

# Nota van B&W

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Mevr. C.J.A. Ahsmann
Telefoon 5115512
E-mail: cjaashmann@haarlem.nl
Reg.nr. MO/OWG/2007/112474
Te kopiëren: A, B en C
B & W-vergadering van 12 juni 2007

## Onderwerp

Verordening Wmo-raad

### Bestuurlijke context

In het kader van de burgerparticipatie Wmo werkt de gemeente Haarlem samen met de Wmo-klankbordgroep aan de instelling van een Wmo-raad (zie ook MO/WMO/2007/19). Voor de werking van de Wmo-raad hebben wij op 3 april jl. een conceptverordening vastgesteld en vrijgegeven voor inspraak. De inspraaktermijn is gesloten op 17 mei jl.

De inspraakreacties zijn in bijlage A gebundeld. Onze reactie op de inspraak hebben wij weergegeven in bijlage B. In bijlage C is de aan de hand van de inspraak bijgestelde Verordening Wmo-raad opgenomen. Wij hebben, naar aanleiding van de inspraak, besloten een 14<sup>e</sup> zetel in de Wmo-raad op te nemen. Daarnaast hebben wij, in goed overleg met de Wmo-klankbordgroep, het profiel van de leden van de Wmo-raad en de procedure om te komen tot een onafhankelijk voorzitter van de Wmo-raad voor de eerste termijn aangepast.

Omdat het werkterrein van de Adviescommissie Gehandicapten- en Ouderenbeleid (AGOB) geheel in de Wmo is opgegaan zijn wij van mening dat het de helderheid ten goede komt als, na installatie van de Wmo-raad, de Adviescommissie Gehandicapten en Ouderenbeleid ophoudt te bestaan als formele adviesraad. Wij stellen daarom voor om tegelijk met de vaststelling van de Verordening Wmo-raad, de Verordening Integraal Gehandicapten en Ouderenbeleid in te trekken.

De kosten van facilitering van de Wmo-raad bedragen naar schatting € 40.000,= per jaar. Met betrekking tot de kosten hebben wij eerder besloten deze in principe ten laste van het uitvoeringsbudget Wmo te brengen. De kosten voor 2007, ca. € 20.000,=, worden, gelet op het waarschijnlijk tekortschieten van het uitvoeringsbudget Wmo, betrokken bij het totaal van de Wmo-middelen (MO/WMO/2007/19).

### Raadsparagraaf:

*De verordening Wmo-raad leggen wij ter vaststelling voor aan de raad omdat dit een wettelijke raadsbevoegdheid betreft.*

---

### B&W-besluit:

1. Het college stelt de reactie op de inspraakreacties op de conceptverordening WMO-raad vast.
2. Het college stelt de raad voor in te stemmen met de Verordening Wmo-raad
3. De structurele kosten, zijnde de kosten van facilitering van de Wmo-raad, bedragen in 2007 maximaal € 20.000,=. Deze kosten worden in 2007 in principe ten laste gebracht van het uitvoeringsbudget Wmo en gelet op het waarschijnlijk tekortschieten daarvan vooralsnog betrokken bij het totaal van de Wmo-middelen.
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht.
5. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, nadat de commissie Samenleving hierover een advies heeft uitgebracht

# VERORDENING WMO-RAAD

Gemeente Haarlem

## Verordening Wmo-raad

Verordening nr.  
Datum in werking  
**Verordening Wmo-raad**

De raad van de gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van ....

Gelet op artikel 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;  
Gelet op artikel 48 en 150 van de Gemeentewet;

Stelt vast de verordening Wmo-raad.

Besluit de Verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid in te trekken.

### *Paragraaf 1 Algemeen*

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Haarlem;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- c. de Wmo-raad: de adviesraad met betrekking tot het gehele terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- d. de Wmo-klankbordgroep: de breed samengestelde groep inwoners van de gemeente Haarlem en vertegenwoordigers van representatieve organisaties op het terrein van maatschappelijke ondersteuning, die fungeert als klankbord voor de Wmo-raad en die vanuit zijn midden leden voordraagt voor de Wmo-raad;
- e. de wethouder: de portefeuillehouder Wet maatschappelijke ondersteuning
- f. vertegenwoordiger: de vertegenwoordiger van belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning;
- g. adviseren: het uitbrengen van een niet bindend advies;
- h. coproduceren: het deelnemen van vertegenwoordigers van de doelgroep(en) van beleid aan werkgroepen, projectgroepen of stuurgroepen ter voorbereiding van beleidsvoorstellen.
- i. contactambtenaar: een door het college aangewezen ambtenaar, die deskundig is op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en fungeert als aanspreekpunt voor de Wmo-raad;

# VERORDENING WMO-RAAD

- j. onafhankelijk voorzitter: de voorzitter van de Wmo-raad, die geen binding heeft met één van de representatieve organisaties als genoemd onder f.;
- k. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning
- l. Prestatievelden: de in de Wet maatschappelijke ondersteuning onderscheiden beleidsvelden van maatschappelijke ondersteuning.

## ***Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden***

### Artikel 2 Taken

1. Er is een Wmo-raad die tot taak heeft de raad en het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren, alsmede ontwikkelingen te signaleren over alle zaken die van belang zijn voor belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning.
2. Onderwerpen die ter advisering aan de Wmo-raad worden voorgelegd, worden in principe niet aan andere adviesraden voorgelegd.

### Artikel 3 Bevoegdheden

1. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden met betrekking tot de Wmo in het structureel overleg met de contactambtenaar aan de orde te stellen, voor zover dit niet betreft zaken die betrekking hebben op individuele cliënten.
2. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taken in voorkomende gevallen binnen een door de gemeente beschikbaar gesteld budget, gebruik te maken van externe deskundigheid, waaronder begrepen een professionele externe onderzoeker. Het budget maakt onderdeel uit van de in artikel 10 lid 7 genoemde begroting.
3. De Wmo-raad heeft adviesrecht in de beleidsfasen visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.
4. Indien het college om advies vraagt, wordt het advies binnen 4 weken schriftelijk uitgebracht. De Wmo-raad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van deze termijn af te wijken.
5. Het college neemt binnen 8 weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de Wmo-raad.
6. Indien de raad beslist op een advies van de Wmo-raad, bedraagt de onder lid 5 genoemde termijn 16 weken.
7. Indien het college of de raad besluit van een advies van de Wmo-raad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de Wmo-raad medegedeeld. Hierbij zijn de termijnen als genoemd in lid 5 en lid 6 van toepassing

## ***Paragraaf 3 Informatie***

### Artikel 4 Door het college te verstrekken informatie

# VERORDENING WMO-RAAD

1. De Wmo-raad wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.

2. De Wmo-raad krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zonodig zullen ter zake deskundige ambtenaren mondelinge toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het Wmo-beleidsterrein.

## ***Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming***

### Artikel 5 Samenstelling

1. De Wmo-raad heeft, naast de onafhankelijk voorzitter, maximaal 14 leden.

2. Elk van de volgende doelgroepen is in de Wmo-raad vertegenwoordigd, waarbij elke doelgroep één zetel heeft:

- a. mensen met een lichamelijke beperking
- b. mensen met een verstandelijke beperking
- c. ouderen
- d. jeugd
- e. mantelzorgers
- f. vrijwilligers
- g. mensen met psychiatrische en/of psychosociale problematiek
- h. dak- en thuislozen
- i. verslaafden
- j. mensen die te maken hebben (gehad) met huiselijk geweld
- k. bewoners (wijkraden)
- l. migranten
- m. minima
- n. kleine doelgroepen

3. Van de leden van de Wmo-raad wordt verwacht dat zij een bredere oriëntatie hebben dan enkel ten aanzien van de doelgroep die zij vertegenwoordigen.

4. De leden van de Wmo-raad hebben zitting in de Wmo-raad zonder last en ruggespraak.

5. De leden van de Wmo-raad bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem.

6. beroepskrachten kunnen niet vanuit hun professie vertegenwoordigers worden van doelgroepen in de Wmo-raad

7. De leden van de Wmo-raad zijn woonachtig in de gemeente Haarlem. Indien er geen geschikte kandidaat beschikbaar is, kan dispensatie van dit wooncriterium worden verleend door het college en kan worden toegestaan dat er kandidaten worden benoemd die niet woonachtig zijn in Haarlem. Voorwaarde is wel dat de desbetreffende kandidaat een aantoonbare binding heeft met de Haarlemse samenleving en de doelgroepen.

### Artikel 6 Verhouding met achterban

# VERORDENING WMO-RAAD

1. De leden van de Wmo-raad vertegenwoordigen een achterban. De leden van de Wmo-raad zitten niet op persoonlijke titel in de Wmo-raad, maar op voorspraak van hun achterban, op voordracht van de klankbordgroep.
2. De achterban maakt onderling afspraken over het komen tot een voordracht voor hun vertegenwoordiger(s) en over de onderlinge communicatie, alsook over de communicatie tussen hen en de vertegenwoordiger in de Wmo-raad.

## Artikel 7 Verhouding met de klankbordgroep

1. De Wmo-raad organiseert 2 maal per jaar, of zoveel vaker als hij dat nodig acht, een bijeenkomst met de klankbordgroep. In ieder geval legt de Wmo-raad het jaaractiviteitenplan, de begroting en de verantwoording als genoemd in artikel 10 lid 7 resp. artikel 11 lid 2 voor aan de klankbordgroep.
2. De voorzitter van de Wmo-raad is tevens voorzitter van de onder 1 genoemde bijeenkomsten.
3. Het college kan een nader reglement instellen met betrekking tot de klankbordgroep.

## Artikel 8 Voordracht, benoemingen en zittingsduur

1. Het college benoemt de leden van de Wmo-raad op voordracht van de klankbordgroep.
2. Het college ontslaat de leden van de Wmo-raad op eigen verzoek of op voordracht van de Wmo-raad.
3. Het college benoemt de voorzitter van de Wmo-raad op voordracht van een sollicitatiecommissie, die is samengesteld uit twee leden van de Wmo-raad, een vertegenwoordiger van de gemeente en een onafhankelijke derde.
4. De werving van de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure. Door middel van een advertentie in de lokale media worden kandidaten geworven. Het college kan een kandidaat voordragen.
5. De voorzitter en de vertegenwoordigers worden respectievelijk als voorzitter en als leden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd. Zittende leden en voorzitter blijven tot in hun opvolging is voorzien.
6. Het secretariaat van de Wmo-raad wordt vervuld door de contactambtenaar. De Wmo-raad kiest uit zijn midden een penningmeester.
7. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij hiervan onverwijld mededeling aan het college.
8. Bij tussentijds ontslag van de voorzitter kiest de Wmo-raad een plaatsvervangend voorzitter. De Wmo-raad doet hiervan mededeling aan het college.
9. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature tot lid of voorzitter van de Wmo-raad is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
10. De leden zijn verplicht tot het bijwonen van de bijeenkomsten ter voorbereiding van een gevraagd advies. Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal overleggen verzuimt, wordt door de klankbordgroep een nieuw lid voorgedragen. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de klankbordgroep een plaatsvervangend lid voordragen.

**VERORDENING WMO-RAAD**

# VERORDENING WMO-RAAD

## *Paragraaf 5 Werkwijze*

Artikel 9 Periodiek overleg met de wethouder en structureel overleg

1. Tweemaal per jaar vindt periodiek overleg met de wethouder plaats. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. De voorzitter stelt in overleg met de contactambtenaar de agenda samen voor het periodiek overleg als bedoeld onder 2.
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar tijd en plaats van het periodiek overleg als bedoeld onder 2.
4. De contactambtenaar roept het periodiek overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
5. De contactambtenaar maakt van het periodiek overleg een verslag dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.
6. De Wmo-raad maakt jaarlijks in overleg met de contactambtenaar een agenda voor structureel overleg.
7. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar de agenda voor het structureel overleg als bedoeld onder 6.
8. De contactambtenaar roept het structureel overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
10. De contactambtenaar maakt van het structureel overleg een verslag, dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.

Artikel 10 Vergaderingen, middelen en faciliteiten

1. De vergaderingen zijn openbaar. De Wmo-raad kan besluiten een besloten vergadering te houden, artikel 86 van de gemeentewet is hierbij van toepassing.
2. Elk lid van de Wmo-raad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
3. De beslissingen van de Wmo-raad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen alsmede van de stemverhouding.
5. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen omtrent personen vindt herstemming plaats. Wanneer bij herstemming de stemmen opnieuw staken is het voorstel verworpen.
6. De leden onthouden zich van stemmen over zaken die henzelf, hun echtgenoten c.q. partners, of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins belangen hebben.

# VERORDENING WMO-RAAD

7. De gemeente Haarlem stelt de Wmo-raad faciliteiten voor al haar vergaderingen en een jaarlijks budget beschikbaar ter voorziening in zijn kosten, ter uitvoering van de werkzaamheden. De Wmo-raad stelt hiertoe jaarlijks, in overleg met het college, een jaaractiviteitenplan en een begroting op. Dit op basis van de gemeentelijke jaarplanning met betrekking tot het beleid, de evaluatie en besluitvorming op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het maximale aan de Wmo-raad ter beschikking staande budget, alsmede ten aanzien van eisen te stellen aan het jaaractiviteitenplan, begroting en verantwoording.

9. De leden van de Wmo-raad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de Verordening Geldelijke Voorzieningen Raadsleden, Wethouders, Commissieleden en fractieassistentie.

## ***Paragraaf 6 Inhoudelijke en financiële planning en verantwoording***

### Artikel 11

1. De Wmo-raad biedt het jaaractiviteitenplan en de begroting als bedoeld in artikel 10 lid 7 vóór 1 oktober aan het college aan.

2. De Wmo-raad doet vóór 1 april verslag van de activiteiten en uitgaven van het voorafgaande jaar.

## ***Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen***

### Artikel 12

Ten dienste van zijn functioneren stelt de Wmo-raad een huishoudelijk reglement op.

### Artikel 13

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Wmo-raad.

### Artikel 14

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de Wmo-raad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken

### Artikel 15

Twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt de Wmo-raad een onderzoek in naar zijn functioneren en brengt hiervan verslag uit aan het college. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening. Voorts evalueert de Wmo-raad haar functioneren iedere 4 jaar.

### Artikel 16

Vervallen

### Artikel 17

In afwijking van het gestelde in artikel 8 lid 5 wordt de voorzitter na inwerkingtreding van deze verordening benoemd voor een periode van twee jaar. Na evaluatie kan deze periode worden verlengd met nog eens twee jaar.



# **VERORDENING WMO-RAAD**

Artikel 18

Het college maakt het bestaan van de Wmo-raad algemeen bekend.

Artikel 19

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening Wmo-raad gemeente Haarlem'.

Vastgesteld bij raadsbesluit d.d. ....

## **Toelichting bij Verordening Wmo-raad gemeente Haarlem**

### **Algemeen**

Anders dan in bijvoorbeeld de Wet voorzieningen gehandicapten het geval was, kent de Wmo geen verplichting voor de gemeente om cliëntenparticipatie per verordening te regelen. Wel is de participatie van burgers en belanghebbenden bij het beleid op het gebied van maatschappelijke ondersteuning verankerd in artikel 11 en artikel 12. Voor deze verordening is met name artikel 12 van belang.

Artikel 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning stelt:

1. Alvorens een voordracht tot vaststelling door de gemeenteraad te doen, vraagt het college van burgemeester en wethouders over het ontwerp-plan advies aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.
2. Het college van burgemeester en wethouders voegt bij de voordracht tot vaststelling door de gemeenteraad tevens een motivering toe hoe het de belangen en behoeften van personen als bedoeld in artikel 11, tweede lid (ingezetenen die hun belangen en behoeften niet goed kenbaar kunnen maken) heeft gewogen.

De gemeente Haarlem kiest ervoor een Wmo-raad in te stellen, waardoor de participatie van belanghebbenden bij de beleidsvorming, uitvoering en evaluatie wordt gewaarborgd. Op grond van artikel 150 van de Gemeentewet regelt de gemeente Haarlem de Wmo-raad in onderhavige verordening.

### **Paragraaf 1 Algemeen**

In deze paragraaf wordt een aantal begrippen nader omschreven. De verordening verwijst daar verder kortheidshalve naar.

### **Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden**

De Wmo-raad heeft als taak de het college en de gemeenteraad gevraagd en ongevraagd te adviseren over zaken betreffende de maatschappelijke ondersteuning. Het is van belang dat de Wmo-raad hierbij de diversiteit (waaronder ook de seksuele diversiteit) van burgers als uitgangspunt neemt.

### **Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming**

Binnen de Wmo-klankbordgroep heeft discussie plaatsgevonden over de vraag of beroepskrachten vanuit hun professie vertegenwoordigers kunnen zijn van belanghebbenden van maatschappelijke ondersteuning. Het algemeen gevoelen was, dat dit niet gewenst is: er is een breed gedragen voorkeur voor een Wmo-raad die bemenst is door leden vanuit de doelgroep zelf. Dit is een principe waarvan door de Wmo-klankbordgroep afgeweken kan worden als blijkt dat vertegenwoordiging van de doelgroep door belanghebbenden zelf niet mogelijk is.

De contactambtenaar is tevens ambtelijk secretaris van de Wmo-raad. De Wmo-raad benoemt uit haar midden een penningmeester, die in overleg met de voorzitter, de contactambtenaar en de Wmo-raad jaarlijks een begroting opstelt en verantwoording aflegt over de besteding van de gelden.

### **Paragraaf 5 Werkwijze**

De vergaderingen van de Wmo-raad zijn in beginsel openbaar. Bezoekers aan de vergaderingen hebben geen spreekrecht, tenzij zij door de Wmo-raad worden uitgenodigd te spreken.

In het artikel wordt verwezen naar artikel 86 van de Gemeentewet. Dit artikel regelt de beslotenheid en geheimhouding van raadscommissievergaderingen. Artikel 86 van de Gemeentewet luidt:

1. een commissie kan in een besloten vergadering, op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de commissie worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij

de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de commissie haar opheft.

2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter van een commissie, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van de stukken die hij aan een commissie overlegt. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
3. Indien een commissie zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de raad haar opheft.

## ***Bijlage B bij MO/Wmo/2007/76***

### ***Inspraakreactie Verordening Wmo-raad***

Op 3 april jl. hebben wij besloten de conceptverordening Wmo-raad vrij te geven voor inspraak. De inspraaktermijn liep af op 17 mei jl. Wij hebben mondeling op 24 april van deelnemers aan de participatieavond een aantal reacties gekregen en schriftelijk van het COC Kennemerland op 3 mei 2007 en van de AGOB op 16 mei 2007. Hieronder geven wij onze reactie weer. De gewijzigde verordening is bijgevoegd.

#### **1. Inspraakavond 24 april:**

Artikel 2 lid 2: De onderwerpen die aan de Wmo-raad worden voorgelegd, worden niet aan andere raden voorgelegd. Waarom is dit?

##### *Reactie 1.1*

*Naar onze mening bevordert de helderheid van de advisering en afbakening naar andere raden, omdat wij ons situaties kunnen voorstellen waarin van meerdere raden advies gewenst is, wij voegen toe dat dit 'in principe' gebeurt.*

Artikel 5, lid 6: Aanbieders van professionele hulp of zorg kunnen geen lid worden van de Wmo-raad. Vraag is of mensen die in dienst van een zorgaanbieder zijn, maar op persoonlijke titel lid willen worden voor een andere doelgroep, wel in de Wmo-raad kunnen plaatsnemen.

##### *Reactie 1.2*

*Naar aanleiding van de discussie in de Wmo-klankbordgroep en de voordrachtscommissie hebben wij bemerkt dat er een breed gedragen voorkeur bestaat voor vertegenwoordigers in de Wmo-raad vanuit de doelgroepen zelf, en dus niet van vertegenwoordigende organisaties. Wij hebben dit artikel dan ook aangepast. Hierbij hebben wij in de toelichting opgenomen dat dit een principe is, waarvan de Wmo-klankbordgroep kan afwijken, als blijkt dat dit principe praktisch niet haalbaar is.*

Vraag: waarom moet er naast de Wmo-raad nog een AGOB bestaan?

##### *Reactie 1.3*

*Dit heeft het College ook overwogen. Omdat de werking van de Wmo-raad geheel samenvalt met die van de AGOB, stellen wij aan de gemeenteraad voor om de AGOB op te heffen als de verordening Wmo-raad wordt goedgekeurd. Daartoe hebben wij aan de verordening toegevoegd: besluit de verordening Cliëntenparticipatie integraal gehandicapten- en ouderenbeleid in te trekken (pagina 1).*

Artikel 16 over de procedure om te komen tot de keuze van een voorzitter. Meerdere leden van de klankbordgroep geven er de voorkeur aan dat de voorzitter wordt geselecteerd door (leden van) de Wmo-raad.

##### *Reactie 1.4*

*Wij hebben de procedure aangepast, waardoor artikel 16 is komen te vervallen.*

De contactpersoon van gemeente Haarlem is in dit voorstel niet altijd bij de vergaderingen aanwezig, dit wordt als onhandig ervaren.

##### *Reactie 1.5*

*Gezien deze reactie hebben wij besloten het secretariaat van de Wmo-raad ambtelijk te laten voeren. Om deze reden is in de verordening opgenomen dat de contactambtenaar altijd bij de vergaderingen aanwezig zal zijn. De reden waarom wij de term contactambtenaar handhaven is, dat dit uitdrukt dat*

*de contactambtenaar bredere taken heeft dan enkel het voeren van het secretariaat. Hij/zij is ook liaison tussen de Wmo-raad en de ambtelijke organisatie.*

Vraag over artikel 3 lid 3: hier ontbreekt beleidsevaluatie.

*Reactie 1.6*

*Dit hebben wij toegevoegd.*

Artikel 3 lid 7 waar staat dat als het College of de gemeenteraad besluit om af te wijken van het advies van de Wmo-raad, dat dit schriftelijk gemotiveerd moet worden. Echter er staat geen termijn bij.

*Reactie 1.7*

*Dit hebben wij aangevuld.*

## **2. Schriftelijke inspraak COC Kennemerland**

Artikel 2: Taken onder 1. Wij achten het van belang dat er in de verordening Wmo-raad onder dit artikel een expliciete zinsnede komt te staan dat de Wmo-raad hierbij de (seksuele) diversiteit van burgers als uitgangspunt neemt en deze in haar informerende/adviserende en signalerende taak te allen tijde in ogenschouw neemt (laat nemen). Dit om de kwaliteit van de Wmo-raad te borgen en te voorkomen dat specifieke groepen burgers worden beperkt danwel uitgesloten in hun deelname aan de Haarlemse samenleving.

*Reactie 2.1*

*Wij vinden het van belang dat leden van de Wmo-raad oog hebben voor de diversiteit van burgers in het algemeen en belanghebbenden in het bijzonder. Om deze reden hebben wij in de verordening Wmo-raad in artikel 5 lid 3 opgenomen dat van leden van de Wmo-raad verwacht wordt dat zij een bredere oriëntatie hebben dan enkel ten aanzien van de eigen doelgroep. Om deze bedoeling extra te benadrukken hebben wij de bedoelde zinsnede in de toelichting opgenomen.*

Artikel 5: samenstelling

Wij zouden graag zien dat de Wmo-raad uit maximaal 14 leden gaat bestaan, zodat 'homoseksuelen' als specifieke doelgroep wordt opgenomen. Wij denken dat dit niet alleen recht doet aan de omvang van de doelgroep (onderzoek bewijst dat 6 tot 10% van de bevolking homoseksueel is) maar ook aan de opdracht die de overheid heeft gesteld aan de uitvoering van de Wmo en aan de gemeentes om hierin de regie te nemen, ook ten aanzien van de positie van homoseksuelen in de samenleving. Wij zijn natuurlijk in iedere doelgroep terug te vinden, maar verwachten niet dat elk lid van de Wmo-raad voldoende kennis van zaken heeft op dit specifieke gebied (los van de door ons veronderstelde benodigde affiniteit). Mocht u hier niet toe willen overgaan dan adviseren wij u om de beoogd voorzitter van de Wmo-raad de expliciete opdracht te geven om ons, als kenniscentrum, structureel te raadplegen (en dus niet (alleen) als deelnemer van de kalnkbordgroep) bij de uitvoering van de taken van de Wmo-raad, zodat wij de Wmo-raad gevraagd en ongevraagd van advies kunnen dienen en u als gemeente er zeker van kunt zijn dat de (seksuele) diversiteit in ogenschouw is genomen door de Wmo-raad in de uitvoering van haar beleidsopdracht.

*Reactie 2.2*

*Wij vinden een vertegenwoordiging van homoseksuelen in de Wmo-raad van belang. Er zijn echter meerdere groepen die niet direct binnen de doelgroepen vallen zoals die benoemd zijn de in de conceptverordening. De reden waarom deze doelgroepen zo benoemd zijn is, dat deze binnen de prestatievelden van de Wmo direct belanghebbenden zijn. Wij zijn van mening dat de Wmo-raad zowel een afspiegeling moet zijn van de groepen waarop de Wmo zich richt als een werkbare omvang moet hebben. Om hieraan tegemoet te komen hebben wij een 14<sup>e</sup> zetel ingesteld onder de noemer: kleine doelgroepen ofwel doelgroepen die anderszins niet vertegenwoordigd zijn. Daaronder vallen*

*bijvoorbeeld ook de zintuiglijk beperkten of de laaggeletterden. Wij roepen het COC Kennemerland op zich te beijveren deze zetel in te vullen.*

*De voorzitter van de Wmo-raad is onafhankelijk; hij of zij heeft tot taak het functioneren van de Wmo-raad te bevorderen en iedere doelgroep (al of niet vertegenwoordigd in de Wmo-raad) tot zijn recht te laten komen. Om deze reden dient de voorzitter oog te hebben voor ieders belangen en willen wij geen aparte opdracht geven ten aanzien van een specifieke doelgroep. In de toelichting bij artikel 5 lid 2 zijn homoseksuelen expliciet benoemd.*

### **3. Schriftelijke inspraak AGOB**

#### Paragraaf 1 Algemeen

Onder f. Wat is een ‘representatieve’ organisatie. De klankbordgroep Wmo bestaat uit mensen uit de doelgroep; dit betekent ervaringsdeskundigheid. Dit is echter in de verordening anders gesteld.

#### *Reactie 3.1*

*Vanwege het feit dat binnen de Wmo-klankbordgroep er een breed gedragen voorkeur is voor vertegenwoordiging door mensen uit de doelgroepen zelf (ervaringsdeskundigen) is dit artikel, alsmede artikel 5 lid 6 gewijzigd.*

Onder g. ‘niet bindend’ is eigenlijk overbodig.

#### *Reactie 3.2*

*Wij kunnen ons voorstellen dat dit voor de AGOB vanzelf spreekt, maar willen dit voor de helderheid hierin opgenomen laten.*

Onder i. Contactambtenaar. De AGOB vraagt zich af of de contactambtenaar de enige is die contact onderhoudt tussen de gemeente en de Wmo-raad. In de AGOB verordening wordt gesproken over ‘één of meerdere vertegenwoordigers van het college’ die contact onderhouden met de AGOB. Dit laatste lijkt een betere formulering voor de te onderhouden contacten.

#### *Reactie 3.3*

*Wij vinden het van belang dat één ambtenaar de verantwoordelijkheid heeft op te treden als liaison tussen de Wmo-raad en het ambtelijk en bestuurlijk apparaat. Daarmee is niet gezegd dat niet meerdere ambtenaren betrokken kunnen worden bij overleggen met de Wmo-raad, bijvoorbeeld beleidsambtenaren die bij een specifiek terrein betrokken zijn, waarover advies aan de Wmo-raad gevraagd wordt.*

Toevoegen de begrippen ‘periodiek’, ‘structureel’ en regulier.

#### *Reactie 3.4*

*Naar aanleiding van de inspraak op 24 april hebben wij de overlegstructuur vereenvoudigd, waardoor alleen nog gesproken wordt van periodiek en structureel overleg. Wij denken dat daarmee een verdere begripsomschrijving overbodig is geworden. (Zie ook reactie 1.5).*

#### Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

##### Artikel 3 Bevoegdheden

##### Lid 4 Graag wijzigen in:

Indien het college om advies vraagt, wordt het advies binnen 4 weken ‘na een structurele vergadering van de Wmo-raad’ etc.

#### *Reactie 3.5*

*Het is zeker van belang dat de Wmo-raad, wanneer om een advies gevraagd is, overleg heeft alvorens advies uit te brengen. Wij vinden een termijn van 4 weken na het vragen van advies in beginsel een*

*redelijke termijn. Daarenboven hebben wij de mogelijkheid opengelaten voor de Wmo-raad om uitstel te vragen.*

Artikel 3 lid 5: graag wijzigen in: het college neemt binnen 4 weken etc. Waarom krijgt het college 8 weken? Zij hebben de beschikking over professionele ondersteuning.

*Reactie 3.6*

*Voordat het college een besluit neemt over een gevraagd of ongevraagd advies dient hierover afstemming plaats te vinden binnen de gemeentelijke organisatie en eventueel met samenwerkingspartners en/of contractpartners. Om deze reden is een termijn van 4 weken als regel niet haalbaar.*

Artikel 3 lid 6: de Raad krijgt zelfs 16 weken. Dat moet toch sneller kunnen?

*Reactie 3.7*

*Ook hier geldt dat een zorgvuldige besluitvorming voorbereiding en afstemming vereist. De raad vergadert tweemaal per maand. Daaraan gaat een voorbereiding van voorstellen door het college vooraf. Een kortere termijn zal wel eens gehaald kunnen worden, maar is als regel niet haalbaar.*

Artikel 5 Samenstelling

Artikel 5 lid 2: Iedere doelgroep wordt door één persoon vertegenwoordigd. Er zal aandacht moeten zijn voor de verschillen in grootte van de genoemde doelgroepen.

*Reactie 3.8*

*Wij zijn van mening dat, door van de leden van de Wmo-raad een bredere oriëntatie te vragen dan enkel ten aanzien van de eigen doelgroep, de verschillen in grootte gedeeltelijk tot hun recht kunnen komen. De (getalsmatige) grootte van een doelgroep is echter ons inziens geen reden waarom een doelgroep meer gewicht in de schaal zou moeten kunnen leggen, er bestaan doelgroepen die weliswaar klein in getal zijn, maar waar zich een groot aantal problemen voordoet en die om die reden bijzondere aandacht van de gemeente behoeven. Bij evaluatie van de Wmo-raad zullen wij dan ook de vraag stellen in hoeverre doelgroepen qua grootte en qua complexiteit tot hun recht komen.*

Artikel 5 lid 6: Aanbieders van professionele hulp of zorg kunnen, vanuit hun professie, geen lid worden van de Wmo-raad. De Wmo betreft burgerparticipatie.

*Reactie 3.9*

*Naar aanleiding van diverse inspraakreacties hebben wij dit artikel aangepast. Zie ook reactie 1.2.*

Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming

Artikel 5 lid 7: toevoegen: de leden van de Wmo-raad zijn woonachtig in de 'gemeente' Haarlem etc.

*Reactie 3.10*

*Dit hebben wij toegevoegd.*

Artikel 8 Voordracht, benoemingen en zittingsduur

Artikel 8 lid 6: Hierin wordt de penningmeester voor het eerst genoemd. De rol van penningmeester wordt hier echter niet voldoende verduidelijkt; dit roept verwarring op. Niet alleen de functie van de penningmeester, maar ook die van de secretaris dient verduidelijkt. Graag wat meer informatie toevoegen over de beide functies en de onderlinge taakverdeling.

*Reactie 3.11*

*In de toelichting op dit artikel wordt hierop verder ingegaan. Zie ook reactie 1.5*

Artikel 8 lid 9: er moet in de verordening of in een huishoudelijk reglement een rooster van aftreden worden opgesteld, waarbij er aandacht is voor het feit dat bij aanvang van de Wmo-raad niet alle leden tegelijk aftreden.

*Reactie 3.12*

*Wij zijn het met u eens dat dit geregeld moet worden en met uw aandachtspunt. Wij vinden de juiste plaats om dit te regelen het huishoudelijk reglement van de Wmo-raad. Wij zullen daar, samen met de Wmo-raad aandacht aan besteden.*

Artikel 8 lid 10: Hier staat dat de vertegenwoordigende organisatie hier een plaatsvervangend lid kan voordragen. Artikel 8 lid 1 geeft aan dat de klankbordgroep leden van de Wmo-raad voordraagt en volgens artikel 6.1 op voorspraak van de achterban. Waarom nu gesproken van een vertegenwoordigende organisatie.

*Reactie 3.13*

*Wij zijn het met u eens dat dit verwarrend is en hebben dan ook dit artikel gewijzigd, waarbij de klankbordgroep een plaatsvervangend lid kan voordragen.*

Paragraaf 5 Werkwijze

Artikel 9: periodiek overleg met de wethouder en structureel overleg met de contactambtenaar. In algemene zin merkt de AGOB op dat in deze paragraaf een verschil wordt gemaakt tussen structurele en reguliere vergaderingen van de Wmo-raad. Hierboven wordt al vermeld dat als dit in de verordening gehandhaafd blijft, er in het artikel begripsbepalingen een definitie van deze begrippen moet worden toegevoegd. Gekozen kan worden voor een simpeler oplossing door aan te geven dat de Wmo-raad in principe maandelijks vergadert met de contactambtenaar, maar wel het recht heeft om ook zonder contactambtenaar te vergaderen. Over het notuleren van vergaderingen zonder contactambtenaar kunnen andere afspraken worden gemaakt. Ofwel, er komt een notulist van de gemeente met geheimhoudingsplicht of de leden van de Wmo-raad wijzen aan uit hun midden voor het (kosteloos) notuleren van die betreffende vergadering.

Toevoegen: op verzoek van de Wmo-raad stelt de gemeente een notulist beschikbaar voor de bijeenkomsten van het regulier overleg.

*Reactie 3.14*

*Naar aanleiding van uw en andere reacties hebben wij besloten het secretariaat van de Wmo-raad volledig ambtelijk te laten voeren. Daarmee is het onderscheid tussen regulier en structureel overleg onnodig geworden. Uiteraard staat het de Wmo-raad vrij buiten deze overleggen om te vergaderen. Wij vinden het echter niet nodig om dit te regelen in de verordening. Zie ook reactie 1.5 en 3.4.*

Artikel 10 Vergaderingen, middelen en faciliteiten

Lid 1: Hierin staat dat de vergaderingen als regel openbaar zijn. Geregeld moet worden in de verordening of in een huishoudelijk reglement hoe wordt omgegaan met het al dan niet gebruik van spreekrecht van bezoekers van deze openbare vergaderingen.

*Reactie 3.15*

*Naar onze mening hebben bezoekers van deze openbare vergaderingen geen spreekrecht. Wij hebben dat in de toelichting bij dit artikel opgenomen*

Artikel 10 lid 5: bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Met verwijzing naar art. 10. 4, afwijkende meningen worden gemeld. Waarom zou de (onafhankelijke) voorzitter de doorslag moeten geven. Een advies met verschillende standpunten kan toch ook een goede weergave zijn van datgene waarover geadviseerd wordt. Met een goede motivatie van beide standpunten kan dat toch waardevol zijn.

*Reactie 3.16*



*Dit lid ziet alleen op situaties waarbij een besluit (ja/nee) noodzakelijk is, niet op de inhoud van adviezen. Overigens is het artikel gewijzigd, omdat de voorzitter geen stem heeft in de Wmo-raad.*

In algemene zin een opmerking over het zogenaamde duofunctie-model. De AGOB wil de mogelijkheid niet uitsluiten om daar waar mogelijk te werken volgens een duofunctie-model. Hiermede kan de continuïteit van de vertegenwoordiging van mensen die kwetsbaar zijn beter worden gewaarborgd. Ook vereisen voortdurende ingrijpende wijzigingen in regelgeving en organisatie- en samenwerkingsvormen op het gebied van wonen, zorg en welzijn dat naast de inzet van mensen met ervaringsdeskundigheid een steeds zwaarder accent gelged moet worden op het bewaken van mogelijkheden van integrale participatie van mensen met een handicap.

*Reactie 3.17*

*De leden van de Wmo-raad vertegenwoordigen een achterban. Van deze achterban, maar ook van de (gesubsidieerde) belangenorganisaties en van de klankbordgroep verwachten wij dat zij de leden van de Wmo-raad ondersteunen in hun taak. Benoemingen zijn echter op persoonlijke titel, waarbij ervaringsdeskundigheid het uitgangspunt is. Hierdoor blijft het duidelijk wie vanuit welk belang welke doelgroep vertegenwoordigt. Vanuit de gemeente worden leden van de Wmo-raad ondersteund door het beschikbaarstellen van een budget voor deskundigheidsbevordering.*

*De Wmo-raad is niet de enige bron van beleidsinformatie voor de gemeente Haarlem. In het kader van het beleidsplan Wmo wordt een groot aantal organisaties bevroegd met betrekking tot ervaren knelpunten, lacunes, wensen en plannen. Het staat organisaties voorts vrij de gemeente ongevraagd te adviseren met betrekking tot de Wmo.*

Gesignaleerde verschillen met de AGOB-verordening.

1. Artikel 2.1, de Wmo-raad adviseert de raad en het college. Artikel 3.1 AGOB alleen het college.

*Reactie 3.18*

*In algemene zin merken wij op dat de verordening die aan de basis van de AGOB ligt één van de verordeningen is die gebruikt is bij het opstellen van de conceptverordening Wmo-raad. Vanwege de breedte van de Wmo-raad hebben wij ook gekeken naar verordeningen die in andere gemeenten zijn opgesteld en het advies van de VCP. Daarnaast is een aantal zaken overgenomen uit de verordening van de SAMS (Stedelijke Adviesraad Multiculturele Stad).*

*In eerste instantie zal, net als dat bij de AGOB het geval was, de Wmo-raad adviseren aan het college. Omdat deze adviezen altijd ter kennis worden gebracht aan de commissie en soms de raad, is er in een aantal gevallen – daar waar de raad besluit - sprake van advisering aan de raad.*

2. Artikel 3.7, Bij afwijking van het Wmo-raad advies, geeft het college een schriftelijke motivatie. Artikel 5.5 AGOB, het college past zo nodig aan en geeft kennis.

*Reactie 3.19*

*Naar onze mening komt dit nagenoeg op hetzelfde neer, wij vinden het van belang dat de Wmo-raad in kennis wordt gesteld van de redenen waarom het college een advies niet overneemt.*

3. Artikel 4.2, krijgt alle informatie. Artikel 12 AGOB, tijdens vergadering mondeling relevante informatie.

*Reactie 3.20*

*Naar onze mening komt dit op hetzelfde neer.*

4. Artikel 5.1, een onafhankelijk voorzitter. Artikel 10.1 AGOB, één van de leden. Is er verschil in vergoeding?

*Reactie 3.21*

*De onafhankelijk voorzitter is gebaseerd op het advies van de VCP. Gezien de meerdere belangen die in de Wmo-raad vertegenwoordigd zijn, is naar onze mening de rol van de voorzitter cruciaal. De vergoeding van de voorzitter is, conform de vergoeding van de voorzitter van de SAMS, een beperkte bezoldiging.*

5. Artikel 8.6, de functie secretaris en penningmeester uit de leden. Hoe wordt de taakverdeling met de contactambtenaar geregeld? Toelichting artikel 14 AGOB, het secretariaat bij Stichting 't Web.

*Reactie 3.22*

*Zie reacties 1.5, 3.4 en 3.14*

Artikel 8.8, een plaatsvervangend voorzitter bij tussentijds ontslag. Artikel 10.3 AGOB een vervanger bij afwezigheid

*Reactie 3.23*

*Feitelijk was in de AGOB-verordening het ontslag van de voorzitter niet geregeld. Dat is in de verordening Wmo-raad wel het geval, maar hier is vervanging bij afwezigheid niet geregeld. Dit laatste kan volgens ons het beste in het huishoudelijk reglement geregeld worden.*

Artikel 9.2, Twee maal per jaar overleg met de wethouder. Artikel 11.5 AGOB, ten minste één maal per jaar.

*Reactie 3.24*

*Gezien de breedte van de Wmo vinden wij het belangrijk dat er twee maal per jaar overleg is met de wethouder.*

Artikel 9.7, Structureel overleg vier keer per jaar. Artikel 11.5 AGOB, maandelijks. Er is overleg met de contactambtenaar. Artikel 4.1 AGOB, er is overleg met één of meer ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeente.

*Reactie 3.25*

*Het structureel overleg vindt minstens 4 keer per jaar plaats. Als de Wmo-raad het nodig vindt een hogere frequentie te voeren, is dat mogelijk. Zie verder reactie 3.3.*

Artikel 10.1 Vergaderingen zijn openbaar. Artikel 11.2 AGOB zijn als regel besloten.

*Reactie 3.26*

*Wij vinden, mede uit democratisch oogpunt, dat vergadering in beginsel openbaar moeten zijn, tenzij de vertrouwelijkheid van stukken of van besluiten zich hiertegen verzet.*

Artikel 10.7, Wmo-raad stelt jaarlijks een activiteitenplan en een begroting op. In AGOB is dat niet het geval.

*Reactie 3.27*

*Om een goede afstemming te krijgen tussen de gemeentelijke beleidscyclus en de advisering door de Wmo-raad hebben wij de activiteitenplanning in de verordening opgenomen. Vanwege het belang van de Wmo-raad en de breedte van onderwerpen die hierin ter sprake zullen komen, hebben wij een budget beschikbaar gesteld. Bij een budget horen een begroting en een verantwoording.*

Raadsstuk (in te vullen door griffie)  
B&W datum (in te vullen door griffie)  
Sector/afdeling (in te vullen door auteur)  
Registratienummer (in te vullen door auteur)

<b>Onderwerp:</b> Verordening Wmo-raad
--

**1 Inhoud van het voorstel**

In de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een belangrijke rol toegekend aan burger- en belanghebbendenparticipatie. Een van de manieren waarop wij de burgers en belanghebbenden willen betrekken bij het beleid op het gebied van maatschappelijke ondersteuning is door de vorming van een formele adviesraad, een Wmo-raad. Aan de werking van een adviesraad ligt een verordening ten grondslag. Bijgaande verordening Wmo-raad leggen wij hierbij voor.

**2 Aanleiding + fase van besluitvorming**

Op 3 april 2007 hebben wij een conceptverordening vastgesteld en vrijgegeven voor inspraak. De inspraaktermijn is gesloten op 17 mei jl.

**3 Samenvatting is leeswijzer t.b.v. commissie en/of raad**

Vanaf oktober 2006 is gewerkt aan het opzetten van de burgerparticipatie Wmo, allereerst door middel van verkennende gesprekken met een kleine groep betrokkenen, later door middel van het instellen van een Wmo-klankbordgroep, die geïnstalleerd is op 24 april 2007. In nauwe samenwerking met de Wmo-klankbordgroep is vanaf februari 2007 gewerkt aan de vorming van een Wmo-raad. Deze Wmo-raad zal, naast de formele advisering, in de komende jaren betrokken worden bij de beleidsvorming (co-productie van beleid).

De conceptverordening is opgesteld aan de hand van het advies van de VCP (Programma Versterking CliëntPositie), de Verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid, de SAMS-verordening en verordeningen van een viertal andere gemeenten. Inspraakreacties werden ontvangen van de Wmo-klankbordgroep, het COC-Kennemerland en de AGOB. Aan de hand van de inspraak is de verordening aangepast.

**4 Financiële paragraaf**

De kosten van facilitering van de Wmo-raad bedragen naar schatting € 40.000,= per jaar. Deze komen ten laste van het uitvoeringsbudget Wmo.

**5 Participatie / communicatie**

De insprekers alsmede de gehele Wmo-klankbordgroep zullen schriftelijk worden geïnformeerd.

**6 Planning**

Besluitvorming in de raad: juli 2007

Wij stellen de raad voor:

1. De Verordening Wmo-raad vast te stellen.
2. De Verordening Integraal Gehandicapten- en Ouderenbeleid in te trekken.

De secretaris

De burgemeester

## **Raadsbesluit**

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

1. De verordening Wmo-raad vast te stellen.
2. De verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid in te trekken

Gedaan in de vergadering van ..... (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter