

Regeling gegevensdeling en gegevensverwerking GR Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (VSV), RMC regio “West-Kennemerland”

De ondergetekenden:

1. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Beverwijk** , hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Smit, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Beverwijk;
2. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Bloemendaal** , hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E. Roest, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Bloemendaal;
3. Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Haarlem**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Wienen, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Haarlem;
4. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Heemskerk**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Baltus, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Heemskerk;
5. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Heemstede**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.C. Nienhuis, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Heemstede;
6. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Velsen**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Dales, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Velsen;
7. het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Zandvoort**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N. Meijer, burgemeester, hierna te noemen: gemeente Zandvoort

hierna gezamenlijk aan te duiden als: partijen.

Overwegende dat;

- A. Partijen samenwerken in het kader van de uitvoering van de taken op het gebied van de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving zoals overeengekomen in de Gemeenschappelijke Regeling Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West Kennemerland;

- B. Partijen bevoegdheden mandateren en taken opdragen aan het door de gemeente Haarlem gefaciliteerde Regionaal Bureau Leerplein (RBL). De gemeente Haarlem is net als alle andere partijen verwerkingsverantwoordelijke maar daarnaast vinden de verwerkingen van persoonsgegevens door het RBL in het kader van deze regeling onder intern beheer van de gemeente Haarlem plaats. Daar waar RBL staat, dient tevens gemeente Haarlem te worden gelezen.
- C. De uitvoering van deze taken meebrengt dat persoonsgegevens worden verwerkt, waaronder gegevens van minderjarigen;
- D. Partijen allen verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving;
- E. Per 25 mei 2018 de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) van toepassing is;
- F. Partijen een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor de verwerking van persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 26 van de AVG en derhalve samen doel en middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepalen;
- G. Partijen en het RBL persoonsgegevens uitsluitend uitwisselen ter uitvoering van onder punt A. genoemde taken;
- H. Partijen in deze regeling de afspraken met betrekking tot hun verantwoordelijkheden en de afspraken rond de verwerking van persoonsgegevens door het RBL wensen vast te leggen;
- I. Deze regeling, indien van toepassing, alle eerdere Regeling(en) van gelijke strekking tussen partijen vervangt.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. DEFINITIES

1.1 In deze regeling wordt verstaan onder:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- betrokkene een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4, sub 1, van de AVG);
- derde een derde als bedoeld in artikel 4, sub 10, van de AVG;

- datalek een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatige verwerking niet is uit te sluiten;
- regeling Regeling gegevensdeling en verwerking gegevens Leerplicht en GR Schoolverzuim en Voortijdig schoolverlaten RMC regio West-Kennemerland;
- persoonsgegeven alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van artikel 4, onder 1, van de AVG;
- RBL Regionaal Bureau Leerplein waarvoor de gemeente Haarlem de faciliterende gemeente is. Het RBL is belast met alle werkzaamheden op het gebied van leerplicht, RMC en voortijdig schoolverlaten;
- toezichthoudende autoriteit een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens;
- verwerking persoonsgegevens Elke afzonderlijke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- verwerkingsverantwoordelijke de verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, sub 7, van de AVG.

1.2 Voornoemde en overige begrippen zijn conform de AVG.

1.3 Waar in deze regeling naar bepaalde normen wordt verwezen (zoals in bijlage 2) wordt daarmee steeds bedoeld op de meest actuele versie daarvan. Voor zover de betreffende

norm niet meer wordt onderhouden, dient in de plaats daarvan de meest actuele versie van de logische opvolger van de betreffende norm gelezen te worden.

2. TOTSTANDKOMING, DUUR EN BEËINDIGING

- 2.1 Deze regeling treedt in werking op de datum waarop partijen deze ondertekenen.
- 2.2 Indien de afspraken zoals opgenomen in Gemeenschappelijke Regeling Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West Kennemerland eindigen, eindigt ook deze regeling. De regeling kan niet apart worden opgezegd.

3. DOEL EN GRONDSLAG VAN DEZE REGELING

- 3.1 Het doel van deze samenwerking en het delen van persoonsgegevens door partijen aan het RBL is het uitvoeren van de Leerplichtwet 1969 en het voorkomen van voortijdige schooluitval in het kader van de RMC- en VSV wet- en regelgeving.
- 3.2 Partijen delen de betreffende persoonsgegevens met het RBL alleen op de wijze en voor het doel zoals partijen dit bij deze regeling hebben afgesproken.
- 3.3 De grondslag voor het verwerken en delen van persoonsgegevens is gelegen in de noodzakelijkheid van de verwerking voor de vervulling van een publieke taak, zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid, onder e, van de AVG, (uitvoering Leerplichtwet 1969 en RMC-en VSV wet- regelgeving).

4. VERWERKEN PERSOONSgegevens DOOR HET RBL

- 4.1 Het RBL verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van partijen in overeenstemming met de aan het RBL gemandateerde bevoegdheden en taken in het kader van Leerplichtwet 1969 en de RMC-en VSV wet- en regelgeving. De door het RBL uit te voeren verwerkingen en de te verwerken persoonsgegevens worden beschreven in bijlage 1.
- 4.2 Het RBL zal de persoonsgegevens op behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze verwerken. Het RBL zal conform deze regeling, het bepaalde in de AVG en overige toepasselijke regelgeving handelen.
- 4.3 Het RBL mag zonder voorafgaande toestemming van partijen geen andere personen of organisaties inschakelen bij het verwerken van persoonsgegevens in het kader van deze regeling. De ten tijde van het afsluiten van deze regeling bekende personen of organisaties die zijn ingeschakeld bij het verwerken van persoonsgegevens in het kader van deze regeling zijn vermeld in tabel 3 van bijlage 1 bij deze regeling.
- 4.4 Het RBL laat in het kader van deze regeling geen persoonsgegevens verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

5. RECHTEN VAN BETROKKENEN

- 5.1 Partijen wijzen het RBL aan als contactpunt waartoe betrokkenen zich kunnen richten om hun rechten ingevolge de AVG uit te oefenen. Ongeacht de functie van het RBL als contactpunt zijn partijen elk voor hun deel verantwoordelijk ten aanzien van deze rechten van betrokkenen.

- 5.2 Partijen en RBL zullen op duidelijke en eenvoudige wijze communiceren waar een betrokkene, overeenkomstig het in artikel 5.1 bepaalde, voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan.
- 5.3. Partijen en RBL zorgen over en weer dat de betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen.

6. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

- 6.1 Het RBL neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 van de AVG. De van toepassing zijnde beveiligingsnormen zijn vermeld in Bijlage 2.
- 6.2 Het RBL werkt op verzoek van partijen te allen tijde mee aan een effectbeoordeling van de gegevensbescherming.

7. DATALEKKEN

- 7.1 In geval van een (vermoedelijk) datalek zal het RBL partijen hierover informeren binnen 24 uur na ontdekking daarvan. Daarbij wordt vermeld:
- a. de aard en oorzaak van het (vermoedelijke) datalek;
 - b. de datum en het tijdstip waarop het (vermoedelijke) datalek plaatsvond en werd ontdekt;
 - c. welke categorieën betrokkenen zijn getroffen door het (vermoedelijke) datalek en het aantal betrokkenen;
 - d. welke categorieën persoonsgegevens betrokken zijn bij het (vermoedelijke) datalek;
 - e. welke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen om verlies en onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen.
- Het RBL houdt van de (vermoedelijke datalekken) en de hierboven genoemde gegevens een logboek bij dat op verzoek ter inzage wordt gegeven aan (een) partij(en).
- 7.2 Het RBL houdt partijen op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rondom het (vermoedelijke) datalek. Ook zal het RBL getroffen maatregelen om het (vermoedelijke) datalek te beperken en te beëindigen en om een soortgelijk datalek in de toekomst te kunnen voorkomen, overleggen aan partijen.
- 7.3 Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een (vermoedelijk) datalek bij de toezichthouder. Hetzelfde geldt voor de melding aan de betrokkenen.
- 7.4 Eventuele kosten die gemaakt worden om het datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt.

8. GEHEIMHOUDING

- 8.1 Het RBL en de daar werkzame personen zullen de door partijen verstrekte persoonsgegevens geheim houden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet kan.
- 8.2 De medewerkers van het RBL tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

9. BEWAARTERMIJN EN TERUGGAVE PERSOONSgegevens

- 9.1 Op de verwerking door het RBL zijn de bewaartermijnen ingevolge de Archiefwet en bijbehorende selectielijsten van toepassing.
- 9.2 Bij beëindiging van deze regeling, of indien van toepassing aan het einde van de op de verwerking van toepassing zijnde bewaartermijn, of op schriftelijk verzoek van een partij zal, naar keuze van deze partij, het RBL de persoonsgegevens onherroepelijk vernietigen of teruggeven aan deze partij. Op verzoek verstrekt het RBL bewijs van het feit dat de persoonsgegevens onherroepelijk vernietigd of verwijderd zijn.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN BESTUURLIJKE BOETE

- 10.1 Als één van de partijen de verplichtingen uit deze regeling niet nakomt, kunnen zij voor het deel waarvoor zij verantwoordelijk zijn aansprakelijk worden gesteld.
- 10.2 De bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West Kennemerland zijn leidend met inachtneming van het bepaalde in artikel 82 van de AVG.
- 10.3 Indien een boete is opgelegd door de toezichthouder aan één partij, terwijl meer partijen toerekenbaar tekort zijn geschoten, zullen partijen naar rato van verwijtbaarheid de boete dragen.

11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Deze regeling komt in de plaats van de eerder afgesloten bewerkersovereenkomsten 2017.
- 11.2. Afwijkingen van deze regeling zijn slechts geldig wanneer partijen dit schriftelijk overeenkomen.
- 11.3 Wanneer wijzigingen in de AVG of andere relevante regelgeving van toepassing worden, treden partijen in overleg om te bezien of en hoe deze regeling gewijzigd moet worden.
- 11.4 Op deze regeling en op alle geschillen die daaruit voortvloeien of daarmee samenhangen, is Nederlands recht van toepassing.

Aldus door partijen overeengekomen en ondertekend:

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bloemendaal

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemstede

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen

Datum

Handtekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zandvoort

Datum

Handtekening

Bijlage 1 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens door het RBL

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Doorgifte naar derde landen
CAReL (centrale administratie RMC en Leerplicht)	Uitvoering Leerplichtwet en RMC wet en regelgeving	Jongeren van 5 tot 23 jaar	NAW gegevens jongere NAW gegevens ouders Contactgegevens Geslacht Geboortedatum en geboorteplaats Nationaliteit BSN Samenstelling gezin Inschrijvingsgegevens school Informatie betreffende evt. verzuim en schooluitval Alle informatie die nodig is om jongere terug te leiden naar school (dossier)	n.v.t.

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijken (NB: ook buiten kantooruren)	Naam: Liesbeth van der Kuijl Contactgegevens: lvdkuijl@haarlem.nl /06-43253391
Contactpersoon RBL (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Hanneke van der Meer -RMC coördinator Contactgegevens: jmeer@haarlem.nl 023-5115091 Naam: Yvonne Kniese – manager Leerplein Contactgegevens: ykniese@haarlem.nl 023-5113490
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde personen of organisaties bij de verwerking van persoonsgegevens

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen
Eljakim IT	09096808	Database beheer jongerengegevens, DUO

Bijlage 2 Aantonen passend niveau van beveiliging

- Normenstelsel.
De informatiebeveiliging van de verwerkingen van het RBL/Gemeente Haarlem vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm Dit is in 2019 de BIG en vanaf 2020 de BIO.

- De toereikendheid van de informatiebeveiliging van het RBL/Gemeente Haarlem blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:
Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA.