



personeelshandboek nog niet opgenomen, omdat het benodigde beleidskader ontbrak. Inmiddels is het beleidskader vormgegeven (Bijlage 1) en kon daardoor ook de regeling tot stand komen (Bijlage 2). Tevens is een format voor de studieovereenkomst opgesteld (Bijlage 3). Hiermee wordt de toepassing van de regeling door medewerkers en leidinggevendenden gefaciliteerd en gewaarborgd.

Het beleidskader, de regeling en de studieovereenkomst bevatten de uitgangspunten en randvoorwaarden voor het volgen van een individuele opleiding en de routing die hiertoe gevolgd dient te worden, wanneer een opleidingsbehoefte ontstaat. Op deze manier wordt het volgen van een opleiding door medewerkers transparant en uniform ingeregeld.

Het beleidskader Individuele opleidingen is onderdeel van het Opleidings- en Ontwikkelbeleid van gemeente Haarlem, dat op dit moment opgesteld wordt. Er is voor gekozen het hoofdstuk over de individuele opleidingen eerder ter vaststelling aan de directie aan te bieden, aangezien hierdoor de regeling Individuele opleidingen op kortere termijn aan het college aangeboden kon worden.

Met een *individuele opleiding* wordt bedoeld: een samenhangend leer- en ontwikkelprogramma dat door een erkende opleider georganiseerd wordt en waaraan een medewerker op individuele basis deelneemt. Er volgt een certificaat of diploma. Het kan een collegereeks, cursus of een leergang zijn en op mbo-, (post-)hbo- of wo niveau. De inhoud en de eventuele diplomering past bij de leer- en ontwikkelbehoeften van zowel de organisatie als van de medewerker. De vorm en de duur zijn vrij. Een individuele opleiding wordt ingezet als het generieke aanbod niet toereikend is om in de leer- en ontwikkelbehoefte van de organisatie en de medewerker te voorzien.

## **2. Besluitpunten college**

Het college besluit om:

1. De regeling Individuele opleidingen vast te stellen;
2. De regeling Individuele opleidingen op te nemen in het Personeelshandboek Haarlem en in werking te laten treden met ingang van 1 augustus 2020.

Om tot goede besluitvorming te komen, zijn het beleidskader, de regeling en de studieovereenkomst opgenomen in de bijlagen. De instemmingsverklaring van de OR wordt nagezonden.

## **3. Beoogd resultaat**

Uniforme uitgangspunten, randvoorwaarden en routing voor het volgen van een individuele opleiding. Deze gelden voor alle medewerkers van gemeente Haarlem. Zo worden transparantie en uniformiteit beoogd. Gelijke kansen voor alle medewerkers om een opleiding te kunnen volgen, afhankelijk van de ontwikkelbehoefte(n) van de medewerker én die van de organisatie.



#### **4. Argumenten**

##### *1. De regeling werkt transparantie en uniformiteit in de hand*

Het toekennen van een tegemoetkoming in de opleidingskosten en van opleidingsverlof vallen onder de werkgeversvrijheid, die gedelegeerd is naar de afdelingsmanagers. De regeling biedt kaders en richtlijnen, die voor iedereen gelden. Hierdoor worden de kansen voor medewerkers om een opleiding te volgen in principe gelijk. De regeling sluit aan bij de wens van de afdelingen om heldere kaders te krijgen voor de opleidingsbudgetten, die bedoeld zijn voor de individuele opleidingen en die de afdelingen naar eigen inzicht kunnen besteden. De afdelingen zijn gehouden om de kaders en richtlijnen zoals omschreven in de regeling Individuele opleidingen te volgen.

##### *2. De regeling maakt dat gemeente Haarlem handelt conform de cao Gemeenten 2020*

Het inregelen van het volgen van individuele opleidingen door medewerker is een juridische verplichting volgens de cao Gemeenten 2020 hoofdstuk 8. Hierin staat onder andere dat zowel de werkgever als de werknemer verantwoordelijk is voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en voor het versterken van hun positie op de interne en externe arbeidsmarkt. Het volgen van een individuele opleidingen is een belangrijk middel hiertoe.

##### *3. De regeling heeft geen financiële consequenties*

Met de implementatie van de regeling zijn geen kosten gemoeid. De regeling biedt de kaders voor de besteding van de opleidingsbudgetten, die bestemd zijn voor individuele opleidingen. Dit is ongeacht de hoogte van deze budgetten.

##### *4. De regeling verschaft duidelijkheid over het volgen van een opleiding*

Gemeente Haarlem vindt het belangrijk dat medewerkers en leidinggevenden op de hoogte zijn van de mogelijkheden voor het volgen van een opleiding, wat een secundaire arbeidsvoorwaarde is. De regeling biedt eenduidige informatie, samen met het beleidskader en de studieovereenkomst, die de leidinggevende en de medewerker sluiten voor aanvang van de opleiding.

##### *5. De regeling heeft instemming ontvangen door de directie en de OR*

De directie heeft het beleidskader, de regeling en de studieovereenkomst behandeld in de vergadering van 8 juni 2020. Hierop volgt een instemmingsverzoek aan de OR. De verwachting is dat de OR instemming verleent op 25 juni.

#### **5. Risico's en kanttekeningen**

##### *1. De documenten zijn indirect getoetst op acceptatie in de organisatie*

Het beleidskader, de regeling en de studieovereenkomsten sluiten aan op de keuzes die gemaakt zijn in het concept Strategisch personeelsbeleid (SPB) en het concept Opleidings- en ontwikkelbeleid. In het opstellen van het SPB hebben er gesprekken met managers en medewerkers van afdelingen en de OR plaatsgevonden. Er is dus sprake van samenhang. De huidige documenten zijn echter nog niet

als zodanig voorgelegd aan de afdelingen, waardoor er op dit moment geen zicht is op hun acceptatie of eventueel afwijkende standpunten. Wel heeft de OR de documenten behandeld, waarna de OR heeft aangegeven voornemens te zijn instemming te verlenen.

## **6. Uitvoering**

Na vaststelling door het college, wordt de regeling Individuele opleidingen per 1 augustus 2020 opgenomen in het Personeelshandboek. Afdelingsmanagers worden geïnformeerd over de nieuwe regeling en waar nodig ondersteund door de HR-adviseur om conform de regeling te handelen. Hiermee wordt geborgd dat de regeling uniform wordt toegepast binnen de organisatie. Medewerkers worden in overleg met de afdeling Bestuur & Communicatie geïnformeerd over de wijziging in het Personeelshandboek.

## **7. Bijlagen**

1. Beleidskader Individuele opleidingen
2. Regeling Individuele opleidingen
3. Studieovereenkomst