

# Nota van B&W

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Dhr. W.H.C. Stigter
Telefoon 5113143
E-mail: wstigter@haarlem.nl
Reg.nr. CS/SB 2006/31
Te kopiëren: A
B & W-vergadering van

## Onderwerp

Instellen gemeenschappelijke regeling Belastingdienst

### Bestuurlijke context

In mei 2005 is het Plan van Aanpak voor de "Verzelfstandigingsonderzoeken Haarlem 2005" vastgesteld. Het bureau Belastingen is in dit plan opgenomen in de lijst van extern te verzelfstandigen onderdelen. In de gemeente Haarlemmermeer is op 17 mei 2005 het Masterplan Focus:Klant! vastgesteld op basis waarvan de verzelfstandiging van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de heffing, invordering en controle van belastingen en uitvoering van de Wet WOZ wordt onderzocht.

In dit kader is vanuit de afdelingen belastingen van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer een startnotie c.q. verkenningnotitie aan de beide colleges aangeboden, met daarbij een intentieverklaring. De startnotie c.q. de verkenningnotitie is op 17 mei 2005 door het college van Haarlem en op 24 mei 2005 door het college van Haarlemmermeer vastgesteld. Dit heeft geleid tot de ondertekening van de daarbij behorende intentieverklaring op 22 juli 2005 door de beide portefeuillehouders. Vervolgens is in februari 2006 het Basisdocument Verzelfstandiging Regionale Belastingdienst Haarlem-Haarlemmermeer door de gemeenteraden vastgesteld. Dit strategisch document geeft richting en stelt randvoorwaarden aan de nadere detailuitwerking in het vervoltraject.

Gericht op de voorgenomen verzelfstandiging heeft het college op 11 juli 2006 een voorgenomen besluit genomen deze verzelfstandiging te realiseren door middel van een Overheids-NV. In verband met voortschrijdend inzicht heeft het college 5 september 2006 het voornemen uitgesproken om in te stemmen met het samenvoegen van de voornoemde werkzaamheden en daartoe een gemeenschappelijke regeling aan te gaan. Hierover is een adviesaanvraag aan de OR voorgelegd. Inmiddels heeft de OR positief geadviseerd over dit voornemen, onder het voorbehoud dat het college overeenstemming bereikt met het Georganiseerd Overleg omtrent arbeidsvoorwaarden en plaatsing van medewerkers. Het college vraagt nu op grond van artikel 1 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de raad toestemming tot het door het college samen met Haarlemmermeer oprichten van een gemeenschappelijke regeling.

### Raadsparagraaf:

Het college biedt de nota aan de raad aan vanwege het kaderstellende karakter (programma van eisen voor de uitvoering van de heffing en inning van belastingen en wet WOZ) en de wettelijk vereiste toestemming van de raad voor het kunnen oprichten van een gemeenschappelijke regeling.

### B&W-besluit:

1. Het college besluit tot het samenvoegen van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wet waardering onroerende zaken en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen van de gemeenten Haarlem-Haarlemmermeer en daartoe een gemeenschappelijke regeling aan te gaan;
2. Het college besluit op grond van artikel 1 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de benodigde toestemming daartoe aan de raad te vragen;
3. Het college neemt kennis van de concept-uitwerking van de 'Gemeenschappelijke Regeling Cocensus' inclusief de bijbehorende producten;
4. De kosten en baten van het besluit zijn verwerkt in de begroting.
5. De communicatie gebeurt in samenspraak met Haarlemmermeer
6. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, nadat de commissie Bestuur hierover een advies heeft uitgebracht

Raadsstuk (in te vullen door griffie)  
B&W datum (in te vullen door griffie)  
Sector/afdeling CS/SB  
Registratienummer 2006/31

**Onderwerp:** Instellen gemeenschappelijke regeling Belastingdienst

### **Inleiding**

Binnen de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer is de huidige organisatievorm onderwerp van heroverweging geweest. De gemeente Haarlem bezint zich op haar kerntaken, onder meer vanuit de verzelfstandiginggedachte. In mei 2005 is het Plan van Aanpak voor de “Vzelfstandigingsonderzoeken Haarlem 2005” vastgesteld. Het bureau Belastingen is in dit plan opgenomen in de lijst van extern te verzelfstandigen onderdelen. In de gemeente Haarlemmermeer is op 17 mei 2005 het Masterplan Focus:Klant! vastgesteld op basis waarvan de verzelfstandiging van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de heffing, invordering en controle van belastingen en uitvoering van de Wet WOZ wordt onderzocht.

In dit kader is vanuit de afdelingen belastingen van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer een startnotie c.q. verkenningnotitie aan de beide colleges aangeboden, met daarbij een intentieverklaring. De startnotie c.q. de verkenningnotitie is op 17 mei 2005 door het college van Haarlem en op 24 mei 2005 door het college van Haarlemmermeer vastgesteld. Dit heeft geleid tot de ondertekening van de daarbij behorende intentieverklaring op 22 juli 2005 door de beide portefeuillehouders. Vervolgens is in februari 2006 het Basisdocument Verzelfstandiging Regionale Belastingdienst Haarlem-Haarlemmermeer door de gemeenteraden vastgesteld. Dit strategisch document geeft richting en stelt randvoorwaarden aan de nadere detailuitwerking in het vervolgtraject. Gericht op de voorgenomen verzelfstandiging heeft het college op 11 juli 2006 een voorgenomen besluit genomen deze verzelfstandiging te realiseren door middel van een Overheids-NV. Inmiddels heeft de OR positief geadviseerd over dit voornemen, onder het voorbehoud dat het college overeenstemming bereikt met het Georganiseerd Overleg omtrent arbeidsvoorwaarden en plaatsing van medewerkers.

Het college vraagt nu op grond van artikel 1 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de raad toestemming tot het door het college samen met Haarlemmermeer oprichten van een gemeenschappelijke regeling.

### **Samenwerkingsvorm**

Gericht op de voorgenomen verzelfstandiging zijn reeds diverse voorstellen en bijbehorende uitwerkingen aan het college voorgelegd. Hierbij is steeds uitgegaan van een Overheids-NV als rechtsvorm voor de nieuwe organisatie.

Het Hoogheemraadschap van Rijnland, waarmee regelmatig contact wordt onderhouden over aansluiting bij de beoogde verzelfstandiging, heeft in geval van een Overheids-NV, melding gemaakt van een voor hen financieel nadeel als gevolg van het in rekening gebracht krijgen van 19% BTW. Waterschappen hebben niet zoals de gemeenten de beschikking van een BTW-compensatiefonds. Dit is voor Rijnland een belangrijk knelpunt voor een mogelijke toetreding. Daarnaast heeft

Rijnland een principiële voorkeur voor het samenwerken op basis van een publiek rechtelijke organisatie.

Uitgangspunt is nog steeds om ingaande 1 januari 2007 de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van gemeentelijke belastingen in een verzelfstandigd samenwerkingsverband tussen Haarlem en Haarlemmeer onder te brengen. Teneinde verdere efficiencyvoordelen te kunnen realiseren is een positieve besluitvorming vanuit Rijnland van belang. Doelstelling is aansluiting van Rijnland op termijn.

Gezien het belang van deelneming in de nabije toekomst van Rijnland en, overziende het risico van te ver uitlopen van de planning, is nu gekozen voor een gemeenschappelijk regeling. Een bijkomend voordeel hiervan is dat de werknemers de ambtelijke status zullen behouden. De beoogde regeling dient daarbij op een zo bedrijfsmatig mogelijke manier ingericht te worden, dit uiteraard binnen de kaders van de Wet gemeenschappelijke regeling.

De verzelfstandiging gaat over uitvoeringswerkzaamheden van de gemeente, waartoe een deel van de gemeentelijke organisatie die wordt ondergebracht in een nieuwe organisatie, samen met Haarlemmeer. In de duale verhoudingen is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van werkzaamheden. Daarom is het de bevoegdheid van het college om zelf een gemeenschappelijke regeling op te richten, na daartoe verkregen toestemming van de raad. In het bestuur van de gemeenschappelijke regeling zitten derhalve leden van de colleges van burgemeester en wethouders.

### **Naamgeving**

De gemeenschappelijke regeling zal de naam Cocensus dragen. De naam is opgebouwd uit *census*, dat een oude benaming voor het belastingheffen is, en *co* dat voor samen staat, wat de organisatie maakt tot samen belastingheffen.

### **Doelstelling**

#### *Bedrijfsplan*

De doelstelling van de regionale samenwerking is het bereiken van een effectievere en efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden door schaalvergroting met een betere dienstverlening aan belastingplichtigen. In het bedrijfsplan voor de periode 2007-2010 zijn op basis van een uitgevoerde sterkte-zwakte-analyse de volgende missie, visie, doelstellingen en strategie geformuleerd:

#### *Missie*

Cocensus is dé partner voor het integraal waarderen, heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen. Cocensus heeft een bedrijfsmatige grondslag en zal tegen een zo laag mogelijke tarief en zo hoog mogelijke kwaliteit haar diensten integraal aanbieden.

De belangrijkste waarden hierbij zijn:

- Klantgericht
- Kwalitatief
- Innovatief
- Efficiënt en effectief
- Resultaatgericht

### *Visie*

Cocensus zal qua omvang en kwaliteitsnormering binnen 5 jaar uitgroeien tot een toonaangevende organisatie in de integrale dienstverlening op het gebied van waarderen, heffen en invorderen van decentrale belastingen.

### *Doelstellingen*

- Voldoen aan de verwachting van de deelnemers aan de regeling, waarbij het opzetten van een transparant, betrouwbaar en integraal productenportfolio met dito rapportages deel uit maakt.
- Te groeien tot een toonaangevende organisatie op het gebied van integrale dienstverlening in relatie tot decentrale belastingen.
- Het realiseren van groei waarbij de overheadkosten per product en opdrachtgever worden verlaagd, evenals het spreiden van risico's, teneinde de continuïteit te waarborgen.
- Een jaar na de start vinden van een nieuwe deelnemer uit een ander overheidssegment om zodoende de onafhankelijkheidsuitstraling te vergroten.

### **Strategie**

De strategie, die gericht is op het invulling geven aan de missie en visie van de organisatie met in achtneming van de interne en externe omstandigheden, is in de tijd uitgezet:

2006	Tot stand brengen van de regeling
2007	Het op orde brengen van de interne organisatie Het opzetten van een transparant registratie- en rapportagesysteem In onderhandeling gaan met een waterschap voor het participeren in de organisatie en het onderbrengen van het uitvoerende takenpakket Contacten leggen met andere gemeenten
2008	Toetreding tot de regeling van een waterschap Acquisitie gemeenten
2009-2012	Uitbouwen van de organisatie tot een toonaangevende organisatie die door efficiëntie en effectiviteit van het dienstenpakket aantrekkelijk is voor gemeenten en waterschappen

### **Uitvoering**

#### *Oprachtgever- en opdrachtnemerschap*

De relatie tussen de gemeente (opdrachtgever) en de nieuwe organisatie (opdrachtnemer) zal in een af te sluiten mantelovereenkomst op hoofdlijnen worden geregeld. In een of meer onderliggende dienstverleningsovereenkomsten zullen detailafspraken worden gemaakt over onder meer hoeveelheden, tarieven, resultaten, aan elkaar te leveren gegevens en (voortgangs)rapportages.

#### *Aanvullende sociale bepalingen*

Er is geen geheel nieuw sociaal plan gemaakt, waarin de bestaande afzonderlijke documenten van beide gemeenten worden geïntegreerd tot één, voor alle betrokken medewerkers geldende, identieke regeling. Dit zou namelijk leiden tot complicaties en vermenging met andere lopende processen binnen de beide gemeenten en veel tijd kosten. Een dergelijke werkwijze zou leiden, gelet op de geconstateerde

verschillen tussen de regelingen van beide gemeenten, tot onvermijdelijk discussies in beide gemeenten met OR en GO over afwijkingen voor deze verzelfstandiging ten opzichte van het algemeen vastgestelde kader, met alle risico's voor de tijdplanning van de verzelfstandiging.

Om dit te voorkomen, wordt een aanpak gevolgd waarbij uitsluitend de specifieke zaken rond de verzelfstandiging in een aanvulling op de bestaande gemeentelijke sociaal plannen worden opgenomen. Dit betreft met name het plaatsingsproces van de medewerkers. Deze aanpak is gekozen met voornaamste achterliggende reden de rechtszekerheid van het huidig personeel. Verder is van belang voor de keuze van deze aanpak dat op basis van het concept-bedrijfsplan van Cocensus voor alle vaste medewerkers in beginsel een formatieplaats beschikbaar is.

## **Middelen**

### *Begroting 2007*

In het basisdocument is een begroting 2007 op hoofdlijnen gepresenteerd. Uitgangspunten hiervoor werden gevonden in de begrotingen 2006 van de gemeente Haarlem en de gemeente Haarlemmermeer.

De begroting 2007 is opgesteld op basis van zoveel mogelijk nieuwe gegevens. Zo zijn bijvoorbeeld de personele lasten en de kapitaallasten doorgerekend naar 2007. Voor de materiële budgetten is afgezien van het op voorhand verhogen van de budgetten met een percentage voor prijscompensatie.

Daarnaast dient opgemerkt, dat de begroting 2007 een lastenbegroting is. Feitelijk wordt daarmee het budget van de samengevoegde belastingonderdelen van beide gemeenten bepaald. Alle inkomsten, zoals bijvoorbeeld alle belastinginkomsten, maar ook de vergoedingen die wordt ontvangen van de belastingdienst en de waterschappen, komen direct ten gunste van de gemeenten. De begroting van de samengevoegde belastingonderdelen kent derhalve slechts twee inkomstenposten: de bijdrage van de gemeente Haarlemmermeer en de bijdrage van de gemeente Haarlem.

De begroting 2007 is taakstellend. Een belangrijke slag zal moeten worden gemaakt in de ombouw van de lastenbegroting naar een outputbegroting, waarin op basis van tarieven kan worden afgerekend met de deelnemende gemeenten. Met name in het startjaar van een nieuwe organisatie is het nog niet goed mogelijk om op voorhand een zuiver beeld van alle tarieven per product te becijferen. In 2007 zullen op basis van de werkelijke cijfers en de afspraken in de dienstverleningsovereenkomsten tarieven voor de producten worden bepaald. In de jaarrekening 2007 zal op basis van de nacalculatie worden voorgesteld om een eventueel overschot op de jaarrekening helemaal of gedeeltelijk te verrekenen met de deelnemende gemeenten op basis van het volume van de afgenomen producten.

Bij samenvoeging van de begrotingen van Haarlem en Haarlemmermeer zijn een aantal direct structurele effecten genoemd in de orde van grootte van 0,6 tot 0,9 miljoen euro. Omdat niet alles al op 1 januari gerealiseerd kan worden – zowel niet door de samengevoegde belastingonderdelen als door de achterblijvende gemeentelijke organisaties – is gesteld dat in de begroting 2007 voor beide

gemeenten taakstellend een directe extra besparing van 0,3 miljoen euro per gemeente gerealiseerd moet worden.

Taakstellend is het budget van de samengevoegde belastingonderdelen en de bijdragen van beide gemeenten voor 2007 als volgt:

Aandeel gemeente Haarlem	€ 2,25 mln
Aandeel gemeente Haarlemmermeer	<u>€ 3,35 mln</u>
Totaal Taakstellende begroting 2007	€ 5,60 mln

Hiermee dalen de kosten voor beide gemeenten met € 450.000 per gemeente. Daarvan realiseert Cocensus structureel € 300.000 per gemeente. In 2007 (het eerste jaar van de verzelfstandiging) wordt hierop een korting van € 250.000 verleend om Cocensus in staat te stellen een reserve op te bouwen van circa 10% van de gemeentelijke bijdrage. In de organisaties van beide gemeenten ontstaat door de verzelfstandiging een besparing van elk € 150.000, waarmee de totale besparing op € 450.000 uitkomt.

#### *Meerjarenperspectief*

Bij ongewijzigd beleid en gelijkblijvende omstandigheden – dat wil zeggen zonder effecten van loon- en prijscompensatie en ook zonder het inrekenen van volume-accessen – wordt voor het meerjarenperspectief in de periode 2007-2010 een verdere besparing op het uitvoeringsbudget ingecalculeerd van gemiddeld € 0,2 miljoen per jaar. De bijdragen van beide gemeenten dalen derhalve met gemiddeld € 0,1 miljoen per gemeente per jaar. Uiteraard zal jaarlijks bekeken moeten worden of het gepresenteerde meerjarenbeeld nog realistisch is. Op een gegeven moment zal de organisatie in een stabiele uitvoeringsvorm geraken en zijn verdere besparingen marginaal. Tot 2010 echter is de doelstelling dat de samenwerking en de verdere doorvoering van een efficiënte bedrijfsvoering garant moeten staan voor zichtbare besparingen in het uitvoeringsbudget van in totaal € 0,6 miljoen ten opzichte van de gepresenteerde begroting 2007. Bij ongewijzigd beleid en afgezien van volume-accessen en prijscompensatie zal de begroting in 2010 € 5,0 miljoen bedragen.

<i>Meerjarenperspectief (bedragen x € 1 miljoen)</i>	2006	2007	2008	2009	2010
Begroting (omzet) GR Cocensus (1)	6,50 (2)	5,60	5,40	5,20	5,00

1) exclusief aanpassing voor volume-accessen en prijscompensatie

2) begrotingen van Haarlem en Haarlemmermeer samen

#### *Materiële activa*

Bij de start van Cocensus zal er in de nieuwe organisatie moeten worden geïnvesteerd om de uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken. Deze investeringen bestaan uit:

- Huisvesting: Verbouwing/inrichting kantoorpand en aanschaf meubilair	€ 0,35
- Informatie en communicatietechnologie: Bekabeling en apparatuur	€ 1,25
- Overname belastingapplicaties Haarlem en Haarlemmermeer	<u>€ 1,41</u>
Totaal (x € 1 miljoen)	€ 3,01

De kapitaallasten (afschrijving en 5% rente) voor deze investeringen zijn in de begroting verwerkt.

**Tot slot**

In de gemeenschappelijk regeling en de mantelovereenkomst, zoals die in concept zijn bijgesloten, zijn de rollen, verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van zowel de opdrachtgevende gemeenten als de uitvoerende organisatie duidelijk beschreven. Kort samengevat: De opdrachtgevende gemeenten voeren de regie over het belastingbeleid in de breedste zin van het woord en de gemeenschappelijke regeling Cocensus richt zich op een zo effectief en efficiënt mogelijke uitvoering van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

**Voorstel**

Wij stellen de raad voor:

1. toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders tot het samenvoegen van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wet waardering onroerende zaken en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer en daartoe een gemeenschappelijke regeling aan te gaan;
2. kennis te nemen van de concept-uitwerking ‘Gemeenschappelijke Regeling Cocensus’ inclusief de bijbehorende producten.

De secretaris

De burgemeester

Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Wij stellen de raad voor:

1. toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders tot het samenvoegen van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wet waardering onroerende zaken en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer en daartoe een gemeenschappelijke regeling aan te gaan;
2. kennis te nemen van de concept-uitwerking 'Gemeenschappelijke Regeling Cocensus' inclusief de bijbehorende producten.

Gedaan in de vergadering van ..... (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter





## **Bedrijfsplan**

### **Gemeenschappelijke Regeling**

### **COCENSUS**

**2007-2010**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **1. Management samenvatting**

### **2. Bedrijfsprofiel**

2.1 Historisch overzicht

2.2 Beschrijving van aangeboden producten of diensten

### **3.Externe Analyse**

3.1 Product / marktmatrix

3.2 Trends en ontwikkelingen

3.3 Bedrijfstakanalyse

3.3.1 Afnemersanalyse

3.3.2 Concurrentieanalyse

3.3.3 Nieuwe toetreders

3.6 Kansen en bedreigingen

### **4. Interne Analyse**

4.1 Management

4.2 Personeel en organisatie

4.3 Voortbrengingsproces / productie

4.4 Marketing

4.5 Financiën

4.6 Sterkten en zwakten

### **5. Missie, Visie en Strategie**

5.1 Missie

5.2 Visie

5.2 Doelstellingen

5.3 Strategie

5.4 Omvang en structuur van de organisatie

5.5 Uitwerking van de plannen

### **6. Financiële prognose**

6.1 Risicoparagraaf

## TOELICHTING OP DE INHOUDSOPGAVE BEDRIJFSPLAN

### Managementsamenvatting

Zowel de gemeente Haarlemmermeer als gemeente Haarlem bezinnen zich op hun kerntaken, onder meer vanuit de regiegedachte met betrekking tot uitvoerende taken. De gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer hebben beiden op het gebied van belastingen een gemeentelijk uitvoeringsorgaan. De beide belastingdiensten voeren in grote lijnen hetzelfde dienstenpakket uit. Vanuit de verzelfstandigingsgedachte zijn de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer voornemens de gemeenschappelijke regeling Cocensus op te richten en de diensten op het gebied van belastingen onder te brengen bij deze gemeenschappelijke regeling.

Uit de omgevingsanalyse is een aantal belangrijke ontwikkelingen op het gebied van politiek, economie, maatschappelijke relevantie en techniek te onderscheiden. De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van de politiek is de ontwikkeling van schaalvergroting o.a. bij het samenvoegen van gemeenten of het samenvoegen van uitvoerende diensten van (kleinere) gemeenten. Dit in combinatie met de trend dat gemeenten zich nadrukkelijk oriënteren op beleid en regie en de uitvoerende taken op afstand zetten. Op economisch gebied is waar te nemen dat de inkomsten van de gemeenten onder druk staan en hierdoor nieuwe investeringen of activiteiten van de overheid meer dan kritisch worden bekeken. Door de maatschappelijke vraag staan overheden onder druk om de dienstverlening te verbeteren. Er worden meer verantwoording en een transparante dienstverlening geëist. Tevens zien we een grote opkomst van digitale dienstverlening. De digitalisering levert voordelen op, maar brengt aanzienlijke investeringen met zich mee. Op technisch vlak wordt het mogelijk om bestanden te koppelen, waardoor meer efficiëntie bereikt wordt.

Door de samenvoeging van de belastingdiensten van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer ontstaat een uitvoeringsorganisatie die krachtig is door het aanbieden van een integraal dienstenpakket, dat veel vakkennis op het gebied van belastingen heeft en dat de klant goed kent door de gelieerdheid aan de overheid. Cocensus zal een gericht programma moeten opstellen om het personeel de competenties bedrijfsmatig denken en handelen eigen te maken. Hiernaast dient aandacht besteed te worden aan het op orde brengen van de interne en administratieve organisatie.

Met de kansen en bedreigingen en de sterkte en zwakte van de nieuwe organisatie zijn de volgende missie, visie, doelstellingen en strategie bepaald.

#### Missie

Cocensus is de partner voor het integraal waarden, heffen en invorderen van decentrale belastingen en heffingen. Cocensus heeft een bedrijfsmatige grondslag en zal tegen een zo laag mogelijke tarief en zo hoog mogelijke kwaliteit haar diensten integraal aanbieden.

De belangrijkste waarden hierbij zijn:

- Klantgericht
- Kwalitatief
- Innovatief
- Efficiënt en effectief
- Resultaatgericht.

#### Visie

Cocensus zal qua omvang en kwaliteitsnormering binnen 5 jaar uitgroeien tot een toonaangevende organisatie in de integrale dienstverlening op het gebied van waarden, heffen en invorderen van decentrale belastingen.

### **Doelstellingen**

- Voldoen aan de verwachting van de deelnemers aan de regeling, waarbij het opzetten van een transparant, betrouwbaar en integraal productenportfolio met dito rapportages deel uit maakt.
- Te groeien tot een toonaangevende organisatie op het gebied van integrale dienstverlening in relatie tot decentrale belastingen.
- Het realiseren van groei waarbij de overheadkosten per product en opdrachtgever verlaagd worden evenals het spreiden van risico's teneinde de continuïteit te waarborgen .
- Een jaar na de start vinden van een nieuwe deelnemer uit een ander overheidssegment om zodoende de onafhankelijkheidsuitstraling te vergroten.

### **Strategie**

De strategie die gericht is om invulling te geven aan de missie en visie van het bedrijf met in achtneming van de interne en externe omstandigheden is in de tijd uitgezet.

2006 Tot stand brengen van de regeling.

2007 Het op orde brengen van de interne organisatie.

Het opzetten van een transparant registratie- en rapportagesysteem

In onderhandeling gaan met een waterschap voor het participeren in de organisatie en het onderbrengen van het uitvoerende takenpakket.

Contacten leggen met andere gemeenten.

2008 Toetreding tot de regeling van een waterschap

Acquisitie gemeenten

2009-2012 Uitbouwen van de organisatie tot een toonaangevende partij dat door efficiëntie en effectiviteit van het dienstenpakket aantrekkelijk is voor gemeenten en waterschappen

### **Het financieel kader**

In het basisdocument is een begroting 2007 op hoofdlijnen gepresenteerd. Uitgangspunten hiervoor werden gevonden in de begrotingen 2006 van de gemeente Haarlem en de gemeente Haarlemmermeer. De begroting 2007 is opgesteld op basis van zoveel mogelijk nieuwe gegevens. Zo zijn bijvoorbeeld de personele lasten en de kapitaallasten doorgerekend naar 2007. Voor de materiele budgetten is afgezien van het op voorhand verhogen van de budgetten met een percentage voor prijscompensatie. Bij het opstellen van de begroting is de taakstellende bezuiniging opgenomen.

## 2. Bedrijfsprofiel

### 2.1 Historisch overzicht

In 2005 is het Plan van Aanpak voor de “Verzelfstandigingsonderzoeken Haarlem 2005” vastgesteld. Het bureau belastingen is in dit plan opgenomen in de lijst van extern te verzelfstandigen onderdelen. In de Gemeente Haarlemmermeer is op 17 mei 2005 het Masterplan Focus: Klant vastgesteld op basis waarvan de verzelfstandiging van de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wet waardering onroerende zaken en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen wordt onderzocht. Binnen deze context is medio mei 2005 vanuit de afdelingen belastingen van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer een startnotitie opgesteld en vastgesteld door beide colleges. Begin 2006 is het Basisdocument voor de verzelfstandiging en het onderbrengen van beide belastingdiensten in een overheids-NV vastgesteld door beide gemeenten. Hiermee zijn beide gemeenten vooruitstrevend bezig met het invullen van de nieuwe inzichten ten aanzien van het besturingsmodel van decentrale overheden. Dit initiatief is immers het eerste initiatief in Nederland om een regionale belastingdienst onder te brengen in een N.V.

Bij het uitwerken van de plannen om tot oprichting van de overheids-NV te komen is naar voren gekomen dat waterschappen in tegenstelling tot gemeenten geen BTW-verhaal hebben maar dit als echte kosten moeten nemen. Omdat een belangrijk doel van de nieuwe entiteit is te komen tot kostenbesparingen hebben beide colleges medio 2006 besloten het BTW-probleem op te lossen door de NV-gedachte los te laten en een gemeenschappelijke regeling op te richten. Een bijkomend effect kan zijn dat de drempel tot toetreding aan een regeling voor decentrale overheden lager is dan het uitbesteden van diensten aan een NV.

Bijgaand is het bedrijfsplan van de gemeenschappelijke regeling Cocensus weergegeven. De naam **Cocensus** is opgebouwd uit *census*, dat een oude benaming voor het belasting heffen is en *co* dat voor samen staat. Wat het bedrijf maakt tot samen belasting heffen.

### 2.2 Beschrijving van aangeboden producten of diensten

In basis zijn de uit te voeren diensten de heffing van gemeentelijke belastingen en rechten, waarbij gedacht moet worden aan de het verzenden van aanslagbiljetten, behandelen van bezwaar- en beroepschriften en de inning van de belastinggelden, inclusief de dwanginvordering en de kwijtschelding. Daarbij zal de Wet WOZ ook worden uitgevoerd door de verzelfstandigde dienst. De belangrijkste werkzaamheden van de uitvoering van de Wet WOZ zijn het uitvoeren van taxaties, het maken van de WOZ-beschikkingen en het uitvoeren van de bezwaar- en beroepsprocedures. Hiernaast zullen ook soortgelijke of aanvullende diensten aan andere gemeenten en waterschappen worden aangeboden.

### 3. Externe Analyse

#### 3.1 Product/marktmatrix

De processen laten zich definiëren als de volledige uitvoering van de heffing en invordering van decentrale belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ. Bij uitbreiding van producten zal getoetst worden of de nieuwe producten binnen de visie en missie van Cocensus passen en of zij raakvlakken heeft met bestaande diensten.

De huidige deelnemers zijn de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer. De markt voor de regeling is vastgesteld op gemeenten en waterschappen. Het geografische werkgebied wordt bepaald door de regeling en het feit of de kwaliteit en/of tariefstelling gewaarborgd kunnen worden.

#### 3.2 Trends en ontwikkelingen

Macro omgevingsanalyse

##### **Politiek**

- **Schaalvergroting bij (decentrale) overheden**
- **De overheid wordt in het algemeen transparanter en efficiënter**
- **Veel wijzigingen op belastinggebied**
- **Gemeenten verzelfstandigen en besteden diensten uit (alleen regiefunctie)**
- **Project 'andere overheid' (sneller, makkelijker, duidelijker, transparanter)**

##### **Maatschappelijke relevantie**

- **Vraag naar betere dienstverlening**
- **Onrust vanwege de veranderingen op belastinggebied (bv afschaffing deel van OZB)**
- **Belangstelling voor vennootschapsvorm**
- **Overheidsdiensten mogen minder kosten**

##### **Economisch**

- **WOZ-gegevens worden breder toegepast binnen de overheid.**
- **De uitvoering van de Wet WOZ wordt een continu proces.**
- **Kritische benadering bij overheidsinvesteringen**
- **Druk op overheidskosten**

##### **Techniek**

- **ICT ontwikkelingen bij het koppelen van bestanden**
- **Ontsluiting gegevens van belastingplichtigen (digitaal raadplegen WOZ zaken)**
- **Opkomst digitale dienstverlening**
- **Hoge investeringen**

#### 3.3 Bedrijfstakanalyse

Nadat in de jaren zeventig van de vorige eeuw de onroerend-goed belastingen zijn ingevoerd heeft zich geleidelijk een bedrijfstak ontwikkeld die zich specifiek heeft gericht op fiscale dienstverlening aan gemeenten op het gebied van de decentrale belastingen. Binnen het totale werkveld van de belastingen, dat zich strekt van het taxeren tot met de dwanginvordering, zijn momenteel vele bedrijven werkzaam die zich richten op één bepaalde niche. Naast de bedrijven zijn er veel freelancers werkzaam die zich afwisselend laten inhuren door gemeenten dan wel door bedrijven om voor gemeente werken.

De markt is te segmenteren in een aantal deelmarkten namelijk taxatie, heffing, fiscaal advies, invordering en controle op belastingen. Momenteel zijn er geen bedrijven actief die een dienstenpakket aanbieden dat het gehele proces ondersteunt. Enkele bedrijven (niche spelers) bieden (delen van) waarderings- en heffingsdiensten aan, maar houden zich (nog) niet bezig met invordering.

Naast bedrijven bewegen zich ook gemeenten op de markt van de lokale belastingen. Een aantal gemeenten, onder andere de gemeenten Amsterdam en Alphen aan den Rijn, voeren de WOZ uit voor omliggende gemeenten op basis van dienstverleningsovereenkomsten. Cocensus kan derhalve gezien worden als aanvulling in de markt.

De opdrachtnemende gemeenten zijn wel in staat whole service aan te bieden. Dit is een trend die vooral de laatste twee jaar opgang doet. De bedreiging voor deze spelers is dat de omliggende gemeenten het calimero-effect voelen. Hierdoor is een terughoudendheid om de diensten uit te besteden aan deze grotere gemeenten.

### **3.3.1 Afnemersanalyse**

Een belangrijke reden voor afnemers om diensten te outsourcen is het verkleinen van begrotingsrisico's. Door op contractbasis met een wederpartij uitvoering van beleid te organiseren voor een van te voren af te spreken prijs kan bereikt worden dat er meer zekerheid wordt verkregen over de uitvoeringskosten en daarmee een meer stabiele meerjarenraming. Hier ligt voor Cocensus de kans. Wanneer voor een redelijk stabiele kostprijs werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan een dienstverlener zullen bestuurders geneigd zijn de nu bestaande risico's te elimineren en te kiezen voor uitbesteden c.q. toe willen treden tot de regeling.

Vanwege de Wet gemeenschappelijke regelingen is door de deelnemende publiekrechtelijke partijen, de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer, de uitbesteding van de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, evenals de uitvoering van de Wet WOZ voor onbepaalde tijd gegarandeerd. Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft aangegeven serieuze interesse te hebben voor de plannen van Cocensus. Niet alleen vanuit het dienstenpakket maar ook vanuit het deelnemersoogpunt. Om deze dienst op kwalitatief goed niveau aan waterschappen te bieden zal een toetreding incl. personeel voor waterschappen interessant zijn. Met deze toetreding worden de overheadkosten verlaagd, risico's gespreid, de markt vergroot en de onafhankelijkheid benadrukt.

Hiernaast zal op termijn acquisitie gepleegd worden bij andere overheden. De potentiële afnemersgroepen zijn andere Gemeenten en Waterschappen. Er zijn al potentiële klanten, die al enige vorm van interesse hebben getoond.

### **3.3.2 Concurrentieanalyse**

Marktpartijen richten zich voornamelijk op specifieke niches en zijn daar ook succesvol in. Gemeenten werken vaak al vele jaren samen met dienstverleners zonder dat de behoefte bestaat om over te stappen naar een concurrerend bedrijf. Deze samenwerking bestaat echter bijna altijd op deelgebieden van het belastingveld. Wanneer gemeenten de totale belastingfunctie willen aanbesteden zijn er nog maar enkele grotere partijen in beeld. Naast centrumgemeenten die voor omliggende gemeenten de dienst willen uitvoeren zijn inmiddels enkele bedrijven, die offeren op uitbestedingen. Hoewel er dus maar weinig partijen actief op deze markt zijn is er wel sprake van marktwerking met scherpe aanbiedingen. De dreiging bestaat, indien de Cocensus een succes wordt, dat bestaande partijen ook de geïntegreerde dienst gaan aanbieden. De wet op de remmende voorsprong is hierbij een reëel gevaar.

### 3.3.3 Nieuwe toetreders

Goed voorbeeld doet goed volgen. Bij de ontwikkeling van nieuwe bedrijfstakken profiteren trendvolgers vaak van de wet op de remmende voorsprong. Hierdoor zal Cocensus zich dienen te wapenen door een innovatief en slagvaardige organisatie neer te zetten.

Als mogelijke toetreders zijn de volgende groepen te definiëren

- Clustering of uitbreiding van de huidige niche spelers
- Grote gemeenten, zoals Amsterdam

Deze dreiging en het feit dat er gewerkt zal worden met langdurige contracten leidt er toe dat Cocensus al na relatief korte tijd na het stabiliseren van de werkzaamheden voor de oprichters zal moeten overgaan tot een actief marketingbeleid.

### 3.4 Kansen en bedreigingen

Beleid wordt mede gebaseerd op het inspelen op kansen en het ontwijken en/of minimaliseren van bedreigingen, daarbij gebruik makend van de interne sterkten. Wanneer wordt teruggegrepen naar de analyse van de micro- en macro-omgeving (trends en ontwikkelingen) van de organisatie, kunnen de belangrijke kansen en bedreigingen worden bepaald.

Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gemeenten wijzigen hun werkzaamheden van uitvoerende taken naar regie en beleid</li><li>▪ Vraag naar betere dienstverlening</li><li>▪ Schaalvergroting door het samenvoegen en door samenwerking van gemeenten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ eerste aanbieder op nieuwe markt</li><li>▪ Concurrentie zal snel opkomen</li><li>▪ Calimero effect vanwege de eerste deelnemers</li></ul>

Overzicht kansen en bedreigingen



#### **4. Interne Analyse**

In het algemeen kan gesteld worden dat, behalve het integrale dienstenpakket, de organisatie om een concurrentievoordeel te behalen één of meer van deze functies/activiteiten effectiever of efficiënter moet uitvoeren dan de concurrenten. Door de analyse van de verschillende functies/activiteiten is het mogelijk de kritische competenties die aan de basis van het concurrentievoordeel liggen, te ontdekken.

##### **4.1 Management**

Het management wordt beoordeeld op de vaardigheden die nodig zijn in een competitieve omgeving. Deze vaardigheden verschillen wezenlijk van de vaardigheden die nodig zijn in de huidige ambtelijke functies.

In de nieuwe organisatie zal het management aan een aantal belangrijke competenties moeten voldoen. Van belang is het meer bedrijfsmatig aansturen van de organisatie, waarbij klantgerichtheid en flexibel inspelen op continue veranderingen belangrijke elementen zijn.

##### **4.2 Personeel en organisatie**

Het personeel is van wezenlijk belang voor de organisatie. Het huidige personeel van de gemeentelijke afdelingen beschikt over een behoorlijke dosis vakkennis en -specialisme. Dit is nodig voor het uitvoeren van de werkzaamheden en is niet eenvoudig in te kopen op de markt. Daarbij is een klantgerichte, professionele en flexibele instelling van groot belang om de dienstverlening op het gewenste niveau te brengen en te behouden.

##### **4.3 Voortbrengingsproces / productie**

De gemeenten bepalen hun belastingbeleid. Cocensus zal zich richten op de integrale uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van heffing, invordering en waarderen. Cocensus zal het gemeentelijk beleid inpassen in haar werkzaamheden en flexibel inspringen op ontwikkelingen. Bij de productie zijn naast management en personeel ook middelen als informatieverwerking en automatisering van groot belang. De basisgegevens voor de waardering en heffing zullen in belangrijke mate door de gemeenten beschikbaar moeten worden gesteld. Binnen de dienstverleningsovereenkomst zal per product worden aangegeven welke informatie er benodigd is en hoe deze beschikbaar komt. Van belang voor het leveren van de benodigde kwaliteit is dat veel aandacht geschonken dient te worden aan de interne organisatie en aan transparante en duidelijke rapportages.

##### **4.4 Verkoop en Marketing**

Gezien de aard van de werkzaamheden, zal het binnenhalen van nieuwe deelnemers of klanten altijd op directie- dan wel bestuursniveau moeten plaatsvinden. De deelnemers, afnemers of klanten in de markt zijn immers de besturen en directies van gemeenten en waterschappen.

Relevante zaken vormen de omschrijving van de doelgroep, de positie die de organisatie wenst in te nemen ten opzichte van de concurrentie en de manier waarop de organisatie bekendheid wil geven aan haar producten/dienstverlening.

##### **4.5 Sterkten en zwakten**

De sterke en zwakke punten uit de deelgebieden die in de voorgaande paragrafen aan de orde zijn gesteld, worden op overzichtelijke wijze in onderstaande matrix weergegeven.

## Cocensus

### **Sterkte**

- Kennis van overheden
- Vakkennis
- Integraal dienstenpakket
- Lage overheadkosten
- Transparantie
- Overheidsgeleerd; dus betrouwbaar

### **Zwakte**

- Bedrijfsmatig denken en werken
- Automatisering nog in verdere ontwikkeling
- Interne organisatie is in ontwikkeling
- Geen benchmark mogelijk

Cocensus zal een gericht programma moeten opstellen om het personeel de competentie bedrijfsmatig handelen eigen te maken. Hiernaast dient aandacht besteed te worden aan het op orde brengen van de interne en administratieve organisatie.

## 5 Missie, visie en strategie

### 5.1 Missie

**Cocensus is de partner voor het integraal waarderen van onroerende zaken en het heffen en invorderen van lokale belastingen en heffingen. Cocensus heeft een bedrijfsmatige grondslag en zal tegen een zo laag mogelijk tarief en zo hoog mogelijke kwaliteit haar diensten integraal aanbieden aan decentrale overheden.**

### 5.2 Visie

**Cocensus zal qua omvang en kwaliteitsnormering binnen 5 jaar uitgroeien tot een toonaangevende organisatie in de integrale dienstverlening op het gebied van waarderen, heffen en invorderen van decentrale belastingen.**

#### **Waarden**

1. Klantgericht
2. Innovatief
3. Efficiënt en effectief
4. Resultaatgericht
5. Gericht op uitbreiding/groei van de onderneming.

#### **Onderscheidend vermogen**

- Integraal dienstenpakket
- Kennis van de producten en diensten
- Betrouwbaarheid

### 5.3 Doelstellingen

De doelstellingen voor Cocensus zijn:

- Voldoen aan de verwachting van de eerste 2 deelnemers, waarbij het opzetten van een transparant, betrouwbaar en integraal productenportfolio met dito rapportages deel van uit maakt.
- Te groeien tot een toonaangevend organisatie op het gebied van integrale dienstverlening in relatie tot decentrale belastingen.
- Het realiseren van groei waarbij de overheadkosten per product en opdrachtgever verlaagd worden evenals het spreiden van risico's teneinde de continuïteit te waarborgen .
- Een jaar na de start vinden van een nieuwe deelnemer uit een ander overheidssegment om zodoende de onafhankelijkheidsuitstraling te vergroten.

### 5.4 Strategie

Vanuit de visie zal Cocensus binnen 5 jaar groeien naar een toonaangevend organisatie. Om groei te realiseren worden de volgende krachten aangewend. Door het benutten van de sterkte van het kennen van de gemeenten en het aanbieden van een integraal pakket en de beweging in overheidsland om uitvoerende diensten uit te besteden en het zoeken naar schaalvergroting liggen op de gemeentelijke markt kansen.

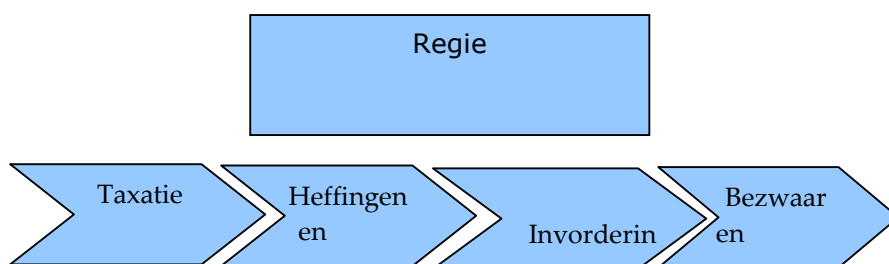
Om de bedreiging van het “grote broer” effect bij omliggende gemeente te weren is de het aantrekken van een waterschap als derde deelnemer een mogelijkheid om de onafhankelijkheid van Cocensus te vergroten.

In de tijd betekent deze uitrol het volgende:

- 2006 Tot stand brengen van de regeling.
- 2007 Het op orde brengen van de interne organisatie.  
Het opzetten van een transparant registratie- en rapportagesysteem  
In onderhandeling gaan met een waterschap voor het participeren in de organisatie en het onderbrengen van het uitvoerende takenpakket.  
Contacten leggen met andere gemeenten
- 2008 overname taken van waterschap  
Acquisitie gemeenten
- 2009-2012 Uitbouwen van de organisatie tot een toonaangevend bedrijf dat door de efficiëntie en een effectief dienstenpakket aantrekkelijk is voor gemeenten en waterschappen

Door een breed specialisme en kennis biedt Cocensus een nieuwe transparant integraal dienstenpakket aan in de markt op het gebied van heffen en invorderen van lokale belastingen en alle diensten in het kader van de uitvoering van de Wet WOZ aan overheidsgedomineerde instellingen.

**Procesoverzicht:**



**Markt**

gemeenten                      gemeenten                      gemeenten                      gemeenten  
    waterschappen                      waterschappen                      waterschappen

**Kerncompetenties**

- productkennis
- ICT-toepassingen
- juridische kennis
- werkprocessen
- kwaliteitseisen
- marktkennis

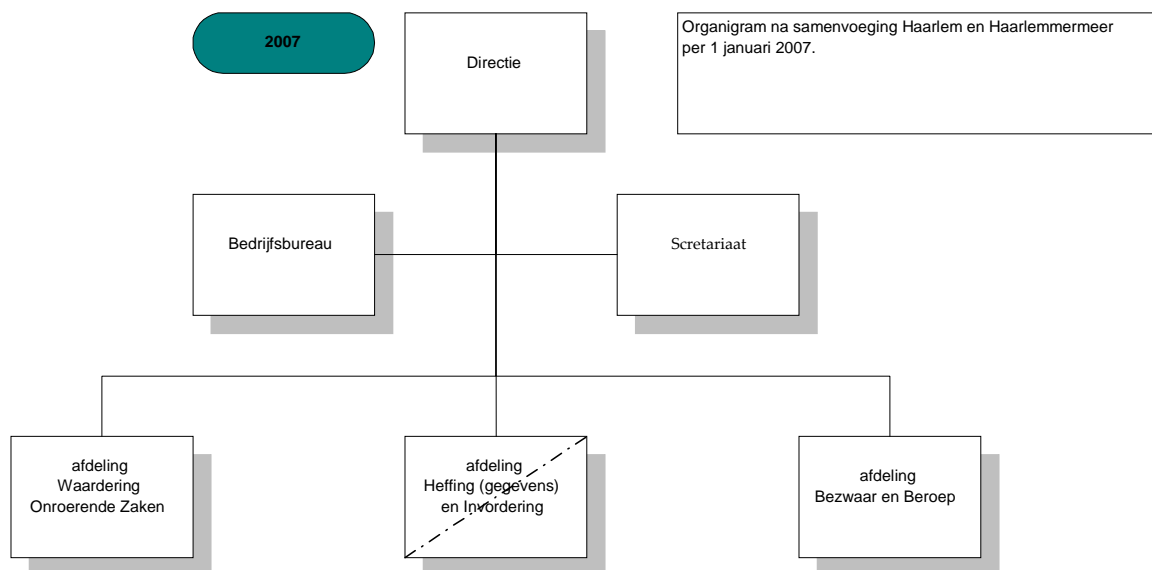
**5.5 Omvang en structuur van de organisatie**

Ten aanzien van het bedrijfsprofiel richten de deelnemers een gemeenschappelijke regeling op die zich zal richten op de integrale dienstverlening op het gebied van belastingen.

De gemeenten Haarlemmermeer en Haarlem zijn op basis van gelijkwaardigheid deelnemer van Cocensus. Het ligt in de lijn van de verwachting dat in de toekomst ook een waterschap als deelnemer toe zal treden.

Het doel van de organisatie is, om een positief resultaat te halen die voldoende is om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

## Structuur



## Werknemers

De teams zullen in eerste instantie door specialisten van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer worden ingevuld. De gemeenten zullen de navolgende verantwoordelijkheden formeel aan de regeling en haar medewerkers moeten attribueren dan wel mandateren.

- Heffingsambtenaar
- Invorderingsambtenaar
- Belastingdeurwaarder
- Belastingambtenaar

## 6. Financiële paragraaf

Baten (x 1000):	
Dienstverlening Haarlem	2.250
Dienstverlening Haarlemmermeer	3.350
Totaal Baten	5.600
Lasten (x 1000):	
Personeel	2.700
Huisvesting	418
Automatisering	1.123
Overige uitgaven	161
Specifiek uitvoering Wet WOZ	1.198
Totaal Lasten	5.600

### 6.1 Risicoparagraaf

De volgende zaken vormen een risico voor de bedrijfsvoering en dienen afgedicht te worden.

- Het leveren van gegevens door de gemeenten en eventuele andere overheden.  
Het betreft hier de juiste, tijdige en volledige levering en verwerking van de gegevens vanuit de verschillende (gemeentelijke) (basis)registraties aan de regeling.
- Het hebben van voldoende eigen vermogen om investeringen en risico's op te kunnen vangen  
De deelnemers moeten de organisatie voldoende Eigen Vermogen gunnen om de solvabiliteit van de regeling te garanderen.
- Het wegvallen van specifieke heffingen en belastingen.  
Het betreft hier het wegvallen van specifieke heffingen als gevolg van gemeentelijk beleid dan wel rijksbeleid.

## Mantelovereenkomst (model)

Gemeente [naam]

en

gemeenschappelijke regeling Cocensus

### Ondergetekenden:

1. de gemeente [naam], hierna te noemen "opdrachtgever", rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum]

en

2. de gemeenschappelijke regeling Cocensus, hierna te noemen "opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. [datum],

hierna gezamenlijk te noemen "partijen",

### overwegende:

- hetgeen opdrachtgever en opdrachtnemer hebben vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling Cocensus d.d. [datum]<sup>1</sup>;
- dat opdrachtgever de heffing, de invordering en/of het afhandelen van bezwaar, beroep en cassatie van een aantal gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de wet WOZ – voorzover het de gemeentelijk taken betreft – wenst op te dragen aan opdrachtnemer;
- dat partijen streven naar een verdergaande verbetering van de professionaliteit, kwaliteit en efficiency;

### komen het volgende overeen:

#### 1. Algemene bepalingen inzake de overeengekomen werkzaamheden

- 1.1. Met ingang van 1 januari 2007 draagt opdrachtgever de hieronder opgenomen taken op aan opdrachtnemer:
  - a. De voorbereiding, het opstellen en vaststellen van beleidsregels met betrekking tot de uitvoering van het belastingbeleid en –verordeningen van opdrachtgever<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Alleen wanneer opdrachtgever is toetreden tot de gemeenschappelijke regeling

<sup>2</sup> het voorbereiden en opstellen van belastingbeleid en/of -verordeningen blijft een taak van opdrachtgever, waarbij opdrachtnemer een ondersteunende/adviserende rol in kan vervullen.

- b. De uitvoering van de wet WOZ, voor zover het de gemeentelijke taken betreft, inclusief de afhandeling van bezwaar, beroep en cassatie;

De aanslagoplegging, de invordering en de afhandeling van bezwaar, beroep en cassatie van<sup>3</sup>:

- c. Onroerendezaakbelastingen;
- d. Roerende ruimtebelastingen;
- e. Liggeld voor woonschepen;
- f. Rioolrecht;
- g. Reinigingsrecht;
- h. Afvalstoffenheffing;
- i. Hondenbelasting;
- j. Precariobelasting, voor zover dit jaarlijks terugkerende aanslagen betreft;
- k. Toeristenbelasting, inclusief controle;

De invordering en de afhandeling van bezwaar, beroep en cassatie van:

- l. Parkeerbelasting;

De afhandeling van bezwaar, beroep en cassatie van de

- m. Graf- en begraafrechten;
- n. Havengelden;
- o. Brandweerrechten;
- p. Marktgeden.

- 1.2. De opgedragen taken zijn nader uitgewerkt in één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten, die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.3. Het takenpakket kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen. Een actueel overzicht van het takenpakket is af te leiden uit de van kracht zijnde Dienstverleningsovereenkomst(en).
- 1.4. Opdrachtgever zal eenmaal aan opdrachtnemer opgedragen taken gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet zelf gaan uitvoeren, dan wel opdragen aan derden.
- 1.5. Operationele advisering, waaronder het verlenen van ondersteuning en deelname aan overleggen gerelateerd aan de uitvoering van deze Mantelovereenkomst en bijbehorende Dienstverleningsovereenkomst(en), wordt mede gerekend tot de werkzaamheden die op grond van deze overeenkomst door opdrachtnemer worden uitgevoerd.

## **2. Ingangsdatum, duur en beëindiging van de mantelovereenkomst**

- 2.1. Deze overeenkomst wordt met ingang van 1 januari 2007 aangegaan voor de duur van [de gemeenschappelijke regeling Cocensus]<sup>4</sup>/[vier jaar en wordt vervolgens stilzwijgend telkens met twee jaar verlengd]<sup>5</sup>.
- 2.2. De overeenkomst kan door partijen met wederzijds goedvinden tussentijds worden gewijzigd.
- 2.3. De overeenkomst kan schriftelijk per aangetekende brief worden opgezegd tegen de eerste dag van een kalenderjaar waarbij een opzegtermijn van één jaar in acht wordt genomen<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Opsomming verschilt per gemeente.

<sup>4</sup> Voor deelnemers gemeenschappelijke regeling Cocensus.

<sup>5</sup> Voor niet-deelnemers gemeenschappelijke regeling Cocensus.

<sup>6</sup> Voor niet-deelnemers gemeenschappelijke regeling Cocensus.



- 2.4. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt opdrachtnemer de opgedragen taken, zoals vastgelegd in de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en), en lopende procedures e.d. over aan opdrachtgever naar de stand van de werkzaamheden. Tevens vindt overdracht plaats van stukken, rechten en documenten die eigendom zijn van opdrachtgever dan wel opdrachtgever nodig heeft voor de voortzetting van de taken die voorheen door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever werden verricht.
- 2.5. De geheimhoudingsplicht, zoals opgenomen in artikel 9.2 en artikel 10 blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van toepassing op partijen en haar personeel.

### **3. Dienstverleningsovereenkomsten**

- 3.1. Partijen sluiten naast deze Mantelovereenkomst tevens één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten, waarin per opgedragen taak tenminste de volgende onderwerpen gespecificeerd zijn opgenomen:
  - a. Omschrijving van de op te dragen ta(a)k(en);
  - b. De uit te voeren werkzaamheden;
  - c. Geprognosticeerd volume van (deel)producten in de vorm van kengetallen;
  - d. Tarieven voor de uit te voeren werkzaamheden (excl. BTW);
  - e. Resultaten, omschreven in prestatie-indicatoren met te behalen doelstellingen;
  - f. Boeteregeling (met dien verstande dat deze wederzijds in het kader van de organisatieopbouw de eerste twee jaar niet zal worden toegepast);
  - g. Afspraken over door opdrachtgever en opdrachtnemer aan elkaar te leveren gegevens die noodzakelijk zijn voor de uit te voeren werkzaamheden, en de wijze waarop deze gegevens worden verstrekt;
  - h. Afspraken over door opdrachtgever en opdrachtnemer aan belastingplichtigen en derden te leveren informatie en de wijze waarop deze informatie wordt verstrekt;
  - i. Afspraken over door opdrachtgever aan opdrachtnemer te geven formele bevoegdheden die voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk zijn, en de wijze waarop deze bevoegdheden worden gegeven (attributie, mandaat, delegatie, bevoegdheid tot ondermandaat);
  - j. Afspraken over de wijze waarop door opdrachtnemer aan opdrachtgever periodiek over de status en voortgang van de werkzaamheden wordt gerapporteerd.
- 3.2. De Dienstverleningsovereenkomst(en) eindig(t)(en) met de beëindiging van deze mantelovereenkomst en wordt jaarlijks op initiatief van opdrachtnemer door partijen geëvalueerd en – indien door partijen gewenst – vervolgens geactualiseerd, bijgesteld, aangevuld, en/of uitgebreid en/of verminderd met taken onder meer in verband met:
  - a. Gewijzigde inzichten;
  - b. Wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving;
  - c. Gepubliceerde gezaghebbende jurisprudentie;
  - d. Wijzigingen in lokaal belastingbeleid en/of –verordeningen.
- 3.3. Een nieuwe of gewijzigde Dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op de eerste dag van een kalenderjaar, tenzij landelijke wet- en regelgeving een ander moment van in werking treden noodzakelijk maken. Een Dienstverleningsovereenkomst komt te vervallen op de eerste dag van een kalenderjaar, tenzij landelijke wet- en regelgeving een ander moment van vervallen noodzakelijk maken.

#### **4. Beleid, verordeningen en beleidsregels**

- 4.1. Opdrachtgever stelt het beleid en de verordeningen ten aanzien van de lokale belastingen vast. Opdrachtnemer wordt tijdens de ambtelijke voorbereiding in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen in het beleid of de verordeningen. Opdrachtnemer zal in zijn reactie inzicht verschaffen in de consequenties die de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.2. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer de bevoegdheid beleidsregels ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden vast te stellen. Opdrachtgever wordt tijdens de voorbereiding in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen in deze beleidsregels. Opdrachtnemer zal hierbij inzicht verschaffen in de consequenties die de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.3. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een week na (politieke) besluitvorming ten aanzien van het lokale belastingbeleid en –verordeningen informeren, waarbij opdrachtgever inzicht verschaft in aangebrachte wijzigingen en aangenomen moties en amendementen. Opdrachtnemer zal in zijn reactie inzicht verschaffen in de consequenties die de wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.4. Partijen verwerken de wijzigingen en/of vernieuwingen in de Dienstverleningsovereenkomst(en). Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.

#### **5. Tarieven, vergoedingen, facturering en verrekening**

- 5.1. Opdrachtnemer ontvangt voor de verrichte werkzaamheden een vergoeding van opdrachtgever. Deze vergoeding is gebaseerd op de tarieven en volumes van de werkzaamheden, zoals opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst(en) per taaksoort, en is exclusief BTW.
- 5.2. De overeengekomen tarieven worden, indien voorafgaande aan enig jaar geen nieuwe tarieven zijn overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomst(en), geïndexeerd aan de hand van de jaarmutatatie van de geharmoniseerde index consumentenprijzen van het CBS (HICP) van het voorgaande jaar.
- 5.3. Opdrachtnemer geeft jaarlijks in de maand mei aan opdrachtgever een indicatie van de tarieven en de volumes van de overeengekomen werkzaamheden en de hoogte van de vergoeding voor het volgende kalenderjaar.
- 5.4. Opdrachtnemer factureert maandelijks een voorschot aan opdrachtgever van 1/12 deel van de geprognosticeerde vergoeding voor het lopende kalenderjaar. Uiterlijk op 1 maart factureert opdrachtnemer de werkelijk uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar onder verrekening van de reeds gefactureerde voorschotten.

#### **6. Ontvangst en administratie belastinggelden**

- 6.1. Opdrachtgever ontvangt belastinggelden rechtstreeks van belastingplichtigen op [rek.nr. van bank]. Opdrachtnemer voert namens opdrachtgever het beheer en de administratie van

deze rekening. Opdrachtnemer neemt hierbij de aanwijzingen van opdrachtgever en de voor opdrachtgever van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht.<sup>7</sup>

- 6.2. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer de voor het beheer en administratie van de bankrekening van opdrachtgever noodzakelijke machtigingen.

## **7. Kwaliteit**

- 7.1. Opdrachtnemer beschikt over een gedocumenteerd integraal kwaliteitsmanagementsysteem, waarin onder meer zijn opgenomen:
- a. Deze overeenkomst en de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en);
  - b. De beleidsregels en andere richtlijnen ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden;
  - c. De proces- en procedurebeschrijvingen van de overeengekomen werkzaamheden;
  - d. De beschrijving van de planning- en controlcyclus, waarin is opgenomen de wijze waarop opdrachtnemer de kwaliteit van uitvoering van de werkzaamheden bewaakt, bijstuurt en verbetert;
  - e. De klachtenprocedure ten behoeve van belastingplichtigen en derden;
  - f. Het reglement Bescherming Persoonsgegevens;
  - g. De integriteitscode;
  - h. Het model geheimhoudingsverklaring.
- 7.2. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks aan opdrachtgever over de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de genomen maatregelen om de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem te verbeteren.
- 7.3. Opdrachtgever heeft het recht de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem bij opdrachtnemer te auditten. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer tijdig van te voren op de hoogte van het tijdstip waarop hij een audit wenst uit te voeren. De kosten van een audit zijn voor rekening van opdrachtgever.

## **8. Personeel**

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert opdrachtgever dat de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd door ter zake deskundig personeel. Op verzoek geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever nadere informatie hieromtrent.
- 8.2. Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht.

## **9. Geheimhouding en verwerking persoonsgegevens**

- 9.1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat wordt voldaan aan wet- en regelgeving met betrekking tot geheimhouding en de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB), de Wet Gemeentelijke Basis Administratie (WGBA) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
- 9.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel in vaste en tijdelijke dienst van opdrachtnemer en personeel van derden, die werkzaamheden voor opdrachtnemer uitvoeren, een

---

<sup>7</sup> In geval van gecombineerde aanslagen gemeente/waterschap dient dit artikel aangepast te worden aan de wijze waarop de betreffende belastinggelden op de juiste rekeningen van opdrachtgevers komen.

geheimhoudingsverklaring ondertekenen met betrekking tot alle niet openbare gegevens en informatie die verband houden met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Op verzoek geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever nadere informatie hieromtrent.

- 9.3. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke voorzieningen om geheimhouding te verzekeren van alle gegevens en informatie van, dan wel de opdrachtgever betreffende, met een geheim of vertrouwelijk karakter, of waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat zij een geheim of vertrouwelijk karakter bezitten, behoudens wat algemeen bekend is.
- 9.4. Opdrachtnemer stelt een reglement Bescherming Persoonsgegevens op.
- 9.5. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over correspondentie met het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
- 9.6. Opdrachtgever verplicht zich jegens de opdrachtnemer tot geheimhouding van al hetgeen hem bekend is over de bedrijfsvoering van opdrachtnemer, behoudens wat algemeen bekend is en informatie die bij of krachtens wet- en regelgeving voor een ieder toegankelijk is.

## **10. Communicatie**

- 10.1. Ten behoeve van een effectieve en efficiënte samenwerking komen partijen een overlegstructuur overeen. Alle relevante afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- 10.2. Partijen wijzen beiden een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst onderhouden.
- 10.3. De contactpersonen kunnen zich laten bijstaan door taakinhoudelijke deskundigen.
- 10.4. De contactpersonen zijn bevoegd namens partijen voorlopige afspraken te maken in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 10.5. Voor de eerste keer is de contactpersoon namens de opdrachtgever:  
[naam, functie, adres, telefoonnummers, e-mailadres];  
en namens de opdrachtnemer:  
[naam, functie, adres, telefoonnummers, e-mailadres].

## **11. Overmacht en wanprestatie**

- 11.1. Indien een van de partijen gedurende een periode van meer dan zeven dagen tengevolge van overmacht haar verplichtingen verwacht niet na te kunnen komen dan wel niet na kan komen, neemt die partij binnen 72 uur contact op met de andere partij. Partijen treden direct in overleg om de ontstane situatie te bespreken en komen tot een voor beide partijen bevredigende oplossing. In een periode van overmacht is (zijn) de boeteregeling(en) in de betreffende Dienstverleningsovereenkomst(en)(en) niet toepasbaar.
- 11.2. Indien een van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meerdere verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij haar schriftelijk per aangetekende brief in gebreke stellen, waarbij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien de in gebreke blijvende partij ook na deze termijn toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, kan de andere partij zich beroepen op de boeteregeling(en) in de betreffende Dienstverleningsovereenkomst(en).
- 11.3. Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan: Een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming in de zin van artikel 75 van boek 6 Burgerlijk Wetboek. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: Gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate

aanlevering of ongeschiktheid van gegevens en/of systemen van derden, tekortkomingen van door partijen ingeschakelde derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.

## **12. Aansprakelijkstelling en verzekering**

- 12.1. Partijen zullen elkaar vrijwaren tegen alle rechtsvorderingen en aanspraken van derden terzake van door die derden geleden schade ten gevolge van verwijtbaar handelen en/of het nalaten van handelen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 12.2. Onder derden als bedoeld in artikel 13.1 worden niet verstaan belastingplichtigen, voorzover rechtsvorderingen en aanspraken direct voortvloeien uit de afhandeling van bezwaar en beroep van overeengekomen werkzaamheden.
- 12.3. Indien een van de partijen door een derde aansprakelijk wordt gesteld voor vergoeding van schade zal deze partij de andere partij hierover binnen 72 uur schriftelijk informeren.
- 12.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) met een minimum van € 1.000.000,= per gebeurtenis. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van opdrachtgever inzage verlenen in de originele verzekeringspolissen en recente bewijzen van premiebetaling overleggen.

## **13. Slotbepalingen**

- 13.1. De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing voor zover hiervan in deze overeenkomst niet is afgeweken.
- 13.2. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze overeenkomst of de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en) niet voorzien. Partijen zullen in overleg trachten te komen tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
- 13.3. Partijen zijn gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor de goede uitvoering van deze overeenkomst.
- 13.4. Indien een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht. Partijen verbinden zich de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijken van de niet bindende bepalingen.
- 13.5. Er is sprake van geschillen indien een van de partijen dat schriftelijk per aangetekende brief stelt. Partijen zullen eerst middels overleg trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien dit niet tot een voor partijen aanvaardbare oplossing leidt, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in Haarlem.
- 13.6. Op deze overeenkomst en de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.7. Publiciteit over deze overeenkomst en de uitvoering daarvan geschiedt slechts na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen partijen.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te [plaats] op [datum],

[functie]  
[naam opdrachtgever]

[functie]  
gemeenschappelijke regeling Cocensus

[naam]

[naam]

Aan De sectordirecteur van de Publieksdienst  
De Heer J.J. de Kramer  
Van R.J.B. Klumpes  
Doorkiesnummer (023) 511 4171  
E-mail rklumpes@haarlem.nl  
Datum 9 oktober 2006  
Onderwerp Advies inzake verzelfstandiging Belastingen.

Gemeente Haarlem  
de heer J.J. de Kramer  
WOR-bestuurder Publieksdienst

Haarlem,  
Onderwerp : Voorwaardelijk advies m.b.t. verzelfstandiging Belastingen

Geachte heer De Kramer

Hierbij geeft de ondernemingsraad zijn reactie op uw gewijzigde adviesaanvraag van 12 september 2006. Deze reactie heeft nog de status van een voorlopig advies.

Een vertegenwoordiging van de ondernemingsraad heeft een eerder conceptadvies besproken met mevrouw Agterhuis, als plaatsvervangend bestuurder, en de heren Bos en Verhoeff. Wat betreft de ondernemingsraad kan dit overleg beschouwd worden als de in de WOR-procedures voorgeschreven overlegvergadering.

Naar aanleiding van dit gesprek heeft de ondernemingsraad nog aanvullende informatie en geactualiseerde versies van een aantal bijlagen ontvangen. Kennisname van deze stukken heeft geleid tot aanpassingen in dit voorwaardelijk advies.

De ondernemingsraad heeft het genoemde conceptadvies ook besproken met de betrokken personeelsleden. Daarbij bleek steun en draagvlak voor de door de OR bepaalde standpunten. De ondernemingsraad is op dit moment nog niet in staat om een definitief advies uit te brengen, omdat hij nog niet heeft kunnen constateren dat aan een belangrijke voorwaarde, overeenstemming met het Georganiseerd Overleg over een sociaal beleidskader, nog niet is voldaan.

Een ander belangrijk onderwerp, dat zorg draagt voor de nodige reacties, betreft de huisvesting voor de nieuwe organisatie. In de huidige

adviesaanvraag wordt daar niet op ingegaan, anders dan wat sterk verouderde informatie. Het gaat hier om een voorgenomen besluit, waarover, conform artikel 25, lid 1, onder f, zonder voorbehoud advies gevraagd dient te worden. Over dit voorgenomen besluit dient de OR dus nog, aanvullend of afzonderlijk, advies gevraagd te worden.

Pas nadat aan deze twee zaken (overeenstemming sociaal beleidskader en adviesverzoek over huisvesting) is voldaan, kan de ondernemingsraad zijn advies onvoorwaardelijk uitbrengen. Omdat dit naar verwachting niet zal leiden tot wijzigingen in de overige standpunten en adviezen hieronder verwoord, kunt u deze al betrekken in uw besluitvorming.

Dit voorwaardelijk advies kent de bekende opbouw. Na inleidende opmerkingen over de nieuwe adviesaanvraag zal de OR eerst een algemeen oordeel zal geven. Daarna maakt de OR opmerkingen van procedurele en formele aard. En gaat inhoudelijk in op een aantal algemene elementen in de adviesaanvraag. Vervolgens maakt de OR een aantal meer gedetailleerde opmerkingen bij de stukken. Tot slot geeft de OR zijn samenvattend, voorwaardelijk advies.

De ondernemingsraad heeft de adviesaanvraag getoetst aan zijn eerdere reacties. De ondernemingsraad neemt aan dat deze u bekend zijn.

#### **Kwaliteit adviesaanvraag**

In eerste instantie heeft de OR aangegeven niet tevreden te zijn over de kwaliteit van de adviesaanvraag en bijlagen. Nu wil de OR toegeven dat hij zijn negatieve oordeel over de nieuwe versie van het Businessplan iets te snel heeft getrokken. Op de essentiële zaken is het Businessplan, anders dan de OR oordeelde, wel aan de nieuwe situatie aangepast. Blijft staan dat de toon van het Businessplan nog steeds uitgaat van een bedrijfsmatige context en bijbehorende terminologie, die niet helemaal overeenkomt met de context van een publiekrechtelijke gemeenschappelijke regeling. Ondertussen heeft de OR een nieuwe versie van de Gemeenschappelijke Regeling ontvangen, waardoor veel vragen en opmerkingen beantwoord zijn.

#### **Algemeen Oordeel**

Zoals door de ondernemingsraad eerder aangegeven, matigt de ondernemingsraad zich geen oordeel aan over de wenselijkheid van verzelfstandiging van de belastingdienst.

De OR blijft zich richten op de naar zijn mening noodzakelijke randvoorwaarden. Deze moeten voldoende zijn ingevuld voordat een zo ingrijpend besluit genomen kan worden.

Het valt de OR echter op dat in de nieuwe adviesaanvraag een zorgvuldige vergelijking van de publiekrechtelijke en de privaatrechtelijke weg ontbreekt. De keuze voor de Gemeenschappelijke Regeling betekent dat een aantal mogelijke voordelen van de NV wegvallen, die in de vorige adviesaanvraag



juist golden als motieven voor de keuze voor de NV. Anders dan binnen een NV is de besluitvorming binnen een GR minder helder gestructureerd, zal deze meer tijd vragen en meer ingegeven worden door de directe bemoeienis van de politiek. Naar de organisatie, het management en de medewerkers gaan minder prikkels uit om ‘commercieel’ te werken. Tenslotte is voor de medezeggenschap een belangrijk nadeel dat binnen een GR veel moeilijker lijkt om een lid van het Bestuur te laten benoemen op voordracht van het personeel.

Uit de door de OR georganiseerde hearing onder het betrokken personeel bleek dat ruim twee-derde toen de keuze voor een NV onderschreef. Alleen dat gegeven vraagt al om een meer genuanceerde benadering van de wijziging van de voorkeur van NV naar GR.

### **Opmerkingen van procedurele aard**

#### **Beschikbare informatie en gevolgde procedures**

Bij zijn advisering baseert de ondernemingsraad zich op de adviesaanvragen met bijlagen. De ondernemingsraad heeft in de afgelopen periode overleg gevoerd met de projectgroep en was via waarnemers betrokken bij het functioneren van de projectteams. In de voorbereiding van dit voorwaardelijk advies heeft de OR meermalen overleg gevoerd met u, uw plaatsvervangers en de heren Verhoeff en Bos (projectleider). Aan deze overlegsituaties heeft ook de externe adviseur van de ondernemingsraad, de heer drs. J.P. de Jong, deelgenomen. Deze heeft de OR verder ondersteund bij de totstandkoming van dit advies.

De ondernemingsraad wil van de gelegenheid gebruik maken om zijn waardering uit te spreken voor het open karakter van dit overleg, waarin gemeenschappelijk gezocht kon worden naar de beste oplossingen voor geconstateerde problemen.

#### **Gevolgen voor Publieksdienst**

Ook de nieuwe adviesaanvraag gaat niet in op de gevolgen van de verzelfstandiging van de Belastingdienst voor de Publieksdienst. Op dit punt is de adviesaanvraag dus incompleet en voldoet niet aan de wettelijke vereisten.

De ondernemingsraad vertrouwt erop dat de herhaalde toezegging dat hij hiervoor zeer binnenkort een afzonderlijke adviesaanvraag, op basis van artikel 25, lid 1 onder d en e, mag ontvangen. In het overleg heeft mevrouw Agterhuis toegezegd dat dit binnen drie weken zou gebeuren.

Naast de gevolgen voor de organisatie wil de OR dat in deze adviesaanvraag ook ingegaan wordt op de sociale rechten van personeelsleden die om welke reden dan ook niet meer over (kunnen) gaan naar de GR. Uit het overleg heeft de OR begrepen dat voor een drietal personen wordt gezocht naar maatwerkoplossingen rekening houdend met privé-omstandigheden. De OR ondersteunt zo'n benadering en een ruimhartige interpretatie van een hardheidsclausule van harte. Daarnaast vindt de OR dat er in de

adviesaanvraag ook ingegaan moet worden op de gevolgen voor personeelsleden die niet mee willen overgaan naar de GR.

### **Bevoegde ondernemingsraad**

In de stukken wordt nog steeds gesproken over de ondernemingsraden van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer. Om elke onduidelijkheid te vermijden over het bevoegde medezeggenschapsorgaan dient de formulering te worden veranderd in ‘de ondernemingsraden van de gemeente Haarlemmermeer en van de Publieksdienst van de Gemeente Haarlem’.

### **Voorlopige ondernemingsraad**

In de stukken wordt wel gesproken over een ondernemingsraad in oprichting. Die formulering kan tot onduidelijkheden leiden over de status van zo’n ondernemingsraad. Daarom geeft de OR er de voorkeur aan de meer gebruikelijke term ‘Voorlopige Ondernemingsraad’ te gebruiken.

De eerdere suggesties van de OR om zo’n Voorlopige Ondernemingsraad in te richten op basis van een ondernemingsovereenkomst zijn nog niet overgenomen. De OR is van mening dat zo’n ondernemingsovereenkomst er zeer spoedig moet zijn om de tijdige vorming van een Voorlopige Ondernemingsraad mogelijk te maken. Met deze overeenkomst worden de bevoegdheden en de faciliteiten van de VOR gegarandeerd. Bovendien dienen daarin ook zaken te worden geregeld als de samenstelling van de VOR, de bevoegdheidsverdeling tussen de VOR en de beide oude OR’en. De overeenkomst zal gesloten moeten worden tussen de beide ondernemers, de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer en de beide betrokken ondernemingsraden. Deze partijen moeten daarbij afspreken dat zij de GR zullen binden aan de toepassing van deze overeenkomst.

Een apart aandachtspunt is de samenstelling van die Voorlopige Ondernemingsraad. De OR kiest in principe voor een gelijkwaardige inbreng door de beide ondernemingsraden vanuit eigen kring en het betrokken personeel. Dat betekent echter dat er de komende periode geïnvesteerd zal moeten worden in de kandidaten voor de Voorlopige Ondernemingsraad. De Ondernemingsraad is graag bereid om zelf een concept voor zo’n overeenkomst op te stellen.

De OR heeft op dit punt initiatief genomen in de richting van de ondernemingsraad van Haarlemmermeer. Daaruit is ondertussen wel gebleken dat de overlegpartners binnen die gemeente de mogelijkheid van een VOR met meer welwillendheid tegemoet treden. Maar het onderling overleg heeft nog niet kunnen leiden tot heldere en gemeenschappelijke conclusies.

### **Medezeggenschap op het functieboek**

De ondernemingsraad is van mening dat, zoals ook in de stukken aangegeven, het functieboek van de nieuwe organisatie, dient te worden vastgesteld in overleg en na advisering door de Voorlopige Ondernemingsraad.

Met het Georganiseerd Overleg dient overlegd te worden over de te volgen plaatsingsprocedures als onderdeel van het sociaal beleidskader dat dient te worden overeengekomen voor de vorming van de GR.

De ondernemingsraad kan zich vinden in de voorstellen dat de functies op uitvoerend niveau zullen worden behandeld als ongewijzigde functies terwijl de functies op leidinggevend niveau worden beschouwd als nieuwe functies. De ondernemingsraad gaat er daarom vanuit dat voor het uitvoerend personeel het principe geldt dat de betrokken uitvoerende personeelsleden hun functie zullen volgen, terwijl de leidinggevende medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om hun belangstelling voor nieuwe functies te registreren.

De ondernemingsraad maakt hier nog wel een voorbehoud voor de wijze waarop mogelijke taakelementen bij andere medewerkers van de Publieksdienst ontvlochten zullen worden. Dit is een van de aspecten waarvan de OR verwacht dat het aan de orde zal komen in de afzonderlijke adviesaanvraag over de gevolgen voor de Publieksdienst.

### **Benoeming directie**

In de procedure voor benoeming van de directie is niet opgenomen dat over de voorgenomen benoeming, op basis van artikel 30 WOR, aan de voorlopige ondernemingsraad om advies gevraagd moet worden. De OR is van mening dat dit adviesmoment in de procedure opgenomen dient te worden.

Omdat de Wet op de ondernemingsraden aangeeft dat dit adviesrecht van toepassing is op de benoeming van de bestuurder in de zin van de WOR, dient ook over de benoeming van een kwartiermaker/beoogd directeur al advies gevraagd te worden.

In het overleg is aangegeven dat er een procedure zal worden uitgewerkt door de stuurgroep. De OR is blij met de toezegging dat de advisering door de VOR in deze procedure zal worden voorzien. Graag ontvangt de OR binnenkort deze procedure.

### **Opmerkingen bij adviesaanvraag**

#### **Werkgelegenheidsgarantie**

De OR is blij met de uitleg in de adviesaanvraag over de werkgelegenheidsgarantie. De OR leest deze uitleg zo dat er, voor het personeel bij normaal functioneren, een volledige werkgelegenheidsgarantie zal bestaan. Niet alleen wordt de GR voor onbepaalde duur aangegaan, maar ook omdat de Gemeente Haarlem, bij opheffen van of uittreden uit de GR, de taken weer zelf ter hand zal moeten nemen. In welk geval het dus logisch is dat het betrokken en deskundig personeel van de GR overgenomen wordt.

#### **Arbeidsvoorwaarden**

Ook in deze adviesaanvraag wordt weer vermeld dat in overleg met de bestaande ondernemingsraden de keuze gemaakt zal worden welke rechtspositieregeling van toepassing is. De OR heeft er bij eerdere gelegenheden op gewezen dat dit soort rechtspositionele zaken overlegd moet worden met de Georganiseerde Overleggen, welk overleg moet leiden tot overeenstemming over de rechtspositieregeling.

De OR heeft in principe een andere voorkeur dan de gemaakte keuzes in de adviesaanvraag. De Ondernemingsraad is van mening dat het beter zou zijn om voor de GR een eigen rechtspositieregeling tot stand te brengen. Dit vereist, op korte termijn, de vorming van een Bijzonder Georganiseerd Overleg voor de GR. Naar het oordeel van de OR houdt de GR ook in de toekomst daarmee behoefte aan een eigen GO. Een belangrijke overweging daarbij is dat de variëteit aan werkzaamheden in de GR vele malen minder is dan binnen een gemeente. Dat betekent enerzijds dat er in een Gemeentelijke Rechtspositieregeling vele zaken worden geregeld die voor de GR niet van toepassing zijn, terwijl anderzijds de GR straks behoefte zal hebben aan een eigen en meer toegespitst arbeidsvoorwaardenpakket.

Volgens de OR zou zijn eigen arbeidsvoorwaardenpakket ook voordelen bieden in mogelijke latere onderhandelingen over de integratie van arbeidsvoorwaarden bij bijvoorbeeld het toetreden van een waterschap. Helemaal ongevoelig voor de pragmatische motieven die gegeven worden voor de keuze in de adviesaanvraag is de ondernemingsraad echter niet.

De OR vindt het geen goede keuze om de beide instromende personeelsgroepen de bestaande sociale statuten te handhaven en zou liever zien dat er een nieuw sociaal statuut voor de GR met de bonden wordt overeengekomen. De OR denkt dat mogelijke verschillen in rechtspositie en meegegeven garanties zo klein mogelijk moeten blijven. Elke vorm van verschillende arbeidsvoorwaarden vormt in een nieuwe organisatie immers een potentiële bron van spanning.

De OR wordt niet overtuigd door het motief dat de bestaande sociale plannen van de beide gemeenten gehanteerd moeten omdat zij van toepassing zijn op het gemeentelijk personeel. Sociale plannen hebben het karakter van overeenkomsten en kunnen dus, in overeenstemming tussen de contractpartijen, gewijzigd worden.

Maar, zoals aangegeven, raken deze opmerkingen de verantwoordelijkheden van de werkgevers en de vakbonden en wil de OR niet verder gaan dan zijn eigen opvattingen onder woorden te brengen.

De OR vindt wel dat de bestaande vooruitzichten in arbeidsvoorwaarden voor de betrokken personeelsleden moeten worden overgenomen en worden gegarandeerd door de GR. Daarbij gaat het bijvoorbeeld ook om in regelingen vastgelegde gratificaties.

### **Rol en bevoegdheden bestaande ondernemingsraden**

Zoals blijkt uit het bovenstaande pleidooi voor het instellen van een Voorlopige Ondernemingsraad, geeft de OR er de voorkeur aan zo snel

mogelijk de medezeggenschapsbevoegdheden over te dragen aan een directe personeelsvertegenwoordiging vanuit het direct betrokken personeel. In het geval van een plaatsingscommissie wil de OR wel van dat principe afwijken om te voorkomen dat personeelsvertegenwoordigers in deze commissie ook zouden moeten besluiten over de eigen plaatsing. De OR wil daarbij dan wel de vrijheid hebben om ook een niet-OR-lid voor deze commissie voor te dragen.

### **Financiële gevolgen**

Volgens de ondernemingsraad blijft het ook in de GR-constructie noodzakelijk dat de GR kan starten vanuit een gezonde financiële situatie. De nieuwe adviesaanvraag geeft hierover nog onvoldoende duidelijkheid. De OR is blij met de algemene bepaling in artikel 22 van de GR dat de deelnemers de GR voldoende eigen vermogen gunnen om de solvabiliteit van de regeling te garanderen en om investeringen en risico's op te vangen. De OR vindt dat deze bepaling nog te algemeen is en dat er ook een norm dient te worden vastgelegd waarmee de noodzakelijke omvang van dat weerstandsvermogen kan worden bepaald.

De OR heeft in het overleg van 28 september zijn voorwaarde laten vallen dat hij, voor zijn definitieve advies, over een verder uitgewerkte openingsbalans, een exploitatiebegroting en berekeningen van het noodzakelijke weerstandsvermogen zou moeten beschikken. Daarvoor in de plaats heeft de OR de toezegging van de heer Bos ontvangen dat hij zal zorgdragen dat er voor 1 januari 2007 voor een openingsbalans en een exploitatiebegroting zal zijn opgesteld.

### **Gemeenschappelijke Regeling Cocensus**

De ondernemingsraad heeft begrepen dat hij niet als enige heeft gewezen op een aantal minder logische bepalingen. Na kennisneming van de nieuwe versie heeft de OR geen behoefte meer tot het maken van opmerkingen.

### **Samenvattende conclusies en advisering**

De ondernemingsraad heeft aangegeven dat hij voor zijn definitieve advisering dient te kunnen beschikken over de sociale beleidsregels zoals overeengekomen met het Georganiseerd Overleg.

Daarbij gaat de ondernemingsraad er verder vanuit dat hij binnenkort de afzonderlijke adviesaanvraag zal ontvangen over de gevolgen voor de Publieksdienst.

De ondernemingsraad adviseert in het definitief besluit de volgende wijzigingen in de nu voorgelegde stukken aan te brengen:

- correcte vermelding van de OR Publieksdienst Haarlem als bevoegd medezeggenschapsorgaan;
- instellen van een Voorlopige Ondernemingsraad op basis van een ondernemingsovereenkomst van de beide ondernemers (gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer) en de betrokken ondernemingsraden;

- vastleggen van het adviesrecht conform artikel 30 WOR voor de Voorlopige Ondernemingsraad voorafgaand aan de benoeming van de, beoogd, directeur.
- vastleggen van een werkgelegenheidsgarantie voor het personeel dat overgaat naar de GR;
- opnemen van regelingen waardoor de onderneming kan beschikken over een gezonde liquiditeit en solvabiliteit, inclusief de normen om de omvang van het weerstandsvermogen te bepalen.

Indien deze wijzigingen worden overgenomen en onder het voorbehoud dat er overeenstemming zal worden bereikt met het GO over het Sociale Beleidskader, is de ondernemingsraad van mening dat er geen belemmeringen zijn om op de aangegeven wijze te besluiten tot overdracht van de zeggenschap en het aangaan van duurzame samenwerking met de Gemeente Haarlemmermeer en de verzelfstandigde GR. De ondernemingsraad wil graag betrokken blijven bij en geïnformeerd worden over de verdere uitwerkingen en in de gelegenheid gesteld te worden, waar nodig, hierover nog te kunnen adviseren.

Omdat de ondernemingsraad van mening is dat de beschrijving van de gewijzigde en nieuwe functies in het functieboek ter advisering dient te worden voorgelegd aan de Voorlopige Ondernemingsraad geeft hij hierover geen advies.

Met vriendelijke groet,

Namens de Ondernemingsraad Publieksdienst,

Remko Klumpes  
Voorzitter Ondernemingsraad Publieksdienst



## **Gemeenschappelijke Regeling Cocensus**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer, ieder voor zoveel zijn bevoegdheden betreft;

### **Overwegende:**

dat het gewenst is hun samenwerking bij het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie, heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de Wet Waardering onroerende zaken, voort te zetten op basis van een gemeenschappelijke regeling;

gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- het besluit van de raad van de gemeente Haarlem d.d. [datum];
- het besluit van de raad van de Gemeente Haarlemmermeer d.d. [datum];

### **Besluiten:**

De volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

## **HOOFDSTUK I Begripsbepalingen**

### **Artikel 1**

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b. Regeling: Gemeenschappelijke regeling Cocensus;
- c. Dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van Cocensus;
- d. Algemeen bestuur: algemeen bestuur van Cocensus;
- e. Deelnemers: de aan de Regeling deelnemende gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer;
- f. Vertegenwoordigende organen van de deelnemers: de colleges van de gemeenten;

## **HOOFDSTUK II Het openbaar lichaam**

### **Artikel 2**      Het openbaar lichaam Cocensus

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "gemeenschappelijke regeling Cocensus, hierna te noemen "Cocensus".
2. Cocensus is gevestigd te [plaats van vestiging].
3. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

## **HOOFDSTUK III Belangen en bevoegdheden**

### Artikel 3      Te behartigen belangen

De regeling wordt getroffen in het belang van een zo doelmatig mogelijke uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot:

- a. de uitvoering van de heffing en invordering van belastingen;
- b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- c. de administratie van vastgoedgegevens ten behoeve van de waardebepaling;
- d. het verstrekken van waardegegevens aan de deelnemers en rechthebbende derden;
- e. het in beperkte mate uitvoeren van bovenstaande diensten ten behoeve van derden.

De werkzaamheden worden nader geduid in een mantel- en dienstverleningsovereenkomsten.

### Artikel 4      Bevoegdheden

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen dragen de deelnemers aan Cocensus de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen en de waardebepaling in het kader van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Aan Cocensus worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.

## **HOOFDSTUK IV Bestuursorganen**

### Artikel 5      Bestuursorganen

Het bestuur van Cocensus bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

## **HOOFDSTUK V Het algemeen bestuur**

### Artikel 6      Samenstelling

1. Aan het hoofd van Cocensus staat het algemeen bestuur.
2. Elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijst uit zijn midden twee leden aan, die hem in het algemeen bestuur vertegenwoordigen, alsmede voor elk lid een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt.
4. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de deelnemer die het aangaat, in zijn eerstvolgende vergadering, of zo dit niet mogelijk is, ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
5. Hij die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die het aangaat. De betreffende deelnemer doet mededeling van het ontslag aan het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.



## Artikel 7      Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of ten minste één vijfde van het aantal deelnemers daarom schriftelijk en met opgaaf van redenen verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer tenminste één derde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
4. Het algemeen bestuur besluit vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Het algemeen bestuur besluit met meerderheid van stemmen.
6. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
7. Voor het inhoudelijk wijzigen van de doelstelling van de Regeling ingevolge artikel 3 en/of de uitgangspunten voor de kostentoekening ingevolge artikel 18, lid 2, juncto artikel 20, is geen meerderheid van stemmen, maar unanimiteit vereist.
8. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de bepalingen van deze Regeling een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.
9. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
10. Indien ingevolge het negende lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
11. Op de vergadering, bedoeld in het tiende lid, is het negende lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het negende lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

## Artikel 8      Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 33, lid 1 van de Wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de rekening;
- c. het vaststellen van de organisatiestructuur;
- d. het aangaan van geldleningen en van rekening-courant overeenkomsten;
- e. het uitlenen van gelden;
- f. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in Cocensus en de wijze van betaling daarvan.

## Artikel 9      Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het bestuur verstrekt de deelnemer die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door een of meer leden van die deelnemer worden gevraagd.
2. Een lid van het bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
3. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
4. Een lid van het bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen, kan door dat college worden ontslagen. In dat geval draagt dat college er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

5. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de deelnemende gemeenten.
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK VI Het dagelijks bestuur**

### Artikel 10 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
  - a. de voorzitter;
  - b. drie leden door het algemeen bestuur uit de in artikel 6, bedoelde leden aan te wijzen.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt.
3. Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
4. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. Gaat het opvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het opvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

### Artikel 11 Werkwijze

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

### Artikel 12 Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoort, onverminderd het bepaalde in artikel 33, lid 1 van de Wet, onder meer het voorbereiden van besluiten van het algemeen bestuur, alsmede het uitoefenen van het dagelijks bestuur van Cocensus, voor zover niet bij of krachtens wettelijke bepaling de voorzitter hiermede is belast.

### Artikel 13 Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door een of meer leden van dit algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of een der leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan als deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van Cocensus over het afgelopen jaar.
6. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na vaststelling door het algemeen bestuur toe aan de colleges van de deelnemers en aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

## **HOOFDSTUK VII De voorzitter**

### Artikel 14      Algemene bepalingen

1. Het algemeen bestuur wijst uit één van de in artikel 6 genoemde leden als voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 10, lid 1, sub b, genoemde leden als plaatsvervangend-voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
3. De voorzitter vervult geen andere functies waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op de goede vervulling van zijn ambt of op handhaving van zijn onpartijdigheid en onafhankelijkheid, of van het vertrouwen daarin.

### Artikel 15      Bevoegdheden

1. De voorzitter is, onverminderd het bepaalde in artikel 33, lid 1, van de Wet onder meer belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Cocensus in en buiten rechte. Indien het college waarvan de voorzitter deel uitmaakt, partij is in een geding waarbij Cocensus is betrokken, oefent de plaatsvervangend-voorzitter met betrekking tot dat geding deze bevoegdheid uit. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend-voorzitter deel uitmaakt bij dat geding betrokken is, wordt een ander lid van het bestuur gemandateerd om Cocensus met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

## **HOOFDSTUK VIII Ambtelijk apparaat**

### Artikel 16      Ambtelijk apparaat

1. Cocensus heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur.
2. Het dagelijks bestuur maakt voor de benoeming van de directeur een voordracht op.
3. Het algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
4. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.
5. De directeur is belast met de uitvoering van de werkzaamheden, taken en bevoegdheden van Cocensus, die voortvloeien uit de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3, voor zover die uitvoering niet is opgedragen aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter.
6. Het algemeen bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.
8. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
9. De directeur vervult tevens de functie van secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur.
10. Met inachtneming van artikel 15, tweede lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.
11. Het overige personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd deze bevoegdheden aan de directeur te mandateren.
12. De rechtspositieregeling van de gemeente [Haarlem/Haarlemmermeer], zoals deze luidt op 1 januari 2007, is op het personeel van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK IX Begroting, rekening, bevoorschotting en kostentoerekening**

### Artikel 17      Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast.
2. Het algemeen bestuur neemt daarbij de geldende wet- en regelgeving in acht, in het bijzonder op de terreinen rechtmatigheid, verantwoording en controle, zoals vastgelegd in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording.

### Artikel 18      Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting van Cocensus vast uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt.
2. Het algemeen bestuur stelt, als onderdeel van de begroting, jaarlijks de uitgangspunten voor de toerekening van de kosten aan de producten vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemers.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin dit gevoelens is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, ter zake Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van hun gevoelens kunnen doen blijken.
7. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid, alsmede het bepaalde in artikel 192 Gemeentewet is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
8. In afwijking van het bepaalde in het zes lid, worden wijzigingen op de begroting tot 5% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten niet voorgelegd aan de deelnemers; het bepaalde in artikel 192, eerste lid Gemeentewet blijft op dergelijke wijzigingen van toepassing.

### Artikel 19      Rekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar, het jaarverslag en de accountantsverklaring jaarlijks vóór 1 april ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan onder gelijktijdige toezending aan de besturen van de gemeenten, met in achtnaam van de geldende wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording.
2. De colleges van de gemeenten kunnen binnen twee maanden na toezending bij het algemeen bestuur hun zienswijze over de rekening naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de rekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Zij wordt vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken en het jaarverslag aan Gedeputeerde Staten aangeboden.

#### Artikel 20      Kostentoerekening

De kosten over het voorgaande kalenderjaar worden bij de deelnemers in rekening gebracht op basis van de door het algemeen bestuur voor het betreffende jaar, bij de begroting, vastgestelde uitgangspunten en producten.

#### Artikel 21      Bijdragen van gemeenten

1. Het dagelijks bestuur kan van de deelnemers, met toepassing van het bepaalde in artikel 21 en op basis van de goedgekeurde begroting, verlangen voorschotten te betalen.
2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

### **HOOFDSTUK XI Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing**

#### Artikel 22      Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 23      Wijziging

1. Voor wijziging van de regeling is de unanieme instemming van de deelnemers vereist.
2. Zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als elk der deelnemers is bevoegd tot het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling.

#### Artikel 24      Toetreding

1. Voor toetreding tot de regeling is de unanieme instemming van de deelnemers vereist.
2. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

#### Artikel 25      Uittreding

1. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is uittreding niet mogelijk.
2. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur medegedeeld.
3. Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Bij het vaststellen van het liquidatieplan wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met hetgeen is bepaald in artikel 20.
4. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan Cocensus te voldoen.
5. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer, die het voornemen heeft om uit te treden.

Artikel 26      Opheffing

1. Instemming van ten minste tweederde van het aantal deelnemers is vereist voor opheffing van de regeling.
2. Bij opheffing van de regeling wordt een plan opgesteld als bedoeld in artikel 26, derde lid van deze regeling. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid van artikel 26 is van overeenkomstige toepassing.
3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste drie jaren na de datum van inwerkingtreding van de regeling.

Artikel 27      Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van Cocensus overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften daaromtrent.
2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.
3. Gedeputeerde Staten van Noord-Holland oefenen het toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 28      Geschillen

Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid van de Wet is sprake als ten minste één der deelnemers zodanige mening is toegedaan.

Artikel 29      Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de publicatie.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Cocensus.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem op [datum],

De secretaris,

De voorzitter,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer op [datum],

De secretaris,

De voorzitter,