

# B & W-nota

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Mevr. M.A.I. Korthouwer
Telefoon 5514
E-mail: mkorthouwer@haarlem.nl
STZ/WWGZ Reg.nr. 2008/21599
Bijlage: prestatieplan
B & W-vergadering van 4 maart

## Onderwerp

Prestatieplan Unie van Vrijwilligers 2008

### Bestuurlijke context

Binnen de maatschappij is er sprake van vergrijzing en vermaatschappelijking. In de praktijk houdt dit in dat steeds meer ouderen (75+) en mensen met een beperking langer zelfstandig thuis blijven wonen. Per 01.01.2007 is de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) ingevoerd. Het (ouderen) welzijnsbeleid en het vrijwilligerswerk maken per deze datum een belangrijk onderdeel uit van deze wet.

De gedachte van de WMO is “meedoen” en sluit aan op de wens om langer zelfstandig thuis te blijven wonen. Om dit te bereiken is het verlenen van vrijwillige hulp aan ouderen en andere hulpvragers van essentieel belang. De gemeente heeft gekozen dit onder andere uit te zetten bij de Stichting Unie van Vrijwilligers.

De Stichting Unie van Vrijwilligers (UVV) heeft als doel het verlenen van vrijwillige hulp en steun aan hulpvragers in de sector zorg en welzijn. De prestaties van de UVV liggen op het terrein van het faciliteren van vrijwilligerswerk (begeleiding, coördinatie, beleidsontwikkeling) en het verzorgen van dienstverlenende functies (Tafeltje Dekje, Boek aan huis, Luisterlezen en dienstverlenende functies in zorginstellingen (bv.gastvrouw/heer)).

De doelgroepen van de UVV zijn ouderen, chronisch zieken, gehandicapten en sociaal zwakkeren in de thuissituatie. Tevens worden diensten verleend aan zieken die in zorginstellingen verblijven.

Bijgevoegd prestatieplan geeft inzicht in de te leveren prestaties en de hiervoor gemaakte kosten.

Het budgetsubsidie van € 39.895,- wordt verstrekt voor personeels-, huisvestings- en organisatiekosten van de activiteiten ten behoeve van de aangesloten vrijwilligers. Het subsidie valt binnen de begroting (productnummer 03.02.01).

Los van dit subsidie ontvangt de UVV een bijdrage per maaltijd voor Tafeltje Dekje uit de middelen voor de bijzondere bijstand. In het jaar 2008 zal de UVV naar verwachting 46.500 maaltijden aan cliënten leveren. Uitgaande van 46.500 maaltijden en een bijdrage van €3,93 per maaltijd gaat het om een totaalbedrag van €182.668,-. In de nota Minimabeleid 2008-2010 (2007/171835) is hiertoe een reservering gemaakt.

---

### B&W-besluit:

1. Het college stemt in met het prestatieplan 2008 van de Stichting Unie van Vrijwilligers.
2. Het college besluit aan de Stichting Unie van Vrijwilligers een budgetsubsidie te verstrekken van € 39.895,- voor de uitvoering van het prestatieplan 2008. Het besluit wordt gedekt ten laste van productnummer 03.02.01. (Ouderenbeleid).
3. Het college besluit om uit de middelen bijzondere bijstand aan de Stichting Unie van Vrijwilligers per maaltijd een bijdrage van €3,93 te verlenen voor Tafeltje Dekje. Uitgaande van 46.500 maaltijden gaat het om een totaalbedrag van €182.668,-. Het besluit wordt gedekt ten laste van beleidsveld 7.3 (productnummer 70301, bijzondere bijstand, post Armoedebestrijding).
4. Communicatieparagraaf: De instelling ontvangt een beschikking.



# STICHTING UNIE VAN VRIJWILLIGERS

## AFDELING HAARLEM en OMSTREKEN

Kantoor: Zijlweg 109 zw., 2013 DE Haarlem. Tel. 023 - 526 16 29. Fax 023 - 525 42 14

Bereikbaar op werkdagen van 09.00 - 12.00 uur.

[www.uvvHaarlem.nl](http://www.uvvHaarlem.nl)

[email:info@uvvHaarlem.nl](mailto:info@uvvHaarlem.nl)

Gemeente Haarlem  
t.a.v. mevrouw M. Korthouwer  
Westergracht 72  
Postbus 3333  
2001 DH Haarlem

Haarlem, 25 juli 2007

Betreft: Prestatieplan 2008 en subsidieaanvragen

Geachte mevrouw Korthouwer,

Hierbij doen wij u toekomen ons Prestatieplan 2008 met daarin opgenomen de subsidieaanvragen voor het UVV werk en voor het project Tafeltje Dekje.

Voor UVV algemeen bedraagt onze subsidieaanvraag € 39.895,= en voor de maaltijdverstrekking Tafeltje Dekje € 182.668,=.

Bestuur, medewerkers en onze vrijwilligers zullen zich ook in 2008 blijven inzetten om de in bijgaand plan beschreven prestaties zo goed mogelijk uit te voeren.

Met vriendelijke groeten,

Namens het bestuur van de Unie Van Vrijwilligers afdeling Haarlem e.o.

  
S.J. Schouwstra  
penningmeester



**Gemeente Haarlem**

**Prestatie-**

**Activiteitenplan**

**2008**

**Stichting Unie Van Vrijwilligers**

**Afdeling Haarlem e.o.**

Inhoud

1. Doelstelling en beleid
2. Activiteitenplan 2008
3. Het bieden van faciliteiten voor vrijwilligerswerk
4. Het vervullen van schakel- c.q. brugfuncties
5. Uitwerking dienstverlenende functies in de zorginstellingen
6. Projecten in de thuissituatie
7. Begroting 2008
8. Omschrijving subsidieaanvraag 2008

Stichting Unie Van Vrijwilligers Haarlem e.o. (UVV)

Zijweg 109 zw.

2013 DE Haarlem.

Tel. 023 - 526 16 29 (dagelijks tussen 9.00 en 12.00 uur)

Fax: 023 - 525 42 14

Email: [info@uvv-haarlem.nl](mailto:info@uvv-haarlem.nl)

[www.uvv-haarlem.nl](http://www.uvv-haarlem.nl)

J.B.M.M. Duker - de Groot,

voorzitter



S.J. Schouwstra

penningmeester



Haarlem, juli 2007

## **1. Doelstelling en beleid**

### **Doelstelling**

De stichting Unie Van Vrijwilligers Haarlem e.o. (UVV) is een zelfstandige organisatie, aangesloten bij de Landelijke Unie Van Vrijwilligers. Landelijk verlenen zo'n 20.000 mannelijke en vrouwelijke medewerkers vrijwillige hulp en steun aan hulpvragers in de sector 'zorg en welzijn'. Juist in die situaties waarin de professionele hulp niet, of niet meer, voorziet. De afdeling Haarlem e.o. [Haarlem, Heemstede en de Haarlemmermeer] is mede door een actief en op de maatschappelijke behoefte afgestemd beleid sinds 2003 gegroeid van zo'n 320 actieve vrijwilligers naar meer dan 460 vrijwillige medewerkers per 1 januari 2007, die zich allen wekelijks inzetten. Onze doelstelling is aldus geformuleerd:

**"Het verlenen van vrijwillige hulp en steun aan hulpvragers in de sector zorg en welzijn, met als kenmerk menselijk contact, continuïteit en betrouwbaarheid."**

Uitgangspunt is om als vrijwilliger mee te werken aan een 'menselijke' samenleving, waarbij persoonlijk contact en het bieden van een handreiking voorop staan.

In overeenstemming met onze doelstelling, wordt het vrijwilligerswerk verricht als aanvulling op de professionele hulpverlening.

### **Toekomstvisie en beleid UVV Haarlem e.o.**

Gedurende de ruim 65 jaar van ons bestaan hebben wij veel geleerd van de ervaring en kennis, opgedaan en verzameld door duizenden vrijwillige medewerkers. De UVV Haarlem e.o. behoort tot één van de oudste en actiefste afdelingen. Onze moderne autonome organisatie is afgestemd op de meest recente maatschappelijke ontwikkelingen.

Ons beleid en onze organisatie worden intern vormgegeven door het bestuur en onze medewerkers en vrijwilligers. Extern leggen wij verantwoording af naar de lokale overheden, die ons financieel steunen en naar de instellingen, waar de UVV-vrijwilligers werkzaam zijn.

#### **Extern beleid**

Naar buiten toe letten we op onze doelstelling en de projecten waarmee we actief zijn. Veranderingen, het opzetten of afstoten van projecten, contacten met andere organisaties en de presentatie naar buiten, dwingen tot het maken van flexibel extern beleid.

Doen waar je goed in bent en alleen daar waar nodig. Zo luidt het credo van de UVV Haarlem e.o., mede daarom heeft de UVV haar werkterrein in de loop der jaren afgebakend en beperkt waar mogelijk. Waren er begin jaren '80 nog ruim 20 verschillende kleinere werkprojecten, die soms het werkgebied van andere vrijwilligersorganisaties overlaptten, nu zijn het er vier in de thulssituatie (Tafeltje Dekje in Haarlem, Boek aan Huis in Haarlem, Heemstede en recentelijk ook in de Haarlemmermeer, Luisterlezen en Heliomare Dagbesteding) en twee in de instellingen Spaarne Ziekenhuis en Kennemer Gasthuis. Hierdoor denken wij de continuïteit, de kwaliteit en betrouwbaarheid stukken beter te kunnen waarborgen.

Ons beleid is geen statisch gegeven, er moeten immers steeds keuzes worden gemaakt en aanpassingen worden gedaan om goed te kunnen inspelen op de behoefte aan vrijwilligerswerk, afhankelijk van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Er bestaat een grote maatschappelijke belangstelling voor vrijwilligerswerk. Belangrijke redenen voor de toenemende vraag naar vrijwilligers zijn de demografische en economische ontwikkelingen en het voortschrijdende emancipatieproces. Hiermee verandert het klassieke aanbod van vrijwilligers.

Er verschijnt een andere groep vrijwilligers, met een andere motivatie en een verschillend verwachtingspatroon. De 'zap' cultuur heeft ook zijn intrede gedaan onder vrijwilligers. Mensen zetten zich, in toenemende mate, een beperkte tijd in voor een bepaald project en stappen dan over naar iets anders.

Als organisatie dienen wij rekening te houden met het bovenstaande. De maatschappelijke taak die de UVV op zich heeft genomen, maakt een permanente instroom van nieuwe vrijwilligers noodzakelijk.

#### **Intern beleid**

Een groot deel van het interne beleid is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting Unie Van Vrijwilligers. Taakverdelingen, procedures en verantwoordelijkheden van zowel bestuursleden, professionele medewerkers, projectleiders en vrijwilligers zijn op schrift gesteld en geven een inzicht in de wijze waarop het interne beleid wordt vormgegeven.

De UVV wendt diverse middelen aan waarmee wij onze vrijwillige medewerkers aan ons trachten te binden en daarmee de continuïteit van de werkprojecten te waarborgen, o.a.

- een open organisatie - communicatiestructuur,
- het aanbieden van de vrijwilligersovereenkomst (na de twee maanden inwerkperiode),
- professionele en persoonlijke aandacht aan de vrijwillige medewerkers,
- het bieden van overlegmomenten,
- het bieden van mogelijkheden tot begeleiding en deskundigheidsbevordering,
- het organiseren van informele en / of informatieve bijeenkomsten (tweemaal per jaar),
- het aanbieden van een attentie rond de Internationale Vrijwilligersdag,
- het aanbieden van ons informatieblad De Pijlen alsmede Nieuwsbrieven.

Sfeer en enthousiasme zijn echter de belangrijkste elementen om vrijwilligerswerk te blijven doen.

#### **Kwaliteitsborging**

Zowel de UVV als de diverse instellingen waar onze vrijwilligers werken, stellen eisen aan de kwaliteitsborging van het vrijwilligerswerk. Als organisatie hechten wij veel waarde aan deskundigheidsbevordering. Jaarlijks bieden we daarom een uitgebreid, op de praktijk gericht, cursusaanbod aan. Dit bestaat uit een aantal 'workshops' zoals 'verantwoord rolstoelrijden', en gesprekstechnieken maar ook lezingen over levensbeschouwelijke zaken, ziektebeelden, omgaan met depressie, dementie, verslaafden en andere onderwerpen die het vrijwilligerswerk direct raken.

Het bestuur van de UVV Haarlem e.o. heeft gekozen voor professionalisering. Enerzijds om de steeds toenemende vraag om vrijwilligershulp vanuit de maatschappij te kunnen honoreren en te waarborgen. Anderzijds om huidige vrijwilligers aan ons te binden. Daarnaast trachten wij de 'arbeidsomstandigheden' voor de actieve (en toekomstige) vrijwilligers te optimaliseren. Vrijwilligers willen zich alleen dan voor de volle 100% inzetten als de randvoorwaarden in orde zijn. Hun kostbare uren, aandacht en hulp, gegeven aan de hulpvragende medemens, willen zij niet 'verzwaard' zien met allerlei organisatorische zaken.

#### **Professionele medewerkers**

Vanwege bovenstaande ontwikkelingen heeft de UVV een aantal professionele (betaalde) medewerkers in dienst zoals, de algemeen coördinator/directeur waarvan o.a. beleidsinitieënd werk wordt verwacht. Deze onderhoudt tevens de contacten met de instellingen en alle potentiële nieuwe vrijwilligers. De algemeen coördinator/directeur wordt bijgestaan door twee parttime administratieve medewerkers. Voor het project Tafeltje Dekje werken vier medewerkers, aangestuurd door een teamleider. In de beide ziekenhuizen werken twee vrijwilligerscoördinatoren, deze begeleiden en onderhouden de dagelijkse contacten met de vrijwilligers werkzaam in de ziekenhuizen. Alle medewerkers werken op parttime basis.

In de kleinere projecten, zoals Heliomare Dagbesteding en de leesprojecten in de thuissituatie, wordt gewerkt met vrijwillige projectleiders die minimaal 5 en maximaal 30 vrijwilligers begeleiden en aansturen. De projectleiders worden ondersteund vanuit het UVV - kantoor en overleggen regelmatig met de algemeen coördinator/directeur en het bestuur.

Wij zijn ons ervan bewust, dat professionalisering niet ten koste mag gaan van het informele en gemoedelijke karakter van onze organisatie.

Een zakelijke en professionele aanpak is echter om diverse redenen noodzakelijk:

- om de gestelde doelen te bereiken,
- om de continuïteit en kwaliteit van de hulp te waarborgen,
- om een werkbare organisatie te behouden.

#### **Uitgangspunten toekomstvisie / beleid m.b.t. de doelgroepen**

De activiteiten van het bestuur en (al dan niet vrijwillige) medewerkers blijven zich richten op diverse doelgroepen:

dit zijn in de eerste plaats de 'zorgvragers' (ouderen, chronisch zieken [óók, mensen met een psychische of verslavingsproblematiek] en gehandicapten), ten tweede de vrijwillige medewerkers, ten derde de werkobjecten / instellingen waar de medewerkers actief zijn, ten vierde de lokale overheidsinstanties, en op de vijfde maar beslist niet de laatste plaats het grote publiek (potentiële vrijwilligers).



## 2. Activiteitenplan 2008

Om de, zoals in Hoofdstuk 1 genoemde, plannen structureel te kunnen uitvoeren werd besloten tot de formulering van o.a. een Beleidsplan PR en Voorlichting, dat een afgeleide is van het jaarlijks bijgestelde UVV Beleidsplan.

Bij het uitwerken van het beleidsplan PR en Voorlichting zijn uitgangspunten en voorwaarden geschapen, aan de hand waarvan het beleid uitgevoerd wordt. Financiën, menskracht en tijd zijn daarbij de belangrijkste voorwaarden.

Zoals eerder vermeld is het beleid erop gericht om soepel te kunnen inspelen op de behoefte aan vrijwilligerswerk, afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen.

### *Spoorpunten zullen zijn:*

#### **Kennemer Gasthuis (Locaties Noord en Zuid)**

In 2008 moet de oplevering van de nieuwbouw/verbouwing van locatie Zuid en de daaraan gerelateerde verhuizing (grotendeels) achter de rug zijn. Daarmede komt een einde aan een turbulente periode die veel heeft gevergd en mogelijk nog zal vergen van onze vrijwilligers.

- Onze UVV coördinator heeft hiervoor extra uren gekregen om dit in goede banen te leiden.
- Er is regelmatig contact met de daarvoor aangewezen contactfunctionaris van het ziekenhuis om de gang van zaken te volgen en waar nodig te verbeteren
- Elk verzoek van het ziekenhuis om vrijwilligers in te zetten wordt zorgvuldig bekeken en tevens getoetst aan het UVV principe dat vrijwilligerswerk niet bedoeld is om professionele hulp te vervangen
- Professionalisering, efficiency en verzakelijking binnen het ziekenhuis vergen om een service gerichte en persoonlijk benadering
- Vrijwilligers bevorderen mede in toenemende mate het welzijn en welbevinden van patiënten
- Vrijwilligers worden begeleid en kunnen deelnemen aan deskundigheidsbevorderende cursussen e.d.
- Ook is er sprake van uitbreiding van activiteiten o.m. met de Dienst Geestelijke Verzorging en de vrijwilligers van de Muziekgroep
- Het aantal vrijwilligers zal toenemen naar ca 185

Opgemerkt wordt dat een soortgelijke activiteit wordt uitgevoerd in het Spaarne Ziekenhuis in Hoofddorp. Hier zullen in 2008 ca 160 vrijwilligers actief zijn.

**Tafeltje Dekje [Gemeente Haarlem]**

- Extra energie blijft noodzakelijk om deze maaltijdvoorziening voor de oudere, gehandicapte of chronisch zieke Haarlemmer met een "kleine beurs" op de gewenste kwaliteit te houden.
- Vanwege de financiële haalbaarheid van dit niet weg te denken project met tevens een sociaal signalerende functie dient het aantal cliënten op een bepaald niveau te blijven.
- Verwacht wordt dat er in 2008 ca 46500 maaltijden moeten worden bezorgd.
- Het aantal hiervoor benodigde rijders bedraagt ca 120.

**Hellomare Dagbesteding (locatie Haarlem met bezoekers/cliënten uit de regio)**

- De UVV zet sedert enkele jaren vrijwilligers in ter begeleiding van een zinvolle dagbesteding van in Hellomare verblijvende cliënten.
- De activiteiten breiden zich geleidelijk uit.
- Naar verwachting zullen er in 2008 ca 30 vrijwilligers zijn ingezet

**Boek aan Huis ( Haarlem, Heemstede en Haarlemmermeer.)**

- In samenwerking met de bibliotheken bezorgen vrijwilligers éénmaal per drie weken pakketten boeken thuis bij zieken, gehandicapten en/of ouderen die niet meer zelfstandig naar de bibliotheek kunnen gaan.

N.B. De kosten voor Heemstede en de Haarlemmermeer worden aldaar doorberekend.

*Toelichting*

In het kader van nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de samenwerkingsafspraken (en vergoedingen) ten behoeve van het vrijwilligerswerk in de ziekenhuizen en de aldaar gedetacheerde UVV 'vrijwilligerscoördinatoren', is in onze begroting gedetailleerde informatie opgenomen. De salariskosten ten behoeve van de 'vrijwilligerscoördinatoren' worden volledig door het Kennemer Gasthuis en het Spaarne Ziekenhuis gedragen.

Bij het opstellen van dit prestatie - activiteitenplan noemen wij het aantal vrijwilligers/vervulde werkplekken per project,

Per werkproject is elke vrijwilliger in principe één dagdeel actief o.a. om de continuïteit te waarborgen. Een klein aantal vrijwilligers is op meerdere projecten ingezet.

### 3. Het bieden van faciliteiten voor vrijwilligerswerk

**Activiteit:** Het verrichten van werkzaamheden door bestuur en medewerkers kantoor

**Doelgroep:** UVV vrijwilligers

**Bestuursleden** bestaande uit vrijwilligers: 7

**Werkzaamheden:**

- bestuursvergadering éénmaal per maand
- leidinggeven aan en begeleiden van de beroepskrachten via de algemeen coördinator/directeur
- het twee maal per jaar houden van beleids- en werkplanvergaderingen,
- het opstellen van beleids- en activiteitenplannen,
- het opstellen prestatie / activiteitenplan / toekomstvisie,
- het opstellen begroting en financieel jaarverslag,
- het opstellen van een PR- en voorlichtingsbeleid,
- het initiëren PR activiteiten,
- het verzorgen van het jaarverslag,
- het organiseren van een voorjaars- en najaarsbijeenkomst,
- het viermaal per jaar organiseren een projectleidersvergadering,
- het onderhouden van contacten met de gemeenten Haarlem, Heemstede, Haarlemmermeer en de overige instellingen,
- het bijwonen provinciale UVV - vergaderingen,
- het bijwonen van afrondingsgesprekken na de inwerkperiode van nieuwe vrijwilligers,
- het bijwonen van afscheidskoffieochtenden voor uitredende vrijwilligers,
- het bijwonen van voorlichtings - of informatiedagen m.b.t. vrijwilligerswerk en / of -diensten.

**Medewerkers kantoor UVV algemeen[ beroepskrachten ]**

**Werkzaamheden**

- het organiseren en coördineren van de werkzaamheden op kantoor om goede voorwaarden te scheppen voor optimale en efficiënte arbeidsomstandigheden voor de vrijwilligers in de diverse werkprojecten,
- het organiseren van de uit te voeren werkzaamheden door de vrijwilligers,
- het onderhouden van contacten met de betrokken instanties,
- het coördineren van de werkzaamheden op het kantoor ten behoeve van het bestuur en de medewerkers,
- het voorbereiden en uitwerken van het jaarlijks beleidsplan,
- het voorbereiden van het prestatie -/ activiteitenplan,
- het zes maal per jaar organiseren van afrondingsgesprekken met aspirant vrijwilligers na de inwerkperiode van 2 maanden,
- het vier maal per jaar organiseren van een afscheidskoffieochtend voor de uitredende vrijwilligers,
- het flexibel inspelen op de hulpvragen vanuit de maatschappij,
- het initiëren en uitvoeren van PR - en voorlichtingsactiviteiten,
- het werven van nieuwe vrijwilligers,
- het voeren van intake gesprekken met nieuwe vrijwilligers,
- het begeleiden van (aspirant) vrijwilligers,
- het aanbieden van vrijwilligersovereenkomst en taakomschrijving,
- het twee maal per jaar organiseren van de 75+ gesprekken,
- het tweemaal per jaar voeren van evaluatiegesprekken met zowel vrijwilligers als de betrokken instanties,
- het bewaken van de voortgang van de diverse vrijwilligerswerkzaamheden,
- het bieden van verzekeringsvoorwaarden aan Boek aan Huis en Tafeltje Dekje rijders,
- het bijhouden van het vrijwilligersbestand,
- het verzorgen van het mededelingenblad "De Pijlen" en Nieuwsbrieven,
- het organiseren en faciliteren van professionele ondersteuning / deskundigheidsbevordering d.m.v. praktijkgerichte cursussen en themadagen,
- het geven voorlichting aan specifieke doelgroepen m.b.t. activiteiten en diensten van het vrijwilligerswerk.

***Personele capaciteit***

UVV algemeen: algemeen coördinator/directeur	22 uur per week
2 administratieve medewerkers	16 uur per week
2 vrijwilligerscoördinatoren	20 en 28 uur per week

**Medewerkers kantoor Tafeltje Dekje (beroepskrachten)**

**Werkzaamheden:**

- verwerking nieuwe aanmeldingen en screening nieuwe cliënten
- contacten met cliënten
- opstellen menukeuze lijsten
- aanbieden en verwerken menukeuze lijsten
- tweemaal per jaar overleg voeren met de diëtisten Thuiszorg Zorgbalans en menukeuze commissie
- klachtenbehandeling
- routeijsten samenstellen
- contacten onderhouden met de vrijwillige rijders / bijrijders
- contact onderhouden met en aansturing van de leverancier van de maaltijden
- debiteuren - en crediteurenadministratie
- actie ondernemen bij calamiteiten betreffende cliënten
- signaleren van mentaal en sociaal verval van cliënten en het inschakelen van de betreffende instanties
- werving van nieuwe vrijwillige rijders / bijrijders
- intake gesprekken voeren met nieuwe vrijwilligers
- organiseren van deskundigheidsbevordering / vorming vrijwilligers
- bekendheid geven aan de doelgroep over de faciliteiten van Tafeltje Dekje

***Personele capaciteit:***

UVV Tafeltje Dekje algemeen coördinator/directeur 4 uur per week  
coördinator en administratieve medewerkers 44 uur per week

#### **4. Het vervullen van schakel- c.q. brugfuncties**

##### **4.1 Contacten met de zorgvragers/zorgbemiddelaars.**

**Doelgroep:** Instellingen

**Werzaamheden:**

- het optimaliseren en continueren van bestaande projecten,
- het onderhouden van contacten met de directie, het management en coördinatoren van de betreffende instellingen,
- voeren van evaluatiegesprekken met directie, management, coördinatoren en / of unithoofden,
- onderhouden van contacten met ouderenadviseurs en -werk,
- signaleren wijzigingen in maatschappelijke ontwikkelingen,
- nieuwe projecten starten.

##### **4.2 Netwerk vrijwilligersorganisaties Zuid-Kennemerland**

**Doelgroep:** Andere vrijwilligersorganisaties in de sector 'zorg en welzijn'

**Werzaamheden:**

- het actief deelnemen aan het platform dat het Netwerk adviseert en beleidsmatig ondersteunt,
- het bijwonen van overlegbijeenkomsten van de bij het Netwerk aangesloten vrijwilligersorganisaties inzake nieuwe ontwikkelingen,
- het viermaal per jaar bijwonen van overleg met regionale vrijwilligersorganisaties met overeenkomstig zorgterrein,
- het afstemmen van vrijwilligersprojecten in overleg met andere vrijwilligersorganisaties,
- het samenwerken met andere organisaties t.b.v. optimale maatschappelijke zorgverlening.

#### 4.3 Externe contacten Tafeltje Dekje

Doelgroep: Gebruikers van de stedelijke maaltijdvoorziening

Werkzaamheden:

- Contacten gemeente Haarlem afdeling Maatschappelijke ontwikkeling
- Contact Centrum Indicatiestelling Zorg
- Contact loketten ouderen
- Contacten ouderenadviseurs
- Contact GGD Zuid-Kennemerland
- Contact Sociale Dienst
- Sociale signaleringsfunctie





**Uitwerking functie Coördinator vrijwilligers in ziekenhuizen**

**Werkzaamheden:**

- geeft leiding aan en onderhoudt contact met de vrijwilligers en de contactpersonen
- organiseert werkoverleg met de betrokken afdelingen c.q. Contactpersoon van het ziekenhuis
- organiseert eenmaal per jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligers en de betrokken afdelingshoofden, op verzoek van en in bijzijn van de UVV leiding
- maakt notulen van evaluatiegesprekken, legt afspraken vast
- houdt een bestand bij van alle projecten binnen het ziekenhuis, van de daarbij actieve medewerkers, de richtlijnen en taken, werktijden, roosters, evaluatie verslagen, verzekeringen, onkostenvergoedingen, parkeerpassen, inwerkperioden nieuwe vrijwilligers
- organiseert regelmatig overleg met de betrokken UVV contactpersonen op verzoek van en in aanwezigheid van de UVV leiding
- initieert, stelt op en verspreidt de maandelijks Nieuwsbrief voor de vrijwilligers
- stelt werk- en vacantiemoosters samen
- beantwoordt post en telefoon
- schenkt aandacht aan zieke of anderszins afwezige vrijwilligers
- introduceert en begeleidt aspirant vrijwilligers
- signaleert problemen en lost deze zo mogelijk zelfstandig op
- levert een aandeel aan het UVV jaarverslag
- initieert relevante cursussen
- signaleert behoeften/verzoeken voor nieuwe vrijwilligersprojecten
- is aanwezig bij vergaderingen van UVV - projectleiders, - coördinatoren en notuleert bij toerbeurt,
- is aanwezig bij de voor- en najaarsbijeenkomsten
- initieert en bewaakt de werving , selectie en ontslag van vrijwilligers
- evalueert na twee maanden proeftijd/inwerkperiode en brengt verslag uit aan de UVV leiding
- woont afrondingsgesprekken na de inwerkperiode bij
- houdt functioneringsgesprekken met niet functionerende vrijwilligers zonodig bijgestaan door de UVV leiding of een bestuurslid
- voert 75+ gesprekken i.s.m UVV leiding en/of een bestuurslid
- woont de afscheidskoffieochtend bij van schiedende vrijwilligers
- doet verslag van werkoverleg met de afdelingen c.q. Contactpersoon van het ziekenhuis en rapporteert hierover aan de Algemeen Coördinator/directeur met een copie aan het bestuur
- onderhoudt twee wekelijks contact met de Algemeen Coördinator/directeur,

- brengt wekelijks verslag uit van de werkzaamheden aan de Algemeen Coördinator/directeur
- is bereid ondersteunende werkzaamheden te verrichten voor de Algemeen Coördinator/directeur en het bestuur
- onderhoudt contact met de collega - coördinator van het andere ziekenhuis

#### **Uitwerking taak Gastvrouw / - heer poliklinieken**

##### **Werkzaamheden:**

- het verwijzen naar de poliklinieken of functieafdelingen,
- de begeleiding van een patiënt naar een functieafdeling en / of polikliniek,
- het aanreiken van een rolstoel,
- het ervoor zorgen dat er altijd voldoende rol(duw)stoelen klaar staan,
- het geven van persoonlijke aandacht (gesprek, luisterend oor, of gewoon even naast iemand gaan zitten, glaasje water aanbieden, zakdoek etc.)
- het ingaan op een hulpvraag van de poliklinieken voor begeleiding van een patiënt (b.v. met rolstoel) naar o.a. functieafdeling, opname en eerste hulp,
- het ingaan op een hulpvraag van de afdeling opname,
- het wekelijks verversen van de bloemen op ballies en in spreekkamers,
- het maandelijks verwijderen van oude tijdschriften en het distribueren van nieuwe tijdschriften over de wachtkamers,
- het begeleiden van patiënten naar huiskamer / concertmiddagen activiteitenbegeleiding / kapper etc.
- het helpen bij vervoer (taxi bellen), instappen / uitstappen.

#### **Uitwerking taak Gastvrouw / -heer op de verpleegafdeling**

##### **Werkzaamheden:**

- het ontvangen en begeleiden van opnamepatiënten naar de klinische afdeling,
- het aanbieden van koffie of thee bij aankomst van nieuwe patiënten,
- het geven van persoonlijke aandacht, in de vorm van een gesprek(je),
- het rondbrengen van de (gratis) krant,
- het doen van een boodschap in de ziekenhuiswinkel,
- een wandelingetje maken (b.v. de kunstroute),
- een spelletje doen,
- het voorlezen,
- het begeleiden naar bijvoorbeeld huiskamer, kapper o.i.d.,
- de post uitdelen,
- het verzorgen van de bloemen,
- het bijhouden en vervangen van tijdschriften in de huis- c.q. conversatiekamer,

- het helpen met activiteiten rond feestdagen,
- het help bij het inpakken van vertrekkende patiënten,
- het uitgeleide doen van vertrekkende patiënten,
- andere vergelijkbare werkzaamheden die het welzijn en het persoonlijk welbevinden van de patiënt ten goede komen.

Extra taken "op maat van de betreffende werkeenheid gesneden", die vallen binnen de uitgangspunten, kunnen in overleg worden toegevoegd.

**Uitwerking taak Gastvrouw/-heer Groepspraktijken**

**Werkzaamheden:**

- het ontvangen /begeleiden van de patiënten,
- het schenken van koffie/thee,
- het geven van persoonlijke aandacht,
- het helpen invullen van de ziekenhuispapieren.

**Uitwerking taak Gastvrouw / -heer Dienst Geestelijke Verzorging**

**Werkzaamheden :**

- het informeren van de patiënten over de mogelijkheid een geestelijk verzorger te spreken (pastor, dominee, rabbi, imam, pandlt),
- het uitnodigen van de patiënten voor de kerkdienst of viering,
- het begeleiden van de patiënten naar de kerkdienst of viering,
- het drinken na de kerkdienst of viering van koffie met de patiënten en zijn / haar familie,
- het zijn van een luisterend oor voor de patiënten,
- het geven van persoonlijke aandacht aan de patiënten.

***Belangrijkste:***

*Het menselijk gezicht zijn (met handen en voeten)  
in het productiebedrijf dat ziekenhuis heet!*

## 6. Projecten in de thuissituatie

### 6.1 Project Luister lezen

In samenwerking met het Loket Aangepast Lezen maken UVV - vrijwilligers deze 'anders lezen' vorm mogelijk. Ingesproken boeken en tijdschriften op cd-rom, worden regelmatig per post thuisbezorgd.

De vrijwilliger vult samen met de cliënt de voorkeurslijsten in.

Vanaf 1 januari 2004 zijn de 'boeken' alleen nog verkrijgbaar op cd-rom. Hiervoor dienen de cliënten speciale afspeelapparatuur aan te schaffen. De vrijwilligers spelen een cruciale rol bij de uitleg, begeleiding en instructie over het gebruik van de DAISY afspeelapparatuur

Aantal vrijwilligers: 4 (waarvan 2 in de Gemeente Haarlem)

Doelgroep: Slechtzienden, blinden, reumapatiënten, licht gehandicapten, dyslectici en mensen die moeilijk een boek kunnen hanteren.

Werkzaamheden:

- deze groep de mogelijkheid bieden om via het Loket Aangepast Lezen in Den Haag cd-roms met ingesproken boeken of tijdschriften thuis te ontvangen ,
- uitleg en instructie geven over DAISY afspeelapparatuur,
- samenstellen en invullen van voorkeursleeslijsten aan de hand van lijvige catalogi,
- het voeren van een gesprek(je).

### 6.2 Project Heliomare Dagbesteding

Op verzoek van Heliomare Dagbesteding locatie Haarlem (met cliënten uit geheel Zuid-Kennemerland), zet de UVV vrijwilligers in ter begeleiding van een zinvolle dagbesteding en daaruit volgend een mogelijke herintegratie, van de gehandicapte thuiswonende cliënten van Heliomare.

De UVV beschouwt dit werk als maatschappelijk zeer waardevol.

De activiteiten breiden zich geleidelijk uit.

Verwacht aantal vrijwilligers in 2007/2008: 30

Doelgroep                      Lichamelijk en/of geestelijk minder vallden

**Werkzaamheden:**

- begeleiding van een zinvolle dagbesteding
- het bieden van hulp bij sportactiviteiten
- creatieve activiteiten zoals: tekenen, schilderen, bloemschikken, koken, houtbewerking, tuinwerkzaamheden.
- computervaardigheid
- luisterend oor zijn.

**6.3 Project Boek aan Huis**

In samenwerking met de openbare bibliotheken van Haarlem, Heerstede en Hoofddorp bezorgen vrijwilligers eenmaal per drie weken pakketten boeken thuis bij zieken, gehandicapten en/of ouderen, die niet meer zelfstandig naar de bibliotheek kunnen gaan. Ondanks datgene wat op TV wordt aangeboden zijn er toch veel mensen die tot op hoge leeftijd geïnteresseerd blijven in het lezen van boeken. Vooral de z.g. "grootletter"boeken zijn voor deze doelgroep belangrijk.

Belangrijk is dat er ook sprake is van menselijk contact. Evenals in de andere projecten in thuissituatie (waaronder in Haarlem ook Tafeltje Dekje) is de vrijwilliger vaak een van de weinige contacten met de buitenwereld.

Aantal vrijwilligers in 2008 ca 36(waarvan 30 in de gemeente Haarlem)

De Boek aan Huis medewerkers hebben een *sociaal signalerende* functie zoals:

- het signaleren van ernstige achteruitgang van de gezondheid,
- het cliënten kunnen wijzen op de vele vormen van (vrijwilligers-) hulpverlening waardoor zij b.v. langer zelfstandig kunnen blijven wonen,
- speciale vacantiemogelijkheden
- etc.

Hiervoor is eenzelfde noodnummer lijst aangelegd zoals bij Tafeltje Dekje waarvan bewezen is dat die effectief is.

**6.4 Project Tafeltje Dekje**

De UVV organiseert al meer dan 50 jaar zonder winstoogmerk de warme maaltijdvoorziening "Tafeltje Dekje" Het project TD is erop gericht dat met name ouderen, chronisch zieken, gehandicapten en mensen met een verslavingsproblematiek of psychische problemen zo lang mogelijk in de thuissituatie kunnen blijven functioneren.

**Aanmeldingscriteria**

Aangezien de maaltijden van TD deels gesubsidieerd worden, wordt naast een sociale indiciestelling ook het inkomen getoetst. De inkomensgrens wordt vastgesteld door de Gemeente Haarlem.

**Aanmelden**

*Doelgroep 1:* Ouderen, chronisch zieken en gehandicapten met een kleine beurs  
via: Centrum Indicatie Zorg, Loketten voor ouderen, UVV/Tafeltje Dekje

*Doelgroep 2:* Personen met een psychische of verslavingsproblematiek met een kleine beurs

Via: GGD Zuid-Kennemerland, Sociale Dienst (Geestgronden)

**Menukeuze**

De maaltijden bestaan uit een warm hoofdgerecht en een koud nagerecht. Er zijn 3 keuzemenu's. Daarnaast is het mogelijk om op vrijdag een koude maaltijd mee te leveren.

Voor dieetmaaltijden worden geen extra kosten berekend.

**Clënten**

De cliënten zijn hoofdzakelijk ouderen met AOW en een klein pensioen. Aangezien ervan mag worden uitgegaan dat het aantal mensen met een klein pensioen heel geleidelijk zal afnemen zal het aantal maaltijden dat wordt besteld langzaam dalen.

Het aantal maaltijden zal naar verwachting ca. 46500 bedragen

**Inkooprijke maaltijden**

Gedurende de periode juli 2007 t/m juni 2008 wordt de inkooprijke op hetzelfde niveau gehandhaafd.

**Eigen bijdrage cliënten**

Deze bedroeg in 2006 en 2007 € 3,10 en zal bij honorering van deze subsidieaanvraag in elk geval t/m juni 2008 op het zelfde niveau kunnen blijven.

*Bovenstaande projecten in de 'thuisituatie' zullen met het oog  
op de demografische ontwikkelingen  
absoluut zinvol  
zo niet onmisbaar blijven.*

**7. Begroting voor 2008****7.1 UVV algemeen***N.B. Deze begroting is exclusief de kosten en opbrengsten t.b.v. Tafeltje Dekje.***Uitgaven**

A. Personeelskosten incl. C.A.O.-aanpassing		€ 95.120
B. Afschrijvingskosten		€ 1.500
C. Hulvestingskosten		€ 15.980
D. Organisatiekosten		€ 35.800
1. Bureaukosten	€ 11600	
2. Kosten activiteiten	€ 17200	
3. Algemene kosten	€ 7000	
E. Overige kosten		€ 3.500
<b>Totale kosten</b>		<b>€ 151.900</b>

**Inkomsten****Bijdrage personeels-/organisatiekosten**

Coördinator Kennemer Gasthuis	€ 42000	
Coördinator Spaarne Ziekenhuis	€ 31000	
		€ 73.000
<b>Bijdrage vrijwilligers:</b>		
Kennemer Gasthuis (185x50)	€ 9250	
Spaarne Ziekenhuis (160x50)	€ 8000	
Heliomare, Boek aan Huis etc	€ 3500	
		€ 20.750
<b>Overige inkomsten</b>		<b>€ 2.000</b>

<b>Totaal</b>		<b>€ 95.750</b>
---------------	--	-----------------

<b>Begroot tekort</b>		<b>€ 56.150</b>
Voorlopige toezegging Haarlemmermeer	-	€ 16.255
<b>Blijft voor Haarlem::</b>		<b>€ 39.895</b>
N.B. Het begrote tekort over 2007 voor Haarlem bedroeg		€ 46.466.

**7.2 Begroting Tafeltje Dekje****Uitgaven**

A. Personeelskosten incl. C.A.O.-aanpassing € 44.000

B. Afschrijvingskosten € 1.000

C. Huisvestingskosten € 5.325

D. Organisatiekosten € 15.590

1. Bureaukosten € 9490

2. Kosten activiteiten € 4860

3. Algemene kosten € 1240

Subtotaal: € 65.915

E. Specifieke kosten: € 260903

Kosten maaltijden  $46500 \times 4,752$  220968

Vervoerskosten  $46500 \times 2,3 \times 0,34$  36.363

Verzekering casco  $46500 \times 2,3 \times 0,032$  3422

Verzekering aansprakelijkheid  $120 \times 1,25$  150

Totale kosten € 326818

(2007 € 332.813)

**Inkomsten**

Bijdrage cliënten  $46500 \times 3,10$  € 144.150

**Begroot tekort: € 182.668**

Het begrote tekort over 2007 bedraagt € 184.013

**Toelichting**

Gemiddelde kosten per maaltijd per 1 januari 2008 € 7,03

Verkoopprijs per maaltijd per 1 januari 2008 € 3,10

Resteert subsidie per maaltijd € 3,93

(2007 € 3,83)



### 7.3 Toelichting op de begrotingen

#### **Personeelskosten totaal:**

Wij zijn er voorzichtigheidshalve van uit gegaan dat het aantal uren van de professionele medewerkers niet zal toenemen. Wel ontstaan er extra kosten omdat door het ouder worden van de werknemers de verlofrechten toenemen. Wij zijn uitgegaan van een verhoging als gevolg van de CAO van ruim ca 3,8 t.o.v. 2007.

#### **Hulvestingskosten totaal**

Verwacht wordt dat deze kosten met ca 2,4 % zullen toenemen

#### **Organisatiekosten totaal:**

Deze kosten blijven zijn op hetzelfde niveau gehouden als 2007.

De *Bureaunkosten* bestaan uit kosten voor porti, telecommunicatie, internet, kantoorbenodigdheden, contributies/abbonement, kleine investeringen, automatisering, administratie, loonadministratie, bankkosten e.d.

De *Kosten voor activiteiten* betreffen: drukwerk incl. ons blad "De Pijlen", vergaderingen en bijeenkomsten, kosten voor vrijwilligers, cursussen/training Boek aan Huis en PR

De *Algemene kosten* betreffen: W/A - rechtsbijstandverzekering, reis - en verblijfkosten, bestuurskosten, representatiekosten, en reiskosten bestuur

De *Overige kosten* betreffen enkele voorzieningen conform de afspraken uit het vorig jaar.

De totale uitgaven inclusief Tafeltje Dekje zijn ca 1 % lager dan de begroting voor 2007. Hierbij wordt opgemerkt dat het aantal begrote maaltijden is verlaagd van 48000 naar 46500.

#### **Eigen Inkomsten UVV algemeen:**

Verwacht wordt dat deze ca 12,5 % hoger zullen zijn dan het in de begroting voor 2007 opgenomen bedrag. Dit wordt met name veroorzaakt door een toeneming van de activiteiten in de ziekenhuizen en de daarmee gepaard gaande verhoging van de vergoedingen.

## **8. Subsidieaanvraag 2008**

### **8.1 UVV algemeen**

Op grond van de bovenstaande gegevens dienen wij een aanvraag in voor een structurele financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie van de gemeente Haarlem voor de projecten Kennemer Gasthuis, Boek aan Huis, Hellemaere en Luisterlezen e.d. ten bedrage van € 39.895.

Toelichting: Dit bedrag valt lager uit dan de aangevraagde subsidie voor 2007 omdat toen - naar nu blijkt ten onrechte - bij de bepaling van de verdeelsleutel de vrijwilligers voor Tafeltje Dekje zijn meegeteld! De gemeente Haarlemmermeer blijkt dus achteraf te weinig te hebben bijgedragen dan op grond van de verdeling van de vrijwilligers aantallen mocht worden verwacht.

### **8.2 UVV Tafeltje Dekje**

De financiering van de warme maaltijdvoorziening uit de middelen Bijzondere Bijstand wordt voor 2008 begroot op € 182.668 (dat is bij 46500 maaltijden € 3,93 per maaltijd).

Op basis van de begroting voor 2008 dienen wij een aanvraag in voor een structurele financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie van de gemeente Haarlem ten bedrage van het bovenstaande bedrag.