onnodig risico's bij de opdrachtnemer.
- Concurrerende partijen krijgen informatie van elkaar. Aan de voorkant rekening houden met vertrouwelijkheid gegevens.
- Creëer een level playing field
- Er moet bewegingsruimte in het contract zitten, zodat innovaties mogelijk zijn.

Risico's en suggesties ten aanzien van de kaders en randvoorwaarden voor de aanbesteding:

- Om de centrale efficiënt te laten zijn, moeten er meerdere vervoersvormen onder de regie van de centrale worden gebracht. Mocht het niet lukken om meerdere vervoersvormen onder de regie van de centrale te brengen, dan maakt de centrale haar potentieel mogelijk niet waar.
- Om de centrale op de lange termijn effectief te laten zijn is het van belang dat de opdrachtgever standvastig is in haar beleid. Er is een risico dat de opdrachtgever te vaak haar beleid wisselt.
- Om goed tot zijn recht te komen moet de regiecentrale goed inzicht hebben in kenmerken van reizigers (bv. wel of niet in staat om met ov te reizen) en beschikbaarheid van voertuigen.
- Centrale dient te beschikken over de nodige deskundigheid om de reismogelijkheden van reizigers goed in te kunnen schatten. Bijvoorbeeld, hoe 'mengt de doelgroep reiziger met de OV-reiziger', gaat het in- en uitstappen meer tijd vergen? Et cetera.
- Het inbouwen van meer overstapmomenten kan problemen met zich meebrengen.
- Vervoerders werken nu niet samen.

#### **Wat zijn breekpunten als gevolg waarvan aanbieders mogelijk niet inschrijven op de aanbesteding?**

- Niet helder omschreven verantwoordelijkheden van de centrale.
- Wanneer taxicentrales ook zelfstandig het vervoer kunnen organiseren of zich niet coöperatief op te stellen bij het verschaffen van inzicht in plannings, type beschikbare voertuigen, beschikbaarheid bekwaam personeel en tariefstelling
- Mogelijkheid om samen te werken met de OV-bedrijven; het (helpen bij) in –en uitstappen, het beschikbaar hebben van zitplaatsen, etc. vergt ook hier aanpassingen.
- Gunning op voornamelijk prijs en een bandbreedte qua tarief stellen met een te lage ondergrens.
- Korte doorlooptijden van de aanbesteding en / of korte contractduur
- Indeling vervoersgebied met een te kleine volume per gebied.
- Irreële eisen/wensenpakket/visie.

#### **Wat is volgens aanbieders een acceptabele minimale contractuele looptijd?**

- Het inrichten van een regiecentrale, is meer dan het opzetten van een call centre. Het gaat hier om het leren kennen van de klanten (welk type vervoer is realiseerbaar, welke begeleiding, chauffeurs, etc.) het ontwikkelen van een dynamisch planningssysteem dat rekening houdt met de beperkingen van de klanten, de restricties/prioriteringen vanuit de opdrachtgever en op basis van het aanbod van de verschillende partijen een optimale planning maakt.
- Om de nodige investeringen terug te kunnen verdienen en om voldoende tijd te hebben om de beoogde doelen te realiseren is een basis termijn van 3 of 4 jaar een minimum.

- Bij voorkeur heeft de totale contractduur een looptijd van 7 á 8 jaar. Verlengingsopties kunnen worden ingebouwd om na de basisperiode het contract eventueel tussentijds te beëindigen.

**Welke gegevens hebben aanbieders minimaal nodig om een goede aanbieding te kunnen doen?**

- Rittenbakken: om een offerte op te stellen die leidt tot een grote mate van efficiency is het van belang een indruk te krijgen van de huidige ritten.
- Rittenaanvragen: voor de inschatting van de grootte van het call centre is het belangrijk te weten hoeveel ritten worden aangevraagd en hoe deze ritten worden aangevraagd (ruim van te voren voor bv leerlingenvervoer of zeer onregelmatig voor bv WMO-vervoer).
- OV-voorzieningen: welke locaties kunnen als opstappunt worden gebruikt, kunnen er op stations voorzieningen worden getroffen om de reizigers goed te begeleiden naar de standplaats van de taxi/busje. Welke OV-lijnen kunnen benut worden?
- Vervoersmogelijkheden reizigers: inzicht in reizigers die met/zonder begeleiding met OV kunnen reizen, of met sociaal netwerk of met de fiets.
- Planningssystemen vervoerders: om efficiënt te kunnen plannen moet er inzicht zijn in beschikbare capaciteit vervoerders en in geval van dynamisch plannen ook een koppeling mogelijk zijn met de planningssystemen.
- Wijze van verrekenen tussen opdrachtgever, centrale en vervoerders.
- Welke dienst of diensten moeten exact geleverd worden.
- Waar liggen de risico's tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Invloed van opdrachtgever op uitvoering opdracht.
- Uitgebreid PVE en wensen en goed bestek met verwachte vervoersaantallen gespecificeerd per product/per dag/tijdstip

**Welke risico's zien aanbieders bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed zijn op de prijs?**

- Een flexibele opstelling van zorginstellingen/scholen inzake begin/-eindtijden dragen bij aan het beduidend efficiënter plannen van ritten.
- Ritreserveringen: naarmate ritten meer digitaal worden gereserveerd, wordt de verwerking eenvoudiger. Besteed in de aanbesteding daarom aandacht aan digitale reserveringsmethoden.
- Kwaliteit is in de praktijk een 'papieren tijger'. Controle door de opdrachtgever (bijvoorbeeld door het maandelijks aanleveren van een voertuiglijst, certificaten van opleidingen inclusief de herhalingen en toetsen op de weg) kunnen ertoe bijdragen dat de kwaliteit wordt verhoogd.
- Volumeafwijkingen zijn bepalend voor het wel of niet kunnen dekken van de kosten. Neem daarom ook een compensatievoorstel op voor volumeafwijkingen.

**Welke risico's zien aanbieders bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed zijn op kwaliteit?**

- Stimuleren van gebruik fiets en/of OV wordt door de reiziger niet als verhoging van de kwaliteit ervaren. Goede informatievoorziening en begeleiding zijn hier zeer relevant.
- Teveel focus op prijs. Indien de gunningsmethodiek van de aanbesteding te veel gericht is op de tariefstelling, gaat dit ten koste van de kwaliteit die nodig is om de kanteling vorm te geven.

- Als hier wordt bedoeld het aansluiting zoeken bij ‘openbare’ vervoerssystemen in plaats van aangepast vervoer is het bevorderen van zelfredzaamheid een toverwoord. Wij zien daar een goede rol voor ons in weggelegd.
- Waarbij wij bij het inzetten van vrijwilligers de kanttekening maken dat vrijwilligersvervoer in het algemeen qua betrouwbaarheid en continuïteit een stuk minder is dan wanneer het vervoer wordt uitgevoerd door gecontracteerde partijen. Daarnaast moet de wet- en regelgeving altijd in acht genomen worden.
- Te lage inschrijving waardoor er in kwaliteit ingeboet wordt, een minimale prijs instellen (gecalculeerd door het NEA)
- Rol hoofdaannemer – onderaannemer is soms meer een machtsspel

#### **Welke ideeën hebben aanbieders bij het bevorderen van de kanteling van het vervoer?**

- OV voor diegenen waarvoor dit zowel fysiek als qua reis een goed alternatief is (max. 1 overstap, zitplaatsgarantie en goed georganiseerde ‘last mile’).
- In dunne gebieden stimuleren dat sociaal netwerk wordt ingezet (Uber).
- Aansluitingen op het openbaar vervoer impliceert ook het goed organiseren van ‘the last mile’. Elektrische voertuigen kunnen hier een belangrijke rol in vervullen. Voor het doelgroepen vervoer in dun bevolkte gebieden, kan ingespeeld worden op het Uber concept; het inzetten van het sociale netwerk om het vervoer op een adequate wijze te kunnen organiseren.
- Digitaal reservering- en volgsysteem; hiermee krijgen reizigers niet alleen de mogelijkheid om reizen digitaal te plannen, maar krijgen ze real time informatie over aankomst/status taxi en OV
- Tracking and tracing. Door reizigers en chauffeurs een app met alle ritgegevens te geven, incl. een module dat de locatie van reiziger en chauffeur te volgen is kan er vanuit de regiecentrale continu worden gemonitord waar chauffeurs en reizigers zich bevinden en kan er in alle gevallen met ze gecommuniceerd worden.
- Vergoeding voor de diensten die worden geleverd in relatie tot een lager vervoersvolume.
- Stem met betrokken partijen tijdsplanning en vervoerseisen op elkaar af.

#### **Welke aanvullende afspraken over kanteling van het vervoer moeten volgens aanbieders in de overeenkomst komen?**

- Overwogen dient te worden om met betrokken partners vooraf een pilot uit te voeren.
- Vraag inschrijvers om een business case in te dienen waarin innovaties marktconform worden uitgevoerd.
- Stem de vergoeding voor de diensten af op de mogelijke daling van het vervoersvolume.

#### **Wat is volgens aanbieders de minimale implementatietijd die voorafgaand aan het contract nodig is om de regiecentrale in te richten en gereed te maken voor gebruik?**

Antwoorden verschillen van 3 tot 6 maanden.

## Thema 3 Social Return

### Welke kansen zien aanbieders voor de invulling van Social Return in deze opdracht?

- Marktpartijen zien goede mogelijkheden voor SROI en MVO in zowel vervoer als in centrale.
- Inzet van SROI is voor bedrijven aantrekkelijker geworden vanwege lagere kosten.
- De marktpartijen noemen de volgende mogelijkheden:
  - SROI leent zich goed om in de gunning te worden meegenomen.
  - Vraag naar duurzaamheid rondom personeelsbeleid.
  - Vraag naar inzet SROI in de regio (waar liggen kansen).
  - In de centrale zijn er mogelijkheden op het callcenter en in de vorm van ISO 14001.
  - Het vervoer van bijvoorbeeld de last mile; van (bus-)station naar eindbestemming kan zeer goed worden verricht in het kader van SROI.
  - Om de kwaliteit te waarborgen is in de beginfase extra tijd en geld nodig voor het opleiden en begeleiden van de mensen die in het kader van SROI worden ingezet.
- De marktpartijen noemen ook enkele aandachtspunten:
  - Het gaat om het optimaal begeleiden van reizigers met een bepaalde indicatie. Invulling van taken in het kader van SROI moet derhalve nauwlettend worden bekeken.
  - Een te hoge verplichting kan een aanbieder belemmeren de juiste mensen met expertise/kennis/opleiding op de juiste plek in te zetten.
  - Ook mensen die in kader van SROI worden ingezet moeten beschikken over enkele vaardigheden, zoals stressbestendig, kunnen organiseren, de weg kennen. Het ontbreken van expertise/kennis/opleiding bij ingezet personeel in kader van SROI kan leiden tot verlies van kwaliteit of efficiency waardoor de prijs hoger wordt.
  - Wees reëel met eisen en wensen.
  - SROI moeten niet leiden tot arbeidsverdrijving. Te veel sturen op SROI kan leiden tot een draaideurconstructie met arbeidskrachten (goede en ervaren chauffeurs eruit, ten koste van gesubsidieerde arbeid) .
  - Inschrijver vervoer moet bij het doen van een aanbidding rekening houden met de kosten van de transitievergoeding.
  - Een nieuwe contractant – bij een (te hoge) Social Return eis proberen zo min mogelijk medewerkers van de huidige contractant over te nemen (zoals vastgelegd in de Taxi cao), zodat de ‘rest’ voor Social Return kan worden gebruikt.
  - Het niet duidelijk formuleren van de eis in het bestek en het hangen van verkeerde gunningscriteria aan deze eis, geven verschil van inzicht in de invulling ervan en daarmee mogelijk oneerlijke concurrentie. Bijvoorbeeld het uitvragen van het aantal aan te nemen personen, zonder specificatie van duur en omvang contract per medewerker.
  - De continue wisselingen in het personeelsbestand komen de kwaliteit van het vervoer of de dienst niet ten goede.
- Over het verplichten van een percentage zijn de meningen verdeeld. Sommige aanbieders noemen het een goede stok achter de deur, anderen geven aan dat een percentage niet altijd

reëel is of het gewenste effect heeft (bijvoorbeeld als het percentage arbeidsverdriving tot gevolg heeft).

## **Thema 4 De inrichting van het regiemodel**

### **Welke rol kan de regiecentrale volgens aanbieders spelen in de doorontwikkeling van het vervoer?**

- Centrale kan de opdrachtgever adviseren, waarbij de opdrachtgever beslist.
- Centrale moet ruimte hebben om efficiënt te kunnen plannen: eerder vooraf reserveren, aanbieden alternatief tijdstip, spreiden vervoer, aanpassen spelregels en stimuleren OV.
- Waar een regiecentrale een rol in zou kunnen spelen is het onderling afstemmen van de verschillende vervoersstromen – bijvoorbeeld de regiotaxi laten aansluiten op treinverkeer.
- De doorontwikkeling van de centrale en het vervoer kost veel tijd en duurt ook enige tijd. Hierin moeten opdrachtgever en uitvoerder van de centrale samen optrekken.
- Enkele aanbieders geven aan de scheiding tussen centrale en vervoer niet noodzakelijk of zelfs onwenselijk te vinden voor een efficiëntere planning en uitvoering van vervoer. Alle informatie is reeds realtime zichtbaar. Een aanvullende prikkel om efficiënter te plannen is daarom niet nodig.
- Het stimuleren van reizigers richting OV vindt nu aan de voorkant plaats. Er is veel contact nodig met gebruikers en andere actoren. De centrale kan hierin een rol spelen.
- Kan het vervoersysteem ook opengesteld worden voor vrije reizigers?

### **Wat is volgens aanbieders van belang voor een goede relatie tussen de centrale en vervoerders?**

- Samenwerking tussen centrale en vervoerders is mogelijk, maar vraagt om een hiërarchische verhouding, zodat de centrale de vervoerders kan aansturen.
- De regiecentrale heeft ruimte nodig om maximale efficiency te kunnen realiseren.
- Communicatie moet zoveel mogelijk via de centrale verlopen.
- Communicatie richting reiziger over beleid is belangrijk zodat reizigers de centrale accepteren.
- Pas op dat de centrale niet om meer voertuigcapaciteit vraagt.
- Om te voorkomen dat wrijving ontstaat tussen centrale en vervoerders is het van belang dat er een goede relatie is en dat de mensen elkaar kennen. Hier ligt een rol voor de opdrachtgever.

### **Hoe kan deze relatie het beste worden vormgegeven in de aanbesteding?**

- Voor heldere afspraken met de centrale over de ontwikkelingsfunctie en de samenwerking met vervoerders kan de opdrachtgever de volgende zaken in de aanbestedingen meenemen:
  - Het gewenste kwaliteitsniveau van de betrokken partijen moet op voorhand vastliggen;
  - In de aanbesteding dienen de gewenste aspecten te worden benoemd (efficiënt plannen, analyses, etc.). Vervolgens kan de opdrachtgever aan Inschrijvers vragen hoe deze aspecten worden ingevuld.

**Hoe kijken aanbieders aan tegen het voornemen om de verantwoordelijkheid voor de levering en het functioneren van de software neer te leggen bij de vervoercentrale?**

- De aanbieders geven aan dat het vooral van belang is dat in de aanbesteding duidelijk is waar de verantwoordelijkheid ligt. Duidelijkheid is hierbij cruciaal. De verantwoordelijkheid kan zowel bij de Opdrachtgever als bij de opdrachtnemer worden belegd. Zolang het maar duidelijk is.
- Een alternatief is dat de regiecentrale in staat moet zijn interfaces te ontwikkelen, waarmee de verantwoordelijkheid van de koppelingen bij de regiecentrale komt te liggen.

**In hoeverre is het volgens aanbieders mogelijk in huidige systemen het persoonlijk profiel uit te breiden met nieuwe variabelen, zoals maximale loopafstand en aantal te maken overstappen?**

- Marktpartijen geven allemaal aan dat in de huidige systemen persoonlijke profielen uitgebreid kunnen worden met nieuwe variabelen.

**De gemeente heeft geen rechtstreeks contact met de vervoerder. Hoe kan volgens aanbieders een goede en tijdige communicatie richting vervoerder, ouders en scholen vanuit regiecentrale/gemeente het beste worden vormgegeven?**

- Relatie Opdrachtgever – centrale - vervoerder is belangrijk.
- Vanuit de Opdrachtgever moet iemand optreden met kennis van zaken en de markt. Die moet relatie onderhouden met centrale en vervoerders.
- Enkele pragmatische opties om het contact tussen centrale en vervoerders in te richten zijn:
  - Contactpersonen + mob. nummers van de verscheidene instanties zijn bekend bij de regiecentrale
  - Contactpersonen ontvangen een speciale app; via deze app kan de regiecentrale op collectief en individueel niveau communiceren
  - De instanties krijgen ook een eigen dashboard (webpagina), waarop informatie geplaatst kan worden en waar tweewegcommunicatie mogelijk is
  - Alerts kunnen via de app of sms of e-mail worden verzonden
- Van belang is dat de communicatielijnen helder worden gedefinieerd en voorzien van KPI's.
- Ten behoeve van een goede relatie met en tussen alle betrokken partijen is het van belang dat de opdrachtgever tijdig en voldoende evaluatiemomenten met inbouwt.

**Wat is volgens aanbieders van belang voor een professionele klachtregistratie en – afhandeling?**

- De aanbieders geven aan dat klachten zowel via een derde partij als via de centrale goed te regelen zijn. De systemen lenen zich goed om ook klachtinformatie te registreren.
- Er zijn ook combinaties mogelijk waarbij de intake onafhankelijk plaatsvindt en de afhandeling door de centrale/vervoerder wordt uitgevoerd. De gemeente kan in het systeem inzicht krijgen in de ontvangen klachten en ook in de wijze waarop de klachten worden afgewikkeld.
- Als alternatief kan uiteraard ook een onafhankelijk klachtenbureau worden ingeschakeld.

## Thema 5 Vergoeding

**Wat zijn volgens aanbieders de voor- en nadelen van de voorgestelde bekostigingsmethodiek bestaande uit de volgende componenten: eenmalige implementatievergoeding, maandelijkse exploitatievergoeding en kpi-gestuurde bonus/malus?**

- De meeste aanbieders geven aan dat de genoemde kostencomponenten voor de centrale voldoen. Als positieve punten noemt men:
  - De eenmalige implementatievergoeding maakt het mogelijk om de implementatiekosten uit de prijscalculatie te halen waardoor het tarief naar beneden gaat.
  - De vaste maandelijkse vergoeding verzekert de contractant van maandelijkse inkomsten.
- Als aandachtspunten noemt men:
  - Dat het verdienmodel verandert.
  - De mogelijkheid om gebruik te maken van een open calculatie
  - Dat de opdrachtgever moet oppassen voor verkeerde prikkels en harde criteria.
  - De noodzaak van een stimulans voor de centrale om efficiënt te plannen en meer naar zelfredzaamheid te kijken.
  - Dat verder niet wordt gesproken over een verrekeningsmethodiek.
  - Dat een bonus alleen zin heeft er wezenlijke financiële (bijvoorbeeld 10% van omzet) prikkel om te investeren bijvoorbeeld in automatisering, opleidingen andere MVO zaken.
  - Dat doorslaan in het sanctiebeleid (waardoor er een drukkende samenwerking kan ontstaan) de dienstverlening niet ten goede komt.

**Hoe kan volgens aanbieders de methodiek nog worden aangescherpt?**

- De maandelijkse basisvergoeding moet mee-ademen op basis van productiviteit. Dit kan door het hanteren van het staffelen van de basisprijs op basis van het volume. Alternatief is op basis van daadwerkelijke meerkosten en uurtarieven de vergoeding aan te passen.
- Bekijk de kosten voor de benodigde functies + kosten software en telefooncentrale.
- Wees bereid de centrale te laten profiteren van de besparing. De financiële prikkel zou twee kanten op kunnen werken; bij niet halen van KPI's een malus, bij wel halen een bonus
- Door op basis van de calculatie een voorschotbedrag te bepalen, zodat de contractant de gemaakte kosten niet voor hoeft te financieren.
- De facturatie binnen 1 week na het einde van de maand laten opstellen en vervolgens een betalingstermijn van 20 dagen hanteren of bijvoorbeeld 80% van de factuur binnen 20 dagen betalen om te voorkomen dat de contractant moet voorfinancieren.
- Trapsgewijs sanctiebeleid

**Wat zijn volgens aanbieders eenvoudig meetbare KPI's op basis waarvan een financiële prikkel voor de vervoercentrale toegepast kan worden?**

- Kwaliteit:
  - Klanttevredenheid (eventueel als gezamenlijke stimuli voor vervoerder en vervoer centrale)
  - Aantal klachten

- Resultaten tactische regie
- Stiptheid
- Begeleiding bij overstappunten
- Callduur
- Informatievoorziening (digitaal, continu monitoren van vervoermiddelen, chauffeurs, reiziger)
- Kwantiteit:
  - Aantal ritten
  - Gerealiseerde besparing
  - Aantal gereden kilometers
  - Bezettingsgraad voertuigen
  - Maximale reistijd
  - Aantal OV-/fiets kilometers
  - Max aantal overstappen
  - Maximale omrijdfactor

**Wat is volgens aanbieders een passende wijze van bekostigen van het OV-advies dat de centrale aan reizigers geeft?**

- In de beginsituatie zal er ervaring opgedaan moeten worden met het inpassen van zowel het advies als de logistieke afwikkeling van het OV-advies. Dit impliceert dat een vaste maandvergoeding pas aan de orde kan zijn als e.e.a. goed is ingeregeld. Het verkrijgen van dynamische informatie over het OV is relatief eenvoudig; het organiseren van het ketenvervoer is uitdagender!
- Om tot een vergoeding voor OV-advies te komen is het verstandig om naar de meerkosten van het callcenter te kijken als meer OV-adviezen worden gegeven i.p.v. een vaste vergoeding per OV-advies.
- Als het doel is om OV in te zetten als substitutie voor taxi-vervoer dan is het handig om ook te kijken naar alternatieven zoals geven van trainingen. Mogelijk loont dat meer. Dit kan ook in de gunning worden meegenomen.
- In het systeem kan genoteerd (gelogd) worden of door de centrale een OV-advies is gegeven en of daar gebruik van wordt gemaakt. Enkele aanbieders geven aan voorkeur te hebben voor een vergoeding per OV-advies.

**Thema 6 Efficiency**

**Hoe kan de opdrachtgever volgens aanbieders het beste sturen op het bundelen van vervoer door de regiecentrale?**

- Aanbieders zijn verdeeld over de mogelijkheden om vervoersstromen effectief te bundelen.
- De aanbieders die mogelijkheden zien noemen de volgende mogelijkheden om te sturen op bundeling:
  - De meest optimale bundeling vindt plaats als alle vervoersoorten gemixt worden.



- Bundeling kan het beste plaatsvinden door te sturen op volgtijdelijke combinaties.
- Het is ook mogelijk combinaties in het voertuig te vinden. Dit is niet voor iedereen mogelijk. Daarom is het van belang om te kijken naar de opties en eventueel daar de indicaties op aan te passen.
- Aanbieders noemen ook overwegingen waarom van bundeling niet veel verwacht moet worden:
  - Pas op dat de combinatie niet leidt tot inefficiency waarin teveel capaciteit wordt ingezet. Het is een uitdaging het efficiënter te doen dan de huidige taxibedrijven.
  - Wanneer het doelgroepenvervoer volledig middels een regiecentrale wordt gecoördineerd verdwijnen veelal combinatiemogelijkheden bij de vervoerders voor andere vervoersoorten, waardoor meer onbeladen kilometers en dus een omgekeerd effect van de beoogde efficiency (en duurzaamheid). Dus in eerste instantie zal het vervoer zeker niet efficiënter zijn dan de huidige situatie. Wellicht valt op termijn efficiency winst te behalen. Controle kan plaats vinden aan de hand van rapportages.
  - Combinatie-effecten doelgroepenvervoer vallen tegen. Het is vrijwel onmogelijk om Vraagafhankelijk en route vervoer te combineren. Wel is winst te realiseren door voertuigen efficiënt in te zetten en de vraag te sturen.
- Om tot bundeling te komen noemen de aanbieders de volgende mogelijkheden
  - Criteria bepalen inzake inzet van busjes, incl. bezettingsgraad.
  - Criteria stellen inzake totaal aantal voertuigkilometers.
  - Criteria wel koppelen met max. acceptabele reistijd voor reizigers.
  - Informatievoorziening met chauffeurs en klanten optimaliseren.
  - Sturen op beladen/onbeladen km's/uren en op de totaalkosten.

### **Hoe kan de opdrachtgever volgens aanbieders het beste sturen op efficiënte planning van vervoer door de vervoercentrale?**

- De opdrachtgever kan het beste sturen op efficiënte planning door:
  - Het sturen van de Wmo-vraag (tijdstippen van reizen) kunnen de pieken mogelijk afnemen.
  - Te kijken naar het materieel. inzet rolstoelbus ipv 8-persoonsbus is beter, maar ook duurder.
  - OV-advies gaat niet ver genoeg, reiziger moet ook een prikkel hebben om het OV te nemen.
  - Criteria opnemen inzake interfaces met planningsystemen taxicentrales.
  - Criteria opstellen inzake tracking & tracing.
  - Bonus/malus instellen.
  - Door de randvoorwaarden duidelijk te bepalen. Door bijvoorbeeld te kunnen sturen met de openingstijden van scholen of AWBZ instellingen kan het vervoer efficiënter worden. Ook wanneer bijvoorbeeld gewerkt mag worden met gedifferentieerde tariefstelling voor bepaalde uren.
  - Te sturen op de verhouding leeg/bezet km of kosten ingehuurd vervoer.

## Thema 7 Vervoerders

### Op welke wijze zou de opdrachtgever volgens de aanbieders vervoerders moeten contracteren?

- Aanbieders geven aan dat in principe een basiscontractduur van 3 jaar voor vervoer voldoende is. Daarbij zijn verlengingsopties van 2 maal 1 jaar wel gewenst.
- Een aanbieder zegt dat voor de afschrijving van voertuigen drie jaar eigenlijk te kort is.
- Bij de wijze van aanbesteden en ook de wijze van informatie delen met de centrale is het van belang dat de centrale geen inzicht krijgt in bedrijfsgevoelige informatie van vervoerders. Inzicht in tarieven is bijvoorbeeld niet nodig. Voor inspiratie voor een langere periode kan de opdrachtgever kijken naar OV vervoersconcessies.
- De opdrachtgever moet niet de goedkoopste partij willen contracteren.
- De opdrachtgever moet de vervoerder rechtstreeks contracteren en niet via de regiecentrale. Er moet een eerlijk tarief voor de vervoerder zijn en een regiecentrale behoort niet te verdienen aan het inschakelen van een bepaalde vervoerder.
- Opdrachtgever moet voldoende grote percelen hanteren zodat vervoerders voldoende volume kunnen opbouwen.
- Acceptabele inschrijfbedragen 'uurprijs' (na te vragen bij NEA) zodat prijsduiken geen nut heeft.
- De opdrachtgever moet niet alleen sturen op een financiële prikkel.
- Opdrachtgever moet alert zijn op inefficiency die kan ontstaan als meerdere vervoerders worden ingezet.
- Voorkom rivaliteit tussen partijen door volledig transparant te zijn.
- Prikkel / kpi:
  - Gezamenlijke kpi's afspreken (stiptheid, no show, klachten). Dit dwingt tot samenwerking.
  - Betrouwbaarheid van en vertrouwen in vervoer
  - Veiligheid
  - Schone voertuigen
  - Tevredenheid reizigers (op aantal speerpunten beleving, comfort, klantvriendelijkheid)
  - Klachten
  - De productiviteit van de voertuigen: aantal ritten per uur/ aantal km/uur, beschikbaarheid, flexibiliteit
  - Een incentive op chauffeursniveau, zoals klachten per chauffeur, aantal ritten per chauffeur. Reden: markt zoekt de lagere kosten op en vervoerder kan 'lui' worden.
- Aandachtspunten
  - Loonkosten zijn grootste kostencomponent.
  - De contactpersoon van de vervoerder speelt in belangrijke rol in de relatie tussen centrale en chauffeur. Dat moet iemand zijn die de boodschap van de centrale goed kan vertalen richting zijn chauffeurs.
  - Bouw flexibiliteit in zodat er ruimte is voor verandering.

- Huur diensten in bij vervoerders. Vergoed per uur met een component variabel. Kosten zonder regie circa € 30,-.

#### **Hoe kan de opdrachtgever volgens aanbieders de ritten verdelen over meerdere vervoerders?**

- Vervoer tenminste in drie delen verdelen.
- Bij veel volume meerdere basepoints. Mogelijkheid tot creëren extra basepoints bij toename van vervoersvolume.
- Basiscapaciteit van 1 vervoerder betrekken zodat het volume zoveel mogelijk concentreert is.
- Op pieken inzet extra vervoerder.
- Vervoerder is al flexibel en kan prima op- en afschalen, maar heeft wel behoefte aan bepaalde zekerheid en volume.
- Bij inzet meerdere vervoerders suggestie om grootste deel volume niet aan de goedkoopste aanbieder te geven: bijv 30-40-30%.
- Opdrachtgever kan er voor kiezen het gebied (op basis van postcode?) te verdelen en aan de postcodes twee of meerdere vervoerders te koppelen. De klant mag uiteindelijk kiezen van welke vervoerder hij gebruik wil maken. Hierdoor stijgt de kwaliteit en de klantvriendelijkheid van het systeem.
- Opdrachtgever moet zo min mogelijk vervoerders contracteren. Dit gaat ten koste van efficiency ritten, sturing van de diensten en doorontwikkeling van de visie.

#### **Hoe zouden aanbieders als vervoerder aangestuurd willen worden?**

- Sommige vervoerders geven aan de regie in eigen hand hebben en niet aangestuurd te willen worden door een derde. Wanneer aanbieders de regie in eigen hand hebben, kunnen zij het voertuig en de chauffeur efficiënter inzetten. Daarnaast zijn ze verzekerd van een betere dekkingsgraad op de eigen centrale.
- Door een ervaren regiecentrale met oog voor een toekomstgerichte samenwerking.

# **Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten**

**Voor gemeenten die deelnemer zijn in Stichting RIJK**

**Geldig vanaf 1 april 2013**

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 2a	Totstandkoming van de overeenkomst
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Intellectueel eigendom
Artikel 8	Wijziging Overeenkomst
Artikel 9	Uitrusting en materialen
Artikel 10	Tijdstip van nakoming
Artikel 11	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 12	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 14	Boete
Artikel 15	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 16	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 17	Facturering en betaling
Artikel 18	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 19	Diensten
Artikel 20	Personeel van Contractant
Artikel 21	Opzegging
Artikel 22	Ontbinding
Artikel 23	Vernietiging
Artikel 24	Postcontractuele verplichtingen

## **Artikel 1 Definities**

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten:	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	De Gemeenten deelnemend aan de aanbesteding vervoerscentrale
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
Overeenkomst:	Al hetgeen schriftelijk tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Gemeente en de Contractant.
Personeel van Contractant:	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Stichting RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau voor IJmond & Kennemerland
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, de Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten en eventuele vervolgoedragen.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het

doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### **Artikel 2a    Offerte**

- 2a.1. De Gemeente stelt de documenten behorende tot de Offerteaanvraag op vertrouwelijke basis ter beschikking.  
Deze documenten mogen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de voorbereiding van de aanmelding en/of inschrijving. Na afloop van de Offerteaanvraag duurt de vertrouwelijkheid voort en staat de Contractant er voor in dat de aanbestedingsdocumenten worden geretourneerd of worden vernietigd.
- 2a.3. De Contractant is verplicht in het kader van een Offerteaanvraag voldoende informatie in te winnen bij de Gemeente, teneinde zich een adequaat beeld te vormen van de context waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd.
- 2a.4. De Contractant is verplicht door hem geconstateerde dan wel hem bekende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden dan wel overige gebreken in de aanbestedingsdocumenten onverwijld te melden aan de Gemeente.
- 2a.5. De Contractant is verplicht zijn inschrijving als een onherroepelijk aanbod te formuleren, met een minimale gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen na de dag van de sluiting van de inschrijvingstermijn dagtekening van zijn inschrijving, tenzij anderszins aangegeven in de Offerteaanvraag.
- 2a.6. De Gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de Contractant die naar het oordeel van de Gemeente zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. Aan een zodanig verzoek kan door de Contractant geen aanspraak op de Overeenkomst worden ontleend.
- 2a.7. In geval er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, zal de gestanddoeningstermijn als bedoeld in het vijfde lid van dit Artikel 2a dan van rechtswege worden verlengd met een termijn gelijk aan de duur tot acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### **Artikel 3    Totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand nadat een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief is verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door of namens de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is

opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

- 3.3. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.4. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

#### **Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden tijdig te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.



## **Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente**

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3. Het is de Gemeente toegestaan een verklaring van goed gedrag te vragen van personen die door de Contractant in de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld.

## **Artikel 7 Intellectueel eigendom**

- 7.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 7.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 7.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 7.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 7.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 7.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij

zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

- 7.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 7.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **Artikel 8 Wijziging Overeenkomst**

- 8.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 8.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **Artikel 9 Uitrusting en materialen**

- 9.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.1. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 10 Tijdstip van nakoming**

- 10.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 10.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

## **Artikel 11 Toerekenbare tekortkoming**

- 11.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 11.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 11.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 12 Niet toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 12.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

## **Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering**

- 13.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 13.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 13.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 14 Boete**

- 14.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

- 14.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

### **Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen**

- 15.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 15.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

### **Artikel 16 Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 16.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 16.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 16.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen indien deze tijdig is gemeld (na constatering en voor realisatie) en nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 16.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 16.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

### **Artikel 17 Facturering en betaling**

- 17.1 Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Gemeente afgesproken of facturen digitaal of analoog worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de gemeente dit wijzigen. Contractant voert deze wijziging om niet door.
- 17.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

- 17.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 17.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### **Artikel 18 Overdracht van eigendom en risico**

- 18.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 18.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

### **Artikel 19 Diensten**

- 19.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 19.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 19.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 19.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

### **Artikel 20 Personeel van Contractant**

- 20.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 20.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 20.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met

mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

- 20.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 20.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 20.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## **Artikel 21 Opzegging**

- 21.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

## **Artikel 22 Ontbinding**

- 22.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - het bepaalde in artikel 7, derde lid van toepassing is;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 22.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 22.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde

betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### **Artikel 23 Vernietiging**

- 23.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtigde verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### **Artikel 24 Postcontractuele verplichtingen**

- 24.1 Nadat een Overeenkomst is geëindigd -ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging- is de Contractant gehouden 'om niet' alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van een Overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan de Gemeente en/of - eveneens om niet- mee te werken aan een eventuele rechtstreekse overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Contractant. Onder gegevens als hiervoor bedoeld wordt ondermeer verstaan eventuele documentatie.
- 24.2 Contractant kan aan een Overeenkomst geen enkel recht ontlene voor de verkrijging van een eventuele vervolgoopdracht.
- 24.3 Het bepaalde in een Overeenkomst dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Overeenkomst van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van de Overeenkomst van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de verleende rechten op Leveringen en op de resultaten van Diensten, vrijwaringverplichtingen zijdens Contractant, geheimhouding, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.

# Concept overeenkomst Vervoer

Perceel <....>

## ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente <invullen>, kantoorhoudend aan de <invullen> te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. X, kantoorhoudend aan X, X te X te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

## NEMEN IN OVERWEGING

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor kleinschalig collectief vervoer voor verschillende reizigersgroepen;
- b. Opdrachtgever besloten heeft dit vervoer gezamenlijk met acht andere gemeenten te organiseren conform het regiemodel, waarbij een scheiding plaatsvindt tussen de regiefunctie en de uitvoering.
- c. Opdrachtgever daartoe een Europese aanbestedingsprocedure voor dienstverlening van het vervoer heeft gevoerd tezamen met de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede Velsen en Zandvoort, verzonden op <.....> met nummer .....
- d. Ter aanvulling op de offerteaanvraag er d.d. <invullen> een Nota van Inlichtingen is verstrekt aan de Opdrachtnemer.
- e. Opdrachtnemer offerte heeft uitgebracht d.d. <invullen datum en evt. kenmerk>.
- f. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor dienstverlening van het vervoer op gelijklopende wijze als de andere gemeenten, deelnemend in dezelfde aanbesteding.

## EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1 Opdracht

1. De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het ten behoeve van de Opdrachtgever uitvoeren van de werkzaamheden met betrekking tot het vervoer. (hierna: 'de diensten/leveringen').
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

### Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt afgesloten met één opdrachtnemer voor een vaste periode van 3 jaar / 2 jaar en vijf maanden (afhankelijk van het perceel).
2. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang 1 januari 2017 / 1 augustus 2017 (afhankelijk van het perceel). De vaste periode eindigt op 31 december 2019.



3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst na afloop van de vaste periode op basis van wederzijdse instemming verlengen met twee maal een jaar.
4. Indien één van de partijen de Overeenkomst niet wenst te verlengen, dient dit uiterlijk zes maanden voor beëindiging van de vaste periode aan de andere partij schriftelijk bekend te worden gemaakt. Indien partijen geen gebruik wensen te maken van het tweede optiejaar dient dit uiterlijk zes maanden voor beëindiging van het eerste optiejaar schriftelijk aan de andere partij bekend te worden gemaakt.
5. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

### **Artikel 3 Registratie persoonsgegevens**

1. Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaft persoonsgegevens de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet data lekken in acht te nemen en daarnaar te handelen. Daarvoor wordt tussen partijen een Bewerkersovereenkomst gesloten.

### **Artikel 4 Aanvullende afspraken**

1. <invullen indien van toepassing>

### **Artikel 5 Vergoeding**

1. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in <invullen plaats offerte> van de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
2. De vergoeding aan de Opdrachtnemer wordt jaarlijks, voor het eerst in januari 2017 geïndexeerd op basis van de NEA index.

### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

1. Schadevergoeding met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer en tot een maximaal te vergoeden bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000 per jaar.
2. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt:
  - a. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
  - b. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer; en/of
  - c. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet en/of
  - d. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd.
  - e. tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van deze Overeenkomst zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

### **Artikel 7 Social Return**

1. Opdrachtgever hecht er belang aan dat Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment.
2. Voor de wijze waarop Opdrachtgever hier invulling aan wil geven wordt verwezen naar de Offerteaanvraag.
3. Te maken afspraken zullen als addendum worden toegevoegd aan deze Overeenkomst.

## **Artikel 8 Ontbinding**

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden indien de aanbesteding van het vervoer niet resulteert in gegunde vervoeropdrachten. In dat geval ontvangt de Opdrachtnemer een vergoeding van reëel gemaakte kosten. Investerings tijdens implementatie dienen in overleg met Opdrachtgever plaats te vinden.
2. Indien er sprake is van wetswijzigingen die van invloed zijn op de verantwoordelijkheid de Opdrachtgever met betrekking tot het doelgroepenvervoer, treden partijen in overleg over de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer te kennen geeft de Overeenkomst niet te kunnen uitvoeren, kan de overeenkomst worden gewijzigd of ontbonden.

## **Artikel 9 Verbod Opdrachtverwerving vervoercentrale**

1. Opdrachtnemer verwerft gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geen opdracht voor de vervoercentrale (van vervoersysteem ZHIJ) opdat de onafhankelijkheid van de vervoercentrale is gewaarborgd.
2. In de volgende relaties wordt vermoed dat de onafhankelijkheid van de vervoercentrale wordt aangetast:
  - a. tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) bestaat een moeder-dochter-relatie zoals bedoeld in art. 2:24a BW dan wel de vervoercentrale en de vervoerder zijn beide een dochtermaatschappij zoals bedoeld in art. 2:24a BW van dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon.
  - b. tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) is sprake van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW dan wel de vervoerscentrale en de vervoerder zijn beide door middel van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW verbonden aan dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon..
  - c. de vervoercentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de vervoercentrale ontvangt van de vervoerder een vergoeding, betaling of tegenprestatie die afhankelijk is van de vervoeromzet van die vervoerder, bijvoorbeeld vanwege een franchiserelatie.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

3. De bewijslast dat de onafhankelijkheid van de vervoerscentrale is geborgd, rust bij Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtnemer niet handelt in overeenstemming met lid 1, 2 en 3 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst te ontbinden.

## **Artikel 10 Communicatie**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan klanten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.

## **Artikel 11 Audit en controle**

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Zij hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC.
2. De Rekenkamer(commisssie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk

geachte controles en onderzoeken in het kader van haar financiële verantwoording en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.

#### **Artikel 12 Overdracht van gegevens na beëindiging Overeenkomst**

1. Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe partij of de Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de Diensten kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. De Opdrachtnemer zal daartoe al het nodige doen en alle werkzaamheden daarvoor zonder vertraging uitvoeren.
2. Opdrachtnemer zal om de overdracht te bewerkstelligen, alle kennis, informatie en de gehele en volledige administratie ten behoeve van de Opdrachtgever (inclusief alle documentatie, bescheiden, gegevens- en informatiedragers ) ("de Informatie") en/of de gegevensdragers waarop de Informatie is opgeslagen, aan de Opdrachtgever dan wel een door de Opdrachtgever aan te wijzen nieuwe partij overdragen in een door de Opdrachtgever te lezen format/structuur. Opdrachtnemer is niet bevoegd kopieën van de Informatie te behouden en dient deze vernietigen.
3. Opdrachtnemer kan niet ten aanzien van de Informatie een hem toekomend retentierecht uitoefenen.

#### **Artikel 13 Algemene voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Rijk' van toepassing. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 3 aan deze Overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige Overeenkomst.

#### **Artikel 14 Bijlagen (bijgevoegd en/of onder verwijzing naar)**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Nota van inlichtingen <invullen onderwerp> d.d. <indien van toepassing invullen datum>
- Bijlage 2: Offerteaanvraag met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> met bijbehorende documenten
- Bijlage 3: 'Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Rijk'
- Bijlage 4: Uw offerte d.d. XXX met kenmerk XXX

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@**

De Opdrachtgever  
Voor deze:  
xxxx

De Opdrachtnemer  
Voor deze:  
xxxxxxx

De burgemeester van xxxxx,

Functie

## BEWERKERSOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ OVEREENKOMST VERVOER

### ONDERGETEKENDEN

#### Partijen:

1. De gemeente <invullen>, kantoorhoudend aan de <invullen> te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Gemeente';

En

2. X, kantoorhoudend aan X, te X te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: 'Bewerker';

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

#### Overwegende dat:

- Bewerker ter uitvoering van een of meerdere dienstverleningsovereenkomsten met de Gemeente gegevens verwerkt;
- De gegevens die door de Gemeente met Bewerker worden uitgewisseld Persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (de Wbp) zijn;
- Bewerker is aan te merken als Bewerker in de zin van de Wbp en de Gemeente is aan te merken als verantwoordelijke in de zin van de Wbp, aangezien eerstgenoemde ten behoeve van laatstgenoemde Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen en deze verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt;
- de Wbp de verantwoordelijke in de zin van die wet verplicht een Bewerkerovereenkomst te sluiten met een Bewerker, teneinde waarborgen te creëren ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen;
- de Wbp daarnaast aan de verantwoordelijke de plicht oplegt om toe te zien op de naleving van die maatregelen;
- zowel de Gemeente als Bewerker groot belang hechten aan het beschermen van de privacy en de bescherming van Persoonsgegevens;
- per 1 januari 2016 de Wet Meldplicht datalekken in werking is getreden, welke de Wbp wijzigt en verantwoordelijke en Bewerker verplichtingen oplegt ten aanzien van de omgang met datalekken;
- de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen het College bescherming persoonsgegevens) beleidsregels heeft opgesteld ten aanzien van deze nieuwe wetgeving.

Komen als volgt overeen:

## **Artikel 1. Begripsomschrijving**

1. Autoriteit Persoonsgegevens: de instantie zoals bedoeld in artikel 51 van de Wbp.
2. De Beleidsregels: alle door de Autoriteit Persoonsgegevens opgestelde beleidsregels.
3. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
4. Beveiligingsincident: een inbreuk op de technische en/of organisatorische beveiliging van Persoonsgegevens die in het kader van uitvoering van de Dvo worden verwerkt. Hieronder vallen onder meer maar niet uitsluitend: verloren USB-sticks, malware op door Partijen gebruikte hardware, gestolen laptops, gehackte systemen en calamiteiten in datacentra.
5. Bewerkersovereenkomst: onderhavige Bewerkersovereenkomst.
6. Datalek: er is sprake van een Datalek wanneer als gevolg van een Beveiligingsincident Persoonsgegevens verloren zijn gegaan of als redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten dat als gevolg van het Beveiligingsincident Persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.
7. Dvo: de dienstverleningsovereenkomst (i.c. overeenkomst vervoercentrale) op 9 juni 2016 gesloten tussen Gemeente en Bewerker, naar aanleiding waarvan de Bewerkersovereenkomst wordt gesloten.
8. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
9. Subbewerker: een door Bewerker ingeschakelde derde, mits Gemeente hieraan tevoren schriftelijk goedkeuring heeft verleend, niet zijnde de Betrokkene, de Gemeente of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Gemeente of de Bewerker staat, aan wie Bewerker de werkzaamheden volgend uit de Dvo en deze Bewerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed.
10. Verwerking van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen, al dan niet door geautomatiseerde middelen, met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
11. De Wbp: de Wet bescherming persoonsgegevens

## **Artikel 2. Ingangsdatum en duur van de Bewerkersovereenkomst**

1. Deze Bewerkersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 / 1 augustus 2017 (afhankelijk van het perceel). De datum van inwerkingtreding doet niets af aan wettelijke verplichtingen van Partijen aangaande de verwerking van Persoonsgegevens.
2. De Bewerkersovereenkomst wordt aangegaan voor de periode dat Bewerker de in de Dvo genoemde taken voor de Gemeente uitvoert en voor zover na die periode nog Persoonsgegevens bij Bewerker berusten ook voor die periode tot dat deze Persoonsgegevens zijn vernietigd.
3. Zodra de samenwerking is beëindigd, vernietigt Bewerker de Persoonsgegevens die hij van of namens de Gemeente heeft ontvangen, tenzij Partijen iets anders overeenkomen.

## **Artikel 3. Onderwerp van deze overeenkomst**

1. De Bewerker verwerkt Persoonsgegevens in opdracht van de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Dvo.
2. De Bewerker verbindt zich om in het kader van die werkzaamheden de door de Gemeente ter beschikking gestelde Persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken.

#### **Artikel 4. Opvolgen van opdracht en instructies door Bewerker**

1. Bewerker verwerkt de Persoonsgegevens slechts in opdracht van de Gemeente, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
2. Bewerker verwerkt Persoonsgegevens slechts ten behoeve van de Gemeente, overeenkomstig diens instructies.
3. Bewerker gebruikt de verkregen Persoonsgegevens enkel voor het overeengekomen doel.
4. Bewerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Onderliggende Overeenkomst.
5. Bewerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens en neemt geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
6. Indien Bewerker van oordeel is dat zij op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens ter beschikking dient te stellen aan een daartoe bevoegde instantie zal zij daar niet toe overgaan, dan na overleg met en goedkeuring van de Gemeente. Zij zal de Gemeente zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die de Gemeente redelijkerwijs nodig heeft om de benodigde maatregelen te treffen om te bepalen of verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.
7. Bewerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder deze Bewerkerovereenkomst komt nimmer bij Bewerker te berusten.
8. Naast de verplichting van Bewerker om de instructies van de Gemeente te volgen, dient Bewerker ook zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die krachtens of op grond van de Wbp en, indien van toepassing, andere wetgeving aangaande de verwerking van Persoonsgegevens worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
9. Bewerker neemt Persoonsgegevens slechts in haar eigen administratie over wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals bepaald in de Dvo en ten behoeve van verantwoording en facturering ingevolge de Dvo. Bewerker behandelt de Persoonsgegevens in overeenstemming met hetgeen in deze Dvo is bepaald.
10. Bewerker zal te allen tijde op eerste verzoek van de Gemeente onmiddellijk alle van de Gemeente afkomstige Persoonsgegevens met betrekking tot deze Bewerkerovereenkomst aan de Gemeente ter hand stellen.
11. Bewerker stelt de Gemeente te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.
12. Bewerker dient de Gemeente in kennis te stellen van alle verzoeken met betrekking tot inzage in de Persoonsgegevens die rechtstreeks van een Betrokkene zijn ontvangen. Bewerker geeft aan een dergelijk verzoek alleen gevolg indien de Gemeente Bewerker daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven

#### **Artikel 5. Geheimhoudingsplicht**

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze Bewerkerovereenkomst en daarbij de beschikking krijgt over Persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van

ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de Dvo en daarbij de beschikking krijgt over Persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, dient een geheimhoudingsverklaring te tekenen.
3. Iedere medewerker van Bewerker die voor de uitvoering van de Dvo toegang krijgt tot de programmatuur waarin Persoonsgegevens zijn opgenomen, krijgt een eigen gebruikersnaam en wachtwoord; deze zijn strikt persoonlijk.
4. Bewerker verplicht zich de Gemeente terstond schriftelijk te informeren indien een onbevoegde beschikking heeft gekregen over (een deel van) de Persoonsgegevens, dan wel (permanent of tijdelijk) toegang daartoe heeft gehad.
5. Bewerker zal de Gemeente terstond in kennis stellen van een bindend verzoek van een bevoegde instantie tot verstrekking van de Persoonsgegevens. Bewerker zal de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren.

## **Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen**

1. Bewerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen, gespecificeerd in door Bewerker opgestelde bijlage 1 [bijlage toevoegen], die deel uitmaakt van deze Overeenkomst, garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de gevoelige aard van de Persoonsgegevens die de Bewerker verwerkt. Met passend beveiligingsniveau en passende technische en organisatorische maatregelen worden de richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens voor de beveiliging van persoonsgegevens bedoeld. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
  - a. beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
  - b. onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
  - c. ontvreemding van Persoonsgegevens;
  - d. kennisneming van Persoonsgegevens door onbevoegden;
  - e. onnodige verdere verwerking van Persoonsgegevens.
2. Bewerker dient de Gemeente te informeren indien een van de beveiligingsmaatregelen wijzigt.
3. Bewerker staat toe dat de Gemeente de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Bewerker inspecteert of dat op verzoek van de Gemeente de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Bewerker door een door de Gemeente aan te wijzen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd in verband met de verwerkingsactiviteiten die onder deze Overeenkomst vallen ('de Inspectie'). De Inspectie wordt uitgevoerd door een onderzoeksinstantie, die naar het redelijk oordeel van de Gemeente neutraal en deskundig is. De Gemeente draagt zorg dat de onderzoeksinstantie is verplicht tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden.
4. De Gemeente zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de Inspectie betalen, met inbegrip van redelijke door Bewerker gemaakte interne kosten.
5. De Gemeente zal Bewerker een exemplaar van het rapport van de Inspectie verstrekken.
6. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente, is Bewerker niet bevoegd tot verwerking en in het bijzonder opslag van de Persoonsgegevens buiten Nederlands grondgebied of bij een in Nederland gevestigd bedrijf dat valt onder de reikwijdte van de USA Freedom Act.

## **Artikel 7. Verantwoordingsplicht**

1. Bewerker voorziet de Gemeente van de noodzakelijke informatie waardoor de Gemeente een oordeel kan vormen over de naleving door de Bewerker van deze Bewerkersovereenkomst.
2. Bewerker staat er voor in, de door de Gemeente of de door de Gemeente ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de Gemeente te bepalen termijn uit te voeren.
3. Bewerker rapporteert jaarlijks over de opzet en de werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op de naleving van deze Bewerkersovereenkomst.
4. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de verwerking van Persoonsgegevens te doen controleren. De Bewerker is verplicht de Gemeente of controlerende instantie in opdracht van de Gemeente toe te laten en verplicht medewerking te verlenen en informatie te verschaffen, zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.
5. De Gemeente zal de audit zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke mededeling aan de Bewerker.
6. De Bewerker verbindt zich om binnen een door de Gemeente te bepalen termijn de Gemeente, of de door de Gemeente ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie op zodanige wijze dat de Gemeente, of de door de Gemeente ingeschakelde derde, zich hierdoor een oordeel kan vormen over de naleving door de Bewerker van deze Bewerkersovereenkomst. De Gemeente, of de door de Gemeente ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.
7. Bewerker stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte wanneer een Beveiligingsincident heeft plaatsgevonden.
8. Indien het College voor Bescherming Persoonsgegevens een audit houdt en besluit dat de gegevens niet adequaat beveiligd zijn en dit aan de Bewerker te wijten is, betaalt Bewerker de kosten, die verband houden met deze audit en het alsnog adequaat beveiligen en de eventuele boete, welke het College voor Bescherming Persoonsgegevens aan de Gemeente en/of Bewerker oplegt.

## **Artikel 8. Medewerkers van de Bewerker**

1. De Bewerker garandeert dat de verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien, ook gelden voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Bewerker.

## **Artikel 9. Inschakeling Subbewerkers**

1. De Bewerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan Subbewerkers na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.
2. De Bewerker dient contractueel verzekerd te hebben dat de Subbewerker(s) zich eveneens richt(en) naar de instructies van de Gemeente, tot geheimhouding verplicht is en de nodige beveiligingsmaatregelen ten opzichte van de verwerking van Persoonsgegevens neemt. De Gemeente dient hiervan op de hoogte te worden gesteld opdat deze in staat is toe te zien op de naleving van zijn afspraken met de Bewerker.
3. De Bewerker blijft te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze Bewerkersovereenkomst.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**



1. Bewerker is jegens de Gemeente volledig aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit enige tekortkoming van Bewerker in de nakoming van haar verplichting uit deze Bewerkersovereenkomst en is als werkgever verantwoordelijk voor het handelen van haar werknemers in relatie tot de uitgewisselde Persoonsgegevens.
2. Bewerker zal de Gemeente vrijwaren tegen en schadeloos houden voor alle aanspraken van derden die ontstaan als gevolg van, of die verband houden met, een werkelijke of vermeende schending van toepasselijke wet- en regelgeving en gedragscodes terzake van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval mede begrepen de Wbp.

#### **Artikel 11. Beleidsregels Autoriteit Persoonsgegevens**

1. Partijen werken beiden in overeenstemming met alle Beleidsregels van Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 12. Melding Datalek aan de Gemeente**

1. Wanneer zich een Datalek heeft voorgedaan doet Bewerker binnen 24 uur na constatering van het Datalek melding bij de Gemeente.
2. Melding van een Datalek wordt schriftelijk gedaan. Melding van een Datalek kan in eerste instantie telefonisch plaats vinden, een telefonische melding wordt echter altijd schriftelijk door Bewerker bevestigd.
3. De melding van een Datalek bevat minimaal de volgende gegevens:
  - a. De aard van het Beveiligingsincident;
  - b. De datum en het tijdstip waarop het Beveiligingsincident heeft plaatsgevonden;
  - c. De instanties waar meer informatie over het Beveiligingsincident kan worden verkregen;
  - d. Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van het Beveiligingsincident voor de verwerking van Persoonsgegevens
  - e. De maatregelen die Bewerker heeft getroffen of voorstelt te treffen om de onder d van dit lid bedoelde gevolgen te verhelpen.
  - f. Of het Beveiligingsincident is gemeld bij de Betrokkene(n).

#### **Artikel 13. Melding Datalek aan Autoriteit Persoonsgegevens**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen doet Bewerker melding van het bij Bewerker ontstane Datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Bewerker houdt de Gemeente op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot het bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemelde Datalek.
3. De Gemeente voorziet Bewerker op diens verzoek van alle benodigde informatie berustende bij de Gemeente aangaande het door Bewerker gemelde Datalek, tenzij dit redelijkerwijs niet van de Gemeente kan worden verwacht.

#### **Artikel 14. Melding Datalek aan Betrokkene**

1. Wanneer een Datalek heeft plaatsgevonden en dit Datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene, stelt Bewerker Betrokkene overeenkomstig de bepalingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens onverwijld op de hoogte van het Datalek.

#### **Artikel 15. Bijzondere omstandigheden**

1. Indien door bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van Bewerker kan worden verwacht dat hij ingevolge artikel 13 van deze Bewerkersovereenkomst melding van een Datalek doet aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de in artikel 14 van deze

Bewerkersovereenkomst bedoelde melding aan Betrokkene, bericht hij de Gemeente hierover onverwijld, doch uiterlijk binnen 48 uur.

2. De Gemeente zal in dat geval melding van het Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkene doen.
3. De Gemeente houdt Bewerker op de hoogte van eventuele ontwikkelingen omtrent de door de Gemeente gedane meldingen.
4. Dit artikel laat onverlet de verplichtingen van Bewerker zoals bepaald in artikel 11 van deze Bewerkersovereenkomst.

#### **Artikel 16. Registratie Datalekken**

1. Bewerker houdt een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens.
2. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, bedoeld in het derde lid, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de Betrokkene.
3. Bewerker legt het overzicht jaarlijks aan de Gemeente voor.

#### **Artikel 17. Boetes bij niet melden Datalek**

1. Indien aan de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens een boete wordt opgelegd wegens het niet, niet tijdig of niet op juiste wijze melden van een Datalek dat zich heeft voorgedaan tijdens de uitvoering van de Dvo is Bewerker verantwoordelijk voor voldoening van deze boete tenzij sprake is van verwijtbaar handelen dan wel nalaten door de Gemeente.  
Deze bepaling laat het recht van de Gemeente op nakoming en schadevergoeding op grond van deze Bewerkersovereenkomst en de Dvo onverlet.

#### **Artikel 18. Overige bepalingen**

1. Deze Bewerkersovereenkomst kan slechts met instemming van Partijen worden gewijzigd. Een dergelijke wijziging heeft eerst werking tussen Partijen indien het schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

#### **Artikel 19. (Gedeeltelijke) opzegging, beëindiging Bewerkersovereenkomst**

1. Deze Bewerkersovereenkomst eindigt slechts nadat de Dvo die hieraan ten grondslag ligt, is beëindigd en de uitgewisselde Persoonsgegevens zijn vernietigd.
2. Bewerker zal in geval van beëindiging van de Overeenkomst onverwijld alle aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan de Gemeente retourneren en alle digitale kopieën van Persoonsgegevens vernietigen en aan de Gemeente verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd. Indien naar het redelijk oordeel van Bewerker een zelfstandige wettelijke verplichting van Bewerker het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de Persoonsgegevens door Bewerker verbiedt of beperkt, zal zij de Gemeente zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die de Gemeente redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden. Indien naar het redelijk oordeel van de Gemeente de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de Persoonsgegevens door Bewerker toelaat zal Bewerker daartoe op verzoek van de Gemeente onverwijld overgaan. Is de Gemeente van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Bewerker daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Bewerker garandeert in dat geval de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens jegens de Gemeente en zal de Persoonsgegevens niet verwerken behalve ter

voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van de Gemeente.

#### **Artikel 20. Overdracht rechten en plichten**

1. Deze Overeenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst kunnen door Bewerker niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### **Artikel 21. Deelbaarheid**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

#### **Artikel 22. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Nederlands recht is van toepassing op deze Overeenkomst.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland (locatie Haarlem).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. te @@@

De Gemeente  
Voor deze:  
xxxx

De Bewerker  
Voor deze:  
xxx

De burgemeester van xxxxx,

<functie

## WACHTKAMEROVEREENKOMST VERVOER

Perceel: (.....)

### DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente <invullen>, kantoorhoudend aan de <invullen> te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. X, kantoorhoudend aan X, X te X te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'Partijen'.

### NEMEN IN OVERWEGING:

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van vervoer een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument d.d. (.....) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (.....) en het bepaalde in het aanbestedingsdocument 24 is geselecteerd om een wachtkamer overeenkomst voor perceel (.....) met Opdrachtgever af te sluiten.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan ..... (hierna: Opdrachtnemer I) voor de duur van .....jaar met een optie tot verlenging van ..... maal ..... jaar. De startdatum is (.....).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de met Opdrachtnemer I gesloten overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die geselecteerd is conform aanbestedingsdocument op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

#### Artikel 2: Inwerkingtreding

1. In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd een Wachtkamerregeling in te roepen en gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg met Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het Aanbestedingsdocument, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

....., .....

.....

De burgemeester van .....  
namens deze

.....  
namens deze

.....

.....

.....

## Bijlage J1 Basisvervoercapaciteit

N.B. Deze bijlage invullen indien u inschrijft voor de percelen 1 tot en met 9 (Basisvervoercapaciteit). Voor elke perceel waarvoor u inschrijft dient u deze bijlage in te vullen.

U dient duidelijk hieronder het perceelnummer en de perceelnaam te vermelden.

### Perceelnaam en perceelnummer <invullen>

Personenvervoertuigen			
Inzet			
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Brandstof
			Euro 5
			Euro 6
			Aardgas
70%	70%	70%	Groen gas
30%	30%	30%	Volledig Elektrisch, Groene stroom (max 30%)
100%	100%	100%	

Rolstoelvervoertuigen			
Inzet			
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Brandstof
			Euro 5
			Euro 6
			Aardgas
100%	100%	100%	Groen gas
100%	100%	100%	

N.B. het totaalpercentage van elke groen kolom dient 100% te zijn.

	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-7-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2018
<b>Personenvervoertuigen</b>	2,33	1,16	0,58
<b>Rolstoelvervoertuigen</b>	0,75	0,5	0,25
<b>Totaal</b>			

<b>Aldus naar waarheid ingevuld,</b>	
Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



capaciteit).



Score				
Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting personenvoertuigen
0	0,00	0,00		€ -
0,2	0,00	0,00		€ -
0,4	0,00	0,00		€ -
0,8	1,30	0,65	0,33	€ 2,28
1	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
	2,00	1,00	0,50	€ 3,50

Score				
Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting rolstoelvoertuigen
0	0	0		€ -
0,2	0	0		€ -
0,4	0	0		€ -
1	0,75	0,5	0,25	€ 1,50
	0,75	7,1	4,55	€ 1,50

Score totaal				
Branstof	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max 30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				€ 5,00

Maximale totale fictieve korting
3,5
1,5
5

## Bijlage J2 Piekvervoercapaciteit

N.B. Deze bijlage invullen indien u inschrijft voor de percelen 10 tot en met 16 (Piek Voor elke perceel waarvoor u inschrijft dient u deze bijlage in te vullen.

U dient duidelijk hieronder het perceelnummer en de perceelnaam te vermelden.

### Perceelnaam en perceelnummer <invullen>

Personenvervoertuigen			
Inzet			
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8--2018	Brandstof
			Euro 5
			Euro 6
			Aardgas
70%	70%	70%	Groen gas
30%	30%	30%	Elektrisch, groene stroom (max 30%)
100%	100%	100%	

Rolstoelvoertuigen			
Inzet			
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8--2018	Brandstof
			Euro 5
			Euro 6
			Aardgas
100%	100%	100%	Groen gas
100%	100%	100%	

Het totaalpercentage van elke groen kolom dient 100% te zijn.

	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8--2018
<b>Personenvervoertuigen</b>	2,33	1,16	0,58
<b>Rolstoelvoertuigen</b>	0,75	0,5	0,25
<b>Totaal</b>			

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

vervoercapaciteit).



Score				
Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	Fictieve korting personenvervoertuigen
0	0,00	0,00	0,00	€ -
0,2	0,00	0,00	0,00	€ -
0,4	0,00	0,00	0,00	€ -
0,8	1,30	0,65	0,33	€ 2,28
1	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
	2,00	1,00	0,50	€ 3,50

Score				
Scorefactor	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	Fictieve korting rolstoelvervoertuigen
0	0	0	0	€ -
0,2	0	0	0	€ -
0,4	0	0	0	€ -
1	0,75	0,5	0,25	€ 1,50
	0,75	7,1	4,55	€ 1,50

Score totaal				
Branstof	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max 30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				€ 5,00

Maximale totale fictieve korting

3,5

1,5

5