

Nota van B&W

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Mevr. C.J.A. Ahsmann
Telefoon 5115512
E-mail: cjaashmann@haarlem.nl
MO/WMO Reg.nr. MO/WMO 2007/19
Te kopiëren: A en B
B & W-vergadering van 3 april 2007

Onderwerp

Burgerparticipatie Wmo

Bestuurlijke context

De Wet maatschappelijke ondersteuning geeft de gemeente de opdracht burgers vanaf het begin intensief te betrekken bij de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie van maatschappelijke ondersteuning. In 2007 moet de gemeente Haarlem een vierjarig beleidsplan Wmo opstellen. Eerder is ervoor gekozen hierbij uit te gaan van coproductie van het beleid. In bijlage A is beschreven op welke wijze de gemeente Haarlem in 2007 de burgerparticipatie vorm zal geven. Daarnaast wordt ingegaan op de vorming van een Wmo-adviesraad.

Ten behoeve van de Wmo-raad is een concept-verordening opgesteld. De Wmo-raad is een belangrijk adviesorgaan voor de gemeente dat in de toekomst zal participeren en adviseren met betrekking tot een groot aantal beleidsonderwerpen. In dat licht is het van belang de Wmo-raad in voldoende mate te faciliteren, maar worden er anderzijds ook eisen gesteld aan de deelnemers. Wij besluiten op grond van artikel 3.10 van de Awb de conceptverordening Wmo-raad vrij te geven voor inspraak. De inspraakperiode loopt tot 17 mei 2007.

Met de burgerparticipatie zijn incidentele en structurele kosten gemoeid. De incidentele kosten bedragen naar schatting € 27.000,=. De structurele kosten, verband houdend met de facilitering van de Wmo-raad, bedragen naar schatting € 40.000,= per jaar, waarvan € 20.000,= in 2007. De incidentele kosten zullen ten laste worden gebracht van het invoeringsbudget Wmo. De structurele kosten worden ten laste van het uitvoeringsbudget Wmo gebracht.

Nadrukkelijk zij vermeld dat zowel op het uitvoeringsbudget als het invoeringsbudget waarschijnlijk overschrijdingen zullen plaatsvinden. De VNG en de G27 verwachten grote tot zeer grote tekorten op het uitvoeringsbudget, tot een factor 2. In het Bestuurlijk Overleg is hierover afgesproken dat er vanuit het Rijk vooralsnog geen extra financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering. Wel zijn gemeenten opgeroepen om de uitvoering te monitoren. Naar aanleiding van deze monitor zal door het Rijk worden bezien in hoeverre bijstelling van het uitvoeringsbudget aan de orde is. In afwachting van de resultaten hiervan stellen wij voor om de gesignaleerde overschrijdingen van het uitvoeringsbudget te betrekken bij het totaal van de middelen die voor de Wmo van het Rijk worden ontvangen.

Omdat de verordening Wmo-raad na de inspraakperiode zal worden voorgelegd aan de commissie Samenleving en de raad ontvangt de commissie Samenleving het besluit van het college ter informatie.

B&W-besluit:

1. Het college stemt in met de voorgestelde vormgeving van de burgerparticipatie in het kader van de Wmo.
2. Het college besluit de conceptverordening Wmo-raad op grond van artikel 3.10 van de Algemene wet bestuursrecht vrij te geven voor inspraak.
3. De kosten van het besluit bedragen € 27.000,= incidenteel in 2007 en € 40.000,= structureel per jaar, waarvan € 20.000,= in 2007. De incidentele kosten worden gedekt uit het invoeringsbudget Wmo.
4. De structurele kosten, zijnde de kosten van facilitering van de Wmo-raad, bedragen in 2007 maximaal € 20.000,=. Deze kosten worden in 2007 in principe ten laste gebracht van het uitvoeringsbudget Wmo en gelet op het waarschijnlijk tekortschieten daarvan vooralsnog betrokken bij het totaal van de Wmo-middelen.
5. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht.
6. De commissie Samenleving ontvangt het besluit van het college ter informatie.

Bijlage A bij MO/WMO/2007/19

Burgerparticipatie WMO

In 2007 moet de gemeente Haarlem een beleidsplan over de 9 prestatievelden van de Wmo vaststellen voor de periode 2008-2012. De Wmo biedt de mogelijkheid op een breed terrein het beleid nieuw vorm te geven, waardoor er impulsen kunnen ontstaan voor een grotere maatschappelijke betrokkenheid en samenhang. Om een zo groot mogelijk draagvlak voor het beleid te creëren is het van belang vanaf het begin van het beleidsvormend proces burgers in het algemeen en belanghebbenden in het bijzonder hierbij betrekken. Dit ligt overigens ook als verplichting vast in de wet:

art. 11 Wmo: het college van B&W betreft ingezetenen van de gemeente en in de gemeente belanghebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning zoals vastgelegd in de gemeentelijke inspraakverordening.

art. 12 Wmo: alvorens een voordracht tot vaststelling door de gemeenteraad te doen, vraagt het college van B&W over het ontwerpplan advies aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van de vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning evenals aan één of meerdere niet gebonden personen van wie een ter zake deskundig advies kan worden verwacht.

Participatie kan worden gedefiniëerd als het in een zo vroeg mogelijk stadium betrekken van betrokkenen (burgers, instellingen, bedrijven en dergelijke) bij beleidsvoorbereiding, - vaststelling, - uitvoering of -evaluatie. Participatie is geen vervanging van de officiële inspraak. Bij participatie oefent de burger/participant in een vroeg stadium van beleidsvorming invloed uit. Participatie vormt daarmee het traject tot aan de formele inspraak.

Inspraak komt aan de orde in de besluitvormingsfase, waarin het gemeentebestuur op basis van een ontwerpbesluit tot een definitief besluit moet komen.

Het is van belang een onderscheid te maken tussen (cliënten)belangenbehartiging en burgerparticipatie. Burgerparticipatie is feitelijk breder: het gaat om betrokkenheid van burgers bij een brede visie op maatschappelijke ondersteuning in de gemeente. Het gaat bij participatie vooral om meedenken, ideevorming, het op elkaar afstemmen van behoeften, wensen en mogelijke werkwijzen en het voorkomen dat langs elkaar heen wordt gewerkt, mogelijk verkeerde of ondoordachte plannen ontstaan of verkeerde verwachtingen worden gewekt (nota Participatie en Inspraak: een herijking van beleid). Belangenbehartiging is het opkomen voor belangen door betrokkenen. Belangenorganisaties hebben vaak een vaste en formele relatie met de gemeente in de vorm van adviesraden of – commissies. De gemeente Haarlem kent een aantal formele adviesorganen. Voor het beleid op het gebied van ouderen en gehandicapten is dat de AGOB (adviescommissie gehandicapten– en ouderenbeleid). De AGOB is in het traject van invoering van de nieuwe taken Wmo (overkomst huishoudelijke hulp vanuit de AWBZ) intensief betrokken. Gezien de rijkweidte van de Wmo is participatie vanuit cliëntvertegenwoordigers/belangenbehartigers alleen niet voldoende.

Met beleidsmedewerkers, stadsdeelregisseurs en enkele participanten vanuit de AGOB en het veld van de psychiatrie en de maatschappelijke opvang is verkennend gesproken over de opzet van de burgerparticipatie bij de totstandkoming van het vierjarig beleidsplan Wmo. Daarnaast is ook de vorming van een Wmo-raad, een formeel adviesorgaan van de gemeente op het gebied van de Wmo, aan de orde geweest.

Burgerparticipatie algemeen

De gemeente Haarlem heeft als doel om de burgerparticipatie zo breed mogelijk gestalte te geven. De betrokkenheid van zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Haarlem kan benaderd worden langs een aantal wegen:

- Veel mensen zijn al op enige wijze actief in wijkraden, adviescommissies, vrijwilligersorganisaties, enz. Deze mensen zijn bekend en kunnen vanaf het begin in het traject worden meegenomen.
- De afdeling O&S heeft een digipanel opgezet: mensen die zich als geïnteresseerden hebben opgegeven voor interactieve communicatie met de gemeente over beleidsvraagstukken. Het aantal mensen wat nu deelneemt aan het digipanel is ca. 2000. Volgens de afdeling O&S leent het digipanel zich uitstekend om beleidsvragen voor te leggen, met name in de fase dat plannen een wat meer concrete vorm hebben aangenomen. De afdeling O&S is tevens bezig met het opzetten van een jeugdpanel. Dit zou een ingang kunnen vormen bij een groep die anders moeilijk te benaderen zou zijn. Hetzelfde kan gelden voor mensen met een beperking: opname in het digipanel (of een apart digipanel) biedt mogelijkheden om rechtstreeks vragen voor te leggen aan een groep die tot nu toe vooral indirect, via vertegenwoordiging betrokken is.
- Een aantal maatschappelijke organisaties en zelforganisaties kan een intermediaire functie vervullen tussen burgers, cliënten en de gemeente en op deze wijze invloed uitoefenen op het beleid.
- Via de algemene media.

De vorm waarin de burgerparticipatie wordt gegoten zal steeds verschillen per onderwerp: sommige onderwerpen lenen zich meer voor discussie en debat, andere meer voor interviews of enquête. Basis voor de keuze van de vorm is dat de gemeente Haarlem gekozen heeft voor zoveel mogelijk coproduceren van beleid door burgers en belanghebbenden (Nota de Wmo in Haarlem, visie, uitgangspunten en beleidskader nieuwe taken, MO/OWG/2006/396). De planning van de burgerparticipatie moet aansluiten bij de planning van het totstandkomen van het beleidsplan Wmo. In de eerste fase wordt vooral bestaand beleid geïnventariseerd en worden hiaten in het beleid opgespoord. In deze fase zou het mogelijk zijn om via (schriftelijke) vragenlijsten te werken. Door aan te sluiten bij de vragenlijst van het leefbaarheidsonderzoek kan een deel van de behoefte gepeild worden. Daarnaast wordt al in de eerste fase een brede bijeenkomst over de Wmo gehouden, waarbij in principe alle inwoners van Haarlem zijn uitgenodigd. In de bijlage B is de planning van de verschillende brede participatiemomenten weergegeven. Naast deze brede participatiemomenten vinden op verschillende momenten en onderdelen bijeenkomsten plaats met doelgroepvertegenwoordigers. Deze bijeenkomsten dienen te worden afgestemd met de eigen agenda van deze doelgroepen, zoals bij de wijkraden, die in het kader van de intensivering van het wijkgericht werken een eigen actieprogramma hebben.

Wmo-raad

Op dit moment kent de gemeente Haarlem als formeel adviesorgaan op het gebied van het gehandicapten- en ouderenbeleid de AGOB. De AGOB bestrijkt slechts een deel van de doelgroepen waarover de Wmo gaat. Ontbrekend zijn bijvoorbeeld psychiatrie, jeugd, dak- en thuislozen, allochtonen enz. Daarom wordt er gewerkt aan een nieuw op te richten Wmo-raad. Omdat de oprichting van de Wmo-raad gelijkloopt met de totstandkoming van het conceptbeleidsplan, en om een brede vertegenwoordiging te krijgen van belanghebbenden in de stad, wordt allereerst een klankbordgroep ingesteld. In principe kan iedere organisatie (afgezien van professionele zorgaanbieders) of individuele bewoner van Haarlem een plaats krijgen in de klankbordgroep. Bij organisaties valt te denken aan vakbonden, kerken, cliëntenorganisaties, zelforganisaties, enz. De klankbordgroep zal ook in de toekomst fungeren als klankbord voor de Wmo-raad, maar heeft in het eerste halfjaar van de Wmo een bijzondere taak: zij draagt de leden van de Wmo-raad voor en zal een rol spelen in het participatietraject.

Voor de vorming van de Wmo-raad gaan wij uit van de volgende uitgangspunten:

- in de Wmo-raad hebben geen professionele aanbieders zitting;
- de Wmo-raad is een afspiegeling van de doelgroepen waar de Wmo zich op richt;
- de leden worden voorgedragen door de klankbordgroep, en benoemd door het college;
- de Wmo-raad wordt gevoed door de klankbordgroep en de eigen achterbannen;
- de leden van de Wmo-raad opereren zonder last en ruggespraak;
- de Wmo-raad heeft een onafhankelijk voorzitter;
- de leden van de Wmo-raad zijn inwoners van Haarlem
- de Wmo-raad wordt op een wijze gefaciliteerd die het belang van dit orgaan onderstreept, hieronder valt in elk geval:
 - secretariaat
 - ambtelijke ondersteuning
 - zelfstandige onderzoeksmogelijkheden
 - deskundigheidsbevordering
- een lid van de Wmo-raad voldoet aan het volgende profiel:
 - hij/zij heeft een aantoonbare achterban
 - hij/zij heeft een brede maatschappelijke oriëntatie

De doelgroepen die vertegenwoordigd dienen te zijn in de Wmo-raad volgen uit de prestatievelden van de Wmo en zijn naar onze mening:

- mensen met een lichamelijke beperking
- mensen met een verstandelijke beperking
- ouderen
- mantelzorgers
- vrijwilligers
- mensen met psychiatrische en/of psychosociale problematiek
- dak- en thuislozen
- verslaafden
- mensen die te maken hebben (gehad) met huiselijk geweld
- jeugd
- migranten
- minima
- wijkraden (bewoners)

Uit de verdere discussie met de in te stellen klankbordgroep en naar aanleiding van de inspraak met betrekking tot de concept-verordening kan een wat andere samenstelling van de Wmo-raad volgen, de leden van de Wmo-raad zullen door de klankbordgroep worden voorgedragen aan het college. In bijlage A is bovenstaand model schematisch weergegeven.

Financiële paragraaf

Zowel de brede participatie als de Wmo-raad vereisen financiële middelen. In onderstaande tabel wordt een raming van de kosten gegeven. De ambtelijke ondersteuning van de Wmo-raad is hierin niet opgenomen, deze wordt verondersteld deel uit te maken van de functie van de beleidsmedewerker Wmo. In de conceptverordening voor de Wmo-raad is ervoor gekozen de agendering en verslaglegging van periodieke overleggen met de wethouder en structurele overleggen met de contactambtenaar ambtelijk te laten uitvoeren. De contactambtenaar is daarnaast aanspreekpunt voor alle zaken die betrekking hebben op de Wmo-raad. In dit model is de ambtelijke inzet ongeveer een dagdeel per week.

Burgerparticipatie algemeen	Schatting kosten	Aard kosten	Dekking
Bijeenkomsten 4 maal	€ 2.000	Incidenteel	Invoeringsbudget Wmo
Deelname leefbaarheidsmonitor	€ 10.000	Incidenteel	Invoeringsbudget Wmo
Deelname digipanel (2 maal)	€ 10.000	Incidenteel	Invoeringsbudget Wmo
Advertenties	€ 5.000	Incidenteel	Invoeringsbudget Wmo
Wmo-raad	Schatting kosten	Aard kosten	Dekking
Bezoldiging voorzitter	€ 6.000	Structureel (bedrag per jaar)*	Uitvoeringsbudget Wmo
Secretariaatskosten	€ 5.000	Structureel (bedrag per jaar)*	Uitvoeringsbudget Wmo
Onderzoeksbudget	€ 12.000	Structureel (bedrag per jaar)*	Uitvoeringsbudget Wmo***
Deskundigheidsbevordering	€ 2.000	Structureel (bedrag per jaar)*	Uitvoeringsbudget Wmo
Presentiegelden	€ 15.000	Structureel (bedrag per jaar)*	Budget presentiegelden**

Totaal Incidentele kosten: € 27.000,= in 2007.

Totaal Structurele kosten: € 40.000,= per jaar.

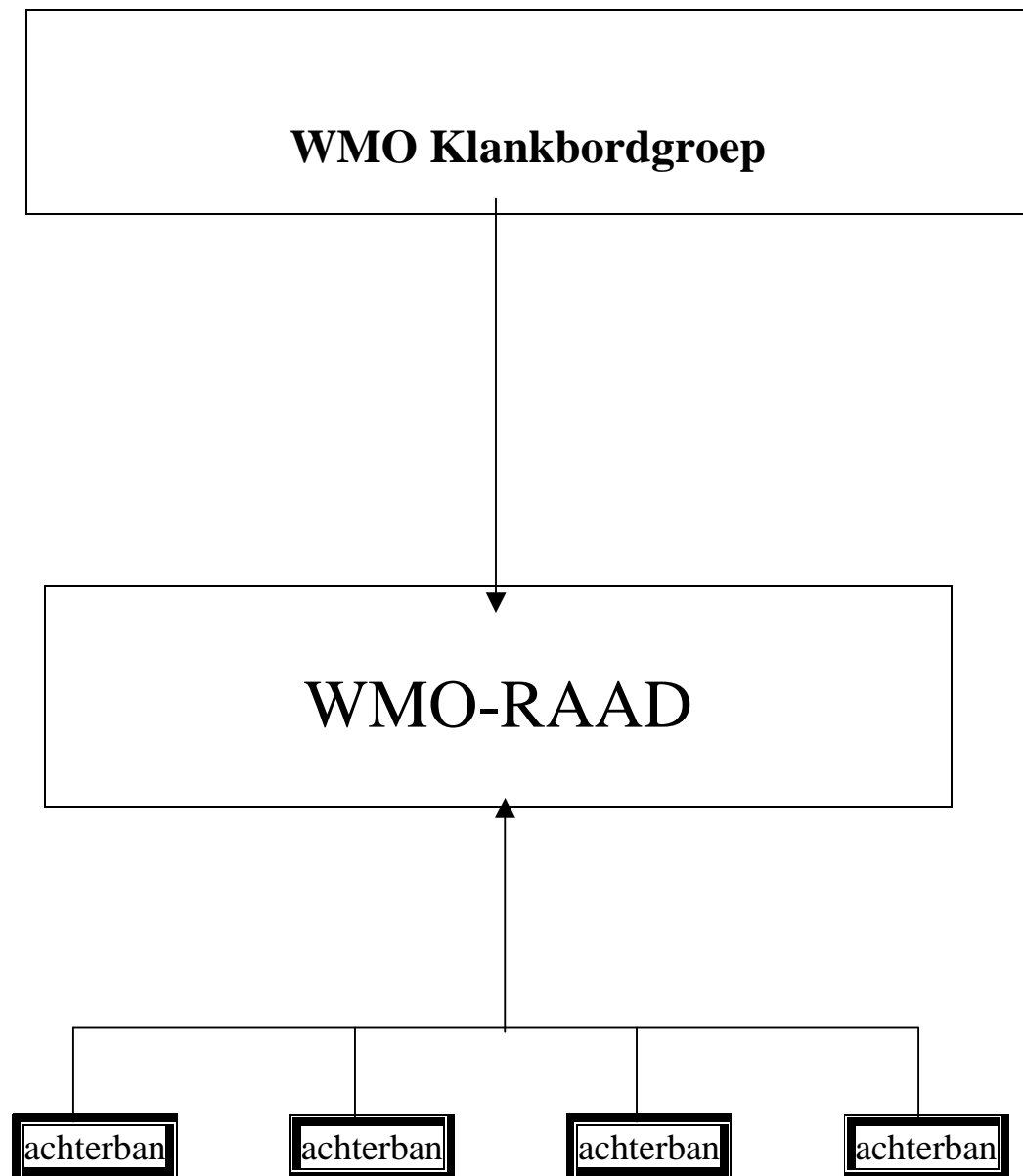
*In 2007 zijn de kosten lager omdat de Wmo-raad in de loop van het jaar zal worden ingesteld. Ervan uitgaande dat de Verordening Wmo-raad in juli door de gemeenteraad zal worden vastgesteld en rekening houdend met de recesperiode bedragen de kosten van facilitering van de Wmo-raad in 2007 maximaal € 20.000,=.

**Binnen het budget presentiegelden is op dit moment geen ruimte voor extra uitgaven. Voorgesteld wordt de presentiegelden in 2007 uit het uitvoeringsbudget Wmo te voldoen. Voor 2008 zal een voorstel aan de raad worden gedaan om de Wmo-raad toe te voegen aan de bijlage van de Verordening geldelijke voorzieningen Raadsleden, Wethouders, Commissieleden en fractieassistentie.

*** Voor aanwending van het onderzoeksbudget is, op basis van aanvraag, accordering door het college vereist.

Met betrekking tot de kosten van facilitering van de Wmo-raad, de vorm en inhoud van de jaaractiviteitenplanning en de begroting zal op basis van artikel 10 lid 8 van de conceptverordening Wmo-raad een nadere regeling worden voorgelegd.

Bijlage A: Model Wmo-raad



Tijdsplanning Wmo breed en participatie Wmo Haarlem

Concept versie 5 maart 2007

Wmo breed	weken	Participatie Wmo
	7	14 februari Stadsraadpleging / over de Wmo Raad i.o
Instellen klankbordgroep beleidsmakers, vragen input voor conceptvisie	8	Plannen + Uitnodiging maken voor 1 ^e klankbordgroep bijeenkomst
Verzamelen visieelementen bestaand beleid	9	
idem	10	
Opstellen conceptvisie	11	
Bespreken conceptvisie met B&W/directieteam: 20 maart Conceptvisie bespreken met maatschappelijke organisaties, cliëntenorganisaties, belangengroepen, gemeentelijke klankbordgroep en commissie samenleving week 12 t/m 21	12	Verordening in B&W, start inspraaktermijn 1 ^e bijeenkomst klankbordgroep i.o (kennismaking, voordracht voorzitter) 20 maart
Idem en bespreking met zorgaanbieders	13	inspraaktermijn
Start gesprekken beleidsmedewerkers inclusief verwerking tot nota t/m week 21	14	inspraaktermijn
Idem bespreking conceptvisie in commissie Samenleving: 12 april Bijeenkomst allochtone zelforganisaties : 14 april	15	inspraaktermijn
Idem	16	inspraaktermijn 2 ^e bijeenkomst klankbordgroep i.o. : Voorstel 17 april
Idem	17	inspraaktermijn
Idem	18	Einde inspraaktermijn: resultaten verzamelen en verwerken
Idem	19	
Idem	20	Verordening in B&W
Idem	21	
Idem	22	Verordening in commissie Samenleving
Conceptnota bespreken met maatschappelijke organisaties, cliëntenorganisaties, belangengroepen, gemeentelijke klankbordgroep en commissie Samenleving t/m week 26	23	
Idem	24	
Idem	25	
Idem	26	

Opstellen definitieve nota t/m week 33	27	Verordening in Gemeenteraad
Idem Reces	28	Reces
Idem Reces	29	Benoeming Wmo-raad in B&W Reces
Idem Reces	30	Reces
Idem Reces	31	Reces
Idem Reces	32	Reces
Idem Reces	33	Reces
Idem	34	Nota ter advisering naar WMO Raad
	35	
	36	
	37	
Nota aanpassen adhv bespreking WMO Raad	38	
	39	
	40	
Definitieve nota naar B&W ter vaststelling	41	
Nota eventueel aanpassen nav bespreking College	42	
	43	
	44	
Nota naar Commissie Samenleving ter bespreking	45	
Nota eventueel aanpassen nav bespreking Commissie	46	
	47	
	48	
Nota naar Raad ter vaststelling	49	
	50	
	51	
	52	

CONCEPT

Gemeente Haarlem

Verordening Wmo-raad

Verordening nr.
Datum in werking
Verordening Wmo-raad

De raad van de gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van

Gelet op artikel 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
Gelet op artikel 48 en 150 van de Gemeentewet;

Stelt vast de verordening Wmo-raad

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Haarlem;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- c. de Wmo-raad: de adviesraad met betrekking tot het gehele terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- d. de Wmo-klankbordgroep: de breed samengestelde groep inwoners van de gemeente Haarlem en vertegenwoordigers van representatieve organisaties op het terrein van maatschappelijke ondersteuning, die fungeert als klankbord voor de Wmo-raad en die vanuit haar midden leden voordraagt voor de Wmo-raad;
- e. de wethouder: de portefeuillehouder Wet maatschappelijke ondersteuning
- f. vertegenwoordiger: de vertegenwoordiger van een representatieve organisatie van belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning;
- g. adviseren: het uitbrengen van een niet bindend advies;
- h. coproduceren: het deelnemen van vertegenwoordigers van de doelgroep(en) van beleid aan werkgroepen, projectgroepen of stuurgroepen ter voorbereiding van beleidsvoorstellen.
- i. contactambtenaar: een door het college aangewezen ambtenaar, die deskundig is op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en fungeert als aanspreekpunt voor de Wmo-raad;
- j. onafhankelijk voorzitter: de voorzitter van de Wmo-raad, die geen binding heeft met één van de representatieve organisaties als genoemd onder f.;

CONCEPT

k. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning

1. Prestatievelden: de in de Wet maatschappelijke ondersteuning onderscheiden beleidsvelden van maatschappelijke ondersteuning.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 2 Taken

1. Er is een Wmo-raad die tot taak heeft de raad en het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren, alsmede ontwikkelingen te signaleren over alle zaken die van belang zijn voor belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning.
2. Onderwerpen die ter advisering aan de Wmo-raad worden voorgelegd, worden niet aan andere adviesraden voorgelegd

Artikel 3 Bevoegdheden

1. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden met betrekking tot de Wmo in het periodiek overleg met de contactambtenaar aan de orde te stellen, voor zover dit niet betreft zaken die betrekking hebben op individuele cliënten.
2. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taken in voorkomende gevallen binnen een door de gemeente beschikbaar gesteld budget, gebruik te maken van externe deskundigheid, waaronder begrepen een professionele externe onderzoeker. Het budget maakt onderdeel uit van de in artikel 10 lid 7 genoemde begroting.
3. De Wmo-raad heeft adviesrecht in de beleidsfasen visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen en beleidsuitvoering, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.
4. Indien het college om advies vraagt, wordt het advies binnen 4 weken schriftelijk uitgebracht. De Wmo-raad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van deze termijn af te wijken.
5. Het college neemt binnen 8 weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de Wmo-raad.
6. Indien de raad beslist op een advies van de Wmo-raad, bedraagt de onder lid 5 genoemde termijn 16 weken.
7. Indien het college of de raad besluit van een advies van de Wmo-raad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de Wmo-raad medegedeeld.

Paragraaf 3 Informatie

Artikel 4 Door het college te verstrekken informatie

1. De Wmo-raad wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
2. De Wmo-raad krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg in de weg staat. Zonodig zullen ter zake deskundige

CONCEPT

ambtenaren mondelinge toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het Wmo-beleidssterrein.

Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming

Artikel 5 Samenstelling

1. De Wmo-raad heeft, naast de onafhankelijk voorzitter, maximaal 13 leden.
2. Elk van de volgende doelgroepen is in de Wmo-raad vertegenwoordigd, waarbij elke doelgroep één zetel heeft:
 - a. mensen met een lichamelijke beperking
 - b. mensen met een verstandelijke beperking
 - c. ouderen
 - d. jeugd
 - e. mantelzorgers
 - f. vrijwilligers
 - g. mensen met psychiatrische en/of psychosociale problematiek
 - h. dak- en thuislozen
 - i. verslaafden
 - j. mensen die te maken hebben (gehad) met huiselijk geweld
 - k. bewoners (wijkraden)
 - l. migranten
 - m. minima
3. Van de leden van de Wmo-raad wordt verwacht dat zij een bredere oriëntatie hebben dan enkel ten aanzien van de doelgroep die zij vertegenwoordigen.
4. De leden van de Wmo-raad hebben zitting in de Wmo-raad zonder last en ruggespraak.
5. De leden van de Wmo-raad bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem.
6. Aanbieders van professionele hulp of zorg kunnen geen lid worden van de Wmo-raad.
7. De leden van de Wmo-raad zijn woonachtig in Haarlem. Indien er geen geschikte kandidaat beschikbaar is, kan dispensatie van dit wooncriterium worden verleend door het college en kan worden toegestaan dat er kandidaten worden benoemd die niet woonachtig zijn in Haarlem. Voorwaarde is wel dat de desbetreffende kandidaat een aantoonbare binding heeft met de Haarlemse samenleving en de doelgroepen.

Artikel 6 Verhouding met achterban

1. De leden van de Wmo-raad vertegenwoordigen een achterban. De leden van de Wmo-raad zitten niet op persoonlijke titel in de Wmo-raad, maar op schriftelijke voorspraak van hun achterban, op voordracht van de klankbordgroep.
2. De achterban maakt zelf afspraken met elkaar over het komen tot een voordracht voor hun vertegenwoordiger(s) en over de onderlinge communicatie, alsook over de communicatie tussen hen en de vertegenwoordiger in de Wmo-raad.

Artikel 7 Verhouding met de klankbordgroep

CONCEPT

1. De Wmo-raad organiseert 2 maal per jaar, of zoveel vaker als hij dat nodig acht, een bijeenkomst met de klankbordgroep. In ieder geval legt de Wmo-raad het jaaractiviteitenplan en de begroting als genoemd in artikel 10 lid 7 voor aan de klankbordgroep.

2. De voorzitter van de Wmo-raad is tevens voorzitter van de onder 1 genoemde bijeenkomsten.

3. Het college kan een nader reglement instellen met betrekking tot de klankbordgroep.

Artikel 8 Voordracht, benoemingen en zittingsduur

1. Het college benoemt de leden van de Wmo-raad op voordracht van de klankbordgroep.

2. Het college ontslaat de leden van de Wmo-raad op eigen verzoek of op voordracht van de Wmo-raad.

3. Het college benoemt de voorzitter van de Wmo-raad op voordracht van een sollicitatiecommissie, die is samengesteld uit twee leden van de Wmo-raad, een vertegenwoordiger van de gemeente en een onafhankelijke derde.

4. De werving van de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure. Door middel van een advertentie in de lokale media worden kandidaten geworven. Het college kan een kandidaat voordragen.

5. De voorzitter en de vertegenwoordigers worden respectievelijk als voorzitter en als leden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd. Zittende leden en voorzitter blijven tot in hun opvolging is voorzien.

6. De Wmo-raad kiest uit haar midden een secretaris en penningmeester. Beide functies kunnen door één persoon worden vervuld.

7. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij hiervan onverwijld mededeling aan het college.

8. Bij tussentijds ontslag van de voorzitter kiest de Wmo-raad een plaatsvervangend voorzitter. De Wmo-raad doet hiervan mededeling aan het college.

9. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature tot lid of voorzitter van de Wmo-raad is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is benoemd zou hebben moeten aftreden.

10. De leden zijn verplicht tot het bijwonen van de bijeenkomsten ter voorbereiding van een gevraagd advies. Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal bijeenkomsten verzuimt, wordt door de vertegenwoordigde organisaties een nieuw lid voorgedragen. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de vertegenwoordigde organisatie een plaatsvervangend lid voordragen.

CONCEPT

Paragraaf 5 Werkwijze

Artikel 9 Periodiek overleg met de wethouder en structureel overleg met de contactambtenaar

1. De Wmo-raad maakt jaarlijks een agenda voor regulier overleg.
2. Tweemaal per jaar vindt periodiek overleg met de wethouder plaats. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter.
3. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris en de contactambtenaar de agenda samen voor het periodiek overleg als bedoeld onder 2.
4. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar tijd en plaats van het overleg als bedoeld onder 2.
5. De contactambtenaar roept het periodiek overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld door de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
6. De contactambtenaar maakt van het periodiek overleg een verslag dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.
7. De Wmo-raad overlegt minstens vier keer per jaar in een structureel overleg met de contactambtenaar. Dit structureel overleg kan samenvallen met een regulier overleg.
8. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris en de contactambtenaar de agenda samen voor het structureel overleg als bedoeld onder 7.
9. De contactambtenaar roept het structureel overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld door de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
10. De contactambtenaar maakt van het structureel overleg een verslag, tenzij dit overleg plaatsvindt tijdens een regulier overleg van de Wmo-raad.

Artikel 10 Vergaderingen, middelen en faciliteiten

1. De vergaderingen zijn als regel openbaar. De Wmo-raad kan besluiten een besloten vergadering te houden, artikel 86 van de gemeentewet is hierbij van toepassing.
2. Elk lid van de Wmo-raad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
3. De beslissingen van de Wmo-raad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen alsmede van de stemverhouding.
5. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen omtrent personen vindt herstemming plaats. Wanneer bij herstemming de stemmen opnieuw staken, beslist de stem van de voorzitter.

CONCEPT

6. De leden onthouden zich van medestemmen over zaken die hen, hun echtgenoten c.q. partners, of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins zakelijke belangen hebben.

7. De gemeente Haarlem stelt de Wmo-raad faciliteiten voor al haar vergaderingen en een jaarlijks budget beschikbaar ter voorziening in zijn kosten, ter uitvoering van de werkzaamheden. De Wmo-raad stelt hiertoe jaarlijks, in overleg met het college, een jaaractiviteitenplan en een begroting op. Dit op basis van de gemeentelijke jaarplanning met betrekking tot het beleid, de evaluatie en besluitvorming op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het maximale aan de Wmo-raad ter beschikking staande budget, alsmede ten aanzien van eisen te stellen aan het jaaractiviteitenplan, begroting en verantwoording.

9. De leden van de Wmo-raad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de Verordening Geldelijke Voorzieningen Raadsleden, Wethouders, Commissieleden en fractieassistentie.

Paragraaf 6 Inhoudelijke en financiële planning en verantwoording

Artikel 11

1. De Wmo-raad biedt het jaaractiviteitenplan en de begroting als bedoeld in artikel 10 lid 7 vóór 1 oktober aan het college aan.

2. De Wmo-raad doet vóór 1 april verslag van de activiteiten en uitgaven van het voorafgaande jaar.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12

Ten dienste van zijn functioneren stelt de Wmo-raad een huishoudelijk reglement op.

Artikel 13

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Wmo-raad.

Artikel 14

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de Wmo-raad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken

Artikel 15

Twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt de Wmo-raad een onderzoek in naar zijn functioneren en brengt hiervan verslag uit aan het college. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening. Voorts evalueert de Wmo-raad haar functioneren iedere 4 jaar.

Artikel 16

In afwijking van het gestelde in artikel 8 lid 3 vindt de voordracht van de beoogd voorzitter na inwerkingtreding van deze verordening plaats door een sollicitatiecommissie, bestaande uit twee leden van de klankbordgroep, een vertegenwoordiger van de gemeente en een onafhankelijke derde.

CONCEPT

Artikel 17

In afwijking van het gestelde in artikel 8 lid 5 wordt de voorzitter na inwerkingtreding van deze verordening benoemd voor een periode van twee jaar. Na evaluatie kan deze periode worden verlengd met nog eens twee jaar.

Artikel 18

Het college maakt het bestaan van de Wmo-raad algemeen bekend.

Artikel 19

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening Wmo-raad Haarlem'.

Vastgesteld bij raadsbesluit d.d.