

# Nota van B&W

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Mevr. E.M. van der Kooij
Telefoon 5113487
E-mail: emvanderkooij@haarlem.nl
SZ/EC Reg.nr. 2008/84050
Te kopiëren: A/D BenC ter inzage
B & W-vergadering van 27 mei 2008

## Onderwerp

Verzelfstandigingsovereenkomsten Stadsbibliotheek Haarlem

### Bestuurlijke context

Op 13 december 2007 (nota 2007/180578) heeft de raad van de gemeente Haarlem ingestemd met het besluit van het college van burgemeester en wethouders om de Stadsbibliotheek Haarlem te verzelfstandigen. Tevens heeft de raad ingestemd met het besluit om de stichting Basisbibliotheek Haarlem – Heemstede (werknaam) op te richten alsmede de activa en passiva, het personeel en de rechten en verplichtingen van het onderdeel Stadsbibliotheek Haarlem over te dragen.

Om de stichting op te kunnen richten zijn drie documenten opgesteld in de vorm van overeenkomsten tussen de stichting en de gemeente Haarlem (in de persoon van de portefeuillehouder verzelfstandigingen).

Het gaat om:

1. **Verzelfstandigingsovereenkomst tussen Gemeente en de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en omstreken (bijlage A).** Dit document regelt de afsplitsing en de overdracht van zaken, met uitzondering van het personeel. Het personeel wordt overgedragen aan de stichting met de zgn. B3 erkenning (i.c. de Stichting Basisbibliotheek Haarlem – Heemstede).

---

### B&W-besluit:

1. Het college stemt in met de verzelfstandigingsovereenkomsten en de collectiebeheersovereenkomst tussen de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken respectievelijk de Stichting Basisbibliotheek Haarlem – Heemstede en de gemeente Haarlem en machtigt de portefeuillehouder verzelfstandigingen om deze overeenkomsten te ondertekenen.
2. Het college stemt in met de prestatieafspraken 2008 met de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken.
3. Het college besluit om in aanvulling op de budgetsubsidie aan de Stichting een aanvullende, structurele subsidie ter hoogte van de jaarpremie voor de WIA-verzekering te verstrekken. Voor 2008 bedraagt dit € 16.625 te weten 7/12 van de jaarpremie ad € 28.500 welke voor 3 jaar vastligt. Daarna zal de aanvullende subsidie conform de nieuwe jaarpremie vastgesteld worden.
4. Het college besluit vergelijkbaar met de methodiek zoals gehanteerd bij de verzelfstandiging van het Frans Hals Museum, en in tegenstelling tot het raadsbesluit om een startkapitaal van €350.000 aan de Stichting Stadsbibliotheek ter beschikking te stellen, om de bedrijfsgebonden activa per 31 mei 2008 over te dragen aan de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken voor een symbolisch bedrag van €1.
5. Het college stemt in met het uitkeren van de subsidie aan Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken in termijnen van 6 maanden, waarbij voor 2008 het bedrag in één termijn van zeven maanden zal worden uitgekeerd op de overdrachtsdatum, vervolgens de eerste termijn van 2009 vier maanden na de overdrachtsdatum en de volgende termijnen steeds om de zes maanden.
6. De kosten voor de nulmeting (geschat op ca €10.000) van het deel van de collectie van de Stadsbibliotheek Haarlem dat in eigendom blijft van de gemeente Haarlem, worden gedekt uit de bestemmingsreserve verzelfstandigingen.
7. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit. Er is een persbericht en perstoelichting.
8. De commissies Bestuur en Ontwikkeling ontvangen het besluit van het college ter informatie

2. **Verzelfstandigingsovereenkomst tussen de Gemeente en de Stichting Basisbibliotheek Haarlem – Heemstede (= stichting met B3 erkenning van het ABP) (bijlage B).** In dit document wordt de overdracht van het huidige personeel naar deze Stichting geregeld. Hiermee worden de pensioenrechten van het personeel ongewijzigd gewaarborgd. Deze twee verzelfstandigingsovereenkomsten zijn aan elkaar gekoppeld d.m.v. verwijzing naar elkaar.
3. **Collectiebeheersovereenkomst (bijlage C).** Dit document regelt hoe het beheer van de gemeentelijke historische eigendommen (o.a. Oude Boekery) door de Stichting plaatsvindt.

In het raadsbesluit van 13 december 2007 (nota 2007/180578) is besloten om de stichting een 'exploitatiesubsidie' toe te kennen. In lijn met de subsidiesystematiek van de gemeente Haarlem wordt echter geen exploitatiesubsidie, maar een budgetsubsidie aan de Stadsbibliotheek toegekend. Voor de realisatie van de prestatieafspraken wordt aan de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken, mede gebaseerd op de begroting 2008, een budgetsubsidie verleend van maximaal € 2.514.800. Dit bedrag betreft de periode 1 juni tot en met 31 december 2008 en is berekend als een bedrag van 7/12 van € 4.521.100 (Begrotingswijziging 2008 verzelfstandiging Stadsbibliotheek Haarlem, nota STZ/EC/2008/3719) minus vakantiegeld (uitbetaald in mei ad € 210.000). Dit bedrag is bedoeld voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten, die uw instelling over 2008 gaat realiseren, zoals beschreven in de prestatieafspraken (zie bijlage D).

Vergelijkbaar met de methodiek zoals gehanteerd bij de verzelfstandiging van het Frans Hals Museum en in tegenstelling tot het raadsbesluit van 13 december 2007 om een startkapitaal van €350.000 ter beschikking te stellen aan de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken, gaan de bedrijfsgebonden activa over voor een symbolisch bedrag van € 1. De boekwaarde van deze activa bedroeg ultimo 2007 € 707.700 en bedraagt per ultimo mei 2008 € 666.731. De afboeking hiervan komt ten laste van de bestemmingsreserve verzelfstandigingen. De afschrijving op deze activa is in het subsidiebedrag meegenomen.

De kosten die tot nu toe gemaakt zijn voor de totstandkoming van de overeenkomst zijn ten laste gebracht van de bestemmingsreserve verzelfstandigingen. Kosten die resteren betreffen de geplande nulmeting (geschat op ca. €10.000) van het deel van de collectie van de Stadsbibliotheek Haarlem dat in eigendom blijft van de gemeente Haarlem.

De financiële ontvlechting van de bibliotheek uit de gemeentebegroting geschiedt bij afzonderlijke begrotingswijziging. Dit gebeurt niet zoals vermeld in het raadsbesluit van 13 december 2007 bij de eerste bestuursrapportage 2008, maar bij de tweede bestuursrapportage 2008. Voor de termijn van uitvoering dienen de gevolgen van de verzelfstandiging in financieel administratieve zin in een checklist/draaiboek te worden vastgelegd. Deze actie ligt bij de controllers van de gemeente en de Stichting.

Aansluitend op de collectiebeheersovereenkomst is met het Noord-Hollands Archief (NHA) gesproken over het onderbrengen van de Oude Boekery en de Bijzondere Collecties van de bibliotheek in de geklimatiseerde depots van het NHA. Deze oplossing wordt nader uitgewerkt en met ingang van 2009 geëffectueerd.

<p><b>Commissieparagraaf:</b> Het college informeert de commissies Bestuur en Ontwikkeling met deze nota over de voortgang van de verzelfstandiging van de Stadsbibliotheek Haarlem en de oprichting van de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken en de Stichting Basisbibliotheek Haarlem – Heemstede.</p>
---

**VERZELFSTANDIGINGSOVEREENKOMST**

**STICHTING STADSBIBLIOTHEEK HAARLEM EN  
OMSTREKEN**

**EN**

**GEMEENTE HAARLEM**

**13-5-2008**

## **INHOUDSOPGAVE**

### Artikel

1. Definities
2. Overgang van Activiteiten
3. Onroerende zaken
4. Overdracht activa
5. Overdracht passiva
6. Collectie
7. Archieven
8. Overgang personeel
9. Overeenkomsten met derden
10. Overeenkomsten met de Gemeente
11. Vergunningen, certificeringen, etc.
12. Financiering en budget (subsidiëring)
13. Betaling
14. Openingsbalans en Eindafrekening
15. Garantieverklaringen
16. Aanvullende handelingen en calamiteiten
17. Contractoverneming
18. Juridische procedures
19. Kosten
20. Volledige overeenkomst en wijziging
21. Onontbindbare overeenkomst
22. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting
23. Kennisgevingen

**BIJLAGEN:**

- 1a      Overzicht roerende zaken en rechten
- 1b      Overzicht overeenkomsten en vergunningen
- 1c      Overzicht van verzekeringsovereenkomsten
- 2        Omschrijving van de Collectie
- 3        Collectiebeheerovereenkomst
- 4        Verklaring van terbeschikkingstelling
- 5a      Overzicht personeel met ambtelijke status (ter inzage)
- 5b      Verzelfstandigingsovereenkomst gemeente met Stichting  
          Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede
- 6        Subsidiebeschikking
- 7        Code Cultuursponsoring

## **VERZELFSTANDIGINGSOVEREENKOMST**

### **DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De heer Christiaan van Velzen, Wethouder van de Gemeente Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Haarlem, kantoorhoudende te Grote Markt 2, 2011 RD Haarlem , hierna te noemen: "**de Gemeente**", daartoe gemachtigd door de burgemeester van de Gemeente Haarlem zulks ter uitvoering van het Raadsbesluit van de Gemeente de dato 13 december 2007 nr.2007/180578,

en

2. Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken , gevestigd te Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Ariette Francina Skolnik-Kooiman, handelend in de hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "**de Stichting**".

### **NEMEN IN AANMERKING:**

- A. De Gemeente wenst de activiteiten van de afdeling Stadsbibliotheek Haarlem (de Bibliotheek), onder te brengen door middel van overdracht in de Stichting en daarmee de Bibliotheek te verzelfstandigen per 1 juni 2008;
- B. De Stichting wenst de activiteiten van de Bibliotheek voort te zetten;
- C. De Stichting heeft een Stichting Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede opgericht, teneinde te kunnen voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in het Sociaal Plan alsmede van het ABP voor handhaving van de pensioenrechten van de huidige medewerkers (de zgn. B3 erkenning) en stelt zich garant voor het voldoen van de salariskosten van laatstgenoemde stichting.
- D. De Gemeente en de Stichting hebben overeenstemming bereikt en wensen de gemaakte afspraken ter zake van de verzelfstandiging van de Bibliotheek hierbij vast te leggen.

### **KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**

**Artikel 1. Definities**

Activiteiten	De activiteiten van de Stadsbibliotheek Haarlem, in de ruimste zin des woords, daaronder begrepen bibliotheekdiensten, dienstverlening aan gebruikers, uitlenen van media, beheer van bijzondere collecties, samenwerking met derden en al hetgeen overigens tot verwezenlijking van de doelstelling van de Bibliotheek bijdraagt of kan bijdragen.
Verzelfstandiging	Het onderbrengen van de activiteiten van de Bibliotheek als gemeentelijke afdeling in een rechtspersoon (stichting)
het College	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem
Overdrachtsdatum	1 juni 2008
Stichting Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede	De stichting met de B3 erkenning van het ABP zoals vereist voor ongewijzigde voortzetting van de pensioenvoorwaarden van het ABP.
Eindafrekening	De zgn. mini-jaarrekening tot Overdrachtsdatum, welke voorzien wordt ultimo augustus 2008.
Sociaal Plan	De door of vanwege het College met de vakorganisaties gesloten overgangsregeling verzelfstandiging.
Waarderingsgrondslagen	De bij de vaststelling van de jaarrekening gehanteerde waarderingsgrondslagen.
Huurovereenkomst	De door de Gemeente met de Stichting gesloten of te sluiten huurovereenkomst.
Personeel	De personeelsleden die op de Overdrachtsdatum werkzaam zijn bij de Bibliotheek op basis van een ambtelijke aanstelling of een arbeidsovereenkomst.
Collectie	De collectie zoals omschreven in de collectiebeheerovereenkomst
Collectiebeheerovereenkomst	De door de Gemeente met de Stichting gesloten beheerovereenkomst met betrekking tot de collectie
Overdracht	De overdracht van de activa en passiva zoals voorzien in de artikelen 4 en 5 van deze overeenkomst

## **Artikel 2 Overgang van Activiteiten**

1. De Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum aan de Stichting over en de Stichting aanvaardt van de Gemeente per de Overdrachtsdatum de Activiteiten. De Stichting zal de Activiteiten per de Overdrachtsdatum voor eigen rekening en risico voortzetten voor onbepaalde duur en met inachtneming van hetgeen in deze overeenkomst en overige relevante overeenkomsten en de gemeentelijke subsidiebeschikkingen is bepaald.
2. Alle baten welke worden verkregen uit de Activiteiten zullen per de Overdrachtsdatum strekken ten gunste van de Stichting, tenzij door partijen in deze overeenkomst anders is bepaald.
3. Alle lasten welke volgen uit de uitoefening van de Activiteiten zullen per Overdrachtsdatum strekken ten laste van de Stichting, tenzij door partijen in deze overeenkomst anders is bepaald.
4. Het is de Stichting uitsluitend toegestaan de in Artikel 3 lid 1 genoemde onroerende zaak, of enige, al dan niet tijdelijke, dependance daarvan, aan te duiden onder de (handels)naam 'Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken'.

## **Artikel 3 Onroerende zaken**

1. De onroerende zaken gelegen aan de Planetenlaan 170 (kadastraal bekend Gemeente Haarlem nummer STN 01 D 01110 A 001), Gasthuisstraat 32 (kadastraal bekend onder nummer Hlm 01 C 07005 G0000), Fie Carelsenplein 2 (kadastraal bekend onder nummer Hlm 02 Y 02207 A 0001), en L. Springerlaan 5 (kadastraal bekend onder nummer Hlm 02 P 03401 A 0132) behoren in eigendom toe aan de Gemeente Haarlem en blijven ook na verzelfstandiging in eigendom bij de Gemeente.
2. De Stichting huurt van de Gemeente en de Gemeente verhuurt aan de Stichting per 1-1-2009 de onroerende zaken zoals genoemd in lid 1, hetgeen zal worden vastgelegd in een huurovereenkomst. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat partijen kiezen voor de optie van BTW-belaste verhuur. De huurovereenkomst zal worden gesloten voor onbepaalde tijd zolang de Stichting de onroerende zaken voor haar bibliotheekfunctie gebruikt, met een opzegtermijn van 2 (twee) jaar. De Gemeente en de Stichting treden tijdig in overleg over vervangende huisvesting.

3. Naast de beëindigingsgronden voortvloeiende uit de huurovereenkomst, kan de Gemeente de huurovereenkomst opzeggen indien zij de Stichting gelijkwaardige huisvesting aanbiedt tegen alsdan overeen te komen condities.
4. Tussen de Gemeente en de Stichting wordt een Huurovereenkomst afgesloten met de volgende uitgangspunten:
  - de Gemeente is verantwoordelijk voor alle onderhoud aan gebouwen en gebouwgebonden installaties, tenzij de installaties samenhangen met de bedrijfsvoering, zoals zal worden vastgesteld in een proces-verbaal van oplevering en is opgenomen in de "Algemene bepalingen huurovereenkomst kantoorruimte" vastgesteld door de Raad van Onroerende Zaken in juli 2003.
  - een door de Gemeente opgesteld Meerjaren Onderhoudsplan wordt door beide partijen geaccepteerd voor aanvang kalenderjaar;
  - monitoring van het Meerjaren Onderhoudsplan en kwaliteitsmeting door een door beide partijen geaccepteerde externe expert.
5. Aan de Gemeente verschuldigde huur en huurderonderhoud zullen, onder aftrek van de hiervoor in de begroting reeds opgenomen bedragen, in de subsidiebeschikking aan het subsidiebedrag zoals genoemd in artikel 12 lid 1 worden toegevoegd.

#### **Artikel 4 Overdracht activa**

1. De Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum in eigendom aan de Stichting over, en de Stichting aanvaardt van de Gemeente, alle activa die op de Overdrachtsdatum worden geacht tot de Bibliotheek te behoren (althans bij de Bibliotheek in beheer te zijn) en die eigendom zijn van de Gemeente.

De activa die aldus aan de Stichting worden overgedragen zijn:

- a. alle roerende zaken en rechten als vermeld op de als Bijlage 1a aangehechte lijst;
- b. het J.H. Hesselsfonds;
- c. alle rechten jegens derden uit hoofde van (1) overeenkomsten en (2)

vergunningen welke voor het uitoefenen van de Activiteiten nodig, nuttig of dienstbaar zijn of kunnen zijn, waaronder – doch niet beperkt tot – de overeenkomsten genoemd in Bijlage 1b;

- d. alle verzekeringsovereenkomsten vermeld in Bijlage 1c;
  - e. de financiële administratie bestaande uit boeken, documenten (inclusief software documenten) en andere gegevensdragers (al dan niet in elektronische vorm) met betrekking tot de Activiteiten, met uitzondering van de bescheiden welke op grond van Artikel 6 worden overgedragen aan of ter beschikking gesteld door de Gemeente.
  - f. alle activa, voor zover niet in het bovenstaande begrepen, waarvan de eigendom berust bij de Gemeente en welke op de Overdrachtsdatum worden gebruikt door de Bibliotheek bij het uitoefenen van zijn Activiteiten, met uitzondering van de Collectie en de in Artikel 3.1 genoemde onroerende zaken.
2. Niet in eigendom overgedragen worden de onroerende zaken als bedoeld in Artikel 3 lid 1 en ook niet de Collectie voor zover omschreven in Bijlage 2. Ook alle vorderingen op debiteuren tot de Overdrachtsdatum worden niet overgedragen.
3. Levering van de activa welke worden overgedragen uit hoofde van lid 1 van dit Artikel vindt plaats doordat op de Overdrachtsdatum de navolgende rechtshandelingen zullen worden verricht:
- a. de roerende zaken worden voor € 1 in eigendom overgedragen aan de Stichting. De Gemeente verschaft aan de Stichting toegang tot de ruimten, waarin of waarop deze zaken zich bevinden, mede door afgifte van de sleutels en eventuele eigendomsbewijzen, waardoor deze zaken volledig ter beschikking van de Stichting komen;
  - b. de roerende zaken die worden gehouden door (een) derde(n) worden overgedragen door (i) een gezamenlijke mededeling van partijen aan deze derde(n) dat deze voortaan de zaken voor de Stichting moet(en) houden en (ii) erkenning van de overdracht door de derde; voorzover dit bibliotheekmaterialen bij klanten thuis betreft kan worden volstaan met een mededeling;
  - c. de Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum over aan de Stichting, en de Stichting aanvaardt per Overdrachtsdatum van de

Gemeente, alle rechten jegens derden uit hoofde van (i) overeenkomsten en (ii) voor zover mogelijk vergunningen, welke voor het uitoefenen van de Activiteiten nodig, nuttig of dienstbaar zijn of kunnen zijn, waaronder – doch niet beperkt tot – de overeenkomsten genoemd in Bijlage 1b. Partijen zullen van de overdracht uitdrukkelijk mededeling doen aan de contractuele wederpartij zoals verder voorzien in Artikel 9.

4. Per de Overdrachtsdatum draagt de Gemeente aan de Stichting de volgende merken en domeinnamen over:
- a. Stadsbibliotheek Haarlem
  - b. SBH
  - c. [www.sbhaarlem.nl](http://www.sbhaarlem.nl)
  - d. [www.kiezenvoorjeugd.nl](http://www.kiezenvoorjeugd.nl)
  - e. [www.orgelmuziekweb.nl](http://www.orgelmuziekweb.nl)
  - f. [www.leesmug.nl](http://www.leesmug.nl)
  - g. MLP (Makkelijke Lezen Plein)
  - h. 4YOU (het jongerenplein)
  - i. NT2 (Nederlands als tweede taal)
  - j. GIP (Gezondheid Informatie Plein)
  - k. Tijdsbeeldbibliotheek

Partijen zullen ervoor zorgdragen dat de Stichting als rechthebbende in de relevante registers wordt ingeschreven.

Niet overgedragen wordt het merk “Kiezen voor Jeugd” als zodanig.

5. Per de Overdrachtsdatum verleent de Gemeente aan de Stichting een wereldwijde royaltyvrije en exclusieve licentie op alle rechten van de Gemeente met betrekking tot intellectuele eigendom verbonden aan de Collectie, waaronder, maar niet beperkt tot, geregistreerde merken, databankrechten en auteursrechten op teksten, tentoonstellingen, informatiepleinen, uitgaven, websites, onderwijsprogramma's en software, foto's, filmpjes, geluidsopnamen (podcasts, vodcasts) en huisstijl. De Gemeente zal, voor zover nodig, de licentie doen inschrijven.

Deze licentie wordt verleend voor de duur dat de Stichting het Beheer over de Collectie voert en kan niet aan derden worden overgedragen. De Stichting is echter wel bevoegd sublicenties te verlenen.

De Gemeente heeft gedurende de periode dat de Stichting het Beheer over de Collectie voert geen gebruiksrecht met betrekking tot voornoemde rechten van intellectuele eigendom, tenzij de Stichting in specifieke gevallen alsnog met zodanig gebruiksrecht instemt.

De Gemeente verleent aan de Stichting een volmacht om namens de Gemeente vorderingen in te stellen tegen derden die inbreuk maken op één of meer van voormelde rechten van intellectuele eigendom. De Stichting draagt alle kosten in verband met dergelijke te voeren procedures.

6. Indien en voor zover één of meer van de in Artikel 4 lid 1 bedoelde activa niet per de Overdrachtsdatum aan de Stichting zijn overgedragen, zal de Gemeente op verzoek van de Stichting alsnog aan de overdracht meewerken.

#### **Artikel 5 Overdracht passiva**

1. De Stichting neemt per de Overdrachtsdatum van de Gemeente over de hierna genoemde verplichtingen jegens derden uit hoofde van het uitoefenen van de Activiteiten. De verplichtingen die aldus aan de Stichting worden overgedragen zijn:
  - a. alle verplichtingen van de Gemeente onder en ingevolge de overeenkomsten als genoemd in Artikel 9 alsmede de vergunningen als genoemd in Artikel 11;
  - b. de verplichtingen voortvloeiende uit vooruit ontvangen subsidies en af te rekenen bedragen, als gespecificeerd in het overzicht van overlopende posten, welke worden verwerkt in de Eindafrekening die wordt voorzien in laatste kwartaal van 2008 en zal worden opgenomen in het dossier.
2. Niet overgedragen worden de schulden en verplichtingen aan derden, voor zover niet genoemd in dit artikel onder lid 1.

#### **Artikel 6 Collectie**

Inzake de Collectie (omschreven in Bijlage 2) zijn de afspraken met betrekking tot het beheer van de Collectie en de verplichtingen van partijen vastgelegd in de Collectiebeheerovereenkomst, welke als Bijlage 3 is opgenomen.

### **Artikel 7 Archieven**

1. De Gemeente sluit de dossiers van de Bibliotheek die blijvend bewaard moeten worden op de Overdrachtsdatum af en draagt deze formeel over aan de gemeentearchivaris, voor zover het archiefmateriaal betreft dat niet langer in gebruik is of naar de mening van de Stichting niet meer van nut is voor het goed functioneren van de Stichting. Voor het archiefdeel dat nog in gebruik is of anderszins van nut is, wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld.
2. Te bewaren archiefbescheiden (waaronder de digitale bestanden) van de Stadsbibliotheek waarvan het voor de continuïteit van de bedrijfsvoering gewenst is dat de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken over deze bescheiden kan beschikken, worden tijdelijk ter beschikking gesteld aan de Stichting voor een periode van 5 jaar, welke tot niet meer dan 20 jaar verlengd kan worden.
3. Vernietigbare dossiers (waaronder de digitale) van de gemeente waarvan het voor de continuïteit van de bedrijfsvoering gewenst is dat de Stichting over deze bescheiden kan beschikken worden ter beschikking gesteld aan de Stichting, tot de datum van vernietiging. De Stichting is verantwoordelijk voor de vernietiging van deze dossiers. De vernietiging dient plaats te vinden conform de artikelen 25 en 26 van het Besluit Informatiebeheer van de gemeente Haarlem.
4. Van de terbeschikkingstellingen wordt een verklaring opgesteld die ondertekend wordt door de gemeente Haarlem en de Stichting. De verklaring bevat voorwaarden voor het beheer van de gemeentelijke archiefbescheiden. De terbeschikkingstelling vindt plaats voorafgaand aan de verzelfstandiging. Hiervoor zal een verklaring van terbeschikkingstelling worden opgesteld volgens model in Bijlage 4. (model verklaring)
5. De Stichting draagt archief van cultuur historisch belang wanneer deze 20 jaar oud zijn, over aan het Noord-Hollands Archief. Het archiefbeheer blijft onder toezicht van de gemeentearchivaris van Haarlem middels een jaarlijkse controle door de gemeentelijke archiefinspecteur. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

### **Artikel 8 Overgang personeel**

1. De Gemeente verleent per de overdrachtsdatum eervol ontslag aan de personeelsleden genoemd in Bijlage 5a. (Overzicht personeel met ambtelijke status vertrouwelijk ter inzage) op grond van artikel 8:4 van het Ambtenarenreglement 1995 en sluit per gelijke datum een overeenkomst af met de Stichting Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede (de stichting met de B3 erkenning), welke Stichting hen tegelijkertijd een arbeidsovereenkomst aanbiedt. De overeenkomst met deze als B3 erkende stichting is aangehecht als Bijlage 5b.
2. De Stichting stelt zich garant om uit het ontvangen subsidiebedrag maandelijks een post salariskosten ten behoeve van het personeel van de Stichting Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede, als genoemd in Bijlage 5a, te voldoen aan de Stichting Basisbibliotheek Haarlem-Heemstede, zulks conform de voorwaarden van het Sociaal Plan alsmede de voorwaarden voor de B3 erkenning van laatstgenoemde stichting.
3. De verplichtingen ten opzichte van het huidige voormalige personeel van de Bibliotheek blijven per de Overdrachtsdatum achter bij de Gemeente.
4. De directeur van de Stichting wordt benoemd in overeenstemming met hetgeen daartoe is bepaald in de statuten van de Stichting. De huidige directeur van de Bibliotheek, mevr. A.F. Skolnik-Kooiman, is benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders als eerste directeur van de Stichting.

### **Artikel 9 Overeenkomsten met derden**

1. Per de Overdrachtsdatum draagt de Gemeente aan de Stichting over en aanvaardt de Stichting alle rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten die door de Bibliotheek dan wel door de Gemeente ten behoeve van de Bibliotheek zijn gesloten. Partijen zullen van de overdracht uitdrukkelijk mededeling doen aan de contractuele wederpartij.
2. Partijen zullen zich, zo nodig, inspannen om de medewerking van de contractuele wederpartij voor de overdracht te verkrijgen. Indien en voor zover die medewerking niet wordt verkregen, zal de Gemeente de betreffende overeenkomsten zo spoedig mogelijk (doen) beëindigen, tenzij het belang van de Gemeente en/of de Stichting zich daartegen

verzet. Zolang een overeenkomst nog niet rechtsgeldig is beëindigd, zal de Stichting per de Overdrachtsdatum alle verplichtingen uit de overeenkomst namens de Gemeente nakomen. De Stichting vrijwaart de Gemeente met ingang van de Overdrachtsdatum tegen aanspraken van de contractuele wederpartij of een derde uit of in verband met de in het eerste lid bedoelde overeenkomsten. Partijen spannen zich in dergelijke aanspraken zo beperkt mogelijk te houden.

3. De Gemeente zal het nodige doen teneinde de overdracht te bewerkstelligen, daaronder begrepen het stellen van garanties voor zover de contractuele wederpartij zulks vereist.

#### **Artikel 10 Overeenkomsten met de Gemeente**

1. De Stichting is niet verplicht diensten van de Gemeente waarvan de Bibliotheek tot aan de Overdrachtsdatum gebruik maakt, af te nemen.
2. De Stichting wordt in de gelegenheid gesteld per de Overdrachtsdatum bepaalde diensten van de Gemeente af te nemen. Dat zal geschieden met hoofdafdeling Middelen & Services en daarbinnen met:
  - de afdeling Financiën voor het GFS systeem (financiële administratie) dat de Stichting tot 1 januari 2009 afneemt;
  - de afdeling HRM voor Pion (salarisadministratie);
  - de afdeling ICT (voor beheer/onderhoud geautomatiseerde werkplekken en netwerk).
 Hiertoe zullen op verzoek van de Stichting separate overeenkomsten tussen de Stichting en de Gemeente (de desbetreffende hoofdafdeling) worden opgesteld. Deze prestaties door de gemeente zijn BTW-belast.
3. Ingeval voor een dienst zoals bedoeld in lid 2 geen overeenkomst tussen partijen kan worden bereikt, staat het de Stichting vrij deze dienst elders in te kopen.
4. De Gemeente stelt, indien van toepassing met inachtneming van het bepaalde in Artikel 7 van deze overeenkomst, per de Overdrachtsdatum aan de Stichting ter beschikking alle documenten en administratie verband houdende met deze diensten, voor zover deze documenten en administratie noodzakelijk of nuttig zijn voor de Stichting bij het uitoefenen van de Activiteiten.

5. De Stichting wordt in de gelegenheid gesteld, indien de contractuele wederpartij daarvoor toestemming verleent, per de Overdrachtsdatum gebruik te maken van (raam)overeenkomsten tussen de Gemeente en (een) derde(n), waartoe zonodig op verzoek van de Stichting, en met kennisgeving aan de Gemeente, separate overeenkomsten tussen de Stichting en de betreffende derde zullen worden opgesteld. Partijen zullen zich zoveel mogelijk inspannen de toestemming van de derde te verkrijgen.

#### **Artikel 11 Vergunningen, certificeringen, etc.**

Voor zover mogelijk draagt de Gemeente alle vergunningen, erkenningen, certificeringen, goedkeuringen en toestemmingen hoe ook genaamd ten behoeve van het uitoefenen van de Activiteiten per de Overdrachtsdatum over aan de Stichting. Indien en voor zover deze niet overdraagbaar zijn, vraagt de Stichting per de Overdrachtsdatum nieuwe vergunningen, erkenningen, certificeringen, goedkeuringen en toestemmingen aan. De Gemeente zal aan het verlenen daarvan binnen de daarvoor geldende publiekrechtelijke kaders zoveel mogelijk haar medewerking verlenen.

#### **Artikel 12 Financiering en budget (subsidiëring)**

1. Vanaf de Overdrachtsdatum ontvangt de Stichting van de Gemeente een jaarlijkse subsidie onder de voorwaarden genoemd in de Subsidiebeschikking aan deze overeenkomst gehecht als Bijlage 6 (Subsidiebeschikking), gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem 2008.
2. In de subsidie vermeld in lid 1 ontvangt de Stichting van de Gemeente met ingang van 1 januari 2009 ook een jaarlijks bedrag ter dekking van de kosten voor huur en huurderonderhoud van de gebouwen Gasthuisstraat 32, Fie Carelsenplein 2, L.Springerlaan 5 en Planetenlaan 170, alle te Haarlem, onder aftrek van de hiervoor in de begroting reeds opgenomen bedragen.
3. Bij het aantrekken van financiële middelen anders dan op basis van voormelde subsidies, zal de Stichting het bepaalde in de Code Cultuursponsoring (Bijlage 7: Code Cultuursponsoring) in acht nemen.

### **Artikel 13 Betaling**

1. Op de eerste werkdag na de Overdrachtsdatum zal de Gemeente het in Artikel 12 lid 1 bedoelde bedrag (de jaarlijkse subsidie) in termijnen zoals aangegeven in lid 2 van dit artikel doen bijschrijven op de bankrekening met nummer P 147418 ten name van Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken te Haarlem.
2. De bedragen bedoeld in Artikel 12 lid 1 worden uitgekeerd in termijnen van 6 maanden, waarbij voor 2008 het bedrag in één termijn van 7 maanden zal worden uitgekeerd op de overdrachtsdatum, vervolgens de eerste termijn van 2009 vier maanden na de overdrachtsdatum en de volgende termijnen steeds om de 6 maanden.

### **Artikel 14 Openingsbalans en Eindafrekening**

1. De Stichting zal een Openingsbalans opstellen. Schulden en vorderingen de Stadsbibliotheek betreffend tot aan de Overdrachtsdatum blijven bij de gemeente. De over te dragen roerende zaken zoals bedoeld in artikel 4 lid 1a worden tegen de balanswaarde per de Overdrachtsdatum ten laste gebracht van de gemeentelijke Bestemmingsreserve Verzelfstandigingen.
2. De gemeente maakt een Eindafrekening (de zgn. mini-jaarrekening) ter zake van de Stadsbibliotheek op over de periode tot de Overdrachtsdatum (voorzien in laatste kwartaal van 2008). Eventuele verrekeningen na vaststelling van deze jaarrekening zullen zonder rente worden gerealiseerd.
3. De gemeente vrijwaart de Stichting voor eventuele fiscale aanspraken welke betrekking hebben op het financiële en overige beheer dat gevoerd werd over de periode vóór de Overdrachtsdatum.

### **Artikel 15 Garantieverklaringen**

De Gemeente garandeert de Stichting dat de activa, die aan de Gemeente in eigendom toebehoren en die door haar krachtens Artikel 4 lid 1 aan de Stichting in eigendom worden overgedragen, alle activa zijn van de Bibliotheek, dat deze niet met enig recht zijn bezwaard en dat de Gemeente bevoegd is over deze activa te beschikken.

### **Artikel 16 Aanvullende handelingen en calamiteiten**

1. Indien na de Overdrachtsdatum aanvullende handelingen zijn vereist teneinde de Stichting in de gelegenheid te stellen de Activiteiten naar behoren uit te oefenen en de bepalingen van deze overeenkomst te implementeren zullen partijen zich inspannen deze handelingen te verrichten.
2. Indien zich na de Overdrachtsdatum feiten of omstandigheden, alsmede niet beïnvloedbare financiële gevolgen voortvloeiend uit de verzelfstandiging voordoen, welke in redelijkheid op de datum van deze overeenkomst niet waren te voorzien en welke het de Stichting naar redelijkheid onmogelijk maken haar Activiteiten op de door haar voorziene wijze uit te voeren, zullen deze feiten onmiddellijk na bekendwording ter kennis van de Gemeente worden gebracht. Partijen zullen zich inzetten deze onvoorziene feiten of omstandigheden ongedaan te maken voor zover nodig, teneinde de Stichting in staat te stellen haar Activiteiten naar behoren uit te oefenen. Op basis van overleg tussen de Gemeente en de Stichting zullen de kosten met betrekking tot deze omstandigheden naar redelijkheid worden verdeeld.

### **Artikel 17 Contractsoverneming**

Partijen mogen hun rechten krachtens deze overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

### **Artikel 18 Juridische procedures**

Procedures die betrekking hebben op aangelegenheden die de Stadsbibliotheek Haarlem betreffen en voor de Overdrachtsdatum zijn gestart of ontstaan, worden gevoerd dan wel voortgezet door de Gemeente respectievelijk het College, waaronder begrepen het aanwenden van rechtsmiddelen. De kosten, rechten en verplichtingen die uit deze procedures voortvloeien komen voor rekening van de Gemeente.

### **Artikel 19 Kosten**

De kosten gemaakt door partijen in verband met de totstandkoming van deze overeenkomst, alsmede de kosten en belastingen voortvloeiende uit de Overdracht, worden gedragen door de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen.

### **Artikel 20 Volledige overeenkomst en wijziging**

1. De bijlagen bij deze overeenkomst vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst. Deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen kunnen slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van een nadere schriftelijke overeenkomst tussen partijen.
2. Deze overeenkomst bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot hetgeen in deze overeenkomst is geregeld en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken, welke partijen ter zake hebben gemaakt.

### **Artikel 21 Onontbindbare overeenkomst**

Deze Overeenkomst kan door geen van partijen worden ontbonden of beëindigd.

### **Artikel 22 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. In geval bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, een geschil ontstaat, zullen partijen trachten dit geschil op te lossen door middel van mediation overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Mediation Instituut. Indien alsdan geen oplossing is bereikt, is de Rechtbank te Haarlem bevoegd van het geschil kennis te nemen. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van partijen een spoedeisend geschil voor te leggen aan de Voorzieningenrechter.

**Artikel 23 Kennisgevingen**

1. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Gemeente zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Gemeente Haarlem  
T.a.v. Hoofdafdeling Stadszaken  
Afdeling Economie en Cultuur  
Postadres : Postbus 511  
2003 PB Haarlem  
Kantooradres: Grote Markt 2  
2011 RD Haarlem  
Ter attentie van: Hoofd Economie en Cultuur

zolang de Gemeente niet aan de Stichting een ander adres opgeeft.

2. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Stichting zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en  
Omstreken  
Postadres: Postbus 204  
2000 AE Haarlem  
Kantooradres : Gasthuisstraat 32  
2011 XP Haarlem  
Ter attentie van: Directeur

zolang de Stichting niet aan de Gemeente een ander adres opgeeft.

Aldus in tweevoud ondertekend te Haarlem op .....2008

**Gemeente Haarlem**

**Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en  
Omstreken**

\_\_\_\_\_  
C. van Velzen  
Wethouder

\_\_\_\_\_  
Mevr. A.F. Skolnik-Kooiman  
Directeur

D

## Bijlage bij subsidiebeschikking 2008

### **Prestatieafspraken 2008 met Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken**

Op 13 december 2007 heeft de raad van de gemeente Haarlem ingestemd met het besluit van het college van burgemeester en wethouders om de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken een budgetsubsidie toe te kennen. Deze budgetsubsidie dient te worden aangewend voor de realisatie van enige taken zoals beschreven in deze prestatieafspraken.

De prestatieafspraken 2008 vloeien voort uit het opdrachtgeversplan van de gemeente Haarlem voor de Stadsbibliotheek en het bedrijfsplan van de Stadsbibliotheek Haarlem, beide onderdeel van het raadsbesluit van 13 december 2007.

De bibliotheekvoorziening in Haarlem en omstreken en de toekomstige ontwikkeling daarvan, zoals in het kader van bibliotheekvernieuwing, is gebaat bij verzelfstandiging en de daaruit voortvloeiende éénduidiger sturing, efficiëntere inzet van de middelen, professionalisering en betere afstemming van de serviceniveaus: in de (basis)bibliotheek kan dat worden gerealiseerd.

### **Opzet prestatieovereenkomst**

In de prestatieafspraken 2008 is een eerste aanzet gegeven voor de beschrijving van de prestaties en activiteiten die de Stichting Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken uitvoert. Vanaf 2009 zullen deze afspraken nader worden uitgewerkt en gekwantificeerd in een prestatieovereenkomst. De prestatieovereenkomst 2009 zal gebaseerd worden op de procedure Budgetsubsiëring basisbibliotheken van het Procesbureau Bibliotheekvernieuwing (26 oktober 2006). In deze prestatieovereenkomst zullen kwalitatieve (bijvoorbeeld het actueel houden van de collectie) en kwantitatieve (bijvoorbeeld het aantal klassenbezoeken) criteria beschreven worden. Daarnaast wordt in deze overeenkomst ook het ter beschikking gestelde subsidie, de financiële bepalingen hieromtrent en ook het subsidieproces beschreven. Ook specifieke afspraken zoals rondom vermogensvorming worden in de prestatieovereenkomst meegenomen. In de begrotingen maakt de bibliotheek een splitsing tussen subsidiabele en niet-subsidiabele taken.

### **Algemene prestaties 2008**

De gemeente Haarlem ziet de Stadsbibliotheek Haarlem en Omstreken als één van de partners die bijdraagt aan het cultuurklimaat. De Stadsbibliotheek is een basisvoorziening in de Haarlemse samenleving en met name vanuit het streven naar een gevarieerd basisaanbod speelt de Stadsbibliotheek een belangrijke rol. De gemeente Haarlem ziet kennis en informatievoorziening en lezen en literatuur als kerntaken van de bibliotheek. Als afgeleide taken hiervan ziet de gemeente educatie, cultuur en ontmoeting en debat.

In 2008 zal de bibliotheek minimaal het aantal uren geopend zijn (voor de Haarlemse vestigingen) zoals in het openingstijdenschema in de bijlage. Wijzigingen in openingstijden geschieden in overleg met de gemeente Haarlem. Inkrimping van openingstijden is alleen mogelijk na goedkeuring van de gemeente Haarlem.

De tarieven voor het lidmaatschap van de bibliotheek voor 2008 zijn door de gemeenteraad van Haarlem vastgesteld. Voor de tariefafspraken 2008, zie schema contributie in de bijlage. De jaarlijkse gemiddelde tariefstijging zal in overleg met de gemeente Haarlem worden vastgesteld.

### **Prestaties 2008 binnen de kerntaak Lezen en literatuur**

- De collectie sluit aan op het leesgedrag van de lokale bevolking (gedifferentieerd naar doelgroepen en behoeften), maar biedt ook eenvoudig toegang tot de totale collectie van de Nederlandse openbare bibliotheken, waarin zij zich als een actieve partner in op stelt.
- De bibliotheek biedt voor jeugd en jongeren van 0 tot 18 jaar een doorlopende leeslijn en daarop aansluitende collecties.
- Op gebied van leesbevordering biedt de bibliotheek de Makkelijk Lezen Pleinen aan en voert specifieke programma's uit voor kinderen met een leesbeperking, een taalachterstand en voor VMBO leerlingen.
- De bibliotheek spant zich in om het bereik onder jeugd en jongeren tot 18 jaar te vergroten door middel van toename van het aantal uitleningen, klassenbezoeken etc.
- Jongeren maken digitaal gebruik van de bibliotheek en de digitale inlichtingendienst Al@din; de bibliotheek levert voor deze doelgroep een lokale bijdrage aan het landelijke programma Mediawijsheid.
- Literaire lezingen en voordrachten behoren tot de standaardactiviteiten op het gebied van leesbevordering

### **Prestaties 2008 binnen de kerntaak Kennis en informatievoorziening**

- De bibliotheek is een voorziening voor alle burgers uit Haarlem en omliggende regio, maar richt zich daarbinnen specifiek op een aantal klantengroepen: jeugd en jongeren; ouderen met een ontwikkelingsvraag voor digitale informatie (mede in het kader van het landelijke programma Mediawijsheid); ouders en opvoeders, klanten met een beperking, handicap of achterstand bij het verwerven van informatie; klanten met een buitenlandse achtergrond en de virtuele klant.
- Met de collectie biedt de bibliotheek mogelijkheden tot uitlenen, raadplegen (fysiek en digitaal) en vraagbemiddeling (persoonlijk en digitaal d.m.v. Al@din).
- De bibliotheek selecteert, beheert en ontsluit informatie (fysiek en digitaal).
- De bibliotheek spant zich in om het aantal abonnees en het aantal uitleningen te laten stijgen of bij een onverhoopte daling niet boven de landelijke trend uit te komen.
- De bibliotheek zorgt voor een adequate vraagafhandeling zowel fysiek als digitaal en spant zich in om het totale aantal informatievragen en internetraadplegingen te laten stijgen.

### **Streefcijfers 2008**

Aantal leden totaal	41.000
Waarvan jonger dan 18 jaar:	15.200
Aantal uitleningen totaal, waarvan voor het domein Jeugd & Jongeren	1.300.000 500.000
Aantal klassenbezoeken	320
Aantal zoekacties specifieke databanken	300.000

## Bijlage bij prestatieafspraken: openingstijden en contributie

<b>Openingstijden 2008</b>	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Centrale bibliotheek	11:00 – 20:00	11:00 – 20:00	11:00 – 18:00	11:00 – 20:00	11:00 – 18:00	10:00 – 16:00	gesloten
Heemstede	14:00 – 17:00 19:00 – 21:00	10:00 – 13:00 14:00 – 17:00	10:00 – 13:00 14:00 – 17:00	14:00 – 17:00	10:00 – 13:00 14:00 – 17:00	10:00 – 13:00	13:00 – 16:00*
Bibliotheek Noord	13:00 – 20:00	11:00 – 18:00	13:00 – 18:00	13:00 – 20:00	11:00 – 18:00	10:00 – 14:00	gesloten
Bibliotheek Oost	15:00 – 20:00	gesloten	11:00 – 18:00	15:00 – 18:00	11:00 – 18:00	11:00 – 14:00	gesloten
Bibliotheek Schalkwijk	13:00 – 20:00	13:00 – 18:00	11:00 – 18:00	13:00 – 20:00	11:00 – 18:00	10:00 – 14:00	gesloten
Bibliotheek Spaarndam	18:00 – 20:00	gesloten	14:00 – 17:00	gesloten	14:00 – 17:00	gesloten	gesloten

- behalve juni, juli en augustus

<b>Contributie 2008</b>	
Jeugd tot 16 jaar	gratis
Houders bibliotheekpaspoort	gratis
16-17 jarigen	€ 7,00 per jaar
Volwassenen 18 tot 65 jaar	€ 28,00 per jaar
Houders Pas65, CJP of Haarlem pas	€ 21,00 per jaar
Educatief abonnement, basis programma	€ 56,00 per jaar
Instellingen-abonnement	€ 56,00 per jaar
3-maandsabonnement	€ 9,00 per drie maanden
Inschrijfgeld	€ 2,50
Duplicaat bibliotheekpas	€ 3,00