

Nota van B&W

Portefeuille mr. B. B. Schneiders
Auteur Dhr. S.J. de Looze
Telefoon 5113508
E-mail: s.looze@haarlem.nl
SO/BD Reg.nr. SO/BD/2006/1270
Te kopiëren: A,B,C,D,E
B & W-vergadering van 6 februari 2007

Onderwerp

Parkmanagement Waarderpolder

Bestuurlijke context

Het parkmanagement Waarderpolder is de afgelopen jaren succesvol gebleken. De eerste jaren heeft de gemeente het leeuwendeel van de kosten voor haar rekening genomen. Momenteel is er sprake van een evenredige financiering. Gemeente en bedrijfsleven wensen deze 50/50 financiering te continueren. Tevens is er behoefte aan een meer zakelijke en formele organisatie om de afspraken met het bedrijfsleven een meer continu karakter te geven. Hiertoe willen gemeente en Industriekring een stichting Parkmanagement Waarderpolder oprichten. De oprichting van de stichting Parkmanagement zal het College ter goedkeuring voorleggen aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland conform het protocol actieve informatieplicht.

Raadsparaagraaf:

De oprichting van een stichting Parkmanagement dient te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële paragraaf

De kosten van parkmanagement ad € 90.000,- per jaar worden 50/50 verdeeld over bedrijfsleven en gemeente, gezien de realisatie van de gezamenlijke doelstellingen. De gemeentelijke kosten ad € 45.000,- per jaar kunnen in 2007 en 2008 gedekt worden vanuit de grondexploitatie Waarderpolder (€ 22.500,- per jaar) en de OPH1-gelden (€ 22.500,- per jaar). Voor continuering en dekking van het gemeentelijk aandeel vanaf 2009 volgt een separaat besluit van Het College met betrekking tot de vaststelling van de kadernota of de begroting.

B&W-besluit:

1. Het College van Burgemeester en Wethouders stelt vast dat het parkmanagement in de Waarderpolder een succesvol instrument is gebleken.
2. Het College verzoekt de raad binnen zes weken zijn zienswijze te geven op het onder 3 genoemde ontwerp-besluit.
3. Het College heeft het voornemen te besluiten om samen met de Industriekring Haarlem een stichting Parkmanagement Waarderpolder op te richten.
4. Het College van Burgemeester en Wethouders besluit de kosten voor parkmanagement in een 50/50 verhouding met het bedrijfsleven te financieren en zal deze kosten ad € 45.000,- per jaar voor 2007 en 2008 dekken vanuit de grondexploitatie Waarderpolder (ad € 22.500 per jaar) en de door het rijk ter beschikking gestelde economische OPH1 middelen (ad € 22.500,- per jaar)..
5. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.
6. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, nadat de commissie Ontwikkeling hierover een advies heeft uitgebracht.
7. De oprichting van de stichting Parkmanagement zal het College ter goedkeuring voorleggen aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.

B&W - nota Parkmanagement in de Waarderpolder Januari 2007

Inleiding

Het bedrijvenpark Waarderpolder kent sinds 2003 een actief en succesvol parkmanagement en is daarmee als bestaand bedrijventerrein een van de koplopers in Nederland op dit gebied. Op nieuwe bedrijventerreinen is de introductie van parkmanagement in Nederland eenvoudig gebleken. Bedrijven die zich op zo'n nieuw park willen vestigen betalen namelijk via de grondprijs verplicht mee aan parkmanagement bij wijze van service contract. Op bestaande terreinen is de verplichting aan deelname juridisch onmogelijk af te dwingen en ontstaat er direct de problematiek van free riders: Bedrijven die niet op vrijwillige basis mee willen doen, kunnen meeprofiteren van collectieve voorzieningen als beveiliging en verbeteringen in de openbare ruimte zonder daarvoor te betalen. Door actieve acquisitie vanuit gemeente, Industriekring Haarlem (IKH) en de parkmanager zelf wordt het aantal free riders beperkt gehouden. Maar het blijft een lastige opgave om vanuit parkmanagement middelen vrij te maken voor het ontwikkelen van nieuwe producten.

Evaluatie

Bijgaande evaluatie laat zien dat desondanks in de Waarderpolder de prestaties van KG Parkmanagement niet gering zijn. In betrekkelijk korte tijd is de openbare ruimte sterk verbeterd, heeft de collectieve beveiliging geleid tot sterke daling van de criminaliteitscijfers en staan een aantal collectieve producten stevig in de markt en worden een aantal collectieve projecten versneld en met succes uitgevoerd:

Collectieve energie-inkoop

Collectieve afvalverwijdering

Collectieve inkoop telecom

Aanleg glasvezel t.b.v. breedband

Duurzame energiescans

Verbeterd mobiliteitsmanagement via Zero Friction Mobility

Bewegwijzering

Publiek-private schoonmaakacties

Melding van dysfunctionerende verlichting, paaltjes, verkeersborden en dumpingen

Handhaving illegale reclame, containers, aanhangwagens e.d.

Organisatie Polderborrels en beheer website www.waarderpolder.nu

De spin-off van al deze projecten die leiden tot een zichtbare kwaliteitsverbetering is merkbaar in een aanwijsbaar goede relatie tussen gemeente en bedrijfsleven, een afgetekende samenhang tussen een grote groep bedrijven onderling en draagt bij aan de promotie en acquisitie van het totale bedrijvenpark dat zich samen met de successen van de herstructurering en de verbeterde bereikbaarheid vertaalt in een gunstig

vestigingsklimaat met een grote serie grondaanvragen bij gemeente en private projectontwikkelaars.

Organisatie

KG Parkmanagement is in de afgelopen jaren een betrouwbare partner gebleken. In de zoektocht naar de juiste samenwerking hebben gemeente en IKH binnen het programma Waarderpolder een begeleidingscommissie gevormd die elke maand werkplan, prestaties, financiële aspecten en nieuwe mogelijkheden met elkaar doornam. Deze succesvolle, maar kwetsbare samenwerking heeft met behulp van enthousiasme en vertrouwen van betrokkenen geleid tot een werkzaam systeem dat echter heden wel toe is aan een meer formele en zakelijke aanpak. Het huidige contract tussen gemeente en KG Parkmanagement, waarbij de IKH conform de afspraken aan de financiering meebetaalt, garandeert onvoldoende de continuïteit van het parkmanagement.

Alle partijen zijn het erover eens dat een dergelijke aanpak zou moeten plaatsvinden binnen een op te richten stichting Parkmanagement Waarderpolder. Aan deze stichting nemen gemeente en bedrijfsleven (IKH) in een 50/50 verhouding deel om de gezamenlijke belangen en doelstellingen blijvend te kunnen borgen en realiseren. Voor de gemeente gaat het hier om een stabiel economisch klimaat in de Waarderpolder met een stijging van het aantal arbeidsplaatsen en de verzilvering van uitstaande grondopbrengsten met kapitaalkrachtige belastingbetalers. Daarnaast heeft de gemeente belang bij een goede kwaliteit van de openbare ruimte. De Waarderpolder vormt met haar oostelijke entree een belangrijk onderdeel van de stad. En tot slot dragen de duurzame projecten in het kader van mobiliteitsmanagement, duurzame energie, veiligheid en andere collectieve afspraken bij aan gemeentelijke milieu- en leefbaarheidsdoelstellingen. Het bedrijfsleven deelt deze doelstellingen, maar is er daarnaast bij gebaat dat het parkmanagement een aantal belangrijke bijzaken voor zijn rekening neemt, zodat de bedrijven zich kunnen richten op hun core business.

De bijgevoegde concept akte voor de stichting Parkmanagement Waarderpolder is binnen de begeleidingscommissie in gezamenlijkheid opgesteld en gaat uit van de gedeelde 50/50 verantwoordelijkheid. De stichting wordt daarmee opdrachtgever van de parkmanager, heden KG Parkmanagement en zal in stichting verband een nieuwe overeenkomst met KG opstellen en de nieuwe werkplannen en de daarmee corresponderende begroting opstellen. Namens de gemeente zullen in de stichting Parkmanagement Waarderpolder de programmamanager Waarderpolder en namens de sector Stadsbeheer het hoofd Beheer Wijken laatsnemen.

Financiën

In de gemeenteraad is ooit afgesproken dat bij het inrichten van parkmanagement de gemeente in het eerste jaar de kosten ad € 90.000,- per jaar voor haar rekening zou nemen. Daarna zou het bedrijfsleven geleidelijk per jaar een groter deel voor haar rekening nemen. Op dit moment worden de kosten 50/50 verdeeld hetgeen beantwoordt aan de eerder beschreven gedeelde verantwoordelijkheid. Gezien het gezamenlijk belang

van gemeente en bedrijfsleven stelt het College van B&W met deze nota voor de 50/50 verhouding ook financieel tot uitdrukking te laten komen. Voor de komende jaren, 2007 en 2008, kunnen de gemeentelijke kosten voor parkmanagement ad € 45.000,- per jaar gedekt worden uit de grondexploitatie Waarderpolder en de door het rijk ter beschikking gestelde economische OPH1-gelden. Over continuering en dekking vanaf 2009 zal het College een apart besluit nemen bij de vaststelling van de kadernota en/of de gemeentelijke begroting. De IKH geeft aan haar deel van de kosten te financieren uit een verhoging van de contributie en de meeropbrengsten van de door het bedrijfsleven gefinancierde producten zoals de collectieve beveiliging.

Besluiten

1. Het College van Burgemeester en Wethouders stelt vast dat het parkmanagement in de Waarderpolder een succesvol instrument is gebleken.
2. Het College verzoekt de raad binnen zes weken zijn zienswijze te geven op het onder 3 genoemde ontwerp-besluit.
3. Het College heeft het voornemen te besluiten om samen met de Industriekring Haarlem een stichting Parkmanagement Waarderpolder op te richten.
4. Het College van Burgemeester en Wethouders besluit de kosten voor parkmanagement in een 50/50 verhouding met het bedrijfsleven te financieren en zal deze kosten ad € 45.000,- per jaar voor 2007 en 2008 dekken vanuit de grondexploitatie Waarderpolder (ad € 22.500 per jaar) en de door het rijk ter beschikking gestelde economische OPH1 middelen (ad € 22.500,- per jaar).
5. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.
6. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, nadat de commissie Ontwikkeling hierover een advies heeft uitgebracht.
7. De oprichting van de stichting Parkmanagement zal het College ter goedkeuring voorleggen aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.

Evaluatie project Parkmanagement Waarderpolder 2005 – 2006.

1. Inleiding

De werkzaamheden die in het kader van het Parkmanagementproject door KG-Parkmanagement worden verricht, staan omschreven in het Werkplan Parkmanagement Bedrijvenpark Waarderpolder d.d. 29 juni 2004, dat onderdeel uitmaakt van de aanbidding van KG Parkmanagement aan de gemeente Haarlem en de Industrie Kring Haarlem.

Het Werkplan geeft een beschrijving van de activiteiten van KG Parkmanagement. Het gaat om de volgende taken:

1. Taken t.b.v. openbare ruimte
2. Taken t.b.v. collectieve voorzieningen en producten
3. Overige taken.

2. Evaluatie werkzaamheden

Deze evaluatie heeft betrekking op de periode 2005 tot 2006 en beschrijft aan de hand van de in het werkplan beschreven werkzaamheden kort de bereikte resultaten.

2.1 Taken ten behoeve van openbare ruimte.

- Periodieke controle van de openbare ruimte door terreinbeheerder en houden van een wekelijks spreekuur voor bedrijven. Coördineren van het beheer van de openbare ruimte door middel van afstemming van vragen/wensen en klachten van bedrijven met de betreffende overheidsdiensten (o.a. gemeente (Stadsbeheer, RTD en handhaving) en politie):

Door KG (parkmanager en terreinbeheerder) zijn het afgelopen jaar een groot aantal knelpunten opgelost in samenwerking met de uitvoerende gemeentelijke diensten. Een groot aantal klachten zijn direct bij KG gemeld en opgelost en hadden betrekking op overlastsituaties (vuildumping, zwerfvuil, zandoverlast). Deze klachten zijn in overleg met betrokken binnen enkele dagen opgelost. Overige knelpunten hadden betrekking op schade aan bestrating of straatmeubilair. Deze zijn geconstateerd door de terreinbeheerder en in samenwerking met de gemeentelijke diensten hersteld. Ook wordt periodiek gecontroleerd op de werking van de straatverlichting. Afwijkingen worden doorgegeven aan de betreffende dienst die zorgdraagt voor herstel. Tevens is dit jaar een start gemaakt met het verwijderen van niet vergunde reclameborden in de Waarderpolder in samenwerking met de afdeling Vergunningen & Toezicht, passend binnen het handhavingsprogramma van de gemeente Haarlem.

In 2005 is in samenwerking met enkele ondernemers, de politie en de gemeentelijke diensten een schouw gehouden in sommige delen van de Waarderpolder. Naar aanleiding van deze schouw is geconstateerd dat een aantal werkzaamheden (vegen, onkruidbestrijding) door geldgebrek onvoldoende worden uitgevoerd. Dit leidt bij sommige ondernemers tot de reactie dat zij het eigen terrein ook onvoldoende schoon houden. Hetzelfde najaar is in samenwerking met alle betrokkenen (overheid en bedrijven), door middel van een schoonmaakactie aandacht geschonken aan dit probleem. Vanwege het door alle partijen onderkende succes is de

schoonmaakactie in 2006 herhaald. Het aanzicht van de Waarderpolder is naast de verbeteringen in het kader van de herstructurering aanzienlijk verbeterd.

- Begeleiden en indien mogelijk implementeren van resultaten van duurzame projecten op het gebied van duurzame energie, collectief goederenvervoer en personenvervoer op maat:

Een aantal projecten op het gebied van duurzaamheid zijn dit jaar gestart. Het gaat om onderzoek naar de toepassing van duurzame energie bij bedrijven in de Waarderpolder. Dit onderzoek in samenwerking met de afdeling Milieu heeft ertoe geleid dat een aantal bedrijven implementatie van duurzame maatregelen overweegt. Daarnaast zijn bedrijven door middel van mailingen en de website gewezen op de mogelijke praktische duurzame maatregelen die toepasbaar zijn binnen een bedrijf.

Op het gebied van personenvervoer is het afgelopen jaar onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om voor werknemers en bedrijven in de Waarderpolder personen vervoer op maat te introduceren. Het project Zero Friction Mobility biedt bedrijven de mogelijkheid om vervoer op maat af te nemen voor haar medewerkers. In 2005 zijn aanbieders van vervoer en werkgevers met elkaar in contact gebracht en heeft de Waarderpolder kennis kunnen maken met verschillende alternatieve vormen van vervoer. In 2006 heeft een grootschalig werkgeversonderzoek plaatsgevonden, waaruit blijkt dat onder veel grote bedrijven een grote behoefte aan gezond vervoer op maat bestaat. Met een werknemersscan wordt in 2007 de klantbehoefte voor alternatieve systemen in kaart gebracht, waarna vraag en aanbod op elkaar kunnen worden afgestemd. Denk hierbij aan fietscampagnes, dienstfietsen, vouwfietsen, busabonnementen, shuttlediensten, collectieve lease, carpoolen, NS Businesscard, OV-fiets etc... Voor deze gebiedsgerichte aanpak van mobiliteitsmanagement heeft de Waarderpolder, gemeente en bedrijfsleven een nationale prijs gewonnen op het Congres Ruimte & Mobiliteit in oktober 2006.

In samenwerking met SenterNovem en het Ministerie van Verkeer en Waterstaat is in 2005 gestart met de pilot collectief goederenvervoer. Doel van de pilot is door bundeling van goederenstromen het aantal vrachtbewegingen op bedrijventerrein te verminderen en daarmee ook de uitstoot van milieubelastende stoffen te verminderen. Er is een enquête uitgevoerd onder bedrijven in de Waarderpolder om te onderzoeken of er draagvlak is voor collectief pakketvervoer. Naar aanleiding van de grote respons is vervolgens op basis van de gegevens door middel van een open inschrijving aan vervoerders van pakketten gevraagd een staffeltarief neer te leggen voor het vervoeren van pakketten uit de Waarderpolder. Deze zomer is op basis van kwaliteit en prijs gekozen voor een vervoerder (GLS). Op dit moment kunnen bedrijven zich inschrijven om gebruik te maken van de collectieve aanbiedingen. Een aantal bedrijven hebben zich aangemeld voor deze unieke pilot.

- Versterken van contacten tussen bedrijven onderling en tussen de gemeente en de gevestigde bedrijven door o.a. bijdrage leveren aan polderborrel en promotie van parkmanagement naar bedrijven en werknemers.

Contacten tussen bedrijven en overheden wordt gestimuleerd door het in samenwerking met partijen als de gemeente, IKH en Syntens organiseren van Polderborrels. De borrels worden circa 4 tot 5 keer per jaar gehouden en de opkomst is groot. Tijdens de nieuwjaarsborrel in

februari was de opkomst zelfs boven de tweehonderd personen. De organisatie van de Polderborrel streeft naar het houden van polderborrels bij zowel grote als kleine ondernemingen. Uitgangspunt blijft daarbij dat ondernemers uit de Waarderpolder met elkaar op een laagdrempelige manier kunnen kennismaken en contacten kunnen leggen met elkaar en met de gemeente.

2.2 Taken ten behoeve van collectieve voorzieningen en contracten.

- Voorbereiden en invoeren van producten t.b.v. de bedrijven (o.a. collectieve beveiliging, bewegwijzering, energie, telecom, breedband, glasvezel, afval en collectieve inkoop):

Door de parkmanager is een aantal collectieve producten voorbereid en aangeboden aan de bedrijven. Het gaat om zaken als telefonie, breedband, glasvezel, beveiliging, afvalinzameling, levering van energie, etc.... De collectieve beveiliging geldt hier als voornaamste, eerste en meest bindende product. Bedrijven die lid zijn van de Collectieve Beveiliging Waarderpolder kunnen tegen aantrekkelijke korting gebruik maken van deze collectieve aanbiedingen.

- Draagvlak deelname IKH en Collectieve beveiliging vergroten door ledenwerving en terugdringing aantal "freeriders".

Door de Collectieve beveiliging is het de afgelopen jaren een stuk veiliger geworden in de Waarderpolder en ook het aantal inbraken is afgenomen. Daarnaast zorgt de aanwezigheid van de surveillanten buiten de bedrijfstijden en in de weekenden ook voor extra stukje sociale controle. Steeds meer bedrijven in de Waarderpolder beseffen dat het nuttig is om gebruik te maken van de diensten van de CBW en sluiten zich daarom aan. Door de parkmanager zijn de afgelopen periode circa 70 nieuwe leden geworven voor de CBW, waarmee bijna 200 bedrijven (waaronder bijna alle grote bedrijven) lid zijn van het collectief.

2.3 Overige taken.

- Beheer van de inhoud van de website (agenda, nieuws, ontwikkelingen e.d.);
- Beantwoorden vragen/klachten die binnenkomen via de website;
- Opzetten van betaalde vraag/aanbodpagina onroerend goed i.s.m. bedrijfsmakelaars
- Genereren inkomsten via verkoop advertentieruimte

De website Waarderpolder.nu is inmiddels ongeveer 3 jaar bereikbaar en trekt steeds meer bezoekers, vanuit bestaande bedrijven, overheden en andere geïnteresseerden (projectontwikkelaars, makelaars en nieuwe vestigers). In overleg met IKH en gemeente wordt op dit moment gewerkt aan het verder uitbouwen van de website zodat ook mogelijke inkomsten gegeneerd kunnen worden o.a. door het verkopen van advertentieruimte. Door de parkmanager worden periodiek nieuwsberichten (o.a. wegwerkzaamheden, collectieve producten), agendapunten en andere feiten toegevoegd aan de website.

Heden, , verschenen voor mij, Mr *naam notaris* , notaris
te Haarlem:

1. de te 2011 RD Haarlem gevestigde en aldaar aan de Grote Markt nr. 2
kantoorhoudende publiekrechtelijke rechtspersoon:
“ DE GEMEENTE HAARLEM”,
hierna te noemen: “de gemeente”.
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer
zulks op grond van een door de burgemeester van de gemeente
Haarlem verstekte volmacht, waarvan mij, notaris, genoegzaam blijkt uit
een onderhandse akte die aan deze akte is gehecht.
2. de tegevestigde en aldaar aan de Engelandlaan nr. ...
kantoor houdende vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
“ONDERNEMERSVERENIGING INDUSTRIEKRING HAARLEM”
hierna te noemen: “de IKH”,
ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder
nummerten deze overeenkomstig het bepaalde in haar
statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voltallige bestuur, te
weten:
 - a. de heer *naam bestuurlid*, wonende te,
....., geboren te op...*datum*
....., gehuwd, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer
..... uitgegeven te Haarlem op
 - b. de heer *naam bestuurlid*, wonende te,
....., geboren te op...*datum*
....., gehuwd, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer
..... uitgegeven te Haarlem op
 - c. de heer *naam bestuurlid*, wonende te,
....., geboren te op...*datum*
....., gehuwd, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer
..... uitgegeven te Haarlem op
 - d.

De comparanten, handelend als gemeld,

in aanmerking nemende:

- Dat door de gemeente het bedrijvenpark Waarderpolder wordt
geherstructureerd;
- dat door de gemeente en de IKH wordt beoogd een kwalitatief
hoogwaardige buitenruimte van bedoeld bedrijventerrein te
ontwikkelen en in stand te houden, zowel op het private als op het
publieke terrein;
- dat de gemeente en de IKH het gezamenlijke doel hebben om een
hoger kwaliteitsniveau en duurzame ontwikkeling van het
bedrijvenpark langdurig te borgen, ten behoeve van het gezamenlijke
en individuele belang van de participanten; Gemeente, eigenaren en
bedrijven;
- dat de gemeente en de IKH een collectief belang hebben en voorts
bereid zijn samen te werken op het gebied van gezamenlijke
projecten, teneinde de gewenste hogere kwaliteit te behalen;
- dat partijen ter realisering van het vorenstaande zijn
overeengekomen een stichting in het leven te roepen,

verklaarden:

ter uitvoering van het vorenstaande bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam:
“ **STICHTING PARKMANAGEMENT WAARDERPOLDER**”.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **HAARLEM**.

DOEL

Artikel 2:

1. De stichting heeft ten doel te komen tot een samenwerkingsverband van belanghebbende partijen dat op het bedrijvenpark De Waarderpolder wordt ingezet om het beheer professioneel en integraal te sturen vanuit één organisatie met als doel het verkrijgen en op langere termijn behouden van het gewenste kwaliteitsniveau;
2. De Stichting heeft tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar participanten bij het verbeteren en behouden van de ruimtelijke en functionele kwaliteit van het bedrijvenpark De Waarderpolder door het (doen) verrichten van werkzaamheden en het (doen) verlenen van facilitaire diensten op het gebied van beveiliging, onderhoud en beheer van het bedrijvenpark en zo te komen tot een hogere kosteneffectiviteit en al hetgeen overigens kan bijdragen tot het optimaliseren van het bedrijvenpark en haar voorzieningenniveau, alsmede de controle op de uitvoering van deze diensten, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het al dan niet in opdracht van en samenwerking met de gemeente en/of de IKH organiseren en realiseren van parkmanagementactiviteiten zoals gezamenlijke voorzieningen in het belang van de aldaar gevestigde ondernemers;
 - ten opzichte van de gemeente en de IKH initiatieven te ontplooiën en activiteiten te ondernemen, die kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling;
 - het opzetten, instandhouden en op solide wijze beheren van een fonds (beheerfonds), waaruit de financiering voor het treffen en instandhouden van de hiervoor bedoelde voorzieningen wordt gedekt;
 - gebruikmaking van alle middelen rechtens.

VERMOGENS/BEHEERFONDS

Artikel 3:

1. het vermogen van de stichting bestaat uit:
 - van de gemeente en/of de IKH ontvangen bijdragen;
 - subsidies en donaties;
 - erfstellingen en legaten;
 - abonnementsgelden, sponsorbijdragen en reclameinkomsten
 - andere verkrijgingen en baten.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, waaronder in ieder geval begrepen de afzonderlijke registratie van het beheerfonds zoals bedoeld in artikel 2 lid 2.

BESTUUR

Artikel 4:

1. het bestuur van de stichting bestaat uit vier leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd, met dien verstande dat:
 - a. twee leden van het bestuur van de stichting benoemd worden door en uit leden van de IKH;
 - b. twee leden van het bestuur van de stichting benoemd worden door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente;
 - c. ingeval van ontstentenis, ieder lid van het bestuur bevoegd is zich te laten vertegenwoordigen door een daartoe door het ontstente lid bij volmacht aan te wijzen vervanger, welke vervanger, afhankelijk van het ontstente lid uit de leden van de IKH respectievelijk uit medewerkers van de gemeente moet worden aangewezen als vertegenwoordiger;
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur van leden hiervoor in dit artikel onder 1.a en 1.b vermeld, verzoeken de overblijvende bestuursleden de IKH respectievelijk de gemeente hiervoor binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s)
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5:

1. De bestuurvergaderingen worden gehouden te Haarlem.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behouden het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden respectievelijk hun vertegenwoordigers in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid respectievelijk vertegenwoordiger daarvan heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en secretaris tezamen, respectievelijk hun vertegenwoordigers.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8:

1. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van drie jaren. Zij treden af volgens een nader door het bestuur vast te stellen rooster.
2. Aftredende bestuursleden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.
3. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur:
 - bij het verliezen van de kwaliteit waarop het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de belangen van de stichting dan wel met een bestuursbesluit.
4. Tot het ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een bestuursvergadering, waarin –afgezien van het betreffende lid- alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid –indien aanwezig of vertegenwoordigd- niet mag meestemmen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9:

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt op heden en eindigt op eenendertig december aanstaande.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur is verplicht een registeraccountant te benoemen teneinde de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en verantwoorde handelingen.

REGLEMENT

Artikel 10:

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11:

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daar toe moet bij unanimiteit worden genomen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, almede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarin de stichting haar zetel heeft.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij het bestuur bij unanimitéit anders besluit.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

OVEREENKOMST

Artikel 13:

Tussen de gemeente Haarlem en de stichting, maar ook tussen de Industriekring Haarlem en de stichting, zal zo spoedig mogelijk een overeenkomst worden aangegaan, in welke overeenkomsten onder meer de verhouding tussen de gemeente, de Industriekring en de stichting, de eventuele toevloeiing van financiële middelen naar de stichting, de (jaarlijkse) verantwoording over deze middelen en de afbakening van ieders verantwoordelijkheden zullen worden vastgelegd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14:

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- , als voorzitter
- , als secretaris

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Haarlem op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarden voorts met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Raadsstuk
B&W datum
Sector/afdeling SO/BD
Registratienummer SO/BD/2006/1270

Onderwerp: Parkmanagement Waarderpolder
--

1 Inhoud van het voorstel

Parkmanagement heeft zich in het bedrijvenpark Waarderpolder voldoende bewezen. Naast een goede samenwerking tussen bedrijven en gemeente en bedrijven onderling met betrekking tot het beheer van de openbare ruimte is een collectief ontstaan, waarin collectieve voorzieningen als collectieve beveiliging, afvalverwijdering, energie, telecom, glasvezel, breedband en duurzame projecten als gebiedsgericht mobiliteitsmanagement en duurzame energie een goede voedingsbodem hebben gevonden. Het College van Burgemeester en Wethouders en de Industriekring Haarlem stellen voor om de samenwerking een meer zakelijke en formele basis te bieden in een op te richten stichting Parkmanagement, waarbij lusten en lasten 50/50 verdeeld worden over beide partijen. Deze bestuurlijke en financiële deelname van de gemeente in de stichting Parkmanagement betekent participatie als verbonden partij zoals bedoeld in paragraaf 3.5. van de begroting.

2 Aanleiding + fase van besluitvorming

Voor de oprichting van een samenwerkingsverband met het georganiseerde bedrijfsleven vraagt het College van Burgemeester en Wethouders de goedkeuring van de gemeenteraad als kaderstellend orgaan.

3 Financiële paragraaf

De kosten van parkmanagement bedragen € 90.000,- per jaar. In de eerste jaren financierde de gemeente het grootste deel. Maar vanaf 2006 neemt het georganiseerde bedrijfsleven (industriekring Haarlem) de helft van deze kosten voor haar rekening. Bedrijfsleven en gemeente wensen deze 50/50 verhouding te continueren. Voor de jaren 2007 en 2008 worden de gemeentelijke kosten ad € 45.000,- gedekt uit de grondexploitatie Waarderpolder, aangevuld met middelen vanuit OPH1. Voor continuering van het parkmanagement en dekking van het gemeentelijk aandeel van de kosten vanaf 2009 zal het College met de vaststelling van de kadernota of de begroting een separaat besluit nemen.

4 Participatie / communicatie

Het voorstel is tot stand gekomen na een jarenlange vruchtbare samenwerking en met volledige instemming van de Industriekring Haarlem

5 Planning

Na een positief raadsbesluit kan de stichting onverwijld worden opgericht en tot uitvoering overgaan.

Raadsbesluit:

1. De raad stemt in met het ontwerp-besluit van het college om de stichting Parkmanagement op te richten conform de bijgevoegde B&W-nota Parkmanagement Waarderpolder en de concept statuten.
2. De raad stemt in met een financiering van de stichting Parkmanagement voor de jaren 2007 en 2008 vanuit de grondexploitatie Waarderpolder en de beschikbare OPH1 middelen conform het besluit van het College.

De secretaris

De burgemeester

Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

1. De raad stemt in met het ontwerp-besluit van het college om de stichting Parkmanagement op te richten conform de bijgevoegde B&W-nota Parkmanagement Waarderpolder en de concept statuten.
2. De raad stemt in met een financiering van de stichting Parkmanagement voor de jaren 2007 en 2008 vanuit de grondexploitatie Waarderpolder en de beschikbare OPH1 middelen conform het besluit van het College.

Gedaan in de vergadering van (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter