



Haarlem

Aanbestedingsdocument en Programma van eisen

**Wet maatschappelijke ondersteuning
Opvang, wonen en herstel
vanaf 1 juli 2018 e.v.**

Gemeente Haarlem, namens de gemeente Beverwijk, Gemeente Bloemendaal, Gemeente Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Gemeente Haarlemmermeer, Gemeente Heemskerk, Gemeente Heemstede, Gemeente Velsen, Gemeente Zandvoort

CONCEPT VERSIE 10 OKTOBER 2017

Deze versie van het programma van eisen opvang wonen en herstel is een concept versie. Pas bij publicatie op Tendered – eind november 2017 – is het programma van eisen definitief.

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER

BEGRIPPENLIJST

DEEL I DE AANBESTEDING

1 INLEIDING

- 1.1 De Opdrachtgever
- 1.2 Wat wil Opdrachtgever met deze aanbesteding inkopen?
- 1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?
- 1.4 Visie van de Opdrachtgever
- 1.5 Sturing door de Opdrachtgever
- 1.6 Perceelindeling
- 1.7 Omvang van de aanbesteding (volumes)
- 1.8 Light contracten
- 1.9 Looptijd van de Overeenkomsten
- 1.10 Tarieven en indexering
- 1.11 Uitstroom en instroom van Aanbieders

2 DE PROCEDURE

- 2.1 Planning
- 2.2 Communicatie
- 2.3 Inlichtingen
- 2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten
 - 2.4.1 Digitaal inschrijven
 - 2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - 2.4.3 Ondertekening documenten
 - 2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving
 - 2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen
- 2.5 Aanvulling van de Inschrijving
- 2.6 Ongeldige Inschrijvingen
- 2.7 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving
- 2.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen
- 2.9 Instemming met voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure
- 2.10 Intrekking van de Inschrijving
- 2.11 Gestanddoening Inschrijving
- 2.12 Voorbehouden
- 2.13 Besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning
- 2.14 Concept Overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden
- 2.15 Overname Overeenkomst
- 2.16 Overige opmerkingen inzake de procedure
- 2.17 Rechtsbescherming

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 3.1 Uitsluitingsgronden
- 3.2 Geschiktheidseisen
 - 3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid
 - 3.2.2 Financiële en economische draagkracht
 - 3.2.3 Overige minimumeisen
 - 3.2.4 Bewijsstukken/documenten die na Voorgenomen gunning aangeleverd dienen te worden
 - 3.2.5 Social Return on Investment

3.2.6 Gunning

DEEL II PROGRAMMA VAN EISEN

4 BESCHRIJVING PERCELEN, PRODUCTEN EN TARIEVEN

- 4.1 Doelgroepen
- 4.2 Perceel 1
- 4.3 Perceel 2
- 4.4 Perceel 3
- 4.5 Perceel 4
- 4.6 Perceel 5
- 4.7 Vervoer
- 4.8 Velservoort

5 ALGEMENE BEPALINGEN

- 5.1 Cliëntproces toegang
 - 5.1.1 Proces van onderzoek tot beschikking
 - 5.1.2. Rol van de aanbieder in de toegang
 - 5.1.3 Keuzevrijheid voor de cliënt
 - 5.1.4 Eis ten aanzien van het ondersteuningsplan
 - 5.1.5 Gekantelde productgroepen
 - 5.1.6 Acceptatieplicht
 - 5.1.7 Wachtlijst
 - 5.1.8 integrale leveringsplicht
- 5.2 Administratie, facturatie en betaling
- 5.3 Monitoring, sturing en evaluatie
 - 5.3.1 Wijze van monitoring, sturing en evaluatie
- 5.4 Gemaximeerd budget
- 5.5 Verantwoording
- 5.6 Controlemaatregelen
- 5.7 Toezicht

6 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

- 6.1 algemene inhoudelijk eisen
- 6.2 Gunningscriteria

BIJLAGEN (nog aan te passen)

- A INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING/CHECKLIST
- B ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER (INCLUSIEF OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN)
- C UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)
- D HOLDINGVERKLARING
- E CONCEPT OVEREENKOMST
- F ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
- G LIJST MET TARIEVEN
- H FORMAT VOOR OPGAVE REFERENTIES
- G BELEIDSKADER OPVANG, WONEN EN HERSTEL
- I BESCHRIJVING RESULTAATGEBIEDEN
- J EXPLOITATIE VELSERTOORT
- K PROTOCOLLEN; EENZIJDIGE ZORGBEEINDIGING, AFWEZIGHEIDSREGELS, IN- EN UITZORGMELDING
- L HANDBOEK MAATSCHAPPELIJKE OPVANG

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van inschrijving, de voorbehouden en de rechtsbescherming opgenomen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Perceel- en Productbeschrijvingen, tarieven hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de percelen en de producten beschreven.

Algemene bepalingen over het Programma van Eisen, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staat informatie over de gevraagde kwaliteit, over de wijze van verantwoording en over de wijze van administratie, facturatie en betaling.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 6

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Bijlagen

Aanvullend is een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de Inschrijver in te vullen verklaringen.

Begrippenlijst

Aanbieder	De inschrijver(s) van deze aanbesteding.
Berichtenverkeer	Geautomatiseerde wijze van toewijzen, starten, beëindigen en factureren van ondersteuning, volgens een door opdrachtgever aangewezen standaard.
Beschikking	Een besluit van het college dat niet van algemene strekking is en waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd.
Beschermd wonen	Beschermd wonen is groepswonen in de accommodatie van een instelling, waarbij de instelling de huur betaalt. De accommodatie biedt een veilige en afgeschermd woon- en leefomgeving voor cliënten die door psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn zelfstandig te leven.
Calamiteit	Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
CAK	Centraal Administratie Kantoor: een zelfstandig bestuursorgaan dat voor De Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) de eigen bijdragen berekent en incasseert.
Centrumgemeente	In de decentralisatie van het Beschermd Wonen naar de Wmo nemen de centrumgemeenten het voortouw, de regisseurstaak voor een regio. Er zijn in totaal 43 centrumgemeenten voor 43 regio's. Een centrumgemeente werkt samen met de andere gemeenten in de regio. Haarlem is centrumgemeente voor de gemeente Beverwijk, Gemeente Bloemendaal, Gemeente Haarlemmermeer, Gemeente Heemskerk, Gemeente Heemstede, Gemeente Velsen, Gemeente Zandvoort.
Cliënt	De inwoner die individuele ondersteuning op grond van de Wmo 2015 van een opdrachtnemer ontvangt.
Cliëntvolgend budget	Het cliënt volgend budget is het budget wat aan het arrangement van de cliënt hangt.
College	Het college van burgemeester en wethouders van opdrachtgever.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving uitbrengen.
Dagdeel	Een aaneengesloten periode van 4 uur
Eigen bijdrage	Het deel van de kosten dat een cliënt zelf moet betalen voor een zorg- of ondersteuningsvoorziening, onder meer in de Wmo en de Wlz
Eigen verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde of op derden.
Etmaal	24 uur
Gespreksverslag	Gespreks- of onderzoeksverslag. Het document waarin door de gemeentelijke toegang (Wmo-Loket/Sociaal Wijkteam) ten behoeve van de verstrekking van een maatwerkvoorziening de verschillende levensgebieden (bijvoorbeeld financiën, dagbesteding, onderwijs) zijn beschreven, wordt aangegeven waar de ondersteuningsbehoefte uit bestaat en welk resultaat en welke doelen bereikt dienen te worden met de in te zetten voorziening.
Ggz	Geestelijke gezondheidszorg: een sector binnen de gezondheidszorg, die zich met de psychische gezondheid van mensen bezighoudt en zich richt op het herstel of het voorkomen van verergering van een psychische stoornis (of psychiatrische aandoening).
Hoofdaannemer	De rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele

	wederpartij van opdrachtgever zal zijn.
Individuele voorzieningen	Gemeentelijke voorzieningen in het kader van de Wmo 2015 afgestemd op de persoonlijke situatie en de behoeften en kenmerken van inwoners, waarvan alleen met een geldige toekenning en/of verwijzing op individueel niveau gebruik kan worden gemaakt.
Informele zorg	Mantelzorg en/of vrijwilligerswerk en/of andere hulp vanuit het sociaal netwerk geboden aan de cliënt.
Inschrijver	Een rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit deze offerteaanvraag te voldoen.
Inschrijving	De door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten.
Inwoner	Persoon van wie het woonadres is gelegen in de gemeente van opdrachtgever en die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van opdrachtgever.
Klacht	Een formele uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtnemer als zodanig, waarvoor opdrachtnemer zijn klachtenprocedure in werking stelt.
Maatwerkvoorziening	Individuele voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
Maatschappelijke opvang	De zorg voor dak- en thuislozen en verslaafden in de regio. Deze zorg bestaat uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maatschappelijke opvang ('nachtopvang en 24-uurs-plekken') 2. Ambulante verslavingszorg in 24-uursopvang 3. Maatschappelijk herstel (persoonlijk trajectplan, toeleiden naar ondersteuning en zorg en werken aan door- en uitstroom) 4. Dagbesteding (onder andere arbeidsmatig) 5. Preventie, outreachende zorg aan de OGGZ-doelgroep die geen gebruik maakt van maatschappelijke opvang.
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen en opmerkingen van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanvraag.
Onderaannemer	Een natuurlijk of rechtspersoon, door de hoofdaannemer belast met de uitvoering van een deel van de opdracht.
Ondersteuningsplan	Het door opdrachtnemer op te stellen plan waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de door opdrachtnemer in te zetten ondersteuning concreet bijdraagt aan het te behalen resultaat en de te bereiken doelen.
Opdracht	Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken.
Opdrachtgever	De gemeente Haarlem gedurende de aanbestedingsprocedure.
Opdrachtnemer(s)	De inschrijver(s) met wie opdrachtgever een overeenkomst afsluit.
Outcomecriteria	Criteria op basis waarvan opdrachtgever in de toekomst de maatschappelijke resultaten van de ondersteuning wil gaan meten. De criteria betreffen doelmatigheid, cliënttevredenheid en uitval.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken met betrekking tot de opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, welke overeenkomst zich kenmerkt als raamovereenkomst (geen afnameverplichting).
Overgangsrecht GGZ-C	Het Ciz gaf tot 1 januari 2015 indicaties af waarbij de intramurale zorg geformuleerd in zorgwaartepakketten (ZZP's) en geboden door voorzieningen voor beschermd wonen in de sector Ggz, waarvoor een aanvrager een indicatie nodig heeft. Cliënten met een ggz-c indicatie hebben, zolang hun indicatie geldig is, een overgangsrecht tot 1 januari 2020.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.
Product	Een onderdeel van een perceel waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.
Regio IJmond	Gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.
Regio Haarlemmermeer	gemeente Haarlemmermeer
Regio Zuid-	Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort.

Kennemerland	
Resultaatgebieden	<p>Het traject van een cliënt wordt samengesteld uit de ondersteuningsbehoefte op één of meerdere van in totaal negen leefgebieden (resultaatgebieden).</p> <p>De resultaatgebieden zijn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wonen 2. veiligheid 3. financiën 4. dagbesteding 5. sociale relaties 6. opvoeden & opgroeien 7. zingeving 8. persoonlijk functioneren 9. lichamelijk functioneren <p>Samen met de cliënt worden beoogde resultaten per resultaatgebied benoemd. De aanbieder kan het cliëntvolgend budget inzetten om deze resultaten te bereiken.</p>
Trede	<p>Voor elk leefgebied waarop de cliënt een ondersteuningsvraag heeft, wordt de meest passende trede toegekend, afhankelijk van de aard en de intensiteit van de ondersteuningsvraag. Door de combinatie van verschillende treden op verschillende resultaatgebieden ontstaat een hersteltraject op maat. Aan elke trede hangt een deelbudget. De som van alle deelbudgetten vormt het totale cliëntvolgende budget.</p>
Voorgenomen gunning	<p>De mededeling van het voorlopige gunningsbesluit. Dit houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Aan deze mededeling kan Inschrijver geen rechten ontleen. De dag na verzending van het voorlopige gunningsbesluit gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met het voorlopige gunningsbesluit eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten.</p>
VOG	<p>Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijnde een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de betrokkene in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak.</p>

Voor u ligt het aanbestedingsdocument voor de Wmo maatwerkvoorzieningen opvang, wonen en herstel van de regio Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland. De gemeente Haarlem functioneert als centrumgemeente voor deze taken. Binnen de regio werken de regiogemeenten nauw samen bij de inkoop van deze maatwerkvoorzieningen per 1 juli 2018 .

1.1 De opdrachtgever

Opdrachtgever is de centrumgemeente Haarlem (*hierna Opdrachtgever*). Centrumgemeente Haarlem heeft nauw overleg met de regiogemeenten bestaande uit Beverwijk, Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

1.2 Wat wil Opdrachtgever met deze aanbesteding inkopen?

De inkoop betreft de Wmo maatwerkvoorzieningen opvang, wonen en herstel voor de regio Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland.

1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?

De inkoop van ondersteuning met betrekking tot onderstaande onderwerpen, maakt géén onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding:

- De exploitatie van de voorziening maatschappelijke opvang aan de Wilhelminastraat 10 te Haarlem;
- De opvang van jongvolwassenen (18-23) zoals die door centrumgemeente Haarlem wordt uitgevoerd voor de regio;
- De vrouwenopvang zoals die door centrumgemeente Haarlem wordt uitgevoerd voor de regio;
- Beveiliging van locaties
- De winter(nood)opvang
- De taken maatschappelijke opvang:
 - intake, indicatie, zorgtoewijzing en registratie daklozen
 - inloop spreekuur Damiate
 - inloop Stem in de Stad
 - sociale verslavingszorg
 - bemoeizorg/ preventieve outreachende zorg aan OGGZ-doelgroep,
 - convenant Veldwerk Schiphol (voor de looptijd van het convenant),
 - inloofunctie gebonden aan gebouw Wilhelminastraat.

1.4 Visie van de Opdrachtgever

Doel van de aanbesteding

De gezamenlijke ambitie is het realiseren van adequate en kwalitatief goede ondersteuning, opvang en participatie voor kwetsbare jongvolwassenen, volwassenen en ouderen: het organiseren van de juiste zorg op het juiste moment voor de juiste persoon. Kwetsbare burgers moeten een beroep op zorg en ondersteuning kunnen doen, bij voorkeur dicht in hun leefomgeving en rekening houdend met de nog aanwezige mogelijkheden en eigen verantwoordelijkheden van die burgers zelf.

Deze aanbesteding richt zich op een zeer kwetsbare doelgroep; mensen met doorgaans meervoudige problematiek die onvoldoende in staat zijn om op eigen kracht zelfstandig te wonen en in andere noodzakelijke bestaansvoorwaarden te voorzien en/of dakloos zijn. De meervoudige problematiek wordt vaak gekenmerkt door een psychische kwetsbaarheid, verslaving, schulden, huiselijk geweld, werkloosheid, eenzaamheid, licht

verstandelijke beperking en/of contacten met justitie. Al deze kwetsbare mede-inwoners behoeven een vorm van ondersteuning in het werken aan een leven met meer stabiliteit en kwaliteit.

Het gaat om een zeer heterogene groep vanaf 18 jaar. Verschillen zijn er enerzijds wat betreft de problemen (aard, ernst, duur, voorspelbaarheid) en anderzijds wat betreft het herstellervermogen van de cliënt (eigen kracht om problemen aan te pakken of met problemen te leren omgaan). Een deel van de doelgroep is zorgmijndend. Elke kwetsbare inwoner is uniek en heeft een unieke ondersteuningsvraag ten aanzien van wonen én herstellen.

Met deze aanbesteding wordt met name invulling gegeven aan de ambitie dat elke cliënt een hersteltraject op maat krijgt waardoor het zelfstandig thuiswonen eerder in het vooruitzicht komt. We willen voor cliënten een betere uitstroom en doorstroom richting zo zelfstandig mogelijk wonen bereiken. Teveel cliënten verblijven momenteel te lang in intramurale voorzieningen terwijl zij toe zijn aan een vorm van zelfstandig wonen. Om te zorgen dat een substantieel deel van de cliënten zelfstandig thuis kan wonen, behoort er ook flexibele herstelondersteuning geboden te worden én veel zelfstandige woningen beschikbaar te komen. Daarbij zijn verschillende woonvormen mogelijk, zoals geclusterde woningen en woningen waarbij enkele cliënten samen kunnen wonen.

Ontwikkelingen sinds 2014

De vraag naar maatschappelijke opvang is sinds 2014 toegenomen. Het aanbod van voorzieningen is de afgelopen twee jaar dan ook uitgebreid. Er zijn ruim 60 extra plekken/units toegevoegd om aan de vraag te voldoen. Ook is er ingezet op meer en betere trajectbegeleiding, de realisatie van doorstroom naar andere voorzieningen of een zelfstandige woning en betere ketensamenwerking. De toegang tot de maatschappelijke opvang is vanaf 2015 verbreed met de doelgroep "economisch daklozen". Deze cliënten uit de gemeenten Haarlem en Zandvoort worden opgevangen in een opvanglocatie. Voor de cliënten uit de andere regio zoeken de gemeenten een lokale oplossing.

Bij beschermd wonen is in 2015, in het kader van 'de zachte landing', ingekocht bij ongeveer dezelfde Aanbieders, met ongeveer hetzelfde volume en dezelfde kwaliteitseisen als bij de contractering door het zorgkantoor in 2014. Ook wat betreft de toegang is destijds gekozen om de systematiek van de zorgzwaartepakketten toe te blijven passen. De afgelopen jaren is de cliëntpopulatie goed in beeld gebracht, is er zicht verkregen op de wachtlijst en is deze opgeschoond. De relatie met de zorgaanbieders is versterkt.

Nadat de taken binnen het sociaal domein per 2015 aanzienlijk werden uitgebreid, stelden gemeenten zich ten doel een transformatie tot stand te brengen. De transformatie moet leiden tot aanbod van ondersteuning dat gebaseerd is op de behoefte van kwetsbare burgers, op maat en maximaal effectief gericht op een zo volwaardig mogelijke participatie in onze samenleving. Schotten tussen voorzieningen worden verwijderd, samenwerking en afstemming worden verbeterd en resultaten in termen van maatschappelijke herstel worden centraal gesteld. Al vóór 2015 werd de transformatie ingezet en werden nieuwe initiatieven ontplooid. Deze zijn de afgelopen jaren op de terreinen maatschappelijke opvang en beschermd wonen, maar ook bij jeugd en de ambulante wmo, geïntensiveerd. Zo is er aansluiting gevonden bij het welzijnswerk, is domotica vaker ingezet (met bijvoorbeeld 24/7 bereikbaarheid als resultaat), zijn er meer vrijwilligers ingezet, en was er meer aandacht voor het toeleiden naar dagbesteding als belangrijk onderdeel van het hersteltraject. Daarnaast was sprake van een beweging waarbij zorgaanbieders meer gebruik maakten van gezamenlijke accommodaties, waren er meer en intensievere contacten met woningbouwcorporaties voor de uitstroom van cliënten naar een zelfstandige woning. De verschillende Aanbieders zijn tevens nauwer met elkaar gaan samenwerken, opdat voor nieuwe Cliënten de meest gepaste vorm van begeleiding en ondersteuning kon worden geboden.

Regionale beleidskader

Mede naar aanleiding van het advies 'Van beschermd wonen naar een beschermd thuis' van de commissie 'Toekomst beschermd wonen'¹ (Dannenberg), is in 2016 met alle betrokken partijen een visietraject gestart om de integratie en samenwerking tussen de domeinen maatschappelijke opvang en beschermd wonen te versterken. In het advies wordt gepleit voor het werken aan sociale inclusie van kwetsbare inwoners door een breed arsenaal van beschermde woonplekken in de wijken (een beschermd thuis) met ambulante, flexibele, persoonsgerichte herstelondersteuning in de thuissituatie. Dit traject heeft geleid tot een regionale visie op Opvang, wonen en herstel.

In het najaar van 2016 is het regionale beleidskader Opvang, wonen en herstel 2017-2020 vastgesteld (bijlage G). Het beoogde resultaat van dit beleidskader is een integrale inrichting van de regionale taken Beschermd Wonen, Maatschappelijk Opvang en Vrouwenopvang binnen het sociaal domein. In een uitvoeringsprogramma geven we invulling aan de ambitie om alle cliënten Maatschappelijke Opvang, Beschermd Wonen en Vrouwenopvang zo volwaardig mogelijk te laten wonen met herstelondersteuning, gericht op inclusie, burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving. De benodigde ondersteuning hiervoor moet betaalbaar en toekomstbestendig zijn. De Vrouwenopvang blijft de komende periode gesubsidieerd, vanwege het bieden van veiligheid in acute situaties en het landelijk stelsel waarin deze opvang functioneert.

In het beleidskader opvang, wonen en herstel staan drie ambities benoemd:

1. een preventie offensief,
2. alle cliënten een hersteltraject op maat,
3. zelfstandig thuis wonen versterkt.

Deze ambities zijn uitgewerkt in deelprojecten in een uitvoeringsprogramma. Dit uitvoeringsprogramma wordt door alle gemeenten in de regio uitgewerkt en geconcretiseerd in samenwerking met alle betrokken partners. In het uitvoeringsprogramma wordt nadrukkelijk de samenhang en samenwerking gezocht met aanpalende ontwikkelingen en domeinen

De visie op Opvang, wonen en herstel is opgebouwd uit zes bouwstenen;

- de cliënt centraal; ontwikkeling (herstel) is het doel,
- hersteltrajecten op maat (zelfregie én trajectregie),
- huisvesting voor herstel (meer goedkope zelfstandige woningen, verschillende vormen van een beschermende woonomgeving),
- herstelondersteuning op 9 leefgebieden,
- de buurt (preventie en inclusie),
- samenwerking in ketens (sluitend geheel van voorzieningen).

Gewenste beweging en doorontwikkeling

De visie Opvang, wonen en herstel schetst de gewenste beweging naar ambulantisering en het scheiden van wonen en zorg. Opdrachtgever wil zich tijdens de contractperiode in samenwerking met de Aanbieders richten op het realiseren van deze beweging. Dat vraagt veel van zorgorganisaties (en woningcorporaties). Om deze

¹ Advies Commissie Toekomst beschermd wonen, Van beschermd wonen naar een beschermd thuis, 11 november 2015, in opdracht van de VNG

beweging te realiseren moeten zij op een andere manier vorm geven aan de ondersteuning op het gebied van wonen en zorg. Het vraagt om:

- veranderingen in de vastgoedportefeuille van zorgorganisaties, van klassiek intramuraal beschermd wonen naar een gedifferentieerd aanbod van woonvormen en zelfstandige woningen.
- Een andere manier van begeleiding door zorgprofessionals, meer gericht op de motivatie en de randvoorwaarden om uit te stromen.
- Een andere mindset bij cliënten, (in de meeste gevallen) niet meer levenslang maar tijdelijk beschermd wonen, in voorbereiding op terugkeer naar een zelfstandige woning.

Opdrachtgever realiseert zich dat hiervoor niet alleen veranderingen en ontwikkelingen (innovatie) nodig zijn bij Aanbieder, maar ook bij haarzelf. Daarom zal Opdrachtgever, in overleg met Aanbieders, voorafgaand aan en tijdens de contractperiode ruimte bieden om aan de verandering en ontwikkeling (innovatie) gestalte te geven.

Dit betekent dat Opdrachtgever de gesprekken die reeds zijn ingezet met Aanbieders zal voortzetten. Hierin worden nieuwe ontwikkelingen besproken en krijgen Aanbieders de gelegenheid hierop inbreng te geven. In deze aanbesteding zijn daartoe al enkele voornemens opgenomen. In een aantal gevallen gaat het om voornemens die nog niet in detail zijn uitgewerkt, denk bijvoorbeeld aan de uitwerking van het protocol zorgweigering (par. 5.1.7) of de uitwerking van het protocol toestemming voor een nieuwe woonvorm (par 5.4). Dat betekent dat deze uitwerking lopende de nieuwe contractperiode verder plaats zal vinden, en kan leiden tot aanpassingen in de werkafspraken met gecontracteerde Aanbieders. Aan Aanbieders zal gevraagd worden mee te denken bij al deze nadere uitwerkingen en Aanbieders dienen er rekening mee te houden dat er na de contractering nog nadere richtlijnen volgen als gevolg van verdere uitwerking.

De wijze waarop Opdrachtgever de integrale ondersteuningsarrangementen financiert, biedt Aanbieders ruimte om tot een andere, innovatieve invulling van de ondersteuning en de organisatie daarvan te komen. Het op een andere manier omgaan met het wonen (meer zelfstandigheid voor cliënten door zelf huur te betalen) en daarmee het scheiden van wonen en zorg, is de grote opgave. Opdrachtgever moedigt Aanbieders aan de ondersteuning zodanig te ontwikkelen dat dit leidt tot meer zelfstandigheid in het wonen, een grotere effectiviteit van de ondersteuning en een grotere tevredenheid bij de cliënt. Te denken valt bijvoorbeeld aan nieuwe mogelijkheden om ondersteuning thuis te organiseren en meer zaken buiten de zorg op te lossen. Technologie, maar niet uitsluitend, kan hier een belangrijke rol spelen. Niet alleen omdat de medische mogelijkheden toenemen, maar juist ook omdat de informatie- en communicatietechnologie het mogelijk maakt de zorg op een andere manier te organiseren.

Dit betekent ook dat Opdrachtgever ruimte kan bieden aan pilots die tegemoet komen aan de gewenste beweging uit de visie Opvang, wonen en herstel, maar die buiten de raamovereenkomst vallen. Het kan gaan om (niet uitputtend) experimenten met nieuwe manieren van toekennen, meer integraliteit, nieuwe vormen van huisvesting. Indien er sprake is van een dergelijke pilot zal Opdrachtgever deze voorleggen aan alle zorgaanbieders met een raamovereenkomst om gezamenlijk afspraken daarover te maken. Het kan zijn dat Opdrachtgever voor het in aanmerking komen van een pilot een mini-competitie organiseert. Indien de zorgaanbieders met een raamovereenkomst niet mee willen of kunnen doen aan een dergelijke pilot, dan kan de vraag ook breder aan andere partijen worden uitgezet.

1.5 Sturing door de Opdrachtgever

Hersteltraject op maat: arrangement

Omdat cliënten zeer verschillend zijn in hun woon- en ondersteuningsvragen, hun wensen, hun mogelijkheden en beperkingen is het zeer noodzakelijk dat er een hersteltraject wordt samengesteld dat precies past, dat precies op maat is. Het hersteltraject bestaat uit meerdere onderdelen. Bij cliënten die dakloos zijn wordt eerst opvang geboden, een veilige omgeving om tot rust te komen en waar zij aangespoord worden om ondersteuning en hulp te aanvaarden waardoor zij hun eigen leven weer kunnen oppakken. Andere cliënten komen uit een klinische omgeving of redden het thuis niet meer. Voor al deze cliënten stelt de Opdrachtgever (via de gemeentelijke toegang) samen met de cliënt een traject samen uit een ondersteuningsbehoefte op één of meerdere van in totaal negen resultaatgebieden. Voor elk gebied waarop de cliënt een ondersteuningsvraag heeft, wordt de meest passende trede toegekend, afhankelijk van de aard en de intensiteit van de ondersteuningsvraag. Door de combinatie van verschillende treden op verschillende resultaatgebieden ontstaat een hersteltraject op maat. Aan elke trede hangt een deelbudget. De som van alle deelbudgetten vormt het totale cliëntvolgende budget. Deze werkwijze is van toepassing op perceel 3.

Resultaatgerichte financiering en sturing

Opdrachtgever kiest voor resultaatgericht werken middels arrangementen. Dit betekent dat Aanbieders verantwoordelijk worden voor het bereiken van resultaten met de cliënt. De beoogde resultaten worden vooraf beschreven door de gemeentelijke toegang (het 'wat'). De Aanbieder en cliënt bepalen vervolgens het 'hoe': de benodigde ondersteuning om deze resultaten te bereiken. Achteraf toetst Opdrachtgever het behalen van de resultaten.

De rollen van gemeente en Aanbieder verschuiven dus. Omdat de gemeente het 'hoe' aan de Aanbieder overlaat, hebben Aanbieders een grote mate van vrijheid. De Aanbieder kan resultaten realiseren met bestaande of met nieuwe werkwijzen, met professionals binnen de eigen organisatie, in samenwerking met andere organisaties of met vrijwilligers en sociale netwerken.

Een van de transformatiedoelen is het realiseren van meer integrale dienstverlening. Hier gaat het om het doorbreken van verkokering en het verbeteren van integrale benadering van de behoefte aan ondersteuning van mensen die daar een beroep op moeten doen. Om die reden is de door de cliënt gekozen zorgaanbieder verantwoordelijk voor het totale arrangement. Het arrangement schrijft voor welk resultaat de Aanbieder met de cliënt moet behalen, maar niet hoe dit resultaat bereikt wordt. De prijs en de looptijd van het arrangement liggen wel vast.

Opdrachtgever wil resultaatgericht gaan financieren. Opdrachtgever gaat op termijn (streefdatum is januari 2020) een deel van de financiering afhankelijk stellen van het behaalde resultaat. Harde afspraken daarover liggen nog niet vast. Vanaf 1 juli 2018 krijgt de 'hoofdaannemer' vooralsnog 100% procent van het vastgestelde tarief.

Integraliteit

Van de Aanbieder wordt verwacht dat deze zicht heeft op het voorliggende collectieve aanbod in de regio. Ook dienen Aanbieders af te stemmen met de zorgverleners die in het kader van de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg en ondersteuning bieden. Tenslotte geldt deze afstemming ook voor partijen die de Participatiewet en de Jeugdwet uitvoeren. Het gaat om een integrale aanpak.

Betere preventie

Centraal staat dat kwetsbare burgers het meest gebaat zijn bij direct in hun leefomgeving – al dan niet formeel - georganiseerde ondersteuning die in de eigen wijk in een vroege fase voorhanden is. Door vroegtijdig signaleren en arrangeren wordt escalatie van problemen voorkomen. Ook goede nazorg is preventie.

Dit past binnen de beweging ‘van de achterkant naar de voorkant’, ‘van curatie naar preventie’ en het organiseren van zorg en welzijn dichtbij de burger in zijn eigen directe leefomgeving. Het draagt bij aan de versterking van de lokale basisinfrastructuur.

Administratieve lastenverlichting

Opdrachtgever streeft naar beperking van administratieve lasten voor zowel Aanbieders als gemeenten door vereenvoudiging van de (financiële) verantwoording.

Bewaken budgettair kader

Opdrachtgever wil alle betrokkenen en Aanbieders bewegen om te werken binnen de beschikbare budgetten en hen daarvoor medeverantwoordelijk maken. Zie par 5.4 voor een verdere uitwerking.

1.6 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in Percelen. In elk Perceel zijn meerdere Producten opgenomen. Opdrachtgever hanteert voor de verwerving van het ondersteuningsaanbod per 1 juli 2018 een verdeling waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de eerste opvang van daklozen (perceel 1, 2 en 5) en de integrale ondersteuning die is gericht op het maatschappelijk herstel (perceel 3 en 4).

Aanbieders kunnen inschrijven op één of meer Percelen en kunnen één of meer Percelen gegund krijgen. Opdrachtgever gaat uit van de in het volgende schema opgenomen Percelen en Producten. In hoofdstuk 4 zijn de verschillende percelen en producten in detail beschreven.

Perceelindeling	Producten
Perceel 1: Eerste opvang	1.1 eerste opvang
Perceel 2: maatschappelijke opvang in traject	2.1 opvang 2.2 traject in opvang
Perceel 3: arrangementenmodel	3.1 arrangementenmodel 3.2 overbruggingszorg
Perceel 4: overgangsccliënten beschermd wonen	4.1 overgangsccliënten verblijf 4.2 overgangsccliënten volledig pakket thuis 4.3 overgangsccliënten sector vreemd verblijf 4.4 overgangsccliënten dagbesteding 4.5 overgangsccliënten overbruggingszorg/ambulant intensief
Perceel 5: opvang voor economisch daklozen	5.1 opvang

1.7 Omvang van de aanbesteding (volumes)

Er wordt met voorliggende inkoop in beginsel geen beschikbaarheid van voorzieningen (“bedden”) meer ingekocht. Opdrachtgever vraagt Aanbieders echter wel om aan te geven op welke doelgroep of specialisatie zij zich richten en welke aanbod (in kwantiteit) zij nu kunnen bieden en wellicht in de toekomst willen gaan bieden. Opdrachtgever gebruikt deze informatie om in te schatten of het bij Aanbieders (in totaal) aanwezige volume toereikend en voldoende divers is om tijdig aan de verwachte ondersteuningsvraag te kunnen voldoen. Genoemde uitvraag impliceert uitdrukkelijk **geen** afnamegarantie voor Inschrijvers. Op deze manier verkrijgt Opdrachtgever ook inzicht in het budgettaire kader, zie ook paragraaf 5.4

1.8 Light contracten

Opdrachtgever wil de ruimte hebben om maatwerk te kunnen bieden als dat nodig is. Dat betekent dat Opdrachtgever een cliënt bij een Zorgaanbieder moet kunnen plaatsen, als dat de best geschikte plek voor deze cliënt is. Dat kan in uitzonderlijke gevallen een Aanbieder zijn waarmee Opdrachtgever geen contract in het kader van deze aanbesteding heeft gesloten. Om die reden bieden we light contracten aan, waarbij het arrangementenmodel, de kwaliteitseisen aan de organisatie, kwaliteitseisen aan de zorg en de overige voorwaarden zoals genoemd in deze aanbesteding van toepassing zijn. Er wordt in dit geval per cliënt een apart contract tussen de gemeente en de desbetreffende Zorgaanbieder opgesteld. De gemeente geeft middels een opdrachtbrief, de opdracht aan een Aanbieder om voor de betreffende cliënt de juiste zorg en ondersteuning te bieden. Deze Aanbieder is verplicht om de bijlage **C**, Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) te tekenen.

Zorgorganisaties kunnen voor maximaal 5 cliënten per jaar een light contract krijgen van de gemeente. Opdrachtgever acht het proportioneel dat deze zorgorganisaties die momenteel 5 of minder cliënten in zorg hebben, de keuze kunnen maken om deze aanbesteding niet te doorlopen, maar te kiezen voor de mogelijkheid voor het sluiten van light contracten tot maximaal 5 cliënten (inclusief bestaande cliënten).

1.9 Looptijd van de Overeenkomsten

Opdrachtgever streeft naar meerjarige afspraken om zowel Inwoners als Aanbieders voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het enerzijds om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten en anderzijds om zekerheid voor Aanbieders, zodat het voor hen loont te investeren in vernieuwing die bijdraagt aan een optimale ondersteuning aan cliënten.

Het Rijk is echter ook voornemens om de taken beschermd wonen en maatschappelijke opvang per 1 januari 2020 door te decentraliseren naar alle gemeenten. Om die reden sluiten we de Overeenkomst (Bijlage **E**) af voor een periode van anderhalf jaar. De regiogemeenten kunnen er voor kiezen om vanaf 1 januari 2020 de inkoop anders in te richten. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is dus voorzien met ingang van 1 juli 2018 met een looptijd tot en met 31 december 2019. Er is vervolgens sprake van driemaal een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van een jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 4,5 jaar. Voor deze looptijd van 4,5 jaar is gekozen zodat aangesloten kan worden bij de (maximale) looptijd van de overeenkomsten gesloten in het kader van jeugd en Wmo ambulante. Met een jaarlijkse verlenging wil Opdrachtgever maximale flexibiliteit inbouwen.

Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan Aanbieder bekendmaken.

Wanneer de Overeenkomst niet wordt verlengd, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Opdrachtgever zal zelfstandig Overeenkomsten sluiten met de begunstigde Aanbieder(-s). Deze Overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

1.10 Tarieven en indexering

Opdrachtgever gaat uit van normtarieven in de vorm van reële vaste tarieven voor de betreffende resultaatgebieden. Om te komen tot deze tarieven heeft Opdrachtgever, middels een extern adviesbureau, gebruikgemaakt van landelijke benchmarks, van input van Aanbieders via marktconsultaties en individuele gesprekken, van input van andere gemeenten. De betreffende tarieven zijn opgenomen bij de beschrijving van de resultaatgebieden.

Opdrachtgever zal de voor het eerste jaar overeengekomen tarieven per 2019 als volgt jaarlijks indexeren volgens de methode "Indexeren op basis van de meest recente Consumentenprijsindex en de stijging van de ggz cao-index".

resultaatgebieden	CAO	Consumentenprijsindex
resultaatgebieden	50%	50%

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer Cao wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Cao-lonen
- Sector: ggz
- Indexcijfer: Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen
- Ontwikkeling ten opzichte van het voorgaande jaar
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt.

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer consumentenprijsindex wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Consumentenprijzen
- Indexcijfer: jaarmutatatie consumentenprijsindex
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt.

Op deze wijze wordt recht gedaan aan de daadwerkelijke stijging van de loonkosten, terwijl er tevens rekening mee wordt gehouden dat de tarieven niet geheel uit loonkosten bestaan.

Opdrachtgever zal jaarlijks vóór 1 november aan Aanbieder schriftelijk de indexering van de tarieven doorgeven. De indexering gaat in op 1 januari van het daaropvolgende jaar.

1.11 Uitstroom en instroom van Aanbieders

Uitstroom

In het geval een Aanbieder de Overeenkomst gedurende de looptijd wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de Overeenkomst en overdracht van cliënten zijn Aanbieder en Opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de Overeenkomst.

Instroom

Instream van Aanbieders gedurende de looptijd is niet mogelijk. Indien Opdrachtgever constateert dat de ingekochte ondersteuning niet toereikend is (al dan niet ten gevolge van het uitstromen van Aanbieders), zal Opdrachtgever een aanvullende Overeenkomst aangaan met een of meerdere Aanbieder(s) die:

- voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbesteding,
- akkoord gaan met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

Overdracht van cliënten

Om continuïteit van zorg voor en ondersteuning aan cliënten te waarborgen, geeft de Opdrachtgever huidige gecontracteerde Aanbieders, die niet meer worden gecontracteerd per 1 juli 2018, de opdracht om in een periode van maximaal 6 maanden een warme overdracht te regelen van hun cliënten aan Aanbieders die wel zijn gecontracteerd. Dit betekent een verlenging van 6 maanden van de overeenkomst die de gemeente per 1 januari 2015 met hen is aangegaan. Opdrachtgever legt bij de gecontracteerde aanbieders de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de zorg en ondersteuning aan deze cliënten over te nemen.

1.12 Verordening

De gemeente bereidt momenteel een nieuwe verordening Wet maatschappelijke ondersteuning voor. Per 1 juli 2018 zal deze nieuwe verordening in werking treden met nieuwe nadere regels en beleidsregels.

HOOFDSTUK 2 DE PROCEDURE

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding.

In deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure voor de Sociale en andere specifieke diensten, volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure bestaat uit één fase. De procedure voor Sociale en andere specifieke diensten geeft de Opdrachtgever de mogelijkheid zelf zijn procedure in te richten. De inrichting wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Aanbieders worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen). Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Belangrijk is dat de procedure een openbare procedure is en dat alle Inschrijvingen gelijk worden behandeld. Voor de huidige Aanbieders betekent dit dat zij, ondanks dat zij bekend zijn bij Opdrachtgever, volledig antwoord moeten geven op gestelde vragen.

Voorafgaand aan de start van deze aanbesteding zijn er marktconsultaties uitgevoerd. Verslagen hiervan zijn gepubliceerd op <https://www.stichtingrijk.nl/sociaal-domein/beschermd-wonen/>.

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Voorgenomen gunning en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden Opdrachtgever niet.

Planning	Uiterste datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	Woensdag 22 november 2017
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen	Donderdag 21 december 12.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	Donderdag 18 januari 2018
Uiterste datum voor 2 ^e ronde indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen.	dinsdag 23 januari 2018 om 12.00 uur
Uiterste datum verzenden < tweede en laatste > Nota van Inlichtingen aan alle Aanbieders (10 dagen voor Inschrijving)	vrijdag 2 februari 2018
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	vrijdag 9 februari 2018 om 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Opdrachtgever (eventueel presentaties door Aanbieders, verificatie gesprekken; onderdeel van de beoordeling)	Week 7- 12 2018
Voorgenomen gunning	woensdag 28 maart 2018
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde contractpartijen	7 dagen na bekendmaking Voorgenomen gunning
Definitieve gunning. Publicatie op TenderNed volgens voorgeschreven formulier bij de procedure van sociale en specifieke diensten, binnen 20 dagen na gunning	mei 2018
Ondertekening Overeenkomsten	mei/juni 2018
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2018

2.2 Communicatie

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Opdrachtgever of met externe adviseurs die namens Opdrachtgever betrokken zijn bij deze Aanbesteding

contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze Aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed, zoals in paragraaf 2.3 wordt vermeld.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Aanbestedingsdocument en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde data en tijdstippen.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Opdrachtgever zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen nadien nog relevante vragen worden gesteld, kan Opdrachtgever een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal Opdrachtgever uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor een additionele Nota van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven het eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocument met Programma van Eisen.

2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde uiterste datum en tijd ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn, c.q. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt Opdrachtgever voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Zie Bijlage A/Checklist voor meer informatie op welke wijze de Inschrijving ingediend moet worden en welke documenten toegevoegd dienen te worden. Alle bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan in TenderNed, onder "documenten" in een aparte map. Deze bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie dient u aan te leveren.

Aanbieders worden geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van de Inschrijving, opdat de complete Inschrijving tijdig kan worden ingediend.

2.4.1 Digitaal inschrijven

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. Aan Aanbieders wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)" door te nemen. Dit document is te vinden op de website van TenderNed. U heeft een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om een onderneming te registreren in TenderNed.

2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij het inschrijven is het noodzakelijk de beschikbaar gestelde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Het UEA is een Eigen verklaring over de uitsluitingsgronden,

financiële situatie, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Sinds 1 juli 2016 vervangt het UEA het Nederlandse model Eigen verklaring. Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het interactieve pdf-document van het UEA dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in een recente versie van Acrobat Reader. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

De Opdrachtgever heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en de Opdrachtgever ingevuld en heeft in Deel III de voor hem relevante uitsluitingsgronden aangegeven. Aanbieder vult het formulier vervolgens in (Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI).

U dient de UEA te printen, te ondertekenen en te scannen en daarna het formulier toe te voegen aan uw Inschrijving.

Geplaatste vinkjes of inhoud valt weg tijdens invullen

Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

2.4.3 Ondertekening documenten

Een deel van de Bijlagen bij het Aanbestedingsdocument bestaat uit documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris. De documenten worden door Aanbieder uitgeprint, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens worden deze documenten gescand en toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed. Opdrachtgever kan bij gunning verzoeken de originele documenten per post aan te leveren.

2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. Aanbieder heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals in paragraaf 2.1 vermeld. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

2.5 Aanvulling van de Inschrijving

Een Aanbieder kan zijn Inschrijving na indiening niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. In uitzonderlijke gevallen kan Opdrachtgever een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft of het gebrek eenvoudig te herstellen is. Opdrachtgever kan in dat geval verlangen dat de Aanbieder zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanbieder zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Opdrachtgever een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking en/of herstel van een kennelijke fout dient de Aanbieder uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Aanbieders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanbieders om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.6 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Aanbieder ten gunste waarvan sprake is van een Voorgenomen gunning alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadelijkheid jegens Aanbieder leidt.

De Aanbieder dient bij de Inschrijving een verklaring te overleggen dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen. Dit conform het format van Bijlage C.

De Inschrijving is ongeldig indien deze niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld.

2.7 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving

De volgende algemene bepalingen zijn van toepassing op de Inschrijving:

- a. De Inschrijving is ingericht volgens de in Bijlage A opgenomen checklist.
- b. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
- c. Opdrachtgever hecht groot belang aan vertrouwelijkheid inzake deze aanbesteding. U dient vertrouwelijkheid te betrachten naar derden voor wat betreft alle informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding en deze aanbestedingsprocedure. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Opdrachtgever redenen heeft voor twijfel kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbieder van de aanbesteding, dit ter exclusieve beoordeling van Opdrachtgever.
- d. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet aan Aanbieders geretourneerd.
- e. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Aanbieders kunnen deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de Inschrijving.
- f. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- g. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving en andere door Aanbieder te ondernemen activiteiten ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving.

2.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Voor de Aanbieders geldt een integrale leveringsplicht. Dat betekent dat een Aanbieder in staat zal moeten zijn te leveren op alle resultaatgebieden die van toepassing kunnen zijn. Dit betekent niet dat een ondersteuningsarrangement volledig door één Aanbieder moet worden uitgevoerd. Aanbieder kan delen van de ondersteuning door een andere partij laten uitvoeren.

Er is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- a) Ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

b) Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij Aanbieder na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Aanbieder kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in dit Aanbestedingsdocument gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

a) Toelichting op Inschrijving als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Aanbieder in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage C)

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Aanbieder. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.

b) Toelichting op Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

In geval van Hoofd- en Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever en daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen de (kwaliteit van) de werkzaamheden/diensten die door Onderaannemer(s) wordt (worden) verricht.

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s) dient de Hoofdaannemer gezamenlijk met Onderaannemer(s) aan de gestelde eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer ten behoeve van kwalificatie een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in de UEA (Bijlage C), bij deel IV, die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan Opdrachtgever en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

De Hoofdaannemer overlegt een UEA (Bijlage C) en eventuele andere ondersteunende documenten van de Onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Indien u voor uw kwalificatie gebruik maakt van Onderaannemer(s), dient u er rekening mee te houden dat voor elke Onderaannemer een UEA - door de betreffende Onderaannemer(s) ingevuld en ondertekend - ingediend dient te worden bij de Inschrijving.

Daarnaast is het ook mogelijk om Onderaannemers in te zetten voor de uitvoering van de opdracht zonder dat dat Aanbieder een beroep moet doen op deze Onderaannemer om zich te kwalificeren. Inzet gebeurt dan bijvoorbeeld vanwege capaciteit. Indien de Hoofdaannemer zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet, volstaat - bij wisseling van Onderaannemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst - een melding door Aanbieder aan Opdrachtgever van de wisseling of toevoeging van een nieuwe Onderaannemer. Opdrachtgever vindt het niet noodzakelijk dat elke betrokken partij aan Opdrachtgever gemeld moet worden. Opdrachtgever wil wel de structurele samenwerkingspartijen van de Aanbieder in beeld hebben.

Opdrachtgever verwacht bij de inzet van Onderaannemer(s) dat er ondersteuning wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de ondersteuning voldoende veilig en verantwoord is en dat deze aansluit bij de vraag van de Cliënt. Daarnaast heeft de Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op de kwaliteit.

In Bijlage **D** benoemt u de Onderaannemer(s) en het deel van de Opdracht dat de Onderaannemer(s) voor de Hoofdaannemer zal gaan uitvoeren.

2.9 Instemming met voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Aanbieder akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt hij door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.10 Intrekking van de Inschrijving

Een Aanbieder kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie paragraaf 2.11).

2.11 Gestanddoening Inschrijving

De Aanbieder doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt dat de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd, dat wil zeggen wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Aanbieder wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.12 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dit is derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hem moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Voorgenomen gunning in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.13 Besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning

Opdrachtgever zal alle Aanbieders gelijktijdig (digitaal) informeren over de Voorgenomen gunning en de gronden hiervoor.

De Voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Aanbieder. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen gunning, zonder dat de Aanbieder aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf gebreken in de

aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Aanbieder. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Voorgenomen gunning dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Aanbieder, indien deze op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Voorgenomen gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. In geval van een tijdig ingesteld kort geding zal Opdrachtgever eerst de uitspraak van het geding afwachten en afhankelijk van de inhoud daarvan overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

Aanbieder dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

2.14 Concept Overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden

Indien Aanbieder bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de concept Overeenkomst (Bijlage E) dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving (voor) te stellen, zodat eventuele aanpassingen kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan Opdrachtgever te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal Opdrachtgever de (laatste) Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve Gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degenen aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze Aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Rijk versie 2013 van toepassing (zie bijlage F). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Aanbieder zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden van Aanbieder maakt de Inschrijving ongeldig.

2.15 Overname Overeenkomst

Overdracht van de Overeenkomst door Aanbieder is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

2.16 Overige opmerkingen inzake de procedure

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Opdrachtgever zal alle in het kader van de Aanbesteding door Aanbieder verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zal aan een afgewezen Aanbieder geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Aanbidders, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Aanbieder instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Aanbieder met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder de Nota van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of

bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit document gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Aanbieder dit zo snel mogelijk kenbaar te maken via de vragenronde in het kader van de Nota van Inlichtingen (middels Tendered) aan Opdrachtgever. Op deze wijze wordt aan Opdrachtgever de mogelijkheid gegeven nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze Aanbesteding. Indien voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving van een Aanbieder geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria en de Overeenkomst zijn ontvangen, dan wordt de Aanbieder door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument, waaronder deze bepaling. Indien Aanbieder niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Aanbieder niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde tegenstrijdigheden.

2.17 Rechtsbescherming

Termijnen

Opdrachtgever zal **gedurende 20 kalenderdagen na verzending** (digitaal) van de mededeling van de Voorgenomen gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Voorgenomen gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, teneinde Aanbidders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen gunning.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het (de) College(s) van de aan de aanbesteding deelnemende gemeente(n). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen via tender@haarlem.nl

Een Aanbieder die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen gunning te doen op straffe van niet ontvankelijkheid (dit betreft eveneens een vervaltermijn, op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Aanbieder van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Aanbieder vóór het verstrijken van voornoemde 20 termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Opdrachtgever in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Voorgenomen gunning en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Den Haag, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

CONCEPT

Hoofdstuk 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt als volgt:

- Valt Aanbieder niet onder de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden?
- Voldoet een niet-uitgesloten Aanbieder aan de door Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen?
- Voldoet de Inschrijving aan de door Opdrachtgever gestelde technische specificaties, eisen en normen?

3.1 Uitsluitingsgronden

Als op Aanbieder één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage C).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle Percelen. Indien voor meerdere Percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden en niet bij ieder Perceel.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan wordt voldaan. Aanbidders die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een Combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen.

Indien de Aanbieder zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient hij dit aan te geven in het UEA (Bijlage C). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform Bijlage B, waarin deze verklaart dat Aanbieder daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

De geschiktheidseisen blijven gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst van kracht.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De Aanbieder is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel welke de actuele situatie weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden dienen te worden ingevoegd achter Bijlage A. Opdrachtgever controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Aanbieder verklaart, indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in Bijlage C, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Opdrachtgever kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Aanbieder niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage C, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Opdrachtgever kan een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Aanbieder beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Aanbieder aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. De verzekering dient een einddatum te

kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Aanbieder aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Aanbieder in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat Aanbieder onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Indien Aanbieder niet aan deze eis van minimale dekking kan voldoen, dient hij aan te tonen waarom hij aan deze eis niet kan voldoen en dient hij gemotiveerd aan te tonen dat de dekking van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat is ten opzichte van het betreffende risico. Opdrachtgever heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

Holding

De financiële informatie die door Aanbieder moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de Aanbieder). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient een holdingverklaring, conform Bijlage **D**, te zijn ondertekend en te zijn bijgesloten.

3.2.3 Overige minimumeisen

a. Wet- en regelgeving

Aanbieder voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Wet normering topinkomens;
- Privacy wetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens; Wet meldplicht datalekken);
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

b. Verklaringen

Aanbieder dient te beschikken over de volgende verklaringen/ registraties:

- een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met Cliënten.
- Een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage **B**.

c. Kwaliteitskeurmerk

De Aanbieder dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Aanbieder kan dit, indien daarnaar wordt gevraagd, aantonen via een certificaat. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan.

d. Kennis van de sociale kaart

Van Aanbidders wordt verwacht dat zij samenwerken met de zorg,- welzijns,- en arbeidsaanbidders en corporaties in de regio. De begeleiding en ondersteuning van cliënten vraagt niet om een geïsoleerde benadering, maar om nauwe en brede samenwerking tussen zorg, welzijn en werk. Van Aanbidders wordt verwacht dat zij actief meewerken aan het realiseren en bestendigen van een inclusieve samenleving. Aanbidders bieden goede zorg en duurzame huisvesting aan cliënten en nemen tegelijkertijd verantwoordelijkheid in een verantwoorde spreiding van zorgvoorzieningen en een goede relatie met omwonenden. Ook werken gecontracteerde Aanbidders samen aan de door- en uitstroom uit opvang- en woonvoorzieningen en werken zij actief mee aan afspraken tussen gemeente en corporaties.

Aanbieder dient aan te tonen te beschikken over gedegen kennis van de sociale kaart van de regio's Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland. Aanbieder kan dit bijvoorbeeld aantonen via Referenties, indien daaruit blijkt dat Aanbieder, in de afgelopen drie jaar, werkervaring in deze regio's heeft opgedaan. Aanbieder kan ook via een derde aan deze eis voldoen, zie paragraaf 3.2.

Of Aanbieder dient nauwkeurig en gedetailleerd te beschrijven hoe gedegen kennis van de sociale kaart van de regio binnen een half jaar verkregen wordt, indien de Aanbieder bij moment van inschrijven niet of nauwelijks actief is in de regio (zie ook H6).

e. Aanwezig in de directe woonomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe omgeving van de cliënt. Indien Aanbieder meent dat deze eis op hem niet van toepassing is, dan dient hij dat te onderbouwen. Opdrachtgever heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

De Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat aan de eisen genoemd in deze paragraaf (3.2.4) is voldaan. Opdrachtgever kan na Voorgenomen gunning vragen om het bewijsmiddel.

3.2.4 Bewijsstukken/documenten die na Voorgenomen gunning aangeleverd dienen te worden

In eerste instantie voldoet het rechtsgeldig indienen van het UEA. Opdrachtgever kan Aanbieders aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken aan de Opdrachtgever geleverd moeten worden. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van deze procedure.

De Aanbieder aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op verzoek van Opdrachtgever de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage C) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt Opdrachtgever voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- **Gedragsverklaring Aanbesteding**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage C), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

- **Verklaring Belastingdienst**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage C) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

- **Bewijs van verzekering**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de Aanbestedingswet 2012, het aantonen van financieel-economische draagkracht: een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een Bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Aanbieder definitief wordt gegund, op het moment van ondertekening van de Overeenkomst

een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan Opdrachtgever wordt overhandigd (zie ook par 3.2.2 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering)

3.2.5 Social Return on Investment

De Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA (Bijlage C), dat hij zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return on Investment (SROI) van dit document.

SROI is een vorm van maatschappelijk ondernemen. Voor Aanbieders waarbij de jaarlijkse omzet inzake deze aanbesteding een minimale waarde van € 200.000 heeft, geldt een SROI-verplichting van 5% van de verwachte jaaromzet op grond van deze aanbesteding. Voor de toepassing van deze verplichting geldt het principe van redelijkheid en billijkheid. De SROI-verplichting kan als volgt worden ingevuld (niet limitatief):

- Door een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorbeeld door het aanbieden van een werkplek of leertraject (traditionele invulling). Verantwoording vindt plaats door het geven van een opgave van ingezette personen.
- Door in de regio's Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer expertise te delen via bijvoorbeeld het verzorgen van activiteiten ten behoeve van (sport)verenigingen, scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, andere zorgaanbieders, CJG's en Wmo-Loketten/sociale wijkteams en aansluitend bij de vraag van genoemde organisaties.
Opdrachtgever wil hiermee bereiken dat burgers met een beperking of burgers die ondersteuning nodig hebben, via deze weg ondersteund worden bij het participeren in de samenleving. Deze inzet dient te worden aangeboden op locatie.
Dit wordt verantwoord door middel van een verklaring van de vereniging of zorgverlener, met daarin genoemd een contactpersoon en het thema van de activiteit met een korte beschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie te verifiëren bij de ontvanger van de activiteit.

3.2.6 Gunning

Aanbieder dient per Perceel waarvoor hij inschrijft aan alle gestelde eisen te voldoen. Dat geldt ook voor de eis om in te stemmen met het vaste tarief. Waar gevraagd dient door Aanbieder een toelichting verstrekt te worden. Aanbieder dient een antwoord te geven op 5 vragen met betrekking tot gunningscriteria. Als de Aanbieders 60% van de score behalen en als Aanbieders aan de eisen voldoen, komen zij in aanmerking voor een Overeenkomst.

De tarieven worden in de eind versie opgenomen!

Perceelindeling	Producten	
Perceel 1: eerste opvang	1.1 eerste opvang	- dakloze volwassenen
Perceel 2: maatschappelijke opvang in traject	2.1 opvang 2.2 traject in opvang	- dakloze volwassenen - dakloze gezinnen met kinderen
Perceel 3: arrangementenmodel	3.1 arrangementenmodel 3.2 overbruggingszorg	
Perceel 4: overgangsccliënten bw	4.1 overgangsccliënten verblijf 4.2 overgangsccliënten volledig pakket thuis 4.3 overgangsccliënten sector vreemd verblijf 4.4 overgangsccliënten dagbesteding 4.5 overgangsccliënten overbruggingszorg	
Perceel 5: opvang voor economisch daklozen	5.1 opvang	- dakloze volwassenen - dakloze gezinnen met kinderen
alleen Haarlem en Zandvoort		

4.1 Doelgroepen

doelgroepen daklozen

De daklozen worden in de percelen 1,2 en 5 opgevangen. Sommige cliënten zijn daadwerkelijk zwervend en overnachten op straat of her en der bij anderen. We onderscheiden verschillende doelgroepen. Allereerst is er onderscheid binnen de OGGZ doelgroep en de economisch daklozen. Vervolgens wordt er binnen deze twee doelgroepen een onderscheid gemaakt in volwassenen, jongvolwassenen en gezinnen met kinderen

OGGZ

Onder de OGGZ-doelgroep verstaan we (kwetsbare) burgers die te kampen hebben met een combinatie van problemen, met name psychiatrische stoornis of ernstige psychosociale problemen, verslaving, schulden, verstandelijke beperking, (dreigende) dakloosheid. Deze groep is onvoldoende zelfredzaam om het eigen leven zelfstandig weer op orde te brengen. Een deel van de groep is zorgmijndend.

We onderscheiden hierin drie doelgroepen: dakloze volwassenen, gezinnen met kinderen en jongvolwassenen.

Economische daklozen

Dakloze burgers die zich melden en niet tot de OGGZ doelgroep behoren, worden geschaard onder de "economische doelgroep". We verstaan onder "economisch daklozen" (kwetsbare) burgers waar op grond van de melding of het nader onderzoek blijkt dat er sprake is van economische dakloosheid. Bij deze groep staat de huisvestingsvraag op de voorgrond. Er is geen sprake van ernstige psychiatrische of psychosociale problematiek. Het maatschappelijk herstel van economisch daklozen is op lokaal niveau effectiever dan op regionaal niveau, daarom hebben de regiogemeenten besloten is dat de opvang door individuele gemeenten wordt georganiseerd en gefinancierd. Dat betekent dat als bij een burger sprake is van economische dakloosheid deze verwezen wordt naar de gemeente van herkomst en deze gemeente wordt hiervan op de

hoogte gesteld. In perceel 5 wordt de opvang voor economisch daklozen voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort uitgevraagd. We onderscheiden hierin twee doelgroepen: dakloze volwassenen en dakloze gezinnen met kinderen.

Dakloze volwassenen

Dakloze volwassenen zijn Cliënten van 23 jaar of ouder die dakloos zijn.

Dakloze gezinnen met kinderen

Dakloze gezinnen met kinderen zijn één of twee meerderjarige ouders met één of meer minderjarige kinderen. De problematiek heeft zijn weerslag op de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen.

In verband met de kwetsbaarheid van de kinderen worden deze gezinnen niet in de reguliere volwassen opvang maar op aparte locaties opgevangen.

Dakloze jongvolwassenen

Bij deze doelgroep gaat het om dakloze jongeren van 18 tot 23 jaar.

In verband met de kwetsbaarheid van deze jongvolwassenen wordt deze doelgroep niet in de reguliere volwassen opvang maar op aparte locaties opgevangen. Deze opvang is géén onderdeel van deze aanbesteding.

Doelgroep Wet langdurige zorg (Wlz)

Er is al sinds de overheveling van de taak beschermd wonen naar de gemeenten discussie of een deel van deze doelgroep, namelijk de groep cliënten die door hun psychiatrische problematiek een *blijvende* behoefte hebben aan 24 uren zorg, in de wet langdurige zorg thuishoren. Daarvoor moet een psychische stoornis als grondslag worden toegevoegd aan de Wlz. Een kamerbreed aangenomen motie heeft de staatssecretaris van Volksgezondheid hiertoe opgedragen. In het voorjaar van 2017 heeft een landelijk onderzoek plaatsgevonden en is een inschatting gemaakt van het aantal huidige cliënten die onder de nieuwe definitie van de Wmo richting Wlz gaat. De staatssecretaris heeft echter in juli 2017 aangekondigd dat het deze ingrijpende wetswijziging aan een nieuw kabinet laat. Indien een deel van de huidige cliënten gedurende de contractperiode onder de Wlz gaat vallen, dan heeft dat implicaties voor de afspraken tussen Opdrachtgever en Aanbieder.

4.2 Perceel 1

PERCEEL 1	Eerste opvang
------------------	----------------------

Product eerste opvang

Het gaat om het bieden van de eerste opvang aan volwassen individuele OGGZ cliënten. Cliënten worden opgevangen in een van de opvangvoorzieningen. De eerste opvang beslaat twee weken en behelst een veilige plek (voor de nacht), onderdak, en maaltijden (ochtend en avond). In deze twee weken wordt gekeken of een cliënt terugkeert, met andere woorden er wordt gekeken of de cliënt geen passant is, Cliënten die duurzaam verblijven krijgen een trajecthouder uit de opvang toegewezen. Daarnaast is er een groep die onregelmatig in de eerste opvang verblijft. Zij krijgen een traject van Vangnet en Advies van de GGD.

In deze periode wordt indien nodig (door medewerkers van de Brede centrale Toegang) het verkrijgen van een briefadres en het regelen van een inkomen (via de gemeentelijke sociale dienst) in gang gezet.

Doelgroepen

De eerste opvang is gericht op OGGZ-Cliënten die zich melden bij de toegang en aangeven dat ze dak- of thuisloos zijn. Onderzocht wordt of cliënten behoren tot de doelgroep OGGZ. Ook wordt onderzocht of de cliënten echt niet meer ergens anders terecht kunnen.

Dit perceel is alleen van toepassing voor de groep de dakloze volwassenen.

Tarief

Er wordt voor het tarief van eerste opvang in een opvangvoorziening (14 dagen vanaf de eerste dag dat iemand in de opvang verblijft) een beschikbaarheidstarief gefinancierd. Dit betekent dat de gemeente een vast volume inkoopt bij de Aanbieder van deze voorziening. Het volume wordt in overleg tussen de gemeente en de betreffende Aanbieder vastgesteld.

Het tarief voor een plek in een opvangvoorziening bestaat uit vier componenten:

- kapitaallasten (hypothecaire lasten of huur van het gebouw inclusief onderhoud en inventaris),
- hotelmatige kosten (huishoudelijke verzorging, keukenpersoneel, de facilitaire dienst en dagelijkse welzijnsactiviteiten,
- voedingskosten,
- personele kosten (denk aan aanwezigheid en begeleiding op de groep; 's avonds en 's nachts)

Het tarief voor de personele kosten hangt af van de inzet op de locatie: nacht; Is er sprake van een piketdienst, slaapwacht of wakende wacht.

Overdag: biedt de opvang locatie 24 uren opvang of nachtopvang. En welke woonbegeleiding of pandbegeleiding wordt er geboden op een 24-uurs voorziening. Binnen dit perceel gaat het om nachtopvang.

opbouw tarieven

Voor de kapitaallasten baseert de opdrachtgever zich op de normatieve huisvestingscomponent en normatieve inventariscomponent voor de GGZ zoals in 2014 vastgesteld door de NZa, gekort met 5% en vermeerderd met een indexatiepercentage van 2,5 % per jaar.

Voor de hotelmatige kosten baseert de opdrachtgever zich op de verblijfskosten zoals tot 2014 integraal onderdeel uitmaakten van het ZZP-tarief, vermeerderd met een indexatiepercentage per jaar.

Voor de voedingskosten baseert de opdrachtgever zich op de NIBUD-norm.

Het tarief voor personele begeleiding is tot stand gekomen op basis van gesprekken met de huidige Aanbieders in de regio en op basis van tarieven elders in het land (o.a. Rotterdam). Het tarief bestaat uit het aantal uren op een groep, groeps grootte de functiemix en het gemiddeld uurtarief per functie.

Resultaat op cliëntniveau

- Een veilige omgeving bieden;
- Het toe-leiden van cliënten naar een traject;
- cliënt stroomt na 14 dagen door (of weer naar zelfstandig wonen of naar een traject in opvang of van Vangnet en Advies in geval van de cliënten die onregelmatig in de opvang verblijven).

Resultaat op Aanbieder niveau

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel;
- Er is rondom de locatie zo min mogelijk overlast op straat door (verslaafde) daklozen door goede afspraken tussen politie, gemeente en andere partijen.

Opdrachtgever

centrumgemeente in opdracht van regio

4.3 perceel 2

Product in traject in opvang

Het gaat om het bieden van een traject in de opvang. Cliënten hebben aangetoond geen passant te zijn en (nu of op korte termijn) open te staan voor een traject. De cliënt komt in traject begeleiding bij de zorgaanbieder die de locatie exploiteert. Bij de dakloze gezinnen met kinderen en jongvolwassenen start dit traject direct. Het traject behelst een periode van 3 (tot maximaal 6) maanden waarbij de cliënt samen met zijn trajectbegeleider onderzoekt welke doelen de cliënt stelt en welke ondersteuningsvragen daarbij horen. Samen met de cliënt wordt het arrangement op maat vastgesteld. Een belangrijk onderdeel van het onderzoek is daarbij de vervolgwoonplek van de cliënt; deze opvang voorziening is immers ten allen tijde tijdelijk van aard; het streven is gericht op een verblijfsduur van 3 maanden, maximaal 6 maanden. De vervolgwoonplek, een zelfstandige woning, een woning in een beschermd wonen voorziening of anderszins, moet aangevraagd worden.

De cliënt start samen met de trajectbegeleider al in de opvang met zijn ontwikkelingstraject. Het deelnemen aan dagbestedingsactiviteiten binnen en buiten de opvangvoorzieningen zijn hier onlosmakelijk onderdeel van. De dagbesteding bestaat uit corvee taken op de locatie en/of uit een keuze uit het aanbod gekantelde dagbesteding. Zodra duidelijk is wat de vervolgsituatie na de opvang periode is (zelfstandig wonen, een vorm van beschermd wonen), wordt de toekomstige begeleider betrokken.

Doelgroepen

De ondersteuning is gericht op OGGZ-Cliënten die zich melden bij de toegang en aangeven dat ze dakloos zijn. Dit perceel is van toepassing voor de groep de dakloze volwassenen, dakloze jongvolwassenen en dakloze gezinnen met kinderen.

Tarief

Binnen het perceel traject in opvang bestaat het tarief uit een beschikbaarheidsfinanciering per plek en trajectfinanciering per cliënt.

Beschikbaarheidsfinanciering

De gemeente koopt een vast volume in bij de Aanbieder van deze voorziening. Het volume wordt in overleg tussen de gemeente en de betreffende Aanbieder vastgesteld. Net als in het eerste perceel bestaat het tarief voor een plek in een opvangvoorziening uit de volgende vier componenten:

- kapitaallasten (hypothecaire lasten of huur van het gebouw inclusief onderhoud en inventaris),
- hotelmatige kosten (huishoudelijke verzorging, keukenpersoneel, de facilitaire dienst en dagelijkse welzijnsactiviteiten,
- voedingskosten,
- personele kosten (denk aan aanwezigheid begeleiding op de groep; 's avonds en 's nachts)

Het tarief voor de personele kosten hangt af van de inzet op de locatie:
nacht; Is er sprake van een piketdienst, slaapwacht of wakende wacht.

Overdag: biedt de opvang locatie 24 uren opvang of nachtopvang. En welke woonbegeleiding of pandbegeleiding wordt er geboden op een 24-uurs voorziening.

Trajectfinanciering

De trajectbegeleiding wordt voor 3 maanden (tot maximaal 6 maanden) afgegeven. Het aantal uur is per cliënt per traject 3 uur per week.

De trajectfinanciering wordt bij gezinnen met kinderen aangevuld met een tarief om vanuit de opvanglocatie de kinderen goed te kunnen begeleiden bijvoorbeeld richting jeugdhulp en ondersteuning.

opbouw tarieven

Voor de kapitaallasten baseert de opdrachtgever zich op de normatieve huisvestingscomponent en normatieve inventariscomponent voor de GGZ zoals in 2014 vastgesteld door de NZa, gekort met 5% en vermeerderd met een indexatiepercentage van 2,5 % per jaar.

Voor de hotelmatige kosten baseert de opdrachtgever zich op de verblijfskosten zoals tot 2014 integraal onderdeel uitmaakten van het ZZP-tarief, vermeerderd met een indexatiepercentage per jaar.

Voor de voedingskosten baseert de opdrachtgever zich op de NIBUD-norm.

Het tarief voor personele begeleiding is tot stand gekomen op basis van gesprekken met de huidige Aanbieders in de regio en op basis van tarieven elders in het land (o.a. Rotterdam). Het tarief bestaat uit het aantal uren op een groep, groepsgrootte de functiemix en het gemiddeld uurtarief per functie.

Bij de trajectbegeleiding bestaat het tarief uit het aantal uren traject begeleiding per week, de functiemix en het gemiddeld uurtarief per functie.

Resultaat op cliëntniveau

- Een veilige omgeving bieden;
- in zorg/in traject krijgen en houden van cliënten (verbinding, contact);
- In onderzoek samen met cliënt het juiste arrangement aan ondersteuningsvragen en -resultaten in beeld brengen;
- cliënt heeft dagbesteding;
- cliënt stroomt na 3, maximaal 6 maanden door naar een vervolgplek.

Resultaat op Aanbiederniveau

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel:
 - o een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven;
 - o vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk).
- Er is rondom de locatie zo min mogelijk overlast op straat door (verslaafde) daklozen door goede afspraken tussen politie, gemeente en andere partijen.

Opdrachtgever

centrumgemeente in opdracht van regio

4.4 Perceel 3

PERCEEL 3

Arrangementenmodel

1. Product arrangement

Het gaat om het bieden van een traject op maat voor burgers met psychiatrische en/of psychosociale problematiek die ondersteuningsvragen hebben ten aanzien van én het wonen én het herstellen. Ter onderscheid van de twee hierboven genoemde percelen zijn deze cliënten niet feitelijk dakloos. Wel kan een cliënt vanuit het traject in opvang doorstromen naar wonen met een arrangement op maat. Samen met de

cliënt doet een medewerker van de toegang het onderzoek en samen met de cliënt en eventueel (wettelijk) vertegenwoordigers of zorg-ondersteuners wordt een arrangement op maat vastgesteld.

Doelgroepen

Het gaat om het bieden van een traject op maat voor burgers met psychiatrische en/of psychosociale problematiek die een ondersteuningsvragen hebben ten aanzien van én het wonen én het herstellen, zij zijn feitelijk niet (meer) dakloos.

Arrangementenmodel

Omdat cliënten zeer verschillend zijn in hun woon- en ondersteuningsvragen, hun wensen, hun mogelijkheden en beperkingen is het zeer noodzakelijk dat er een hersteltraject wordt samengesteld dat precies past, dat precies op maat is. Het hersteltraject bestaat uit meerdere onderdelen. Daarom wordt elk traject samengesteld uit een ondersteuningsbehoefte op één of meerdere van in totaal negen resultaatgebieden. Deze negen resultaatgebieden zijn te herleiden naar de leefgebieden van de zelfredzaamheidsmatrix, en voortgekomen uit het visievormingstraject in onze regio wat geleid heeft tot het regionale beleidskader opvang, wonen en herstel. Voor elk gebied waarop de cliënt een ondersteuningsvraag heeft, wordt de meest passende trede toegekend, afhankelijk van de aard en de intensiteit van de ondersteuningsvraag. Door de combinatie van verschillende treden op verschillende resultaatgebieden ontstaat een hersteltraject op maat. Aan elke trede hangt een deelbudget. De som van alle deelbudgetten vormt het totale cliëntvolgende budget. Samen met de cliënt worden beoogde resultaten per resultaatgebied benoemd. De Aanbieder kan het cliëntvolgend budget inzetten om deze resultaten te bereiken. In bijlage 1 zijn alle resultaatgebieden en treden beschreven. Bij elk resultaatgebied staan voorbeelden van resultaten.

Resultaatgebied	Treden				
1. Wonen	Beschermende woonplek	Zelfstandig groepswoonen		beschermd wonen	
2. Veilig wonen	Beperkt toezicht	Middelzwaar toezicht		Intensief toezicht	
3. Financiën	Beperkt	Middelzwaar		Intensief	
4. Dagbesteding A Dagbesteding B	Beperkt	Beperkt/ midden	Midden	Intensief	Zeer intensief
5. Sociale relaties	Beperkt		Middelzwaar	Intensief	
6. Opvoeden & opgroeien	Betrekken van CJG				
7. Zingeving	Activeren en aanwakkeren				
8. Persoonlijk functioneren	Beperkt		Middelzwaar	Intensief	
9. Lichamelijke gezondheid	Beperkt	Middelzwaar	Intensief	Zeer intensief	
	€ Totaal cliëntvolgend budget				

Tarief

Voor het arrangementenmodel heeft de opdrachtgever tarieven vastgesteld per trede, op basis van

1. het gemiddeld aantal uren in die trede,
2. de functiemix van de beoogde professional(s),
3. het gemiddelde uurtarief van deze professional(s).

Om invulling te geven aan deze drie categorieën heeft Opdrachtgever zorgvuldig onderzoek gedaan naar de huidige praktijk in de regio Haarlem en elders in het land.

Het gemiddeld aantal uren per trede van het arrangementenmodel heeft de Opdrachtgever vastgesteld op basis van de opgaven van Aanbieders in marktconsultaties (verzameld en geanalyseerd door Berenschot, uitkomsten besproken met betreffende Aanbieders), gesprekken met professionals uit het veld en op basis van vergelijkbare modellen elders in het land (o.a. Rotterdam).

De functiemix van de beoogde professionals per trede van het arrangementenmodel heeft de Opdrachtgever vastgesteld op basis van:

- de opgaven van Aanbieders in marktconsultaties (verzameld en geanalyseerd door Berenschot, uitkomsten besproken met betreffende Aanbieders),
- vergelijkbare modellen elders in het land (o.a. Rotterdam)
- de beschikbare vacatures bij Aanbieders,
- gesprekken bij Aanbieders op locatie met betrekking tot de invulling van de personele bezetting.

Voor de berekening van het gemiddelde uurtarief per trede van het arrangementenmodel heeft de Opdrachtgever verschillende kostprijs-elementen² vastgesteld. Er is hierbij gebruikgemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (in)directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen, alsmede opgaven van Aanbieders door middel van marktconsultaties.

Voor de vaststelling van de tarieven in het resultaatgebied wonen is gebruik gemaakt van de volgende drie componenten: kapitaallasten (hypothecaire lasten of huur van het gebouw inclusief onderhoud en inventaris), hotelmatige kosten (huishoudelijke verzorging, keukenpersoneel, de facilitaire dienst en dagelijkse welzijnsactiviteiten) en voedingskosten (zie ook perceel 1 en 2).

Rekenregels

Opdrachtgever kan in de toegang bij de toekenning van het totaalbudget rekenregels hanteren. Deze rekenregels hangen samen met belastbaarheid en ondersteuningsbehoefte van een cliënt. Een cliënt die bijvoorbeeld op het resultaatgebied dagbesteding trede 4 of 5 scoort - dus 7 tot 9 dagdelen per week dagbesteding heeft – kan daarnaast waarschijnlijk niet ook nog vele uren begeleid worden. Ook kan er in de toegang, bij het vaststellen van het arrangement geprioriteerd worden; Wat is gezien het ontwikkelingstraject van de cliënt het meest urgent? Tenslotte kan een trede voor een beperkte periode ingezet worden; dus niet de gehele periode van het afgegeven traject (in de beschikking). Dat geldt met name voor trede 3 resultaatgebied financiën.

De toepassing van de rekenregels zullen verrekend worden in het totaalbudget wat een cliënt uiteindelijk krijgt; per periode zolang de beschikking strekt wordt een vast bedrag vastgesteld. Deze rekenregels zullen door Opdrachtgever nader uitgewerkt worden in werkinstructies.

Resultaat op cliëntniveau

Een veilige omgeving bieden

- in zorg/in traject houden van cliënten (verbinding, contact);
- behalen van beoogde resultaat per leefgebied zoals bij start ondersteuning bepaald is;

Resultaat op Aanbiederniveau

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel:

² zoals vastgelegd in art 5.4 lid 3 van de AMvB reële prijs Wmo 2015

- een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven;
 - vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk).
- Er is rondom de locatie zo min mogelijk overlast op straat door bewoners door goede afspraken tussen politie, gemeente en andere partijen

Opdrachtgever

centrumgemeente in opdracht van de regio

2. product overbruggingszorg (binnen het arrangementenmodel)

Het product overbruggingszorg is beschikbaar als uit het onderzoek blijkt dat een arrangement op maat, met een positieve score op een van de woontreden, het meest passend is. De cliënt kan echter nog niet bij een van de woonlocaties terecht. De cliënt wordt dan op een wachtlijst geplaatst. Het gaat hier om cliënten die (tijdelijk) nog zelfstandig wonen (dat wil zeggen niet bij een andere zorginstelling; een GGZ-instelling, een instelling voor Maatschappelijke Opvang, een Penitentiaire Inrichting, een Forensische Instelling, een Jeugdzorginstelling, een Jeugd GGZ-instelling).

De overbruggingszorg wordt geboden in de vorm van extramuraal begeleiding en dagbesteding (zie tarieven zoals vastgesteld in de aanbesteding ambulante begeleiding).

Doelgroepen

Zie 1. arrangementenmodel

Het gaat om het bieden van een traject op maat voor burgers met psychiatrische en/of psychosociale problematiek die ondersteuningsvragen hebben ten aanzien van én het wonen én het herstellen. Het enige verschil is dat het cliënten betreft die nog niet op de juiste plek wonen; zij staan vaak op een wachtlijst voor een woning of woonvoorziening.

Tarief

Het cliëntvolgende budget is beschikbaar om de cliënt in de overbruggingszorg de benodigde zorg en ondersteuning te bieden en te starten met het hersteltraject. In beginsel zijn de budgetten voor de resultaatgebieden wonen en veiligheid niet beschikbaar; de cliënt woont immers nog niet op de voor hem beoogde beste plek. In Uitzonderlijke gevallen is het nodig om extra zorg en ondersteuning in te zetten om een cliënt de wachtende periode te laten overbruggen, door bijvoorbeeld extra dagbesteding in te zetten. In deze gevallen staat Opdrachtgever toe dat tot een maximum van het cliëntvolgende budget gedeclareerd wordt.

Declaratie vindt plaats op basis van werkelijke gemaakte kosten (PXQ) en de tarieven die in de aanbesteding van de ambulante Wmo zijn vastgesteld zijn van toepassing:

Declaratie vindt plaats op basis van gemaakte kosten begeleiding en dagbesteding

Resultaat ondersteuning cliënt

- in zorg/in traject houden van cliënten (verbinding, contact);
- In het onderzoeksverslag (en in de beschikking) van de cliënt staan de resultaten per leefgebied benoemd. Omdat de cliënt nog op een wachtlijst staat, verwachten we:
 - Stabiele in de psychiatrische aandoening, in de levensvaardigheden en de woonsituatie, voorkomen van terugval en verwaarlozing;
 - Veilig en gezond wonen met levensperspectief;

- In zoverre dat ambulant te realiseren is; het behalen van beoogde resultaat per leefgebied zoals bij start ondersteuning bepaald is

Resultaat Aanbieder

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel:
 - een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven;
 - vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk).
- verantwoordelijk voor de regie op cliënt (zie tekst zorgprotocol).

Opdrachtgever

centrumgemeente in opdracht van de regio

4.5 Perceel 4

PERCEEL 4	Overgangsccliënten BW
------------------	------------------------------

Binnen Beschermd Wonen kunnen cliënten met een indicatie van het CIZ tot 1 januari 2020 (maar tot uiterlijk de einddatum van de beschikking) gebruik maken van overgangsrecht.

Het gaat om het bieden van zorg en ondersteuning aan cliënten met een overgangsrecht ZP C. In de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 is een overgangsregeling opgenomen die voor Beschermd Wonen in beginsel vijf jaar duurt, tenzij de aanspraak op zorg op grond van een geldend AWBZ indicatiebesluit eerder eindigt. Dit houdt in dat een cliënt die eind 2014 AWBZ zorg ontvangt het recht op zorg behoudt onder de nieuwe Wmo tot uiterlijk eind 2019, tenzij het AWBZ-indicatiebesluit voordien al komt te vervallen. Dit betekent dat cliënten binnen het overgangsrecht recht blijven houden op ondersteuning binnen de condities die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren.

De overgangsregeling staat niet in de weg dat Opdrachtgever in samenspraak en in overeenstemming met een cliënt ook binnen het overgangsperiode al een nieuw ondersteuningsarrangement kan afspreken.

Het overgangsrecht geldt ook zolang de beschikking duurt die de gemeente Haarlem na 2015 en voor 1 juli 2018 heeft afgegeven voor beschermd wonen.

PERCEEL	OMSCHRIJVING
1. Verblijf met Ondersteuning	Beschermd wonen in de vorm van zorgzwaartepakketten GGZ 1 t/m GGZ 6. (Beschikking afgegeven door het CIZ voor 2014 of door de gemeente Haarlem na 1-1-2015)
2. Volledig pakket thuis	beschermd wonen in de vorm van een volledig pakket thuis ZP GGZ C 1 t/m 6 (Beschikking afgegeven door het CIZ voor 2014 of door de gemeente Haarlem na 1-1-2015)
3. sector vreemd verblijf met ondersteuning	Beschermd wonen in de vorm van zorgzwaartepakketten GGZ 1 t/m GGZ 6. (Beschikking afgegeven door het CIZ voor 2014 of door de gemeente Haarlem na 1-1-2015)

4. dagbesteding	Beschermd wonen in de vorm van dagbesteding aan cliënten die geïndiceerd zijn voor beschermd wonen ZZP GGZ C 1 t/m 6 (Beschikking afgegeven door het CIZ voor 2014 of door de gemeente Haarlem na 1-1-2015)
5. Overbuggingszorg/ Ambulant intensief	Overbruggingszorg en ambulant intensief bij beschermd wonen wordt geboden in de vorm van ambulante Wmo zorg. Dit wordt geboden aan mensen in bezit van een ZZP GGZ 1 t/m 6 die zelfstandig wonen 6 (Beschikking afgegeven door het CIZ voor 2014 of door de gemeente Haarlem na 1-1-2015). Ambulant intensief kan alleen ingezet bij cliënten die uitstromen uit een bw voorziening.

Verblijf met Ondersteuning

De dienstverlening betreft hier de levering van in totaal 6 zorgzwaartepakketten 1C GGZ t/m 6C GGZ

Verblijf met Ondersteuning

ZZP	Typering
1C GGZ	Beschermd wonen met begeleiding
2C GGZ	Gestructureerd beschermd wonen met uitgebreide begeleiding
3C GGZ	Beschermd wonen met intensieve begeleiding
4C GGZ	Gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding en verzorging
5C GGZ	Beschermd wonen met intensieve begeleiding en gedragsregulering
6C GGZ	Beschermd wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging

Dagbesteding

Dagbesteding houdt in een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent, niet zijnde een reguliere dag structurering die in de woon-/verblijfsituatie wordt geboden of een welzijnsactiviteit.

Ambulant intensief

Ambulant intensief wordt geboden aan mensen in bezit van een ZZP GGZ 1 t/m 6 die zelfstandig wonen. Het gaat om mensen die na opvang in een beschermd wonen of maatschappelijke opvang setting tijdelijk (voor de duur van max 1 jaar) extra intensieve ambulante zorg nodig hebben om hen te begeleiden naar zelfstandig wonen.

Tarief

De tarieven voor overgangsrecht beschermd wonen zijn gebaseerd op de ZZP-systematiek. De tarieven per 1 juli 2018 zijn per ZZP gelijk aan het gemiddelde gewogen tarief in 2017 op basis van het gecontracteerde volume in 2017.

Resultaat op cliëntniveau

- Een veilige omgeving bieden
- in zorg/in traject houden van cliënten (verbinding, contact);

- behalen van beoogde resultaat per leefgebied zoals bij start ondersteuning bepaald is;

Resultaat op Aanbiederniveau

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel:
 - een optimale mate van zelfredzaamheid op alle levensdomeinen, eigen kracht leren ontwikkelen en inzetten; de draad weer op kunnen pakken, de zelfregie kunnen hervinden en het leven opnieuw inhoud en richting kunnen geven;
 - vermaatschappelijking (gelijkwaardig burgerschap, participatie in de buurt, herstel en opbouw van een sociaal netwerk, een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij door dagbesteding of werk).
- Er is rondom de locatie zo min mogelijk overlast op straat door bewoners door goede afspraken tussen politie, gemeente en andere partijen

Opdrachtgever

centrumgemeente in opdracht van de regio

4.6 Perceel 5

PERCEEL 5

Opvang voor economisch daklozen

Product opvang

De ondersteuning betreft het bieden van opvang in de vorm van “bed, brood, bad”. Dakloze en/of thuisloze burgers die zich melden en niet tot de OGGZ doelgroep behoren, worden geschaard onder de “economische doelgroep”. We verstaan onder “economisch daklozen” (kwetsbare) burgers waar op grond van de melding of het nader onderzoek blijkt dat er sprake is van economische dakloosheid. Bij deze groep staat de huisvestingsvraag op de voorgrond. Er is geen sprake van ernstige psychiatrische of psychosociale problematiek. Het maatschappelijk herstel van economisch daklozen is op lokaal niveau effectiever dan op regionaal niveau. Deze groep ‘economisch daklozen’ is zelfredzaam genoeg om op het moment dat er sprake is van een veilige omgeving en onderdak, om zelf binnen de basisinfrastructuur een beroep te doen op de mogelijkheden en voorzieningen die er zijn.

Doelgroepen

De ondersteuning is gericht op Cliënten die economisch dakloos zijn. We onderscheiden twee doelgroepen

Economisch dakloze volwassenen

Dak- en thuisloze volwassenen zijn Cliënten van 23 jaar of ouder. Hieronder vallen ook de ongedocumenteerden.

Economisch dakloze gezinnen met kinderen

Bij de bijzondere doelgroep economisch dak- en thuisloze met kinderen in de opvang wordt uitgegaan van één of twee meerderjarige ouders met één of meer minderjarige kinderen

Tarief

Binnen het perceel opvang voor economische daklozen bestaat het tarief uit een beschikbaarheidsfinanciering per plek

De gemeente koopt een vast volume in bij de Aanbieder van deze voorziening. Het volume wordt in overleg tussen de gemeente en de betreffende Aanbieder vastgesteld. Net als in het eerste perceel bestaat het tarief voor een plek in een opvangvoorziening uit de volgende vier componenten:

- kapitaallasten (hypothecaire lasten of huur van het gebouw inclusief onderhoud en inventaris),

- hotelmatige kosten (huishoudelijke verzorging, keukenpersoneel, de facilitaire dienst en dagelijkse welzijnsactiviteiten,
- personele kosten (denk aan aanwezigheid begeleiding op de groep overdag)

In het tarief voor perceel 5 zijn geen voedingskosten opgenomen. De cliënt wordt geacht zelf de maaltijden te verzorgen.

Het tarief voor de personele kosten hangt af van de inzet op de locatie: nacht; Is er sprake van een piketdienst, slaapwacht of wakende wacht.

Overdag: biedt de opvang locatie 24 uren opvang of nachtopvang. En welke woonbegeleiding of pandbegeleiding wordt er geboden op een 24-uurs voorziening.

De trajectfinanciering wordt bij gezinnen met kinderen aangevuld met een tarief om vanuit de opvanglocatie de kinderen goed te kunnen begeleiden bijvoorbeeld richting jeugdhulp en ondersteuning.

Dit traject wordt voor 3 maanden (evt verlenging tot 6 maanden) afgegeven.

Resultaat op cliëntniveau

- Een veilige omgeving bieden
- een maximale verblijfsduur van 3 maanden (met een eventuele verlenging tot maximaal 6 maanden).

Resultaat op Aanbiedersniveau

- bijdragen aan ambities opvang, wonen en herstel
- Er is rondom de locatie zo min mogelijk overlast op straat door bewoners door goede afspraken tussen politie, gemeente en andere partijen

Opdrachtgever

Haarlem en Zandvoort

4.7 Vervoer

Uitgangspunt is dat mensen zelf of met hulp van hun netwerk dan wel andere informele oplossingen naar de betreffende zorglocatie komen. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient in vervoer voorzien te worden. De verwachting is dat Opdrachtgever op (korte) termijn de RegioRijder kan gaan inzetten voor het dagbestedingsvervoer. Over de overgang van het vervoer naar RegioRijder worden per Aanbieder nadere afspraken gemaakt. Tot het moment van overgang is sprake van de tarieven voor vervoer zoals vastgesteld in aanbesteding Wmo ambulant.

4.8 Velservoort

Opdrachtgever is huurder van de locatie Velservoort, Vondelweg 997 te Haarlem. Opdrachtgever neemt de verhuur van deze locatie mee in deze aanbesteding. Op de locatie Velservoort worden OGGZ volwassen dak- en thuislozen, economische dak- en thuislozen en economische dak- en thuisloze gezinnen opgevangen.

Aanbieders die inschrijven voor perceel 2 en 3 kunnen middels bij gunning voor deze percelen, aangeven of zij in aanmerking willen komen om de Velservoort van de gemeente te exploiteren. U kunt u hiervoor in bijlage J kenbaar. Deze partijen ontvangen na de gunning een uitnodiging voor een mini-competitie.

Na de uitslag van de mini-competitie krijgt de gegunde partij een half jaar de tijd gaat om een eventuele overgang voor te bereiden.

ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Cliëntproces toegang

5.1.1 Proces van onderzoek tot beschikking

De toegang tot voorzieningen op grond van de Wmo 2015 loopt via de gemeenten en/of via door gemeenten (gemandateerde) loketten, wijkteams e.d.

De toegang tot de maatwerkvoorziening opvang (de percelen 1 en 2; eerste opvang en maatschappelijke opvang in traject) loopt via de Brede Centrale Toegang, een door de gemeente Haarlem gemandateerde bevoegdheid aan GGD Kennemerland. De toegang tot de maatwerkvoorziening beschermd wonen (de percelen 3 en 4; arrangementen en overgangsrecht) loopt via de casemanagers beschermd wonen van de gemeente Haarlem. Omdat de gemeente Haarlem voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen de rol van centrumgemeente vervult, verloopt de toegang tot maatschappelijke opvang en beschermd wonen voor inwoners uit gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlemmerliede, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Spaarnwoude, Velsen en Zandvoort via Haarlem.

Bij een ondersteuningsvraag op het gebied van (maatschappelijke) opvang doet één van de medewerkers van de Brede Centrale Toegang (BCT) onderzoek naar de situatie en omstandigheden van de cliënt (volgens de eisen die de Wmo 2015 aan zo'n onderzoek stelt). Als er sprake is van OGGZ problematiek en de cliënt heeft geen eigen onderdak of kan niet in zijn/haar netwerk terecht, dan krijgt de cliënt een beschikking voor maatschappelijke opvang voor twee weken. Gedurende die twee weken onderhoudt de BCT dagelijks contact met de cliënt. De BCT draagt de cliënt na die twee weken over aan een trajectbegeleider van een van de opvang locaties en er wordt een beschikking afgegeven voor het traject maatschappelijke opvang.

Cliënten uit Haarlem en Zandvoort waarbij geen sprake is van OGGZ-problematiek, maar die wel dakloos zijn, krijgen een beschikking van de gemeente Haarlem en worden in Haarlem opgevangen. Economisch dakloze cliënten (zonder OGGZ-problematiek) uit de overige regiogemeenten worden warm overgedragen aan de lokale toegang en in de eigen gemeente opgevangen.

Het traject dat de cliënt in de maatschappelijke opvang doorloopt heeft als doel om te onderzoeken welke ondersteunings- en zorgvragen een cliënt heeft. Streven is dat de cliënt binnen drie (maximaal zes) maanden doorstroomt naar de voor hem/haar juiste vervolgplek (zelfstandig wonen, beschermd wonen of een beschermende woonomgeving). De trajectbegeleider werkt hierin samen met de casemanagers toegang beschermd wonen van de gemeente Haarlem en/of met de casemanagers toegang in de regiogemeenten (als het gaat om terugkeer naar gemeente van herkomst).

Bij een ondersteuningsvraag op het gebied van beschermd wonen doet één van de casemanagers onderzoek naar de situatie en omstandigheden van de cliënt (volgens de eisen die de Wmo 2015 aan zo'n onderzoek stelt). Afhankelijk van de situatie volgt een gesprek met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger. Op basis van dit gesprek en het ingediende ondersteuningsplan, beoordeelt de casemanager of de cliënt in aanmerking komt voor een beschikking op basis van het arrangementenmodel. Een cliënt komt in aanmerking voor ondersteuning op basis van het arrangementenmodel en niet voor ondersteuning op basis van een Wmo ambulante maatwerkvoorziening als het voor een cliënt in het licht van zijn/haar ondersteuningsbehoefte noodzakelijk is om in de nabijheid van andere cliënten te wonen. Het kan hier om verschillende soorten woonvormen gaan; een 24-uursvoorziening kleinschalig beschut/beschermd groepswonen, geclusterd of

gespikkeld wonen³. We hanteren de volgende definitie van in elkaars nabijheid wonen: “dat er minimaal 3 en maximaal 26 bewoners op 1 adres, of binnen een straal van 100 meter van dit adres wonen”. Als een cliënt in aanmerking komt voor het arrangementenmodel, dan stelt de casemanager samen met de cliënt zorgvuldig vast:

- op welke van de negen resultaatgebieden de cliënt een ondersteuningsbehoefte heeft,
- welke resultaten de cliënt wil behalen,
- wat de benodigde intensiteit van de ondersteuning op de verschillende leefgebieden is.

Vervolgens stelt de casemanager op basis van bovenstaande vast welk totaalbudget de gemeente hiervoor beschikbaar stelt.

Een eerste melding voor de maatwerkvoorziening beschermd wonen vindt regelmatig plaats via lokale wijkteams en loketten vanuit de gehele regio. Deze cliënt wordt vervolgens overgedragen aan centrumgemeente Haarlem. Opdrachtgever streeft er naar om in nauw overleg en samenwerking met de medewerkers uit deze lokale teams, een steeds betere warme overdracht van een cliënt te laten plaatsvinden. De beschikking wordt door centrumgemeente Haarlem gemaakt op basis van de informatie in het onderzoek.

De casemanager beschrijft de resultaten van het onderzoek in een gespreksverslag: welke resultaatgebieden van toepassing zijn bij de ondersteuning van een cliënt, in welke mate dit professioneel dient te gebeuren en het beoogde resultaat van de ondersteuning. Als ondersteuning voor beschermd wonen op grond van de Wmo 2015 wordt toegekend, wordt dit door de gemeente altijd vastgelegd in

- een beschikking voor de cliënt waarin de te behalen resultaten per resultaatgebied, het beschikbare budget en de duur van de beschikking staan vermeld.
- Een leveringsopdracht voor de Aanbieder waarin te behalen resultaten per resultaatgebied, het beschikbare budget en de duur van de opdracht staan vermeld. De Aanbieder is verantwoordelijk voor het behalen van deze resultaten binnen de beschikbaar gestelde tijd en budget. Zie voor de wijze van monitoring paragraaf 5.3.

5.1.2 Rol van de Aanbieder in de toegang

Tijdens de marktconsultaties spraken Aanbieders de wens uit om een rol te krijgen in de toegang tot beschermd wonen en maatschappelijke opvang, met name bij bestaande cliënten. Hun oproep aan de gemeente is om gebruik te maken van de expertise van Aanbieders en bestaande kennis van de cliënten. Aandachtspunt daarbij is om rekening te houden met de ervaring die is opgedaan tijdens de ‘pilot toegang’ die plaatsvond in 2016, onder andere de benodigde capaciteit.

De gemeente ziet de meerwaarde van een rol voor Aanbieders in de toegang. Namelijk door de cliënt te helpen bij het formuleren van zijn ondersteuningsvraag en het (met toestemming van de cliënt) aanleveren van informatie aan de gemeente.

De daadwerkelijke toekenning of afwijzing van de beschikking blijft een verantwoordelijkheid van de gemeente. Mogelijk wordt er in het meldingsproces een onderscheid gemaakt in een werkwijze voor nieuwe en bestaande cliënten.

Het werkproces en de verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen dit werkproces zal de gemeente samen met Aanbieders vorm gaan geven.

5.1.3 Keuzevrijheid voor de cliënt

³ Voor cliënten kan het in het kader van hun ondersteuningsbehoefte; peer-support, werken aan sociale relaties, structuur, zingeving en/of de nabijheid van begeleiders, noodzakelijk zijn om in de nabijheid van andere cliënten te wonen. Het bij elkaar wonen draagt bij aan het herstel. Het kan hier ook gaan om cliënten die vanuit een beschermd wonen voorziening uitstromen doordat hun woning omgeklapt wordt (op eigen naam komt te staan). In het onderzoeksverslag van een cliënt wordt dit toegelicht.

Bij toekenning van ondersteuning op grond van de Wmo 2015 heeft de cliënt de mogelijkheid te kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde Aanbieder) of voor een persoonsgebonden budget. Met een persoonsgebonden budget kan de cliënt zelf de ondersteuning inkopen bij een niet-gecontracteerde Aanbieder of een combinatie van Aanbieders. De dienstverlening die Aanbieders aanbieden in het kader van een pgb valt buiten de scope van deze aanbesteding. Als de cliënt kiest voor zorg in natura dan heeft hij - zowel bij aanvang van de ondersteuning als gedurende de looptijd van de ondersteuning - de vrijheid om te kiezen uit de door de gemeente gecontracteerde Aanbieders. Casemanagers beschermd wonen, medewerkers van de BCT en trajectbegeleiders kunnen de cliënt hierbij vanuit de opvang ondersteunen. Zij hebben overzicht van de Aanbieders, kunnen advies geven over de geschikte ondersteuning en hierin bemiddelen.

5.1.4 Eis ten aanzien van het ondersteuningsplan

Wanneer de cliënt kiest voor ondersteuning van een door de gemeente gecontracteerde Aanbieder, dient deze, in afstemming met de cliënt, een ondersteuningsplan op te stellen. In dit ondersteuningsplan wordt aangesloten op de resultaten zoals zijn opgenomen in het door de casemanager opgestelde gespreksverslag. Dit betekent dat de Aanbieder in het ondersteuningsplan uitwerkt op welke wijze hij concreet gaat bijdragen aan het behalen van deze resultaten. Het gespreksverslag vormt dus de basis voor de ondersteuning door de Aanbieder.

5.1.5 Gekantelde productgroepen

Bepaalde dagbestedingsvoorzieningen in Haarlem zijn gekanteld van een maatwerkvoorziening naar algemeen toegankelijke voorzieningen. Wanneer een cliënt met een beschikking voor beschermd wonen gebruik maakt van een gekantelde dagbestedingsvoorziening, worden hiervoor wel de te behalen resultaten benoemd (omdat de dagbesteding integraal onderdeel uitmaakt van de ondersteuning), maar wordt er geen budget voor het resultaatgebied dagbesteding toegekend. De financiering van de dagbesteding verloopt in dat geval immers via een subsidie. In de nabije toekomst kunnen ook andere (maatwerk)voorzieningen algemeen beschikbaar worden, daarvoor geldt dan dezelfde benadering.

5.1.6 Acceptatieplicht

Voor de gecontracteerde Aanbieders geldt in beginsel een acceptatieplicht. De Aanbieder heeft de plicht om cliënten, die door een casemanager of door de BCT naar deze Aanbieder worden doorverwezen, te accepteren en hen van ondersteuning/zorg te voorzien. Het gaat dan om cliënten met een beschikking beschermd wonen (met een zzp beschikking dan wel een beschikking voor een arrangement) en om cliënten die van de BCT een beschikking voor de opvang hebben ontvangen.

De groep cliënten die ondersteuning nodig heeft op het gebied van opvang, wonen en zorg kent een grote mate van verscheidenheid. Aanbieders en/of specifieke locaties van Aanbieders zijn meer of minder gespecialiseerd in het bieden van zorg aan cliënten die een specifieke vorm van zorg en ondersteuning nodig hebben; denk bijvoorbeeld aan cliënten met het Korsakov syndroom of met een stoornis in het autistisch spectrum.

Als een cliënt met een beschikking zich meldt bij een opvang- of woonvoorziening en de betreffende Aanbieder is van mening niet de juiste zorg en ondersteuning te kunnen bieden, kan de Aanbieder de cliënt in uitzonderlijke gevallen weigeren (zorgweigering). De redenen kunnen verschillend zijn;

- De gevraagde ondersteuning kan i.v.m. specifieke problematiek van betreffende cliënt niet door Aanbieder geboden worden.
- Een cliënt vormt een gevaar voor medewerkers of andere cliënten.

- De cliënt heeft tijdelijk behoefte aan een 24 uurs woonomgeving (trede 3 van het resultaatgebied wonen), maar de Aanbieder biedt deze woonondersteuning niet.

De aanbieder heeft dan de verantwoordelijkheid om de cliënt naar een andere, passende zorgaanbieder te leiden. Indien de Aanbieder hier niet in slaagt, dan worden redenen voor deze weigering en het mislukken van verdere toeleiding voorgelegd aan de Opdrachtgever. De beoordeling van de opdrachtgever is doorslaggevend voor het vervolg (hiervoor ontwikkeld opdrachtgever een protocol).

Tevens kan de situatie zich voordoen dat Aanbieder de zorg aan een cliënt eenzijdig wil beëindigen of dat een cliënt tegen professioneel advies in de zorg wil beëindigen. De afspraken daarvoor zijn vastgelegd in het protocol eenzijdige zorgbeëindiging (voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang), zie bijlage K)

5.1.7 Wachtlijst

Wanneer een cliënt zich meldt bij een Aanbieder maar de Aanbieder niet direct een passende plek kan bieden, dan wordt de cliënt op de wachtlijst geplaatst. De Aanbieder stelt al het nodige in het werk om de wachtduur van de wachtlijstcliënt zo kort mogelijk te houden en om aan die wachtduur optimaal invulling te geven. Dit houdt in dat de Aanbieder de cliënt in staat stelt te werken aan de eerder vastgestelde resultaatgebieden totdat een passende plek vrijkomt. Cliënten die woonachtig zijn buiten de regio vormen hierop een uitzondering. De gemeente stelt bij aanmelding vast of overbruggingszorg moet worden ingezet en neemt zo nodig contact op met de gemeente van herkomst.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de wachtlijst. Minimaal een keer per jaar inventariseert de Aanbieder de ondersteuningsbehoefte van alle wachtlijstcliënten. Samen met de cliënt wordt vastgesteld of de voorkeursplek nog aansluit op de ondersteuningsbehoefte of dat een andere, meer lichtere vorm van ondersteuning voldoet. Zo nodig wordt de cliënt overgedragen aan een beter passende Aanbieder en wordt cliënt van de wachtlijst gehaald.

De Aanbieder informeert opdrachtgever per kwartaal over de wachtlijst en gebruikt hierbij een door opdrachtgever vastgesteld format.

De gemeente zal ook de komende jaren samen met de aanbieders naar mogelijkheden zoeken om de wachtduur van cliënten zoveel mogelijk te beperken. Een mogelijke richting kan zijn de ontwikkeling van een systeem rond wachtlijsten of een meer centrale wachtlijst.

5.1.8 integrale leveringsplicht

Voor de Aanbidders geldt een integrale leveringsplicht. Dat betekent dat een Aanbieder in staat moet zijn ondersteuning te leveren op alle resultaatgebieden in het arrangementenmodel. Dit betekent niet dat een ondersteuningsarrangement volledig door één hoofdaanbieder moet worden uitgevoerd, zie H 2.8.

Een integrale leveringsplicht is gericht op alle inzet die gepleegd wordt door de Aanbieder gericht op de verbetering van de gehele situatie van de cliënt. Dit houdt tevens in dat een verbetering op het ene resultaatgebied van de cliënt moet bijdragen aan een totale verbetering en niet ten koste gaat van een ander resultaatgebied van de cliënt.

Administratie, facturatie en betaling

Opdrachtgever ontwikkelt een handreiking administratie, facturatie en betaling.

Elektronisch berichtenverkeer

Partijen wisselen gegevens tijdig en juist geautomatiseerd uit en maken daarbij gebruik van het elektronisch berichtenverkeer dat door de Opdrachtgever wordt vormgegeven op basis van de landelijk overeengekomen standaarden inzake Externe Integratie.

Facturatie iWmo

Opdrachtgever en Aanbieder hanteren in ieder geval de volgende berichten.

Bericht	Omschrijving	Van -> naar
iWmo		
315	Verzoek om toewijzing ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
316	Retourbericht verzoek om toewijzing ondersteuning	Gemeente -> Aanbieder
301	Toewijzing ondersteuning	Gemeente -> Aanbieder
302	Retourbericht toewijzing ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
305	Aanvang ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
306	Retourbericht aanvang ondersteuning	Gemeente -> Aanbieder
303F	Facturatiebericht	Aanbieder -> gemeente
304	Retourbericht facturatie	Gemeente -> Aanbieder
307	Einde/mutatie ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
308	Retourbericht einde/mutatie ondersteuning	Gemeente -> Aanbieder

De toegang tot de ondersteuning loopt, al dan niet gemandateerd, altijd via de gemeente. Dit betekent dat Opdrachtgever een leveringsopdracht verstuurd aan Aanbieder middels een toewijzingsbericht (301 bericht) . Zonder toewijzingsbericht (301 bericht) is het declareren van de geleverde zorg niet mogelijk. Een nadere uitwerking van de afspraken over registratie en facturatie van diensten door middel van het elektronische berichtenverkeer is toegevoegd in bijlage **XXX**.

Productcodes

Opdrachtgever stelt uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst de definitieve productcodelijst vast en deelt deze met de Aanbieder. Aanbieder dient te declareren conform deze productcodes en de daaraan gerelateerde prijzen.

Indien Partijen tijdelijk niet (volledig) in staat zijn tot Elektronisch berichtenverkeer, betaalt Opdrachtgever op basis van een schatting van de geleverde Ondersteuning na afloop van iedere CAK-periode en maken Partijen nadere afspraken over:

- de wijze waarop het berichtenverkeer tijdelijk op andere wijze wordt vormgegeven;
- de uiterste datum waarop, mede op basis van de landelijke ontwikkelingen ten aanzien van het Elektronisch berichtenverkeer, het Elektronisch berichtenverkeer is hersteld;
- de wijze waarop en de periode waarbinnen alsnog een declaratie door Aanbieder moet worden ingediend over de geleverde Ondersteuning. Ten aanzien van het bovenstaande geldt dat Opdrachtgever kaderstellend is ten aanzien van deze afspraken.

Betaling en bevoorschotting

Met betrekking tot de beschikbaarheidsfinanciering van de opvang locaties krijgen Aanbieder vooraf betaald. Met betrekking tot de trajecten in de opvang, het arrangementenmodel en zzp financiering krijgt Aanbieder achteraf (per 4 weken) betaald, zonder dat voorafgaand structurele bevoorschotting plaatsvindt. In geval deze wijze van betaling bij Aanbieder aantoonbaar tot liquiditeitsproblemen zal leiden, kan Aanbieder gemotiveerd verzoeken om betaling van een incidenteel voorschot. Na beoordeling van het verzoek kan Opdrachtgever besluiten om gedurende maximaal 3 maanden per kalenderjaar - ter overbrugging - een voorschot te betalen aan Aanbieder. De hoogte van het voorschot zal gebaseerd zijn op het aantal Cliënten in de betreffende

gemeente waaraan Aanbieder ondersteuning verleent. Opdrachtgever verrekent de betaalde voorschotten in het betreffende jaar.

Declaratie- en Facturatieproces

Facturatie van de geleverde ondersteuning dient plaats te vinden conform het hiervoor geldende tarief.

Aanbieder levert na afloop van iedere CAK-periode, conform het schema dat hiervoor door Opdrachtgever wordt gesteld, door middel van een Bericht de declaratiegegevens op cliëntniveau over de betreffende CAK-periode aan bij Opdrachtgever.

In de declaratiegegevens staan opgenomen:

- a. het BSN en de NAW-gegevens van Cliënt;
- b. in hoeveel weken er Ondersteuning is geleverd in de betreffende CAK-periode;
- c. wat het tarief is dat daarbij hoort;
- d. het te declareren bedrag (aantal weken x tarief);
- e. de gemeentecode;
- f. AGB-code Aanbieder;
- g. uniek indicatienummer voor koppeling tussen Cliënt en indicatie.

Opdrachtgever vergelijkt de declaratiegegevens over geleverde Ondersteuning met de beschikbare gegevens over de Cliënt, inclusief het maximaal uit te betalen bedrag, zoals deze zijn opgenomen in het informatiesysteem van Opdrachtgever.

Indien Opdrachtgever constateert dat er met betrekking tot een Cliënt sprake is van een afwijking tussen de bij Opdrachtgever bekende gegevens en de door Aanbieder aangeleverde gegevens, wordt de declaratie uit het declaratiebestand gehaald en in een retourbericht opgenomen met de reden van de uitval en automatisch aan Aanbieder gestuurd.

Aanbieder mag alsnog uit te betalen declaraties opnieuw indienen, uiterlijk met de declaratie over de volgende CAK-periode.

- te laat (volgens de facturatiekalender van Opdrachtgever) ingediende declaraties worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen;
- Opdrachtgever informeert Aanbieder schriftelijk over het te factureren eindbedrag.

Binnen 30 dagen na aanlevering van het bericht met de goedgekeurde declaratie vindt uitbetaling plaats aan Aanbieder.

Wijzigingen en uitzorgmelding

Als de Ondersteuning door Aanbieder wordt beëindigd met de verwachting dat dit definitief zal zijn, stuurt Aanbieder meteen een bericht aan Opdrachtgever waarin wordt vermeld waarom de Ondersteuning is beëindigd.

Onder bepaalde voorwaarden kan een cliënt afwezig zijn, terwijl hij of zij een plek en traject behoudt binnen een van de percelen. Voor de percelen 1,2 en 5 zijn de afspraken hierover vastgelegd in het handboek maatschappelijke opvang (zie bijlage L). Voor de percelen 3 en 4 gelden de afspraken zoals vastgelegd in het protocol afwezigheidsregels beschermd wonen (zie bijlage K).

Declaratie conform Leveringsopdracht

Alleen die geleverde Ondersteuning wordt betaald waaraan een geldige Leveringsopdracht ten grondslag ligt en die conform de Leveringsopdracht is uitgevoerd.

Geleverde ondersteuning zonder geldige Leveringsopdracht door het niet tijdig zorgdragen van een melding of het doorgeven van wijzigingen, komt voor rekening van Aanbieder.

Eigen bijdrage Opvang

Voor de opvang geldt een eigen bijdrage per etmaal. De eigen bijdrage wordt op de opvanglocatie geïnd. Mogelijk komt daar in de nabije toekomst een andere invulling aan (mogelijkheden worden onderzocht om dit op een andere manier, bijv. inhouding op uitkering, te innen).

De inning van de eigen bijdrage wordt conform verordening Wmo en onderliggende regelgeving uitgevoerd.

Eigen bijdrage Beschermd wonen: Centraal Administratiekantoor (CAK)

Aanbieder voor percelen (3 en 4 arrangementenmodel & zzp's) dient de informatie over de geleverde ondersteuning te verstrekken aan het Centraal Administratiekantoor (CAK). Dit volgens de specificaties en eisen van deze organisatie en binnen 30 dagen na afloop van iedere periode van 4 weken.

In de loop van 2018 kan vanwege landelijke ontwikkelingen (de invoering van iCAK) deze wijze van aanlevering van gegevens wijzigen. Dit kan leiden tot een verandering in de hierboven beschreven werkwijze.

Eigen bijdragen economisch daklozen

De economische daklozen Haarlem en Zandvoort betalen een eigen bijdrage per etmaal. Deze bijdrage wordt op de locatie geïnd, en afgedragen aan de gemeente.

Opdrachtgever gaat betalen voor het resultaat (arrangementenmodel)

Omdat meer dan voorheen de focus op resultaat zal liggen, verwacht Opdrachtgever dat de nieuwe werkwijze zal leiden tot verhoging van de kwaliteit en tot meer innovatie. Omdat een financiële prikkel dat in theorie kan versterken, gaan de gemeenten op termijn (streefdatum is januari 2020) een deel van de financiering afhankelijk stellen van het behaalde resultaat (doelrealisatie). Harde afspraken daarover liggen nog niet vast. Vanaf 1 juli 2018 krijgt de 'hoofdaannemer' vooralsnog 100% procent van het vastgestelde tarief.

5.3 Monitoring, sturing en evaluatie

Aanbieders moeten meer resultaatgericht en verbindend werken. Er wordt ingekocht op resultaten in termen van het vergroten van het zelfstandig functioneren van mensen.

Sturing zal door opdrachtgever zoveel mogelijk gebaseerd zijn op meetbare resultaten op de resultaatgebieden waarvoor ondersteuning en begeleiding noodzakelijk is gebleken. Aanbieders krijgen een grote vrijheid in de wijze waarop zij de resultaten op de resultaatgebieden bij cliënten behalen. Sturing vindt op deze manier plaats op resultaat in plaats van door controle op inzet.

Opdrachtgever vraagt van gecontracteerde aanbieders met betrekking tot;

Perceel 1, 2 en 5

- Het bieden van een veilige omgeving voor cliënten;
- Het toeleiden van cliënten naar een traject, en cliënten vervolgens in traject houden;
- In onderzoek samen met cliënt het juiste arrangement aan ondersteuningsvragen en -resultaten in beeld brengen;
- Het grotendeels in beeld hebben van de dak,- en thuislozen in de regio;
- het zo min mogelijk overlast hebben op straat door (verslaafde) dak- en thuislozen en/of bewoners door goede afspraken te maken met politie, gemeente en andere partners;
- bijdragen aan ambities van het beleidskader opvang, wonen en herstel, en het daaruit voortvloeiende uitvoeringsprogramma.

Perceel 3 en 4

- Het bieden van een veilige omgeving voor cliënten;
- Cliënten in traject begeleiden en houden totdat uitstroom is gerealiseerd;
- Het behalen van de resultaten per cliënt zoals vastgesteld bij de toegang;

- De wachtduur van de wachtlijstcliënt zo kort mogelijk houden en optimaal invulling geven aan de wachtduur;
- kwantitatief en kwalitatief monitoren van in-, door-, en uitstroom;
- het zo min mogelijk overlast hebben op straat door bewoners door goede afspraken te maken met politie, gemeente en andere partners;
- bijdragen aan ambities van het beleidskader opvang, wonen en herstel, en het daaruit voortvloeiende uitvoeringsprogramma.

5.3.1 Wijze van monitoring, sturing en evaluatie

Oprachtgever monitort, stuurt en evalueert op basis van

1. cliënt resultaten
2. kwartaal rapportages
3. jaarlijkse evaluatie gesprekken

Cliënt resultaten

De Oprachtgever monitort binnen het arrangementenmodel (perceel 3) op cliëntniveau de voortgang en resultaten per traject. De casemanagers (toegang) zijn hierin van groot belang, zij monitoren de voortgang bij herindicatie en bij afsluiten van een traject. Zowel de gemeente, als cliënten, als Aanbieders hebben hierin een belangrijke taak. Oprachtgever is ervan overtuigd dat vanaf het moment dat een cliënt in beeld is, de inzet zó moet zijn dat binnen zo kort mogelijke tijd de wensen, de mogelijkheden en de belemmeringen van de cliënt inzichtelijk zijn. Dan kan er ook aan reële hersteldoelen gewerkt worden en daarmee kan de precieze ondersteuningsbehoefte in beeld worden gebracht.

In perceel 1 (eerste opvang) hebben cliënten nog geen traject. In perceel 2 krijgen alle cliënten een traject. Aanbieder is ervoor verantwoordelijk dat elke cliënt na maximaal 6 maanden doorstroomt naar een vervolgplek. Op cliënt niveau zal Oprachtnemer hierop monitoren.

In perceel 3 en 4 monitort de Oprachtgever via de toegang welke resultaatsafspraken gemaakt worden (en vastgelegd in de beschikking en de opdrachtverstrekking). Na afloop van de beschikking monitort de toegang in hoeverre de beoogde resultaten na inzet van de geïndiceerde begeleiding en ondersteuning zijn behaald. Bij cliënten onder perceel 3 (het arrangementenmodel) is de beschikking en het daarbij behorende onderzoeksverslag start van het gesprek. Bij cliënten met een nog geldende ZZP-indicatie vormt ook de beschikking en indien beschikbaar het onderzoeksverslag de basis voor het gesprek. Indien de resultaten niet als zodanig zijn benoemd, vormen beschikking, ondersteuningsplan en onderzoeksverslag startpunt van gesprek.

Het al dan niet behalen van de resultaten per cliënt wordt in beeld gebracht. De cliënt en Aanbieder leggen hierover verantwoording af. Oprachtgever realiseert zich dat niet alles maakbaar is. Het feit dat een cliënt bijvoorbeeld na een traject van twee jaar niet doorstroomt naar zelfstandig wonen, wat bij aanvang wel voorzien was, wil niet altijd zeggen dat de zorgaanbieder niet de juiste zorg- en ondersteuning heeft ingezet. Oprachtgever is er wél van overtuigd dat het gesprek hierover met cliënt en zorgaanbieder inzicht geeft in de individuele casus en door dit van alle cliënten in beeld te hebben, inzicht geeft in zorg en ondersteuning die de zorgorganisatie biedt. Daarover wil Oprachtgever met Aanbieder het gesprek voeren.

Oprachtgever zal met gecontracteerde Aanbieders deze resultaatstoetsing verder ontwikkelen. Oprachtgever wil hierbij in ieder geval gebruikmaken van de volgende Outcomecriteria: uitvalpercentage, cliënttevredenheid (inclusief aard, omvang en wijze van klachtafhandeling) en doelrealisatie.

Kwartaal rapportages

Opdrachtgever wil door middel van de kwartaal overzichten specifiek controle en grip houden op de financiën, op de wachtlijst en op de in-, door-, en uitstroom.

Na afloop van elk kwartaal (uiterlijk 30 april, 30 juli, 30 oktober en 30 januari) ligt er een rapportage/overzicht over het voorafgaande kwartaal met betrekking tot;

- financiële gegevens;
- in-, door-, en uitstroom;
- wachtlijst.

Deze rapportages worden aangeleverd in een door de opdrachtgever vastgesteld format (zie bijlage xxx)

- *cijfers financieel*

In de rapportage staan de volgende gegeven;

- de daadwerkelijke realisatie in het voorgaande kwartaal op cliëntniveau;
- de prognose tot einde van het lopende jaar.

Indien het Berichtenverkeer optimaal verloopt, dan brengt de Opdrachtgever de informatie over de daadwerkelijke realisatie in beeld. Aanbieder dient alleen de prognose te vermelden.

- *cijfers in-, door-, en uitstroom*

Opdrachtgever verwacht van Aanbieder een continue monitoring op de in-, door-, en uitstroom. Met betrekking tot de cliënten van perceel 3 en 4 worden in- en uitstroom formulieren door Aanbieder aan Aanbieder gestuurd (zie bijlage K voor de procedure in- en uitzorgmelding en het formulier). Met betrekking tot de cliënten in perceel 1, 2 en 3 wordt van Aanbieder tevens eens continue monitoring verwacht. Bij deze percelen zal ook de regio van herkomst gemonitord worden en de betreffende regiogemeente wordt hiervan op de hoogte gesteld.

De aan de Opdrachtgever toegewezen contractmanager van de gemeente voert het gesprek met de Aanbieder over deze kwartaalrapportages.

- *cijfers wachtlijst*

De aanbieder is verantwoordelijk voor de cliënten op de wachtlijst (zie ook par. 5.1.6) De Aanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de wachtlijst. Minimaal een keer per jaar inventariseert de Aanbieder de ondersteuningsbehoefte van alle wachtlijstcliënten. Samen met de cliënt wordt vastgesteld of de voorkeursplek nog aansluit op de ondersteuningsbehoefte of dat een andere, meer lichtere vorm van ondersteuning voldoet. Zo nodig wordt de cliënt overgedragen aan een beter passende Aanbieder en wordt cliënt van de wachtlijst gehaald.

De Aanbieder informeert opdrachtgever minimaal per kwartaal over de wachtlijst.

Jaarlijkse evaluatie

Opdrachtgever wil door middel van een jaarlijkse uitgebreide rapportage een gesprek tussen opdrachtgever en Aanbieder laten plaatsvinden over de opgave tot transformatie waarvoor partijen staan. Dit gesprek vindt minimaal jaarlijks plaats, maar kan als omstandigheden daarom vragen vaker plaatsvinden.

Aanbieder dient uiterlijk 30 juli een managementrapportage in bij Opdrachtgever over de resultaten in het voorafgaande jaar. In deze rapportage worden de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- (door) ontwikkeling zorgorganisatie

- samenwerking in keten
- uitvoeringsprogramma OWH ambitie 1 “een preventie-offensief”
- uitvoeringsprogramma OWH ambitie 2 “een traject op maat”

Het meten van kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning staat hierin voorop en de outcome criteria worden hier uitgewerkt:

- tevredenheid
 - uitval
 - doelrealisatie
- uitvoeringsprogramma OWH ambitie “zelfstandig thuiswonen versterkt”:
 - samenwerking gemeente(n)
 - Afstemming en samenwerking met de toegang
 - administratieve afstemming
 - Invulling SROI-verplichting

(Door)ontwikkeling zorgorganisatie

Aanbieder doet verslag van de ontwikkelingen binnen de eigen organisatie. aandachtspunten zijn: visieontwikkeling, personele ontwikkelingen, vastgoed ontwikkelingen

Samenwerking in keten

Van Aanbieders wordt verwacht dat zij samenwerken met de zorg-, welzijns,- en arbeidsAanbieders en corporaties in de regio. Aanbieder wordt geacht te rapporteren hoe zij hieraan vormgeven.

Uitvoeringsprogramma OWH ambitie 1 “een preventie-offensief”

Van Aanbieders wordt verwacht actief mee te werken aan de drie deelonderwerpen van de eerste ambitie uit het uitvoeringsprogramma opvang, wonen en herstel. Zij worden geacht te rapporteren over

1. preventie
2. acceptatie en inclusie
3. zorgvuldige overgang 18- en 18+

Uitvoeringsprogramma OWH ambitie 2 “een traject op maat”

Het meten van de kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning wordt uitgewerkt aan de hand van de Outcomecriteria:

- Cliënttevredenheid en klachtafhandeling
- Uitval
- Doelrealisatie:
 - de mate waarin Cliënten zonder hulp verder kunnen;
 - de mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start hulp plaatsvindt;

Aanbieders zijn verplicht om cliënttevredenheid periodiek te meten.

Aanvullend op dit kwantitatieve (verplichte) onderzoek, worden Aanbieders gevraagd om cliënttevredenheid niet als een momentopname te zien, maar als een continu aandachtsgebied. Aanbieders worden gevraagd om op basis van kwalitatief onderzoek, gesprekken hierover aan Opdrachtgever jaarlijks te rapporteren.

De door Aanbieder aan te leveren kwaliteitsinformatie dient in dit kader ieder geval inzicht te geven in de wijze van:

- Aandacht voor de omstandigheden van de Cliënten
- Aandacht voor het sociaal netwerk en de participatie van de Cliënten
- Zorg voor de veiligheid van de Cliënten
- Informatievoorziening aan de Cliënten
- Bejegening van de Cliënten
- Integraal werken
- Competenties en vaardigheden van de professional

- Medezeggenschap van de Cliënten
- Aantal en aard Klachten en klachtafhandeling

Uitval

Uitval en (duurzame) uitstroom wordt hierbij onderscheiden.

Er is sprake van uitval uit aanbod wanneer cliënt niet op komt dagen op afspraken of eenzijdig hulptrajecten beëindigt. Aanbieder kan dan de levering van zorg en ondersteuning beëindigen zie ook bijlage K. Of de betreffende cliënt ontevreden is over het aanbod is dan niet eenvoudig te achterhalen. Een hoge mate van uitval kan wel worden gezien als een signaal over mogelijke ontevredenheid over het aanbod.

Duurzame uitstroom

Er is sprake van duurzame uitstroom wanneer cliënt uit een opvang of beschermd wonen voorziening stroomt en zelfstandig (zelf huur gaat betalen) gaat wonen. Ook is sprake van duurzame uitstroom als een cliënt op de wachtlijst, door de zorg en ondersteuning die in dit overbruggingstraject wordt geboden, geen gebruik meer hoeft te maken van een woonvoorziening. De cliënt meldt zich niet (binnen een jaar) opnieuw bij een van de toegangspoorten voor opvang of beschermd wonen. Opdrachtgever verwacht van Aanbieder een continue monitoring op de door-en-uitstroom.

Doelrealisatie

De doelrealisatie wordt door de (al dan niet gemandateerde) toegangsmedewerkers gemeten op het moment dat de beschikking van de cliënt afloopt en de cliënt danwel een nieuwe beschikking aanvraagt dan wel geen gebruik meer maakt van een maatwerkvoorziening of van een "lichtere" maatwerkvoorziening.

Doelrealisatie is de mate waarin een cliënt de voor zijn individuele situatie beoogde resultaten behaald heeft; Dat kan zijn a. de mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid of participatie is verhoogd, maar ook b. de mate waarin stabilisatie van de problemen en zelfredzaamheid bereikt zijn.

De doelrealisatie van de hulp, kan gemeten worden naar:

- percentage cliënten dat de voor zijn individuele situatie beoogde resultaten behaald heeft
- duurzame uitstroom; de mate waarin de cliënt zelfstandig kan wonen (de mate waarin cliënten zonder of lichtere vorm van hulp verder kunnen)

Gedurende het individuele ondersteuningstraject hebben cliënt en Aanbieder voortgangsgesprekken over de afgesproken doelen en resultaten. Deze evaluatie(s) worden meegenomen in het resultaatgesprek met de casemanager van de gemeente.

Deze Outcome criteria worden de komende jaren verder uitgewerkt.

Uitvoeringsprogramma OWH ambitie 3 "zelfstandig thuiswonen versterkt"

Van Aanbieders wordt verwacht actief mee te werken aan de drie deelonderwerpen van de eerste ambitie uit het uitvoeringsprogramma opvang, wonen en herstel. Zij worden geacht te rapporteren over

- Omklappen van zorgwoningen naar zelfstandige woningen;
- Af- en ombouw intramuraal zorgwoningen;
- Realiseren van meer zelfstandige woningen voor cliënten;
- Realiseren van woningen voor langdurig kwetsbare, moeilijk groepsgewijs te huisvesten cliënten (zoals Skaeve Huse).

Samenwerking gemeente(n)

Van Aanbieders wordt verwacht te rapporteren over

- Afstemming en samenwerking met de toegang
- administratieve afstemming
- Invulling SROI-verplichting

5.4 Gemaximeerd budget

Opdrachtgever wil het budgettair kader bewaken (het rijksbudget dat centrumgemeente Haarlem beschikbaar heeft voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang). Ook wil Opdrachtgever alle betrokkenen en Aanbieders bewegen om te werken binnen de beschikbare budgetten en daarvoor gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen.

Om te voorkomen dat het (macro)budget uitgeput is vóór het einde van het jaar, wil Opdrachtgever de volgende maatregelen treffen:

- de toegang heeft de primaire invloed op het macrobudget door het toekennen of afwijzen van beschikkingen. Opdrachtgever monitort deze ontwikkelingen periodiek.
- Aanbieders zijn verantwoordelijk voor de monitoring op de uitgaven van de geboden zorg en ondersteuning, Opdrachtgever monitort de daadwerkelijk geleverde zorg niet (zie par 4.3).
- Opdrachtgever monitort de ontwikkeling van het totaal aantal beschermende woonplekken en -locaties (zoals opvang, 24-uursvoorziening, geclusterd wonen, gespikkeld wonen). Nieuw te starten woonvormen kunnen alleen na toestemming van Opdrachtgever gestart worden. Bij nieuwe woonvormen houdt Opdrachtgever rekening met de vraag naar dit type woonvorm in combinatie met het huidige aanbod. Het risico voor exploitatie blijft bij Opdrachtnemer.

Beschikbaarheidsfunctie perceel 1,2 en 5

Met zorgaanbieders met een raamovereenkomst in perceel 1,2 of 5 worden jaarlijks (te starten op 1 juli 2018) afspraken gemaakt over het aantal plekken, de afname met betrekking tot de beschikbaarheidsfunctie. Jaarlijks wordt door Opdrachtgever per Aanbieder en per locatie de inzet voor de personele kosten in de nacht en overdag bepaald.

Opdrachtgever geeft toestemming voor een nieuwe woonvorm

Opdrachtgever wil de beweging van ambulantisering stimuleren. In plaats van de klassieke intramurale woonvoorzieningen wil opdrachtgever nieuwe (verschillende) vormen van een beschermende woonomgeving stimuleren. Het starten van nieuwe kleinschalige initiatieven waar cliënten zelfstandig wonen (zelf hun huur betalen) en van een zorgaanbieder een arrangement aan zorg en ondersteuning ontvangen is daar een voorbeeld van, net als het omklappen van een bestaande locatie van beschut of beschermd wonen naar zelfstandig wonen.

Gecontracteerde Aanbieders die een nieuwe voorziening willen starten voor cliënten beschermd wonen, treden hierover op voorhand in overleg met de Opdrachtgever en - indien de locatie zich niet in Haarlem bevindt – met Opdrachtgever en de betreffende regiogemeente. Elementen die worden meegenomen in deze bespreking betreffen (niet limitatief);

1. de behoefte aan een dergelijke voorziening in de regio,
2. het soort zorg en ondersteuning dat geboden wordt,
3. het type woonvorm (resultaatgebied wonen trede 1, 2 of 3),
4. is er sprake van zorg en ondersteuning aan een specifieke doelgroep?
5. de mogelijkheden, kenmerken, de draagkracht van een wijk,
6. de afstemming met andere zorg,- en welzijnspartijen die een vergelijkbaar aanbod bieden of in dezelfde gemeente / wijk actief zijn.

Zorgaanbieders zijn verplicht om ontwikkelingen actief te melden. Opdrachtgever moet vooraf toestemming geven voor nieuw te starten woonlocatie (hiervoor zal een protocol ontwikkeld worden). In beginsel geeft Opdrachtgever geen toestemming voor het starten van woonvormen in de categorie wonen trede 3: beschermd wonen. Er kunnen echter zwaarwegende redenen zijn om deze toestemming wel te verlenen

(indien er bijvoorbeeld voor een bepaalde doelgroep geen of onvoldoende aanbod is). Ook hiervoor worden de afspraken verder ontwikkeld.

Opdrachtgever wil een afbouw van het huidig aantal opvang of beschermd wonen voorzieningen (in de regel een 24-uursvoorziening). Deze woonvoorzieningen vallen binnen trede 3 van het resultaatgebied wonen in het arrangementenmodel. In het regionale beleidskader opvang, wonen en herstel is de ambitie vastgelegd dat de intramurale capaciteit van ongeveer 850 bedden gehalveerd wordt in tien jaar tijd. Deze ambitie kan gerealiseerd worden als er voldoende woningen beschikbaar zijn om aan de te verwachten vraag ten behoeve van zelfstandig thuis wonen te voldoen. Tegelijkertijd is er behoefte aan intramurale capaciteit voor langdurig kwetsbare cliënten die moeilijk te huisvesten zijn. In het uitvoeringsprogramma opvang, wonen en herstel worden vier maatregelen genomen om deze doelstelling te bereiken:

- a) Omklappen van zorgwoningen naar zelfstandige woningen;
- b) Af- en ombouw intramurale zorgwoningen;
- c) Realiseren van meer zelfstandige woningen voor cliënten;
- d) Realiseren van woningen voor langdurig kwetsbare, moeilijk te huisvesten cliënten (zoals Skaeve Huse).

In 2017 is in samenwerking met de gecontracteerde zorgaanbieders gestart met de uitvoering hiervan. Opdrachtgever wil benadrukken dat de krimp van de intramurale plekken geen doel op zich is, maar een resultaat van een beter functionerend stelsel van zorg en ondersteuning voor kwetsbare burgers. Samen met zorgaanbieders en cliënten zal opdrachtgever moeten blijven onderzoeken in hoeverre deze ambitie in onze regio gerealiseerd kan worden.

Omvang van de aanbesteding (volumes)

Er wordt ingekocht op resultaten in termen van het vergroten van het zelfstandig functioneren van mensen die (tijdelijk) een beroep moeten doen op opvang, wonen en herstel van overheidswege.

Opdrachtgever vraagt Aanbieders, die zich inschrijven voor perceel 3 en 4, om aan te geven op welke doelgroep, specialisatie (kwaliteit) zij zich richten en welke aanbod (in kwantiteit) zij nu kunnen bieden en wellicht in de toekomst willen gaan bieden. De opdrachtgever gebruikt deze informatie om in te schatten of de Aanbieders kunnen voldoen aan de verwachte vraag in de regio. Op deze manier verkrijgt Opdrachtgever ook inzicht in het budgettaire kader.

	Perceelindeling	Doelgroepen (aantal cliënten en omschrijving)	woon aanbod (trede 1,2,3)	Toekomstige ontwikkelingen
	Perceel 3: arrangementenmodel			
	Perceel 4: overgangsccliënten bw			

Bovenstaande tabel moet ingevuld worden in bijlage **B**

5.5 Verantwoording

Uiterlijk 1 april na afloop van het voorgaande kalenderjaar verstrekt Aanbieder aan Opdrachtgever een door de

accountant gewaarmerkte financiële productieverantwoording met een controleverklaring. De controleverklaring is gericht op het verschaffen van zekerheid van de financiële productieverantwoording op totaalniveau per domein en per gemeente van het voorgaande kalenderjaar ten behoeve van de rechtmatigheid van de uitgaven van Opdrachtgever.

Hiervoor maakt Aanbieder gebruik van het landelijk accountantsprotocol Financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet, dat is opgesteld door het I-Sociaal domein.

5.6 Controlemaatregelen

Om te waarborgen dat Opdrachtgever voldoende controlezekerheid over de uitgaven verkrijgt, dient Aanbieder, naast toepassing van het landelijk accountantsprotocol, medewerking te verlenen aan de uitvoering van materiële controles en/of te voldoen aan verzoeken om nadere informatie door of namens Opdrachtgever.

Om dit mogelijk te maken, verwacht Opdrachtgever van Aanbieder dat hij op een innovatieve manier bijdraagt aan het ontwikkelen van alternatieve mogelijkheden voor de controles.

5.7 Toezicht

In de Wmo 2015 is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van gemeenten. Opdrachtgever kan in dat kader onderzoek gelasten bij Aanbieder op basis van signalen of op basis van preventief toezicht. Aanbieder verleent medewerking aan onderzoek indien de toezichthouder Wmo hiertoe verzoeken.

HOOFDSTUK 6 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

6.1 Algemene inhoudelijke eisen: Wmo 2015

1	Aanbieder voldoet aan het gestelde in de Wmo 2015 en volgt de vigerende Cao's.
	Aanbieder voldoet aan kwaliteit van de voorziening; en voldoet aan de kwaliteitseisen beschermd wonen en maatschappelijke opvang http://www.opvang.nl/files/20160616-kwaliteitseisen-beschermd-wonen-en-maatschappelijke-opvang.pdf
2	<p>Aanbieder onderschrijft de visie op ondersteuning en doorontwikkeling zoals door Opdrachtgever beschreven in deze aanbesteding.</p> <p>a. Partijen onderschrijven het beleidskader opvang, wonen en herstel 2017-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • de cliënt centraal • hersteltrajecten op maat • huisvesting voor herstel • ondersteuning voor herstel • wijken voor preventie en inclusie • samenwerking in de ketens <p>b. Partijen onderschrijven dat beschermd wonen en maatschappelijke opvang – in beginsel - een tijdelijke voorziening is</p>
3	Aanbieder voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van administratie, facturatie, rapportage en verantwoording zoals gesteld in hoofdstuk 4.
4	De door Aanbieder in te zetten medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact beschikken over een VOG. Nieuwe medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij Aanbieder te beschikken over een VOG die niet ouder is dan 3 maanden.
5	Aanbieder werkt mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangewezen organisaties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
6	In aanvulling op de wettelijke eis dat Calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, meldt Aanbieder deze ook aan Opdrachtgever.
7	De door Aanbieder in te zetten medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar. Aanbieder bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode bij de in te zetten medewerkers.
8	<p>Aanbieder heeft bij een geldige Verwijzing of toekenning/Beschikking een acceptatieplicht (anders). Daaronder valt ook de verplichting om te zoeken naar een passend alternatief wanneer niet tijdig passende ondersteuning aan de Cliënt kan worden geboden en hierover af te stemmen met de toegang.</p> <p><i>Partijen hebben acceptatieplicht. De cliënt kiest de Aanbieder waarvan hij de ondersteuning wenst te ontvangen. Indien de cliënt geen voorkeur aangeeft of wil geven, dan zal de gemeente een Aanbieder selecteren die op basis van het onderzoek het best aansluit bij de cliënt en zijn ondersteuningsbehoefte.</i></p>
9	<p>Partijen bieden continuïteit en stabiliteit in ondersteuning.</p> <p>Partijen zijn verantwoordelijk voor het bieden van continuïteit en stabiliteit in de ondersteuning. Vanaf het moment dat de cliënt op een wachtlijst voor een locatie/zorgaanbieder komt te staan, dan is deze zorgaanbieder verantwoordelijk voor de periode tot instroom/ambulante begeleiding/overbruggingszorg. Ook bij uitstroom uit een voorziening blijft de zorgaanbieder verantwoordelijk voor voldoende zorg en ondersteuning.</p>
10	De (verblijf)locaties van Aanbieder voldoen aan alle wettelijke (veiligheids)eisen.
11	Aanbieder stelt bij aanvang van de ondersteuning in overleg met Cliënt een Ondersteuningsplan op dat aansluit op de in beschikking geformuleerde doelen/resultaten.
12	Aanbieder ondersteunt op actieve wijze cliëntparticipatie door het faciliteren van een cliënten- en/of familieraad.
13	Aanbieder draagt zorg voor de beschikbaarheid van een cliëntvertrouwenspersoon.
14	Aanbieder beschikt over een vastgestelde klachten- en privacyregeling.
15	Indien sprake is van een ander wettelijk kader of van een andere Aanbieder draagt Aanbieder zorg voor een tijdige en zorgvuldige overgang van Cliënt.
16	Informatie-uitwisseling voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy.
17	Aanbieder verleent ondersteuning met inachtneming van de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan Aanbieder mogen worden gesteld. De bij de Aanbieder in dienst

	zijnde medewerkers houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
18	Aanbieder draagt bij aan een goede samenwerking met de medewerkers in de lokale toegang.
19	Aanbieder draagt er zorg voor dat de Cliënt ondersteuning ontvangt van zoveel mogelijk dezelfde medewerker en zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerker.
20	Bij verlof of ziekte van de medewerker draagt Aanbieder zorg voor vervanging bij het eerstvolgende leveringsmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Cliënt.
21	Aanbieder neemt deel aan de door Opdrachtgever in te richten overlegstructuur waarin Opdrachtgever met Aanbieders gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de ondersteuning bespreekt en veranderingen volgt.
22	Partijen zijn verantwoordelijk voor alle resultaatgebieden (9). Partijen ontvangen hiervoor per cliënt een persoonsvolgend budget.
23	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) Overeenkomst die is bijgevoegd als bijlage E.
24	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK versie 2013.

6.4 Gunningscriteria

Aanbieder dient per Product waarvoor hij inschrijft aan alle gestelde eisen te voldoen. Dat geldt ook voor de eis om in te stemmen met het vaste tarief. Naast de algemene eisen die we stellen, willen we op dit onderdeel van partijen weten hoe er concreet invulling gegeven wordt aan de kwaliteit van zorg, aan het werken aan zo gewoon mogelijk wonen met herstelondersteuning gericht op inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving voor

Op de verschillende onderdelen kunnen partijen een score halen. De Aanbieders moeten minimaal een totaalscore van 60% van het totaal aantal punten te halen.

Dit onderdeel wordt pas openbaar gemaakt op moment van publicatie