

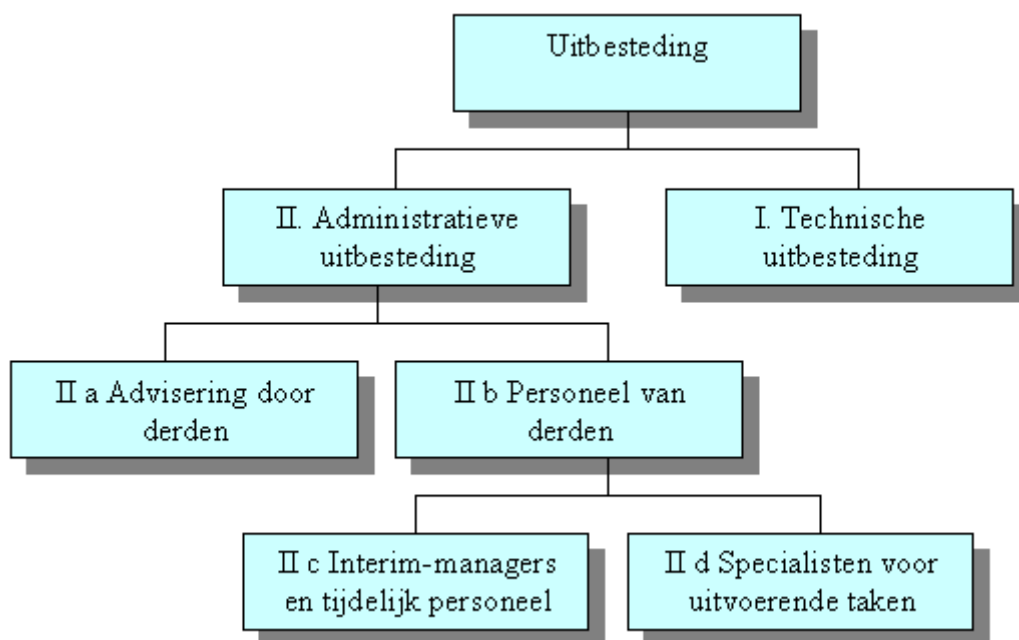
Beleidsregel externe inhuur

Nadere uitleg begrip inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling

Onder externe inhuur wordt volgens de budgethoudersregeling verstaan (zie pagina 23 van de budgethoudersregeling) al het personeel dat op tijdelijke basis wordt ingehuurd en dat niet in dienst is van de gemeente Haarlem.

Overeenkomstig de budgethoudersregeling dient deze inhuur te worden gedekt door een speciaal daarvoor beschikbaar gesteld inhuurbudget of door de vacatureruimte van de afdeling die de inhuur doet.

Voor een juiste uitleg en nadere precisering van deze regel uit de budgethoudersregeling is onderstaande afbeelding en daar onderstaande toelichting gemaakt.



Toelichting:

I Technische uitbesteding (valt niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling)

Technische uitbesteding behelst de aanbesteding van werken. Dit omvat alle overeenkomsten op het gebied van (groot) onderhoud aan gebouwen en overige bouwwerken, schilderwerk en onderhoud van elektrische installaties alsmede afvalverwerking. De overige uitbestede werkzaamheden omvatten onder meer het onderhoud aan wegen, riolering en openbaar groen. Opdrachtverlening geschiedt op basis van het investeringsprogramma, onderhoudsbeheersplannen of een incidentele aanleiding (bijv. geconstateerde gebreken).

Deze kosten dienen te worden gedekt door speciaal voor dat doel beschikbaar gestelde budgetten of kredieten. Dus deze kosten vallen niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling.

Beleidsregel externe inhuur

II Administratieve uitbesteding

Criterium voor het onderscheid tussen ‘personeel van derden’ en ‘advies van derden’ is het feit of adviseurs al dan niet meedraaien in de organisatie. Advies wordt hier in de meest ruime zin van het woord geïnterpreteerd: alle vormen van externe ondersteuning die specialistische kennis vereisen.

II a advisering door derden (valt niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling)

Het advieswerk heeft eveneens zowel betrekking op projecten in de investerings sfeer (zoals bijvoorbeeld opgenomen in de VAT-raming), als op jaarlijks terugkerende zaken en beleidsadviezen door derden. De grens tussen onderzoek en adviezen is overigens niet altijd even scherp te trekken. Periodiek wordt aan externe bureaus advies gevraagd over, respectievelijk onderzoek gedaan naar de Algemene Bijstandswet (sociaal-medische advisering), ruimtelijke ordening en volkshuisvesting (bestemmingsplannen / planschadevergoedingen / beeldkwaliteitsplannen) en optimalisering van de bedrijfsvoering.

Tevens worden de overige uitbestede werkzaamheden onder deze noemer gebracht, voor zover deze betrekking hebben op de administratieve uitbesteding zoals bijvoorbeeld salarisadministratie en personeelsbemiddelingen

Deze kosten dienen te worden gedekt door speciaal voor dat doel beschikbaar gestelde budgetten of kredieten. Dus deze kosten vallen niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling.

II b Personeel van derden

Personeel van derden wordt ingeschakeld voor de tijdelijke invulling van zowel managementfuncties als uitvoerende specialistische functies.

II c Interim managers c.q. tijdelijk personeel (valt wel onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling)

Van interim-managers c.q. tijdelijk personeel wordt slechts op beperkte schaal en alleen in uiterste noodzaak gebruik gemaakt. Een aantal criteria is daarbij aan de orde:

- de vereiste continuïteit in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld bij de publieksbalie);
- toegestane flexibele capaciteit v.m. het feit dat vaste formatie op dalbezetting zit;
- vacatures die niet kunnen worden opgevuld en het betreffende werk op de afdeling niet kan worden geherprioriteerd;
- nog niet uitgekristalliseerde organisatieontwikkelingen;
- schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor niet binnen een redelijke termijn in de ontstane vacature kan worden voorzien;
- bij vervanging van een zieke medewerker;
- bij het niet functioneren van een medewerker.

De duur van de contracten varieert van een paar weken tot een aantal maanden.

Overeenkomstig de budgethoudersregeling dient deze inhuur te worden gedekt door een speciaal daarvoor beschikbaar gesteld inhuurbudget of door de vacatureruimte van de afdeling die de inhuur doet.

De hoogte en duur van deze inhuur wordt begrensd door de vacatureruimte en of het speciale budget dat daarvoor beschikbaar is gesteld.

Beleidsregel externe inhuur

De kosten van deze inhuur worden administratief verantwoord op de kostenplaats waar de vacatureruimte optreedt.

II d Specialisten voor uitvoerende functies (valt niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling)

Specialisten voor uitvoerende functies worden ingezet voor een uiteenlopend scala van werkzaamheden, welke voornamelijk onder de noemer van ondersteuning van de sectoren gebracht kan worden. Inhuur komt bij nagenoeg alle afdelingen voor en geschiedt via de Paswerk en detacheringsbureaus (en na de verzelfstandiging bij SBH).

Zoals ook bij de aanbesteding van werken het geval is geschiedt de administratieve dienstverlening voornamelijk door een aantal vaste opdrachtnemers, met wie contracten zijn gesloten of waarmee reeds een jarenlange relatie bestaat.

Deze kosten dienen te worden gedekt door speciaal voor dat doel beschikbaar gestelde budgetten of kredieten. Dus deze kosten vallen niet onder inhuur zoals bedoeld in de budgethoudersregeling.