

# Nota van B&W

Portefeuille M. Divendal
Auteur Peter Schouten
Telefoon 5115150
E-mail: pschouten@haarlem.nl
WZ/ORGV Reg.nr. 2008/105781
Te kopiëren: A, B
B & W-vergadering van 8 juli 2008

## Onderwerp

Plan van Aanpak Parkeergarage Nieuwe Gracht, Definitiefase

## Bestuurlijke context

In december 2007 heeft de Raad ingestemd met het collegevoorstel om de projectopdracht te verlenen voor de definitiefase, d.w.z. t/m het Programma van Eisen. In bijgevoegd Plan van Aanpak wordt nader ingegaan op de werkzaamheden in de definitiefase.

Het krediet voor deze fase is al beschikbaar bij genoemd raadsbesluit.

Bijgevoegd is verder de brief, waarmee de ambtelijke opdrachtgever-/nemerrelatie tussen Wijkzaken en Stadszaken/Projectmanagement wordt vastgelegd.

Het Programma van Eisen zal onderwerp zijn van inspraak, en van nadere besluitvorming in College en Raad. Deze besluitvorming zal bepalend zijn voor het wel of niet ingaan van de volgende fase, de ontwerpfase. In deze fase zal, voortvloeiend uit de eerder gemaakte keus voor bouwen volgens “design & Construct” bij een positief raadsbesluit ook de contractsvorming aan de orde zijn.

---

## B&W-besluit:

1. Het college stemt in met Plan van Aanpak definitiefase parkeergarage Nieuwe Gracht.
2. Het College machtigt hoofd Wijkzaken als ambtelijk opdrachtgever en hoofd Stadszaken/Projectmanagement als opdrachtnemer om de voor succesvolle afronding van de definitiefase noodzakelijke werkzaamheden te (laten) verrichten en neemt kennis van de brief waarin deze opdrachtgever-/nemerrelatie wordt vastgelegd.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties, krediet voor de definitiefase al beschikbaar via eerder raadsbesluit.
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.
5. Ter kennisneming in Cie-Beheer.



Haarlem



# Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage

definitiefase

BIJLAGE A

# Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage

Versie: 1.0

## Veranderingslogboek

Versie	Datum	Omschrijving verandering
0.1	24 maart 2008	Eerste conceptversie
0.2	6 mei 2008	Tweede concept, aanvulling projectkaders
0.3	1 juni 2008	Derde concept, aanvulling projectorganisatie
0.4	13 juni 2008	Vierde concept, aanvulling communicatie
1.0	24 juni 2008	Definitieve versie tbv collegebesluit

Status : Concept

Distributie lijst :

M. Divendal	Wethouder (bestuurlijk opdrachtgever)
P. Schouten	Wijkzaken / OGV (ambtelijk opdrachtgever)
L. Hendriksen	Wijkzaken (hoofd Wijkzaken)
B. Groeneveld	Stadsbedrijven / PMB (hoofd Projectmanagement Bureau)
H. Butterman	Stadsbedrijven / SBH (hoofd Servicebedrijf)

Goedkeuring Plan van Aanpak		
	Projectmanager	Ambtelijk opdrachtgever
Naam:	D.J. van der Wal	P. Schouten
Paraaf		
Datum:		

# Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage

Versie: 1.0

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1. ALGEMEEN .....	4
1.2. DIT BESLISDOCUMENT .....	4
<b>2. PROJECTOPDRACHT</b> .....	<b>6</b>
<b>3. GELD</b> .....	<b>7</b>
3.1. STICHTINGSKOSTEN .....	7
3.2. HAALBAARHEID GARAGE.....	7
3.3. FINANCIËLE BEHEERSING DEFINITIEFASE.....	7
3.3.1 <i>Pakket van Eisen</i> .....	8
3.3.2 <i>Wijkzaken / OGV</i> .....	8
3.3.3 <i>Stadsbedrijven / Project Management Bureau</i> .....	8
3.3.4 <i>Overig ambtelijk</i> .....	8
3.3.5 <i>Gegevensverzameling</i> .....	8
3.3.6 <i>Communicatie en participatie</i> .....	8
<b>4. ORGANISATIE</b> .....	<b>9</b>
4.1. ALGEMEEN .....	9
4.2. STUURGROEP.....	9
4.3. PROJECTGROEP.....	9
4.4. KLANKBORDGROEP.....	11
4.5. INSCHAKELING BETROKKENEN (EXTERN EN INTERN).....	12
<b>5. TIJD</b> .....	<b>13</b>
5.1. ALGEMEEN .....	13
1.1 FASERING .....	13
1.2 BESLUITVORMING .....	13
<b>6. INFORMATIE</b> .....	<b>14</b>
6.1. ALGEMEEN .....	14
6.2. COMMUNICATIE .....	14
6.3. COMMUNICATIEMIDDELEN .....	14
<b>7. KWALITEIT</b> .....	<b>15</b>
7.1. TOETSINGSNORM .....	15
7.2. BASISUITGANGSPUNTEN .....	15
7.3. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN.....	16

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

Eind 2007 heeft de gemeenteraad ingestemd met het opstellen van een Pakket van Eisen voor de Nieuwe Grachtgarage. Dit als resultaat van een studie naar verschillende varianten voor de realisatie van een ondergrondse parkeergarage aan de oostzijde van het centrum.

Het opstellen van een Pakket van Eisen is de eerste stap op weg naar de aanbesteding van ontwerp en realisatie van de garage (Design & Construct). Na afronding van het Pakket van Eisen zal dit, met bijbehorende raming, worden voorgelegd aan de gemeenteraad om een besluit te nemen over verdere stappen.

Om een goede afweging te kunnen maken en om een aanbesteding in gang te zetten moeten in het PvE tenminste de volgende zaken worden opgenomen:

- Eisen vanuit Verkeer / Parkeren:
  - Functionele eisen te stellen aan de garage;
  - Technische eisen te stellen aan de garage;
  - Verkeerscirculatieplan na de ingebruikname van de garage;
- Randvoorwaarden voor de bouwmethodiek:
  - Gegevens bestaande tracé's kabels en leidingen;
  - Gegevens betreffende de milieu technische bodemkwaliteit;
  - Gegevens betreffende de geohydrologische bodemkwaliteit;
  - Proceseisen ten aanzien van vervolgfases;
  - Verkeerscirculatieplan tijdens de bouw;
- Kwaliteit openbare Ruimte:
  - Eisen voor de (herinrichting) openbare ruimte van de Nieuwe Gracht en Hooimarkt.

De locatie van de Nieuwe Grachtgarage is gemeente eigendom.

Binnen het plangebied Nieuwe Grachtgarage bevinden zich momenteel de gracht zelf (vaarwater tbv recreatie), de parkeerplaatsen direct naast de gracht, de rijbaan van de Nieuwe Gracht en een aantal bomen. Daarnaast valt een deel van locatie van de Politie Kennemerland aan de Koudenhorn binnen het plangebied.

### 1.2. Dit beslisdocument

Om tot een overzichtelijke planvorming te komen is het planproces voor de Nieuwe Grachtgarage in verschillende fasen opgedeeld. Al deze fasen kennen hun eigen activiteiten en eindproducten cq. beslisdocumenten (zie hoofdstuk 5).

Dit document vormt de start voor de definitiefase. De initiatieffase is afgesloten met het vaststellen van de projectopdracht, gelijktijdig met het vaststellen van dit document door het college. Het plan van aanpak heeft de functie om de stand van zaken vast te leggen en op basis hiervan de volgende stappen te zetten. Afhankelijk van de besluitvorming over het eindproduct van deze fase: het Pakket van Eisen zullen de volgende fasen worden opgestart. Dat betreft dan in chronologische volgorde de ontwerpfase, de voorbereidingsfase, de realisatiefase en tot slot de nazorgfase. Omdat wordt uitgegaan van Design & Construct zal het Pakket van Eisen ook randvoorwaarden stellen aan het doorlopen van die fasen.

# Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage

---

Versie: 1.0

Dit beslisdocument heeft als doelstelling het verkrijgen van een helder startpunt voor het verdere vervolg van het project voor zowel de politieke en ambtelijke opdrachtgevers als voor de bij het project betrokken personen, niet in de laatste plaats de bewoners van de Nieuwe Gracht.

Het Plan van Aanpak is opgesteld door het Project Management Bureau van de hoofdafdeling Stadsbedrijven. Het document is goedgekeurd door de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever. Daarbij is gevraagd dit Plan van Aanpak te bestuderen en een standpunt in te nemen ten aanzien van:

- de projectorganisatie;
- de ruimtelijke en technische uitgangspunten;
- de financiële uitgangspunten;
- de planning en het voortgangstraject.

Na goedkeuring van het Plan van Aanpak door het college wordt dit ter kennisname doorgezonden aan de commissie Beheer.

## 2. Projectopdracht

De projectomschrijving bestaat uit de projectopdracht die als bijlage 1 bij dit Plan van Aanpak is opgenomen. De bestuurlijke besluitvorming over beide documenten vindt gelijktijdig plaats.

In de projectopdracht is opgenomen:

- 1.Vraagstelling
- 2.Projectdoelstelling
- 3.Bronmateriaal
- 4.Projectkaders
  - a.Geld,
  - b.Organisatie,
  - c.Tijd,
  - d.Informatie,
  - e.Kwaliteit.

In dit Plan van Aanpak worden deze aspecten daar waar nodig verder uitgewerkt en ingevuld.

## 3. Geld

### 3.1. Stichtingskosten

Omdat de garage wordt gerealiseerd op gemeentelijk grondgebied hoeft in de begroting geen rekening te worden gehouden met de grondkosten.

De volgende componenten drukken geheel of gedeeltelijk op de begroting van de stichtingskosten en worden als zodanig meegenomen in de raming bij het Pakket van Eisen:

- reconstructie Hooimarkt tbv entree garage (gedeeltelijk);
- herinrichting Nieuwe Gracht (excl. kademuur) na realisatie garage;
- aanpassingen cq vervanging of herplaatsing van Zandersbrug en Jansbrug;
- aansluiting parkeergarage op verwijsstee en centrale;
- ontwerp en realisatie garage;

Een aanzienlijke kostencomponent bij de realisatie van de garage is het vervangen van de huidige kademuren langs het betreffende deel van de Nieuwe Gracht. Deze kosten worden niet toegerekend aan de garage omdat deze vervanging ook noodzakelijk is wanneer de garage niet wordt gerealiseerd.

Een aantal aanvullende eisen kunnen in het traject worden meegenomen. Per geval zal echter bekeken worden wat de financiële consequenties voor de parkeergarage zullen zijn. Besluitvorming over inwilliging van die extra eisen vinden plaats bij het bestuurlijk vaststellen van het Pakket van Eisen.

### 3.2. Haalbaarheid garage

Naast de begroting van de stichtingskosten zoals die volgen uit het Pakket van Eisen is een exploitatiebegroting nodig om een afweging te kunnen maken over de financiële haalbaarheid van de garage. Dit geldt ook voor een eventuele keuze voor varianten.

In deze projectfase wordt als keuzevariant ook een ontsluiting van de garage vanaf de Papnetorenvest meegenomen. De haalbaarheid van deze ontsluiting krijgt specifieke aandacht.

### 3.3. Financiële beheersing Definitiefase

Voor de Definitiefase is een krediet ter beschikking gesteld van € 300.000,-. Op het moment van overdracht van het project aan Stadsbedrijven / PMB is van dit krediet nog € 220.800 besteedbaar: : in totaal staat er ten tijde van de overdracht nog € 79.200 open aan verplichtingen.



# Plan van Aanpak

## Nieuwe Grachtgarage

Versie: 1.0

De begroting vanuit de projectopdracht is als volgt onderverdeeld:

Omschrijving	Begroot (krediet)
Opstellen uitgebreid PvE	€ 100.000
Wijkzaken / OGV	€ 25.000
Stb/ PMB	€ 50.000
Overig ambtelijk	€ 25.000
Gegevensverzameling	€ 25.000
Communicatie / participatie	€ 25.000
Onvoorzien	€ 50.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 300000</b>

### 3.3.1 Pakket van Eisen

Hiervoor is in de kredietaanvraag en de opdracht € 100.000 begroot. Dit bedrag dient zowel om interne kosten te dekken als kosten voor het inhuren van externe expertise. De eerste taak van de projectgroep is daarom te inventariseren wat er precies noodzakelijk is, te ramen welke kosten hiermee samenhangen en de noodzakelijke activiteiten op te nemen in de planning.

### 3.3.2 Wijkzaken / OGV

Voor de hoofdafdeling Wijkzaken, afdeling Openbare ruimte, Groen en Verkeer is € 25.000,- opgenomen in de opdracht. Dit komt neer op ca. 280 uur.

### 3.3.3 Stadsbedrijven / Project Management Bureau

Voor de hoofdafdeling Stadsbedrijven, afdeling Project Management Bureau is € 50.000 opgenomen. Dit komt neer op ca. 600 uur.

### 3.3.4 Overig ambtelijk

Hiervoor is € 25.000 uitgetrokken. Dit komt overeen met ca. 280 uur.

### 3.3.5 Gegevensverzameling

Hieronder valt het inventariseren en ordenen van al beschikbare informatie en het eventueel uitvoeren van onderzoek om deze te verifiëren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderzoek naar de huidige staat van de kademuren en omliggende bebouwing, ligging van kabels en leidingen etcetera.

### 3.3.6 Communicatie en participatie

Voor het dekken van de kosten van communicatie en participatie is € 25.000 geraamd. Dit zijn de kosten van de verschillende communicatie uitingen (internet, nieuwsbrief) en het participatietraject (klankbordgroep, informatiebijeenkomsten).

---

## 4. Organisatie

### 4.1. Algemeen

In de afgelopen periode is het initiatief, tot bouwen van de Nieuwe Grachtgarage vormgegeven. Om het initiatief tot en met gerealiseerd bouwwerk uit te werken is gedurende opeenvolgende projectfasen een duidelijke organisatiestructuur met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden van belang. Voor de definitiefase is gekozen voor een projectorganisatie bestaande uit een stuurgroep en projectgroep met daarnaast een klankbordgroep waarin invulling wordt gegeven aan de inspraak- en participatie.

### 4.2. Stuurgroep

In de stuurgroep vindt het reguliere overleg plaats tussen portefeuillehouder, ambtelijk opdrachtgever en projectmanager. De stuurgroep stuurt het project op hoofdlijnen en komt in de regel 6-wekelijks bij elkaar. De stuurgroep stelt voorafgaand aan besluitvorming door het college en de raad de daarvoor benodigde stukken vast.

#### Samenstelling

- De heer M. Divendal (wethouder verkeer, bestuurlijk opdrachtgever)
- De heer L. Hendriksen (hoofd Wijkzaken)
- De heer P. Schouten (ambtelijk opdrachtgever)
- De heer D.J. van der Wal (projectmanager)
- Mevrouw L. de Klerk (communicatieadviseur)

#### Taken stuurgroep

- voorbereiding bestuurlijke besluitvorming
- vaststellen plannings- en besluitvormingsprocedures
- vastleggen beleidsuitgangspunten en kaders t.b.v. programma van eisen
- vastleggen projectorganisatie en communicatieplan
- geschillenbeslechting tussen individuele leden van projectgroep.

### 4.3. Projectgroep

De projectgroep zal zich in de definitiefase bezighouden met de uitwerking van het Pakket van Eisen en de afstemming van de planontwikkeling op de omgeving. In de projectgroep worden de werkzaamheden van de diverse teams / disciplines op elkaar afgestemd. Deelnemers aan de projectgroep zitten daar met volledig mandaat van de door hen vertegenwoordigde (hoofd)afdeling. De projectgroep bestaat uit meerdere disciplines die naar behoefte ad-hoc kunnen worden ingezet.

# Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage

Versie: 1.0

Hoofdafdeling	Afdeling	Rol
Wijkzaken	Openbare ruimte, Groen en Verkeer	Verkeerskundige inbreng en inbreng (her)inrichting Nieuwe Gracht
Stadsbedrijven	Projectmanagement Bureau	Projectmanager (voorzitter)
Stadsbedrijven	Ingenieursbureau	Civieltechnische inbreng
Stadsbedrijven	Service Bedrijf Haarlem	Inbreng vanuit exploitatie
Stadsbedrijven	Projectmanagement Bureau	Bouwkundige inbreng
Stadszaken	Ruimtelijke plannen	Afstemming bestemmingsplan (ad-hoc)
Stadsbedrijven	Projectmanagement Bureau	Projectsecretaris
Stadsbedrijven	Projectmanagement Bureau	Planner
Concernstaf	Communicatie	Communicatieadviseur

## Taken Projectgroep:

- gegevensverzameling
- verkeerskundige onderbouwing
- opstellen / bewaken begroting + planning
- opstellen Pakket van Eisen binnen kaders project
- aanvraag kredieten (indien noodzakelijk)
- opstellen scenarios voor aanbesteding volgende fase
- afstemming met opdrachtgevers en andere deelprojecten
- organiseren communicatie activiteiten rond deelproject (binnen kaders communicatieplan)

## Producten

- Detailplanning
- Pakket van Eisen
- Begroting

## Overlegstructuur

- De projectgroep zal ca. 1 x per maand bij elkaar komen, afhankelijk van de voortgang.
- De projectmanager vervult de voorzittersfunctie en wordt schriftelijk geïnformeerd over resultaten van ad-hoc besprekingen tussen individuele leden, waarbij hij niet aanwezig is.
- De projectsecretaris bereidt de agenda voor, notuleert en verzendt de verslagen van deze besprekingen.

---

## Rol projectmanager

De projectmanager behartigt de totale budgetbewaking van de definitiefase. Hij bewaakt tevens dat de verdere uitwerking binnen het in de projectopdracht aangegeven investeringsbedrag blijft. Noodzakelijke tussentijdse investeringsberekeningen en taakstellende begrotingen worden door hem verzorgd of getoetst, afhankelijk van de opdracht..

De projectmanager bewaakt de voortgangsplanning. Hiertoe signaleert hij afwijkingen, wijzigingen en aanvullingen, die gedurende de voorbereidingstijd tot "aanbestedingsgereed" optreden. Hij stelt zonodig de planning bij c.q. verfijnt deze.

De eventueel aan te trekken externe adviseurs vervullen hun werkzaamheden binnen de kaders van de projectopdracht. Externe adviseurs worden rechtstreeks door de projectmanager ingehuurd tenzij het gaat om tijdelijke capaciteitsuitbreiding van gementelijke afdelingen.

## Afstemming met andere projecten in de omgeving

De projectmanager is verantwoordelijk voor de afstemming met projecten in de omgeving van de Nieuwe Gracht. Hij deelt deze verantwoording met de projectmanagers van de betreffende projecten.

Er moet tenminste afgestemd worden met de volgende projecten:

- Rode loper;
- Spaarneoever;
- Tunnelstudie Zuidtangent;
- Stationsplein.

## **4.4. Klankbordgroep**

In de klankbordgroep worden de tussenliggende resultaten gepresenteerd aan en besproken met vertegenwoordigers van belanghebbenden. Daarmee wordt invulling gegeven aan de Inspraak en Participatieverordening van de gemeente Haarlem. De inbreng vanuit de klankbordgroep wordt besproken in projectgroep en stuurgroep en zal worden verwerkt in nota's en raadsstukken. Deelnemers aan de klankbordgroep behouden hun insprekrecht bij commissievergaderingen en het recht om bezwaar te maken.

Deelname aan de klankbordgroep houdt wel een bepaalde mate van vertrouwelijkheid in. Concept-nota's en raadsstukken zijn pas openbaar na besluitvorming door het college.

Voor deelname aan de klankbordgroep worden de volgende partijen uitgenodigd cq hebben zich aangemeld:

- Bewonersvereniging Nieuwe Gracht;
- Wijkraad Centrum
- City Haarlem
- MKB Haarlem
- KvK Haarlem
- Horeca Haarlem

## **4.5. Inschakeling betrokkenen (extern en intern)**

De inschakeling van alle betrokkenen, zowel intern als extern, zal op basis van een van tevoren overeengekomen omschrijving van taken en bevoegdheden per fase plaatsvinden.

Uitgangspunt is, dat deelname aan vergaderingen en besprekingen steeds getoetst wordt aan de mogelijke inbreng en het nut van de deelname. Deze insteek houdt in dat naast de formele en gestructureerde vergaderingen, er ook op ad hoc basis met andere betrokkenen overleg gevoerd wordt c.q. om een inbreng gevraagd zal worden voor specifieke items.

## 5. Tijd

### 5.1. Algemeen

Bijgesloten is de concept planning voor de garage tot en met realisatie. De planning is alleen voor de definitiefase in detail uitgewerkt. Het pakket van Eisen gaat vergezeld van een planning waarin de volgende fasen verder zijn uitgewerkt. De planning geeft de stand van zaken per april 2008 weer. In de planning zijn ook de benodigde procedures opgenomen.

Momenteel, juni 2008, bevindt het project zich in de overgang van de initiatieffase naar de definitiefase.

### 5.2. Fasering

De voorbereiding en realisatie zijn in de navolgende fasen onder te verdelen:

- Initiatieffase (afgerond met vaststellen projectopdracht);
- Definitiefase (gestart met vaststellen Plan van Aanpak);
- Ontwerpfase (via Design & Construct aan te besteden);
- Vorbereidingsfase (via Design & Construct aan te besteden)
- Realisatiefase (via Design & Construct aan te besteden)

### 5.3. Besluitvorming

De overall-planning gaat vooralsnog uit van een oplevering in het 2<sup>de</sup> kwartaal van 2012. Mogelijkheden om het traject en de procedures sneller te laten verlopen worden onderzocht.

De afronding van het Plan van Aanpak inclusief een voorstel voor de projectorganisatie zal in juni 2008 formeel door de stuurgroep worden vastgesteld. Doelstelling is om in oktober 2008 het Pakket van Eisen te presenteren.

Deze projectfase wordt afgesloten met een aan inspraak te onderwerpen PvE.

Het project kent 2 go – no go momenten: de besluitvorming over het PvE (vrijgave tot aanbesteden) en na het doorlopen van de aanbesteding het beoordelen van het resultaat en vaststellen of de aanbesteding is geslaagd.

---

## 6. Informatie

### 6.1. Algemeen

Voor (externe) communicatie wordt het communicatieplan gehanteerd zoals dit door de afdeling communicatie wordt opgesteld. Dit plan dient nog vastgesteld te worden door de projectgroep en de stuurgroep.

### 6.2. Communicatie

Het initiatief voor communicatie uitingen kan zowel van de projectgroep als van de stuurgroep uitgaan. De projectgroep is verantwoordelijk voor de uitvoering op basis van het nog uit te werken communicatieplan.

In de communicatie maken we onderscheid tussen de volgende doelgroepen:

- Direct belanghebbenden Nieuwe Gracht:
  - Bewoners Nieuwe Gracht
  - Eigenaren panden Nieuwe Gracht
  - Bedrijven Nieuwe Gracht
- De omgeving van de Nieuwe Gracht:
  - Bewoners directe omgeving
  - Eigenaren directe omgeving
  - Bedrijven directe omgeving
- Bewoners / bedrijven Centrum
- Klankbordgroep
- Gemeenteraad
- Overige belangstellenden

De klankbordgroep vormt in dit verband een bijzonder groep omdat deze bestaat uit een mix van de verschillende andere doelgroepen.

### 6.3. Communicatiemiddelen

Binnen het project Nieuwe Gracht willen we optimaal gebruik gaan maken van de mogelijkheden die internet ons biedt om informatie bij de burger te krijgen. Alle relevante stukken betreffende het project zullen daarom, zodra ze beschikbaar zijn, via internet worden gepubliceerd. Het gaat dan om besluitvormingsstukken en om bijvoorbeeld verslagen van Klankbordgroepbijeenkomsten. Daarnaast zal er een pagina worden ingericht waarop vragen van burgers over dit project worden beantwoord. Het is dan voor iedereen zichtbaar welke vragen er al zijn gesteld en wat het bijbehorende antwoord is.

Naast het actieve gebruik van internet zal er met enige regelmaat een nieuwsbrief worden uitgebracht en verspreid in de directe omgeving van de Nieuwe Gracht. Hoofdlijnen vanuit die nieuwsbrief worden opgenomen in de Stadskrant die huis aan huis wordt verspreid in de rest van de stad. Nieuwsbrieven en stadskrantartikelen zullen eveneens via de site te downloaden zijn.

## 7. Kwaliteit

### 7.1. Toetsingsnorm

Doel van dit hoofdstuk is, om de basisinformatie en toetsingsnorm aan te reiken voor het vervaardigen van het Pakket van Eisen voor de parkeergarage onder de Nieuwe Gracht.

Deze basisinformatie en toetsingsnorm bestaat samenvattend uit de navolgende gegevens:

- algemene uitgangspunten;
- een opsomming van de belangrijkste eisen, welke aan de garage moeten worden gesteld;
- de omvang van de gewenste parkeerbehoefte;
- de maximale investeringskosten, verdeeld naar de te onderscheiden budgetposten;
- specifieke uitgangspunten waaraan de inrichting, de installaties en terrein moeten voldoen;
- overige ontwerppunten voorzover nu al vastgesteld.

### 7.2. Basisuitgangspunten

Een aantal basisuitgangspunten is van toepassing op de Nieuwe Grachtgarage.

- Locatie**; omgevingsfactoren die van invloed zijn op de ondergrondse parkeergarage betreffen de bodemgesteldheid en vanuit het bestaande stedenbouwkundig plan voortkomende begrenzingen. Bij de planontwikkeling moet rekening gehouden worden met ontwikkelingen binnen en in de directe omgeving van het plangebied c.q. met grote ontwikkelingen/werkzaamheden elders in de stad.
- Functionaliteit**; ten behoeve van de functionaliteit is de ruimtebehoefte vastgesteld van het vereiste aantal parkeerplaatsen. Het feit dat er zowel door binnenstadsbewoners als door publiek geparkeerd wordt en de parkeergarage gedurende 24 uur per dag opengesteld is dient een aandachtspunt voor het ontwerp te zijn. Bij de inrichting van de parkeergarage dient rekening te worden gehouden dat een en ander degelijk wordt uitgevoerd zonder in te leveren op de beoogde klantvriendelijke, sociaal veilige uitstraling. Daar waar nodig moet er expliciet een afweging worden gemaakt tussen de eisen vanuit beheer en ontwerpensen.
- Financieel**; het Pakket van Eisen moet een kostenbegroting bevatten voor de stichtingskosten én de exploitatie van de garage. De begroting moet een economisch verantwoord en marktconform beeld geven. Binnen de mogelijkheden van het beschikbare budget zullen de mogelijkheden van milieubewust en duurzaam bouwen nader worden onderzocht.
- Regelgeving**; de parkeergarage – en daarmee het Pakket van Eisen - dient aan de volgende regelgeving te voldoen:
  - Bouwbesluit
  - Functionele en prestatievereisten (NEN 2443; meest recente druk)
  - Arbo-omstandigheden
  - Europese aanbestedingsrichtlijnen (indien van toepassing)
  - Regelgeving ter verkrijging van een gebruikersvergunning, milieuvergunning e.d.
  - Bestuursrechtelijke procedures



## 7.3. Algemene uitgangspunten

### Algemeen

1. Het Pakket van Eisen bevat een verdere onderbouwing van gevraagde capaciteit van de garage.
2. Uitgangspunt voor de parkeervoorziening is een 2-laagse ondergrondse garage tussen het Spaarne en de Kruisbrug (uitgaande van een ontwerpvoertuig als bedoeld in de CROW-publicatie 10, ASVV “Aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom).
3. Uitgangspunt voor het ontwerp van de garage is om middels een optimalisering en constructieve afstemming van de bouwkundige stramienmaat een goede en maximale benutting van de parkeer- en verkeersruimte te verkrijgen.
4. De NEN 2443 ‘Parkeren en stallen van auto’s op terrein en in garages’ is integraal van toepassing.
5. De richtlijnen en ontwerpwijzer volgens de Publicatie nr. 99 ‘Gebouwde parkeergarages’ van CROW maart 1996 zijn voorzover relevant eveneens van toepassing.
6. Het bestaande stedenbouwkundig plan geeft een aantal restricties t.a.v. gevel/rooilijn begrenzingsen van de te ontwerpen bebouwing. Voorwaarde is de bevaarbaarheid van de gracht na realisatie van de garage.

### In- en uitritten

1. Bij het vaststellen van het PvE moet er een definitieve keuze gemaakt worden voor de locatie van de inrit. Uitgangspunt is een inrit ter hoogte van de Hooimarkt, het te onderzoeken alternatief is een inrit aan de papentorenvest.
2. De in/uitrit situering van de Nieuwe Grachtgarage ligt aan de Spaarne-zijde van de garage. De eventuele noodzakelijke optimalisering van in/uitrit op het huidig stedenbouwkundig ontwerp moet in het PvE worden meegenomen.

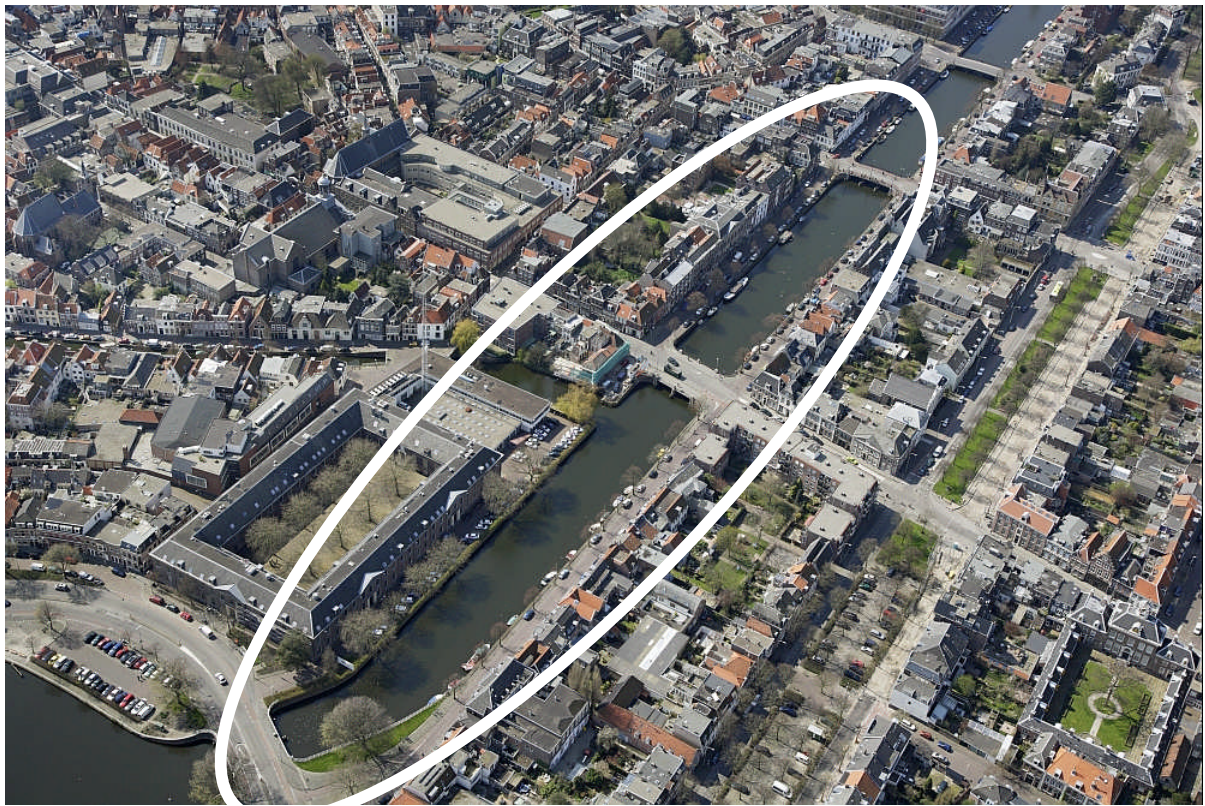
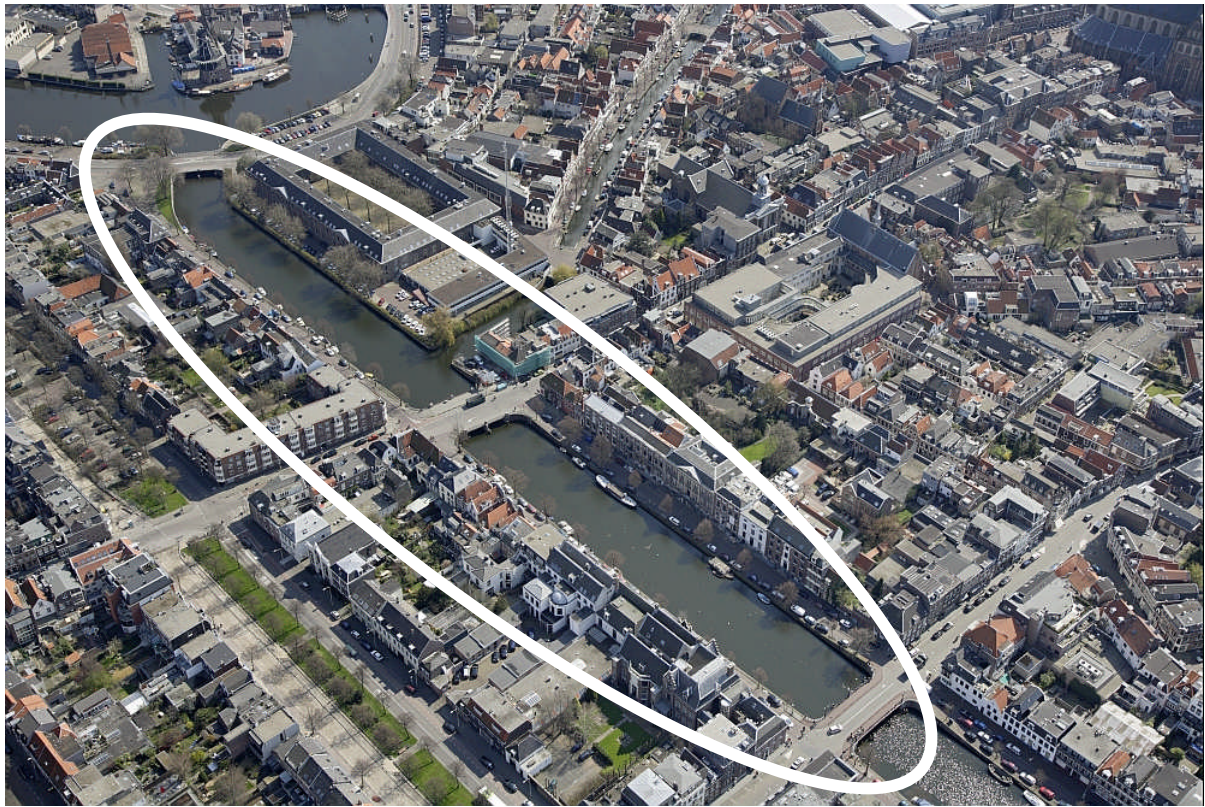
# **Plan van Aanpak Nieuwe Grachtgarage**

Versie: 1.0

---

**BIJLAGE I**            **Overzicht plangebied**

**BIJLAGE II**          **Projectopdracht**



## **BIJLAGE II: Projectopdracht**

### **Projectopdracht definitiefase parkeergarage Nieuwe Gracht**

Op 13 december 2007 heeft de gemeenteraad ingestemd met het collegevoorstel “Vervolgstappen Parkeergarage Nieuwe Gracht”. Ook stelde de raad een krediet van € 300.000 beschikbaar voor de fase t/m het Programma van Eisen (PvE), de definitiefase dus. Onderstaande projectopdracht is de eerste stap op weg naar uitvoering van bovenstaande besluiten. De projectopdracht heeft betrekking op genoemde fase, maar biedt waar relevant en mogelijk wel een doorkijk naar volgende fasen.

#### ***Plaatsbepaling***

De politieke wens om een parkeergarage te realiseren zoals in genoemd collegevoorstel aangegeven wordt breed door de raad gedragen. Wel is aangegeven dat grote aandacht nodig is voor goede communicatie/participatie, leefbaarheid, veiligheid, risicobeheersing. Verder zijn onder meer als aandachtspunten genoemd archeologie en de mogelijkheid van parkeerplaatsen voor bewoners. In het collegebesluit is al uitgesproken dat de gracht na oplevering bevaarbaar moet zijn op vergelijkbare wijze als op dit moment. Tenslotte heeft de raad de wens uitgesproken voor een expliciet go/no go-moment.

#### ***Projectkaders***

##### **Tijd**

Uitgegaan wordt van de volgende globale planning, waarbij deze projectopdracht betrekking heeft op de **vet** weergegeven fase.

Twee jaar voor procedures, voorbereiding en besluitvorming en twee jaar voor bouw. Dat betekent start bouw eind 2009, begin 2010 en oplevering eind 2011, begin 2012.

De volgende periodes zijn te onderscheiden:

**Vanaf eind 2007 tot voorjaar 2008: opstellen en politiek laten vaststellen Plan van Aanpak, opdrachtverlening, inrichting projectorganisatie, eerste communicatie-inspanningen, gegevensverzameling, keus extern bureau PvE, opdrachtverlening, opstellen PvE. Voorjaar tot zomer 2008: communicatie over PvE, beoordeling en politiek vaststellen hiervan.**

Zomer tot eind 2008: contractsvorming o.g.v. vastgesteld PvE., keuze marktpartij t.b.v. Design/Construct

Voorjaar 2009 voorlopig, zomer 2009 definitief ontwerp gereed. Communicatie hierover.

Eind 2009, begin 2010 start bouw (afhankelijk van procedures en contractsonderhandelingen)

##### **Geld**

**Vet** weergegeven financiën betrekking hebbend op deze fase.

**Voor de definitiefase is € 300.000 beschikbaar, voor onderbouwing en globale verdeling zie het Plan van aanpak, p. 9.**

De stichtingskosten zijn in 2006 door Bureau Oranjewoud geraamd op bijna € 40 mln. Deze berekening heeft verfijning en kan hoger uitvallen: prijspeil, stijging grondstofprijzen (staal!), mitigerende maatregelen, maar ook lager: werk-met-werk, gunstig aanbestedingsresultaat. Een verder verfijnde berekening moet gemaakt worden na toetsing van het PvE. **De meer verfijnde berekening zal deel uitmaken van het beslisdocument aan het eind van de definitiefase.** Voor de te verwachten onrendabele top is dekking aanwezig: er is € 10 mln beschikbaar gesteld bij de opheffing van het Parkeerfonds (Raad, juni 2007). Het rendabele deel van de investering zal moeten worden ingebouwd in het Investeringsplan.

Voor voorlopige boekingen is vastgelegd projectnr. 1768468, werkordernr. SB/VV 1707510, -/BOR 1707509, -/IB 1707511.

## Organisatie

Bestuurlijk opdrachtgever: M. Divendal, wethouder Grote Projecten, Verkeer; ambtelijk opdrachtgever: A. Hendriksen, hoofd Wijkzaken, gedelegeerd opdrachtgever: P. Schouten, Wijkzaken/OGV/Beleid

Oprachtnemer: B. Groeneveld, hoofd Stadsbedrijven/PMB, gedelegeerd opdrachtnemer (projectmanager) D.J. v/d Wal, Stadsbedrijven/PM.

Inrichting van de projectorganisatie is aan de opdrachtnemer mits de in de volgende paragraaf genoemde zaken worden geleverd. Dit betekent dat andere structuren dan een traditionele projectgroep mogelijk zijn.

Periodiek, bvb wekelijks overleg tussen gedelegeerd opdrachtgever en –nemer. Gedelegeerd opdrachtgever is geen onderdeel van op te zetten overlegstructuren maar heeft de vrijheid deze, in overleg met gedelegeerd opdrachtnemer bij te wonen.

Wel zal een stuurgroep worden opgericht onder voorzitterschap van de bestuurlijk opdrachtgever, met daarin de ambtelijk opdrachtgever en –nemer, en de gedelegeerde opdrachtgever/-nemer. Ad hoc-deelname van andere betrokkenen mogelijk in onderling overleg.

## Scope

De volgende zaken horen tot de scope van het project in de definitiefase en dus tot deze projectopdracht, met onderscheid inhoud/proces (niet altijd strikt te scheiden, en ook niet strikt tot de definitiefase beperkt).

### Inhoud

- ◆ Opstellen van een toetsingskader voor beoordelen van een PvE en op (laten) stellen van een PvE
- ◆ Toetsen, onderwerpen aan inspraak en politiek laten vaststellen van dit PvE
- ◆ In genoemde activiteiten meenemen afstemming met omgevingsprojecten en de mogelijkheden “werk met werk” te maken.
- ◆ Genoemde activiteiten voorzien van voldoende inbreng van relevante disciplines: verkeer (parkeercijfers, circulatie, bereikbaarheid), beheer/onderhoud/exploitatie, planologie/stedebouw, civiel/openbare ruimte/bomen/waterrecreatie, milieu (bodem, water), archeologie/monumentenzorg, financiën incl inkoop-kennis, veiligheid (verkeers-, fysieke, sociale veiligheid). Hiervoor kunnen interne en externe partijen ingeschakeld worden. Extern bvb.: Rijnland, Politie, Brandweer, Provincie, Rijksdienst Monumentenzorg.
- ◆ Verzameling en beheer van relevante gegevens, zonodig mbv externen (eerste overzicht in de laatste paragraaf.)
- ◆ Opstellen en samen met opdrachtgever uitvoeren van voor deze fase relevante delen van het communicatie/participatieplan (voorzet in een volgende paragraaf).
- ◆ Op (laten) stellen risico-analyse als dit, in overleg met opdrachtgever, in deze fase opportuun is.
- ◆ Rapportage (inhoudelijk, financieel) aan opdrachtgever, projectplanning, -secretariaat., -administratie.
- ◆ Opleveren zodanige informatie dat opdrachtgever aan het eind van definitiefase een beslisdocument kan opstellen.
- ◆ Verzamelen, archiveren, beantwoorden, dat laatste in overleg met opdrachtgever, van reacties.

## Proces

- ◆ In het geval van extern opstellen van (delen van) het PvE: opdrachtverlening, na gezamenlijke selectie met opdrachtgever van externe partij en begeleiding van de opdracht, idem bij risico-analyse
- ◆ Communicatie/participatie: minimaal volgens geldende gemeentelijke richtlijnen, maar waar dit, in overleg met opdrachtgever, nuttig is voor voortgang van het project is intensievere inzet mogelijk. Hierbij mag, in overleg met opdrachtgever gebruik van externe deskundigheid worden gemaakt.
- ◆ Goede terug/voortuitkoppeling met de opdrachtgever
- ◆ Faciliteren goede terug/voortuitkoppeling van de opdrachtgever met het bestuur. Deze terugkoppeling zal in de praktijk veelal gezamenlijk geschieden.
- ◆ Goede terug/voortuitkoppeling met omgevingsprojecten.

## Toelichting op een aantal van bovenstaande punten

- ◆ Het PvE zal de vier elementen bevatten die in het eerdere collegestuk vermeld staan: eisen vanuit parkeren, randvoorwaarden voor de bouwmethode, relaties met de omgeving, eisen t.a.v. ruimtelijke kwaliteit. Bij opstellen van het PvE is sprake van participatie. Het PvE is verder onderwerp van inspraak en wordt bestuurlijk vastgesteld. Het PvE is cruciaal omdat bij het werken via D&C na vaststelling geen wijzigingen zonder extra kosten in het ontwerp kunnen worden aangebracht. Verder vergt het PvE grote aandacht voor de risico's en overlast en mogelijke schade die het bouwen op een dergelijke gevoelige plek met zich meebrengt.
- ◆ Inbreng relevante disciplines: het overzicht is niet uitputtend en niet elke discipline zal op elk moment even sterk betrokken hoeven te zijn. Het bij het project betrokken houden van de diverse disciplines is een aandachtspunt (interne communicatie). Ureninzet nog vast te stellen binnen ruimte die het krediet biedt. Bij het niet kunnen of willen leveren van uren vanuit enige discipline neemt opdrachtgever actie.
- ◆ Verkeer: hierbij gaat het om onderbouwing (parkeercijfers), verkeerscirculatie tijdens (bereikbaarheidscoördinator) en na de bouw (ook voor fietsers), verkeersveiligheid, ook voor niet-automobilisten (fietsers bij in/uitritten), verkeersontwerp toe/afleidende route.
- ◆ Ervaringen, vanuit diverse disciplines opgedaan bij de eerdere bouw van garages zullen waar nodig worden meegenomen in de projectopzet.
- ◆ Extra aandacht voor inbreng vanuit beheer/exploitatie/onderhoud. Was in het verleden niet altijd goed geborgd, door welke oorzaak ook. Keuzes tussen optimale ontwerpen en optimale beheermogelijkheden zullen expliciet gemaakt moeten worden, zonodig in de Stuurgroep. Gewerkt wordt aan een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen wijkzaken en andere betrokken partijen inzake praktische zaken rond parkeren. Vanuit project garage Nieuwe Gracht kan invulling van zo'n DVO gevoed worden. Opdrachtgever zal dit proces bewaken.

## Projectresultaat

De zes fasen van een project kennen elk hun eigen resultaat. Korte opsomming, deze fase **vet** weergegeven.

- ◆ De initiatieffase zal met verlening van deze projectopdracht en vaststelling van bijbehorend Plan van Aanpak zijn afgesloten.
- ◆ **De fase die onderwerp is van deze projectopdracht, de definitiefase, zal worden afgesloten met bestuurlijke vaststelling van een PvE** dat als basis kan dienen voor de
- ◆ Ontwerpfase die, in de contractsvorm die de voorlopige voorkeur heeft, in één contract loopt met de
- ◆ Voorbereidings- en de Realisatiefase.
- ◆ De nazorgfase zal vooral betrekking hebben op herstel van de openbare ruimte rond het projectgebied en het inregelen van de bediening.

## Afbakening: wat zit in de definitiefase?

Zie de paragraaf "scope". Wat, gezien de scope uitdrukkelijk NIET tot deze fase hoort is een VO of DO. WEL afstemming met omgevingsprojecten, NIET die projecten zelf.

## Afsluiting definitiefase

Bestuurlijk vast te stellen beslisdocument

### ***Risico's, nu al te voorziene vraagpunten***

Sommige spelen pas in later stadium maar zullen hun schaduwen vooruitwerpen, zodat aandacht in deze fase geboden is.

- ◆ Budgetbeheersing
- ◆ Procedures
- ◆ Bouwoverlast/waterhuishouding
- ◆ Samenloop omgevingsprojecten (Rode Loper, passantenhaven)
- ◆ Belendingen/funderingen/walkanten
- ◆ Ondersneeuwen beheeraspecten
- ◆ Druk op openbare plaatsen door vaste afnemers (alleen doen als kostendekkend, lijn hierin): Politie?
- ◆ Onhelderheid over interne taken/verantwoordelijkheden na reorganisatie.
- ◆ Is DC juiste contractsvorm, hierop nog reflectie nodig en de vraag: wanneer ga je die fase in?

### ***Voorzet Communicatie/participatieplan***

Eerste info-avond bewoners 22 januari 08, een voorzet voor een communicatie/participatieplan:

**Vervolgstappen** (welke plannen kunnen qua communicatie als voorbeeld dienen, bvb Raaks, Schoterbrug, Ripperda): site?, vaststellen wie communicatie trekt (vanuit PMB of verkeer?), communicatiebudget (t.l.v. project), opzetten klankbordgroep met (vertegenwoordigers van) bewoners/bedrijven

**Planning verdere communicatie:** ophangen aan stappen in RO-procedure, politieke besluitvorming, beoordelen PvE, contractvorming Design/Construct. Ook afstemming nodig met evt. communicatie/participatie rond **projecten in de omgeving**.

**Stap die in elk geval gezet moet worden:** communicatie/participatie inzake het Programma van Eisen zowel bij de opstelling als in de bestuurlijke besluitvormingsfase. Naar verwachting speelt dit 2<sup>e</sup> helft 2008.

**Vervolgens:** communicatie over VO en DO (eerder informatief, geen formeel onderwerp van inspraak meer)

**Aandachtspunten:** bereikbaarheid en overlast tijdens de bouw, parkeerregime voor omwonenden, schade aan funderingen, verwijderen/terugplaatsen bomen, herstel walmuren, wat gebeurt er met het water tijdens de bouw en in de eindsituatie, verkeerscirculatie idem, vormgeving in/uitritten en voetgangers-in/-uitgangen, is er nagedacht over calamiteiten. Verder de afstemming met projecten in de omgeving.

**Communiceren ook nodig met:** Rijnland, Politie, Brandweer, Provincie, Rijksdienst Monumentenzorg (RAC). Zullen deels in reguliere procedures betrokken worden, deels aparte communicatie nodig. Actiecomité en Klankbordgroep: ook los van formele momenten.

**Voorbeelden:** communicatie rond Raaks, en aanpassing aan de A208/N208.

### **Communicatie/participatiekalender**

Daarin aangeven wanneer welke activiteit, voor wie, met welke boodschap, welke te hanteren middelen, welke aandachtspunten, door wie, pers ja/nee, en status (voortgang)

### **Leerpunten uit ervaringen eerdere garages**

Zullen waar relevant worden meegenomen

## Interne communicatie

Van groot belang: ambtelijk betrokkenen moeten redelijk op de hoogte zijn op het moment dat ze inhoudelijk worden ingeschakeld, het moet voortdurend ook “hun “ project zijn.

## **Welke gegevens zijn nodig, welke zijn er?**

Welke gegevens zijn nodig, en uit welke bronnen te halen? De gegevens moeten gaan over beleid, over bezetting en zo mogelijk een prognose voor de toekomst. Verder zijn uiteraard gegevens over allerlei civieltechnische zaken nodig: kabels, leidingen, ondergrond, wellicht in eerste instantie nog vrij globaal. Hieronder een eerste indicatie van relevant materiaal. Op onderdelen zal zeker verfijning en actualisering nodig zijn.

## Parkeerbeleid

- HVVP par. 2.5.2 over Parkeren in Balans
- HVVP par. 2.5.5 over Haarlem –centrum Autoluw
- De Parkeernota 2004
- Grontmij par. 2.2: diversen
- Oranjewoud par. 4: diversen
- Overzicht Parkeerbalans, SB/VV dec 07

## Bezetting

Er is een fundamenteel onderscheid tussen bezettingsgraad en aantal parkeerbewegingen. Ze zijn beide relevant. De bezettingsgraad voor gegevens over de inkomstenstroom en het aantal parkeerbewegingen voor inzicht in nodige capaciteit van toeleidende wegen en in-/uitritten. Aanwezig:

- Parkeernota, bijlage B: herziening Parkeren in Balans, 1998
- De nieuwe parkeernormering als onderdeel van de Bouwverordening, relevant voor de binnenstad
- Per deelgebied van de binnenstad bezettingspercentages op straat, diverse dagen en tijdstippen
- Cijfers per garage per tijdstip
- Per garage de bezetting, diverse dagen en tijdstippen (vergt zonodig nadere uitwerking t.b.v. overzichtelijke presentatie)
- Een vergelijking, voor diverse tijdstippen en dagen, van de bezetting, afgezet tegen de capaciteit van straatparkeren in de binnenstad en van de garages met bij de garages een uitsplitsing van kortparkeren en abonnementen (idem).
- Voor de garages een doorlopend overzicht van het aantal parkeerbewegingen en de parkeerbezetting

## Prognoses

Een prognose voor de toekomstige bezetting van een nieuwe garage is moeilijk te geven. Al is het maar omdat je het aantal potentiële bezoekers niet kent: wie –van degenen die dat nu niet doen- zullen per auto naar de stad komen als de parkeersituatie verbetert en wie daarvan zullen een nieuwe garage gebruiken? Andere relevante vraag: hoe zit het met de concurrentiepositie t.o.v. de regio, die kan ten goede of ten slechte veranderen door factoren die niets met parkeervoorzieningen te maken hebben. Desondanks bevatten de rapporten die gemaakt zijn t.b.v. de besluitvorming rond Papentorenvest/Koudenhorn resp. Nieuwe Gracht/Gonnetstraat prognoses: Grontmij par. 8, Oranjewoud par. 11. Prognoses zijn om nog een reden lastig te geven: er is per 1 januari 2008 differentiatie in tarieven tussen de garages, waarbij meer centraal gelegen garages als Raaks, Appelaar het hoogste tarief zullen krijgen. Verder zal als er inzicht is in relevante ruimtelijke ontwikkelingen inzicht in de daaruit voortvloeiende extra parkeerbehoefte te geven zijn.



Verder speelt een rol hoeveel straatparkeerplaatsen in het kader van herinrichting openbare ruimte zullen verdwijnen. Het beleid is erop gericht deze te compenseren in garages. Voor een parkeergarage Nieuwe Gracht is wat dat betreft relevant de te realiseren zg. Rode Loper, de herinrichting op/rond Kruisweg en –straat die zeker straatparkeerplaatsen gaat kosten. Hier werd in de Parkeerbalans 1998 nog geen rekening mee gehouden, in de parkeernota 2004 gedeeltelijk. Over aantal op te heffen straatparkeerplaatsen en fasering daarin zijn met het bedrijfsleven afspraken gemaakt, waarbij een parkeergarage Nieuwe Gracht ook een rol speelt.

Tenslotte is ook vermindering van zoekverkeer is een valide argument voor bouw van een parkeergarage, zij het moeilijk te kwantificeren.

## OVERIG

Gegevens nodig over funderingen (wat kom je tegen als je er een damwand intrilt), bemaling, bodem (water, archeologie, verontreiniging), kabels/leidingen (vooral grote als zinkers, persleiding, hoofdriool, hoofdwaterleiding): hoe gedetailleerd nog te bezien, gegevens uit rapport-Oranjewoud en verder via SB/IB en v.w.b. feitelijke situatie ter plekke: BOR.

De eerste metingen zijn 1<sup>e</sup> helft 2008 verricht.

## Hoofdafdeling Wijkzaken

Afdeling Openbare Ruimte, Groen, Verkeer

Retouradres Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Hoofdafd. Stadsbedrijven/Projectmanagement  
Dhr. B. Groeneveld  
Postbus 511  
2003 PB Haarlem

Datum 11 juni 2008  
Ons Kenmerk Wijkzaken/OGV 2008/105781  
Contactpersoon P. Schouten  
Doorkiesnummer 023 511 5150  
Onderwerp opdracht definitiefase Parkeergarage Nieuwe Gracht

Geachte heer Groeneveld,

Hierbij verleen ik u opdracht om, volgens het in B&W - besluit (datum, nr) vastgestelde Plan van Aanpak annex projectopdracht de werkzaamheden te verrichten horend tot de definitiefase Parkeergarage Nieuwe Gracht.

Het ambtelijk opdrachtgeverschap berust bij ondergetekende en zal gedelegeerd worden naar de afdeling OGV, Bureau Programma's (naam).

Het krediet ad € 300.000 voor de definitiefase is beschikbaar gesteld bij het raadsbesluit Vervolgstappen parkeergarage Nieuwe Gracht van 13 december 2007. U bent bij deze gemachtigd uitgaven ten laste van dit krediet te doen.

Hopend op goede samenwerking

Met vriendelijke groet,

Hoofd van de Hoofdafdeling Wijkzaken

Drs. A. Hendriksen