

Geacht (schaduw)raadslid,

U heeft in de vergadering van de raadscommissie of raad aangegeven een ter kennisname gestuurde nota of brief te willen behandelen tijdens een vergadering. De commissie heeft ingestemd met uw verzoek. Het kan ook zijn dat u met instemming van de commissie een onderwerp wil agenderen dat niet gerelateerd is aan een ter kennisname meegestuurd document. Om die behandeling te kunnen voorbereiden en voorspoedig te laten verlopen wordt u gevraagd onderstaande in te vullen en dit formulier zo spoedig mogelijk terug te sturen naar de griffier van de betreffende commissie.

In te vullen door de griffie:

Commissie	Datum	Email adres commissiegriffier
<u>Samenleving</u>	Cie 2 december 2021	mserrao@haarlem.nl (Samenleving)

Onderwerp nota/brief e.d.	
1.5 Beleidsregels Wet inburgering 2021 gemeente Haarlem 2.1 Verordening wet inburgering.	
Indieners	Mevr. Timmer – Aukes
Portefeuillehouder	Roduner, F.

In te vullen door (schaduw)raadslid of fractie:

Motivatie van agendering

De uitvoering van de nieuwe wet inburgering die per 01-01-2022 in gaat moet goed gebeuren. Het is belangrijk dat wij als raad aan het begin kijken of dit inderdaad zo is.

Doel van de bespreking

Zijn er nog open eindjes bij de nieuwe wet inburgering. Hoe zijn de eerste weken verlopen? Moet de raad nog ergens ingrijpen? Of komen we tot de conclusie dat alles goed gaat, kortom “Niets meer aan doen”?

Wat wordt aan de andere fracties gevraagd?

Zien de andere fracties open eindjes? Hebben hen verhalen bereikt van de invoering van de wet?

Wat wordt aan de portefeuillehouder/college gevraagd?

Heeft het college iets nodig van de raad om eventuele losse eindjes weg te werken. Kan de portefeuillehouder uitleggen of de eerste weken goed zijn verlopen. Hoe staat het met de financiën?

