

Nota van B&W

Portefeuille mr. B. B. Schneiders
Auteur Mevr. P. Pistor
Telefoon 06-46215539
E-mail: mbesten@haarlem.nl
PD/VHT Reg.nr. 2007/213996
bijlagen
B & W-vergadering van 27 november 2007

Onderwerp

Herstructurering Halt regio Kennemerland

Bestuurlijke context

In 2004 heeft het Ministerie van Justitie besloten tot opschaling van de Halt bureaus naar tenminste het niveau van een politieregio. Het regionaal college van burgemeesters is opdrachtgever voor deze regio. In februari 2007 heeft het college van B en W van Haarlem al ingestemd met het vormen van een stichting samen met de regio gemeente (PD/VHT 2006/1236). Inmiddels zijn de statuten voor deze Stichting gemaakt in overeenstemming met Halt Nederland als vertegenwoordiger van Justitie. Conform de gemeentewet moeten de 11 afzonderlijke colleges besluiten tot oprichting en deelneming in deze stichting. De raad moet vooraf in de gelegenheid gesteld worden zijn wensen en bedingen ter kennis van het college te brengen. Daarna moet het besluit ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland.

De Raad heeft in haar vergadering van 6 september 2007, aansluitend op de behandeling in de commissie bestuur van 23 augustus ingestemd met het vormen van de Stichting, Het college wordt nu gevraagd een definitief besluit te nemen. Dit besluit moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

B&W-besluit:

1. Het college stemt, gelet op de beslissing genomen in de Raad van 6 september 2007, in met het oprichten en het deelnemen in de Stichting Halt Kennemerland en stemt in met de concept statuten en het sociaal plan.
2. Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.
3. Inzake de overdracht van het personeel moet een akkoord gesloten worden met het Georganiseerde Overleg.
4. De projectleider van Halt Nederland, zorgt voor een gezamenlijke actie van alle deelnemende gemeenten naar de Provincie.
5. Het besluit heeft geen financiële consequenties.

Notitie Herstructurering Halt Organisaties Kennemerland
November 2007

In 2004 heeft de Minister van Justitie besloten tot herstructurering van de Halt sector. De bureaus moesten groter worden door een opschaling naar tenminste het niveau van de politieregio. Het was de bedoeling deze operatie per 1 januari 2006 gerealiseerd te hebben of tenminste tot een onomkeerbaar bestuurlijk besluit te hebben geleid. In de regio Kennemerland is dit proces nu in een afrondende fase.

Aan het college is bij de B en W nota van 31 juli 2007; PD/VHT 2007/136784 is gevraagd in te stemmen met het oprichten en het deelnemen in de Stichting Halt Kennemerland en in te stemmen met de concept statuten en het sociaal plan.

Onderdeel van het besluitvormingstraject was het voorleggen van dit besluit aan de Raad om wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Dit ontwerp besluit is besproken in de commissie van 23 augustus 2007 en als hamerstuk in de raadsagenda van 6 september besloten.

Het Sociaal Plan is voor advies voorgelegd aan het GO.

Aan het college wordt nu gevraagd het ontwerp besluit definitief te maken. Dit besluit van het college moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland.

Aangezien er 11 gemeenten in deze regio gaan deelnemen aan de Stichting zal het besluit voor goedkeuring aan de provincie een gezamenlijke actie zijn die wordt gecoördineerd door de projectleider van Halt Nederland.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Halt Kennemerland.
2. Zij heeft haar zetel te Haarlem.
3. Het werkgebied omvat de politieregio Kennemerland .

DOEL.

ARTIKEL 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het voorkomen en bestrijden van vandalisme en andere vormen van veel voorkomende jeugdcriminaliteit en het wegnemen van oorzaken die tot dit gedrag onder jongeren leiden;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen en werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van Halt-afdoening en Stop-reactie
 - b. het organiseren van alternatieve bezigheden voor jongeren waardoor verder strafrechtelijk optreden kan worden voorkomen;
 - c. het verzamelen van gegevens omtrent situaties waarin veel voorkomende criminaliteit onder jeugdigen voorkomt en het trachten door advisering deze situaties positief te beïnvloeden;
 - d. het nagaan van oorzaken van veel voorkomende criminaliteit onder jeugdige en het leveren van een bijdragen aan het oplossen daarvan;
 - e. alle overige wettige middelen die aan het doel dienstbaar zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN.

ARTIKEL 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - c. bijdragen van overheidswege;
 - d. opbrengst van belegde middelen;
 - e. alle andere baten en inkomsten.

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

ARTIKEL 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal zoveel leden als er gemeenten zijn in het werkgebied. Het bestuur zal uit tenminste 3 leden bestaan.
2. De bestuursleden worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
3. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in lid 1 - het aantal leden.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers uit de lijst van voorgedragenen (zie hierna).
5. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in het werkgebied die geen afvaardiging hebben in het zittende bestuur kunnen elk één (plaatsvervangend) lid uit zijn midden voordragen, om in deze vacature(s) te voorzien.
6. De zittingsperiode van de leden van het bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de leden van de gemeenteraad. De aanwijzing vindt plaats in het jaar waarin de verkiezingen voor de gemeenteraad worden gehouden, zo spoedig mogelijk na het aantreden van de gemeenteraad en overigens binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature.
4. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. door schriftelijk bedanken.
Het betreffende lid geeft hiervan terstond kennis aan de voorzitter van het bestuur en aan de gemeenteraad die het lid heeft aangewezen. Betrokkene blijft de functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
 - d. door ontslag door het bestuur.
 - e. op het moment waarop het lid de hoedanigheid van lid van een college van burgemeester en wethouders verliest.
7. Een lid dat het vertrouwen van het college van burgemeester en wethouders die hem heeft voorgedragen niet meer bezit, kan door dat college van burgemeester en wethouders te allen tijde worden geschorst of ontslagen.

8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend

BESTUURSBEVOEGDHEID.

ARTIKEL 5.

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als vermeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te doen voorzien.

VERTEGENWOORDIGING.

ARTIKEL 6.

De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

De directeur / coördinator is vertegenwoordigingsbevoegd binnen de kaders door het bestuur gesteld in het directiereglement, zoals bedoeld in artikel 9, lid 3 van de statuten.

BESTUURSVERGADERINGEN.

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van ten minste drie bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan veertien dagen. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.
3. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.

4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3.
5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.

BESLUITVORMING.

ARTIKEL 8.

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Onder volstreekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem.
4. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan maximaal twee stemmen uitbrengen.
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist.
Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per telex, telefax, telegrafisch of e-mail en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden.
7. Besluiten betreffende benoeming en ontslag van bestuur alsmede samenstelling en omvang van het bestuur kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De aanwezigheid en de

stem van het bestuurslid, over wiens ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming niet mee.

Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

DIRECTEUR / COÖRDINATOR

ARTIKEL 9

- 1 Het bestuur laat zich terzijde staan door een directeur / coördinator die, binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde bedrijfsplan (begroting en beleidsplan), onder meer tot taak heeft:
 - a. zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting;
 - b. het leiding geven aan personeel;
 - c. het aanstellen van personeel met een vast jaarinkomen onder de grens die door het bestuur is bepaald.
- 2 De directeur / coördinator wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 3 De taken en bevoegdheden alsmede richtlijnen voor de werkwijze van de directeur / coördinator worden door het bestuur bij afzonderlijk directiereglement vastgesteld, een en ander met inachtneming van hetgeen in deze statuten is bepaald.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

ARTIKEL 10.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

3. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.
4. Uiterlijk twee maanden vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar op.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

REGLEMENTEN.

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement in te trekken of te wijzigen.
3. Op vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

ARTIKEL 13.

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe bestemde register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 14.

1. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 13 lid 5.
In alle gevallen vindt er een vereffening plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
5. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen.

INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN.

ARTIKEL 15.

Het bestuur zorgt voor inschrijving van de stichting, van de bestuursleden en van anderen dan bestuurders die de stichting kunnen vertegenwoordigen in het daartoe bestemde register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

SLOTBEPALING.

ARTIKEL 16.

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.