

## GEWIJZIGD EXEMPLAAR

Raadsstuk 150/2007  
B&W datum 12 jnui 2007  
Sector/Afd MO/wmo/  
Reg.nr(s) 07/112474

Onderwerp **Verordening Wmo-raad**

Aan de Raad der gemeente Haarlem

### **Inhoud van het voorstel**

In de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een belangrijke rol toegekend aan burger- en belanghebbendenparticipatie. Een van de manieren waarop wij de burgers en belanghebbenden willen betrekken bij het beleid op het gebied van maatschappelijke ondersteuning is door de vorming van een formele adviesraad, een Wmo-raad. Aan de werking van een adviesraad ligt een verordening ten grondslag. Bijgaande verordening Wmo-raad leggen wij hierbij voor.

### **Aanleiding + fase van besluitvorming**

Op 3 april 2007 hebben wij een conceptverordening vastgesteld en vrijgegeven voor inspraak. De inspraaktermijn is gesloten op 17 mei jl.

### **Samenvatting is leeswijzer t.b.v. commissie en/of raad**

Vanaf oktober 2006 is gewerkt aan het opzetten van de burgerparticipatie Wmo, allereerst door middel van verkennende gesprekken met een kleine groep betrokkenen, later door middel van het instellen van een Wmo-klankbordgroep, die geïnstalleerd is op 24 april 2007. In nauwe samenwerking met de Wmo-klankbordgroep is vanaf februari 2007 gewerkt aan de vorming van een Wmo-raad. Deze Wmo-raad zal, naast de formele advisering, in de komende jaren betrokken worden bij de beleidsvorming (co-productie van beleid).

De conceptverordening is opgesteld aan de hand van het advies van de VCP (Programma Versterking CliëntPositie), de Verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid, de SAMS-verordening en verordeningen van een viertal andere gemeenten. Inspraakreacties werden ontvangen van de Wmo-klankbordgroep, het COC-Kennemerland en de AGOB. Aan de hand van de inspraak is de verordening aangepast.

### **Financiële paragraaf**

De kosten van facilitering van de Wmo-raad bedragen naar schatting € 40.000,= per jaar. Deze komen ten laste van het uitvoeringsbudget Wmo.

### **Participatie / communicatie**

De insprekers alsmede de gehele Wmo-klankbordgroep zullen schriftelijk worden geïnformeerd.

**Planning**

Besluitvorming in de raad: juli 2007

Wij stellen de raad voor:

1. De Verordening Wmo-raad vast te stellen.
2. De Verordening Integraal Gehandicapten- en Ouderenbeleid in te trekken.
3. De Wmo-raad op te roepen na twee jaar, d.w.z. in het najaar 2009, te evalueren.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,  
drs. W.J. Sleddering

de burgemeester,  
mr. B.B. Schneiders

**150/2007**

De Raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

Besluit:

1. de verordening Wmo-raad vast te stellen;
2. de verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid in te trekken.

Gedaan in de vergadering van .....

De griffier

De voorzitter,

## **Verordening Wmo-raad**

Verordening nr.

Datum in werking

### **Verordening Wmo-raad**

De raad van de gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van ....

Gelet op artikel 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;

Gelet op artikel 48 en 150 van de Gemeentewet;

Stelt vast de verordening Wmo-raad.

Besluit de Verordening integraal gehandicapten- en ouderenbeleid in te trekken.

### **Paragraaf 1 Algemeen**

#### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Haarlem;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- c. de Wmo-raad: de adviesraad met betrekking tot het gehele terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- d. de Wmo-klankbordgroep: de breed samengestelde groep inwoners van de gemeente Haarlem en vertegenwoordigers van representatieve organisaties op het terrein van maatschappelijke ondersteuning, die fungeert als klankbord voor de Wmo-raad en die vanuit zijn midden leden voordraagt voor de Wmo-raad;
- e. de wethouder: de portefeuillehouder Wet maatschappelijke ondersteuning
- f. vertegenwoordiger: de vertegenwoordiger van belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning;
- g. adviseren: het uitbrengen van een niet bindend advies;
- h. coproduceren: het deelnemen van vertegenwoordigers van de doelgroep(en) van beleid aan werkgroepen, projectgroepen of stuurgroepen ter voorbereiding van beleidsvoorstellen.

- i. contactambtenaar: een door het college aangewezen ambtenaar, die deskundig is op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en fungeert als aanspreekpunt voor de Wmo-raad;
- j. onafhankelijk voorzitter: de voorzitter van de Wmo-raad, die geen binding heeft met één van de representatieve organisaties als genoemd onder f.;
- k. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning
- l. Prestatievelden: de in de Wet maatschappelijke ondersteuning onderscheiden beleidsvelden van maatschappelijke ondersteuning.

## **Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden**

### *Artikel 2 Taken*

1. Er is een Wmo-raad die tot taak heeft de raad en het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren, alsmede ontwikkelingen te signaleren over alle zaken die van belang zijn voor belanghebbenden op het terrein van maatschappelijke ondersteuning.
2. Onderwerpen die ter advisering aan de Wmo-raad worden voorgelegd, worden in principe niet aan andere adviesraden voorgelegd.

### *Artikel 3 Bevoegdheden*

1. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden met betrekking tot de Wmo in het structureel overleg met de contactambtenaar aan de orde te stellen, voor zover dit niet betreft zaken die betrekking hebben op individuele cliënten.
2. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taken in voorkomende gevallen binnen een door de gemeente beschikbaar gesteld budget, gebruik te maken van externe deskundigheid, waaronder begrepen een professionele externe onderzoeker. Het budget maakt onderdeel uit van de in artikel 10 lid 7 genoemde begroting.
3. De Wmo-raad heeft adviesrecht in de beleidsfasen visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.
4. Indien het college om advies vraagt, wordt het advies binnen 4 weken schriftelijk uitgebracht. De Wmo-raad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van deze termijn af te wijken.
5. Het college neemt binnen 8 weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de Wmo-raad.

6. Indien de raad beslist op een advies van de Wmo-raad, bedraagt de onder lid 5 genoemde termijn 16 weken.
7. Indien het college of de raad besluit van een advies van de Wmo-raad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de Wmo-raad medegedeeld. Hierbij zijn de termijnen als genoemd in lid 5 en lid 6 van toepassing

### **Paragraaf 3 Informatie**

#### *Artikel 4 Door het college te verstrekken informatie*

1. De Wmo-raad wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
2. De Wmo-raad krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zonodig zullen ter zake deskundige ambtenaren mondelinge toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het Wmo-beleidsterrein.

### **Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming**

#### *Artikel 5 Samenstelling*

1. De Wmo-raad heeft, naast de onafhankelijk voorzitter, maximaal 14 leden.
2. Elk van de volgende doelgroepen is in de Wmo-raad vertegenwoordigd, waarbij elke doelgroep één zetel heeft:
  - a. mensen met een lichamelijke beperking
  - b. mensen met een verstandelijke beperking
  - c. ouderen
  - d. jeugd
  - e. mantelzorgers
  - f. vrijwilligers
  - g. mensen met psychiatrische en/of psychosociale problematiek
  - h. dak- en thuislozen
  - i. verslaafden
  - j. mensen die te maken hebben (gehad) met huiselijk geweld
  - k. bewoners (wijkraden)
  - l. migranten
  - m. minima
  - n. kleine doelgroepen
3. Van de leden van de Wmo-raad wordt verwacht dat zij een bredere oriëntatie hebben dan enkel ten aanzien van de doelgroep die zij vertegenwoordigen.

4. De leden van de Wmo-raad hebben zitting in de Wmo-raad zonder last en ruggespraak.
5. De leden van de Wmo-raad bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem.
6. beroepskrachten kunnen niet vanuit hun professie vertegenwoordigers worden van doelgroepen in de Wmo-raad
7. De leden van de Wmo-raad zijn woonachtig in de gemeente Haarlem. Indien er geen geschikte kandidaat beschikbaar is, kan dispensatie van dit wooncriterium worden verleend door het college en kan worden toegestaan dat er kandidaten worden benoemd die niet woonachtig zijn in Haarlem. Voorwaarde is wel dat de desbetreffende kandidaat een aantoonbare binding heeft met de Haarlemse samenleving en de doelgroepen.

*Artikel 6 Verhouding met achterban*

1. De leden van de Wmo-raad vertegenwoordigen een achterban. De leden van de Wmo-raad zitten niet op persoonlijke titel in de Wmo-raad, maar op voorspraak van hun achterban, op voordracht van de klankbordgroep.
2. De achterban maakt onderling afspraken over het komen tot een voordracht voor hun vertegenwoordiger(s) en over de onderlinge communicatie, alsook over de communicatie tussen hen en de vertegenwoordiger in de Wmo-raad.

*Artikel 7 Verhouding met de klankbordgroep*

1. De Wmo-raad organiseert 2 maal per jaar, of zoveel vaker als hij dat nodig acht, een bijeenkomst met de klankbordgroep. In ieder geval legt de Wmo-raad het jaaractiviteitenplan, de begroting en de verantwoording als genoemd in artikel 10 lid 7 resp. artikel 11 lid 2 voor aan de klankbordgroep.
2. De voorzitter van de Wmo-raad is tevens voorzitter van de onder 1 genoemde bijeenkomsten.
3. Het college kan een nader reglement instellen met betrekking tot de klankbordgroep.

*Artikel 8 Voordracht, benoemingen en zittingsduur*

1. Het college benoemt de leden van de Wmo-raad op voordracht van de klankbordgroep.
2. Het college ontslaat de leden van de Wmo-raad op eigen verzoek of op voordracht van de Wmo-raad.

3. Het college benoemt de voorzitter van de Wmo-raad op voordracht van een sollicitatiecommissie, die is samengesteld uit twee leden van de Wmo-raad, een vertegenwoordiger van de gemeente en een onafhankelijke derde.
4. De werving van de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure. Door middel van een advertentie in de lokale media worden kandidaten geworven. Het college kan een kandidaat voordragen.
5. De voorzitter en de vertegenwoordigers worden respectievelijk als voorzitter en als leden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd. Zittende leden en voorzitter blijven tot in hun opvolging is voorzien.
6. Het secretariaat van de Wmo-raad wordt vervuld door de contactambtenaar. De Wmo-raad kiest uit zijn midden een penningmeester.
7. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij hiervan onverwijld mededeling aan het college.
8. Bij tussentijds ontslag van de voorzitter kiest de Wmo-raad een plaatsvervangend voorzitter. De Wmo-raad doet hiervan mededeling aan het college.
9. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature tot lid of voorzitter van de Wmo-raad is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
10. De leden zijn verplicht tot het bijwonen van de bijeenkomsten ter voorbereiding van een gevraagd advies. Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal overleggen verzuimt, wordt door de klankbordgroep een nieuw lid voorgedragen. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de klankbordgroep een plaatsvervangend lid voordragen.



## **Paragraaf 5 Werkwijze**

### *Artikel 9 Periodiek overleg met de wethouder en structureel overleg*

1. Tweemaal per jaar vindt periodiek overleg met de wethouder plaats. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. De voorzitter stelt in overleg met de contactambtenaar de agenda samen voor het periodiek overleg als bedoeld onder 2.
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar tijd en plaats van het periodiek overleg als bedoeld onder 2.
4. De contactambtenaar roept het periodiek overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
5. De contactambtenaar maakt van het periodiek overleg een verslag dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.
6. De Wmo-raad maakt jaarlijks in overleg met de contactambtenaar een agenda voor structureel overleg.
7. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar de agenda voor het structureel overleg als bedoeld onder 6
8. De contactambtenaar roept het structureel overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken, tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
10. De contactambtenaar maakt van het structureel overleg een verslag, dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.

### *Artikel 10 Vergaderingen, middelen en faciliteiten*

1. De vergaderingen zijn openbaar. De Wmo-raad kan besluiten een besloten vergadering te houden, artikel 86 van de gemeentewet is hierbij van toepassing.
2. Elk lid van de Wmo-raad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
3. De beslissingen van de Wmo-raad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is

uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen alsmede van de stemverhouding.

5. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen omtrent personen vindt herstemming plaats. Wanneer bij herstemming de stemmen opnieuw staken is het voorstel verworpen.
6. De leden onthouden zich van stemmen over zaken die henzelf, hun echtgenoten c.q. partners, of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins belangen hebben.
7. De gemeente Haarlem stelt de Wmo-raad faciliteiten voor al haar vergaderingen en een jaarlijks budget beschikbaar ter voorziening in zijn kosten, ter uitvoering van de werkzaamheden. De Wmo-raad stelt hiertoe jaarlijks, in overleg met het college, een jaaractiviteitenplan en een begroting op. Dit op basis van de gemeentelijke jaarplanning met betrekking tot het beleid, de evaluatie en besluitvorming op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.
8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het maximale aan de Wmo-raad ter beschikking staande budget, alsmede ten aanzien van eisen te stellen aan het jaaractiviteitenplan, begroting en verantwoording.
9. De leden van de Wmo-raad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de Verordening Geldelijke Voorzieningen Raadsleden, Wethouders, Commissieleden en fractieassistentie.

## **Paragraaf 6 Inhoudelijke en financiële planning en verantwoording**

### *Artikel 11*

1. De Wmo-raad biedt het jaaractiviteitenplan en de begroting als bedoeld in artikel 10 lid 7 vóór 1 oktober aan het college aan.
2. De Wmo-raad doet vóór 1 april verslag van de activiteiten en uitgaven van het voorafgaande jaar.

## **Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen**

### *Artikel 12*

Ten dienste van zijn functioneren stelt de Wmo-raad een huishoudelijk reglement op.

### *Artikel 13*

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Wmo-raad.

*Artikel 14*

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de Wmo-raad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken

*Artikel 15*

Twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt de Wmo-raad een onderzoek in naar zijn functioneren en brengt hiervan verslag uit aan het college. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening. Voorts evalueert de Wmo-raad haar functioneren iedere 4 jaar.

*Artikel 16*

**1 Vervallen**

*Artikel 17*

In afwijking van het gestelde in artikel 8 lid 5 wordt de voorzitter na inwerkingtreding van deze verordening benoemd voor een periode van twee jaar. Na evaluatie kan deze periode worden verlengd met nog eens twee jaar.

*Artikel 18*

Het college maakt het bestaan van de Wmo-raad algemeen bekend.

*Artikel 19*

Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening Wmo-raad gemeente Haarlem’.

Vastgesteld bij raadsbesluit d.d. ....