



Haarlem



# Werkplan gemeenteraad en griffie Haarlem 2008

*Februari 2008*

## WERKPLAN GEMEENTERAAD EN GRIFFIE HAARLEM 2008

1	Inleiding en leeswijzer .....	3
2	Overzicht doel en activiteiten .....	5
3	Uitwerking acties en activiteiten zichtbaar bestuur en communicatie .....	6
3.1	Planning en organisatie.....	6
3.1.1	Termijnagenda en jaarplanning .....	6
3.1.2	Stadsgesprekken als onderdeel van besluitvormingstraject.....	6
3.1.3	Voldoende ruimte voor gesprek raad-stad .....	6
3.1.4	Startnotitie bij start proces kaderstellend beleid.....	7
3.1.5	Efficiency (kort vergaderen en stukken op tijd) .....	7
3.1.6	Kwaliteit informatie-uitwisseling met burgers verbeteren.....	7
3.1.7	Kwaliteit schriftelijke stukken verbeteren .....	7
3.1.8	Kwaliteit raadsbehandeling kadernota en begroting .....	8
3.1.9	Project informatiewaarde planning en control voortzetten.....	8
3.1.10	Tijdens raadsmarkt neemt het aantal bijeenkomsten met burgers toe; minder informatieve bijeenkomsten voor raadsleden .....	8
3.1.11	Vergaderkwaliteit verbeteren (meer debat, minder vragen) .....	8
3.1.12	Groepen burgers uitnodigen als gast van de raad .....	8
3.2	Communicatie.....	9
3.2.1	Communiceren agenda en inhoud onderwerpen.....	9
3.2.2	Burgers informeren over mogelijkheden tot agendering en beïnvloeding.....	9
3.2.4	B&W-persberichten geven aandacht aan commissie- en raadsbehandeling.....	9
3.2.5	Uitzenden geluid raad en commissies via radio & internet.....	9
3.2.6	Voortzetten ontwikkelen informatie op website en in stadskrant.....	9
3.2.7	Experiment met forum op website.....	10
3.2.8	Bezorging stadskrant verbeteren.....	10
3.3	Verantwoording.....	10
3.3.1	Inhoudelijk jaarverslag raad.....	10
3.3.2	Controlerende taak gemeenteraad consolideren .....	10
4	bedrijfsvoering gemeenteraad .....	10
4.1	Transparantie en integriteit.....	10
4.2	Efficiency/duurzaamheid.....	11
4.3	Kennis & ontwikkeling.....	11
4.4	Arbeidsvoorwaarden raadsleden.....	12
5	Werkplan griffie .....	12

## 1 Inleiding en leeswijzer

De gemeenteraad van Haarlem die in maart 2006 aantrad, is bijna halverwege. Wat er in 2006 en 2007 is gebeurd staat in de inhoudelijke jaarverslagen van de gemeenteraad.

De gemeenteraad van Haarlem wil zijn werk doen in gesprek met iedereen die in Haarlem woont en werkt.

Dat is op de eerste plaats het werk van de politieke fracties en raadsleden, bij het leveren van een heldere, herkenbare inbreng in commissies en gemeenteraad en op al de momenten dat de raadsleden (individueel en in partijverband) met de stad in gesprek zijn.

In 2007 hebben groepen Haarlemmers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om via een burgerinitiatief een onderwerp op de raadsagenda te plaatsen. Allereerst is dat gebeurd met onderwerp Openbaar Groen, dat er toe heeft geleid dat er in 2008 een Haarlems Groenstructuurplan komt. Het andere burgerinitiatief heeft het monumentenbeleid op de raadsagenda gezet. Dit krijgt in 2008 een vervolg bij de uitwerking van het burgerinitiatief.

De donderdagavond is het herkenbare moment geworden waarop de gemeenteraad bij elkaar komt. In de 4 raadscommissies komen veel onderwerpen aan de orde. Daarnaast vinden op donderdagavond themabijeenkomsten plaats. Deze zijn vaak gericht op informatie-uitwisseling. Dit is ook vaak een gesprek met de stad over een bepaald onderwerp. Dit kan bijv. gaan over een belangrijk bestemmingsplan. Ook over een burgerinitiatief wordt een aparte bijeenkomst georganiseerd, zodat ook de initiatiefnemers goed aan het woord kunnen komen.

Ook in 2008 wil de gemeenteraad Haarlemmers de gelegenheid bieden om hun inbreng te leveren: over het WMO-beleid, de bereikbaarheid van de binnenstad, een eventuele tunnel voor de Zuidtangent.

Voor de griffie is het werkplan een goed moment om de plannen van de raad te vertalen in werk, tijd en capaciteit. Daarbij werkt de griffie samen met verschillende andere afdelingen van de gemeentelijke organisatie.

De gemeentelijke organisatie is o.a. gereorganiseerd om de gerichtheid naar buiten te versterken. Dit kan de ambitie van de gemeenteraad m.b.t. de externe gerichtheid ondersteunen en versterken. Dit werkplan van de gemeenteraad en griffie 2008 heeft tot doel om als gemeenteraad gericht te werken aan kwaliteitsverbetering in werkwijze en functioneren. Daarbij is goed samenspel met B&W en ambtelijke organisatie essentieel.

Een belangrijk deel van het werk van de gemeenteraad in zijn controlerende rol wordt ingevuld en ondersteund door de rekenkamercommissie. In dit werkplan gaan wij hier niet uitgebreid op in. De Rekenkamercommissie presenteert haar eigen plan.

De commissie Beroep- en bezwaarschriften, waarin raadsleden zitting hebben, maakt eveneens zijn eigen planning en presenteert een zelfstandig jaarverslag.

De gemeenteraad kiest voor 2008 geen nieuwe thema's. De in 2007 geformuleerde thema's verdienen het om in 2008 verder te worden ingevuld, geconcretiseerd en meetbaar gemaakt. De thema's waren en zijn: attractief/ transparant vergaderen, interactief kaders stellen, controlerende taak invullen.

Wél kiest dit werkplan een paar duidelijke accenten:

- de eigen verantwoordelijkheid raad, fracties en raadsleden voor een goed en herkenbaar functioneren: "cultuurverandering door zelfregulering";
- het duidelijk richten van de communicatie: met wie wil de raad waarover communiceren en hoe bereik je hen?
- Meetbaarheid. In 2007 is de informatiewaarde van de programmabegroting verbeterd. Dit betekent onder meer dat de te bereiken resultaten beter worden omschreven, waar mogelijk indicatoren zijn opgenomen. De gemeenteraad wil dit in haar eigen werkplan ook zoveel mogelijk doorvoeren.

Dit betekent m.n. voor de griffie dat aan de werkprocessen wordt toegevoegd het registreren van aantallen, het vragen van reacties en deze verwerken.

In hoofdstuk 2 vindt u een overzicht van de in de programmabegroting 2008 (programma Burger en bestuur) opgenomen doelen, alsmede de uitwerking naar acties en activiteiten. Waar mogelijk staat bij een actie of activiteit een indicator voor succes. In hoofdstuk 3 worden deze acties en activiteiten uitgewerkt.

Hoofdstuk 4 gaat over de bedrijfsvoering van de gemeenteraad en in hoofdstuk 5 vindt u het werkplan van de griffie, als logisch sluitstuk.

Raadspresidium en griffie presenteren met genoegen dit werkplan, waaraan de raadscommissie bestuur op 24 januari 2008 zijn fiat heeft gegeven.

## 2 Overzicht doel en activiteiten

Wat willen we bereiken?	
Zichtbaar lokaal bestuur	Haarlemmers goed geïnformeerd over en betrokken bij nieuw beleid
Wat gaan we ervoor doen?	
Meer informatie-uitwisseling raad en burgers	De gemeentelijke informatievoorziening in samenhang bezien en herontwikkelen

Uitwerking	Wie	Indicatoren/meten
<b>PLANNING EN ORGANISATIE</b>		
planning (termijnagenda raad en jaarplanning commissies)	Presidium/griffie/B&W	Realisatie van de planning
stadsgesprekken als onderdeel van besluitvormingstraject	Presidium/commissies	Aantal stadsgesprekken Waardering bezoekers
voldoende ruimte voor gesprek raad-stad	Presidium/commissies	Burgers vinden dat ze goed worden betrokken (waardering)
Startnotitie bij start proces kaderstellend beleid	B&W	Aantal startnotities bij start beleidsproces
Efficiency (kort vergaderen en stukken op tijd)	Raadsleden/B&W	Aantal en duur vergaderingen Aantal gewijzigde agenda's Aantal vergaderingen na 23 uur
Kwaliteit informatie-uitwisseling met burgers verbeteren.		Waardering burgers voor de bijeenkomsten van de raad waaraan zij deelnemen
Kwaliteit schriftelijke stukken verbeteren	B&W/ambtelijke organisatie	Waardering raadsleden kwaliteit stukken
Kwaliteit raadsbehandeling kadernota en begroting	Presidium, raadsleden	Waardering bezoekers en luisteraars
Project informatiewaarde verantwoordingsdocumenten	Projectgroep met raadsleden	Waardering raadsleden en burgers
Meer bijeenkomsten voor burgers tijdens raadsmarkt; minder informatieve bijeenkomsten voor raadsleden	Presidium/commissies	Aantal bijeenkomsten met burgers tijdens raadsmarkt; aantal informatieve bijeenkomsten voor raadsleden
Vergaderkwaliteit verbeteren	Raadsleden	Uitwisseling technische informatie voor vergaderingen
Groepen burgers uitnodigen als gast van de raad	Presidium/griffie	aantal bezoekers waardering bezoekers
<b>COMMUNICATIE</b>		
Communiceren agenda en inhoud onderwerpen	Griffie	Burgers vinden dat ze goed worden betrokken
Burgers informeren over mogelijkheden tot agendering en beïnvloeding	Griffie	Kennis bij burgers over mogelijkheden om gemeenteraad te beïnvloeden Aantal deelnemers aan bijeenkomsten met burgers Aantal burgerinitiatieven Aantal ondertekenaars burgerinitiatieven Aantal bezoekers en insprekers commissies en raad
B&W-persberichten geven aandacht aan commissie- en raadsbehandeling	B&W	Aantal B&W-persberichten met informatie over de raad

<b>Uitwerking</b>	<b>Wie</b>	<b>Indicatoren/meten</b>
Uitzenden geluid raad en commissies via radio & internet	Griffie/M&S	Aantal luisteraars op de website
ontwikkelen informatie op website en in stadskrant	Griffie/communicatie	Aantal bezoekers raadsgedeelte website en BIS
Experiment met forum op website		Aantal deelnemers
Bezorging stadskrant verbeteren	B&W	Waardering bezorging stadskrant
<b>VERANTWOORDING</b>		
Inhoudelijk jaarverslag raad		Waardering en reactie
Controlerende taak gemeenteraad consolideren	RKC, auditcommissie, raadsleden	

### **3 Uitwerking acties en activiteiten zichtbaar bestuur en communicatie**

In dit hoofdstuk vindt u de uitwerking van de in hoofdstuk 2 opgenomen acties en activiteiten.

#### **3.1 Planning en organisatie**

##### *3.1.1 Termijnagenda en jaarplanning*

De termijnagenda van de raad en de daarvan afgeleide jaarplanning van de commissies, die periodiek wordt geactualiseerd, zijn belangrijke instrumenten. De raadsleden weten welke onderwerpen ze wanneer kunnen verwachten. Zij kunnen de discussie voorbereiden, desgewenst ook binnen hun politieke partij. Een tijdige planning is ook essentieel om de stad goed bij een onderwerp te kunnen betrekken en de daarvoor noodzakelijke communicatie te organiseren. Commissievoorzitters en – secretarissen nemen de planning periodiek door met de portefeuillehouders.

##### *3.1.2 Stadsgesprekken als onderdeel van besluitvormingstraject*

In januari 2007 heeft de gemeenteraad een aantal kaderstellende thema's gekozen, waarover de raad in 2007 met de stad in gesprek wilde. Deze stadsgesprekken hebben nog niet plaatsgevonden. Enerzijds komt dit doordat het goed organiseren en voorbereiden van gesprekken met de stad tijdrovend blijkt te zijn en veel energie vraagt.

Anderzijds is een aantal van de geplande stadsgesprekken nog in voorbereiding, dan wel worden anders ingevuld.

Het lijkt erop dat het verstandig is om in 2008 alleen stadsgesprekken te organiseren als onderdeel van een traject dat uitmondt in besluitvorming door de gemeenteraad. In 2008 staan nog stadsgesprekken op de rol die al zijn afgesproken: tunnel Zuidtangent, bereikbaarheid binnenstad, WMO-beleidsplan en sportdeelname jongeren. Daarnaast zullen in het kader van de follow-up van de burgerinitiatieven Groen en Monumenten ongetwijfeld ook stadsgesprekken plaatsvinden.

Het is zaak om alert te zijn om goede bijeenkomsten te organiseren als wordt verwacht dat er publieke interesse is in een onderwerp dat op de agenda van commissie en raad komt.

Daarmee is de agenda voor de gesprekken met de stad in 2008 gevuld.

##### *3.1.3 Voldoende ruimte voor gesprek raad-stad*

De gemeenteraad kiest ervoor om de betrokkenheid van burgers bij het raadswerk met zorg te organiseren.

Als wordt verwacht dat er veel belangstelling is voor een onderwerp wordt hiervoor voldoende tijd ingeruimd tijdens de commissievergadering of wordt tijdens de raadsmarkt een aparte bijeenkomst georganiseerd. Het is dan de verantwoordelijkheid van alle commissieleden om de tijd die is gereserveerd voor burgers niet op te souperen aan andere zaken.

De planning van kaderstellende beleidsprocessen (via startnotitie) dient zodanig ruim te zijn dat een gesprek raad-stad kan worden georganiseerd. Voorafgaand daaraan zal ook vaak nog een inhoudelijke briefing van de commissieleden gewenst zijn.

#### *3.1.4 Startnotitie bij start proces kaderstellend beleid*

Bij de grotere onderwerpen die de raad gaat behandelen, is het van belang dat aan het begin het proces wordt afgesproken. Dit kan het beste gebeuren door de agendering van een startnotitie in de commissie. Het voordeel van een dergelijke aanpak is, dat iedereen weet wanneer in het verdere proces de momenten voor de raad zijn, en wanneer de stad bij het onderwerp wordt betrokken (transparant proces). Wil dit goed werken, dan moet iedereen er van op aan kunnen dat het proces verloopt zoals afgesproken, tenzij het expliciet wordt bijgesteld.

#### *3.1.5 Efficiency (kort vergaderen en stukken op tijd)*

In 2007 is het vergaderstelsel (met voor geïnteresseerde burgers attractieve vergaderingen en raadsmarkt) verder ontwikkeld, met als trefwoorden: herkenbaar, transparant, lage drempel. Halverwege 2007 is de tweewekelijkse cyclus veranderd in een driewekelijkse cyclus. In deze vernieuwde cyclus is de tijdsdruk bij de commissie Ontwikkeling afgenomen, zonder dat elders grote problemen zijn ontstaan. De plenaire raad heeft tot nog toe bij efficiënt vergaderen voldoende aan een driewekelijkse frequentie (naast kadernota en begrotingsraad). De spreekijdverdeling is aangepast ten gunste van de kleinere fracties. Om te bereiken dat de vergaderingen zo min mogelijk worden belast met informatieve vragen, heeft de raad besloten om de antwoorden op van te voren gestelde technische vragen (alleen via email) door de griffie te laten delen met de andere commissieleden. In vergelijking met enige jaren geleden zijn er aanzienlijk minder nachtelijke vergaderingen. Daarnaast zijn er uren commissie- en raadsvergadering ingewisseld voor uren raadsmarkt. Daardoor kan voor belangrijke onderwerpen steeds vaker een gefaseerde behandeling plaatsvinden (informatie-uitwisseling, meningsvorming en besluitvorming), hetgeen de kwaliteit van de behandeling ten goede komt. De agendering en aanlevering van stukken voor commissies en raad verloopt ordelijk. Raadsleden hebben standaard voldoende voorbereidingstijd en er is voldoende tijd om de onderwerpen tijdig via stadskrant en website te communiceren. De in de afgelopen jaren opgebouwde werkwijze wordt in 2008 geconsolideerd.

#### *3.1.6 Kwaliteit informatie-uitwisseling met burgers verbeteren*

De bijeenkomsten met burgers winnen aan kwaliteit als aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- nadenken over (doel) groepen, met wie de raad wil praten;
- (doel-)groepen uitnodigen via juiste kanaal;
- goede informatie van te voren over inhoud en bedoeling van de bijeenkomst;
- tijdens de bijeenkomst een passende werkvorm, die aansluit op het doel van de bijeenkomst.

Dit vraagt tijd en aandacht van de raadsleden en de griffiemedewerkers, die de voorbereiding van een bijeenkomst tijdens de raadsmarkt op zich nemen. Alle raadsleden maken substantieel tijd vrij voor de voorbereiding van één of meerdere bijeenkomsten tijdens de raadsmarkt. Dit is een soort corvee t.b.v. de raad als geheel.

Dit vraagt ook tijd en aandacht van wethouders en ambtelijke organisatie.

Insprekers in commissies worden vooraf geïnformeerd over wat zij kunnen verwachten.

#### *3.1.7 Kwaliteit schriftelijke stukken verbeteren*

In 2008 start op verzoek van het presidium een project gericht op verbetering van commissie- en raadsstukken. Het is de bedoeling dat dit bijdraagt aan een goede commissie- en raadsbehandeling.



Daarbij moet worden bedacht dat duidelijke stukken voor raadsleden tevens duidelijke stukken voor geïnteresseerde Haarlemmers zijn.

In het project gaat het om:

- een goed format, dat beantwoordt aan de eisen van de raad;
- een traject in de organisatie dat ervoor zorgt dat beleidsmedewerkers, projectleiders, leidinggevenden en wethouders aandacht hebben voor de kwaliteit van de stukken die naar de raad gaan.
- organiseren van de feedback vanuit de raad op de kwaliteit van concrete stukken.

De commissie Bestuur wordt over de aanpak, voortgang en resultaten van het project geïnformeerd.

### *3.1.8 Kwaliteit raadsbehandeling kadernota en begroting*

Tijdens de begrotingsraad is een motie aangenomen om een debat te voeren over een boeiende en attractieve begrotingsraad. Het presidium bereidt dit debat voor. Met Den Bosch en Amersfoort is afgesproken dat dit onderwerp ook een plaats krijgt in het programma van de uitwisseling op 11 en 12 april. Door de raadsadviseurs wordt in het kader van hun training een advies hierover voorbereid.

### *3.1.9 Project informatiewaarde planning en control voortzetten*

Het project informatiewaarde begroting heeft geleid tot een begroting, die leesbaarder en transparanter is. Dit project wordt in 2008 voortgezet (totale duur circa 3 jaar), waarbij ook wordt gekeken naar de andere verantwoordingsdocumenten en de implementatie van de visie op planning en control.

### *3.1.10 Tijdens raadsmarkt neemt het aantal bijeenkomsten met burgers toe; minder informatieve bijeenkomsten voor raadsleden*

De raadsmarkt is vooral ook in het leven geroepen om gesprekken met de stad te plannen. Dit is een aantal keren in 2007 goed gelukt, o.a. bij de stadsgesprekken n.a.v. de burgerinitiatieven Groen en Monumenten.

Ook het organiseren van een afzonderlijke bijeenkomst voor het inspreken op een belangrijk bestemmingsplan blijkt een goede keuze.

Het goed organiseren en voorbereiden van gesprekken met de stad blijkt tijdrovend te zijn (maatwerk). De geplande stadsgesprekken over begin 2007 gekozen thema's zijn nog in voorbereiding, dan wel worden anders ingevuld.

Om voldoende ruimte te hebben voor gesprekken raad-burgers, wil de raad kritisch zijn t.a.v. informatiebijeenkomsten die uitsluitend zijn bedoeld voor de raadsleden.

Presidium zal de keuze m.b.t. informatiebijeenkomsten nog explicieter aan de commissies voorleggen. Presidium gaat na of periodiek overzicht daaraan bijdraagt. Het is aan de raadsleden om de keuze te maken.

### *3.1.11 Vergaderkwaliteit verbeteren (meer debat, minder vragen)*

Het bereiken van meer onderling politiek debat (in plaats van bevragen leden B&W) tijdens commissie- en raadsvergadering is een verandering die niet in een jaar is gerealiseerd.

Het kort en bondig vergaderen vraagt veel van raadsleden. Zij dienen hun feitelijke informatie zoveel mogelijk voor de vergaderingen van commissies en raad te verzamelen, zodat de vergadertijd kan worden besteed aan politiek debat en besluitvorming.

### *3.1.12 Groepen burgers uitnodigen als gast van de raad*

In andere steden zijn goede ervaringen met het uitnodigen van groepen burgers om een raadsavond bij te wonen.

Soms gaat het om een willekeurige selectie van bewoners, waarbij mensen zich kunnen opgeven. Soms worden nieuwe inwoners uitgenodigd. Je zou ook kunnen denken aan 18-jarigen (ivm met bereiken stemgerechtigde leeftijd). Voorgesteld wordt hiermee in 2008 te experimenteren.

Waarschijnlijk worden raadsleden benaderd om als gastheer/gastvrouw op te treden.

## 3.2 Communicatie

### 3.2.1 *Communiceren agenda en inhoud onderwerpen*

De agenda's voor de commissies worden een kleine 2 weken voor de vergaderingen vastgesteld, zodat er voldoende tijd is om de onderwerpen te communiceren via website en stadskrant. Dit biedt ook de ambtelijke organisatie de ruimte om de Haarlemmers die in het voortraject betrokken waren, te attenderen op de commissiebehandeling. De griffie zal de communicatie voor vergaderingen in 2008 intensiveren en verbreden (nieuwe kanalen).

### 3.2.2 *Burgers informeren over mogelijkheden tot agendering en beïnvloeding*

De communicatie naar de Haarlemmers over de mogelijkheden van agendering en beïnvloeding wordt in 2008 geïntensiveerd.

### 3.2.4 *B&W-persberichten geven aandacht aan commissie- en raadsbehandeling*

De gemeenteraad vindt belangrijk dat uit een oogpunt van heldere en eenduidige informatie naar de burgers in de persberichten van B&W over onderwerpen die aan de gemeenteraad worden voorgelegd, informatie wordt gegeven over de rol van de gemeenteraad en de planning.

### 3.2.5 *Uitzenden geluid raad en commissies via radio & internet*

Het geluid van de raads- en commissievergaderingen wordt vanaf begin 2008 uitgezonden via internet en de geluidsfragmenten van alle vergaderingen wordt daar ook gearchiveerd. De ervaring leert dat dit de nodige communicatie vraagt. En of mensen (blijven) luisteren hangt uiteraard in sterke mate af van de kwaliteit van het gesprokene (hier ligt dus een directe relatie met de kwaliteit van de vergaderingen).

### 3.2.6 *Voortzetten ontwikkelen informatie op website en in stadskrant*

Begin 2007 is in een workshop over ICT en gemeenteraad afgesproken dat eerste prioriteit was om het digitale proces rond de vergaderingen van de gemeenteraad dezelfde kwaliteit te laten krijgen als het papieren proces.

In 2007 zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- agenda's commissie en raad staan één week voor de vergaderingen op de website met mogelijkheid om vanuit agenda naar de stukken door te klikken;
- alle commissie- en raadsstukken, incl. bijv. bestemmingsplannen, digitaal beschikbaar op de website;
- aankondigingen van de belangrijkste onderwerpen uit commissie en raad op de nieuwspagina van de website en in de stadskrant;
- tijdens begrotings en kadernotaweek (bijgewerkte) overzichten moties en amendementen de volgende ochtend op de website.
- volgsysteem moties en toezeggingen op de website, met uitgebreide selectiemogelijkheden.

Het raads gedeelte van de website is in het laatste kwartaal van 2007 opnieuw opgezet. Dit gaat in het eerste kwartaal van 2008 online. De informatie over vergaderingen wordt overzichtelijker, actueler en toegankelijker.

Daarnaast zullen steeds vaker meer omvangrijke stukken worden voorzien van een inhoudsopgave met hyperlinks (korte termijn) en op langere termijn in stukken ook hyperlinks naar relevante achterliggende en historische stukken, zodat stukken voor de raad er wikipedia-achtig gaan uitzien.

Bij ICT-zaken gaat het steeds om zaken technisch te regelen in combinatie met aanpassingen in werkprocessen en organisatie en soms budget.

In 2008 wordt bezien of in de stadskrant meer ruimte kan worden gecreëerd voor de fracties om verantwoording af te leggen.

### *3.2.7 Experiment met forum op website*

De website kan een interessant aanvullend medium zijn voor een gesprek tussen raad en de stad. In 2008 wordt dit medium tenminste één keer ingezet.

### *3.2.8 Bezorging stadskrant verbeteren*

Regelmatig komt naar voren dat Haarlemmers de stadskrant niet hebben ontvangen. In de Omnibusenquête wordt dit meegenomen. Omdat de stadskrant naast de website het belangrijkste medium is voor de gemeenteraad, dienen zonnodig maatregelen te worden genomen om de bezorging te verbeteren.

## 3.3 Verantwoording

### *3.3.1 Inhoudelijk jaarverslag raad*

In 2007 is het eerste inhoudelijk verslag van de gemeenteraad gemaakt. In 2008 verschijnt het tweede verslag.

### *3.3.2 Controlerende taak gemeenteraad consolideren*

Uit oogpunt van vertrouwen in de politiek is het serieus invullen van de controlerende rol van de raad essentieel. Dit komt op een aantal manieren tot uitdrukking.

- De raad maakt ruim tijd voor de behandeling van verantwoordingsdocumenten (bestuursrapportages, jaarrekening);
- De raad maakt ruim tijd voor de behandeling van onderzoeken van de Rekenkamercommissie; in 2007 hebben rekenkamercommissie en raad geëxperimenteerd met de wijze waarop de rapporten van de Rekenkamercommissie worden geagendeerd. Dit om te voorkomen dat het overnemen van aanbevelingen van de Rekenkamercommissie een soort automatisme wordt.
- De follow-up van de door de raad overgenomen aanbevelingen van de rekenkamercommissie (soms meerjarig verbeterproces: subsidiestelsel, aansturing grote projecten, de kwaliteit van P&C-documenten) is een belangrijk aandachtspunt (geworden). Voor de raad: rekenkamercommissie en desbetreffende raadscommissies (ondersteund door het volgsysteem);
- Artikel 38-vragen (op BIS is een overzicht opgenomen van de nog niet beantwoorde vragen), mondelinge vragen in commissies en raad, en interpellaties.
- In 2007 is de auditcommissie gestart, bestaande uit een aantal raadsleden, de wethouder financiën, de gemeentesecretaris en de concerncontroller, gericht op aansturing van de accountant en afstemming m.b.t. doelmatigheidsonderzoeken.

## 4 bedrijfsvoering gemeenteraad

### *4.1 Transparantie en integriteit*

#### *4.1.1 Nevenfuncties/transparantie*

De gemeenteraad hecht aan transparantie t.a.v. betaald werk en nevenfuncties van raadsleden. Deze zijn up to date vermeld op de website. Daarnaast melden raadsleden eventuele persoonlijke betrokkenheid bij agendapunten of onderwerpen. Zonnodig nemen raadsleden niet deel aan beraadslaging of besluitvorming.

#### *4.1.2 Besteding fractiebudgetten, fractiestichtingen*

In 2007 is de verantwoording over de besteding van fractiebudgetten nader geregeld. Er zijn duidelijke termijnen en formats; de toetsing gebeurt door de accountant, op basis van een transparant toetsingskader, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De gemeenteraad stelt fracties in de gelegenheid om hun fractieassistentie goed te regelen. Fracties die een stichting oprichten voor het werkgeverschap en werken met een arbeidsovereenkomst waarbij loonbelasting en sociale premies worden ingehouden, ontvangen een bonus van 17.5 %.

#### *4.2 Efficiency/duurzaamheid*

##### *4.2.1 Oud voor nieuw*

Het functioneren van de gemeenteraad wordt direct gefaciliteerd door de griffie en de afdeling Middelen en Services. In het raadsgebouwen van het stadhuis gebruiken gemeenteraad en fracties ruimte, daar worden onderhoud en investeringen gedaan, er zijn ICT-voorzieningen en catering, er is inzet van personeel en budget. Deze kosten zijn opgenomen in meer omvattende personeels- en materiële budgetten. Het is van belang dat op de inhoud, de efficiency en kosten van deze faciliteiten wordt gestuurd.

Voor een deel was voorheen de onderlinge facturering een ingang om op de kwaliteit en kosten te sturen. Nu dit met ingang van 2008 wordt afgeschaft is het gewenst dat sturing op een andere manier plaatsvindt. De leiding van M&S en griffier bespreken periodiek in brede zin de werkprocessen aangaande de dienstverlening t.b.v. de raad (incl. inzet van personeel en budget) om te bezien of er optimalisering van de dienstverlening en de werkprocessen mogelijk is. Daarbij komt ook reallocatie van de inzet van capaciteit en budget aan de orde. Dit voorkomt dat het geheel van faciliteiten t.b.v. de gemeenteraad steeds duurder wordt.

##### *4.2.2 zuinig met papier*

Er is in 2007 gesaneerd in de hoeveelheid papier die wordt verstuurd voor vergaderingen. De gemeenteraad is van plan om steeds meer digitaal te gaan werken. Inmiddels staan agenda's en stukken een week voor iedere vergadering op de website, waarbij vanuit de agenda via een hyperlink kan worden doorgelinkt naar het stuk.

#### *4.3 Kennis & ontwikkeling*

##### *4.3.1 Kennis*

Een deel van de raadsmarkt tijdens de raadsavonden wordt ingevuld met presentaties t.b.v. kennisopbouw van de raadsleden. Daarnaast kunnen raadsleden altijd een beroep doen op de ambtelijke organisatie voor informatie. Dit kan uiteraard gekoppeld zijn aan de voorbereiding van een agendapunt; het kan ook los daarvan.

##### *4.3.2 Informatie delen*

Om te voorkomen dat de vergaderingen worden belast met informatieve vragen, is de afspraak gemaakt dat raadsleden deze vragen van te voren ambtelijk stellen. De antwoorden, die meestal per e-mail worden verstuurd, worden via de griffie gedeeld met de andere raadsleden.

##### *4.3.3 Advisering griffie*

Raadsleden kunnen voor advies over aanpak of wijze van agendering van een onderwerp, dan wel de keuze van een instrument, een beroep doen op de griffie.

#### 4.3.4 Training

Begin 2007 nemen de raadsleden in commissieverband deel aan workshops debattraining. Bezien wordt of na het zomerreces nog een trainingsaanbod kan worden gedaan. Deze trainingen passen in het opleidingstraject voor raadsleden dat in deze raadsperiode is gestart.

#### 4.3.5 Uitwisseling

Op 11 en 12 april vindt de uitwisseling met de raden van Den Bosch en Amersfoort plaats. Een deel van het programma gaat over het functioneren van de raad, een deel gaat over inhoudelijke stedelijke problematiek. Deze uitwisseling volgt op de uitwisseling die vorig jaar in Den Bosch heeft plaats gevonden en valt binnen het uitwisselingsprogramma dat deze raden met elkaar afgesproken hebben in deze raadsperiode 2006-2010.

#### 4.3.6 Geheugen/voortgang

Het volgsysteem voor moties en toezeggingen staat sinds eind 2006 up to date op de website.

#### 3.4 Arbeidsvoorwaarden raadsleden

In 2008 legt het presidium een voorstel aan de raad voor over een update van de arbeidsvoorwaarden voor raadsleden (o.a. wachtgeldregeling). Er is gekozen voor 2008, omdat dan naar verwachting bekend is, waar Den Haag mee komt qua aanpassing van de raadsvergoeding.

### 5 Werkplan griffie

De griffie ondersteunt de raad in zijn functioneren. De werkzaamheden van de griffie bestaan uit de volgende clusters:

- I ondersteuning Rekenkamercommissie en auditcommissie
- II ondersteuning raad en commissies (incl. externe informatie, website, interactieve beleidsprocessen, en communicatie), procesadvisering raadsleden, intermediaire rol t.a.v. inhoudelijke informatie en ambtelijke bijstand;
- III faciliteiten raad, raadsleden en beheer (regelen fractiebudgetten; organiseren en verzorgen informatie; tweewekelijks Griffienieuws, regelen benoemingen in raad en commissies, etc.).
- IV. ondersteuning ontwikkeling functioneren gemeenteraad

De ondersteuning van de gemeenteraad krijgt zijn beslag als onderdeel van de gewone dagelijkse werkzaamheden van de griffie, bijvoorbeeld bij de ondersteuning van een raadscommissie. De griffie heeft in dit verband een ondersteunende, adviserende en intermediaire rol.

Naast de reguliere taken van de griffie, waarin het in dit werkplan opgenomen verbeterproces wordt meegenomen, is in dit werkplan een aantal meer projectmatige activiteiten opgenomen.

In het volgende overzicht zijn de direct productieve uren toebedeeld aan de verschillende werksoorten.

	bezetting	prod uren	RKC	raad&commissies &advisering	management & beheer	projecten	onvoorzien 10%
griffier, raadsadviseurs	2,88	3888	149	2065	931	596	389
communicatie-adviseur	0,2	270					
secretaris RKC	1	1350	1350				
griffiebureau	1,75	2363		1755	567	38	236
Totaal	5,83	7871	1499	3820	1498	634	625

Een aantal productieve uren is gereserveerd voor bedrijfsvoering. Dat bestaat uit zaken als leidinggeven, werkplanning, budgetbeheer.

Een belangrijk onderdeel is het opstellen en actualiseren van draaiboeken en werkbeschrijvingen. Dat is voor griffiemedewerkers van belang, maar extra belangrijk omdat de griffie vaak een schakel is in werkprocessen, waarbij meerdere gemeentelijke afdelingen zijn betrokken. Goed beschreven werkprocessen zijn dan essentieel. In de afgelopen jaren zijn de werkprocessen rond de gemeenteraad gemoderniseerd en gestroomlijnd.

De werkprocessen bij de griffie zijn beschreven. De werkzaamheden van de afdelingen die samen met de griffie de raad faciliteren worden successievelijk in dienstverleningsovereenkomsten beschreven. Eerder in dit werkplan is aangegeven dat de door de gemeenteraad gewenste resultaten beter worden omschreven, en dat waar mogelijk indicatoren worden opgenomen.

Dit betekent m.n. voor de griffie dat aan de werkprocessen wordt toegevoegd het registreren van aantallen, het vragen van reacties en deze verwerken.

In de indirect-productieve uren wordt aandacht besteed aan training en opleiding. Ook de griffienetwerken waarin uitwisseling tussen gemeenten plaatsvindt, vindt in deze uren plaats. Parallel aan de uitwisseling tussen de gemeenteraden vindt er ook uitwisseling plaats tussen de raadsgriffies van Den Bosch en Haarlem, in de vorm van een gezamenlijke training van de raadsadviseurs.

Actieve deelname van de griffie aan netwerken maakt het mogelijk om bij de ontwikkeling van de Haarlemse gemeenteraad aan te sluiten op en gebruik te maken van ideeën en ervaringen bij andere gemeenteraden en griffies.

Voor projecten is zo'n 650 uur beschikbaar. Toedeling aan een aantal projecten leidt tot de volgende verdeling.

<i>informatieve waarde planning en control documenten</i>	35
<i>Afronden organisatie fractieassistentie</i>	20
<i>Intensivering raadscommunicatie</i>	200
<i>organiseren trainingen raadsleden</i>	42
<i>ontwikkeling website ca.</i>	90
<i>Uitwisseling raden en griffies</i>	90
<i>Organisatie burgerbezoek</i>	40
<i>Arbeidsvoorwaarden raadsleden</i>	65
<i>Jaarverslag gemeenteraad</i>	52

In het werkplan is 10% onvoorzien opgenomen. Dit biedt ruimte om tegenvallers op te vangen (werkzaamheden kosten meer tijd van voorzien, niet geplande werkzaamheden vragen in de loop van het jaar aandacht), of een nieuw initiatief te starten.

### ***het griffieteam voor 2008***

Ineke Hetem, Leonie Kleibergen,  
Monique Korf, Karin Duin  
Ben Nijman  
Ingrid van Tienhoven

Marianne Blaauboer, Daphne Taets  
Martin Vos

Wilma Groen

griffiebureau  
griffier  
raadsadviseur, plv.  
griffier  
raadsadviseurs  
secretaris  
rekenkamercommissie  
communicatie-adviseur

### ***en de missie***

De griffie ondersteunt en adviseert de gemeenteraad,  
zodat die zijn werk goed kan doen