

Griffie

Memo

Van Presidium, bijeen, 9 februari 2018
T.a.v. de Commissie Bestuur bijeen 8 maart 2018

Sector/Afdeling J. Spier
Griffie

Onderwerp: reactie op behandeling in de cie. Bestuur van 1 februari 2018 van een voorstel tot aanpassing van hoofdstuk V van de Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden etc.

Ten opzichte van de huidige regeling wordt een andere werkwijze rondom de verantwoording door fracties van de ontvangen vergoeding voorgesteld. Het voorstel dat voorligt betreft derhalve een geheel vervangend hoofdstuk. Een was > wordt versie ontbreekt. De tekst van het huidige hoofdstuk V wordt nu separaat toegevoegd.

De tot nu toe jaarlijks op te maken rapportage van feitelijke bevindingen door een accountant berust op een gebruik niet op een wettelijke taak en is ook niet in de lokale verordening geregeld. Of en op welke wijze op deze bevindingen evt. nadere actie wordt ondernomen is aan de raad. Nu is het zo dat de raad kennis neemt van de bevindingen en de saldi en afrekeningen vaststelt. De griffie ziet toe op / zet in gang de evt. noodzakelijke verrekeningen.

De kosten per jaar van de accountant bedragen € 8.000,=, de tijdsbesteding van werkzaamheden uit te voeren door de griffie betreft ca. 120 uur /jaar € 3.780,00. Het blijft bij een aantal fracties lastig en tijdrovend om bonnen en andere bewijsstukken van de uitgaven aangeleverd te krijgen. Totale huidige kosten per jaar bedragen ca. € 11.780,00.

De voorgestelde nieuwe werkwijze legt meer verantwoordelijkheid bij de fracties. Dat wil zeggen, deze zijn gehouden zelf en (als nu voorgesteld) per kwartaal de uitgaven van de aan hen beschikbaar gestelde factievergoeding kenbaar te maken door deze te 'publiceren' via de website. Derden kunnen meekijken en desgewenst toetsten aan de richtlijnen: vallen de bestedingen binnen de afspraken over de toegestane besteding. De verwachting is dat deze werkwijze de fracties (extra) inspireert tot handelen conform de verordening.

Voorgesteld is de publicatie van 'de bonnetjes' binnen ieder kwartaal te laten plaatsvinden. Dit ter bevordering van overzichtelijkheid, regelmaat en (op termijn) routine. De griffie kan op basis van de publicaties per kwartaal per fractie een overzicht bijhouden dat aan het eind van ieder jaar gesaldeerd kan worden. Door de griffie jaarlijks te voorzien van feitelijke bevindingen. Vervolgens kunnen evt. verrekeningen in gang gezet worden.

Voorgesteld wordt om de uitkering van de fractievergoeding 1 x per jaar te laten plaatsvinden. In de huidige situatie gebeurt dat per kwartaal terwijl het overdragen van de bonnetjes / bestedingsbewijzen 1 x per jaar plaatsvindt.

Doelmatiger en preciezer is het deze situatie om te draaien: 1 x per jaar uitkering en per kwartaal de uitgaven (bonnen, afschriften e.d.) te overleggen. Van fracties mag verwacht worden met een 'potje' per jaar om te kunnen gaan. De verwachting is dat ook de tijdsinvestering van de griffie (en de organisatie) bij deze werkwijze effectiever besteed is.

De kosten van de huidige jaarlijkse werkzaamheden van de accountant bedragen € 8.000,00 plus een investering van werkzaamheden uitgevoerd door de griffie (ca. 120 uur/ jaar) ca. € 3.780,00. Totale huidige kosten per jaar bedragen ca. € 11.780,00.

De kosten van de voorgestelde nieuwe werkwijze bedragen € 12.000,= voor de implementatie van het systeem en verder € 4.000,= structureel per jaar. De uren van de griffie kunnen met het voorgestelde systeem tot $\frac{3}{4}$ worden teruggebracht en lopen nog verder terug als de fracties gewend zijn om met het systeem om te gaan. Als wordt afgezien van de diensten van de accountant is de nieuwe werkwijze uiteindelijk na ca. 3 jaar goedkoper. In Flevoland waar dit systeem functioneert ziet men geen aanleiding meer om een accountant nog een rapportage te laten opstellen.

Als de raad prijs blijft stellen op een aanvullende accountantsrapportage van feitelijke bevindingen is het te overwegen deze 1x en steeds na het tweede of derde jaar van de bestuursperiode te laten opmaken. Het tweede of derde en niet het laatste jaar omdat de ervaring leert dat in de afrondende periode van de laatste weken de raad een volle agenda heeft. Verder omdat de evt. lering die getrokken kan worden uit de bevindingen van een accountant op basis van 2 of 3 jaar ervaring, nog in praktijk gebracht kan worden. Wanneer deze opdracht wordt uitgevoerd door een kleiner accountantskantoor (dan het huidige waarmee een binnen een raamovereenkomst gewerkt wordt) mag verwacht worden dat de kosten lager uitvallen.

De nieuwe werkwijze plus een evt. accountantscontrole als beschreven kunnen worden uitgevoerd binnen de huidige begroting.

Bij de eerste behandeling is ter sprake gekomen om als frequentie van publicatie (verantwoording) per halfjaar in de verordening op te nemen i.p.v. per kwartaal. Dat kan uiteraard maar het voordeel van het overzicht op de administratie dat men per kwartaal heeft en houdt wordt daarmee mogelijk minder.

Er is gevraagd om (met verwijzing naar art. 28 2^e bullit) de vergoeding van bureaunkosten net als voor fractieassistenten ook voor schaduwraadsleden mogelijk te maken door dit expliciet te benoemen. Deze mogelijkheid is in het opnieuw voor te leggen concept van Hst. V van de Verordening opgenomen in het betreffende artikel.