



Spaarnesant

Jaarverslag 2021

Haarlem, 30 mei 2022

open
baar
onder
wijs
Spaarne
sant

1.1 Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	4	3. Verantwoording van de financiën	69
1.1 Profiel	5	3.1 Ontwikkeling in meerjarenperspectief	70
Kernactiviteit	5	Leerlingen	70
Missie	5	Fte 70	
Visie	5	3.2 Staat van baten en lasten en balans	71
Strategisch beleidsplan	7	Staat van baten en lasten	71
Toegankelijkheid en toelating	7	Balans	74
1.2 Organisatie	8	Kasstroomoverzicht	75
Code Goed Bestuur	8	3.3 Financiële positie	77
Organisatiestructuur	8	Kengetallen	77
College van bestuur	9		
Raad van toezicht	9	4. Bijlagen	79
Governance	10	Bijlage I Verantwoording raad van toezicht	80
Scholen	11	Bijlage II Verantwoording GMR	85
Medezeggenschap	11	Bijlage III Referentiemodel schoolkwaliteit per school	87
Klachtenbehandeling	12	Bijlage VI Leerlingenprognoses per school	88
2. Verantwoording van het beleid	15	Bijlage V Verantwoording aan SWV PO-ZK	89
2.1 Onderwijs & kwaliteit	16	Bijlage VI NPO-begroting gezamenlijke activiteiten	96
Kwaliteitszorg	16		
Onderwijsresultaten	22	5. Jaarrekening 2021	101
Innovatie	25	Algemeen	102
Passend onderwijs	31	Balans	102
2.2 Mensen	36	Staat van baten en lasten	104
Doelen en resultaten	36	Balans (na verwerking resultaatbestemming)	105
Toekomstige ontwikkelingen	40	Staat van baten en lasten	107
Gezonde medewerkers	40	Kasstroomoverzicht	108
Uitkeringen na ontslag	40	Toelichting op de balans	109
Aanpak werkdruk	41	Toelichting op de staat van baten en lasten	113
Strategisch personeelsbeleid	43	Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa	117
2.3 Middelen	46	Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem	119
Doelen en resultaten	46	Verbonden partijen	120
Nationaal Programma Onderwijs	55	WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	122
Allocatie van middelen	57	5.1 Model G1	126
Onderwijsachterstandsmiddelen	57	5.2 Gegevens over de rechtspersoon	127
Prestatiebox	58	BRIN-nummers	127
2.4 Continuïteitsparagraaf	61		
Intern risicobeheersingssysteem	61		
Belangrijkste risico's en onzekerheden	62		
Treasury	65		
Investeringen	65		

Voorwoord

Tegen de hoopvolle verwachtingen in stond 2021 nog geheel in het teken van de coronapandemie en de organisatorische uitdagingen die die meebracht voor onze scholen. Steeds beter schakelden zij tussen het onderwijs thuis en op school, met gebruikmaking van alle nieuwe mogelijkheden die we met elkaar hebben gevonden. Mede door die ervaring hebben we ons laten inspireren tot een nieuwe insteek bij ons strategisch beleid: werken vanuit de pedagogische opdracht, ons kompas. Die ontwikkeling is spannend voor alle betrokkenen, maar het bestuur heeft er alle vertrouwen in dat onze organisatie er klaar voor is en dat werken vanuit ons kompas ons nog verder zal versterken om de uitdagingen die voor ons liggen aan te gaan.

We kijken met veel waardering terug op de wijze waarop directeuren, schoolteams en de ondersteunende organisatie hebben samengewerkt om, in het belang van de kinderen, de steeds weer veranderende situatie het hoofd te bieden. Er is heel hard gewerkt in 2021, dat kan niet genoeg worden benadrukt. We zijn er trots op dat we niet alleen de basis op orde hebben weten te houden, maar dat er ook nog ontwikkeling heeft plaatsgevonden en plaatsvindt. De stemming in onze organisatie blijft positief.

Vanuit het vertrouwen dat in onze organisatie de boventoon voert, hebben we van alle betrokkenen steun gekregen voor de overstap naar een tweehoofdig bestuursmodel, dat in 2021 is geëffectueerd.

In de aanpak van het Nationaal Programma Onderwijs hebben we, in samenspraak met alle betrokkenen in onze stichting, gekozen voor een eigen lijn. Zo zijn we erin geslaagd de planlast voor de scholen beperkt te houden en hebben we de scholen maximaal de ruimte gegeven om aan te sluiten op het eigen beleid. Dat de GMR en raad van toezicht daarin hebben meegedacht en onze lijn ondersteunen, heeft ons zeer geholpen. Uiteindelijk is in 2022 gebleken dat ook de overheid tot het inzicht is gekomen dat duurzame inzet van de NPO-middelen en spreiding over een langere periode toch verstandiger is dan alles in twee schooljaren uitgeven.

Ons huisvestingsbeleid heeft door ons nieuwe plan Naar duurzame scholen in een historische stad weer veel landelijke aandacht verkregen. Dat kwam ook door de snelle wijze waarop we hebben ingespeeld op het actuele onderwerp ventilatie en gezondheid.

In dit jaarverslag leest u ook regelmatig dat zaken niet gegaan zijn zoals ze waren gepland, of dat er gaandeweg andere keuzes zijn gemaakt. Dat is geen zwakte, maar een kracht van onze organisatie. In een beweeglijke context is het van belang dat de organisatie meebeweegt en daar worden we steeds beter in.

Het college van bestuur

Marten Elkerbout



Jan Aalberts



1. Schoolbestuur

Naam instelling	Stichting Spaarnesant
Bestuursnummer	41853
Adres	Schipholpoort 2
Postadres	Postbus 800
Postcode/Plaats	2003 RV Haarlem
Telefoon	023 - 54 30 100
E-mail	info@spaarnesant.nl
Website	www.spaarnesant.nl

1.1 Profiel

Kernactiviteit

De kernactiviteit van Spaarnesant is het verzorgen van passend openbaar onderwijs voor alle kinderen in de regio die daarvan gebruik wensen te maken.

Missie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor maximale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen passend onderwijs en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant maken goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

Visie

Visie op onderwijs: ontwikkelingsgericht leerklimaat

Goed onderwijs is meer dan het nastreven van meetbare leerresultaten in de kernvakken: leerlingen moeten zich kwalificeren voor hun toekomst, hun persoonlijkheid ontdekken en ontplooiën en zich ontwikkelen tot positieve deelnemers aan de samenleving. De kern van de onderwijsvisie van Spaarnesant is dat alle scholen staan voor een ontwikkelingsgericht leerklimaat, met als belangrijkste herkenningpunten:

- goede opbrengsten zijn het resultaat van een positief leer- en leefklimaat, waarin kinderen met plezier naar school komen, met zelfvertrouwen uitdagingen aangaan en de lat voor zichzelf hoger durven te leggen, gesteund door hoge verwachtingen die worden uitgesproken;
- de school deelt de verantwoordelijkheid voor het leerproces zoveel mogelijk met ouders en leerlingen;
- de school stemt het onderwijs samen met ouders en leerlingen af op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen;
- toetsing en beoordeling zijn daarom in de eerste plaats formatief¹: gericht op feedback en op inzicht in de eigen ontwikkeling.

Visie op besturen: continuïteit, kwaliteit en ontwikkeling

Het bestuur vat zijn hoofdtaak op als driedelig: sturen op de continuïteit van de organisatie, borgen van de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen en het stimuleren van ontwikkeling.

Goed onderwijs kan alleen ontstaan als er in alle opzichten een veilige situatie is: de bedrijfsvoering en de huisvesting zijn op orde, de kwaliteit van het onderwijs kan gegarandeerd worden en de medewerkers ervaren een werkgever die een ontwikkelingsgericht klimaat ondersteunt. Als die basis op orde is, geeft dat de scholen ruimte voor het verkennen van nieuwe mogelijkheden, voor het experiment, voor continue verbetering. Het is aan de scholen om hun eigen onderwijskwaliteit te maken. Ze gaan met het bestuur het gesprek aan over hun keuzes en bekijken samen of de koers van de school optimaal invulling

¹ De begrippen formatief en summatief komen uit de toetstheorie. Een formatieve toets of beoordeling geeft inzicht in de mate van ontwikkeling en wat de volgende ontwikkelingsstap zou moeten zijn; een summatieve toets of beoordeling bepaalt slechts of aan bepaalde eisen is voldaan.

geeft aan de missie en visie van Spaarnesant. Het bestuur denkt mee en stimuleert en faciliteert scholen om zich te blijven ontwikkelen en kennis onderling te delen. Het bestuur steunt de scholen in het volgen van een eigen koers en kiest ervoor de maximale bestuurlijke beleidsruimte op te zoeken en te benutten. Het bestuur neemt actief deel aan de maatschappelijke discussie over goed onderwijs en draagt haar visie daarop uit, onder andere met het doel een bijdrage te leveren aan de verandering van het stelsel, daar waar het de noodzakelijke ontwikkeling in de weg staat. Het is aan het bestuur om er met de scholen aan te blijven werken dat het Haarlemse aanbod van openbaar onderwijs voldoende divers en aantrekkelijk is om voor de ouders en de leerlingen de beste keuze te zijn.

Visie op leidinggeven: verbinden en verbeteren

De directeurs van de scholen spelen een cruciale rol in het verbinden van de ontwikkeling van de school met de ontwikkeling van Spaarnesant, in het verbinden van het team, de leerlingen en de ouders met de koers en de visie van de school en in het verbinden van de school met de directe omgeving. De scholen binnen Spaarnesant krijgen veel ruimte om een eigen koers te varen. De directeur neemt daarvoor de volle verantwoordelijkheid en richt zich primair op het creëren en in stand houden van een permanente verbetercultuur in de school. Bij iedere keuze stelt de directeur zichzelf en zijn of haar team de vraag hoe deze keuze bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Visie op lesgeven: grensverleggend leren in een ontwikkelingsgericht klimaat

In de onderwijsvisie is in de kern geformuleerd wat Spaarnesant verstaat onder goed onderwijs. Alle scholen geven hieraan hun eigen kleur en invulling: hoe, wat en waarom. Leraren van Spaarnesantscholen zijn zich ervan bewust dat leerlingen de behoefte hebben zich competent te voelen, binnen de school een positieve relatie met medeleerlingen en leraren te ontwikkelen en een zekere autonomie te krijgen in het eigen leerproces. De verhouding tussen deze drie behoeftes verschilt per kind; leraren spannen zich in om samen met de leerling en de ouders de juiste mix te vinden. Leraren kennen het ontwikkelingspotentieel van hun leerlingen en bieden hun de kans zich maximaal te ontwikkelen. Zij weten dat dat een doorlopend zoekproces is en zij voelen zich in dit zoekproces gesteund door directie en bestuur. Leraren laten dagelijks zien dat goed onderwijs uit veel meer bestaat dan het nastreven van leerresultaat. Zij stemmen hun onderwijs af op de behoeftes van leerlingen vanuit een ontwikkelingsgerichte houding. Daardoor verwerven kinderen een stevige basis van kennis, vaardigheden en algemene ontwikkeling en ontwikkelen zij een positieve instelling ten opzichte van zichzelf, het eigen leren, anderen, de omgeving enzovoort. Dat die omgeving in deze tijd van internationalisering en globalisering verder reikt dan de landsgrenzen is een gegeven waar alle scholen rekening mee houden.

Visie op ondersteuning: faciliteren, adviseren en stimuleren

Om onze kernactiviteit goed te kunnen uitvoeren, is ondersteuning noodzakelijk. De zogenaamde overhead is zeer beperkt en dat betekent dat de ondersteuning heel efficiënt en effectief moet plaatsvinden. Op het stafbureau en op de scholen zijn medewerkers aan het werk die zich inzetten voor goed onderwijs voor de leerlingen, ook al werken ze meestal niet direct met leerlingen. De ondersteuners hebben doorgaans een faciliterende taak, dat wil zeggen dat zij vanuit een servicegerichte houding erop uit zijn de mogelijkheden voor goed onderwijs te verbeteren door goede voorzieningen en gebouwen, goede systemen en processen en constructieve adviezen. De werknemers in de ondersteunende diensten, stellen hun bijzondere expertise in dienst van het onderwijs en zoeken naar mogelijkheden om een bijdrage te leveren aan de verbetercultuur in de scholen. Gevraagd en ongevraagd adviseren zij hun collega's in het primaire proces.

Strategisch beleidsplan

In 2021 is gewerkt aan een nieuw strategisch plan, het Kompas 2022-2025. Om dat mogelijk te maken is met instemming van de GMR en goedkeuring van de raad van toezicht besloten de bestaande Koers, vanwege de coronapandemie, met een jaar te verlengen. De belangrijkste strategische uitdagingen – naast de organisatorische uitdaging van de coronapandemie – zijn onveranderd:

- het personeelstekort;
- het realiseren van basiskwaliteit op alle scholen;
- het vergroten van kansen voor leerlingen in ongunstige startsituaties;
- het versterken van inclusief onderwijs en de samenwerking met hulp- en zorgpartners;
- het versterken van educatief partnerschap, in de eerste plaats in de driehoek ouders/verzorgers, kinderen en school en vervolgens met andere partners als dat wenselijk of nodig is.

Spaarnesant zet zich bovendien in voor uitstekende faciliteiten op alle scholen, met de nadruk op duurzaamheid, wat binnen een historische stad met veel oude en/of verouderde schoolgebouwen een uitdaging op zich is. Wat betreft huisvestingsbeleid is Spaarnesant landelijk een toonaangevende instelling.

Toegankelijkheid en toelating

Spaarnesant biedt openbaar onderwijs, dat wil zeggen: algemeen toegankelijk onderwijs. Daarbij heeft Spaarnesant een breed scholenpalet: vier scholen voor een vorm van speciaal onderwijs en éénentwintig scholen voor regulier primair onderwijs in allerlei variaties. Voor de toelating van kleuters tot de scholen neemt Spaarnesant deel aan het plaatsingsbeleid van de schoolbesturen in Haarlem. De beschikbare capaciteit op de scholen wordt op deze wijze op een eerlijke manier voor de ouders ontsloten.



1.2 Organisatie

Spaarnesant is een zelfstandige stichting die het bevoegd gezag is voor vijftientig scholen in Haarlem: alle openbare scholen voor (speciaal) basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Informatie over de scholen is te vinden op onze website www.spaarnesant.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

Code Goed Bestuur

Gemeenten hebben de grondwettelijke plicht te zorgen voor voldoende toegankelijk openbaar onderwijs. De gemeente Haarlem heeft het bestuur van het openbaar onderwijs op 1 januari 2009 overgedragen aan Spaarnesant en ermee ingestemd dat Spaarnesant werkt met een interne toezichthouder: de raad van toezicht (RvT). Met de invoering van het raad-van-toezichtmodel heeft de gemeente haar bevoegdheid om de begroting en de jaarrekening goed te keuren overgedragen aan de RvT. In de statuten van Spaarnesant is vastgelegd dat de gemeente de leden van de RvT benoemt. Het bestuur van Spaarnesant informeert de wethouder van Onderwijs jaarlijks aan de hand van het jaarplan, de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag, zodat de wethouder in de gemeenteraad verantwoording kan afleggen over de overgebleven gemeentelijke taak: de realisatie van voldoende openbaar onderwijs. Spaarnesant houdt zich aan de Code Goed Bestuur van 19-11-2020 van de PO-Raad. In de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

De RvT en het bestuur werken vanuit de bestuursfilosofie van Carver, wat betekent dat de RvT vooraf de kaders vaststelt waarbinnen het bestuur kan handelen. Zie voorts het verslag van de raad van toezicht in bijlage I. Namens de overheid is de Inspectie van het Onderwijs de externe toezichthouder op publiek bekostigde onderwijsorganisaties.

Organisatiestructuur



College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van stichting Spaarnesant. Dit bestaat sinds 1 juni 2021 uit de heren drs. M.F. Elkerbout en J.L. Aalberts. De voorzitter, de heer Elkerbout, beheert de portefeuilles strategie, onderwijsontwikkeling en HRD en is de leidinggevende van de schooldirecties. De heer Aalberts stuurt de staforganisatie aan en beheert de portefeuilles strategische bedrijfsvoering, huisvestingsbeleid, veiligheid en privacy. Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor het beleid van Spaarnesant en participeert in regionale en landelijke gremia. Het bestuur legt verantwoording af aan de RvT en wordt ondersteund door het stafbureau.

De nevenfuncties van de heer Elkerbout zijn lid RvT ProBiblio en lid adviesraad SLO. Vanuit zijn hoofd-functie is hij lid dagelijks bestuur Regionaal Transfer Centrum De Beurs (tot 1 oktober 2021), voorzitter stuurgroep IKC Zuid-Kennemerland, voorzitter stuurgroep ITK, voorzitter Expertgroep Bekostiging van de PO-Raad, lid visitatiecommissies Goed Bestuur van de PO-Raad, lid stuurgroep Plaatsingsbeleid Haarlem, penningmeester Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Zuid-Kennemerland, bestuurslid SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, lid voortgangscommissie SWV Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland, lid RvT SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

De heer Aalberts heeft geen nevenfuncties. Vanuit zijn hoofdfunctie is hij voorzitter van de bestuurlijke werkgroep Huisvesting & Financiën Haarlem en duurzaamheidsambassadeur voor het programma Scholen Besparen Energie van Ruimte-OK.

Het bestuur is lokaal en regionaal actief. Regionaal gaat het vooral om kansengelijkheid, het lerarentekort, afstemming coronazaken, het onderwijsaanbod en passend onderwijs.

Raad van toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel.

De RvT vraagt verantwoording over het realiseren van de beoogde resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages en verleent goedkeuring op onder meer de begroting, jaarstukken, het jaarverslag en het strategisch meerjarenbeleidsplan van de stichting. De RvT is ook de werkgever van het bestuur en fungeert als adviseur en klankbord.

Samenstelling RvT en nevenfuncties

De leden van de raad van toezicht in 2021:

- Janneke Koch (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Sandra Schoonhoven (lid financiële commissie)
- Didier Dohmen (lid financiële commissie)
- Elvira Sweet (lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Eveline Kroezen (lid werkgeverscommissie)
- Jochem Streefkerk (lid financiële commissie).

De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld.

- Janneke Koch** *Hoofd functie:* interim-manager en strategisch adviseur in onderwijs en overheid vanuit KO CHI.
Neven functie: meditatieleraar en coach bij Stichting zen.nl.
- Henk Tulner** *Hoofd functie:* adviseur/interim-manager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V
Neven functie: lid RvT Stichting Auro (primair onderwijs).
- Sandra Schoonhoven** *Hoofd functie:* head of sustainability programmes, ING Bank N.V.
Neven functie: voorzitter Stichting ING for Something Better.
- Didier Dohmen** *Hoofd functie:* bestuurder ad interim uit hoofde van InControl Management Services B.V.
Neven functies: bestuurder ad interim Triade Vitree, lid raad van commissarissen Wij Zijn Jong, lid RvT stichting Jeugdteam Zaanstad.
- Elvira Sweet** *Hoofd functie:* interim bestuurder, adviseur, coach en mediator bij EMS Consultancy.
Neven functies: lid RvT Prodemos en BABS bij de gemeente Amsterdam, lid RvT omroeporganisatie EO.
- Eveline Kroezen** *Hoofd functie:* interim-manager en adviseur bij C3 adviseurs en managers.
Neven functie: secretaris bestuur Huisartsenpost Amstelland.
- Jochem Streefkerk** *Hoofd functie:* advocaat bij Streefkerk Onderwijsrecht.
Neven functies: fractievoorzitter PvdA Leidschendam-Voorburg, voorzitter Steunstichting Gemeenteraadsfractie PvdA L-V, lid RvT stichting Samenwerkingsverband VO Zuid-Oost Utrecht.

Vergoedingen

De vergoedingen voor de bestuurders en de leden van de RvT staan vermeld in het hoofdstuk WNT van de jaarrekening. De vergoeding voor de RvT is gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI): Handreiking honorering voor toezichthouders onderwijs januari 2020. In het verslag van de RvT (bijlage I) wordt de vergoeding nader toegelicht.

Governance

In 2020 heeft de RvT besloten het college van bestuur, dat uit één persoon bestond, uit te breiden met een tweede bestuurder. Redenen hiervoor zijn de toegenomen complexiteit in de organisatie en het feit dat in de praktijk eigenlijk al met een tweehoofdig bestuur werd gewerkt. Na aanpassing van de statuten en goedkeuring door de gemeenteraad op 25 maart 2021 is een benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld met een brede vertegenwoordiging vanuit alle geledingen van de organisatie. Deze BAC heeft de benoemingsprocedure gevolgd en voorgesteld de directeur bedrijfsvoering/plaatsvervangend bestuurder per 1 juli 2021 te benoemen als lid van het college van bestuur. Dit advies heeft de RvT in het benoemingsbesluit van 30 juni 2021 overgenomen. De functie van directeur bedrijfsvoering is gelijktijdig vervallen.

In 2016 heeft Spaarnesant in verband met de instandhouding van haar twee peuterspeelzalen onder de Wet op de Kinderopvang de stichting Peuterspeelzalen De Piramide opgericht. De bestuurder en de raad van toezicht van Spaarnesant hadden dezelfde functie voor deze stichting. Per 31 december 2020 heeft de stichting Peuterspeelzalen De Piramide de exploitatie van de beide peuterspeelzalen in de basisscholen De Piramide en De Globe overgedragen aan Hero Peuteropvang. Na afwikkeling van het laatste boekjaar 2020 is deze rechtspersoon met ingang van 1 december 2021 beëindigd, opgeheven en uitgeschreven bij de KvK.

Scholen

Basisonderwijs




1. Bos en Vaart
2. Cruquiuschool
3. De Beatrixschool
4. De Cirkel
5. De Dolfijn
6. De Erasmus
7. De Globe
8. De Peppelaer
9. De Wilgenhoek
10. De Kring
11. De Piramide
12. De Spaarneschool
13. De Wijde Wereld
14. De Zonnewijzer
15. De Zuiderpolder
16. De Zuidwester
17. Hannie Schaftschool
18. IKC De Argonauten
19. Molenwiek Dalton
20. ML Kingschool - Plein Oost
21. Ter Cleeff

Speciaal basisonderwijs

22. IKC Zuid-Kennemerland
– Locatie Schalkwijk
De Prof. Dumontschool
23. IKC Zuid-Kennemerland
– Locatie Schalkwijk
De Satelliet
24. Hildebrand - Plein Oost

Speciaal onderwijs

25. De Parel
26. Van Voorthuijsenschool

-  **Basisonderwijs**
-  **Speciaal basisonderwijs**
-  **Speciaal onderwijs**



Medezeggenschap

Medezeggenschap is van belang voor de scholen en de stichting als geheel. Aan alle scholen is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. Op basis van het MR-reglement wordt door de MR advies of instemming verleend op de in het reglement genoemde onderwerpen. De schooldirecteur vertegenwoordigt het bestuur in de MR.

Bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen komt medezeggenschap toe aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier- toe is de GMR de gesprekspartner van het college van bestuur over bovenschoolse zaken van Spaarnesant. De bevoegdheden zijn opgenomen in het GMR-reglement.

In bijlage II is het verslag van de GMR opgenomen.

Klachtenbehandeling

In 2021 zijn 11 klachten ingediend bij het bestuur van Spaarnesant. Alle klachten zijn afgehandeld door de directie van de betreffende school of de voorzitter van het college van bestuur.

	School	Klacht
1.	De Kring	Klacht over racistische opmerkingen door klasgenoten van zoon en de afhandeling daarvan door de school. Afgehandeld na meerdere gesprekken met de voorzitter van het college van bestuur.
2.	De Wilgenhoek	Klacht over het aanstellen van de nieuwe directeur. Afgehandeld na een gesprek met de voorzitter van het college van bestuur.
3.	De Wilgenhoek	Klacht over een niet goed doorlopen proces n.a.v. een situatie op school. Afgehandeld na een gesprek met de voorzitter van het college van bestuur.
4.	De Dolfijn	Klacht over een naar aanleiding van de coronamaatregelen genomen beslissing over het schoolkamp en de musical van groep 8. Afgehandeld na een gesprek met de directie van de school.
5.	De Erasmus	Klacht na het annuleren van het schoolkamp n.a.v. de coronamaatregelen. Afgehandeld na een gesprek met een stafdirecteur en de directie van de school.
6.	Hannie Schaftschool	Klacht over het coronabeleid zoals door de overheid bepaald. Afgehandeld na een mail van de voorzitter van het college van bestuur.
7.	IKC Schalkwijk (locatie Satelliet)	Klacht over fysiek geweld door een medeleerling van zoon. Afgehandeld na een gesprek met een stafdirecteur en de directie van de school.
8.	M.L. Kingschool	Klacht over de voortgang van het onderwijs aan zoon tot overplaatsing speciaal onderwijs. Afgehandeld na een gesprek met de directie van de school.
9.	Spaarneschool	Klacht over directie en diverse leerkrachten. Afgehandeld na een gesprek met een stafdirecteur en de directie van de school.
10.	Van Voorthuysen- school	Klacht over de gang van zaken i.v.m. de coronamaatregelen. Afgehandeld na een gesprek met de directie van de school.
11.	De Zuiderpolder	Klacht over onderwijs in de noodopvang tijdens de coronamaatregelen. Afgehandeld na een gesprek met een stafdirecteur.

Thema

Onderwijsconcept

Irene de Later is directeur van Daltonbasisschool de Molenwiek. Tijdens de coronacrisis bleek hoe het Daltononderwijs de leerlingen goed had voorbereid op het zelfstandig werken thuis. Maar er was ook een keerzijde.



“Ons onderwijs geeft kinderen veel ruimte om binnen gestelde kaders op hun eigen manier te leren. Ze krijgen individuele dag- en weektaken en mogen zelf bepalen in welke volgorde ze daaraan werken, of ze dat alleen of samen doen en welke instructies ze volgen. Aan het einde van de week checken ze met de leerkracht of ze hun doelen hebben behaald. Daltononderwijs maakt de kinderen behoorlijk zelfstandig. We stimuleren hen steeds na te denken over wat ze nodig hebben om de volgende stap te zetten. De leerkracht kijkt tijdens coachgesprekken mee of het goed gaat en de langetermijndoelen worden behaald.”

Tien collega's thuis

“Tijdens de lockdowns konden we zonder problemen overschakelen op online onderwijs. De leerkracht gaf van 8.15 tot 14.00 uur les, steeds in kleine groepjes. De kinderen werden een paar keer per dag ingebeld en werkten voor de rest zelfstandig met Padlet, het digitale prikbord waar alle weekdoelen, instructiefilmpjes enzovoort op staan. Net zoals ze op school gewend waren. Alleen hadden we het grootste gedeelte van 2021 niet te maken met een lockdown,

“Een leerkracht kan zichzelf niet in tweeën splitsen.”

– Irene de Later,
directeur De Molenwiek Dalton



maar met leerkrachten en leerlingen die om de haverklap in quarantaine moesten. We zijn een grote school, met ongeveer 500 leerlingen en 45 collega's. Er waren weken dat er wel tien collega's thuis zaten. Daarvoor hadden we een noodplan gemaakt. We werken op De Molenwiek met vier teams van vier of vijf groepen en hielden bij afwezigheid van een leerkracht steeds een andere groep een dagje thuis. Zo had iedere leerling elke week vier dagen les op school en een dag online."

***"Daltononderwijs
maakt kinderen
behoorlijk
zelfstandig."***

*– Irene de Later,
directeur De Molenwiek Dalton*

Hoge verwachtingen

"Voor de leerkrachten was dit hybride onderwijs erg pittig. Je staat zowel fysiek als virtueel voor een klas, maar kunt jezelf niet in tweeën splitsen. En alle kinderen online laten meekijken kan niet, omdat we nauwelijks klassikaal lesgeven. De druk liep ontzettend op, ook omdat ouders verwachtten dat het onderwijs in quarantaine, net als tijdens de lockdowns, thuis gewoon doorliep. Maar we hadden hun hulp nu af en toe echt nodig. Het groepsdoorbroken werken op het leerplein was ook puzzelen, omdat we vanwege de coronamaatregelen de groepen niet mochten mengen. Toch hebben we ons geen moment zorgen gemaakt over ons onderwijs. Wel over de sociaal-emotionele achterstand die de kinderen merkbaar opliepen. Voor 2022 hebben we de methode Vreedzame school aangeschaft en ons zorgsysteem geïntensiveerd. Nu de rust enigszins is teruggekeerd, gaan we kijken wat we de afgelopen twee jaar hebben geleerd en welke goede dingen we structureel op De Molenwiek gaan inzetten."



2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent voor Spaarnesant dat scholen continu gericht zijn op het verbeteren van hun onderwijs, waarbij zij systematisch 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. Scholen onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is. Ze checken dat niet alleen bij henzelf, maar ook bij anderen. Het systematisch werken aan kwaliteit is noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en verbeteren of borgen onze kwaliteit op basis van de bevindingen. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het personeelsbeleid.

Indicatoren van kwaliteitszorg:

- de Spaarnesantscholen hebben inzicht in de eigen uitgangspositie, leerlingpopulatie en -spreiding en interne SWOT-analyse;
- de Spaarnesantscholen hebben doelen geformuleerd gerelateerd aan het strategisch plan en hun pedagogische opdracht;
- de Spaarnesantscholen evalueren systematisch de kwaliteit van hun opbrengsten en van hun onderwijs;
- de Spaarnesantscholen werken gericht aan verbetering van de kwaliteit van hun onderwijs;
- de Spaarnesantscholen leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

De basis voor onze kwaliteitszorg vormen de antwoorden op de volgende vragen.

- Doen we de goede dingen? Deze vraag is gericht op de koers van de stichting.
- Hoe weet je dat je het goede doet? Gericht op de pedagogische opdracht.
- Doen we de dingen goed? Gericht op efficiency en effectiviteit.
- Hoe weten we dat? Gericht op opbrengsten en onderbouwing.
- Vinden anderen dat ook? Gericht op het oordeel van anderen (ouders, leerlingen, inspectie, bestuur en samenwerkingsverband).
- Wat doen we met die wetenschap? Gericht op handelen.

Om de kwaliteitszorg in kaart te brengen en te analyseren hanteren we twee uitgangspunten.

1. De basis is op orde = beheersen en control

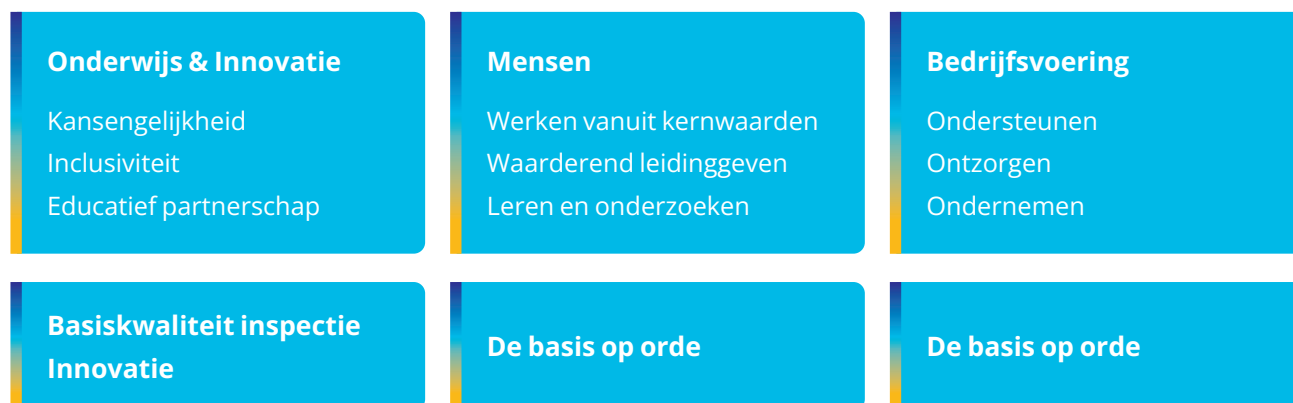
De basis op orde betekent minimaal een basisarrangement voor iedere school. De verantwoordelijkheid ligt primair bij de school. Kwaliteitszorg kenmerkt zich door systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit, door middel van doelen, normen en tevredenheidsmetingen.

Door kwaliteit beter meetbaar te maken en de eigen normen te vergelijken met de inspectienorm versterkt Spaarnesant de controle. Kwaliteitszorg start intern en eindigt extern.

2. Werken aan onze ambities = ontwikkelen

Ontwikkelen draait om mensen betrekken, beweging stimuleren of faciliteren en nieuwe kennis en ervaring opdoen. Het doel is de kwaliteit verder te brengen door te experimenteren, evalueren en reflecteren en steeds opnieuw de koers bij te stellen.

Basiskwaliteit is daarbij een voorwaarde en een fundament waarop goed onderwijs kan worden gebouwd.



Doelen en resultaten

In de volgende paragrafen evalueren we steeds de status van de in het jaarplan 2021 geformuleerde ambities en doelen. Van elk onderdeel geven we aan of het gezien wordt als noodzakelijk of gewenst en daarnaast of het is bereikt, nog in uitvoering is of gestopt.

Onder de tabellen lichten we belangrijke elementen kort toe.

✱ noodzakelijk + gewenst ✓ bereikt ➤ in uitvoering (aangepast) ✕ gestopt

Doel Basiskwaliteit is het startpunt.	
Plan	Resultaat 2021
De school die geen voldoende heeft, werkt volgens plan aan de verbetering van haar kwaliteit en realiseert in 2021 basiskwaliteit.	✱ ✓
De scholen met een eigen verbeterplan realiseren basiskwaliteit in 2021, zoals dan blijkt uit hun zelfevaluatie, de eindopbrengsten en een eventueel afgenomen audit.	✱ ✓
Het interne signaleringssysteem m.b.t. onderwijskwaliteit is een geïntegreerd onderdeel van de kwartaalrapportages.	✱ ➤
Alle scholen hebben hun eigen doelen geformuleerd m.b.t. de te behalen eindopbrengsten.	✱ ➤
Het kwaliteitsteam wordt gericht ingezet op scholen bij het verbeteren van het onderwijs.	✱ ✓

Basiskwaliteit

In 2021 is het door corona en het lerarentekort voor alle scholen een stevige opgave om basiskwaliteit te blijven bieden. Het Spaarnesant-brede auditsysteem heeft door corona niet ten volle kunnen werken, maar uit de zelfevaluaties blijkt in ieder geval dat de basis op orde is. Er was één school met een herstelopdracht, De Cirkel. Deze school heeft in september 2021 een voldoende ontvangen van de inspectie na een herstelbezoek.

Kwartaalrapportage

Er is een eerste versie gemaakt van een kwartaalrapportage met betrekking tot onderwijskwaliteit, waar het interne signaleringssysteem onderdeel van is. Op dit moment wordt gewerkt aan een integrale midterm review.

Kwaliteitsteam

In 2019 is een bovenschools kwaliteitsteam opgericht. Dit team bestaat uit drie leerkrachten en een intern begeleider met excellente kwaliteiten. In 2020 is daaraan een kwaliteitsmedewerker toegevoegd. De leden van dit team worden ingezet op scholen waar iets extra's nodig is om kwaliteitsverbetering te realiseren. Het kwaliteitsteam is in 2021 voor vijf langdurige opdrachten op vier verschillende scholen ingezet. De bovenschoolse IB'er heeft op zes scholen opdrachten vervuld. Tot slot is het leernetwerk voor IB opgezet en op afroep inzetbaar geweest voor vragen.

Doel Eigen ambities voor scholen die al basiskwaliteit hebben.		
Plan		Resultaat 2021
Alle schooljaarplannen voor 2021-2022 geven in termen van bereikbare resultaten invulling aan hun schoolplan.	✳	✓
Uit de actuele zelfevaluatie blijkt in hoeverre de scholen de ambities uit hun schoolplan/jaarplan hebben vertaald in verbeteringen ten opzichte van de vorige zelfevaluatie.	+	✓
Scholen met een constant zelfoordeel goed worden aangemoedigd zich te melden voor onderzoek naar de waardering Goed bij de inspectie. Naast de scholen die al door de inspectie zijn beoordeeld, zijn dat mogelijk nog tien scholen.	+	➤

Zelfevaluatie

In 2021 is het audit/zelfevaluatiesysteem aangepast aan het werken vanuit het Kompas. Eigen ambities van scholen zijn zoveel mogelijk ondergebracht in de NPO-plannen, omdat die daarvoor de mogelijkheden vergroten.

Waardering Goed

Vanwege de organisatielast hebben scholen niet veel belangstelling om zich bij de inspectie aan te melden voor de waardering Goed. Er heeft tot op heden één school aangegeven dit te willen doen.

Doel	De scholen van Spaarnesant hebben een verbetercultuur.	
Ambitie	De scholen en de leraren zijn – passend bij hun ontwikkeling – gericht bezig met onderwijsverbetering. Er wordt bij alle verbeteringen gewerkt volgens de PDCA-cyclus: plannen, doen, controleren, actualiseren. Na het doorlopen van de cyclus wordt het geactualiseerde resultaat geborgd, waardoor de verbetering duurzaam wordt.	
Plan	Resultaat 2021	
Alle scholen gebruiken hun zelfevaluatie volgens het referentiemodel van Spaarnesant bij hun nieuwe schooljaarplan.	✱	✓
Alle scholen werken met systematische, cyclische data-analyse van hun onderwijsresultaten en stellen op basis van de eindresultaten eigen schoolnormen vast.	✱	➤
Alle scholen gebruiken deze data in hun PDCA-cyclus om de kwaliteit van het onderwijs, waar mogelijk, te verbeteren.	✱	➤
In 2021 is de helft van de scholen in het kader van de interne audits bezocht door een auditteam.	✱	➤
Een aantal scholen die al gevorderd zijn met formatief beoordelen, doen een verkenning van de mogelijkheid om toetsvrije school te worden. In 2020-2021 nemen zij een principebeslissing dit wel of niet te gaan invoeren in hun school. Zij worden voor dit traject gefaciliteerd uit de innovatiemiddelen van Spaarnesant. Hiervoor is 0,2 fte per school beschikbaar voor maximaal vier scholen.	+	➤
Er is een aangepast zelfevaluatiemodel voor het speciaal onderwijs en een keuze voor de auditopzet.	+	➤

Verbetercultuur

Alle scholen hebben hun zelfevaluaties geactualiseerd. Daaruit blijkt dat alle scholen basiskwaliteit halen. De scholen van Spaarnesant hebben een verbetercultuur, hoewel dat werk in uitvoering blijft. Het kwaliteitsteam slaagt er steeds beter in te ondersteunen bij de scholen die dat met het oog op hun ontwikkeling nodig hebben.



Audits

Door de coronapandemie hebben er geen interne audits plaatsgevonden. Deze worden opnieuw ingepland voor 2022. In het nieuwe inspectiekader lijken regulier en speciaal onderwijs weer meer op elkaar. Vooralsnog blijven we het aangepaste auditmodel inzetten op de scholen voor speciaal onderwijs.

Doel		Iedereen maakt gebruik van de expertise die binnen Spaarnesant aanwezig is.	
Plan			Resultaat 2021
De deelnemers aan de master EN zijn geslaagd en hebben een implementatieplan voor 2021-2022.		+	✓
Naast de bestaande vier leernetwerken is er een vakgericht leernetwerk.		+	✓
In samenwerking met HRD is er een aanbod voor duurzame inzetbaarheid naast loopbaanfit.		+	➤
Het programma in de Academie kent hybride trainingen.		*	✓
De Academie is het platform voor kennisdeling en ontwikkeling voor afstands- en hybride onderwijs.		*	✓
Er is een Spaarnesant-brede visie op leren en ontwikkelen.		*	➤

Master EN

Van de vijf deelnemers aan de master EN hebben er twee de opleiding afgerond. Implementatie binnen Spaarnesant is helaas nog niet gelukt in verband met corona. Dit zal in schooljaar 2022-2023 gaan plaatsvinden.

Leren en ontwikkelen

Naast de vier bestaande leernetwerken is in september 2021 het vakgerichte leernetwerk rekenen gestart. In samenwerking met HRD wordt gewerkt aan een aanbod voor duurzame inzetbaarheid. Loopbaanfit wordt niet gecontinueerd. De Spaarnesant-brede visie op leren en ontwikkelen heeft nog geen vorm gekregen en is nog in ontwikkeling.

Spaarnesant Academie

Het platform www.spaarnesantacademie.nl is bij de meeste personeelsleden bekend. De maandelijkse Academiemailing leidt duidelijk tot meer bekendheid en bezoek aan de website. De Academie is er voor

alle medewerkers. De schooldirecteuren spelen een belangrijke rol in het onder de aandacht brengen tijdens ontwikkelgesprekken of door verzoeken voor aanbod bij de Academie neer te leggen. In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er een programma binnen de Academie opgenomen op basis van de verschillende NPO-interventies.

Online aanbod

Vanwege corona is er naast een fysiek aanbod ook een online aanbod. Het blijkt dat verschillende trainingen heel goed online gevolgd kunnen worden. Dit zullen we continueren. Het scheelt reistijd en blijkt laagdrempeliger te zijn. Sommige trainingen kunnen alleen fysiek worden aangeboden; die zijn verschoven en later ingehaald. Het bleef ook in 2021 steeds schuiven en puzzelen.

Indien mogelijk zetten we eigen specialisten in om trainingen te verzorgen. Dit gebeurt al op het gebied van gedrag, talentfluisteren, ICT, transactionele analyse, spelend en bewegend leren en coaching. De leernetwerken zijn uitgebreid met het leernetwerk rekenen, intern begeleiders, robotica en het collectief kansengelijkheid.

HRD

De Spaarnesant Academie is het platform voor leren en ontwikkelen van medewerkers. Voor programma's rond duurzame inzetbaarheid, leiderschapsontwikkeling en de beleidslijn Samen opleiden en professionaliseren wordt een heldere koppeling gemaakt met HRD.

Landelijk Netwerk Huisacademies

De Academie is actief lid van het landelijk Netwerk Huisacademies en stemt (gedeeld) aanbod en wensen regelmatig af met het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland en de huisacademies daarbinnen. Alle medewerkers binnen de scholen van ons samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan het aanbod van alle academies in de regio. Dit is te vinden op www.passendonderwijs-zk.nl.

Doel	Onderwijs is een gemeenschappelijke onderneming van ouders, leerlingen en school.	
Ambitie	Op de scholen van Spaarnesant voelen kinderen zich, passend bij hun ontwikkeling, mede-eigenaar van hun leerproces.	
Plan		Resultaat 2021
In het nieuwe Kompas wordt beleid geformuleerd om richting te geven aan het ontwikkelen van onderwijs dat flexibeler kan inspelen op zaken als een coronacrisis en het lerarentekort (werktitel: hybride onderwijs).	✳	✓
Er is beleid rondom educatieve samenwerking met ouders (tien kritische succesfactoren), met gebruikmaking van de verworvenheden uit de coronacrisis.	+	➤
Er zijn intervisiemomenten georganiseerd waarbij casussen worden besproken en scholen van elkaar kunnen leren.	+	➤

Anders organiseren

De ontwikkeling van hybride onderwijs is ondergebracht in het schooloverstijgende project Anders organiseren.

Educatief partnerschap

Het beleid rondom educatieve samenwerking met ouders is in het Kompas opgenomen als strategisch speerpunt: educatief partnerschap.

Doel	Brede culturele vorming is een herkenbaar en geborgd aspect van het onderwijs.	
Ambitie	Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Alle scholen hebben culturele vorming ingebouwd in hun schoolvisie. Culturele vorming kent op alle scholen een herkenbare leerlijn en wordt, waar mogelijk, in samenhang gebracht met andere delen van het curriculum. In de kwaliteitssystematiek van Spaarnesant is culturele vorming geborgd.	
Plan	Resultaat 2021	
Een leernetwerk cultuurcoördinatoren dat via Teams actief kennis deelt en samenwerkt.	+	×
Inzet CmK3 voor meerdere scholen.	+	✓

Subsidieregeling Cultuur en Kwaliteit

Alle scholen werken aan culturele vorming en borgen dit, in meer of mindere mate, als onderdeel van het curriculum. Afgelopen jaren hebben veertien scholen meegedaan met de regelingen CmK1 en CmK2². Deelname aan de nieuwe regeling CmK3 (2021-2024) is ingezet voor verschillende scholen om hun huidige culturele aanbod d.m.v. deze subsidie verder te borgen en te verdiepen. Doel is het duurzaam versterken van de kwaliteit van cultuureducatie, mede door intensieve samenwerking tussen onderwijs en de culturele sector. Daarbij is er aandacht voor het vergroten van kansengelijkheid voor leerlingen.

Leernetwerk

De Academie heeft een leernetwerk van cultuurcoördinatoren die enkele keren per jaar samen met Hart bijeenkomen rond een inhoudelijk thema. Het blijkt moeizaam om dit netwerk vorm te geven, via Teams werkte het in ieder geval niet. De nieuwe coördinator gaat samen met de collega's in kaart brengen wat wèl zou kunnen werken. In 2021 is dit netwerk twee keer samengekomen.

LEA-werkgroep

Een van de stafdirecteuren heeft zitting in de Haarlemse LEA-werkgroep Cultuur, maar deze werkgroep is in 2021 niet actief geweest.

Onderwijsresultaten

Alle scholen hebben, op basis van de laatste zelfevaluatie in juli 2021, de basis op orde. Twaalf scholen beoordelen zichzelf voldoende, dertien scholen

² CmK1, -2 en -3 staat voor de subsidieregelingen Cultuur en Kwaliteit.



geven zichzelf het oordeel goed. In 2019 zijn drie scholen van Spaarnesant beoordeeld door de inspectie als goed. De beleidsmedewerker kwaliteit zal, samen met de scholen die zichzelf beoordelen als goed, bepalen of er inspectieonderzoek zal worden aangevraagd om dit te bevestigen.

In bijlage III is per school het oordeel op alle punten van het referentiemodel opgenomen. Hieronder staat per school het oordeel op vier onderdelen: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg.

Samenvattend oordeel school	IKC De Argonauten	De Beatrixschool	Bos en Vaart	De Cirkel	Cruguiusschool	Ter Cleeff	De Dolfijn	De Globe	M.L. Kingschool	De Kring	Hannie Schafschool	Molenviek Dalton	De Wijde Wereld Montessori	De Peppelaer	De Erasmus, zelfst. dislocatie	De Piramide, nevenvestiging	De Spaarneschool	De Wilgenhoek	De Zonnwijzer	De Zuiderpolder	De Zuidwester	IKC Schalkwijk SBO	Hildebrand SBO	De Parel SO	Van Voorthuysenschool SO
Onderwijsproces	G	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	G	V	G	G	G	G	G	G	G	G	V	V	G	G
Schoolklimaat	G	V	G	V	V	G	V	V	V	G	G	V	G	G	G	G	V	V	G	G	G	V	V	G	G
Onderwijsresultaten	G	G	G	V	V	G	V	V	V	V	G	G	V	V	G	G	G	G	G	V	G	V	V	G	G
Kwaliteitszorg	G	V	G	G	G	V	V	V	V	G	V	V	G	G	G	G	G	G	G	G	G	V	V	V	G
Eindoordeel school	G	V	G	V	V	V	V	V	V	G	V	V	G	G	G	G	G	G	G	G	G	V	V	V	G

De Cirkel

Vrijdag 17 september 2021 heeft de inspectie een herstelonderzoek gedaan bij De Cirkel. Dat richtte zich op 'zicht op ontwikkeling' en 'extra begeleiding'. Deze standaarden zijn tijdens het onderzoek als voldoende beoordeeld. Hierdoor heeft De Cirkel na ruim vier jaar weer basiskwaliteit. De inspectie was zeer te spreken over de ontwikkeling die de school heeft doorgemaakt. Er is nu een mooie basis om de school verder op door te ontwikkelen. In een eerder onderzoek (nov. 2020) waren kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg al als voldoende beoordeeld.

Ter Cleeff

Ter Cleeff heeft in november 2020 een interne audit gehad. Een van de aanbevelingen in het rapport was dat de school het aanbod beter zou kunnen afstemmen op de leerlingpopulatie.

Ter Cleeff heeft daarnaast in januari 2021 een themaonderzoek gehad van de inspectie. Hierin werd vooral gekeken naar het aanbod in relatie tot de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit onderzoek is goed verlopen. De inspectie beoordeelt de school niet tijdens een themaonderzoek.

De beleidsmedewerker kwaliteit heeft samen met de school een verbetertraject ontwikkeld. Er is gewerkt aan een aanbod dat meer is georganiseerd vanuit de leerlijn. Dit richtte zich met name op het vakgebied rekenen. De methode is in deze aanpak meer ondersteunend dan leidend.

In zowel de tussenopbrengsten als de eindopbrengsten is duidelijk een positieve ontwikkeling te zien. De school scoort boven de signaalwaarde en op sommige onderdelen al op het landelijk gemiddelde. Ook ziet de school dat leerlingen meer genieten van het aanbod op maat. Halverwege het verbetertraject, in juni 2021, is er een zelfevaluatie geweest samen met de bestuurder.

Spaarneschool

De Spaarneschool heeft samen met de beleidsmedewerker kwaliteit een themaonderzoek voor de inspectie voorbereid. Dit onderzoek was gericht op het aanbod en het uitstroomniveau van de leerlingen. Vanwege corona heeft de inspectie het onderzoek geannuleerd. Er zal een nieuwe datum in 2022 worden gepland.

IKC Schalkwijk

Vanuit het nieuwe inspectie-onderzoekskader is een start gemaakt om de huidige situatie van de school in kaart te brengen. De directeur en interim-directeur hebben samen met de beleidsmedewerker kwaliteit de standaarden vanuit het onderzoekskader verkend en ingevuld. Er zal in 2022 een interne audit worden gedaan om samen met de school te beoordelen waar mogelijk verbeterpunten zijn.

De Globe

Een leerkracht van het kwaliteitsteam heeft De Globe ondersteund in de ontwikkeling van het rekenonderwijs. Het meer groepsdoorbroken werken in relatie tot een passend aanbod waren de belangrijkste thema's.

De Cirkel

De Cirkel wil de stap maken naar meer thematisch onderwijs van de zaakvakken. Een leerkracht van het kwaliteitsteam ondersteunt de school hierin.



Innovatie

Doel	Het onderwijsaanbod van de Spaarnesantscholen is onderscheidend, uitdagend en divers.
Ambitie	De groei van de stad Haarlem biedt kansen voor de verbreding van ons scholenpalet, zodat ouders bij voorkeur kiezen voor het openbaar onderwijs. Op een aantal plaatsen is er concurrentie tussen de scholen van Spaarnesant. Dat zien we als een stimulans om het eigen profiel aan te scherpen en nog betere kwaliteit te leveren.
Ambitie	Het is vanzelfsprekend dat iedere leerling uitgedaagd wordt door het aanbod op onze scholen. Als die uitdaging niet goed binnen de eigen school kan worden gevonden, bestaat er tussen de Spaarnesantscholen een 'warme' verwijzingsrelatie, zodat ieder kind op de beste plek terecht komt.

Plan		Resultaat 2021
Iedere school heeft een heldere analyse met betrekking tot de doelgroep.	✱	➤
Er is een (onderwijskundig) ontwerp voor een nieuw IKC in Schalkwijk (Boerhaave).	+	➤
De scholen formuleren gezamenlijk de basisaspecten van hybride onderwijs.	✱	➤
De scholen stellen op basis van het streefaantal leerlingen de gewenste schoolomvang vast.	✱	✓
Alle scholen hebben in hun jaarplan 2021-22 concrete stappen geformuleerd in de richting van hybride onderwijs.	✱	➤
De Piramide, De Globe en de Erasmus werken een plan uit om, gegeven de teruggelopen bekostiging, door middel van intensievere samenwerking het onderwijsaanbod duurzaam in te richten.	✱	✗

Doelgroep

Een heldere analyse van de eigen doelgroep is een onderdeel van de auditcyclus. Dit moet een geborgde werkwijze worden.

IKC Boerhaave

Voor het nieuw op te richten IKC Boerhaave (in Schalkwijk) gaat naar verwachting gekozen worden voor het onderwijskundig Agora-concept, de concrete uitwerking is nog in ontwikkeling.

Hybride onderwijs

Het vaststellen van de basisaspecten van hybride onderwijs is, net als het formuleren van de te nemen stappen, onderdeel van het NPO-project Anders organiseren.

Samenwerking De Piramide, De Globe en de Erasmus

De ontwikkelingen in de samenwerking tussen De Piramide, De Globe en de Erasmus voor het verder uitwerken van het onderwijsaanbod staan voorlopig on hold. Dit komt voort uit de ontwikkelingen omtrent het nieuwe IKC en de daaraan gekoppelde toekomst van De Globe.

Doel	Iedere school innoveert gericht op de doelgroep en de positie in de regio. Spaarnesant biedt een platform voor innovatie en helpt scholen hier ruimte voor te maken.
Ambitie	Iedere school speelt met zijn innovatie doelbewust in op de beoogde doelgroep, die scherp is beschreven. Elke school heeft de gewenste marktpositie binnen de gekozen regio in beeld.
Ambitie	Het bestuur en het stafbureau ondersteunen en stimuleren de scholen in hun innovatief vermogen. Scholen werken samen en wisselen ervaringen en kennis uit. Het bestuur bewaakt de samenhang binnen het totale scholenaanbod van Spaarnesant en werkt samen met de scholen om innovatie kansrijk te maken.

Plan	Resultaat 2021
We ontwikkelen een instrument om met een aantal indicatoren de doelgroep scherper in beeld te krijgen, om vervolgens beter aan te kunnen sluiten op die doelgroep.	* >
De Spaarnesant Innovatiebeurs wordt voortgezet. Hierbij ontwikkelen we mogelijkheden om de opbrengsten te delen.	+ ✓
Het onderzoeksmatig werken binnen Spaarnesant wordt versterkt vanuit vragen die leven op de werkvloer. Enkele scholen gaan een rol spelen in het ontwikkelen van een onderzoekende lerarenopleiding met Hogeschool Inholland.	+ >
Er is meer samenhang en uitwisseling tussen de scholen inzake innovaties en ontwikkelingen. In het Kompas wordt hierop een visie geformuleerd.	* >

Doelgroep

Het ontwikkelen van een instrument om de doelgroep scherper in beeld te krijgen, moet nog worden opgestart.

Innovatiebeurs

De Spaarnesant Innovatiebeurs heeft in 2021 zes enthousiaste experimenten opgeleverd met een groter bereik dan vorig jaar. Binnen De Zuiderpolder is een onderzoeksmatig traject opgestart: werken vanuit de pedagogische opdracht. Innovaties en ontwikkelingen worden projectmatig aangepakt. Anders organiseren is een Spaarnesant-breed project waarbij scholen die werken aan vernieuwingen structureel samenkomen. Naast Anders organiseren is er ook een start gemaakt met een platform rondom digitale geletterdheid.

Ambitie ICT-voorzieningen ondersteunen innovatie.

Ambitie Spaarnesant ontwikkelt betere randvoorwaarden voor innovatie, onder andere doordat de scholen in hun begroting daarvoor ruimte maken. Een vraag naar innovatie vindt binnen Spaarnesant zijn weg en innovaties worden projectmatig en in samenwerking vormgegeven. De Academie heeft daarbij een faciliterende rol, bijvoorbeeld voor gezamenlijke proeftuinen.

Plan		Resultaat 2021
Ons personeel en de scholen zijn gefaciliteerd met moderne apparatuur, infrastructuur en scholing. Het digitaliseringsproces in de scholen draagt bij aan het verbeteren van het ICT-onderwijs en ondersteunt de kwaliteit ervan.	✱	✓
Er is een inventarisatie van bruikbare en gebruikte ICT-onderwijsmiddelen en er zijn, waar mogelijk, keuzes gemaakt die samenwerking en gemeenschappelijke ontwikkeling en ondersteuning bevorderen.	✱	➤
De ICT-vaardigheden van het personeel zijn verbeterd, waardoor het afstands-onderwijs verbetert op de weg naar hybride onderwijs. Dit levert een bijdrage zowel aan de kwaliteit als aan het verminderen van de werkdruk. De privacy en veiligheid zijn hierbij gewaarborgd.	✱	➤
We ontwikkelen het robotica-project binnen de VVE-scholen verder, zodat leerlingen ervaring opdoen met programmeren en techniek. Specialisten zijn actief in het ontwikkelen en ondersteunen van het aanbod robotica/programmeren. Er wordt een keuzemenu gemaakt om het overzicht van verschillende ondersteuningsmogelijkheden meer onder de aandacht van scholen te brengen en daarmee de aandacht voor robotica/programmeren te vergroten.	+	➤

NAO-robot

Bij de inzet van de NAO-robot worden verschillende vormen geprobeerd om tot de meest efficiënte en passende inzet te komen. Doelstelling is zoveel mogelijk leerlingen ervaring te laten opdoen met programmeren en techniek.



Doel Spaarnesant creëert voorwaarden voor een inspirerend en doorgaand gesprek over onderwijsontwikkeling.

Ambitie Onderwijsontwikkeling en de dialoog over goed onderwijs nemen de belangrijkste plaats in binnen de overlegstructuren van Spaarnesant. Een rijk palet aan inspirerende werkvormen ondersteunt de kwaliteit van het gesprek over onderwijs, soms met gerichte inbreng 'van buiten'. Iedereen binnen Spaarnesant staat open voor deze dialoog en levert er graag een bijdrage aan.

Plan

Resultaat 2021

Er wordt blijvend deelgenomen aan diverse overlegtafels, bestuurlijk en regionaal, waar innovatie en anders organiseren centraal staan. Daarin zal de focus meer komen te liggen op het zichtbaar maken van good practises en het voeren van het onderwijskundige gesprek vanuit de wens om hybride onderwijs te ontwikkelen.

+ ➤

Door het onderwijskundige gesprek in alle geledingen met elkaar te voeren komen we in beweging in denken en doen.

+ ➤

Er is een gestructureerd aanbod rond computational thinking. Daarnaast worden robots ingezet op VVE-scholen van Spaarnesant.

* ➤

Hybride onderwijs

Het ontwikkelen van hybride onderwijs is onderdeel van het NPO-project Anders organiseren.

Computational thinking

Rond de inzet van robots en computational thinking wordt gewerkt aan een keuzemenu waardoor een gevulde werkagenda voor specialisten ontstaat.

Thema

ICT en onderwijs

Boubker Skakni en Mark Hoedeman zijn ICT-coördinatoren op respectievelijk De Globe en De Zonnewijzer. Een up-to-date digitale omgeving, inclusief mediawijze leerlingen, was het afgelopen jaar van vitaal belang voor het hybride onderwijs.



Boubker: "Op De Globe krijgen de kinderen al heel lang ICT-onderwijs. Vroeger van mij, inmiddels van de leerlingen van groep 8. Groep 4 is helemaal gewend om in te loggen in Office365, werk op te slaan in OneDrive en presentaties te maken in PowerPoint. Bij de eerste lockdown in 2020 raakten wij dus niet in paniek. We keken welke kinderen thuis geen device hadden, leenden die via school uit en pakten ons onderwijs gewoon op."

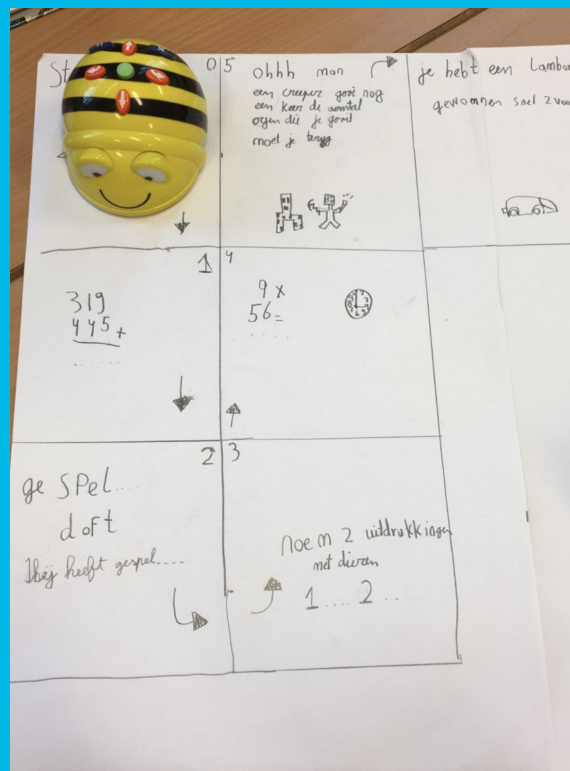
Mark: "De Zonnewijzer heeft ook een stevige basis. Op school werken we met shared iPads waarop alle leerlingen met een persoonlijk wachtwoord op hun eigen Office-account inloggen. Die ervaring hielp enorm bij het thuisonderwijs. Daarbij had de leverancier van onze taal- en rekenmethodes kosteloos de thuisinlog en aanvullende software opengezet. Sommige onderdelen bleken zo handig, dat wij ze dit jaar hebben aangeschaft."

Thuis in de klas

Mark: "In 2020 was het online werken nog spannend, maar vorig jaar liep alles gesmeerd. Ook het switchen tussen fysiek en online les tijdens quarantaines, hoewel we blij zijn dat dat niet meer hoeft. Als leerkracht ben je op twee plekken tegelijk aanwezig en je moet allerlei kunst- en vliegwerk uithalen om ervoor te zorgen dat iedereen alles kan zien. Het gaf ook onrust in de klas, omdat er thuis andere gezinsleden rondliepen. We hebben het opgelost door de camera's tijdens het zelfstandig werken aan beide kanten uit te zetten. Als de kinderen thuis een vraag hadden, zetten ze even hun microfoon open."

"De kinderen van De Globe zijn mediawijze en digitaal geletterd."

– Boubker Skakni, ICT-coördinator en leerkracht van De Globe



Online tienminutengesprekken

Boubker: "Het contact met ouders was ingewikkelder. Voor corona hielden we elke vrijdag een koffieochtend, waarop we extra uitleg gaven over wat er in de school speelde. Daardoor wisten ouders wel dat ze met al hun vragen naar school konden komen. Ook tijdens de lockdowns. En als ze de taal niet spraken, was ik er om te tolken."

"Ik ben trots op hoe we elkaar als collega's hebben geholpen."

– Mark Hoedeman, ICT-coördinator en leerkracht van De Zonnewijzer

Mark: "Op De Zonnewijzer maakten we twee keer per week een interactieve planning met linkjes, die we voor de leerlingen in Teams zetten en naar de ouders mailden."

Boubker: "Ja, ik maakte ook instructiefilmpjes voor de ouders. 'Klik op deze link, hier gaan wij met uw kind over praten.' Verder sprak ik alle ouders van mijn klas online. Dat voelde als een ouderwets huisbezoek, geweldig."

Mark: "ICT bleek soms heel efficiënt te zijn. Tienminutengesprekken waren online gemakkelijker in te plannen dan live en liepen nauwelijks uit. Sommige toepassingen houden we erin. Van elke informatieavond maken we nu een opname, zodat ouders die niet aanwezig waren het later kunnen terugkijken. En kan een collega niet bij een teamoverleg zijn, dan zetten we gewoon een MacBook open."



Passend onderwijs

Doel	Door samenwerking met partners creëren de scholen een optimaal onderwijs-zorgaanbod voor ieder kind.	
Ambitie	We kennen de succesfactoren van samenwerken door goede voorbeelden te analyseren en ervan te leren voor situaties waarin een samenwerking nog niet optimaal wordt benut. Daar waar behoefte is, zoeken we nieuwe partners om de samenwerking te versterken.	
Plan	Resultaat 2021	
Spaarnesant maakt deel uit van de samenwerkingsovereenkomst IKC ZK, waarin de bestuurlijke samenwerking en de verplichtingen ten aanzien daarvan zijn vastgelegd.	✳	✓
Er is eenheid van bestuur onder Spaarnesant op de locatie Schalkwijk van het IKC ZK.	✳	✓
Er is een populatie-bekostigingsmodel voor het IKC ZK.	+	➤
Er is een populatiebekostigingsmodel voor de Hildebrandschool (ondernemende leerlijn).	+	✗
De inhoudelijke samenwerking en afstemming met partners en samenwerkingsverbanden verloopt goed.	+	➤

IKC Zuid-Kennemerland

In 2016 heeft Spaarnesant, in overleg met de Aloysius Stichting voor SO, Kenter Jeugdzorg en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, op twee plaatsen in Haarlem (West en Zuid) het IKC Zuid-Kennemerland ingericht. Hier werkt het speciaal basisonderwijs samen met de Antonius-school (cluster 4) en Kenter Jeugdhulp. Doel is integrale expertise te bieden aan onderwijs en zorg voor leerlingen met gedrags-, psychische en/of leerproblemen die (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs kunnen meekomen. Op 1 augustus 2020 is deze unieke samenwerking bestuurlijk afgehecht door samenvoeging van SBO's met SO-vestigingen. Ook de locaties van Aloysius en stichting TWijs in Haarlem-Noord zijn aangesloten bij de samenwerking.

Spaarnesant bestuurt de locatie Zuid (in Schalkwijk) en de Aloysius Stichting de locatie West. Het is de bedoeling dat TWijs de locatie Noord gaat besturen. In 2021 zijn verdere afspraken gemaakt over de inhoudelijke samenwerking. Deze afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst die door alle besturen bekrachtigd is. Er wordt op dit moment nog gewerkt aan één volledig getekende overeenkomst.

Plein Oost

In 2022 wordt vastgesteld welke positie SBO Hildebrand binnen Plein Oost gaat krijgen. De kans bestaat dat SBO Hildebrand opgaat in de M.L. Kingschool en gefaseerd, in overleg met het samenwerkingsverband, wordt afgebouwd.

Plan		Resultaat 2021
De paramedische ondersteuning aan de zorgleerlingen van De Parel is onder volledige verantwoordelijkheid van Reade gebracht en er wordt uitvoering gegeven aan de samenwerkingsovereenkomst.	✱	✓
Spaarnesant en Reade werken nauw samen binnen De Parel ten behoeve van de ontwikkeling en zorg van de leerlingen van deze school.	✱	✓
De Parel en Happy2Move hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten en tussen Spaarnesant en Happy2Move zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van het schoolgebouw.	✱	✓

De Parel

De Parel is onze school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen, kinderen met motorische beperkingen en chronisch zieke kinderen. In De Parel verzorgt revalidatiecentrum Reade uit Amsterdam de revalidatie. Hierbij stuurt de arts van Reade het paramedisch personeel van De Parel aan. In december 2020 is de samenwerkings-overeenkomst voor onbepaalde tijd getekend door beide besturen. De verantwoordelijkheid en de aansturing voor de tweedelijnszorg ligt bij Reade. De bekostiging vindt plaats vanuit de declaraties door Reade bij de zorgverzekeraars. Opvangorganisatie Happy2Move verzorgt de naschoolse dagbesteding. In 2020 is afgesproken deze samenwerking met de school te formaliseren en uit te bouwen.

Plan		Resultaat 2021
Er is een plan gemaakt voor de gewenste samenwerking en inrichting van een integrale voorziening voor onderwijs en zorg voor de cluster 3-kinderen.	+	✗
Onderzocht is of er een integrale voorziening voor onderwijs en zorg kan worden gerealiseerd op het schoolterrein van de Van Voorthuijsenschool en welke voorzieningen hierbij moeten worden meegenomen.	+	✓

Van Voorthuijsenschool

De Van Voorthuijsenschool is onze cluster 3-school voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met de afdelingen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs vanuit de vestigingen in Haarlem en Hoofddorp. Kinderdagcentrum De Wollewei (Ons Tweede Thuis) verzorgt de naschoolse dagbesteding. In Haarlem is De Wollewei partner voor de onderwijszorgarrangementen en in Hoofddorp kinderdagcentrum De Zevenster (Ons Tweede Thuis). Vastgesteld is dat verdere huisvesting van afdelingen van Ons Tweede Thuis niet plaatsvindt op het terrein van de school, omdat Ons Tweede Thuis inmiddels een ander pand heeft verkregen waarin alle voorzieningen kunnen worden ondergebracht.

Specificatie van middelen

In 2021 heeft Spaarnesant van het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland € 2.089k aan middelen voor passend onderwijs ontvangen. In 2020 werd € 2.355k ontvangen. Dit was onderverdeeld in:

	2020 € x 1.000	2021 € x 1.000
ondersteuningsmiddelen	1.967	1.802
expertise cluster 3	196	196
TLV op BAO	92	91
eenmalige uitkering corona	98	
Totaal	2.355	2.089

De verantwoording over de bestedingen van 2021 aan het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland is opgenomen in bijlage V.

De andere samenwerkingsverbanden, waar kleine bedragen van zijn ontvangen, zijn Passend Onderwijs Haarlemmermeer, Passend Onderwijs IJmond, Amstelronde Passend Onderwijs en voor het voortgezet onderwijs VO Zuid-Kennemerland.

De baten van de samenwerkingsverbanden zijn voor ongeveer 95% ingezet in personeel. Ook is er expertise en materieel ingekocht.



Thema

Integratie speciaal en regulier basisonderwijs



Mandy de Graaf is directeur van de Martin Luther Kingschool en SBO Hildebrand. De twee scholen huisvesten in hetzelfde gebouw (Plein Oost), delen één team en zijn bezig het onderwijs te integreren. Leerkracht Marloes van der Klugt is een van de projectleiders.

Mandy: "De Hildebrand is een kleine school voor speciaal basisonderwijs, met drie groepen (3/4, 5/6 en 7/8) en 54 leerlingen die voornamelijk een leerachterstand hebben. We nemen geen kinderen met gedragsproblematiek aan, omdat we niet alle faciliteiten in huis hebben. We hebben bijvoorbeeld geen afkoelingsruimte."

Marloes: "De drie groepen van de Hildebrand en de elf groepen van de M.L. Kingschool zitten gewoon door elkaar in Plein Oost. De pauzes zijn groepsdoorbroken en we vieren samen feesten. De kinderen komen elkaar dus voortdurend tegen. Ik denk dat zij niet het gevoel hebben dat ze op twee verschillende scholen zitten."

Kruisbestuiving

Mandy: "Met toestemming van de inspectie kijken we hoe we het speciaal en regulier basisonderwijs kunnen integreren. Eigenlijk zoeken we naar een tussenvorm. Niet alle SBO-kinderen hebben namelijk de hele dag extra onderwijsbehoeftes, of op alle onderdelen, en in het reguliere onderwijs is een grote groep leerlingen gebaat bij meer structuur en een praktijkgericht aanbod. Het is een kruisbestuiving. We kijken echt wat ieder individueel kind nodig heeft."

Marloes: "En naar wat hij of zij aan kan. Het is onze verantwoordelijkheid dat alle kinderen hier een veilige plek hebben om zich te kunnen ontwikkelen. Soms is dat de vertrouwde setting van de eigen groep, soms is het goed om daarbuiten stapje voor stapje ervaringen op te doen. Daar zien we mooie voorbeelden van. Een SBO-leerling die in haar eentje meedoet met de toneelles in een reguliere groep 8, of twee leerlingen van de Hildebrand en de M.L. Kingschool die samen optrekken, omdat ze volgend jaar allebei naar dezelfde praktijkschool gaan."

"De integratie zorgt voor een saamhorigheid waar wij heel blij van worden."

**– Mandy de Graaf,
directeur M.L. Kingschool en
SBO Hildebrand**



Geen schotten

Marloes: "Het onderwijs hebben we inmiddels op een aantal vlakken samengevoegd. De thema's van wereldoriëntatie worden groepsdoorbroken aangeboden aan kleine groepjes leerlingen uit verschillende stamgroepen en in het creatieve atelier mogen alle kinderen van beide scholen zelf kiezen wat ze graag willen doen. Praktijkvakken als koken en techniek zijn ook toegankelijk voor de reguliere groepen. Volgend schooljaar gaan we nog een stap verder. Dan willen we alle basisvakken in de bovenbouw groepsdoorbroken aanbieden, zodat kinderen op hun eigen niveau les krijgen en het niet meer uitmaakt in welke stamgroep of zelfs op welke school ze zitten."

Mandy: "Tot nu toe levert de integratie alleen maar positieve resultaten op. Op beide scholen groeien de leerlingen van hun ervaringen met andere kinderen en meerdere leerkrachten en ontdekken ze meer talenten door het gevarieerde aanbod. Wij zien dat veel kinderen tot bloei komen als de schotten wegvallen tussen het speciaal en regulier basisonderwijs."

"Het idee dat alleen SBO-leerlingen baat hebben bij techniek- en kooklessen is achterhaald."

***– Marloes van der Klugt,
leerkracht SBO Hildebrand***



2.2 Mensen

Doelen en resultaten

Doel	Wij zijn Spaarnesant.
Ambitie	Spaarnesant is de scholen; de scholen zijn Spaarnesant. Door deel uit te maken van Spaarnesant staan de scholen samen sterker. Alle werknemers ervaren Spaarnesant als een uitstekende onderwijswerkgever die medewerkers stimuleert zich blijvend te ontwikkelen en die de aantrekkelijkste optie is voor nieuwkomers op de regionale arbeidsmarkt.

Plan	Resultaat 2021
Er is een regionaal informatieloket ingericht.	+ ✘
Spaarnesant voert het programmamanagement RAP en neemt actief deel aan gezamenlijke bestuursoverstijgende projecten. Leerkrachten maken deel uit van de verschillende projecten en werkgroepen.	+ ➤
Voor werving en selectie is een apart marketingbudget vastgesteld.	* ➤
Er is een socialmedia-interactieplan opgesteld en uitgevoerd om Spaarnesant te positioneren als aantrekkelijke werkgever voor potentiële medewerkers.	* ➤
De banenmarkt is vervangen door een online variant.	* ✔
In 2021 starten drie zij-instromers, twee EVC-trajecten en drie AD PePs (Associate Degree Pedagogisch educatief Professional).	* ➤
Inzet loopbaancoaching en lifecoaching.	+ ➤
Trainingen en workshops duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.	* ➤

Regionaal informatieloket

De inrichting van het regionale informatieloket is verschoven naar 2022. Het ministerie van OCW heeft samen met de PO-Raad de ambitie om vóór 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P). Inmiddels is in de regio Zuid-Kennemerland het regionetwerk Opleidingsschool Kennemerland opgericht. Er is voor gekozen om het informatieloket aan dit regionetwerk te koppelen. Het informatieloket heeft daarbij de functie van informatiepunt voor belangstellenden die zich oriënteren op een loopbaan in het onderwijs. De focus zal liggen op de reguliere, duale en flexibele opleidingen, de zij-instroom en de AD PeP via de hbo-instellingen.

Inzet social media

In 2021 heeft de online banenmarkt plaatsgevonden. Het digitale platform is zodanig ingericht dat het meerdere malen kan worden ingezet voor diverse doeleinden. Daarnaast is het gebruik van LinkedIn geoptimaliseerd. In overleg met Studio Alloy is gestart met de uitwerking van gerichte socialmediacampagnes om middelbare scholieren te interesseren voor een opleiding in het onderwijs.

Regionale Aanpak Personeelstekort

Voor 2020-2022 is wederom in regionaal verband (RAP) subsidie verkregen om activiteiten in het kader van het personeelstekort uit te voeren. Het personeelstekort betreft niet alleen het lerarentekort maar ook tekorten op directiegebied. In het kader van de bestuursbrede samenwerking is vooral gekeken naar continuering van lopende projecten en aansluiting bij bestuurs specifieke initiatieven.

Extra hulp voor de klas

In 2021 is vanwege corona tot tweemaal toe subsidie toegekend in het kader van Extra hulp voor de klas. Deze regeling is bedoeld om ondersteuning te bieden met behulp van extra personeel om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. Spaarnesant was penvoerder voor de regio Zuid-Kennemerland, waarbij alle schoolbesturen gebruik hebben kunnen maken van deze gelden. Scholen hebben daarbij zelf kunnen aangeven waarvoor zij de gelden wilden inzetten.

RTC de Beurs

Vanwege de snel veranderende arbeidsmarkt in de regio is vorig schooljaar een discussie gestart omtrent de toekomst van RTC de Beurs. Tot enkele jaren geleden was het voor (startende) leraren nog moeilijk om een baan in de sector te krijgen. Die tijd is nu voorbij: het lerarentekort zal de komende jaren verder in omvang toenemen. Er is geen sprake meer van krimp en groei, alle besturen kennen een tekort. De noodzaak van een regionaal mobiliteitscentrum zoals RTC de Beurs is daarmee sterk verminderd, wat direct zichtbaar was in de afname van het aantal vervangers in de gezamenlijke vervangingspool. In dit kader zijn per 1 augustus 2021 alle activiteiten van RTC de Beurs beëindigd, per 1 oktober 2021 is RTC de Beurs formeel opgeheven.

Instroom in opleidingen

In 2021 zijn de eerste zij-instroomtrajecten afgerond, drie EVC-trajecten gestart en naast de variant in Alkmaar is de AD PeP-opleiding in Haarlem van start gegaan.



Behoud van personeel

In het kader van behoud van personeel zijn de waarderend-perspectiefgesprekken binnen de gehele organisatie uitgerold. Daarbij staat de persoonlijke ontwikkeling en ambitie van medewerkers centraal. Dit wordt ondersteund door de training Waarderend leiderschap.

In 2021 is opnieuw gekeken naar de samenwerking met de Arbodienst in het kader van verzuim en preventie. Gekozen is voor overstap in 2022 naar de Bedrijfsartsengroep, waardoor preventieve inzet een verdere impuls kan krijgen. In 2021 is (mede door corona) preventief veel gebruik gemaakt van de inzet van de bedrijfsmaatschappelijk werkers in het kader van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Doel	Medewerkers van Spaarnesant zijn ontwikkelingsgericht, flexibel, evenwichtig, communicatief en coöperatief.	
Ambitie	Binnen Spaarnesant maken we een ontwikkelingsgericht werknemersprofiel dat werknemers ondersteunt om zich doorlopend te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt om een ontwikkelingsgericht en mensgericht personeelsbeleid, waarbij het Spaarnesantprofiel richtinggevend is. Kernbegrippen in dat profiel zijn: passie voor onderwijs en onderwijsverbetering, vertrouwen in kinderen en ouders, hbo-denkniveau, didactische en pedagogische competenties passend bij modern onderwijs en reflectievermogen.	
Plan		Resultaat 2021
Aanbieden nieuwe leerlijn directie via de Spaarnesant Academie.	+	✓
Uitrollen professioneel statuut – stimuleren professionele dialoog.	*	✓
Tien medewerkers nemen deel aan (een van de varianten van) de pabo-opleiding.	+	➔

Opleiding en ontwikkeling

In 2021 zijn de voorbereidingen gestart voor de incompany schoolleidersopleiding waar aankomende leidinggevendenden binnen Spaarnesant aan kunnen deelnemen. De opleiding is in januari 2022 van start gegaan.

Professioneel statuut

In 2021 is ook voor het onderwijsondersteunend personeel een professioneel statuut uitgerold. Ook hierbij zijn medewerkers uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over belangrijke kernwaarden en de inhoud van het conceptstatuut. Op basis daarvan is het definitieve statuut via de schooldirecties uitgerold op de scholen.

Deelname aan pabo-opleidingen

Binnen Spaarnesant zijn medewerkers door middel van de studiekostenregeling en facilitering in werkplek als stageplek gestimuleerd om deel te nemen aan certificerende opleidingen. Daarbij is vooral de instroom in duale en flexibele opleiding toegenomen.

Doel	Leidinggevenden kennen hun teamkwaliteit.	
Ambitie	We hebben een gemeenschappelijke taal om teamkwaliteit in beeld te brengen en naar dat beeld te kunnen handelen, bijvoorbeeld bij werving en mobiliteit. Een duidelijk beeld van de teamkwaliteit geeft ons inzicht in de verbetercapaciteit van de organisatie en wat er nodig is om die desgewenst op een hoger niveau te brengen. Bovendien speelt een dergelijke benadering in op de kwaliteiten van mensen, maakt het sterker wat sterk is en erkent het onderlinge ongelijkheid. Er is een kwalitatieve kern die op iedereen van toepassing is. Alle beoordelingen zijn formatief en alleen summatief als er rechtspositionele consequenties zijn.	
Plan		Resultaat 2021
Ondersteunende instrumenten zijn beschikbaar om teamkwaliteit integraal in beeld te brengen.	+	➔

Teamkwaliteit

Op iedere school hebben gesprekken plaatsgevonden in het kader van de teamkwaliteit. Teamkwaliteit is bedoeld om de ontwikkelmogelijkheden van het team in relatie tot de streefformatie in kaart te brengen. De ondersteunende instrumenten zijn geïnventariseerd, waarbij scholen zelf bepalen welk instrument zij willen toepassen. Verdere ontwikkeling zal in 2022 plaatsvinden.

Doel	Leerkrachten stemmen hun onderwijs samen met leerlingen en ouders af op de onderwijsbehoeftes van de leerling.	
Ambitie	Leraren zijn in teamverband eigenaar van het onderwijsleerproces en werken samen binnen het team en met ouders en leerlingen om het onderwijs te optimaliseren. De verworvenheden van opbrengstgericht werken worden gebruikt om binnen die samenwerking data te benutten. Leraren gebruiken methodes als hulpmiddel.	

De activiteiten vinden plaats op schoolniveau.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort zal in de nabije toekomst alleen nog maar verder toenemen. De komende jaren staan voor Spaarnesant volledig in het teken van opleiden, professionaliseren, binden en boeien. Met de ambitie om een opleidingsschool binnen Spaarnesant te hebben, beogen we niet alleen de instroom te versterken maar ook de inhoud van de opleiding te beïnvloeden, zodat deze nog beter gaat bijdragen aan het verhogen van het professionele gedrag en de optimale inzetbaarheid. Naast het kernthema Samen opleiden en professionaliseren ligt de nadruk op het verder vormgeven van modern werkgeverschap, adequate begeleiding van starters, aandacht voor vitaliteit en werkdruk en investeren in duurzame inzetbaarheid.

De betrokkenheid van medewerkers zelf is een belangrijk speerpunt. Met elkaar voor elkaar ontwikkelen, implementeren, evalueren en bijstellen waar nodig, zodat samengewerkt wordt vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid.

Gezonde medewerkers

Spaarnesant werd door de coronacrisis overvallen door een verplichte overstap naar afstandsonderwijs. Scholen hebben daarbij veel geleerd over wat effectief afstandsonderwijs is en wat ervoor nodig is om ook in de toekomst online en offline onderwijs te blijven combineren. De noodzaak tot een andere manier van lesgeven heeft tevens geresulteerd in andere vormen van organisatie (bijvoorbeeld online vergaderen) en leidinggeven. Omdat met thuiswerken grenzen tussen privé en werk sneller vervagen, is meer aandacht gekomen voor het welbevinden van medewerkers. Initiatieven die gericht waren op de mentale en fysieke gezondheid van medewerkers hebben hun vruchten afgeworpen en moeten behouden blijven voor de toekomst.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 is financieel adviesbureau VCSW ingezet om een check te doen op de beoordelingen WGA door het UWV in het verleden. Drie herbeoordelingsverzoeken bij het UWV hebben geresulteerd in een nieuwe beoordeling, waarbij de betrokkenen volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn bevonden. Hierdoor hebben de betrokkenen een IVA-uitkering toegekend gekregen en is de uitkeringsverplichting voor Spaarnesant vervallen.

Aanpak werkdruk

De aanpak van de werkdruk focust zich, naast alle andere onderwerpen in dit hoofdstuk genoemd, op de inzet van de financiële middelen die door OCW aan iedere school beschikbaar worden gesteld. De hoogte van de werkdrukmiddelen wordt gedifferentieerd naar schoolsoort en vastgesteld als een bedrag per leerling per schooljaar.

Voor schooljaar 2020-2021 waren de bedragen per leerling:

basisonderwijs	€ 251,38
speciaal basisonderwijs	€ 377,07
(voortgezet) speciaal onderwijs	€ 502,76.

Voor schooljaar 2020-2021 heeft Spaarnesant de werkdrukmiddelen voor het reguliere basisonderwijs aangevuld tot € 291 vanuit haar reserve.

Voor schooljaar 2021-2022 zijn de bedragen per leerling door OCW naar boven bijgesteld naar:

basisonderwijs	€ 258,67
speciaal basisonderwijs	€ 388,01
(voortgezet) speciaal onderwijs	€ 517,34.

Dit schooljaar zijn de middelen voor het reguliere basisonderwijs niet aangevuld door Spaarnesant. Verreweg het meeste geld is besteed aan extra personeel. Daarnaast is er ook budget besteed aan professionalisering en scholing.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	1.900k	Nagenoeg het gehele budget is ingezet op extra personeel, creëren van tijd.
Materieel		
Professionalisering	100k	Hieronder valt ook bijvoorbeeld scholing.
Overig		

Iedere school heeft met het team het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen en de plannen ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR.

In de volgende tabel is per school de bevestiging van de directie opgenomen met betrekking tot het afstemmen van de inzet van de werkdrukmiddelen.

	Kalenderjaar 2021 in €	Gesprek met team gevoerd? Ja/nee	Instemming P-MR? Ja/nee
BAO			
Bos en Vaart	147.427	ja	ja
Cruquiusschool	23.911	ja	ja
De Kring	144.380	ja	ja
Hannie Schaftschool	55.457	ja	ja
De Cirkel	87.055	ja	ja
Ter Cleeff	132.906	ja	ja
IKC De Argonauten	85.762	ja	ja
De Wilgenhoek	51.488	ja	ja
Beatrixschool	95.642	ja	ja
De Dolfijn	93.705	ja	ja
De Zonnewijzer	111.949	ja	ja
De Zuidwester	123.541	ja	ja
M.L. Kingschool	84.342	ja	ja
De Zuiderpolder	40.611	ja	ja
De Globe	37.189	ja	ja
De Erasmus	77.369	ja	ja
De Piramide	46.857	ja	ja
Molenwiek Dalton	129.867	ja	ja
De Wijde Wereld Montessori	41.985	ja	ja
Spaarneschool	40.473	ja	ja
De Peppelaer	105.305	ja	ja
Totaal BAO	1.757.223		
SBO en SO			
Hildebrand - SBO	16.778	ja	ja
IKC Schalkwijk	63.783	ja	ja
Totaal SBO	80.561		
Van Voorthuijsenschool - SO	91.788	ja	ja
De Parel - SO	61.629	ja	ja
Totaal SO	153.417		
Totaal Spaarnesant	1.991.202		

Naast de bovengenoemde inzet van financiële middelen voor werkdrukverlaging is er binnen Spaarnesant ook in bredere zin aandacht voor de werkdruk. Gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers in het kader van het waarderend perspectief zijn niet alleen gericht op ontwikkeling en ambitie, ook het welzijn van de medewerkers komt uitgebreid aan bod. Deze manier van gespreksvoering is organisatiebreed positief ontvangen omdat hierdoor ook het onderwerp werkdruk op individueel niveau continu aandacht krijgt en preventief passende afspraken kunnen worden gemaakt.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de koers van Spaarnesant. Spaarnesant wil met haar onderwijs, werkgeverschap en organisatie onderscheidend zijn op de onderwijs- en arbeidsmarkt. Strategisch personeelsbeleid draagt daaraan bij door het centraal stellen van leren en ontwikkelen, teamkwaliteit en talentgerichte gesprekken vanuit een waarderend perspectief. Het creëert een inspirerende en betekenisvolle leer- en werkomgeving waarin kennisdeling, intervisie en uitwisseling belangrijke randvoorwaarden zijn. Het gaat om inzetten van deskundigheid en expertise, verder dan de school waar de professional werkzaam is.



Thema

Kansengelijkheid

Jaqueline Boogaard is directeur van De Piramide. Een kleine school in Schalkwijk met zo'n 170 leerlingen, die samen maar liefst 24 verschillende culturele achtergronden hebben. Kansengelijkheid is er een belangrijk thema.



“Je kunt onze school niet zomaar vergelijken met andere openbare basisscholen in Haarlem. De startpositie van onze leerlingen is totaal anders. Hun ouders zijn de Nederlandse taal meestal niet machtig en hebben het financieel vaak zwaar. Daarom doen wij van alles om de ouders en kinderen te faciliteren. We werken samen met het Jeugd Sportfonds, het Jeugd Educatiefonds en het Jeugd Cultuurfonds om onze leerlingen de kans te geven gewoon deel te nemen aan de maatschappij en we bewandelen alle wegen voor subsidies. Op die manier konden we bijvoorbeeld voor twee groepen iPads aanschaffen voor thuisonderwijs.”

Steun in de rug

“Door corona is de kansengelijkheid duidelijker geworden. Zeker jongere kinderen hebben bij het thuisonderwijs een steuntje in de rug nodig van hun ouders, maar op De Piramide is dat niet vanzelfsprekend. Al onze ouderactiviteiten konden niet doorgaan. Tot twee jaar geleden organiseerden we koffieochtenden en themamiddagen, gaven we Nederlandse les na schooltijd en hadden we een speel-o-theek en een bibliotheek.

“Onze leerlingen hebben een andere startpositie dan de meeste kinderen.”

– Jaqueline Boogaard, directeur De Piramide



En één keer per jaar zwaaiden we de moeders uit voor een schoolreis, bijvoorbeeld naar Madurodam of het Anne Frankhuis. Die activiteiten werken verbindend. Ze verlagen de drempel om hulp te vragen en geven ouders handvatten om hun kinderen te ondersteunen. Gelukkig wisten we, mede dankzij onze leerkrachtondersteuner Louiza, zelf van Marokkaanse afkomst, toch een goed contact met de ouders te behouden.”

Schakelklas

“Vorig jaar was het extra frustrerend dat we door de coronamaatregelen soms meer bezig waren met de groepsbezetting dan de onderwijsinhoud. We moesten eerst zorgen dat alle kinderen naar school konden komen, en keken daarna hoe we de kwaliteit konden waarborgen. Als een collega uitviel, sprong één van onze twee schakelklasleerkrachten voor de klas. Terwijl die schakelklas juist zo belangrijk is. Daar werken 12 tot 16 kinderen van groep 4 en 5 aan taallessen en technisch lezen en krijgen leerlingen van groep 7 en 8 extra ondersteuning in begrijpend lezen. Het is een van de pareltjes van onze school.”

Leuke dingen doen

“De uitgangssituatie van onze leerlingen vraagt van het team creatieve oplossingen om de verschillen te egaliseren. Omwille van de kansgelijkheid maken wij soms andere keuzes dan andere scholen. Bij alle beslissingen vragen we ons af: helpt dit onze kinderen? Daarbij letten we ook goed op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We merken dat de coronatijd ook daar zijn sporen heeft nagelaten, de kinderen moeten echt weer hun draai vinden in de groep. Samen leuke dingen doen is nu ontzettend belangrijk.”

“ We weten alle wegen voor subsidies te bewandelen.”

– Jaqueline Boogaard,
directeur De Piramide

“ De thuissituatie van onze leerlingen vraagt meer dan alleen onderwijs.”

– Jaqueline Boogaard,
directeur De Piramide



2.3 Middelen

Doelen en resultaten

In het jaarplan 2021 is aangegeven dat:

- een financieel gezond Spaarnesant risico's beheersbaar en educatief ondernemerschap mogelijk maakt;
- Spaarnesant inzet op groei van het openbaar onderwijs;
- een professioneel stafbureau de scholen ontzorgt en het bestuur ondersteunt.

Deze doelen zijn uitgewerkt in ambities en beoogde resultaten, die hieronder worden toegelicht.

Doel	Een financieel gezond Spaarnesant maakt risico's beheersbaar en educatief ondernemerschap mogelijk.	
Ambitie	Er is een gezamenlijk gedragen visie op het financieel beleid, dat bestand is tegen de invoering van volledige lumpsumbekostiging, op basis van een vast bedrag per leerling.	
Ambitie	Het financieel beleid creëert voldoende ruimte voor educatief ondernemerschap op schoolniveau met behoud van risicospreiding door solidariteit.	

Plan	Resultaat 2021	
Evaluatie van Capisci.	✱	✓
Verkennen draagvlak en mogelijkheden tot digitalisering van de producten uit de planning-en-controlcyclus van scholen en bestuur.	+	✗
Stuurinformatie wordt opgehaald uit diverse bronnen en overzichtelijk gepresenteerd met behulp van Business Intelligence.	+	✗

Teamkwaliteit

Op iedere school hebben gesprekken plaatsgevonden in het kader van de teamkwaliteit. Teamkwaliteit is bedoeld om de ontwikkelmogelijkheden van het team in relatie tot de streefformatie in kaart te brengen. De ondersteunende instrumenten zijn geïnventariseerd, waarbij scholen zelf bepalen welk instrument zij willen toepassen. Verdere ontwikkeling zal in 2022 plaatsvinden

Van Koers naar Kompas

Het tijdig kunnen inspelen op veranderingen in onze complexe strategische omgeving is een van de doelen van ons nieuwe beleidsplan het Kompas. De afgelopen jaren heeft Spaarnesant laten zien zich ervan bewust te zijn dat deze veranderingen onverwacht en ingewikkeld kunnen zijn, en dat we er proactief op inspelen. De ambities met een horizon van vier jaar verruilen we voor een strategische plaatsbepaling die doorlopend wordt

VAN
NAAR
KOERS
KOMPAS

geactualiseerd. Richtinggevend is onze pedagogische opdracht, die voortvloeit uit de missie van Spaarnesant en onze visie op goed onderwijs. Voor wat betreft de bedrijfsvoering willen we de onderwijskwaliteit en continuïteit van de organisatie blijven borgen en de scholen optimaal ondersteunen en stimuleren. Hiervoor werken we vanuit onze kernwaarden:

- we gaan integer om met gemeenschapsgeld en leveren tijdig betrouwbare informatie aan bestuur en scholen;
- we verbinden ons met onze samenwerkingspartners in opvang en zorg en vervullen gemeentelijk en regionaal een voorttrekkersrol;
- intern faciliteren we onze scholen, bijvoorbeeld door uitstekende ICT en applicaties;
- we creëren ontwikkelruimte in tijd, geld en mentale ruimte voor reflectie en experimenten;
- we tonen lef door ondernemerschap in onze bedrijfsvoering en beheersen risico's;
- we werken samen met plezier vanuit vertrouwen en regelruimte.

In 2021 is volop geanticipeerd op deze manier van werken. Het was wederom een door corona beheerst jaar en we hebben onze scholen volop ondersteund bij de ingewikkelde opgave om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven. Onze uitstekende ICT-voorzieningen en digitale omgeving zijn hierbij een groot voordeel geweest. In zowel het onderwijs op school als op afstand is daar volop gebruik van gemaakt.

Nationaal Programma Onderwijs

Met behulp van onze financiële systemen hebben scholen en stafbureau de P&C-cyclus tijdig kunnen doorlopen in goede samenwerking met onze inspraakgeledingen. 2021 werd al snel bepaald door de onverwachte aankondiging van de NPO-gelden, die landelijk maar liefst 8,5 miljard euro bedragen. Tegelijk ontbrak in eerste instantie een duidelijke onderbouwing, de wijze van inspraak, helderheid over de besteding, omvang en differentiatie tussen schoolsoorten en was er sprake van een zeer korte termijn van twee jaar voor de besteding. De middelen waren en zijn natuurlijk van harte welkom en zowel landelijk als lokaal heeft Spaarnesant initiatieven genomen om enerzijds helderheid te verkrijgen en mee te denken (bijvoorbeeld door deelname aan het Impactteam Corona en Onderwijskwaliteit dat PO-Raad adviseert) en anderzijds volop in te zetten op doelen en mogelijkheden van besteding. Hierbij hebben we ons eigen tempo gevolgd en al snel besloten deze middelen in vier in plaats van twee jaar te gaan besteden. Hierdoor zijn we verzekerd van een duurzame inzet voor ons onderwijs en gaan we niet, zoals geadviseerd, geld reserveren voor transitievergoedingen. Inmiddels (maart 2022) heeft de nieuwe minister van PO en VO besloten landelijk vier jaar voor de besteding/verantwoording uit te trekken. Zoals elders aangegeven hebben bestuur, scholen en medezeggenschap intensief en goed samengewerkt om de gestelde doelen bovenscholens en op schoolniveau in te zetten.

Kalenderjaarbekostiging

In het jaarplan 2022 en bestuursformatieplan 2022/2023 wordt geanticipeerd op de gevolgen van de nieuwe, vereenvoudigde kalenderjaarbekostiging vanaf 2023. De volgende aspecten zijn belangrijk.

1. Er wordt geen vordering op OCW meer opgebouwd in de maanden augustus tot en met december. Met de schooljaarbekostiging veroorzaakte het afwijkende betaalritme ten opzichte van de toekenning voor het gehele schooljaar voor een vordering van 7% van de schooljaarbekostiging. Voor de maanden augustus 2022 tot en met december 2022 zullen alle schoolbesturen een beschikking ontvangen met een looptijd van vijf maanden en een aangepast bedrag zodat de beschikking overeenkomt met het te

ontvangen bedrag dat gelijk is aan 35% van het oorspronkelijke jaarbedrag (in plaats van de 42% die 5 maanden van 12 maanden zou representeren).

2. De GGL wordt afgeschaft. De bekostiging zal plaatsvinden op basis van het landelijk leeftijdsgemiddelde en niet meer op het leeftijdsgemiddelde van het BRIN-nummer. Dit heeft een negatieve impact op BRIN-nummers met een hogere dan de landelijk gemiddelde leeftijd en een positieve impact op BRIN-nummers met een lagere dan de landelijk gemiddelde leeftijd.
3. De onderverdeling in financiering van onder- en bovenbouw wordt afgeschaft. Ook hier kan het voor BRIN-nummers zowel positief als negatief uitpakken.
4. De separate personele en materiële bekostiging wordt afgeschaft. Er wordt één bedrag per leerling bepaald voor beide.
5. De teldatum van 1 oktober verschuift naar 1 februari. Daardoor zullen er meer leerlingen worden geteld. Dit effect neemt OCW mee in het bepalen van het bedrag per leerling.

In 2022 zal Spaarnesant door de eerste aanpassing € 2,4 mln. minder inkomsten hebben. Dit verschil zal volledig bovenscholings genomen worden, de scholen zullen hier geen gevolgen van ondervinden.

Voor het tweede en derde punt wordt de impact op dit moment ingeschat op circa € 400k. Dit is een zeer beperkte impact ten opzichte van de totale bekostiging. Hoewel het een paar scholen specifiek raakt, zal Spaarnesant ook hier werken met het solidariteitsprincipe, zodat alle scholen gezamenlijk de pijn van deze aanpassingen zullen dragen.

Business Intelligence

De inzet van een BI-Tool is voorlopig uitgesteld. Veel bedrijven van wie wij producten afnemen werken hiermee, in 2022 vindt een hernieuwde oriëntatie plaats.

Doel		Spaarnesant zet in op groei van openbaar onderwijs.	
Ambitie	Spaarnesant 'pakt' ten minste haar aandeel in de groei en streeft ernaar ook het relatieve marktaandeel te verhogen. Spaarnesant staat open voor samenwerking met andere openbare schoolbesturen in de regio om de kwetsbaarheid te verkleinen.		
Plan			Resultaat 2021
Vaststellen van een nieuw masterplan Huisvesting voor de komende vijf jaren en starten met de uitvoering van de gestelde doelen.	*		✓
Start van de renovatie/vernieuwing van De Wijde Wereld.	*		✓
Start van de planvoorbereiding voor IKC Boerhaave.	*		✗
Plaatsen van extra, tijdelijke huisvesting voor IKC Schalkwijk.	*		✓
Voorbereiden plan voor De Zonnewijzer.	*		✓
Uitvoeren van het ventilatieplan (dat in 2023 wordt afgerond).	*		✓
De functionaliteit van een viertal schoolgebouwen is geregeld, functionele aanpassingen in overige schoolgebouwen worden in 2022-2023 uitgevoerd.	+		✓

Thema

Onderhoud en renovatie

Richard Borms (eigenaar van Borms Elektrotechniek), Peter Baanders (projectmanager bij KernBouw) en Ruud Hendriks (eigenaar van NSN Service) zijn 'de mannen van onderhoud en renovatie'. Ze werken al jaren voor Spaarnesant en zijn ontzettend goed op elkaar ingespeeld. Dat zorgt niet alleen voor efficiëntie en slimme oplossingen, maar ook voor veel werkplezier.

Richard: "Ik werk al 42 jaar in de scholen van Spaarnesant, Ruud en Peter allebei 17 jaar. Onze agenda's zijn er helemaal op aangepast. Grote klussen voeren we uit tijdens schoolvakanties, omdat de scholen dan leeg zijn. Altijd samen, want we hebben elkaar nodig. Neem de ventilatie: Ruud installeert het systeem, ik sluit de elektra aan en KernBouw timmert een bekisting om de pijpen."

"Wat innovatie betreft loopt Spaarnesant voorop."

***– Richard Borms,
eigenaar van Borms Elektrotechniek***

Ruud: "Het is flink aanpoten, omdat we voor het einde van de vakantie klaar moeten zijn. Wat er in de zomer van 2021 op de planning stond? Een nieuw ventilatiesysteem in de Hannie Schaftschool, een nieuw ICT-netwerk en een slaap- en afkoelingsruimte in De Parel en noodtoiletdeuren en een afkoelingsruimte in De Satelliet. Richard heeft als bonus nog ledverlichting aangelegd in alle lokalen van de Ter Cleeffschool."



Logistiek van jewelste

Peter: "De planning verzorgt KernBouw in nauw overleg met Tom van Hooijdonk van het stafbureau. In november inventariseren we alle werkzaamheden voor het komende jaar. Het stafbureau bepaalt in samenspraak met de scholen de volgorde en dan zorgen alle partners dat ze tijdens de vakanties voldoende mensen beschikbaar hebben. Zeker in de zomer is dat een logistiek van jewelste. Want ook de projectstofferder en schoonmaakploeg moeten op tijd een seintje krijgen dat ze aan de slag kunnen en de kinderopvang moet weten waar de kinderen tijdens de vakantieopvang wel en niet mogen lopen. En als er iets wijzigt, gaat dat de hele keten door."

"Spaarnesant wil sober, doelmatig en zoveel mogelijk besparen op energie."

***– Peter Baanders,
projectmanager bij KernBouw***

Onder schooltijd

Peter: "Het klachtenonderhoud verloopt al even gesmeerd. Alle scholen zijn aangesloten op een servicewebsite die door KernBouw is ontwikkeld. Schades en storingen worden snel en tegen een vast uurtarief verholpen. Het grote voordeel is dat wij precies weten wat Spaarnesant wil: sober en doelmatig."



Richard: "Plus dat wij alle scholen kennen. Elke school heeft zijn eigen regels. Mogen we niet onder schooltijd in de gangen werken, dan plannen we het onderhoud op woensdag- of vrijdagmiddag, of in het weekend."

Ruud: "Behalve als het lekt, dan mogen we overal naar binnen."

Richard: "Sommige leerkrachten maken daar een educatief moment van. Dan sta ik voor de stoppenkast met een hele klas op stoeltjes om me heen. Geweldig!"

Koploper

Richard: "We werken ook voor andere schoolbesturen in de regio. Spaarnesant loopt duidelijk voorop wat betreft innovatie, met energiebesparing als belangrijkste motor. Het mooie is dat wij worden uitgenodigd om mee te denken."

Ruud: "Klopt, waar andere schoolbesturen soms nog aarzelen, staat Spaarnesant open voor nieuwe ideeën. Ze kijken echt naar de lange termijn en kiezen voor geavanceerde oplossingen, mits ze de investering kunnen terugverdienen op de energierekening."

Richard: "Vergeet ook het datanetwerk niet. Inmiddels heeft elke leerling een eigen device en zijn hele klassen tegelijk aan het werk. Dat kan alleen doordat Spaarnesant heeft geïnvesteerd in glasvezel en bekabelde en draadloze wifinetwerken met versterkers. Andere schoolbesturen hebben misschien minstens zo veel computerapparatuur, maar zeker niet zo'n snel en soepel internet."

"Wij verhelpen een storing nog voordat een school in de kou zit."

**– Ruud Hendriks,
eigenaar van NSN Service**



Groei

Haarlem is een groeigemeente. In de periode 2017-2040 is de bouw van circa 20.000 woningen gepland. In 2015 had Haarlem 156.500 inwoners en in 2040 moeten dit er circa 185.000 zijn. Dit heeft vanaf het schooljaar 2017-2018 geleid tot meerdere groeiscenario's en meerjarenplannen die vanuit de gemeente in overleg met de schoolbesturen zijn voorbereid. De praktijk blijkt echter weerbarstig. Als gevolg van (landelijk) dalende geboortecijfers in de afgelopen jaren en uitstel van woningbouwplannen (vanwege hun omvang en het gebrek aan capaciteit bij de gemeente) hebben we al twee jaar op rij te maken met dalende leerlingenaantallen in het PO in Haarlem. Inmiddels zijn de prognoses bijgesteld, maar feit is dat de jaarlijkse fluctuaties groot zijn en lastig te voorspellen, zowel voor de deskundigen die ze jaarlijks maken als voor de scholen. Onze groeischolen compenseren de daling enigszins en groei zal onvermijdelijk gaan plaatsvinden, maar later dan verwacht en aangenomen.



Schalkwijk

Door onze spreiding van scholen in Haarlem kunnen we ouders een plek garanderen op de dichtstbijzijnde openbare basisschool in alle stadswijken. Pijnlijk is de situatie in de wijk Boerhaave (Schalkwijk), waar volop gebouwd wordt en waar onze plannen, die al lange tijd klaarliggen, wachten op stedenbouwkundige voorwaarden. Recent (februari 2022) heeft de gemeente hiervoor capaciteit kunnen inhuren, waardoor er gewerkt wordt aan zowel de bouw van IKC Boerhaave als nieuwbouw voor IKC Schalkwijk (SBO-SBO+). Spaarnesant gaat voorlopig uit van realisatie/oplevering in de 2e helft van 2026.

Naar duurzame scholen in een historische stad

In 2021 is het nieuwe huisvestingsplan Naar duurzame scholen in een historische stad gereedgekomen en volop in de publiciteit geweest. In het plan, dat met aanvullende schoolinformatie als fraai boekwerk is uitgebracht, staan de doelstellingen en plannen voor de komende jaren en wordt teruggeblikt op de resultaten in de afgelopen jaren. Het beleid van Spaarnesant is ook in 2021 niet onopgemerkt gebleven, gelet op de vele publicaties over lopende projecten, duurzaamheidsbeleid en vooral inspanningen op het vlak van het binnenklimaat (ventilatie). Vanwege corona was (en is) dit nog steeds een nieuwsitem.

Renovaties

De groei van de nieuwe basisscholen IKC De Argonauten (2015) en de Cruquiusschool (2016) verloopt voorspoedig in de fraaie gasvrije schoolgebouwen. De Hannie Schaftschool (83 leerlingen) is na de revitalisatie in 2012 ook in opbouw. Nu het negende lokaal in gebruik is genomen door de negende groep leerlingen, kunnen we vaststellen dat dit is geslaagd.

Voor De Wijde Wereld is de renovatie en realisatie van het IKC op 1 november 2021 gestart. De financiering van het geplande kinderdagverblijf vindt plaats in 2021 en 2022. Met opvangpartner Hero zijn goede afspraken gemaakt voor samenwerking binnen IKC-verband. Eind 2022 zal dit prachtige, duurzame gebouw van Fins naaldhout worden opgeleverd.

Het IKC voor De Zonnewijzer 1 en 2 in Haarlem-Noord kon na groen licht van de gemeente weer worden opgepakt en er ligt een voorlopig ontwerp voor 20/21 groepen. Ook nu is de bekostiging weerbarstig en zijn omvang en vernieuwing van de veel te kleine gymzaal onderwerp van gesprek met de gemeente. In de komende weken wordt dit duidelijk. De investering is fors met circa € 9,5 mln. Hieraan draagt Spaarnesant zelf € 400k bij.

Duurzaamheid

Duurzaamheid blijft voor Spaarnesant een belangrijk uitgangspunt binnen de budgettaire mogelijkheden. Als schoolbestuur vervullen we een voorbeeldfunctie naar onze leerlingen. De geplande doelen zijn ambitieus, maar haalbaar. Zeven gasvrije scholen (nu vijf) zullen mogelijk gemaakt worden, misschien zelfs acht. Door te blijven investeren in energiebesparing is nog eens 15% bovenop de reeds behaalde 25% reductie op gas en elektra haalbaar.

Spaarnesant wil voldoen aan de gestelde doelstellingen vanuit de landelijke klimaat- en energieakkoorden, maar is voor een belangrijk deel afhankelijk van gemeente en rijksoverheid. In de plannen van het nieuwe kabinet zijn impulsen hiervoor opgenomen. Via de SUVIS-subsidieregeling voor ventilatie (de overheid vergoedt 30% van de kosten) is voor maar liefst elf scholen subsidie aangevraagd en verkregen. In 2021 zijn deze voorzieningen gerealiseerd in de Hannie Schaftschool, De Piramide en Ter Cleeff. Een megaprestatie, ook van de scholen en samenwerkingspartners die veelal tijdens schooltijd deze omvangrijke en geavanceerde systemen hebben aangebracht in gebouwen die daartoe niet zijn uitgerust.

Functionaliteit

Bij IKC Schalkwijk zijn in 2021 de noodunits geplaatst. De plannen voor functionele aanpassingen in meerdere scholen zijn volop in ontwikkeling. In Ter Cleeff en Bos en Vaart staat het realiseren van extra ruimten voor personeel en leerlingen op de planning, door zolders om te bouwen tot werkplaatsen voor onderwijs en opvang. Dit wordt in samenwerking met opvangpartner Op Stoom gedaan. Voor functionele verbeteringen in schoolgebouwen is € 350k voor de jaren 2021-2023 opgenomen. Scholen kunnen hiervoor zelf voorstellen doen.



Meerjarig onderhoud

In 2021 zijn ook weer forse uitgaven gedaan voor meerjarig onderhoud, waarbij we de grenzen hebben opgezocht van wat in vakanties en tijdens het schooljaar uitvoerbaar is. In totaal gaat het om een bedrag van circa € 2,1 mln. Vanwege aangepaste regelgeving zal vanaf 2022 een andere methodiek worden doorgevoerd voor verantwoording van meerjarig onderhoud. In plaats van het werken met een voorziening gaan we over tot activering van de uitgaven. Dit zal met terugwerkende kracht over tien jaar worden gedaan om een zo zuiver mogelijk beeld te krijgen. Een uitdaging voor de financiële afdeling waar op dit moment al aan gewerkt wordt.

Schoonmaak

Het zal geen verrassing zijn dat het budget voor de schoonmaak- en hygiënekosten ook in 2021 wordt overschreden, simpelweg omdat tijdens corona de veiligheid van onze medewerkers en leerlingen voorop staat. Hierin staat Spaarnesant geen concessies toe. Alle schoonmaakpartners hebben goed werk verricht.

Doel	Een professioneel stafbureau ontzorgt de scholen en ondersteunt het bestuur.	
Ambitie	De belangrijke bedrijfsvoeringprocessen (begroting, formatie, HR, huisvesting en ICT) volgen alle beschreven PDCA-cycli. De informatie uit de cycli is voor alle belanghebbenden realtime beschikbaar.	
Ambitie	Er komt een multidisciplinaire gesprekkencyclus met de schooldirecties, zodat proactiever gekeken kan worden naar data en het bestuur en het stafbureau sneller kunnen reageren op ontwikkelingen in de scholen.	
Plan	Resultaat 2021	
Het nieuwe intranet Mijn Spaarnesant is in gebruik genomen en op basis van een enquête onder ons personeel is vastgesteld dat dit voorziet in een betere informatievoorziening voor ons personeel.	✱	✓
Onze huisstijl is in alle uitingen intern en extern herkenbaar.	✱	✓
Er ligt een nieuwe schoolgids voor de jaren 2021-2024, die ook wordt benut voor informatie aan nieuw personeel. Nieuwe medewerkers worden bij de aanstelling volledig geïnformeerd over rechten en plichten, kernwaarden, uitgangspunten en faciliteiten die bij Spaarnesant van toepassing zijn.	✱	✗
Alle aanbestedingen voor 2022 zijn voorbereid en/of in gang gezet.	✱	✓
Op basis van het nieuwe Kompas is vastgesteld of ons stafbureau voor wat betreft omvang en inrichting is toegerust op de verwachtingen en verplichtingen in de komende jaren.	+	✓
Spaarnesant is AVG-proof en volledig in control.	✱	✓

Planning-en-controlcyclus

In 2021 zijn de termijnen van onze P&C-cyclus steeds gehaald, ondanks corona en de late duidelijkheid met betrekking tot het NPO. Een knappe prestatie van onze stafmedewerkers, directeuren en meewerkende geledingen en een mooi voorbeeld van incrementeel werken.

Mijn Spaarnesant

Er zijn belangrijke stappen gezet op het terrein van digitalisering van onze systemen (InSite). Het nieuwe intranet Mijn Spaarnesant is medio 2021 live gegaan. Dit intranet biedt uitgebreide informatie aan ons personeel en wordt in 2022 verder uitgebouwd naar scholen, staf, directeuren en andere netwerken binnen Spaarnesant. Ook de nieuwsberichten van bestuur en scholen verlopen via Mijn Spaarnesant en bij werving en selectie is deze ontwikkeling ook volop in beweging (zoals de eerder benoemde online banenmarkt).

The logo for 'mijnSpaarnesant' features the word 'mijn' in a lowercase, blue, sans-serif font, followed by 'Spaarnesant' in a larger, bold, blue, sans-serif font. The 'S' in 'Spaarnesant' is significantly larger than the other letters.

Verbinden met lef

Het overleg tussen bestuur en scholen over communicatie, afstemming en ondersteuning is breed opgepakt in het traject Verbinden met lef, waarbij ook een extern bureau is ingezet om 'meters te maken'. Helaas is dit traject wel beïnvloedt door corona vanwege alle beperkingen om live met elkaar in gesprek te gaan. In februari 2022 zijn de eerste dialoogsessies gestart.

Communicatie

Veel van de scholen maken nu gebruik van de ondersteuning van staf en externe partners bij het ontwikkelen en beheren van de websites en huisstijl. Er is veel tijd besteed aan het stroomlijnen van onze communicatiemiddelen en -uitingen, waaronder een beter inzetbare huisstijl die consistent wordt doorgevoerd op alle middelen waarmee we naar buiten treden, inclusief ons wagenpark voor conciërges en ICT-team. Onze vaste partners hierbij zijn ontwerp bureau Studio Alloy, tekstschrijver Annette Prins, Frank Nagtegaal voor fotografie, Indrukwekkend voor drukwerk, Hannah Barrow voor rebranding en Sophie Koster voor videoproductie.

AVG

In 2021 heeft een uitgebreid monitoringsverslag in het kader van de AVG een stappenplan opgeleverd waarin naast een terugblik op vastgestelde producten en acties ook een uitgebreide planning voor de komende jaren is vastgelegd. Duidelijk is dat zowel AVG als ICT-beveiliging tegen verkeerde invloeden van buitenaf hoge prioriteit hebben en houden. Nu corona langzaam afneemt, gaan we in 2022 ook breed inzetten op de bewustwording van ons personeel. Hiertoe zijn in 2021 al de nodige acties uitgezet met ondersteuning van een in digitale veiligheid gespecialiseerd bureau.

Contractbeheer

In 2021 is Pactum, het nieuwe programma voor het gebouwen- en contractenbeheer, in gebruik genomen. Hierin registreren we alle relevante contracten en overeenkomsten. Ook werkt het als aanbestedingskalender en bewaking van de gestelde termijnen (contractenregister). Doel is ook te onderzoeken of Pactum kan worden gebruikt voor meerjarig onderhoudsbeheer.

Aanbestedingen

In 2021 zijn Europese aanbestedingen uitgevoerd/afgerond voor tuinonderhoud, beheer van installaties, klachtenonderhoud en aanschaf van nieuwe digiborden. Aanbestedingen zijn gestart voor brandveiligheid en alarmopvolging (met alle Haarlemse schoolbesturen).

Stafbureau

Binnen de staf zijn enkele wisselingen geweest, onder andere door uitval wegens ziekte. Onze controller heeft op eigen verzoek andere taken gekregen, gelukkig hebben we op tijd een nieuwe ervaren controller kunnen aanstellen. Het verzuim binnen het stafbureau is in 2021 wat hoger geweest, maar onverminderd laag ten opzichte van landelijke cijfers. Thuiswerken en tegelijk de scholen optimaal blijven ondersteunen, is ook bij onze staforganisatie een blijvende ontwikkeling. In een nieuw te betrekken bestuurskantoor (2022-2023?) zal hierop worden ingespeeld. Ook de ICT-ondersteuning vanuit de staf was onmisbaar en omvangrijk in 2021.

Nationaal Programma Onderwijs

In februari 2021 introduceerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Er wordt in totaal 8,5 miljard euro geïnvesteerd om de huidige generatie leerlingen en studenten, ondanks de coronacrisis, alle kansen op volwaardig onderwijs te bieden. De wijze waarop OCW na deze eerste aankondiging het NPO heeft uitgerold, was voor ons bestuur aanleiding om een eigen beleid te formuleren voor de inzet van NPO-middelen. Zie voor een analyse van de governance in het NPO het advies van het Impactteam corona en onderwijskwaliteit van de PO-Raad van 27 oktober 2021, waarin de achtergrond helder wordt uiteengezet.



Keuzes

Samen met de scholen, de RvT en GMR heeft het bestuur enkele richtinggevende principes geformuleerd voor de inzet van de NPO-middelen:

- we versterken wat we al doen en sluiten aan op staand beleid uit de schoolplannen;
- we blijven binnen onze eigen plancyclus en kaders: het Kompas is leidend, het bestuursformatieplan en de begroting zijn kaderstellend;
- we volgen onze eigen governance, rolverdeling en verantwoordelijkheden;
- we verduurzamen onze inzet, aansluitend op het nieuwe Kompas.

Daarnaast formuleerden we een financieel kader, waarbij we de middelen inzetten over een periode van vier jaar in plaats van twee jaar. Er is ook voor gekozen om een deel van de middelen gezamenlijk te besteden. De gezamenlijke bestedingen bedragen € 150 per leerling in het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs van de stichting.

Proces

De bovenstaande keuzes zijn uitgebreid besproken met de schooldirecties, de GMR en de RvT. Alle gremia hebben ingestemd met de gekozen beleidslijn. In het jaarplan van 2022 en de bijbehorende meerjarenraming zijn de principes vertaald in formatieve en financiële ruimte en voor het gezamenlijke deel van het NPO is een meerjarig plan opgesteld. De GMR heeft positief geadviseerd op het jaarplan en de RvT heeft het plan en de begroting goedgekeurd.

Inhoud schoolprogramma's

De scholen zijn uiteraard vrijgelaten in het opstellen van hun plannen in het kader van het NPO. Het al dan niet maken van een separate schoolscan voor het NPO is een afweging van de school geweest; de meeste scholen hebben aangesloten bij bestaande processen, omdat ze op deze wijze hun leerlingen heel goed in beeld hebben. De NPO-plannen maken deel uit van de schooljaarplannen en vanwege de late en onduidelijke uitrol door OCW hebben de scholen in het najaar nog ruim de gelegenheid gehad om hun jaarplan aan te passen. Het was anders niet haalbaar om enigszins overwogen de NPO-middelen in te zetten. Ook de bespreking met de geledingen binnen de school is aan de scholen overgelaten met inachtneming van hun normale werkwijze. Alle scholen hebben goedkeuring van de MR op de nu geformuleerde plannen. Op enkele scholen is de besteding van de middelen nog niet volledig vastgelegd. Omdat de middelen over een periode van vier jaar mogen worden ingezet, is ervoor gekozen na verloop van tijd definitieve keuzes te maken. Deze scholen zullen de verdere uitwerking van de inzet dan zoals gevraagd afstemmen met de MR.

Wat betreft interventies is gekozen voor interventies die aansluiten op de schoolplannen. Van de menukaart van OCW is geen gebruik gemaakt, alleen als toets achteraf. De menukaart is 'hoog over' en weinig toegesneden op specifieke situaties. Besloten is dat scholen het beste keuzes kunnen maken die passen bij hun populatie en ontwikkeling. In de basis valt de volledige inzet van de NPO-middelen in interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (2021: € 437k) en F: Faciliteiten en randvoorwaarden (2021: € 141k).

Inhoud gezamenlijk NPO

Op basis van alle schooljaarplannen en de strategische uitdagingen van het personeelstekort is voor het gezamenlijke deel van het NPO gekozen voor vier beleidslijnen:

- Anders organiseren – gericht op het anders organiseren van onderwijs op de scholen om met behoud van kwaliteit minder kwetsbaar te zijn voor het personeelstekort;
- Binden en boeien – gericht op het behouden en ontwikkelen van eigen personeel;
- Samen opleiden en professionaliseren – gericht op de deelname aan de regionale opleidingsschool met het doel de instroom van leraren kwalitatief en kwantitatief te versterken;
- Formatief beoordelen van leerlingen – gericht op het verbeteren van het volgen van leerlingen op hun vorderingen gerelateerd aan de referentieniveaus rekenen en taal, als alternatief voor het normeren op basis van gemiddelden.

In bijlage VI is de begroting voor de looptijd van deze beleidslijnen opgenomen.

Omdat de NPO-plannen pas in het najaar uitgekristalliseerd waren, is het nog te vroeg om van resultaten te spreken. Wel zijn alle activiteiten in het kader van het NPO opgestart en zijn eerste voortgangsrapportages over de opstartfase opgesteld.

Binnen Spaarnesant is vanuit de NPO-middelen geen inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

Allocatie van middelen

De bekostiging wordt rechtstreeks aan de scholen toebedeeld, conform de berekening van OCW:

- lumpsum bekostiging personeel;
- PAMB-middelen;
- prestatiebox;
- onderwijsachterstandsmiddelen;
- doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden;
- materiële bekostiging.

Alle scholen ontvangen middelen alsof zij een zelfstandig BRIN-nummer zijn. Dit is in werkelijkheid niet voor alle scholen het geval. Deze extra last wordt vanuit de solidariteitsgedachte gedragen door alle scholen.

Op de middelen wordt een inhouding gedaan ter dekking van de kosten voor het stafbureau en de bovenschoolse kosten. Hierin worden ook de huisvestingslasten meegenomen. Iedere school draagt eenzelfde percentage af voor het dekken van de huisvestingslasten. Op deze wijze zijn alle scholen solidair en maakt het dus niet uit of een school in een oud, onderhoudsgevoelig pand onderwijs geeft of in nieuwbouw. Deze inhouding wordt per schooljaar bepaald.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden door het Rijk per BRIN-nummer bekostigd. Schooljaar 2021-2022 is het laatste jaar van de overgangsregeling tussen de voorgaande regeling en de regeling die in 2019-2020 is gestart. Het verschil tussen de bekostiging conform de voorgaande en de nieuwe regeling wordt in drie jaar afgebouwd. Voor Spaarnesant betekent dat een afbouw in drie jaar van circa € 500k. Voor schooljaar 2021-2022 bedraagt de compensatie nog € 183k. Per 31 juli 2022 loopt de overgangsregeling af.

Brin	Naam	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Nieuw	Overgangsregeling 2021-2022
15UJ	De Kring/Hannie Schaftschool	23.468	16.139	8.128	0	8.128
16GK	De Dolfijn	55.184	52.297	49.041	43.424	3.983
16KG	M.L. King	236.614	234.182	221.483	229.671	5.216
16LF	De Zuiderpolder	151.601	122.350	86.298	82.620	25.258
16NG	De Globe/Erasmus/Piramide	1.349.811	1.254.729	1.113.167	961.037	144.236
16WT	De Molenwiek	80.927	76.472	71.899	84.922	-3.545
		1.897.605	1.756.168	1.550.015	1.401.674	183.275

De middelen zijn ingezet in formatie voor extra leerkrachten om onder andere verruiming van onderwijstijd, extra instructie en ondersteuning voor taalontwikkeling, leesvaardigheid, begrijpend lezen en technisch lezen te ondersteunen.

Prestatiebox

De ontvangen middelen voor de prestatiebox zijn deels bovenscholings ingezet. Hiervan zijn de bovenscholings directeurs en de Spaarnesant Academie gefinancierd. In 2021 bedroegen de baten voor de prestatiebox voor Spaarnesant € 886k.

Schooljaar 2020-2021 was het laatste schooljaar dat er sprake was van de prestatiebox. Vanaf augustus 2021 zijn de middelen deels toegevoegd aan de lumpsum voor het primair onderwijs en deels aan de scholen uitgekeerd in de vorm van budget voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.



Thema

Kwaliteit

Wouter Helmink is beleidsmedewerker kwaliteit op het stafbureau. Samen met de scholen van Spaarnesant kijkt hij of de basis op orde is. In 2021 begeleidde hij leerkrachten van Ter Cleeff bij het verbeteren van het rekenonderwijs.



“De Ter Cleeffschool scoorde bij de eindtoets voor rekenen niet conform de verwachtingen die we van de leerlingen hadden. De rekenmethode was duidelijk van een te laag niveau. Samen met de leerkrachten van groep 8 zijn we daarop een verbetertraject gestart. De eerste stap was bepalen waar de leerlingen stonden. Wat konden ze al? We hebben de leerdoelen voor de hele klas bekeken en per leerling verkend welke behaald waren en welke nog niet. Daarna zijn we gaan brainstormen hoe de leerkrachten de verschillen in aanbod konden vormgeven. We werkten toe naar een planmatige aanpak: welke stap moet je als eerste zetten, wat werkt wel en wat niet? Dat is aan de ene kant complex, omdat je te maken hebt met een rekenmethode die al jaren gebruikt wordt en helemaal in het systeem van de school zit. Aan de andere kant wil je de opdracht eenvoudig houden, want de aanpak moet voor de leerkracht wel hanteerbaar zijn.”

“ We willen ons onderwijs organiseren vanuit de leerdoelen en leerlijnen.”

**– Wouter Helmink,
beleidsmedewerker kwaliteit**



Snel effect

“Differentiatie in het lesaanbod vraagt creativiteit en lef van leerkrachten. Omdat starters nog weinig ervaring hebben, is het logisch dat zij misschien meer op de methode leunen. Ik probeerde de leerkrachten door bewustwording en coaching in hun kracht te zetten. Zij kennen de leerlingen en geven iedere dag les - het laatste wat ik wil, is zeggen hoe het moet. Ze leerden van elkaar door collegiale consultatie en dialoog. Ik zag mooie oplossingen voor betekenisvol leren ontstaan, zoals rekenlessen in de vorm van een quiz, waarbij we focusten op kleine successen. En bij de eindtoets zagen we dat de groepen enorm waren gegroeid. Onze aanpak had dus vrij snel effect gehad.”

Vakkennis

“De centrale rol van de leerkracht past bij de visie van Spaarnesant om het onderwijs meer te organiseren vanuit de leerdoelen en leerlijnen dan vanuit de methodes. Om niet alleen op basis van toetsing te werken, maar ook op basis van je eigen formatieve beoordeling. En om de leerlingen bewust te maken van de leerdoelen die zij zelf willen halen. Met een aanbod dat aansluit op wat zij nodig hebben, kun je je als school onderscheiden. We zien graag dat de methodes voor taal en rekenen op alle scholen creatief worden ingezet. Volgen waar het kan, ervan afwijken als dat zinvol is. Dat is fijn voor de leerkrachten, die hun vakken- nis benutten en meer plezier in hun werk ervaren, en kan voor een klas net het verschil maken. Vanuit het stafbureau willen we alle leerkrachten inspireren en ondersteunen om die vrijheid te benutten.”

“Differentiatie vraagt van de leerkracht veel creativiteit en lef.”

**– Wouter Helmink,
beleidsmedewerker kwaliteit**

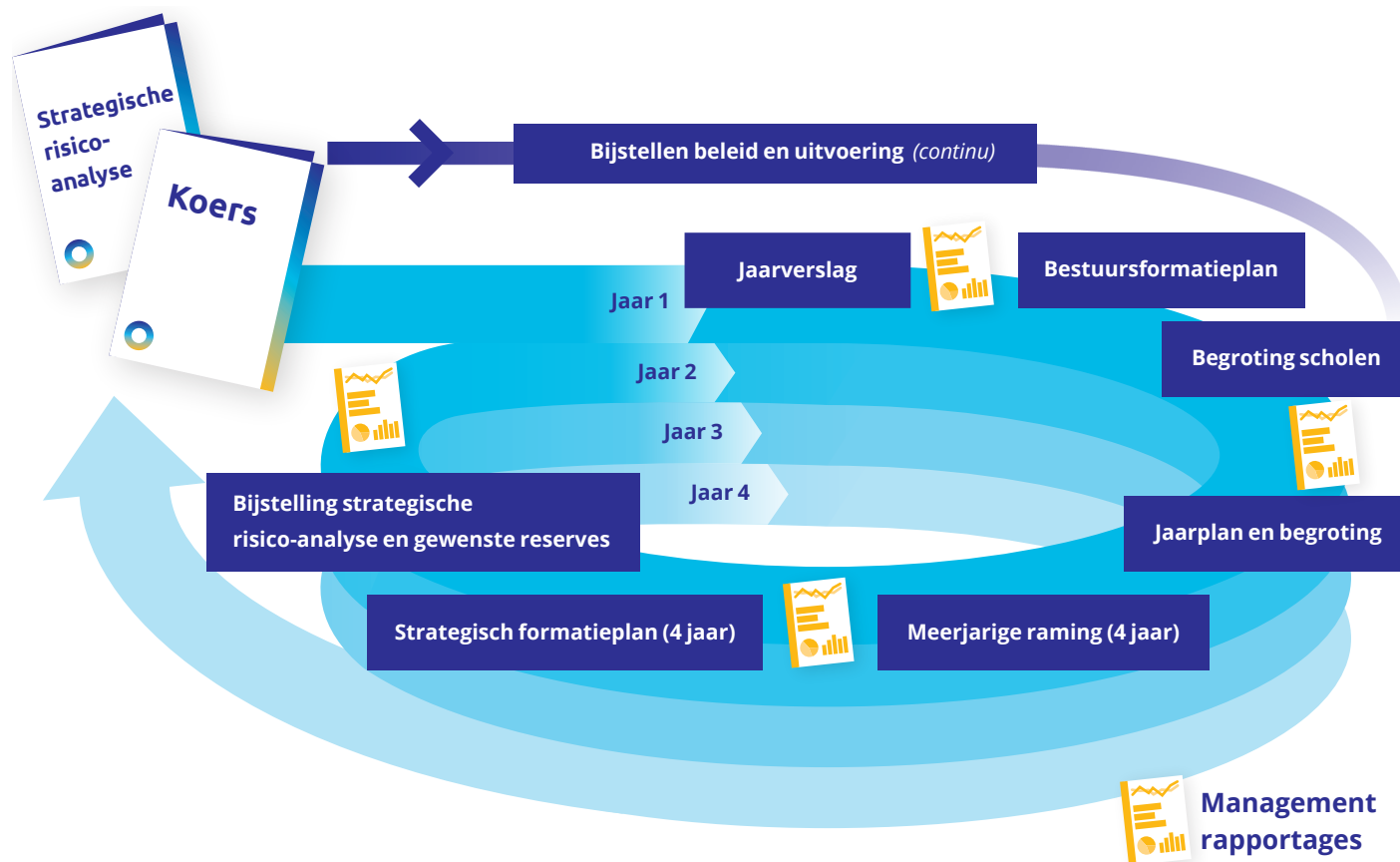


2.4 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Door een duidelijk en degelijk inzicht in de financiën kunnen op alle momenten in de tijd de juiste afwegingen worden gemaakt.

De planning-en-controlcyclus is bij Spaarnesant als volgt ingericht. Vanaf 2022 is de Koers vervangen door het Kompas.



Het proces is cyclisch. Er zijn diverse ijkpunten die elkaar opvolgen in de tijd:

- jaarrekening (februari-maart);
- bestuursformatieplan (april-mei);
- schoolbegroting (op schooljaar, juni);
- meerjarenraming (op kalenderjaar, vier jaar, november).

De scholen hebben een begrotingscyclus op schooljaar. De personele budgetten en schoolbudgetten worden, met inachtneming van solidariteit, vanuit het bestuursformatieplan toegekend in mei. Met deze informatie stellen de scholen een schooljaarbegroting op. Bij de start van het Spaarnesant-begrotingsproces zijn de jaarplannen van de scholen en het stafbureau, de bovenschoolse kostenplaats en de vervanging vertaald naar financiële consequenties voor de begroting en meerjarenraming.

De begroting en meerjarenraming zijn een optelsom van:

- alle individuele schoolbegrotingen;
- de begroting voor het bestuur en de staf;
- de begroting voor bovenschoolse kosten, zoals personeelskosten die vanuit het solidariteitsbeginsel worden gedeeld en bovenschoolse projecten en activiteiten;
- de begroting voor vervangingen: alle vervangingen van ziekte, zwangerschaps- en ouderschapsverlof en onbetaald verlof en de kosten voor de overhead van RTC de Beurs. Spaarnesant is eigenrisicodragers voor de vervanging van ziek personeel.

Voor de begroting en meerjarenraming wordt gewerkt vanuit het principe van lumpsumbekostiging. Het schot tussen de personele en materiële bekostiging is vanaf 2023 niet meer van toepassing, het gaat om het totaalplaatje van bekostiging en kosten.

Tussentijds hebben de schooldirecteuren realtime inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. Ook vanuit AFAS/InSite zijn diverse managementrapportages beschikbaar, bijvoorbeeld op het gebied van ziekteverzuim.

Op bestuursniveau wordt vier keer per jaar een rapportage opgesteld. Deze rapportage wordt ook met de RvT gedeeld. Hierin zijn, naast de financiële overzichten, indicatoren op het gebied van kwaliteit en operationele risico's opgenomen. Ook zaken omtrent bedrijfsvoering en huisvestingsprojecten worden in deze kwartaalrapportages opgenomen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2018 is een nieuwe risicoanalyse gemaakt. De risico's zijn met diverse belanghebbenden in kaart gebracht. Om een risico te kwantificeren, wordt de financiële impact van de gebeurtenis vermenigvuldigd met de kans dat het zich voordoet. Daarmee wordt weging gegeven aan de bedragen die gereserveerd dienen te worden. Ook is onderzocht of Spaarnesant haar beheersmaatregelen op de juiste risico's heeft afgestemd. Dit wordt in 2022 opnieuw integraal onderzocht en na het vaststellen van de nieuwe koers opgesteld. Jaarlijks wordt beoordeeld of er een tussentijdse aanpassing moet plaatsvinden.

Hieronder volgen de belangrijkste risicogebieden.

Leerlingengroei

In Haarlem zullen veel nieuwe woningen worden gebouwd, zoals eerder benoemd in paragraaf 2.3 Middelen. De gemeente Haarlem voorziet daarom een groei van het aantal leerlingen. Er zijn ook wijken waar gezinnen vertrekken. De plaatsing van vierjarigen wordt vanuit een centraal gemeenteloket voorbereid en via een systeem van plaatsingsbeleid op voorkeur van de ouders geregeld.

In de praktijk blijkt het erg moeilijk de mate van groei bij alle scholen goed te voorspellen, omdat scholen pas een half jaar vooraf weten welke leerlingen er komen. Daarnaast zijn soort en voortgang van de woningbouw en de bevolkingsontwikkeling onzekere factoren. In bijlage IV is de leerlingenprognose opgenomen waarop de meerjarenbegroting 2022-2026 is gebaseerd.

Bekostiging

De hoogte van de bekostiging is moeilijk te voorspellen voor meerdere jaren. De accenten die vanuit de politiek worden aangebracht, kunnen op schoolniveau grote gevolgen hebben. Na afloop van het school-

jaar wordt de bekostiging met terugwerkende kracht geïndexeerd. Hoe hoog de index is en of deze gelijke tred houdt met de ontwikkeling van de kosten is het gehele schooljaar onzeker. Jarenlang is de index van de personele baten achtergebleven bij de kostenontwikkeling van de salarissen. Dit is de laatste jaren wel in balans.

De landelijke indexering van materiële baten loopt al vele jaren achter op de kosten voor huisvesting en schooluitgaven, waardoor het gat tussen bekostiging en kosten steeds groter wordt (in 2021 25% meer uitgaven dan baten). Dit negatieve saldo wordt opgevuld door personele baten die daar niet voor bedoeld zijn.

Het uitgangspunt bij de begroting is dat de baten en lasten een gelijke prijsontwikkeling hebben. Vanaf 1 januari 2023 zullen we overgaan op een nieuwe bekostigingssystematiek. Er wordt dan bekostigd per kalenderjaar en met een verschoven teldatum: 1 februari in plaats van 1 oktober. In paragraaf 2.3 Midde-len zijn de effecten van deze nieuwe methodiek besproken.

Personeel

Als werkgever van bijna 900 medewerkers heeft Spaarnesant jaarlijks te maken met extra kosten en onvoorziene tegenvallers. Door krapte op de arbeidsmarkt is het moeilijk om goede leerkrachten te binden. De mobiliteit is groter dan enkele jaren geleden. Het is een uitdaging om alle klassen tijdig te voorzien van leerkrachten. In het SO en SBO is het nog moeilijker om medewerkers te werven.

In 2021 vormde werving en selectie een groot deel van de HRD-activiteiten. Ook is het opleiden in de school geïntensiveerd, er is een eigen kweekvijver met leerkrachten en leerkrachtondersteuners.

Spaarnesant is eigenrisicodragers voor de vervangingen. Bij een hoog ziekteverzuim en veel zwangerschaps- en ouderschapsverloven zullen de kosten van vervanging toenemen.

Onderwijskwaliteit

Het bestaansrecht van stichting Spaarnesant is het geven van goed onderwijs aan alle leerlingen. In 2021 heeft de enige school van Spaarnesant met een herstelopdracht een voldoende ontvangen. Alle scholen voorzien in onderwijs dat in ieder geval voldoet aan de basiskwaliteit. Zoals in paragraaf 2.1 Onderwijs en kwaliteit is aangegeven, wil Spaarnesant graag dat scholen bij de inspectie een audit aanvragen om de waardering Goed te ontvangen. Door corona en het lerarentekort staat het doorontwikkelen van de onderwijskwaliteit enigszins onder druk.

Organisatie

Het is een uitdaging om te anticiperen op alle ontwikkelingen in het onderwijs. Door krapte op de arbeidsmarkt is het een hele opgave om goede adjuncten, directeuren en locatiedirecteuren te werven. De privacywetgeving en beveiliging van onze data is een risico. Er wordt veel aandacht besteed aan de processen van registratie en informatiedeling. De medewerkers zijn met folders en informatiebijeenkomsten voorbereid. Dit is een voortdurend proces van bewustwording.

Huisvesting

De gemeente Haarlem groeit fors en voert een terughoudend en grillig financieel beleid, mede als gevolg van het rijksbeleid via het Gemeentefonds. In het integraal huisvestingsplan SHO 2019-2022 zijn enkele scholen van Spaarnesant opgenomen. Die worden de komende jaren voorzien van nieuwe huisvesting. Er is echter niet voldoende geld beschikbaar om alle projecten al vanaf 2022 te bekostigen en duurzame investeringen te plegen.

Met dertig school- en gymnastiekgebouwen van gemiddeld 65 jaar oud doen zich ook risico's voor in het gebouwenbeheer. Het onderhoud is niet altijd goed te voorspellen. Tegenvallers kunnen hierbij ontstaan. Omdat Spaarnesant bouwheer is voor de renovaties en bouwprojecten, loopt de stichting risico bij overschrijding van de kosten. Dit wordt waar mogelijk beperkt door bij het aangaan van de overeenkomsten de spelregels en de risicodragers te bepalen in het geval van extra kosten door meerwerk en tegenvallers.

Inventaris en apparatuur

De risico's zijn gering. Er is stevig geïnvesteerd in ICT. Het risico bestaat dat de technische levensduur te hoog wordt ingeschat.

Risico's met politieke achtergrond

Zie risico's bekostiging, verder zijn de risico's gering.

Risico's samenwerkingspartners

De risico's hebben vooral betrekking op de financiële gezondheid van jeugdzorginstanties en kinderopvangorganisaties. Vooralsnog zijn alle (samenwerkings)partners van Spaarnesant financieel gezond.

Fiscale risico's

Fiscale risico's kunnen optreden bij toepassing van de btw-regels, de werkkostenregeling en de loonheffing. De btw-risico's zijn beschreven in de analyse van de private activiteiten. De werkkostenregeling wordt gebudgetteerd en maandelijks gemonitord, waarbij een bewuste afweging van overschrijding van de vrije ruimte aan de orde kan zijn. De loonafdrachten worden jaarlijks geaudit.

Corona

De coronapandemie en de daaraan gerelateerde maatregelen om verspreiding te beperken, hebben in 2020 en 2021 gevolgen gehad voor Spaarnesant. Naast de reeds bekende effecten leidt de macro-economische onzekerheid tot verstoring van de economische activiteit en is het onbekend wat de eventuele gevolgen op langere termijn zijn voor het onderwijs.

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake corona, zijn:

- onderwijsachterstanden bij kwetsbare leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben;
- minder leerlingen doordat families terugkeren naar het land van herkomst;
- psychische en fysieke klachten bij medewerkers en leerlingen door onderwijs op afstand;
- hoger verzuim door verhoging werkdruk en onzekerheid bij medewerkers;
- geen Cito-toetsen in PO, dus geen bijstelling van adviezen bij een onjuiste determinatie;
- langere tijd onderwijs op afstand, met de daarbij behorende beperkingen;
- extra kosten voor schoonmaak, hardware en noodopvang;
- gemeentelijke bezuinigingen.

Aangezien Spaarnesant voor meer dan 95% gefinancierd wordt door de overheid verwachten we geen risico's ten aanzien van financiering en liquiditeit. Op het niveau van de bedrijfsvoering gaan interne beheersingsmaatregelen door zoals we gewend zijn, mede doordat afgelopen jaren veel processen op eenduidige wijze zijn gedigitaliseerd. Ten aanzien van ons onderwijsproces zijn we volop in ontwikkeling om de vorderingen van leerlingen op objectieve wijze te kunnen vaststellen. Op basis van ons huidige inzicht ziet Spaarnesant geen bedreiging van de continuïteit.

Treasury

Het treasurystatuut sluit aan op de wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten. Deze zijn opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016).

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Stichting Spaarnesant dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd voldoende middelen te kunnen aantrekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd.

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 100%.

In 2021 zijn alle gelden uitgezet op rekening-couranten en een spaarrekening bij diverse banken. Er is een negatief rendement op de positieve banksaldi. In 2022 zal worden overgegaan op 'schatkistbankieren' bij het ministerie van Financiën. Over het overtollig saldo wordt dan geen rente betaald.

Investeringsen

Naast de investeringen in personeel investeert Spaarnesant in de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Goede ICT door middel van devices en infrastructuur, een veilige en gezonde werkplek, modern meubilair en complete gymzalen en speellokale zijn allemaal zaken die, naast de personele inzet, indirect bijdragen aan het welzijn van zowel medewerkers als leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn investeringen in Apple-apparatuur, duurzaamheid in onze gebouwen en afvalscheiding.

Met een matige bekostiging voor niet-personele uitgaven weten we niettemin goede resultaten te bereiken. In het hele land is bekend waar de knelpunten zitten en waarom PO-besturen niet kunnen investeren in duurzaamheid (Klimaatakkoord) of in 70% van de kosten van een gezond klimaatsysteem. Spaarnesant doet dit wel en we worden regelmatig gevraagd te vertellen waarom en hoe. Kijkend naar onze investeringen en het meerjarig onderhoud wordt duidelijk dat de afschrijvingen de komende jaren oplopen. Het tijdstip (corona en ventilatie) en het uitzicht op extra investeringen door een nieuw kabinet als gevolg van het Klimaatakkoord rechtvaardigen deze investeringen op dit moment.

Investerings in renovaties, functionele verbeteringen, energiebesparing en duurzaamheid van gebouwen, meubilair en ICT worden grotendeels terugverdiend door energiebesparing, besparing op onderhoudsuitgaven, een gezond werk- en leerklimaat, betere arbo-omstandigheden en het faciliteren van het onderwijs.

Elke school heeft een meerjarige investeringsplanning voor meubilair, leermiddelen en ICT. Deze planning wordt frequent geactualiseerd. Ook de bovenschoolse investeringen worden meerjarig gepland. De investeringen in het gebouw zijn duurzaamheidsinvesteringen en investeringen voor een gezond binnenklimaat: ventilatie (inclusief 30% subsidie), ledverlichting en zonnepanelen.

Investerings (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026
Verbouwing, ICT infra en duurzame investeringen gebouw	2.192	938	449	182	149
Onderhoud gebouwen	1.321	929	1.141	1.032	688
Inventaris en apparatuur	326	801	156	8	-
Leermiddelen	451	252	135	30	135
ICT	906	626	1.070	529	978
Totaal	5.197	3.547	2.951	1.781	1.951

Dit heeft de volgende afschrijvingen tot gevolg.

Afschrijvingen (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026
Verbouwing en duurzame investeringen gebouw	250	346	343	368	356
Onderhoud gebouwen	1.074	1.175	1.231	1.291	1.329
Inventaris en apparatuur	307	333	351	348	345
Leermiddelen	233	245	240	224	202
ICT	796	832	863	867	917
Totaal	2.660	2.931	3.028	3.097	3.147

Thema

Goed onderwijs voor alle kinderen



Martine Joustra is directeur van de Van Voorthuijsschool. Verdeeld over twee locaties, in Haarlem en Hoofddorp, biedt de school speciaal (voortgezet) onderwijs aan 185 leerlingen. Het onderwijs sluit naadloos aan op hun individuele ontwikkeling, met zelfredzaamheid als hoogste doel.

“De Van Voorthuijsschool is een school voor kinderen die zeer moeilijk leren. Theorie is lastig, dus zetten wij vooral in op de praktijk. In Haarlem hebben we praktijklokalen waar de leerlingen onder meer leren koken, houtbewerken en hun kamer schoonhouden. Rondom de school zijn tuinen waar ze les krijgen in het vak Groen en dierverzorging. Verder hebben we kasten vol prachtige materialen om de lesstof desnoods twintig keer op een leuke manier te kunnen aanbieden. Een rad van fortuin met letters en bijbehorende plaatjes, vliegenmeppers met klittenband om letters te vangen, een grote verzameling klokken en weegschalen om in stappen van tien te tellen en een grote, houten bus die door de klas rijdt om bij elke halte poppetjes te laten in- of uitstappen. Wat ons onderwijs goed maakt? Het sluit helemaal aan op de individuele ontwikkeling van de kinderen. Iedere leerling heeft een eigen ontwikkelingsperspectiefplan waarin de leerlijnen beschreven staan.”



Foto: Arnaud Roelofs

Online lessen

“Onze medewerkers zijn zeer gemotiveerd. Ze hebben bewust voor het speciaal onderwijs gekozen en benaderen de kinderen met veel rust, geduld en humor. De ene helft is leerkracht, de andere onderwijsassistent, vakleerkracht, therapeut, orthopedagoog of zorgcoördinator. Ik bewonder de creativiteit die ons team aan de dag legde bij het online onderwijs. Tegen onze leerlingen kun je niet zeggen: lees pagina 26 uit je boek. In plaats daarvan deden ze bingo, werkten met begrippen als ‘op’ en ‘onder’ de tafel, lieten de kinderen dingetjes in huis zoeken, hun bed opmaken of een recept koken en een foto terugsturen. We deden ook stoepbezoeken en brachten knutselmateriaal en educatief speelgoed rond. Geen geringe opgave, als je bedenkt dat we kinderen uit 14 gemeenten op school hebben. Onze ouderpopulatie is heel divers, van hoog opgeleide tweeverdieners tot oud-leerlingen van onze school. Voor sommige ouders is het opvoeden van een kind op het speciaal onderwijs best moeilijk. Daarom waren we ruimhartig in de noodopvang en belden leerkrachten in de weken dat kinderen thuis zaten met de ouders: hoe kunnen wij je ondersteunen?”

ANWB-verkeersplein

“Het hoogtepunt van 2021 was de opening van ons nieuwe verkeersplein. Dat hebben we gewonnen met een wedstrijd van de ANWB. Het is in de zomervakantie aangelegd, compleet met wegen, rotondes, verkeerslichten en zebrapaden, en het is prachtig geworden. We zijn er zo trots op! Negentig procent van onze leerlingen komt met busjes naar school, het is belangrijk dat ze zelfstandig leren deelnemen aan het verkeer. Al onze verkeerslessen vinden nu plaats op het verkeersplein.”

“De coronamaatregelen maakten het speciaal onderwijs bijzonder ingewikkeld.”

– Martine Joustra,
directeur Van Voorthuijsenschool

“We zijn apetrots op ons nieuwe verkeersplein!”

– Martine Joustra,
directeur Van Voorthuijsenschool



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkeling in meerjarenperspectief

Leerlingen

Voor de komende jaren gaat Spaarnesant uit van een lichte groei van het totaal aantal leerlingen. Het basisonderwijs groeit licht, net als het speciaal basisonderwijs, het leerlingenaantal op het speciaal onderwijs blijft nagenoeg stabiel.

De geanticipeerde groei is bescheiden (3%). De gemeente Haarlem voorziet op langere termijn een sterke groei. Als dit daadwerkelijk zo zal zijn, neemt het leerlingenaantal meer toe. We nemen de groei pas mee in het meerjarenperspectief van Spaarnesant als de invulling concreter zichtbaar is.

Aantal leerlingen op peildatum 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Basisonderwijs (BAO)	6.328	6.292	6.329	6.381	6.447	6.495	6.495
Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	233	237	244	249	249	249	249
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs ((V)SO)	309	301	300	300	298	300	300
Aantal leerlingen	6.870	6.830	6.873	6.930	6.994	7.044	7.044

Fte

Van 2018 tot en met 2020 is er door Spaarnesant meer personeel ingezet dan bekostigd. Doel was om vanuit de reserve een extra impuls te geven aan bestrijding van de werkdruk, het soepel opvangen van natuurlijk verloop en extra ondersteuning voor scholen met behoefte aan een kwaliteitsimpuls. Vanaf 2021 is de formatie weer gebaseerd op de beschikbare bekostiging. Gaande 2021 is het NPO aangekondigd. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is er een grote financiële impuls gegeven. Hierdoor is de vorig jaar aangekondigde terugloop in personeel niet ingezet. Spaarnesant heeft in de uitgangspunten van de inzet van de NPO-middelen opgenomen dat deze middelen over een periode van vier jaar mogen worden uitgegeven. Hierdoor wordt pas in 2026 een terugloop in personeel voorzien.

Aantal fte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/management	37,8	36,5	40,3	40,1	37,7	37,7	36,9
Onderwijzend personeel	415,0	404,0	412,8	409,8	410,8	410,3	398,0
Ondersteunend personeel	194,2	187,3	194,5	191,3	192,7	192,7	180,5
	647,0	627,8	647,6	641,1	641,2	640,7	615,4

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief, t.o.v. begroting & t.o.v. vorig jaar

Bedragen x €1.000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Baten								
Rijksbijdragen	51.568	51.114	56.647	55.649	55.549	53.865	55.217	56.415
Overige overheidsbijdragen en subsidies	589	599	630	591	586	592	595	592
Overige baten	2.876	2.238	2.472	2.360	2.394	2.427	2.459	2.441
Totaal baten	55.033	53.950	59.749	58.600	58.529	56.884	58.271	59.448
Lasten								
Personeelslasten	45.402	44.680	45.572	49.161	48.741	49.302	50.141	49.172
Afschrijvingen	1.350	1.454	1.456	2.660	2.930	3.026	3.095	3.145
Huisvestingslasten	4.702	4.262	4.705	3.561	3.543	3.572	3.690	3.792
Overige lasten	3.552	3.547	3.762	4.267	3.855	3.778	3.791	3.259
Totaal lasten	55.006	53.942	55.495	59.649	59.069	59.678	60.717	59.368
Saldo								
Saldo baten en lasten	27	8	4.254	-1.049	-540	-2.794	-2.446	80
Saldo financiële baten en lasten	-29	-8	-71	-30	-30	-30	-30	-30
Totaal resultaat	-2	0	4.183	-1.079	-570	-2.824	-2.476	50

De begroting voor 2021 was opgesteld met de doelstelling van een nulresultaat. Ook het meerjarenperspectief liet vorig jaar nulresultaten zien voor de toekomstige jaren.

Door hogere rijksbijdragen zijn de baten in 2021 veel hoger dan in 2020 en begroot. In 2021 is door OCW het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Dit ging gepaard met een flinke financiële impuls. Het NPO is bedoeld voor het inlopen van de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen door de coronapandemie.

Voor schooljaar 2021-2022 is de NPO-bijdrage per leerling:

basisonderwijs	€	701,16
speciaal basisonderwijs	€	1.051,74
(voortgezet) speciaal onderwijs	€	1.402,31.

Spaarnesant ontvangt voor schooljaar 2021-2022 in totaal € 5.113k, in 2021 is € 2.271k ontvangen.

Daarnaast zijn er NPO-middelen vrijgemaakt voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand. Binnen Spaarnesant zijn er een aantal scholen waar achterstandsmiddelen aan zijn toegekend.

Voor reguliere basisscholen is de bijdrage gerelateerd aan de achterstandsscores, voor SBO en SO worden de middelen ontvangen voor CUMI-leerlingen. Het betreft de scholen:

- 16GK De Dolfijn
- 16KG M.L. Kingschool
- 16LF De Zuiderpolder
- 16NG De Globe, De Piramide en Erasmus
- 16WT Molenwiek Dalton en De Wijde Wereld
- 18IS Van Voorthuijsenschool
- 18LW De Parel voor speciaal onderwijs, revalidatie en zorg
- 18QX Hildebrandschool voor speciaal basisonderwijs
- 18RW IKC Schalkwijk.

Voor schooljaar 2021-2022 ontvangt Spaarnesant in totaal € 674k, in 2021 is dit € 281k.

Daarnaast zijn er middelen aangevraagd en toegekend voor de subsidie Extra hulp voor de klas. Ook deze middelen, aangevraagd via de RAP-regio, zijn bedoeld voor versterking van het onderwijs om de effecten van corona tegen te gaan. De extra inkomsten in 2021 bedragen € 995k.

De reguliere rijksbijdragen voor personeel en materieel zijn met € 800k toegenomen (aanpassingen in de eindafrekening schooljaar 2020-2021 en de regeling voor schooljaar 2021-2022). Ook is er vanuit het samenwerkingsverband een bijstelling en een extra uitkering van € 20 per leerling ontvangen, wat een positieve afwijking geeft van circa € 400k. Tot slot is er een significante extra bijdrage geweest vanuit de inhaal- en ondersteuningsprogramma's van € 700k.

De extra inkomsten zijn samengevat in onderstaande tabel.

	x € 1.000
Nationaal Programma Onderwijs	2.552
Extra hulp in de klas	995
Personele en materiële bekostiging	800
Samenwerkingsverbanden	400
inhaal- en ondersteuningsprogramma	700
Significante extra rijksbijdragen 2021 t.o.v. vorig jaar en begroot	5.447

In het meerjarenperspectief worden nu duidelijk negatieve resultaten getoond. Dit komt doordat de ontvangen NPO-middelen zoals eerder toegelicht worden ontvangen in 2022 en 2023 maar worden uitgegeven in een periode van vier jaar, dus tot en met 2025. Daarnaast vervalt in 2022 de vordering die elk jaar in de periode van augustus tot en met december werd opgebouwd naar OCW vanwege het betaallritme. De impact van de aanpassing in het betaallritme is voor Spaarnesant € 2.400k.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is een inschatting gemaakt van de impact van de incidentele effecten

ten van het NPO en de niet meer op te nemen vordering op het resultaat. Dit geeft het volgende beeld.

Bedragen x €1.000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	2021 t/m 2026
Totale resultaat	-2	0	4.183	-1.079	-570	-2.824	-2.476	50	-2.734
Effect NPO (inschatting nov. 2021)			2.900	1.500		-2.200	-2.300		-100
Effect vervallen vordering OCW				-2.400					-2.400
Resultaat zonder incidentele effecten			1.283	-179	-570	-624	-176	50	-234

Hierbij moet worden opgemerkt dat de impact op het resultaat in 2021 in de realisatie kleiner is dan hier gerepresenteerd. Immers in 2021 is € 2.552k aan extra middelen ontvangen.

De lasten zijn in totaliteit in lijn met vorig jaar. Enkele afwijkingen ten opzichte van de begroting voor 2021 en de realisatie 2020 zullen kort worden benoemd.

De personele lasten waren hoger dan begroot vanwege extra directielasten in verband met extra ondersteuning op IKC Schalkwijk en Plein Oost (circa € 250k) en het ontbreken van het zorgpersoneel van De Parel in de begroting. Dit personeel wordt inmiddels vrijwel geheel aangestuurd door de revalidatiearts van Reade. Bij het opstellen van de begroting werd voorzien dat dit personeel de overstap zou maken van Spaarnesant naar Reade, maar later is gekozen voor het verrekenen van de personele lasten. Deze overschrijding van de personeelskosten wordt daardoor één op één goedge maakt door inkomsten die voor dit personeel van Reade worden ontvangen (circa € 600k).

De afschrijvingslasten zijn conform begroting, maar hoger dan in 2020. Dit komt door de investeringen die in 2020 en 2021 zijn gedaan en die worden afgeschreven. Voor de komende jaren is een grote stijging van de afschrijvingslasten geprognostiseerd als gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot de financiële verwerking van groot onderhoud. Deze stelselwijziging wordt verder uitgelegd bij de toelichting op de balans.

De hogere huisvestingslasten dan begroot komen door hogere schoonmaakkosten. Eind 2020 werd gedacht dat de impact van corona in 2021 beperkter zou zijn dan in de praktijk is gebleken. Daarnaast is er meer onderhoud uitgevoerd dan was gepland.

Tot slot zijn er ook in 2021 financiële lasten in plaats van financiële baten. Dit komt door de negatieve rente op spaartegoeden. Om deze lasten te minimaliseren is inmiddels de overstap naar schatkistbankieren in gang gezet.

Balans in meerjarenperspectief, t.o.v. begroting & t.o.v. vorig jaar

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Activa								
Materiële vaste activa	7,5	8,1	8,4	18,5	19,1	19,1	17,8	16,7
Vorderingen	3,2	2,9	3,7	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
- Liquide middelen publiek	6,1		11,1	7,9	6,7	3,9	2,7	3,8
- Liquide middelen privaat	0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Liquide middelen	6,7	5,2	11,7	8,5	7,3	4,5	3,3	4,4
Totale Activa	17,4	16,2	23,8	28,3	27,7	24,9	22,4	22,4
waarvan gebouwen en terreinen	-		-	-	-	-	-	-
Passiva								
- Publiek vermogen	9,6		11,9	16,2	15,6	15,0	14,5	14,5
- Bestemmingsreserve NPO			1,8	4,2	4,2	2,0	-	-
- Privaat vermogen	0,5		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Eigen vermogen (reserves)	10,1	9,3	14,3	21,0	20,4	17,6	15,1	15,1
Voorzieningen (jubilea & onderhoud)	1,4	1,4	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Langlopende schulden								
Kortlopende schulden	5,9	5,5	7,9	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7
Totale Passiva	17,4	16,2	23,8	28,3	27,7	24,9	22,4	22,4

Dit meerjarenperspectief is gebaseerd op de meerjarenbegroting en slechts aangepast voor de realisatie van 2021.

De grote toename van de materiële vaste activa in 2022 komt door de stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud, die hieronder bij de verandering in het eigen vermogen wordt toegelicht.

De toename van de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar en begroot zijn met name veroorzaakt door de hogere ontvangen rijksbijdragen.

Spaarnesant heeft tot en met 2020 de bekostiging van de scholen aangevuld met eigen vermogen om uit te komen op een eigen vermogen van circa € 9,3 mln. Voor 2021 was een nulresultaat gepland. Door het gerealiseerde resultaat van ruim € 4,3 mln. is het eigen vermogen in één keer toegenomen tot € 14,5 mln.

De grote geprognoseerde stijging van het eigen vermogen in 2022 komt door de stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud. Tot en met 2021 is door Spaarnesant gewerkt met een voorziening groot onderhoud. In 2022 wordt overgegaan op de methode van activeren van de kosten. Deze overgang zal met terugwerkende kracht worden doorgevoerd, wat betekent dat alle kosten voor groot onderhoud van de afgelopen tien jaar alsnog worden geactiveerd in het jaar dat ze zijn besteed. Het afschrijvingspercentage van deze investeringen wordt ingeschat op 8,33% (gebaseerd op een gemiddelde onderhoudscyclus van 12 jaar). Het vermogen zal door deze actie met naar schatting € 7,6 mln. stijgen. De totale stijging tussen 2022 en 2023 in bovenstaand overzicht is € 6,5 mln. in verband met het geprognoseerde negatieve resultaat van € -1,1 mln.

Tot slot nog een toelichting op de toename van de kortlopende schulden. De relatief hoge kortlopende schuld komt door een vooruitontvangen krediet van de gemeente Haarlem van circa € 2 mln. De hieraan gerelateerde uitgaven vinden plaats in 2022.

Eind 2022 zal er een lagere vordering op de balans staan. Dit komt door het vervallen van de vordering aan OCW die jaarlijks in de maanden augustus tot en met december werd opgebouwd in verband met het afwijkende betaalritme. Voor Spaarnesant vervalt een vordering van € 2,4 mln.

Kasstroomoverzicht

X € 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Kasstroom uit operationele activiteiten								
Resultaat	27	0	4.254	-1.049	-540	-2.794	-2.446	80
Aanpassingen voor:								
Afschrijvingen	1.262	1.454	1.382	2.660	2.930	3.026	3.095	3.145
Mutaties voorzieningen	-258	0	248	0	0	0	0	0
	1.004	1.454	1.630	2.660	2.930	3.026	3.095	3.145
Veranderingen in vlottende activa:								
Vorderingen	-48	300	-499	2.400	0	0	0	0
Kortlopende schulden	-1.555	-400	1.757	-2.200	0	0	0	0
	-1.603	-100	1.258	200	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:								
Ontvangen interest	0	0	0	0	0	0	0	0
Betaalde interest	-29	-8	-71	-30	-30	-30	-30	-30
	-29	-8	-71	-30	-30	-30	-30	-30
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:								
Investerings:								
- Materiële vaste activa	-1.865	-2.347	-2.256	-5.200	-3.500	-3.000	-1.800	-2.000
Desinvesteringen:								
- Materiële vaste activa	155	0	74	0	0	0	0	0
	-1.710	-2.347	-2.182	-5.200	-3.500	-3.000	-1.800	-2.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:								
Mutaties kredietinstellingen								
Mutaties overige langlopende schulden	-239	0	0	0	0	0	0	0
	-239	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties liquide middelen	-2.550	-1.001	4.889	-3.419	-1.140	-2.798	-1.181	1.195
Beginstand liquide middelen		6.690	6.690	11.579	8.160	7.020	4.222	3.041
Mutaties liquide middelen	-2.550	9.240	-1.001	4.889	-3.419	-1.140	-2.798	-1.181
Eindstand liquide middelen	6.690	5.689	11.579	8.160	7.020	4.222	3.041	4.236

De liquide middelen zijn eind 2021 op een hoogtepunt. De positieve kasstroom van € 5 mln. is uitzonderlijk. Door significante investeringen en het uitgeven van ontvangen NPO-middelen in toekomstige jaren lopen de liquide middelen weer terug. Ze blijven wel boven de door OCW aangegeven ondergrens van 5% van de rijksbijdragen (circa € 2,5 mln.).

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is een analyse uitgevoerd die bevestigt dat een beschikbaarheid van liquiditeit van € 3,3 mln. voor Spaarnesant voldoet. In onderstaand overzicht zijn de uitgaven in de piekmaanden ingeschat en deze blijven hieronder.

Gewenste benodigde bankmiddelen	mei	dec
Seizoenspatronen in salarissen (eenmalige uitkeringen) t.o.v. gemiddeld	1.093	1.093
Seizoenspatronen in investeringen (jaarbestellingen) 20% van totaal in één maand	247	247
Seizoenspatronen in leermiddelen 40% van totaal in één maand	93	0
Seizoenspatronen in investeringen huisvesting 20% van totaal in één maand	703	703
Voorschotfinanciering kredieten en projecten	400	400
Financiële marge minstens 1% van de baten	613	613
Totaal benodigde bankmiddelen	3.149	3.056

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De hiervoor besproken overzichten van baten en lasten en de balans resulteren in de volgende financiële kengetallen.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	
Solvabiliteit 2	66%	66%	67%	80%	79%	77%	75%	75%	Signalering voor inspectie ondergrens < 30%
Weerstandsvermogen	18%	17%	24%	36%	35%	31%	26%	25%	Gemiddelde 2020 bij besturen van vergelijkbare grootte = 15%
Liquiditeit (current ratio)	1,68	1,47	1,95	1,72	1,51	1,02	0,81	1,00	Signalering voor inspectie ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	0,0%	0,0%	7,0%	-1,8%	-1,0%	-5,0%	-4,2%	0,1%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur Voor positie Spaarnesant meerjarig richten op 0
2-jarige rentabiliteit	-1,5%	0,0%	3,5%	2,6%	-1,4%	-3,0%	-4,5%	-2,0%	
3-jarige rentabiliteit	-0,8%	-1,0%	1,4%	1,8%	1,4%	-2,6%	-3,4%	-2,9%	
Normatief publiek eigen vermogen	10,3	10,8	11,4	21,4	22,0	21,9	20,7	19,7	Normatief publiek eigen vermogen
	9,6	9,3	13,7	20,4	19,8	17,0	14,5	14,5	Spaarnesant totaal
	9,6	9,3	11,9	16,2	15,6	15,0	14,5	14,5	Spaarnesant gecorrigeerd voor bestemmingsreserve NPO
	ja	ja	nee	ja	ja	ja	ja	ja	Binnen de norm

De kengetallen representeren de volgende berekenwijze en doelstelling.

Solvabiliteit 2	(eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen. De toereikendheid van het eigen vermogen om op lange termijn financiële risico's op te vangen.
Weerstandsvermogen	eigen vermogen/totale baten. De indicatie van de financiële reserve om continuïteit te waarborgen.
Liquiditeit	vlottende activa/kortlopende schulden. De toereikendheid om op korte termijn aan verplichtingen te kunnen voldoen.
Rentabiliteit	resultaat/totale baten. Het resultaat van de gewone bedrijfsvoering per jaar en gemiddeld over een aantal jaren.
Normatief publiek eigen vermogen	boekwaarde MVA + 5%* totale baten. Door inspectie vastgestelde norm (maximum) nodig om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Vrijwel alle kengetallen laten een beeld zien van een financieel gezonde stichting. Er zijn twee aandachtspunten.

De liquiditeit laat in 2025 een duidelijke dip zien. Deze dip komt doordat de komende jaren veel wordt geïnvesteerd in huisvesting en ook de uitgaven voor het NPO worden gedaan. De middelen daarvoor zijn deels ontvangen en worden verder in 2022 en het eerste deel van 2023 ontvangen. Het uitgeven loopt tot

halverwege 2025. De liquiditeit voldoet, maar investeringen moeten niet hoger worden dan nu ingeschat. Bij uitbreiding/overschrijding van één project zal bij een ander project gekort moeten worden of de timing moeten worden aangepast.

De inspectie heeft sinds 2020 het normatief publiek eigen vermogen gedefinieerd met een signaalwaarde. Als reserves van een bestuur te hoog zijn, dan ziet de inspectie dit als een indicatie voor het oppotten van reserves, wat niet wenselijk is. In 2021 is het normatief eigen vermogen lager dan het gerealiseerde eigen vermogen, ook als gecorrigeerd wordt voor de bestemmingsreserve NPO. Dit komt doordat, naast het NPO, ook andere extra middelen in 2021 zijn ontvangen, waarbij het uitgeven moeizaam is verlopen door corona en het lerarentekort. Deze middelen zullen in 2022 worden uitgegeven. De overschrijding van het normatief eigen vermogen is in 2022 niet meer aan de orde.



4. Bijlagen

Bijlage I **Verantwoording raad van toezicht**

2021 was als gevolg van corona wederom een onrustig jaar. Het begon met een periode van lockdown en thuisonderwijs. Daardoor was het voor leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecteuren vaak per dag flexibel inspelen op de (on)mogelijkheden en maatregelen. De raad van toezicht spreekt zijn bewondering uit voor het enthousiasme en de creativiteit waarmee alle betrokkenen zich steeds weer konden richten op het belang van goed onderwijs voor de leerlingen en op wat wél kon. In de organisatie hebben de processen waar mogelijk doorgang kunnen vinden, waaruit blijkt dat Spaarnesant een solide, goed functionerende organisatie is. Spaarnesant staat er op het gebied van financieren en bedrijfsvoering onverminderd goed voor. Er zijn in dit jaar investeringen gedaan conform begroting en jaarplan, die in overleg met de financiële commissie van de RvT steeds werden getoetst op doelmatigheid.

2021 was voor Spaarnesant ook het jaar waarin twee belangrijke veranderingen plaatsvonden, die beide een intensief en zorgvuldig voorbereidingstraject hebben gehad. Als eerste is de RvT verheugd hier te vermelden dat de heer Jan Aalberts is benoemd als lid van het college van bestuur, wat de effectuering vormt van de overgang naar het tweehoofdig bestuursmodel waarvoor in 2020 de basis was gelegd. Voorts is in oktober het nieuwe strategisch beleid Kompas 2022-2025 vastgesteld. Het Kompas is opgesteld vanuit een nieuwe visie op beleidvorming waarover de RvT en het CvB in het voorafgaande jaar in verscheidene bijeenkomsten steeds inspirerende dialogen hebben gevoerd.

Invulling taken

De raad van toezicht van Spaarnesant ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van Spaarnesant mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een verantwoorde wijze. De RvT houdt daartoe toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel. De RvT adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurders. In 2021 heeft de RvT met het bestuur inhoudelijk gesproken over diverse thema's. De RvT voert het gesprek met het bestuur aan de hand van verantwoordingsrapportages die het bestuur over deze onderwerpen maakt.

Contact met de morele eigenaren

De dialoog met ouders vindt onder meer plaats tijdens de schoolbezoeken van de leden van de RvT. Dit verslagjaar hebben de leden vanwege corona enkele scholen online 'bezocht'. Het was waardevol om op informele wijze te kunnen spreken met ouders, leerkrachten en directeuren van deze scholen.

In het jaarlijkse overleg van de leden van de RvT en GMR vindt overleg plaats met de ouders in de oudergeleding van de GMR. In 2021 heeft de RvT met de GMR en het CvB een thema-avond gehouden over de governance van onderwijsorganisaties.

Overzicht toezichttaken en activiteiten

De RvT kwam in 2021 vier keer bijeen voor een reguliere vergadering. In deze vergaderingen is, naast de formele besluitvorming over de verantwoordingsrapportages en documenten op basis van het policy-governancesysteem en de planning-en-controlcyclus van Spaarnesant, ook gesproken over diverse relevante thema's binnen de stichting.

De RvT heeft in 2021 besluiten genomen over c.q. goedkeuring verleend aan:

- verantwoordingsrapportage Onderwijskwaliteit
- procedure voorstel proces invulling tweehoofdig bestuur
- vaststelling WNT-klasse 2021
- jaarverslag en jaarrekening 2020
- jaarverslag en jaarrekening peuterspeelzalen 2020
- reglement raad van toezicht
- reglement college van bestuur
- vergaderschema schooljaar 2021-2022
- Kompas: strategische plaatsbepaling en ijkpunten
- verantwoordingsrapportage Mensen
- verantwoordingsrapportage Bedrijfsvoering
- benoeming externe accountant Horlings Nexia
- samenwerkingsovereenkomst IKC ZK
- opheffing stichting Peuterspeelzalen De Piramide
- technische aanpassing toezichtkader; voorstel vervolg
- jaarplanning RvT schooljaar 2021-2022
- rooster van aftreden leden raad van toezicht
- jaarplan en begroting 2022, meerjarenraming 2022-2025 en treasuryplan 2022.

In informatieve zin heeft de RvT gesproken over onder meer:

- financiële voortgangsrapportages en Maraps
- gezamenlijke afspraken aanpak Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- vervolg Koers naar Kompas
- bestuursformatieplan 2021-2022.

Verder heeft het bestuur de RvT mondeling en schriftelijk geïnformeerd via bestuursverslagen over de ontwikkelingen intern en extern en stand van zaken op de scholen.

Zelfevaluatie RvT: verhouding RvT-CvB en verantwoording volgens policy governance

De leden van de RvT zijn in het najaar van 2021 bijeengekomen voor een zelfevaluatie waarbij ook het CvB is aangeschoven. De zelfevaluatie werd dit keer begeleid door een externe deskundige en was inhoudelijk toegespitst op de verhouding tussen de RvT en het CvB en de verantwoordelijkheden en werkwijze omtrent het afleggen van verantwoording door het CvB aan de RvT – hoofdstuk 3 van het toezichtkader. De overgang van Koers naar Kompas die dit najaar heeft plaatsgevonden, heeft gevolgen voor het toezicht en de manier van verantwoorden. In vervolg op de zelfevaluatie hebben de RvT en het CvB in februari 2022 specifiek op dit punt het toezichtkader herzien.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In februari 2021 heeft een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden van de leden van de RvT en GMR waarin de leden zich, onder leiding van een expert op het gebied van governance, nader hebben verdiept in het governanceproces. In dit verslagjaar heeft ook regelmatig overleg plaatsgevonden tussen de voorzitters van de GMR en de RvT en zijn de verslagen van vergaderingen van de RvT en GMR ter kennisneming gedeeld.

Invulling tweehoofdig bestuursmodel

Na een zorgvuldige procedure voor de heroverweging bestuursmodel Spaarnesant, waarbij leden van de RvT, GMR, directeuren en medewerkers stafbureau betrokken zijn geweest, is dit verslagjaar besloten een tweehoofdig bestuur te effectueren. Begin 2021 heeft de gemeenteraad van Haarlem de voorgestelde statutenwijziging goedgekeurd. Vervolgens is de procedure voor de personele invulling gestart. Een benoemingsadviescommissie (BAC) met vertegenwoordigers vanuit alle geledingen heeft in juni 2021 de RvT geadviseerd de heer Aalberts met ingang van 1 juli 2021 te benoemen in de functie van lid college van bestuur van Spaarnesant. De RvT heeft in de vergadering van 14 juni 2021 besloten het advies van de BAC over te nemen.

Functioneren college van bestuur

De werkgeverscommissie heeft een beoordelings-/functioneringsgesprek gevoerd met het college van bestuur. Daaraan voorafgaand heeft de werkgeverscommissie met beide bestuurders apart een functioneringsgesprek gevoerd. De RvT heeft, op basis van het advies van de werkgeverscommissie, het functioneren van het college van bestuur in 2021 als uitstekend beoordeeld.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2021 als volgt:

- Janneke Koch (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Sandra Schoonhoven (lid financiële commissie)
- Didier Dohmen (lid financiële commissie)
- Elvira Sweet (commissie onderwijs en kwaliteit)
- Eveline Kroezen (lid werkgeverscommissie)
- Jochem Streefkerk (lid financiële commissie).

De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan en het schoolbestuur worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld.

Leden raad van toezicht

- Janneke Koch** *Hoofdfunctie:* interim-manager en strategisch adviseur in onderwijs en overheid vanuit KO CHI.
Nevenfunctie: meditatieleraar en coach bij Stichting zen.nl.
- Henk Tulner** *Hoofdfunctie:* adviseur/interim-manager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V.
Nevenfunctie: lid RvT Stichting Auro (primair onderwijs).
- Sandra Schoonhoven** *Hoofdfunctie:* head of sustainability programmes, ING Bank N.V.
Nevenfunctie: voorzitter Stichting ING for Something Better.
- Didier Dohmen** *Hoofdfunctie:* bestuurder ad interim uit hoofde van InControl Management Services B.V.
Nevenfuncties: bestuurder ad interim Triade Vitree, lid raad van commissarissen Wij Zijn Jong, lid RvT stichting Jeugdteam Zaanstad.
- Elvira Sweet** *Hoofdfunctie:* interim bestuurder, adviseur, coach en mediator bij EMS Consultancy.
Nevenfuncties: lid RvT Prodemos en BABS bij de gemeente Amsterdam, lid RvT omroeporganisatie EO.
- Eveline Kroezen** *Hoofdfunctie:* interim-manager en adviseur bij C3 adviseurs en managers.
Nevenfunctie: secretaris bestuur Huisartsenpost Amstelland.
- Jochem Streefkerk** *Hoofdfunctie:* advocaat bij Streefkerk Onderwijsrecht.
Nevenfuncties: fractievoorzitter PvdA Leidschendam-Voorburg, voorzitter Steunstichting Gemeenteraadsfractie PvdA L-V, lid RvT stichting Samenwerkingsverband VO Zuid-Oost Utrecht.

College van bestuur

- Marten Elkerbout** *Hoofdfunctie:* voorzitter college van bestuur Stichting Spaarnesant.
Nevenfuncties: lid RvT ProBiblio, lid adviesraad SLO.
- Jan Aalberts** *Hoofdfunctie:* lid college van bestuur Stichting Spaarnesant per 1 juli 2021, daarvoor directeur bedrijfsvoering Stichting Spaarnesant.
Nevenfuncties: Geen.

Vergoeding

De leden ontvangen een vergoeding gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en een vergelijking (benchmark) van vergelijkbare onderwijsorganisaties. Gerelateerd aan de GPL en organisatieomvang zijn de kosten voor de totale RvT-vergoedingen circa 0,13% van de exploitatie van Spaarnesant, ofwel iets minder dan 1 fte.

Tot slot

Spaarnesant is een organisatie die zich bewust is van de maatschappelijke meerwaarde die zij kan en moet bieden. Dat reikt voor sommige thema's verder dan alleen de eigen organisatie en daar spelen zowel het bestuur als de RvT hun rol in. Het thema kansengelijkheid komt, terecht, steeds vaker (ook van buiten het onderwijs) ter sprake in het maatschappelijk debat en is één van de ijkpunten voor de strategische plaatsbepaling van Spaarnesant in het nieuwe Kompas. Ook in het nieuwe toezichtkader zal dit thema een plek krijgen, waarmee de beoogde resultaten van de stichting worden verrijkt. De RvT ziet de gerichtheid op de maatschappelijke meerwaarde ook terug bij de medewerkers van de stichting en dankt iedereen voor de betrokkenheid en inzet.

Janneke Koch,

voorzitter raad van toezicht

Bijlage II Verantwoording GMR

Medezeggenschap bij Spaarnesant

Spaarnesant vindt het belangrijk dat ouders en personeelsleden meedenken over het onderwijs op de scholen. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraden (MR's) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Spaarnesant heeft op bestuursniveau de GMR als gesprekspartner, de 25 medezeggenschapsraden zijn gesprekspartner voor de 25 schooldirecties. In beide organen, elk met een eigen rol, zetten zeer betrokken personeelsleden en ouders zich in om de medezeggenschap vorm te geven.

De GMR voert overleg met het bestuur op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS), uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement voor de GMR. Om een actieve rol te kunnen spelen in het meedenken bij relevante ontwikkelingen binnen de stichting worden de GMR-leden in een vroeg stadium betrokken bij de voorbereiding van de diverse onderwerpen. Daarnaast wordt de GMR door het bestuur regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd over diverse ontwikkelingen en onderwerpen waarbij de medezeggenschap van belang is.

Verantwoording 2021

De GMR van Spaarnesant vervult de rol van actief opererend medezeggenschapsorgaan en de leden komen op voor de belangen van de leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de reguliere vergaderingen met het bestuur voeren de leden ook onderling overleg over lopende ontwikkelingen en ter voorbereiding van de vergaderingen. Om hun medezeggenschapsrol goed te kunnen vervullen, hebben alle leden in dit verslagjaar een training op maat gevolgd, onder andere over de rechten en plichten van de GMR, de jaarplanning en het activiteitenplan van de GMR.

Leden en commissies

De GMR bestaat uit tien leden. De oudergeleding heeft vijf leden, waarvan één kwaliteitszetel voor een ouder van een school voor SBO/SO. De personeelsgeleding wordt gevormd door de andere vijf leden, waarvan één lid vanuit het stafbureau.

Bij elke vergadering bereiden commissies de diverse onderwerpen voor. In de commissie financiën en personeel worden onderwerpen toegelicht en besproken in het bijzijn van vertegenwoordigers vanuit het bestuur en/of het stafbureau. De commissie communicatie wordt door de GMR-leden zelf gevoerd, veelal ter bespreking van de communicatie met de achterban, de uitgave van de nieuwsbrief en het uitzetten van vacatures voor de GMR. In dit verslagjaar is ook een ad hoc commissie reglementen medezeggenschap ingesteld om mee te denken over de uiteindelijke vaststelling van deze reglementen.

In 2021 hebben drie leden afscheid genomen: een lid uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. De vacatures waren voor het einde van het jaar weer ingevuld. Daarnaast wordt de GMR ondersteund door een secretaris. Vragen aan de GMR kunnen worden gesteld via gmr.spaarnesant@spaarnesant.nl.

Advies en instemming

De GMR heeft in 2021 zes keer vergaderd, met als basis voor de agenda de onderwerpen van de planning-en-controlcyclus van Spaarnesant.

De GMR verleent op basis van het reglement instemming of advies op de diverse onderwerpen.

In 2021 is instemming verleend op:

- bestuursformatieplan 2021-2022
- herziene gedragsafspraken afstandsonderwijs Spaarnesant
- gezamenlijke afspraken aanpak Nationaal Programma Onderwijs m.b.t. de inhoudelijke uitgangspunten en de paragraaf financiën
- strategisch plan Het Kompas 2022-2025
- jaarplanning GMR voor het schooljaar 2021-2022
- rooster van aftreden leden GMR
- beschrijving en waardering van de functies Talentscout en differentiatie ICT-coördinator (bovenschools)
- regeling arbeidsmarkttoelage Spaarnesant
- Werkkostenregeling (WKR) 2022.

De (P)GMR heeft advies uitgebracht over de volgende onderwerpen:

- statutenwijziging Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland
- jaarverslag en de jaarrekening 2020
- samenwerkingsovereenkomst IKC Zuid-Kennemerland
- jaarplan 2022, uitgangspunten begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025.

De GMR is door het bestuur ook geïnformeerd over en betrokken bij specifieke onderwerpen, waaronder de procedure van Koers naar Kompas en de heroverweging en invulling van het bestuursmodel Spaarnesant. Voor de invulling van het bestuursmodel hebben twee leden van de GMR (uit de ouder- en personeelsgeleding) deelgenomen in de benoemingsadviescommissie voor de benoeming van een lid van het college van bestuur. Over de stand van zaken en de genomen maatregelen met betrekking tot corona en het Nationaal Programma Onderwijs is de GMR regelmatig geïnformeerd door het bestuur.

Medezeggenschapsraden

De GMR hecht grote waarde aan goed contact met de achterban. Het is belangrijk om contact te hebben met de MR's en ook te weten wat er speelt op de scholen. Op die manier kan de GMR de advieskwaliteit naar het bestuur verbeteren. De leden hebben zich laten uitnodigen in vergaderingen van de MR's om nader kennis te maken en een toelichting te geven op het werk van de GMR. Hiermee wordt het contact verbeterd en kunnen de leden van de MR's en GMR elkaar over en weer ook beter vinden. Dit contact wordt in 2022 voortgezet door het organiseren van een meet & greet met de MR's op basis van een thema.

Bijlage III Referentiemodel schoolkwaliteit per school

Inspectiestandaard	referentiemodel schoolkwaliteit Spaarnesant	beschrijving	Schoolkwaliteit																									
			IKC De Argonauten	De Beatrixschool	Bos en Vaart	De Cirkel	Cruquiussschool	Ter Cleeff	De Dolfijn	De Globe	M.L. Kingschool	De Kring	Hannie Schaftschool	Molenwiek Dalton	De Wijde Wereld Montessori	De Peppelaer	De Erasmus, zelfst. dislocatie	De Piramide, nevenvestiging	De Spaarneschool	De Wilgenhoek	De Zonnwijzer	De Zuidprolder	De Zuidwester	IKC Schalkwijk SBO	Hildebrand SBO	De Parel SO	Van Voortuifenschool SO	
OP	Onderwijsproces		ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE	ZE
OP1	Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	G	G	V	V	V	V	G	V	V	V	G	
OP2	Zicht op ontwikkeling	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	V	G	V	G	V	V	G	V	V	G	V	V	V	V	V	G	G
OP3	Didactisch handelen	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	G	G	V	V	V	G	V	V	V	V	V	G
OP4	(extra) Ondersteuning	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	V	V	V	G	V	G	G	G	V	V	V	V	V	G
OP6	Samenwerking	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.	G	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	G	G	G	G	G	V	G	V	V	G	G	
OP8	Toetsing en afsluiting	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.	G	G	G	V	V	V	V	V	V	G	V	G	V	G	V	G	G	G	G	V	G	V	V	G	G	
SK	Schoolklimaat																											
SK1	Veiligheid	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	G	G	V	V	V	G	G	V	V	G	V	G	V	V	V	G	G
SK2	Pedagogisch klimaat	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.	G	V	G	V	V	G	V	V	V	G	G	V	G	G	G	G	V	V	G	G	G	V	V	G	G	
OR	Onderwijsresultaten																											
	Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	G	V	G	V	V	V	V	V	V	G
	Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.	G	V	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	V	V	G	V	V	V	V	V	G
	Vervolgsucces	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.	V	G	G	V	V	G	V	V	V	V	G	G	V	V	V	G	G	V	G	V	G	V	V	G	G	
KA	Kwaliteitszorg En Ambitie																											
KA1	Kwaliteitszorg	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	V	V	G	V	V	V	V	V	V	G	V	V	V	V	V	G	G	G	V	V	V	V	V	V	V	G
KA2	Kwaliteitscultuur	Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.	G	V	G	G	G	V	V	V	V	G	V	V	G	G	G	G	G	G	G	G	G	V	V	V	V	G
KA3	Verantwoording en dialoog	De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.	V	V	G	G	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	G	G	V	G	V	V	G	V	

Bijlage VI Leerlingenprognoses per school

Telling 1 oktober	BRIN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BAO										
Bos en Vaart	15SB	517	517	525	541	527	517	517	517	517
Cruquiussschool	15SB	32	61	78	99	122	150	175	200	225
De Kring	15UJ	520	519	528	508	508	490	500	510	490
Hannie Schaftschool	15UJ	146	173	194	209	221	234	234	234	234
De Cirkel	15WQ	349	349	323	299	290	290	292	300	305
M.L. Kingschool	16KG	223	227	234	222	241	235	235	235	235
Ter Cleeff	16AR	694	679	642	602	592	566	566	560	560
IKC De Argonauten	16AR	53	81	123	158	181	200	210	220	220
De Wilgenhoek	16CH	205	202	203	207	210	211	216	216	215
De Beatrixschool	16DS	460	436	432	430	426	425	425	425	425
De Dolfijn	16GK	278	288	279	289	268	250	240	228	222
De Zonnewijzer	16HS	498	482	476	469	442	425	425	435	440
De Zuidwester	16JB	416	414	430	414	412	408	404	401	403
De Zuiderpolder	16LF	175	154	144	150	148	153	158	163	168
De Globe	16NG	119	122	134	134	125	125	130	135	140
De Erasmus	16NG	256	273	278	280	284	285	290	295	310
De Piramide	16NG	174	170	170	167	157	157	157	157	157
Molenwiek Dalton	16WT	471	486	466	471	444	450	459	459	459
De Wijde Wereld Montessori	16WT	162	156	154	147	156	160	165	170	175
De Spaarneschool	16YQ	132	137	147	144	148	148	150	152	154
De Peppelaer	16ZF	369	369	374	388	396	404	404	404	404
Totaal BAO		6.249	6.295	6.334	6.328	6.298	6.283	6.352	6.416	6.458
<i>Mutatie t.o.v. voorgaand jaar</i>		-0,5%	0,7%	0,6%	-0,1%	-0,5%	-0,2%	1,1%	1,0%	0,7%
SBO en SO										
Focus		77	95	82						
Hildebrand	18QX	37	35	41	48	54	54	54	54	54
IKC Schalkwijk	18RW	83	96	154	185	183	190	195	195	195
Totaal SBO		197	226	277	233	237	244	249	249	249
<i>Mutatie t.o.v. voorgaand jaar</i>		14,7%	22,6%	-15,9%	1,7%	3,0%	2,0%	0,0%	5,1%	4,5%
Van Voorthuissenschool	18IS	176	176	177	185	180	180	178	175	175
De Parel	18LW	122	123	119	124	122	120	120	118	118
Totaal SO		298	299	296	309	302	300	298	293	293
<i>Mutatie t.o.v. voorgaand jaar</i>			6,1%	9,1%	-5,4%	-0,6%	0,9%	0,6%	-0,9%	0,6%
Totaal SBO en SO		495	525	573	542	539	544	547	542	542
<i>Mutatie t.o.v. voorgaand jaar</i>		20,6%	-4,2%	-8,9%	-8,9%	-0,4%	-0,4%	-0,8%	5,7%	5,7%
Totaal Spaarnesant		6.744	6.820	6.907	6.870	6.837	6.827	6.899	6.958	7.000
<i>Mutatie t.o.v. voorgaand jaar</i>		1,1%	1,3%	-0,5%	-0,5%	-0,1%	1,1%	0,9%	0,6%	7,4%

Verantwoording passend onderwijs middelen


Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

Gegevens schoolbestuur			
Naam schoolbestuur	Leerlingaantal 1-10-2021	Ontvangen middelen SWV kalenderjaar 2021	
Spaarnesant		Ondersteuningsmiddelen:	€ 1.802,321,-.
		TLV op BAO:	€ 90.848,-.
		Inzet expertise gespecialiseerd onderwijs op bao:	€ 196.000,-.
		Totaal	€ 2.089.169,-.

Vraag 1		
Hoe is passend onderwijs gerealiseerd met de ontvangen ondersteuningsmiddelen?		
A	Hoe zijn de ontvangen ondersteuningsmiddelen verdeeld onder uw reguliere scholen? Middels welke verdelingssystematiek? Zijn er afspraken over solidariteit?	Het bedrag per leerling gaat volledig naar de scholen. De TLV's zijn volledig verrekend / opgeteld bij het toegewezen bedrag per leerling, zodat solidariteit is ontstaan op de TLV's. De individuele arrangementen worden 100% aan de school toegedeeld (verantwoording onder 3). Zie voor een uitgebreide toelichting het jaarverslag 2020 en 2021.
B	Hoe hebt u zicht op de resultaten van passend onderwijs op uw scholen?	Het kwaliteitssysteem binnen Spaarnesant behelst dat er jaarlijkse zelfevaluatie worden gedaan en opbrengsten worden gemonitord. Alle scholen worden eens in de drie jaar bezocht voor een audit. De scholen verantwoorden zich jaarlijks via het jaarverslag. Er is een vanaf dit schooljaar een netwerk gestart met de kwaliteitsmedewerkers van de verschillende besturen uit Zuid Kennemerland en een aantal consultants van het SWV. Er zijn inmiddels een aantal bijeenkomsten geweest. Deze bijeenkomsten staan in het teken van verkenning van gezamenlijke thema's en een goede afstemming hierop. Verder zal de kwaliteitsmedewerker van Spaarnesant minimaal een keer per schooljaar, met de consultants van het samenwerkingsverband, een afstemmingsoverleg gaan hebben. Dit om samen te beoordelen waar de ondersteuningsbehoefte ligt van de scholen en deze zo nodig op elkaar af te stemmen.
C	Hoe worden de resultaten/inzet van passend onderwijsmiddelen besproken met de RvT?	De resultaten en inzet van middelen zijn onderdeel van het jaarverslag dat met de RvT wordt besproken. Daarnaast komt het terug in de verantwoordingsrapportage van het bestuur aan de RvT in het kader van ons Policy-Governancesysteem. Omdat een passend onderwijsaanbod voorkomt in de missie van Spaarnesant , moet daar specifiek op verantwoord worden. Dit gebeurt jaarlijks. Daarnaast is dit ook onderdeel van de (nu in ontwikkeling zijnde) mid-term review. Niet als een separaat onderwerp maar wel binnen het overkoepelende onderwerp: Onderwijs Kwaliteit (met de thema's Onderwijs & Innovatie, Kansengelijkheid, Inclusiviteit en Educatief partnerschap)
D	Welke thema's hebben prioriteit vanuit het bestuur rondom het	Er is in 2021 een nieuwe koers bepaald voor de aankomende vier jaar. Van koers naar kompas. Het bestuur zet zich vooral in op de realisatie van meer integratie tussen onderwijs en jeugdhulp/-zorg op de scholen voor specialistisch onderwijs.

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

	realiseren van passend onderwijs?	<p>Daarnaast heeft het bestuur een ontwikkelstatus voor Martin Luther Kingschool en Hildebrand aangevraagd om SBO en regulier onderwijs beter te gaan integreren.</p>  <p>Strategische IJkpunten</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwijs&Innovatie: Kansengelijkheid, Inclusiviteit, Educatief partnerschap Mensen: Werken vanuit kernwaarden Bedrijfsvoering: Werken vanuit kernwaarden basiskwaliteit inspectie: Innovatie de basis op orde de basis op orde
E	Welke doelen op het gebied van passend onderwijs zijn dit jaar wel/niet behaald?	<p>Er zijn geen centrale doelen voor alle scholen. Dat past niet bij de besturingsfilosofie van Spaarnesant.</p> <p>Er zijn wel centrale thema's: Onderwijs & Innovatie, Kansengelijkheid, Inclusiviteit en Educatief partnerschap.</p>
F	Wat is uw beeld van de kwaliteit van passend onderwijs op uw scholen op dit moment? Is er hierbij een verschil tussen uw scholen?	<p>Zie overzicht kwaliteit uit zelfevaluatie / auditsysteem in jaarverslag 2020 en 2021.</p>
G	Wat is uw beeld van de ontwikkeling van de kwaliteit van passend onderwijs op uw scholen in de afgelopen jaren?	<p>Scholen met een verbeteropdracht hebben ondersteuning en een plan van aanpak. Scholen worden ook gestimuleerd door te ontwikkelen van voldoende naar goed.</p>
H	Lukt het in alle gevallen om aan uw zorgplicht te voldoen? Graag toelichten.	<p>De kwaliteit van passend onderwijs is toegenomen. Nieuwe aandacht is gericht op de kwaliteit van passend onderwijs voor de "bovenkant". Een aantal scholen met grote populaties kinderen met bovengemiddelde cognitieve mogelijkheden zetten stappen hier beter op in te spelen.</p>
I	Overige opmerkingen	<p>Voor alle thema's en ontwikkelingen zijn de corona ontwikkelingen relevant. Dit heeft focus op (lange) termijn ontwikkelingen moeilijk gemaakt ten opzichte van voorgaande jaren. Vrijwel iedere school heeft perioden doorgemaakt waarbij de enige focus het geven van les aan zoveel mogelijk leerlingen was. Een gedwongen focus op het hier en nu. Het organisatorisch vermogen en de flexibiliteit van medewerkers is daarbij maximaal op de proef gesteld.</p>

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

Vraag 2 (indien van toepassing)		
Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?		
Van Voorthuysen		
A	Personele inzet	<p>Twee ambulante begeleiders (AB'ers), leerkrachten van de Van Voorthuysenschool, zijn beiden voor 1 dag per week vrij geroosterd om vragen extern te beantwoorden en expertise te delen.</p> <p>Dit gebeurt op locatie of via Teams, mail of telefoon.</p> <p>De twee AB'ers hebben Cito ZML toetsen bij 4 leerlingen afgenomen. Observaties gedaan, gesprekken met ouders erbij en begeleiding geboden aan de leerkracht in de groep.</p> <p>Wij zijn bezig met een lesontwerp om een leerling met leerproblemen zoals bijvoorbeeld Syndroom van Down een betere sociale aansluiting in de groep te laten vinden.</p> <p>We zijn bezig met het ontwerpen van een expertise middag, hoe maak ik een OPP.</p> <p>We hebben een intervisie ochtend georganiseerd voor collega's met een leerling met syndroom van Down in de klas. Helaas was hier niet voldoende animo voor.</p>
B	Materiele inzet	<p>Er is materiaal uitgeleend en geboden. Denk aan: ZML toetsen, zelfstandig werk, aangepast materiaal en middelen om de dag, tijd en ruimte te structureren.</p> <p>Ook wordt er gebruik gemaakt van de IQ testen die wij op school hebben.</p>
C	Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?	<p>Vorig jaar waren er met name reguliere scholen waar een leerling met leerachterstanden in de groep was, waar onze expertise voor gevraagd werd. Nu merken we dat deze scholen ons ook weten te vinden voor een tweede leerling. We hebben ook steeds meer scholen die ons weten te vinden voor leerlingen waarbij het leren niet lukt.</p> <p>Afgelopen jaar zijn dit 8 scholen geweest waar wij 1 of meerdere leerlingen gezien hebben. Hiervan loopt op 4 scholen een langdurig traject waar op regelmatige basis contact is voor hulpvragen. De andere scholen konden met een kortdurend traject voldoende worden geholpen en stellen ons af en toe een nieuwe hulpvraag.</p> <p>Ook geven wij begeleiding op groepen van verschillende KDC. Hier adviseren wij over passende activiteiten voor leerlingen die qua gedrag of prikkelverwerking school niet aankunnen, maar cognitief wel voldoende uitdaging nodig hebben. We bieden materiaal aan om hieraan te voldoen, doen observaties, geven advies op gebied van taakaanpak, leren leren, structuur bieden in ruimte, tijd en materiaal enz.</p>
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning?	<p>De scholen die wij tot nu toe bezocht hebben, zijn erg blij met onze hulp. We krijgen regelmatig nieuwe hulpvragen, worden bij</p>

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

		gesprekken met ouders gevraagd en zij mailen of bellen ons voor een andere leerling van de school.
E	Overige opmerkingen	<p>Waar wij het afgelopen jaar tegenaan gelopen zijn, is dat er een hulpverlener is die vanuit haar eigen praktijk werkt op een aantal scholen. Dit is met name op de scholen met leerlingen met het Syndroom van Down. Zij is niet blij met de ondersteuning die wij vanuit de AB doen, omdat wij scholen “gratis” helpen op dezelfde gebieden als zij. Zij raadt scholen aan om het contact met ons te verbreken. Hiervan hebben we het samenwerkingsverband op de hoogte gebracht en we zijn in gesprek gegaan met een school. Het samenwerkingsverband is hier alert op en heeft contact opgenomen met betreffende school. Wij weten echter niet of er meer scholen zijn die onze hulp met deze reden niet vragen.</p> <p>We willen de volgende expertise middag op gaan zetten: Hoe maak ik een werkbaar (levend) OPP voor een leerling die niet meekomt in de groep? We zien veel scholen waar het OPP een werkbaar deel heeft. Hier staan vaak de doelen in voor de komende periode. Belangrijk is dat het OPP werkzaam is en ondersteuning biedt in de dagelijkse praktijk.</p> <p>En een intervisiemiddag: hoe zorg ik voor sociale aansluiting van mijn leerling met leermoeilijkheden? Wij zagen in het afgelopen jaar dat hier weinig vraag naar was. We verwachten dat dit te maken heeft met de Corona maatregelen en de druk die dit meebrengt bij scholen. We hopen dat dit komend jaar weer meer zal aansluiten bij de behoeften van scholen.</p> <p>We merken dat veel scholen geen inzicht hebben in wat het ZML onderwijs is en wat voor onderwijs wij bieden. We zouden graag een middag organiseren waarin we een rondleiding en informatie over de school bieden.</p>

Vraag 2 (indien van toepassing)

Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?

De Parel

A	Personele inzet	Esther Stutterheim van De Parel verantwoordt deze zaken in het jaarplan en de evaluatie van het jaarplan dat zij na afloop van het schooljaar aan Maroes verstrekt. Deze zijn als bijlage meegezonden.
B	Materiele inzet	
C	Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?	
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning?	
E	Overige opmerkingen	

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

Vraag 3 (indien van toepassing)		
Hoe zijn de leerlinggebonden ondersteuningsmiddelen 2021 ingezet?		
School <i>(in te vullen door SWV)</i>	TLV op BAO <i>(in te vullen door SWV)</i>	Beschrijving inzet en betrokkenheid ouders <i>(initialen gebruiken, geen volledige namen)</i>
Molenwiek Dalton	2020-00209 DB TLV I	<p>D. is in schooljaar 2019-2020 gestart op de Molenwiek en is overgekomen van IKC Focus. Moeder had via Henriette Lemmen van het Samenwerkingsverband gehoord dat er extra geld beschikbaar was voor D. voor de rest van zijn schoolloopbaan op de Molenwiek. Samen met moeder heb ik gekeken wat wenselijk zou zijn qua ondersteuning voor hem. We kwamen toen tot de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning sociaal-emotioneel (vrienden maken, nee zeggen, juf benaderen etc.) - Concentratiescherm - Extra materialen Engels - Ondersteuning spelling vanwege gebruik andere methode] <p>In schooljaar 2021-2022 wordt er volledig ingezet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van D. Ouders en leerkrachten gaven aan dit het belangrijkste aandachtspunt te vinden in groep 7, ook met de komende overstap naar de middelbare school. De ondersteuning die eerder is opgezet is voortgezet met dezelfde trainster van OOK. Zij komt wekelijks langs op school om D. te ondersteunen bij het behalen zijn doelen. Ook wordt er vanaf februari 2022 een training gegeven in een klein groepje leerling door dezelfde trainster. Deze kinderen hebben dezelfde doelen om aan te werken als D. Ouders en leerkrachten zijn blij met de geboden ondersteuning. We kijken binnenkort hoe het geld in 2022-2023 kan worden ingezet.</p>
Wijde Wereld	2018-00072 BEH TLV I	B.H - groep 4, krijgt extra ondersteuning van RT-er/onderwijsassistente om de periode dat hij ook niet naar school kan op te vangen. Hij krijgt extra ondersteuning van de leerkracht tijdens de gymles. Er is afstemming met ouders.
Wijde Wereld	2016-00201 AH TLV I	A.H. krijgt extra ondersteuning voor zijn cognitieve ontwikkeling van RT-er/onderwijsassistente. Er is afstemming met ouders.
Argonauten	2016-00161 ES TLV I	E.S. heeft het afgelopen jaar 2 keer per week extra ondersteuning ontvangen van een externe orthopedagoog. De extra ondersteuning wordt gegeven op het gebied van sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Door deze ondersteuning kan E.S. Blijven werken op zijn eigen niveau en kan hij aansluiting houden met de kinderen uit zijn groep. De orthopedagoog werkt thuis 1 keer per week met E.S.

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

		<p>Dit wordt door ouders zelf bekostigd vanuit het PGB. Een keer per 3 maanden is er een overleg met ouders, leerkracht, IB en orthopedagoog. De voortgang wordt dan besproken en waar nodig het plan van aanpak bijgesteld.</p>
Bos en Vaart	2016-00154 IH TLV I	<p>IH heeft de chronische huidaandoening Ichtyosis. Ze is na 'Kleine maatjes' van Heliomare bij ons op school gekomen. Tot en met groep vijf heeft zij de hulp ontvangen van Francien Kiela. Zij bood ondersteuning in de klas, op sociaal emotioneel vlak maar ook fysieke ondersteuning en ondersteuning bij de lesstof. Na groep vijf is deze hulp gestopt daar I zich dusdanig ontwikkelde dat het beter was zonder Francien door te gaan om zo meer zelfstandig te worden. Wel krijgt zij ondersteuning bij de gymlessen en in haar onderwijs omdat ze daar ondersteuning bij kan gebruiken om zo niet verder achter te raken. School heeft een aantal materialen aangeschaft voor I om haar zoveel mogelijk tegemoet te komen in haar beperking in spel. Wij schaffen om de zoveel tijd nieuwe materialen aan. Ook zullen wij binnen afzienbare tijd mogelijk een (tweedehands) rolstoel voor I aanschaffen zodat zij makkelijker mee kan met uitstapjes/schooltuinen/etc. Soms is het nodig hiervoor een onderwijsassistente in te schakelen. Alles gaat in goed overleg met ouders en de beslissingen zijn erop gericht I zoveel mogelijk deel uit te laten maken van de groep en op het vergroten van haar zelfstandigheid. Naast dit alles lopen er medische trajecten waarvan wij op de hoogte worden gehouden, evenals het traject bij de kinderpsychologe (dit is dan weer intensief, dan weer een periode minder intensief), en krijgt I ondersteuning van fysiotherapeut Luuk van den Haterd, verbonden aan kinderfysiotherapie Haarlem. Luuk ondersteunt I ook bij onderwijstaken.</p>
Globe	2015-00095 AeM TLV I	<p>Met AeM is in 2021 hard gewerkt aan het verhogen van haar verantwoordelijkheid voor het eigen lichamelijk welbevinden. Onder begeleiding van de groepsleerkracht, de IB'er en de (locatie) directeur heeft zij een plan van aanpak gehad om haar hierbij te ondersteunen. Concreet betekende dit zo nu en dan gesprekjes (in en buiten de groep) met de eigen leerkracht en de IB'er. Overleg met de ouders, het zetten van een wekkertje als het tijd was voor haar om te meten en te eten. Ook het leren meten van haar suikerwaarden en daar op anticiperen is een heel proces geweest waarin zij in 2021 goed begeleid is om</p>

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2021 | retour aan samenwerkingsverband voor 15 maart 2022 aan r.robison@po-zk.nl

		dat zelfstandig te kunnen. Het gaat goed met AeM, ze is vrolijk en opgewekt en ook haar leerresultaten gaan in 2021 goed vooruit. In juni 2021 bij de ouders aangekaart dat het wellicht voor AeM goed is om haar te koppelen aan iemand van Vitalis, een vrijwilliger die haar verder kan begeleiden. Ouders denken hierover na. Een voortzetting van haar TLV1 is naar onze mening in voor een volgend schooljaar niet meer nodig.
ML King	2016-00043 TS TLV I jan-jul	Deze leerling zit in groep 8. Hij heeft de beschikking over een iPad, krijgt gedurende de dag extra aandacht en instructie van de leerkracht. Als hij het nodig heeft, mag hij zich afzonderen met een koptelefoon. Binnen zijn taken wordt extra uitdaging geboden en als compensatie mag hij lesstof verwerken op de Ipad i.p.v. schriftelijk. Wij houden nauw contact met ouders over zijn welbevinden en vorderingen.
Zonnewijzer	2020-00104 KBC TLV I jan-jul	In overleg met ouders zijn de ondersteuningsgelden ingezet voor extra ambulante ondersteuning in de groep. De externe expertise was nodig ter ondersteuning van de leerling en leerkracht. Leerling is aan het einde van het schooljaar 2020-2021 overgestapt naar IKC Focus
Zonnewijzer	2021-00151 BvI TLV I, aug-dec	In overleg met ouders, SWV en school zijn de ondersteuningsgelden van deze leerling voor twee jaar afgegeven (budget voor 1 jaar, verspreid over twee jaar) Hiermee verzorgen we een zachte landing van groep 2 naar 3, door middel van extra ondersteuning in de groep en extra begeleidingsmomenten voor de leerling. Tevens literatuur ter professionalisering intern om de leerling te kunnen blijven ondersteunen.

Bijlage VI NPO-begroting gezamenlijke activiteiten

Naast alle activiteiten die in het kader van het NPO op de scholen worden ondernomen, is volgens de uitgangspunten van deze begroting een klein gedeelte van de NPO-middelen (€ 150 per leerling) apart gezet voor gezamenlijke activiteiten van de scholen.

Hieronder volgt een inhoudelijke toelichting op dit deel van de inzet van de NPO-middelen. De keuzes zijn langs twee wegen tot stand gekomen. In de eerste plaats is een scan van alle schoolplannen uitgevoerd om te identificeren welke gemeenschappelijke elementen daarin voorkwamen. Deze zijn met de directeurs besproken. Binnen Spaarnesant is een uitstekend functionerende leerinfrastructuur in de vorm van de Academie. Professionaliseringsactiviteiten die rechtstreeks te koppelen zijn aan NPO-ontwikkelingen zijn zodoende ook in de bovenscholse begroting opgenomen. Daarnaast is de arbeidsmarktproblematiek een bepalend gegeven in de dagelijkse gang van zaken op alle scholen en dus ook bij het NPO. Spaarnesant is als werkgever vooral op dit vlak aan zet om deze strategische uitdaging aan te pakken, ten behoeve van de scholen. Daaruit volgen ook een aantal van de onderstaande lijnen.

In hoofdlijnen is de NPO-begroting als volgt opgebouwd:

NPO begroting	2022	2023	2024	2025	totaal
Personeel	438.393	472.500	292.500	292.500	1.495.893
Inhuur derden	51.500	45.000	-	-	96.500
Academie NPO	61.393	60.142	-	-	121.535
Bovenschools NPO totaal	551.286	577.642	292.500	292.500	1.713.928

Het totale budget is gespreid over vier jaar, met de aantekening dat we ervan uitgaan dat de realisatiemogelijkheden uiteindelijk gaan bepalen hoe de middelen door de jaren heen worden ingezet. De onderdelen werken als communicerende vaten en uiteindelijk is alleen het totale budget taakstellend. Anders gezegd: in de periode van vier jaar willen we het hele budget uitgeven en besteden aan de onderstaande lijnen, maar het is nog niet voorspelbaar of de realisatie per jaar precies zo uitkomt als in deze begroting is aangenomen. Die flexibiliteit achten wij onder de huidige omstandigheden wenselijk of zelfs noodzakelijk. De onderdelen die in 2022 zijn gebudgetteerd komen ook voor in het jaarplan en zijn daar in activiteiten met beoogde uitkomsten opgenomen.

Beleidslijn 1: Samen opleiden en professionaliseren

Het NPO gaat over onderwijskwaliteit. Spaarnesantscholen kiezen daarbij voor bestedingen die het meest duurzame effect op kwaliteit kunnen hebben. Er is geen enkele discussie over het feit dat opleiding en professionalisering hierin de belangrijkste ingrediënten zijn. Wij grijpen de kans van het NPO aan om de stap te maken naar volwaardig partnerschap in de (initiële) opleiding van leraren, door ons erop te gaan voorbereiden een opleidingsschool te worden. Daarmee willen we twee belangrijke resultaten bereiken:

- het kwalitatief en kwantitatief versterken van de aanwas van nieuw personeel;
- inhoudelijke invloed op de opleidingsinhoud om aanstaande leraren bij Spaarnesant nog beter voorbereid te kunnen aannemen.

Door de vervangingskosten bovenschools te nemen, hopen we voor medewerkers de mogelijkheden te versterken om deel te nemen aan interne opleidingen. Juist in een tijd waarin het vanwege alle organisatorische uitdagingen steeds moeilijker is om ruimte te maken voor ontwikkeling en professionalisering. Daarnaast is in deze deelbegroting een aantal scholingsactiviteiten opgenomen die opgehaald zijn uit de plannen en wensen van de scholen.

Samen opleiden en professionaliseren

doelgroep	2022		2023		2024		2025		Totaal
	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€	€
Kosten									
Personeel:									
<i>Extra inzet (beschrijving + fte's)</i>									
Schoolopleiders jan-aug 2022	0,6	26.250							26.250
Extra dag begeleiding jan-aug 2022	0,6	26.250							26.250
Schoolopleiders aug 2022 en verder	1,6	48.000	1,6	120.000	1,6	120.000	1,6	120.000	408.000
Extra dag begeleiding aug 2022 en verder	1,6	48.000	1,6	120.000	1,6	120.000	1,6	120.000	408.000
Programmaleiding (Mariette 0,2 kosten via Academie + 0,2 fte)	0,2	15.000							15.000
vacature (beschrijving functie + fte + schaal)									
inhuur derden:									
Scholing (inkoop Academie):									
<i>Beschrijving + kosten</i>									
Grip op de groep (meerwerk 2 x 2 personen)		1.000							1.000
Talentfluisteren (meerwerk)		1.000							1.000
Velon basisregistratie schoolopleiders (3x)		2.685							2.685
Professionele identiteit (meerwerk)		1.000							1.000
Training onderwijsassistenten 2 x		2.500		3.500					6.000
Feedback geven (interventie NPO) 2 x		375		525					900
Rekenspecialist 4 personen		2.875		4.025					6.900
Taalspecialist 2 personen		2.625		3.675					6.300
Lezing rekentaal		250							250
Andere kosten:									
Benodigd budget	4,6	177.810	3,2	251.725	3,2	240.000	3,2	240.000	909.535

Beleidslijn 2: Binden en boeien

De werving en het behoud van kwalitatief goed personeel is voorwaarde voor goed onderwijs en één van de grootste strategische uitdagingen. In dat kader benutten we de gezamenlijke NPO-middelen voor een stevige injectie in het werkgeverschap van Spaarnesant. We willen daarmee de interne opleiding van steeds schaarser wordende schoolleiders opzetten, de retentie van nieuw personeel verbeteren en de uitstroom om andere dan natuurlijke redenen analyseren en daarop inspelen.

Binden en boeien

doelgroep	2022		2023		2024		2025		Totaal
	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€	€
Kosten									
Personeel:									
<i>Extra inzet (beschrijving + fte's)</i>									
Coaches startende leerkrachten 0,7 fte, v.a. aug 22	0,7	21.000	0,7	52.500	0,7	52.500	0,7	52.500	178.500
Training professionele identiteit vanuit talent	64 uur	2.893							2.893
Vervanging verlofdag schoolleidersopleiding (12 x 0,2 fte)	2,4	180.000	2,4	180.000					360.000
inhuur derden:									
W&S Reclamebureau en media-inkoop		35.000							35.000
Intervisie starters		1.500							1.500
Inventarisatie vertrekkende leerkrachten + beleid aanpassing				30.000					30.000
Digitaal platform Spaarnesant Sport		5.000							5.000
<i>Scholing (inkoop Academie):</i>									
Beschrijving + kosten									
Inductieprogramma starters		2.083		2.917					5.000
Schoolleidersopleiding		30.000		42.000					72.000
Andere kosten:									
Benodigd budget	3,1	277.476	3,1	307.417	0,7	52.500	0,7	52.500	689.893

Beleidslijn 3: Anders organiseren

Minder omvangrijk, maar wel zeer belangrijk is de beleidslijn Anders organiseren. We willen in deelnemende scholen experimenten uitvoeren met vormen van (onderwijs)organisatie die ons beter bestand maken tegen incidentele en structurele personeelstekorten. Daarin is de verdere ontwikkeling van hybride onderwijs opgenomen. Voor het aanjagen en faciliteren van dit belangrijke project worden gezamenlijke middelen ingezet.

Anders organiseren

doelgroep	2022		2023		2024		2025		Totaal	
	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€
Kosten										
Personeel:										
<i>Extra inzet (beschrijving + fte's)</i>										
Van ideeën naar opgave naar uitvoering	0,6	71.000								71.000
Vacature (beschrijving functie + fte + schaal)										
Inhuur derden:										
Externe expertise		10.000								10.000
Scholing (inkoop Academie):										
<i>Beschrijving + kosten</i>										
Loopbaanfit		4.000								4.000
Inspiratiesessies		3.000								3.000
ZoomT jaarprogramma		7.000								7.000
Leernetwerk ZoomT opzetten		1.000								1.000
Coördinator van dit leernetwerk	40 uur									
Andere kosten:										
Benodigd budget	0,6	96.000		-		-		-		96.000

Beleidslijn 4: Formatief beoordelen en de referentieniveaus

Dit is de meest onderwijsinhoudelijke ontwikkellijn in het gezamenlijke NPO-programma. Heel veel scholen willen een andere - veel ontwikkelingsgerichtere - beoordelingssystematiek van leerresultaten invoeren. De corona-ervaring heeft deze wens versterkt, omdat bleek hoe belangrijk het is om leervorderingen van kinderen anders dan via gemiddelde genormeerde toetsen te volgen. Daarbij komt dat er (ook uit het oogpunt van kansen voor kinderen) veel kanttekeningen te plaatsen zijn bij het huidige resultatenmodel, dat vooral inzoomt op meetbare vaardigheden. Leerlingen worden zo gedetermineerd op basis van begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Dat is – gelukkig – in de ogen van veel scholen een veel te smalle basis om ingrijpende consequenties voor leerlingen aan te verbinden. Het invoeren van formatieve beoordeling is een intensief proces dat veel vraagt van de scholen die dat willen. Door van elkaar te leren en door te zoeken naar gezamenlijke voorzieningen die deze ontwikkelingen kunnen versterken, verwachten we de deelnemende scholen (en uiteindelijk alle scholen) hiermee te kunnen ondersteunen.

Formatief toetsen

doelgroep	2022		2023		2024		2025		Totaal	
	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€	fte	€
Kosten										
Personeel:										
<i>Extra inzet (beschrijving + fte's)</i>										
Vacature (beschrijving functie + fte + schaal)										
Inhuur derden:										
Externe expertise				15.000						15.000
Scholing (inkoop Academie):										
Beschrijving + kosten										
Kindgesprekken leerlijnen				3.500						3.500
Andere kosten:										
Benodigd budget				18.500						18.500

5. Jaarrekening 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2021 van Stichting Spaarnesant. De jaarrekening is opgemaakt door de bestuurder onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in haar toezichhoudende en controlerende rol binnen de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen bij Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen.

Voor zover niet anders aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. Hierbij wordt op de vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden tegen de aanschafwaarde opgenomen en volgens de lineaire afschrijvingsmethode afgeschreven, waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het $x/12$ deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2,5 - 11,1 %	(9 - 40 jaar)
Meubilair en inventaris	5 - 10 %	(20 jaar)
Apparatuur en installaties	10 %	(10 jaar)
Leermiddelen	12,5 %	(8 jaar)
Computerapparatuur en telefonie	20 %	(5 jaar)
Digiborden	10 %	(10 jaar)
IPads	25%	(4 jaar)
Gymnastiek/speellokaal/zwembad materiaal	5 - 10 %	(10 - 20 jaar)

De investeringen gebouwen hebben betrekking op:

- een aandeel van Spaarnesant in een investering ten behoeve van buitenschoolse opvang. De investering wordt in 40 jaar afgeschreven. Spaarnesant verhuurt het onderdeel buitenschoolse opvang, tegen minimaal kostendeekkende tarieven aan de stichting BSO op Stoom. Spaarnesant is met de gemeente Haarlem overeengekomen dat bij buitengebruikstelling van het schoolgebouw voor onderwijs, dit deel van het schoolgebouw in eigendom wordt overgedragen aan de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem zal dan de resterende boekwaarde van de investering vergoeden aan Spaarnesant.
- Een aandeel van Spaarnesant in een investering in het pand Schipholpoort 2. Dit pand wordt gehuurd ten behoeve van de huisvesting van de bestuurder en het stafbureau. Door een jaarlijkse korting op de huurprijs, wordt deze investering terugverdiend.
- duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

vlottende activa

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen inkoop- of vervaardigingsprijs. Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO publiek

De bestemmingsreserve NPO publiek is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2021. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderraden, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij Spaarnesant werkzaam waren en waar het Participatiefonds de vergoeding (nog) niet heeft geaccepteerd op basis van de ontslaggronden en -procedure.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap. Ook de uit te betalen transitie vergoeding is opgenomen in de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Dit geldt voorzover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

In verband met regelgeving zal deze werkwijze in het komende jaar veranderen.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Staat van baten en lasten

Toerekening beginsel

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling.

Realisatie beginsel

De baten worden opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd.

Vorzichtigheidsbeginsel

Lasten en risico's zijn opgenomen indien ze hun oorsprong hebben vóór het einde van het verslagjaar en ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waar Spaarnesant het bouwheerschap voert en risicodragert is, worden de gemeentelijke subsidies verantwoord onder de baten en de huisvestingslasten onder lasten. De betreffende gemeente is conform de geldende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor huisvesting en buitenonderhoud.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans (na verwerking resultaatbestemming)

1. ACTIVA	31.12.2021	31.12.2020
1.1 VASTE ACTIVA		
1.1.2 Materiële vaste activa		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.876.719	1.425.570
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.649.837	5.250.510
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	830.681	798.940
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling	48.823	51.888
	<u>8.406.060</u>	<u>7.526.908</u>
Totaal vaste activa	8.406.060	7.526.908
1.2 VLOTTENDE ACTIVA		
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	217.970	209.904
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	2.511.845	2.428.401
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	343.848	11.252
1.2.2.10 Overige vorderingen	239.651	277.645
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	391.775	278.570
	<u>3.705.088</u>	<u>3.205.773</u>
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	51	117
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	11.699.994	6.689.642
	<u>11.700.045</u>	<u>6.689.759</u>
Totaal vlottende activa	15.405.133	9.895.532
TOTAAL ACTIVA	<u>23.811.193</u>	<u>17.422.439</u>

2. PASSIVA		31.12.2021	31.12.2020
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1	Verloopoverzicht eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	11.900.169	9.582.921
2.1.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.834.073	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	597.436	563.538
	Totaal eigen vermogen	14.331.679	10.146.459
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen		
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	452.739	400.680
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	279.300	278.000
2.2.1.6	Langdurig zieken	276.792	301.000
2.2.1.8	Duurzame inzetbaarheid	71.082	71.000
		1.079.913	1.050.680
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	494.460	298.385
	Totaal voorzieningen	1.574.373	1.349.065
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Pensioenverplichting	0	-
2.4			
	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.8	Kortlopende schuld gemeente	118.982	40.686
2.4.9	Crediteuren	913.036	849.092
2.4.12	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.559.184	2.682.527
2.4.14	Overige kortlopende schulden	299.363	126.214
2.4.16	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	287.755	578.612
2.4.17	Vooruitontvangen bedragen	2.264.385	237.444
	Vakantiegeld	1.462.438	1.412.340
	Totaal kortlopende schulden	7.905.142	5.926.915
	TOTAAL PASSIVA	23.811.194	17.422.439

Staat van baten en lasten

	<u>Werkelijk 2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>Werkelijk 2020</u>
	€	€	€
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	56.646.604	51.114.015	51.568.445
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	630.172	598.793	588.610
3.5 Overige baten	2.472.410	2.237.504	2.876.323
Totale baten	<u>59.749.186</u>	<u>53.950.312</u>	<u>55.033.378</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	45.571.753	44.679.987	45.402.459
4.2 Afschrijvingen	1.455.688	1.453.804	1.349.672
4.3 Huisvestingslasten	4.704.943	4.261.573	4.702.186
4.4 Overige lasten	3.762.188	3.546.948	3.551.623
Totale lasten	<u>55.494.572</u>	<u>53.942.312</u>	<u>55.005.940</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	12.000	0
6.2 Financiële lasten	71.167	20.000	28.967
Totale financiële baten en lasten	<u>-71.167</u>	<u>-8.000</u>	<u>-28.967</u>
RESULTAAT	<u>4.183.447</u>	<u>0</u>	<u>-1.529</u>

Kasstroombegroting

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		4.254.617		27.437
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	1.381.734		1.262.321	
Mutaties voorzieningen	225.308		-257.931	
		1.608.812		1.004.390
<i>Veranderingen in vlottende activa:</i>				
Vorderingen	-499.316		-48.051	
Kortlopende schulden	1.899.226		-1.555.289	
		1.399.910		-1.603.340
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	-71.167		-28.967	
		-71.167		-28.967
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen:				
- Materiële vaste activa	-2.256.379		-1.865.457	
Desinvesteringen:				
- Materiële vaste activa	74.492		154.976	
		-2.181.887		-1.710.481
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties overige langlopende schulden	0		-239.000	
		0		-239.000
Mutaties liquide middelen		5.010.286		-2.549.961
Beginstand liquide middelen	6.689.759		9.239.720	
Mutaties liquide middelen	5.010.286		-2.549.961	
Eindstand liquide middelen		11.700.045		6.689.759

Toelichting op de balans

1.1 Vaste activa

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang en voor een deel uit de huurkorting voor het pand Schipholpoort. De jaarlijkse afschrijvingen gebouw betreffen tevens duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2020

	Aanschafprijs 01-2021	Afschrijving cumulatief 01-2021	Boekwaarde 01-01-2021	Investeringen 2021	Desinvesteringen 2021	Afschrijvingen 2021	Cum. afsch. desinvesteringen	Aanschafprijs 31-12-2021	Afschrijving cumulatief 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021
€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1 Vaste activa										
1.1.2. Materieële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Verbouwingsduurzaamheid	2.113.730	688.161	1.425.570	596.192	0	145.042	0	2.709.922	833.203	1.876.719
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur										
Inventaris, apparatuur en ict	9.007.131	3.756.621	5.250.510	1.502.371	(630.821)	1.034.156	561.934	9.878.681	4.228.844	5.649.837
1.1.2.4 Overige materiele vaste activa										
Leermiddelen	1.812.937	1.013.997	798.940	239.881	(129.171)	202.536	123.566	1.923.648	1.092.967	830.681
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling										
Eleerning/inventaris	51.888		51.888	(3.065)	0	0	0	48.823	0	48.823
Totaal IMVA	12.985.687	5.458.779	7.526.908	2.335.379	(759.992)	1.381.734	685.500	14.561.074	6.155.014	8.406.060

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang en voor een deel uit de huurkorting voor het pand Schipholpoort.

1.2.2 Vorderingen

		Balans per	
		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.2.2.1	Debiteuren	<u>217.970</u>	<u>209.904</u>
1.2.2.2	Vorderingen op OCW / EZ		
	Personele vergoeding lumpsum	<u>2.511.845</u>	<u>2.428.401</u>
1.2.2.3	Vorderingen op gemeente	<u>343.848</u>	<u>11.252</u>
1.2.2.10	Overige vorderingen		
	Derden	<u>239.651</u>	<u>277.645</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	<u>391.775</u>	<u>278.570</u>

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1	Kasmiddelen	<u>51</u>	<u>117</u>
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Bankrekeningen	11.103.105	6.126.103
	Bank eigen fondsen scholen	<u>596.889</u>	<u>563.538</u>
		<u>11.699.994</u>	<u>6.689.642</u>

2.1 Eigen vermogen

2.1.1	Verloopoverzicht eigen vermogen	Saldo per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Saldo per 31-12-2021
		€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	9.582.921	2.315.479	1.770	11.900.169
2.1.1.2	Bestemmingsreserves NPO (publiek)	0	1.834.073	0	1.834.073
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Eigen fondsen	<u>563.538</u>	<u>33.898</u>	<u>0</u>	<u>597.436</u>
		<u>10.146.459</u>	<u>4.183.450</u>	<u>1.770</u>	<u>14.331.679</u>

De overige mutatie is het eigen vermogen van de in 2020 aan Hero overgedragen Peuterspeelzalen.

	Saldo per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Saldo per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	9.644.273	-61.352	9.582.921
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)			
	Eigen fondsen	<u>503.716</u>	<u>59.822</u>	<u>563.538</u>
		<u>10.147.989</u>	<u>-1.530</u>	<u>10.146.459</u>

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2021	Dotatie 2021	Ottrek- king 2021	Vrijval 2021	Saldo per 31-12-2021
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	400.680	82.233	-30.174	0	452.739
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	278.000	105.593	-10.823	-93.470	279.300
2.2.1.6 Langdurig zieken	301.000	272.951	-151.519	-145.640	276.792
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	64.000	15.332	0	-8.250	71.082
2.2.1.8 Transitievergoeding tijdelijken	7.000	0	0	-7.000	0
	1.050.680	476.109	-192.516	-254.360	1.079.913
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	298.385	1.090.520	-844.743	-49.702	494.460

	Saldo per 31-12-2021	Onderverdeling saldo per 31-12-2021		
	€	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen				
Jubileumvoorziening	452.739	26.500	130.000	296.239
Werkloosheidsbijdragen	279.300	237.300	42.000	0
Langdurig zieken	276.792	264.034	12.758	0
Duurzame inzetbaarheid	71.082	35.000	36.082	0
	1.079.913	562.834	220.840	296.239
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	494.460	494.460	0	0

2.3 Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden.

		Balans per	
		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.6	Kortlopende schuld gemeente	118.982	40.686
2.4.8	Crediteuren	913.036	849.092
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Premie Vervangingsfonds	1.281	3.737
	Premie OP/NP/IP/BV	599.131	786.881
	Loonheffing	1.950.380	1.789.051
	Premie Participatiefonds	198	102.496
	Belastingdienst inzake btw	7.849	0
	Overige	346	361
		2.559.184	2.682.527

De belastingen en premies sociale verzekeringen worden achteraf betaald. Het saldo betreft de afdracht van december en zijn in januari 2022 voldaan.

2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Overig	299.363	126.214
		299.363	126.214

De overige kortlopende schulden bestaan voor het grootste deel uit nog door de storten subsidie RAP aan de deelnemende besturen. En nog door te betalen zorgmiddelen aan Aloysius.

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	287.755	578.612
---------------	--	----------------	----------------

Het vooruit ontvangen bedrag OCW betreft:

- de vergoeding voor studieverlof januari-juli 2021,
- de teambeurs tot en met schooljaar 2021-2022.
- schoolkracht en tel mee met taal

2.4.16	Vooruitontvangen bedragen		
	Vooruitontvangen krediet (ver)bouw gemeente	2.190.558	234.454
	Vooruitontvangen algemeen	73.827	2.990
		2.264.385	237.444

Het vooruitontvangen krediet betreft de vervangende nieuwbouw van de Wijde Wereld en de vervangende nieuwbouw voor IKC Boerhaave (de huidige Globe).

2.4.17	Vakantiegeld	1.462.437	1.412.339
---------------	---------------------	------------------	------------------

Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	48.050.885	47.272.536	47.254.263
3.1.2 Overige subsidies OCW	5.893.393	1.525.591	1.858.894
3.1.3 Inkomens overdracht van rijksbijdragen	2.702.326	2.315.888	2.455.288
	56.646.604	51.114.015	51.568.445
3.1.1 Nadere specificatie Rijksbijdragen			
- Personele lumpsum	34.030.823	33.681.507	33.759.855
- Subsidie voor Personeel- en Arbeidsmarkt- beleid (PAMB)	6.438.513	6.052.713	5.787.820
- Materiële bekostiging	5.900.705	5.836.239	5.851.194
- Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	1.680.844	1.702.077	1.855.394
	48.050.885	47.272.536	47.254.263
3.1.2 Nadere specificatie Overige subsidies OCW			
Prestatiebox	885.932	1.411.569	1.395.880
Profes & beg. Starters en schoolleiders	269.569	0	0
Bekostiging ernstige meervoudige beperking	48.394	36.000	34.567
Bekostiging 1e opvang vreemdelingen	119.121	0	9.268
Subsidie Studieverlof/zij- instromers	63.912	44.232	106.434
NPO	2.741.675	0	0
Overige subsidies niet via duo	749.419	33.790	312.745
Extra hulp in de klas	995.048	0	0
Schoolkracht	19.889	0	0
	5.893.393	1.525.591	1.858.894

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke bijdragen	630.172	598.793	585.694
Overige overheden	0	0	2.916
	630.172	598.793	588.610
3.2.2.2 Nadere specificatie overige gemeentelijke bijdragen			
- Huisvesting en exploitatie	264.457	239.644	242.440
- VVE IB	0	52.400	26.581
- Schakelklassen/OAB	298.015	255.300	246.540
- Praktijklokalen vso	0	0	0
- 1e inrichting	0	0	0
- Overige bijdragen	67.700	51.449	70.133
	630.172	598.793	585.694

De overige bijdragen betreffen de vergoedingen voor school in de wijk, schoolzwemmen en bijdragen in loonkosten.

3.5 Overige baten

3.5.1	Verhuurde onroerende zaken	849.369	786.263	802.260
3.5.2	Doorbelast personeel	177.057	174.200	489.054
3.5.5	Overige baten EF	587.098	527.900	549.381
3.5.10	Overige baten	858.886	749.141	1.035.628
		2.472.410	2.237.504	2.876.323

3.5.1 De verhuurde onroerende zaken zijn inclusief de vergoeding gymzalen die wordt ontvangen van SRO.

3.5.2 Doorbelast personeel betreft ambulante begeleiders, leraren en divers ondersteunend personeel.

3.5.10 De overige baten bestaan uit de bijdrage van Reade voor de zorgkosten in het SO, de vergoeding van de OSZG voor de dienstverlening en de bijdragen in de administratiekosten voor verhuur van de kinderopvangorganisaties.

4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	32.832.981	32.031.657	32.383.106
4.1.1.2 Sociale lasten	5.897.252	5.753.323	5.871.488
4.1.1.5 Pensioenlasten	5.055.195	4.931.817	4.994.496
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie personeelsvoorziening	191.941	208.000	484.562
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	856.372	757.750	883.685
4.1.2.3 Overige	1.142.824	1.388.440	1.235.336
	45.976.565	45.070.987	45.852.673
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-404.812	-391.000	-450.214
	45.571.753	44.679.987	45.402.459
4.1.2.3 Nadere specificatie overige			
- Scholing	450.671	646.316	570.565
- Overig personeelsuitgaven	347.792	389.771	308.668
- BGZ & Arbo	134.575	132.295	143.105
- Personeelstraject	40.037	48.862	82.486
- Vrijwilligersvergoeding	46.952	64.787	56.302
- Dienstreizen, vergoedingen	110.209	62.533	52.008
- Werving en selectie	12.588	43.876	22.202
	1.142.824	1.388.440	1.235.336

Onder overige personeelsuitgaven worden de kosten voor cadeautjes, personeelsactiviteiten, koffie, thee geboekt alsmede de kosten voor het RTC en de GO-vak contributies.

4.2 Afschrijvingen

4.2.1	Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	7.260	0
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
	Gebouw	174.366	137.466	131.206
	Inventaris en apparatuur	254.405	277.538	244.313
	Leermiddelen	202.536	234.305	215.756
	ICT	750.429	797.235	671.008
	Resultaat vervreemding activa	73.952	0	87.389
		1.455.688	1.453.804	1.349.672

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
4.3.1 Huurlasten	411.882	390.600	418.857
4.3.2 Verzekeringslasten	0	0	0
4.3.3 Onderhoudslasten	1.038.053	730.558	880.224
4.3.4 Energie en water	689.982	762.171	630.994
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.328.097	1.280.586	1.267.012
4.3.6 Belastingen en heffingen t.z.v. huisvesting	135.892	131.410	132.469
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	1.090.520	944.000	1.352.911
4.3.8 Overige huisvestingslasten	10.517	22.248	19.719
	<u>4.704.943</u>	<u>4.261.573</u>	<u>4.702.186</u>
4.3.3 Nadere specificatie onderhoudslasten			
Jaarlijkse onderhoudslasten	898.153	730.558	851.312
Uitbreiding/aanpassing	139.900	0	28.912
Schade	0	0	0
	<u>1.038.053</u>	<u>730.558</u>	<u>880.224</u>

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie en beheer	117.636	108.593	120.997
4.4.2 Inventaris, apparatuur	636.709	562.323	695.059
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.311.564	1.373.218	1.401.053
4.4.5 Overige lasten	1.696.279	1.502.814	1.334.514
	<u>3.762.188</u>	<u>3.546.948</u>	<u>3.551.623</u>
4.4.1 Nadere specificatie administratie en beheer			
- Kosten betalingsverkeer	7.064	6.000	6.873
- Accountantskosten	49.297	46.593	63.588
- Bestuurskosten	61.275	56.000	50.536
	<u>117.636</u>	<u>108.593</u>	<u>120.997</u>
4.4.1 De accountantskosten over 2021 betreffen controlewerkzaamheden.			
4.4.2 Nadere toelichting inventaris, apparatuur			
- Inventaris en apparatuur	68.715	48.476	64.247
- ICT	567.994	513.847	630.812
	<u>636.709</u>	<u>562.323</u>	<u>695.059</u>
4.4.5 Nadere specificatie overige lasten			
- Projecten	235.834	236.281	192.443
- Overige lasten EF	553.748	527.900	489.559
- Overige lasten	906.697	738.633	652.512
	<u>1.696.279</u>	<u>1.502.814</u>	<u>1.334.514</u>
- Schade (materieel)	0	0	0
	<u>1.696.279</u>	<u>1.502.814</u>	<u>1.334.514</u>

6. Rente

6.1 Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	12.000	0
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	71.167	20.000	28.967
	<u>-71.167</u>	<u>-8.000</u>	<u>-28.967</u>

Bestemming van het resultaat

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
Resultaat algemene reserve	2.316.024	0	-61.351
Resultaat bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.834.073	0	0
Resultaat bestemmingsreserve (privaat)	33.350	0	59.822
	4.183.447	0	-1.529

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa

	Leverancier	Contractwaarde excl. BTW, huidig prijspeil
Repro (kopiëren / printen)	PCI Nederland B.V.	€ 180.000,-
<p>Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 oktober 2019 tot en met 30 september 2024. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 september 2026. De uitkomst van de aanbesteding is € 327.459 exclusief BTW. Het jaarbedrag inclusief BTW is € 79.245. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd tijdens de looptijd van dit contract.</p>		
Meubilair	Eromes B.V.	€ 220.000,-
<p>Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 mei 2019 tot en met 30 april 2023. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 200.000 inclusief BTW per jaar.</p>		
Touchscreens	Prowise B.V.	€ 295.000,-
<p>Dit contract is in 2020 aanbesteed en loopt van 16 december 2020 tot en met 15 december 2022. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk op 15 december 2024. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 125.000 inclusief BTW per jaar, het contract omvat de bestelling van 150 touchscreens.</p>		
Leermiddelen/OLP	Heutink B.V.	€ 800.000,-
<p>Dit contract is in 2018 Europees aanbesteed en op 17 mei 2018 definitief gegund aan Heutink voor de periode 1 juni 2018 tot 1 juni 2022. De aanbesteding zal in 2022 worden opgestart.</p>		
Afvalverwerking	Renewi Icova B.V.	€ 200.000,-
<p>Dit contract is in 2020 aanbesteed en loopt van 1 mei 2020 tot en met 30 april 2024. Het contract is afgesloten voor vier jaar en kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin de verwerking van het afval per kilo wordt afgerekend. De raming van de dienstverlening is € 81.000 inclusief btw per jaar.</p>		
Hardware ICT	Central Point B.V.	€ 400.000,-
<p>De ICT hardware is in 2018 aanbesteed. Ingangsdatum is 1 november 2018 tot 1 november 2020, plus twee optie jaren tot 1 november 2022. Voor 2022 is de raming van de leveringen € 484.000 inclusief btw. De aanbesteding zal in 2022 worden opgestart.</p>		
Schoonhouden	1nergiek, De Spiegel en CSU	€ 600.000,-
<p>Het schoonmaken van de gebouwen is in 2014 Europees aanbesteed en loopt van 1 juli 2014 tot 1 juli 2022. Het omvat drie percelen die zijn gegund aan drie bedrijven. Dit is inclusief eenmalige opdrachten, opleveringen en verbouwingsschoonmaak. De contractverplichting tot 1 juli 2022 wordt geraamd op € 600000. De aanbesteding zal in 2022 worden opgestart. Mocht het nodig zijn dan zal met de huidige partners een overbruggingsperiode worden afgesproken.</p>		
Klachtenonderhoud	Kernbouw B.V	€ 715.000,-
<p>In 2020 heeft de meervoudig onderhandse aanbesteding via ITS/Res Smit plaatsgevonden voor het klachtenonderhoud inclusief schade/vandalisme bij drie gespecialiseerde bedrijven. Kernbouw B.V. is als voordeligste partij geselecteerd op basis van prijs en kwaliteit. Omdat de kosten van de betreffende voorzieningen per jaar verschillen, is gewerkt met een leidraad voor de inschrijving. Hieruit is Kernbouw met een bedrag van € 289.000 inclusief BTW per jaar als voordeligste inschrijver uitgekomen. De raamovereenkomst loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2025.</p>		

Tuinonderhoud Dolmans Wieringen Prins B.V. €270.000,-

In 2021 is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, een onderhandse meervoudige aanbesteding gehouden voor het jaarlijks tuinonderhoud. Uit een drietal bedrijven is Dolmans Wieringen Prins B.V. als beste aanbieder naar voren gekomen op basis van prijs en kwaliteit. Voor 2022 is het tuinonderhoud begroot op € 89.000 inclusief BTW. Deze raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van drie (3) Contractjaren en eindigt op 31 december 2024, of na optionele eenzijdige verlenging van één jaar tot uiterlijk 31 december 2025.

Huur Beheer- en Exploitatiemaatschappij Geb. Van Malsen II B.V. € 346.000,-

Met ingang van 1 oktober 2013 is er een tienjarig huurcontract afgesloten voor het pand Schipholpoort 2. Dit huurcontract heeft een huurvrije periode van 36 maanden, waarbij deze korting over tien jaar is uitgesmeerd. De gehuurde vloeroppervlakte is 1.481m². Met ingang van 5 februari 2018 is een vijfjarig huurcontract afgesloten voor de tweede verdieping van het pand Schipholpoort 2, 101m². Hiervoor bedraagt de overeengekomen huurprijs € 131,- per m². Met ingang van 1 november 2018 is een huurcontract afgesloten tot 1 oktober 2023 voor de gehele tweede verdieping van het pand Schipholpoort 2, 328m². Hiervoor bedraagt de overeengekomen huurprijs € 131,- per m².

Nutsvoorzieningen gas en elektra DVEP € 1.920.000,-

In het kader van het project Energie voor Scholen, met als doel collectieve inkoop van aardgas en elektra, is middels Europese aanbesteding met DVEP voor de levering van gas een contract aangegaan van 1 januari 2021 tot 1 januari 2026. Met DVEP is voor dezelfde duur ook de levering van elektra vastgelegd. De inkoop van de energie wordt door Hellemans Energy Consultancy verzorgd. DVEP levert de energie met een vaste kostenopslag gedurende deze periode. De toekomstige verplichting is gebaseerd op de realisatie in 2020. Het meten van het grootverbruik van elektra en gas wordt met ingang van 1 januari 2021 voor de duur van vijf jaar uitgevoerd door Kenter. De contractwaarde elektriciteit is € 81.675 inclusief BTW per jaar voor de commodity plus opslag leverancier. Hierbij komt nog een bedrag van € 115.500 inclusief BTW per jaar voor de energiebelasting en opslag ODE. De contractwaarde gas is € 131.000 inclusief BTW per jaar voor de commodity plus opslag leverancier. Hierbij komt nog een bedrag van € 270.000 inclusief BTW per jaar voor de energiebelasting en opslag ODE.

Software AFAS € 60.300,-

Voor de software van onze financiële administratie, loon-, personeels- en contractenadministratie hebben wij een contract afgesloten met Afas. Het contract loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een jaar. Door het bestuur is besloten dat dit contract valt onder afwijking/bevoegdheid van het aanbestedingsbeleid.

Software SoftwareONE B.V. € 48.000,-

Door een prijsstijging van de Microsoft-licenties waren wij in 2018 genoodzaakt met meerdere partijen Europees aan te besteden. Dit is op 16 november 2018 gegund aan SoftwareONE B.V. De uitvoerder van het contract is APS IT. Ingangsdatum 1 januari 2019 tot 1 januari 2022, met een eenmalige optie tot verlenging van één jaar.

Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem

Schoolbesturen en gemeente hebben samen een kwaliteitskader opgesteld waaraan schoolgebouwen in Haarlem zouden moeten voldoen. De kwaliteitscriteria zijn richtinggevend, geen norm. De kernpunten van het kwaliteitskader zijn:

- Voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw uit te gaan van het kwaliteitskader en via de jaarlijkse actualisatie van de onderwijshuisvestingsbedragen toe te werken naar de normering "BENG" (bijna energieneutrale gebouwen), die vanaf 2020 wettelijk wordt voorgeschreven,
- Voor renovatie uit te gaan van levensduur verlengende maatregelen voor 25 jaar en voor vervangende nieuwbouw 40 jaren,
- Voor renovatie als leidraad uit te gaan van een budget van 50% van vervangende nieuwbouw, waarbij op basis van een afwegingkader en criteria maatwerk per schoolgebouw nodig is; hiervoor een nulmeting voor alle schoolgebouwen > 30 jaar extern uit te laten voeren op basis van de GPR-score en TCO (total cost of ownership),
- Vanuit de nulmeting een prioriteitstelling bepalen voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw of renovatie,
- Schoolbesturen dragen bij in de kosten van renovatie en vervangende nieuwbouw op basis van de onderhoudsactiviteiten (-10 jaar en + 5 jaar) die in het MJOP (meerjaren onderhoudsplan) zijn vastgelegd, onder aftrek van een stroppenpot van 10% voor onvoorziene optredende situaties. Het is mogelijk aanvullend bij te dragen bij investeringen met het oog op duurzaamheid. Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen van het schoolbestuur en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient.

Verbonden partijen

Stichting Spaarnesant is verbonden met Stichting Twijs, de Aloysius Stichting en Stichting Kenter Jeugdhulp voor het IKC Zuid-Kennemerland. Gezamenlijk verzorgen zij een aanbod van specialistisch onderwijs en jeugdhulp verspreid over drie locaties in Haarlem. Het IKC Zuid-Kennemerland is een expertisecentrum met een aanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar die vanwege ernstige leer- en/of gedragsproblematiek niet (vanzelfsprekend) of tijdelijk niet in het regulier onderwijs passen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum relevant voor deze jaarrekening.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Spaarnesant. Het voor Spaarnesant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 177.000. Dit is gebaseerd op 13 complexiteitspunten, wat resulteert in een indeling in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar (t-2) (b) het driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren. Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie. Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Voor Spaarnesant gelden de volgende bezoldigingsmaxima:

Bestuurder	Bezoldigingsmaximum
WNT norm: klasse E: 13-15 complexiteitspunten*	€ 177.000
Voorzitter raad van toezicht: 15% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 26.550
Leden raad van toezicht: 10% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 17.700

* Bepaling aantal complexiteitspunten	aantal punten
1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar 25 tot 75 miljoen	6
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen 2.500 tot 10.000	3
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten 4	4
Totaal aantal punten	13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

dhr. M.F. Elkerbout

bedragen x € 1	dhr. M.F. Elkerbout
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.702
Beloningen betaalbaar op termijn	22.397
Subtotaal	151.099
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	151.099
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	dhr. M.F. Elkerbout
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.054
Beloningen betaalbaar op termijn	20.552
Subtotaal	152.606
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
Totale bezoldiging	152.606

dhr. J.L. Aalberts

bedragen x € 1	dhr. J.L. Aalberts
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/07 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	55.388
Beloningen betaalbaar op termijn	10.640
Subtotaal	66.028
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	89.227
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	66.028
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen x € 1	dhr. J.L. Aalberts
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Totale bezoldiging	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	mw. J. Koch	dhr. D. Dohmen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	11.200	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.550	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	11.200	7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	Mw. J. Koch	dhr. D. Dohmen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	10.613	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.500	17.000

bedragen x € 1	dhr. H. Tulner	mw. S. Schoonhoven
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	7.000	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.700	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.000	7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	dhr. H. Tulner	mw. S. Schoonhoven
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	6.038	5.718
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000	17.000

	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Kroezen
bedragen x € 1		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/03 – 31/12	01/03 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	7.000	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.700	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.000	7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Kroezen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	4.542	4.542
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.403	14.403

	mw. E. Sweet
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/03 – 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	mw. E. Sweet
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	4.542
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.403

De WNT rapportage bevat meer modellen. Alleen de modellen die van toepassing zijn voor Spaarnesant zijn opgenomen in dit jaarverslag.

5.1 Model G1

Model G Stichting Spaarnesant 41853

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ?
			EUR	EUR	Ja/ Nee
studieverlof	2020/2/1633196	28-08-2020	19.064	19.064	ja
studieverlof	2021/2/17152124	20-08-2021	25.091	25.091	nee
zij-instroom	2019/2/1180216	20-06-2019	40.000	40.000	ja
zij-instroom	2019/2/1395769	19-12-2019	100.000	100.000	ja
zij-instroom	2020/2/1534682	25-05-2020	40.000	40.000	nee
Inhaal en ondersteuningsprogramma 2	IOP2-41853-PO	16-10-2020	338.400	338.400	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma 4	IOP4-41853-PO	09-06-2021	283.500	283.500	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma 5	IOP5-41853-PO	12-07-2021	83.700	83.700	ja
Extra hulp voor de klas	EHK20046	25-03-2021	1.407.579	1.407.579	ja
Extra hulp voor de klas	EHK21056	05-08-2021	1.408.968	1.408.968	ja
Schoolkracht	SK20-16KG	XX-5-2021	29.000	29.000	nee
Schoolkracht	SK20-16WT	30-04-2021	18.734	18.734	nee
Tel mee met taal	TMMTOA210069	31-05-2021	82.590	82.590	nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210278	13-12-2021	17.730	3.702	nee
Teambeurs primair onderwijs	TEAM18022	19-07-2018	223.318	223.318	nee
Regionale aanpak personeeltekort	RAP20047	30-04-2020	385.000	385.000	nee
Totaal			4.502.674	4.488.646	

5.2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Spaarnesant
Adres	Schipholpoort 2
Postadres	Postbus 800
Postcode/Plaats	2003 RV Haarlem
Telefoon	023 - 54 30 100
E-mail	info@spaarnesant.nl
Website	www.spaarnesant.nl
Bestuursnummer	41853
Contactpersoon	Mw. C. Fibbe
Telefoon	023 - 54 30 133
E-mail	carla.fibbe@spaarnesant.nl

BRIN-nummers

Naam	Brinnummer	Sector
Bos en Vaart/Cruquiusschool	15SB	PO
De Kring/Hannie Schaftschool	15UJ	PO
De Cirkel	15WQ	PO
M.L. Kingschool	16KG	PO
Ter Cleeff/IKC De Argonauten	16AR	PO
De Wilgenhoek	16CH	PO
Beatrixschool	16DS	PO
De Dolfijn	16GK	PO
De Zonnewijzer	16HS	PO
De Zuidwester	16JB	PO
De Zuiderpolder	16LF	PO
De Globe/De Piramide/Erasmus	16NG	PO
Molenwiek Dalton/Wijde Wereld	16WT	PO
Spaarneschool	16YQ	PO
De Peppelaer	16ZF	PO
Hildebrand	18QX	PO
IKC Schalkwijk	18RW	PO
De Parel	18LW	PO
Dr. A. van Voorthuijsenschool	18IS	PO



open
baar
onder
wijs
Spaarne
sant

