

# Nota van B&W

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Mevr. J.M. Koedooder
Telefoon 5114615
E-mail: jkoedooder@haarlem.nl
MS/JZ Reg.nr. 2008/112651
Te kopiëren: A.
B & W-vergadering van 29 juli 2008

## Onderwerp

Mandateringsbesluit eerste wijziging

## Bestuurlijke context

Het geldende mandateringsbesluit is in werking getreden op 1 januari 2008, tegelijk met de uitrol van de gemeentelijke reorganisatie.

Naar aanleiding van nieuwe wetgeving, wijzigingen in de gemeentelijke organisatie en politieke besluitvorming dient het besluit te worden aangepast.

Op bijlage A. staat aangegeven welke bevoegdheden zijn toegevoegd, resp. aangepast, resp. vervallen t.o.v. het voorafgaande mandateringsbesluit, alsmede, voorzover relevant, de reden waarom deze wijziging is doorgevoerd.

Bijlage B. (niet gekopieerd) bevat de volledige tekst van het gewijzigde mandateringsbesluit.

Het gewijzigde besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 juli 2008 en zal zoals gebruikelijk worden geplaatst op het Bestuurlijk Informatie Systeem (BIS).

## Commissieparagraaf

Mede omdat een van de wijzigingen (te weten: geen mandatering van de bevoegdheid een sloopvergunning af te geven bij monumenten en kandidaat-monumenten) het resultaat is van een toezegging van het college aan de raad wordt dit besluit ter informatie toegestuurd naar de commissie.

---

## B&W-besluit:

1. Het college stemt in met de eerste wijziging van het Mandateringsbesluit als beschreven op bijlage A. en verklaart haar van toepassing per 1 juli 2008.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties
3. Publicatie in BIS, vermelding in de Stadskrant van het besluit met inzagemogelijkheid in Publiekshal. Dit besluit treedt een dag na publicatie in werking en werkt terug tot 1 juli 2008.
4. De commissie Bestuur ontvangt het besluit van het college ter informatie

## **Bijlage A.**

Overzicht van de wijzigingen ten opzichte van het vorige Mandateringsbesluit. (Behoort bij B&W-besluit 2008/112651)

### **1. Algemeen**

T.o.v. het voorgaande Mandateringsbesluit zijn een aantal verschrijvingen hersteld. Ook is hier en daar de ondermandatering nader ingevuld en zijn enkele bestaande bevoegdheden binnen een hoofdafdeling doorgeschoven naar andere bureau's/afdelingen.

Tenslotte is bij elke Mandatering aan afdelingshoofden de Manager van de hoofdafdeling (MHA) niet meer genoemd. In de praktijk bleek dit verwarring op te leveren. De MHA heeft, als zijnde de leidinggevende van het afdelinghoofd, altijd dezelfde bevoegdheden als zijn/haar afdelingshoofden en behoeft daarom in het Mandateringsbesluit niet apart te worden genoemd. De Manager van de HA wordt nu alleen nog genoemd wanneer het een eigen bevoegdheid betreft, niet gemandateerd aan het Afdelingshoofd.

Al deze wijzigingen vonden plaats binnen de bestaande mandatering, reeds vastgesteld door het college per 1 januari 2008.

### **2. De belangrijkste nieuwe mandatering per hoofdafdeling.**

#### **2a Hoofdafdeling Stadszaken**

##### *Afdeling Ruimtelijke Plannen*

Er is nieuwe wetgeving op het gebied van archeologische Monumentenzorg n.a.v. de implementatie in de Nederlandse wetgeving van het Verdrag van Valletta. Deze Wet archeologische monumentenzorg is opgenomen in de Monumentenwet. Dit heeft geleid tot een wijziging van de Monumentenwet.

Een direct gevolg van deze nieuwe wetgeving is dat in een aantal gevallen een aanvrager van een vrijstellingsbesluit, aanlegvergunning, vergunning voor sloop, bouw en/of verbouw tevens een rapportage van een deskundig archeologisch adviseur zal moeten overleggen als onderdeel van het proces van vergunningverlening. De afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving verstrekt uiteindelijk de vergunning, maar bij de HA Stadszaken zit de expertise op het gebied van indicatiestelling voor verplichte rapportage en de beoordeling van de uiteindelijk door de vergunning-aanvrager overlegde rapportage. Deze bevoegdheid is binnen de afdeling Ruimtelijke Plannen belegd bij de *Stadsarcheoloog*. Omdat er momenteel meerdere stadsarcheologen zijn is er gemandateerd aan de gemeentelijke archeologen.

##### *Afdeling Vastgoed*

Bij aankopen en verkopen van onroerend goed voor bedragen boven € 500.000,- is de zware voorhangprocedure van toepassing. Aankoop en verkoop kunnen pas definitief plaats vinden wanneer de raad haar zienswijze heeft kenbaar gemaakt aan het College. Teneinde het proces van aankoop c.q. verkoop te kunnen versnellen heeft het college reeds eerder (zie besluit nr. 2008/33235) besloten om, nadat de zienswijze van de raad bekend is, het hoofd van de afdeling Vastgoed te mandateren om namens B&W over te gaan tot definitieve aankoop c.q. verkoop. Dit besluit wordt nu vastgelegd in het Mandateringsbesluit.

##### *Afdeling Wonen, Welzijn, Zorg*

De toekenning en vaststelling van de hoogte van de VROM-starterslening, op grond van artikel 4 van de Verordening VROM Starterslening een bevoegdheid van het college, wordt gemandateerd aan het Afdelingshoofd.

De bevoegdheid van het college om een vergunning te verlenen/weigeren voor het openstellen of openhouden van een peuterspeelzaal, op grond van de artikelen 2, 3 lid 1 en 5 van de Verordening peuterspeelzaalwerk Haarlem, wordt gemandateerd aan het Afdelingshoofd.

## **2b Hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH):**

### *Afdeling omgevingsvergunning*

1. N.a.v. een motie van de raad dd. 22 november 2007 heeft het college extra voorwaarden en beperkingen gesteld aan de mandatering van de bevoegdheid een sloopvergunning te verlenen dan wel te weigeren. De mandatering is niet van toepassing op monumenten en kandidaat-monumenten. Dit impliceert dat de gemandateerde bij een sloop-aanvraag altijd eerst zal moeten toetsen of het te slopen pand staat vermeld op de monumentenlijst of de (concept) uitbreidingslijst van gemeentelijke monumenten. Is dat het geval, dan besluit het college.

2. Nu per eind juni de Brandweer geheel is opgegaan in de Veiligheidsregio Kennemerland zijn een aantal aan de Brandweer gemandateerde bevoegdheden overgeheveld naar de Hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving: dit betreft de verlening/weigering van gebruiksvergunningen en de toepassing van een aantal bepalingen uit de Brandbeveiligingsverordening alsmede de ontheffing op grond van artikel 100 van de APV van de routering gevaarlijke stoffen.

## **2c Hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

### *Afdeling Financiële bijstand*

Vanaf 1 juli 2008 wordt de toekenning van financiële bijstand aan 65+ ers (en hun eventuele jongere partner) uitgevoerd door de Sociale Verzekerings Bank. Daarmee is het recht op uitkering (gedeeltelijk AOW, gedeeltelijk Wwb) bij één instantie belegd, hetgeen de efficiëncy aanzienlijk verbetert.

## **3. Verplaatsing en mutaties van hele organisatieonderdelen**

### *1. Brandweer*

Per eind juni 2008 is de Brandweer geheel opgegaan in de Veiligheidsregio Kennemerland. Alle gemandateerde bevoegdheden van het college zijn overgegaan naar de hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving.

### *2. Frans Halsmuseum*

Het Frans Hals Museum was in het vorige mandateringsbesluit ondergebracht bij de hoofdafdeling Stadsbedrijven. In februari 2008 is besloten om het museum, tot het moment van verzelfstandiging, onder te brengen bij de hoofdafdeling Stadszaken.

### *3. Bibliotheek*

De Stadsbibliotheek is per 1 juni 2008 verzelfstandigd en maakt geen deel meer uit van de gemeentelijke organisatie.

#### **4. Overig**

In de Inleiding bij het Mandateringsbesluit is onder punt 5. meer aandacht geschonken aan de relatie tussen de bevoegdhedenmandatering en het budgethouderschap.

Tenslotte is, naar aanleiding van een aantal vragen daarover, als bijlage 3 een format toegevoegd voor nieuwe voorstellen voor mandatering en ondermandatering.

## **MANDATERINGSBESLUIT** **1<sup>e</sup> gewijzigde versie**

vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.dd. 29juli 2008.  
besluitnr.:FD/MS/2008/112651.  
gepubliceerd in de Stadskrant van: .... 2008.  
inwerkingtreding: 1 juli 2008.

## INHOUDSOPGAVE

<b>TOELICHTING MANDATERINGSBESLUIT .....</b>	<b>6</b>
1. INLEIDING .....	6
2. WAT IS MANDAAT?.....	6
3. WAT IS VOLMACHT?.....	8
4. BEPALINGEN BIJ TOEPASSING MANDATERING EN VOLMACHT .....	8
5. RELATIE MANDATERINGSBESLUIT EN FINANCIËLE MANDATERING.....	6
6. PROCEDURE AANPASSING MANDATERINGSBESLUIT.....	10
<b>I. HOOFDAFDELING MIDDELEN EN SERVICES.....</b>	<b>12</b>
A. AFDELING JURIDISCHE ZAKEN .....	12
B. AFDELING FINANCIËN .....	16
C. AFDELING HRM-SERVICES EN ADVIES .....	16
D. AFDELING DOCUMENTAIRE INFORMATIE VOORZIENING .....	17
E. AFDELING FACILITAIRE ZAKEN .....	17
F. AFDELING COMMUNICATIE.....	17
H. AFDELING ONTWIKKELING, CONTROL EN RELATIEBEHEER.....	17
<b>II. HOOFDAFDELING STADSZAKEN.....</b>	<b>18</b>
A. AFDELING VASTGOED .....	19
B. AFDELING RUIMTELIJKE PLANNEN.....	21
C. AFDELING MILIEU.....	22
D. AFDELING WONEN WELZIJN ZORG.....	24
WOONSERVICE .....	25
E. AFDELING ECONOMIE EN CULTUUR .....	26
F. AFDELING JEUGD, ONDERWIJS EN SPORT .....	28
F.1 ONDERWIJS SERVICE KANTOOR .....	29
G. BEDRIJFSBUREAU.....	28
H. FRANS HALS MUSEUM.....	28
<b>III. HOOFDAFDELING STADSBEDRIJVEN .....</b>	<b>31</b>
A. PROJECTMANAGEMENT BUREAU PMB .....	31
B. INGENIEURSBUREAU HAARLEM .....	31
C. ONDERZOEK EN STATISTIEK .....	31
D. STEDENBOUW EN ONTWERP .....	30
E. SERVICE BEDRIJF HAARLEM .....	30
<b>IV. HOOFDAFDELING WIJKZAKEN.....</b>	<b>32</b>
A. AFDELING OPENBARE RUIMTE, GROEN EN VERKEER (OGV).....	33
B. AFDELING DAGELIJKS BEHEER EN TECHNIEK (DBT) .....	34
C. AFDELING GEBIEDSMANAGEMENT .....	36
<b>V. HOOFDAFDELING VEILIGHEID, VERGUNNINGEN EN HANDHAVING.....</b>	<b>36</b>
A. BEDRIJFSBUREAU .....	37
B. AFDELING VEILIGHEID EN HANDHAVINGSREGIE (VH).....	37
C. AFDELING OMGEVINGSVERGUNNING (AV).....	38
D. AFDELING HANDHAVING BEBOUWDE OMGEVING (HBO).....	40
E. AFDELING HANDHAVING OPENBARE OMGEVING (HOO).....	41
<b>VI. HOOFDAFDELING SOZAWE.....</b>	<b>45</b>
FINANCIËLE BIJSTAND:.....	46
WERK .....	47
SCHULDHULPVERLENING.....	48
BIJZONDERE DIENSTEN.....	48

<b>VII. HOOFDAFDELING DIENSTVERLENING .....</b>	<b>49</b>
A. TEAM BALIE .....	48
B. TEAM PBO .....	49
C. TEAM WMO VOORZIENINGEN .....	50
D. TEAM FLEX, TELEFOON, DIGITEAM .....	51
E. OVERIG .....	52
<b>VIII. CONCERNSTAF .....</b>	<b>55</b>
A. AFDELING CONCERNCONTROL.....	55
B. AFDELING BESTUURS- EN MANAGEMENTONDERSTEUNING .....	55
<b>IX. GRIFFIE.....</b>	<b>56</b>
<b>X. POLITIE KENNEMERLAND, DISTRICT HAARLEM.....</b>	<b>56</b>
<b>XI. VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND.....</b>	<b>58</b>
<b>BIJLAGE 1 MANDATEN PERSONEELSZAKEN .....</b>	<b>60</b>
<b>BIJLAGE 2 REGELING BUDGETHOUDERSCHAP EN FINANCIIEEL MANDAAT .....</b>	<b>62</b>
<b>BIJLAGE 3 FORMAT MELDING/WIJZIGING MANDATERING.....</b>	<b>64</b>



## TOELICHTING MANDATERINGSBESLUIT

### 1. Inleiding

Het is gebruikelijk dat het gemeentebestuur een groot aantal bevoegdheden door anderen laat uitoefenen. Vanwege de hoeveelheid beslissingen die binnen een organisatie als gemeente Haarlem genomen moeten worden is dit onontkoombaar. Er zijn in het bestuursrecht twee meest gebruikelijke wijzen van overdragen van bevoegdheden: mandaat en delegatie.

Deze twee figuren zijn geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de civielrechtelijke figuur van volmacht. Dit is in het boek 3 van het Burgerlijk Wetboek geregeld.

Het *Delegatiebesluit* wordt door de gemeenteraad vastgesteld. In dat besluit staan de door de raad aan het college van burgemeester en wethouders gedelegeerde bevoegdheden.

Dit *Mandateringsbesluit* wordt door het college en de burgemeester vastgesteld; ieder voor de aan hem toekomende bevoegdheden. Tevens is in dit besluit de *volmachtverlening* opgenomen.

Tenslotte is er nog een Budgethoudersregeling waarin de financiële bevoegdheden en autorisaties op financieel terrein worden geregeld. Ook deze regeling wordt door het college vastgesteld. Het mandateringsbesluit heeft een nauwe relatie met de Budgethoudersregeling.

### 2. Wat is mandaat?

In artikel 10:1 van de Awb wordt mandaat omschreven als de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Anders dan bij delegatie hoeft degene die het mandaat krijgt géén bestuursorgaan te zijn. Het kan een ambtenaar zijn, een bestuurder zelf, of zelfs iemand van buiten de gemeentelijke organisatie (bijv. politie). Anders dan bij delegatie wordt de bevoegdheid in mandaat uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het oorspronkelijke bevoegde orgaan. De gemandateerde kan *namens* de mandaatgever besluiten nemen. Deze besluiten worden toegerekend aan het bestuursorgaan zelf.

Het bestuursorgaan verliest de bevoegdheid om zelf het besluit te nemen niet en kan dit ook te allen tijde doen. Ook betekent dit dat een beroep tegen een in mandaat genomen besluit wordt ingesteld tegen het bestuursorgaan zelf en niet tegen de ambtenaar die het besluit feitelijk heeft genomen.

Bevoegdheden van de raad worden per definitie niet gemandateerd. Dit komt omdat de raad een democratisch gekozen orgaan is met een publieke en openbare taak. Het uitoefenen van raadsbevoegdheden in de beslotenheid van de ambtelijke organisatie strijd met deze functie. Wel worden op grote schaal bevoegdheden van het college (ook als deze door de raad zijn gedelegeerd) en van de burgemeester gemandateerd.

#### mandaat aan ambtenaren

Binnen de Haarlemse gemeentelijke praktijk is het gebruikelijk dat gemandateerd wordt aan ambtenaren en niet aan bestuurders. Hiermee wordt enerzijds de collegiale verantwoordelijkheid van het college benadrukt; het college als geheel is verantwoordelijk voor wat er gebeurt, niet de vakwethouder alleen. Anderzijds wordt de gedachte van integraal management van de organisatie weerspiegeld; binnen een hoofdafdeling wordt de voorbereiding en uitvoering van het beleid gepleegd en de daarmee gepaard gaande besluiten genomen. Op de regel dat niet aan bestuurders wordt gemandateerd is in een enkel geval een uitzondering gemaakt.

Ook is gebruikelijk dat beslissingsbevoegdheden laag in de organisatie worden uitgeoefend. De reguliere lijnbevoegdheden worden niet aan de leden van de directie gemandateerd, maar aan de managers van de hoofdafdelingen. Vervolgens wordt veelal doorgemandateerd aan afdelings- en bureauhoofden, of in een aantal gevallen aan gekwalificeerde medewerkers. Hierbij wordt de regel gehanteerd dat verlenen van mandaat aan een ambtenaar mede inhoudt dat de hogere in rang tevens bevoegd is de bevoegdheid uit te oefenen, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten.

Behoudens een enkel geval waarbij mandatering is geregeld in een apart collegebesluit bevat het Mandateringsbesluit de complete mandatering van bevoegdheden van het college resp. de Burgemeester aan met name genoemde functionarissen binnen de gemeentelijke ambtelijke organisatie<sup>1</sup>. Als eerstgemandateerde wordt meestal het Afdelingshoofd genoemd. Soms alleen de Manager van de HA. Vaak wordt naast het Afdelingshoofd tevens het bureauhoofd genoemd als gemandateerde. Wordt er nog verder doorgemandateerd, dan wordt dat ondermandatering genoemd. Ondermandatering (bijvoorbeeld aan bepaalde functionarissen) kan alleen wanneer het college daartoe de mogelijkheid heeft gegeven. Dit blijkt dan uit een vermelding in het Mandateringsbesluit, in de vijfde kolom onder "Bijzonderheden". Soms staan daar de ondergemandateerden zelf genoemd (op functieniveau), soms staat daar vermeld dat de Manager van de Hoofdafdeling daartoe een besluit

<sup>1</sup> Enkele bevoegdheden zijn gemandateerd aan Politie en Veiligheidsregio.

kan nemen. Bij voorkeur wordt ondergemandateerd op functie; als dat niet mogelijk is wordt ondergemandateerd op naam. In dat laatste geval wordt in het mandateringbesluit in kolom 5 alleen vermeld dat de Manager de bevoegdheid heeft personen daarvoor aan te wijzen.

### **mandatering is toegestaan, tenzij**

Om een bevoegdheid te mandateren is geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering is toegestaan tenzij een wettelijk voorschrift, of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (art. 10:3 eerste lid Awb). Daarom moet bij het verlenen van een mandaat telkens nagegaan worden of de wettelijke regeling waar de bevoegdheid op is gebaseerd iets zegt over eventueel mandaat. Ook zal nagegaan moeten worden of er andere redenen zijn dat een mandaatverlening is uitgesloten. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid, beperking van grondrechten, het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, het beslissen op een beroepschrift en dergelijke.

Naast de hierboven genoemde redenen om het verlenen van mandaat in z'n algemeenheid niet toe te staan kunnen er zich gevallen voordoen waarbij de gemandateerde in een specifiek geval de bevoegdheid aan het bestuursorgaan zelf moet overlaten. Hierbij gaat het om gevallen die politiek gevoelig zijn, zaken die bijzondere risico's met zich mee kunnen brengen, of situaties waarbij een politieke afweging vereist is. Degene die het mandaat heeft gekregen zal telkens als hij daarvan gebruik wil maken zich dit moeten realiseren.

### **voorwaarden**

Net als bij delegatie kunnen ook bij mandaatverlening voorwaarden gesteld worden. Algemeen geldt als voorwaarde de hierboven reeds genoemde beperking m.b.t. politieke en risicovolle besluiten. Daarnaast gelden vastgestelde beleidsregels als een beperking, kunnen normbedragen worden vastgesteld waarbinnen de gemandateerde de bevoegdheid kan uitoefenen. Ook kan een verlegging van mandaat plaatsvinden bij het indienen van zienswijzen, of bedenkingen (in plaats van het afdelingshoofd, moet dan de hoofdafdelingsmanager het besluit nemen). Ook kan de bevoegdheid alleen worden verleend als binnen een vastgestelde procedure wordt gewerkt.

De reden om deze voorwaarden te stellen is gelegen in de waarborging van de zorgvuldigheid en juridische kwaliteit van de besluitvorming.

### **wanneer mandateren?**

Het nemen van besluiten die veelvuldig voorkomen, weinig politieke lading hebben en geen bijzondere risico's met zich meebrengen kunnen goed worden gemandateerd.

Bij mandatering wordt gebruik gemaakt van de volgende checklist.

### **checklist**

- om welke bevoegdheid gaat het?
- waarom wil het bestuursorgaan (college of burgemeester) mandateren?
- is er een wettelijk voorschrift dat mandatering verbiedt?
- maakt de aard van de bevoegdheid mandatering onmogelijk, of legt het daaraan beperkingen op?
- aan wie (hoofdafdeling, afdeling, bureau, functie) wordt gemandateerd?
- welke randvoorwaarden (procedureel, beleidsmatig, inhoudelijk) worden gesteld aan het gebruik maken van de bevoegdheid?

### **model ondertekening in mandaat**

Aangezien de ondertekening van krachtens mandaat genomen besluiten nog wel eens verwarring kan opleveren wordt hieronder een model gegeven hoe de ondertekening zou moeten plaatsvinden.

model ondertekening in mandaat:

*burgemeester en wethouders van Haarlem/ burgemeester van Haarlem,  
namens deze,*

*voorletters en naam  
functie*

### **Ondertekeningsmandaat**

In de Awb (art. 10:11) wordt ook de figuur "ondertekeningsmandaat" genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen

van een besluit dat door het bestuursorgaan zelf is genomen. Binnen de gemeentelijk praktijk wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van ondertekeningsmandaten. Degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen is hiermee tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen.

### **3. Wat is volmacht?**

Volmacht is de privaatrechtelijke evenknie van mandaat. Volmacht is geregeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 3 artt. 60 en volgende en wordt via de schakelbepaling in de Awb (art. 10:12) gelijkgesteld met mandaat.

Volmacht is niet als zodanig in ons huidige Mandateringsbesluit te onderscheiden. Toch is het van belang even bij deze figuur stil te staan.

Volmacht speelt een rol bij het optreden van de gemeente als rechtspersoon naar burgerlijk recht.

Een voorbeeld kan hierbij wellicht duidelijkheid verschaffen.

Als de gemeente (als rechtspersoon) een koopovereenkomst sluit, is het college op grond van de Gemeentewet het bevoegde orgaan om tot koop te beslissen. De ondertekening van de koopovereenkomst wordt echter door de burgemeester (ingevolge art. 171 Gemeentewet) gedaan. Het besluiten over koopovereenkomsten kan door het college zijn gemandateerd aan een ambtenaar. Deze ambtenaar kan tot het aangaan van de overeenkomst besluiten namens de rechtspersoon Gemeente. Toch zal de burgemeester nog steeds de overeenkomst moeten ondertekenen, tenzij deze aan een ambtenaar (privaatrechtelijk) volmacht verleent om de gemeente namens hem te vertegenwoordigen.

In het geldende Mandateringsbesluit is ook de ondertekeningsbevoegdheid van de burgemeester gemandateerd (dus volmacht verleend) aan ambtenaren. In enkele gevallen wordt door de burgemeester volmacht verleend aan een andere bestuurder (wethouder), om de gemeente bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen te vertegenwoordigen. Bijvoorbeeld als het gaat om feestelijke ondertekening van grote contracten.

De schakelbepaling van artikel 10:12 Awb zorgt ervoor dat de publiekrechtelijke vereisten die gelden voor mandaatverlening overeenkomstig gelden voor het verlenen van volmachten. Ook bij het gebruik maken van volmachten zal de betrokken ambtenaar telkens na moeten gaan of hij in een specifiek geval wel gebruik zal mogen maken van de volmacht.

### **4. Bepalingen bij toepassing mandatering en volmacht**

Bij het toepassen van mandatering het verlenen van volmachten en het nemen van besluiten in mandaat en uitoefenen bevoegdheden onder volmacht worden de volgende regels in acht genomen:

- 1) Algemene mandaten worden niet verleend aan collegeleden, maar aan ambtenaren, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden;
- 2) Ten aanzien van bevoegdheden welke niet zijn opgenomen in het Mandateringsbesluit is uitsluitend het orgaan bevoegd dat daartoe bij of krachtens de wet is aangewezen;
- 3) De uitoefening van de bevoegdheden krachtens mandaat en ondermandaat is uitsluitend toegestaan voorzover dit in het Mandateringsbesluit is aangegeven en voorzover is vermeld wie de bevoegdheid uitoefent;
- 4) Indien bij de uitoefening van een op grond van mandaat opgedragen bevoegdheid een nadere invulling of bijstelling van beleid aan de orde is, wordt alvorens een besluit te nemen de zaak aan de betrokken portefeuillehouder voorgelegd, die de zaak ter besluitvorming aan het betrokken bestuursorgaan kan voorleggen;
- 5) Indien bij de uitoefening van een op grond van mandaat opgedragen bevoegdheid het van belang wordt geacht dat het orgaan dat het mandaat heeft verleend op basis van zijn politieke verantwoordelijkheid een besluit neemt, legt de aangewezen ambtenaar de zaak ter besluitvorming aan dit bestuursorgaan voor;
- 6) Tenzij anders is aangegeven is bij de toekenning van mandaat de bevoegdheid tot ondertekening inbegrepen;
- 7) Ingeval mandaat is toegekend op een lager niveau dan de hoofdafdelingsmanager is ook de hoofdafdelingsmanager bevoegd en behoudt deze zijn functionele verantwoordelijkheid;
- 8) Ingeval van afwezigheid van de hoofdafdelingsmanager is de plaatsvervangend hoofdafdelingsmanager, voorzover deze is aangewezen, bevoegd tot alle handelingen waartoe de hoofdafdelingsmanager krachtens dit besluit bevoegd is;
- 9) Ingeval van afwezigheid van een functionaris waaraan een bevoegdheid is gemandateerd, is, voorzover niet anders bepaald de functionaris die hem vervangt of waarneemt bevoegd. Deze vervangings/waarnemingsregeling wordt vastgelegd in een besluit van de hoofdafdelingsmanager.

### **5. Relatie mandateringsbesluit en financiële mandatering**

Het Mandateringsbesluit regelt in de eerste plaats de mandatering van bevoegdheden. Een aantal van deze bevoegdheden gaan gepaard met financiële bevoegdheden, vgl. bijvoorbeeld de bevoegdheid om diensten in te kopen.

De Regeling budgethouderschap en financieel mandaat (dit is een bijlage van de Budgethoudersregeling; zie bijlage 2 van dit Mandateringsbesluit) koppelt de *budgethouder* aan het Mandateringsbesluit: de budgethouder is de functionaris binnen de ambtelijke organisatie aan wie op basis van het Mandateringsbesluit de bevoegdheid is verleend tot het aangaan van financiële verplichtingen, met het oog op het realiseren van een in de begroting nader omschreven prestatie.

Afdelingshoofden en projectleiders zijn in de praktijk de belangrijkste budgethouders. Hun budgettaire bevoegdheid kan tot een bepaald bedrag worden doorgegeven aan hiërarchisch lagere functionarissen binnen de eigen afdeling. Behoudens andersluidende afspraken met de Manager van de Hoofdafdeling mogen budgethouders ook de overeenkomsten die met betrekking tot de aangegane verplichtingen worden gesloten zelf ondertekenen.

Voor de mate waarin men bevoegd is verplichtingen aan te gaan gelden de volgende regels:

1. De *Manager van elke Hoofdafdeling* is op zijn/haar taakgebied financieel onbeperkt bevoegd, binnen de grenzen van de begroting.

2. In het algemeen is ook het *Afdelingshoofd* als budgethouder (als zodanig aangewezen door de Manager van de Hoofdafdeling) onbeperkt bevoegd met betrekking tot de besteding van het toegekende budget voor een bepaald afgebakend taakgebied. Wel is bij elke uitgave boven € 50.000,-- een tweede handtekening van de Manager nodig, zowel bij het aangaan van de desbetreffende verplichting, als bij de betaalbaarstelling (opdrachtbon). De Manager *kán* de financiële bevoegdheid van het Afdelingshoofd wel beperken. Voorzover relevant wordt daarover melding gemaakt in de vijfde kolom van het Mandateringsbesluit.

3. Artikel 4 van de hierboven genoemde Regeling budgethouderschap en financieel mandaat onderscheidt daarnaast nog de zogeheten “subbudgethouders”. Dat zijn de *bureauhoofden*, alsmede *bepaalde, met de functie van bureauhoofd gelijkgestelde functionarissen*. Voorzover relevant staan in de vijfde kolom van het Mandateringsbesluit bijzonderheden met betrekking tot hun bevoegdheid om verplichtingen te mogen aangaan.

4. Tenslotte zijn er nog functionarissen onder het niveau van bureauhoofd, die gelet op de aard van hun werkzaamheden om praktische redenen tot een beperkt bedrag zelfstandig bepaalde uitgaven mogen doen. Indien vermelding van *déze* bevoegdheid in het Mandateringsbesluit relevant is, is zij te vinden in de vijfde kolom. NB.: Deze categorie functionarissen gaat feitelijk geen verplichtingen aan, maar mag binnen een met de budgethouder afgesproken bandbreedte zelfstandig bestellingen doen, enz. ten laste van een bepaald budget.

Krachtens artikel 16 van de Regeling budgethouderschap en financieel mandaat kunnen bureauhoofden en daarmee gelijkgestelden verplichtingen aangaan tot € 50.000,--. De Manager van de hoofdafdeling bepaalt, in nauw overleg met het Afdelingshoofd als budgethouder en de accountant<sup>2</sup>, tot welk bedrag een subbudgethouder verplichtingen mag aangaan. Deze afspraak wordt vastgelegd op het formulier Parafenlijst 2008 model 2<sup>3</sup>), ondertekend door zowel het betreffende Afdelingshoofd als de Manager van de Hoofdafdeling.

*Het Afdelingshoofd spreekt intern met de subbudgethouder af of deze financiële bevoegdheid een bedrag per transactie is (dit zal bij de afdeling Vastgoed bijvoorbeeld gauw het geval zijn) of een bepaald maximaal bedrag per begrotingsjaar.*

Een aantal van deze afspraken zijn terug te vinden in het Mandateringsbesluit, in de vijfde kolom.

De belangrijkste criteria voor deze aparte vermelding zijn:

- het belang van bekendmaking naar buiten toe: het mandateringsbesluit is een officiële publicatie van de gemeente: burgers, instanties en bedrijven kunnen daardoor weten voor welk bedrag een bepaalde ambtenaar mag “tekenen”;
- wanneer er binnen een afdeling gradaties zijn aangebracht in de financiële bevoegdheden: naast de externe werking zorgt specifieke vermelding dan tevens voor een intern duidelijke bevoegdhedenafbakening.
- wanneer een bepaalde functionaris binnen de Hoofdafdeling een afwijkende zelfstandige financiële bevoegdheid heeft.

<sup>2</sup> Blz. 21 Budgethoudersregeling

<sup>3</sup> Te verkrijgen bij de Afdeling Financiën van de HA Middelen en Services

Een *volledig* overzicht van **alle financiële** bevoegdheden (dus ook bijv. die van de managementassistent die voor een bepaald bedrag per jaar zelfstandig uitgaven mag doen namens haar/zijn leidinggevende) wordt bijgehouden door de Afdeling Financiën van de HA Middelen en Services (MS). De afdeling Juridische Zaken én de afdeling Financiën van MS beschikken beide over een compleet overzicht van de aanmeldingen. De Afdeling Financiën zal in samenwerking met de Afdeling OCR van MS dit overzicht regelmatig actualiseren. De Kas op de Zijlsingel ontvangt kopieën van mutaties.

Een aparte vermelding verdient hier nog de financiële bevoegdheid van Projectleiders of -managers. Zij zijn meestal zelfstandig budgethouder voor een bepaald (grootschalig) project met een eigen financiële verantwoordingsplicht aan het college en de Raad, ook al werken zij soms fysiek binnen een Hoofdafdeling. De limiteringen vermeld in de budgethoudersregeling zijn op hen niet van toepassing. Een aparte budgethoudersregeling voor projecten is in voorbereiding.

#### Plaatsvervang.

Op het formulier Parafenlijst 2008 model 2 kunnen managers van hoofdafdelingen en afdelingshoofden een plaatsvervanger aanwijzen. Deze heeft bij plaatsvervangende dezelfde *financiële* bevoegdheden als degene wiens functie wordt vervangen.

Daarnaast onderscheiden we plaatsvervangende met betrekking tot de *inhoudelijke* bevoegdheden. Zie daarover de opmerking hierboven bij punt 4., onder 8 en 9.

## **6. Procedure aanpassing Mandateringsbesluit**

Wijziging van dit Mandateringsbesluit, of het opnemen van nieuwe bevoegdheden, wordt gecoördineerd door afdeling Juridische Zaken van Middelen & Services.

De kern van de procedure is dat de vakafdeling zelf verantwoordelijk is voor het aanleveren van informatie die nodig is om tot mandatering te komen. Juridische Zaken is verantwoordelijk voor een goede verwerking in het Mandateringsbesluit.

Daarbij toetst Juridische Zaken verzoeken tot aanpassing aan de bovengenoemde checklist.

Wijzigingsvoorstellen worden door Juridische Zaken aan het college voorgelegd en vervolgens, na vaststelling in het Mandateringsbesluit opgenomen en gepubliceerd.

Voor nieuwe mandateringsvoorstellen dan wel wijzigingen in bestaande mandateringen kan gebruik worden gemaakt van het formulier op bijlage 3 van dit mandateringsbesluit.



Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
<b>I. HOOFDAFDELING MIDDELEN EN SERVICES</b>				
<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager HA/Afdelingshoofden	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (bijlage 1 bij dit mandaterings besluit)
<b>a. afdeling Juridische zaken</b>				
1. Besluiten tot en het voeren van rechtsgedingen, procedures administratief beroep en bezwaarprocedures, alsmede het verlenen van procureurstelling en opdracht tot juridische bijstand aan de stadsadvocaat e.a. , zowel t.a.v. personeelszaken, vorderingen als	Art. 160 lid 1 onder f Gemeentewet	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	1. Indien een voorstel wordt gedaan omtrent wel of niet instellen van hoger beroep m.b.t. een besluit waarover de cie. BBS advies heeft uitgebracht, wordt deze commissie van dit voorstel in kennis gesteld. 2. Met inachtneming van het raambeleid externe juridische bijstand

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
overige zaken				
2. Vertegenwoordiging van gemeenten en de gemeentelijke bestuursorganen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. in rechtsgedingen</li> <li>b. Bij het verlijden van aktes</li> <li>c. bij ondertekening van overeenkomsten</li> </ul>	a. Gemeentewet art. 160 lid 1 f b. Gemeentewet art. 171 c. Gemeentewet art. 171	a. B/B&W b. B c. B	Ad a. Afdelingshoofd, Bureauhoofd Ad b.: Volmacht: Afdelingshoofd; Ad c.: Volmacht: alle budgethouders, ook van de andere HA.	a.1: Ondermandaat aan door Afdelingshoofd bij afzonderlijk besluit daartoe gemachtigde medewerkers. a.2: inclusief het leggen van conservatoir beslag en het treffen van een dading tijdens de zitting; dading binnen bandbreedte die vtv. is afgesproken met betreffende budgethouder; a 3: In civiele zaken alleen bij het kantongerecht; in bestuursrechtelijke zaken alle instanties; in strafzaken als benadeelde partij. a 4:Ondertekening verweerschriften altijd door Afdelingshoofd. b 1: M.u.v. regulier vastgoedbeheer gemeente; zie daarvoor mandatering bij afdeling Vastgoed, HA Stadszaken b2: HA Sozawe: vestiging krediethypotheek mandaat hoofd bureau Werk en Inkomen 1, 2 en 3; Royement krediethypotheek: Manager HA Sozawe, geen ondermandaat. c.: Binnen de bevoegdheden krachtens de geldende Budgethoudersregeling, het Treasurystatuut en het gelden Inkoop- en Aanbestedingsbeleid..
3. Verdaging beslissing op bezwaarschrift- of beroepschrift	Verordening op de behandeling van beroep- en bezwaarschriften	B&W/B,Raad	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	
4. Mededeling m.b.t. het herstellen van een verzuim ex artikel 6:6 Awb	Awb; Verordening op de behandeling van beroep- en bezwaarschriften	B&W/B/Raad	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	Ondermandaat aan Secretaris van de Commissie beroep- en bezwaarschriften
5. Beslissing tot verstrekking machtiging binnentreden	Awbi art. 2 en 3, Awb 5:27 en Gemeentewet art. 125	B&W(bij daadwerkelijke toepassing bestuursdwang) of B ( bij controle)	Afdelingshoofd	Overeenkomstig raambeleid binnentreden, vastgesteld in b&w-besluit CS/bo 01/312.
6. Privaatrechtelijke invordering	Burgerlijk Wetboek	B&W	Afdelingshoofd	In onderlinge afstemming met afdeling

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
				Financiën
a. aangaan betalingsregeling m.b.t. invordering		B&W	Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	Afdelingshoofd tot € 15.000,-- Ondermandaat aan fiscaal adviseur tot € 5.000,-- .
b. besluit tot buiteninvorderingstelling		B&W	MHA, Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	1. Afdelingshoofd: tot € 1.000,-- 2. Ondermandaat aan fiscaal adviseur: tot € 250,-- 3. Betreft niet buiten invordering stelling binnen het taakveld van HA Sozawe (Zie aldaar)
c. uitvaardiging dwangbevel	Artikel 125 Gemeentewet, Awb artikelen 5:32 en 5:33	B&W	Afdelingshoofd (zie bijzonderheden)	1. Afdelingshoofd: tot € 100.000,-- 2. Ondermandaat aan fiscaal adviseur tot € 25.000,-- 3. Alleen in het kader van bestuursdwang
c. besluit tot oninbaarverklaring		B&W	Afdelingshoofd (zie Bijzonderheden)	1. Afdelingshoofd: tot € 1.000,--. 2. Ondermandaat aan fiscaal adviseur tot € 250,-- 3. Alleen in het kader van bestuursdwang
d. Opdrachtverlening tot gerechtelijke invordering		B&W	Afdelingshoofd	1. Het laten betekenen van een dwangbevel door de gerechtsdeurwaarder levert meteen een executoriale titel op; 2. m.b.t. overige privaatrechtelijke invordering is juridische procedure nodig (tot € 5.000,-- bij kantonrechter; daarboven bij rechtbank).
f. afkoop schuld gemeentegarantie		B&W	Afdelingshoofd (zie bijzonderheden)	Afdelingshoofd: tot € 15.000 Ondermandaat aan fiscaal adviseur tot € 5.000,--
7. Belastingzaken				
a. Cassatie bij HR instellen; betreft	Art. 30 Wet WOZ jo. Art. 28a AWR	B&W	Manager HA	Doormandatering is niet mogelijk

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
gemeentelijke belastingen en procedures in het kader van de WOZ				
b.oninbaar verklaren belastingen tot max. € 1500,- per aanslag	Gemeentewet art. 255 lid 5	B&W	Manager HA	Doormandatering is niet mogelijk
c. Indienen van declaraties in het kader van de wet WOZ.	Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensverstrekking Wet WOZ.	B&W	Manager HA	Doormandatering is niet mogelijk
d. Verdagen van uitspraken op bezwaarschriften	Algemene wet inzake Rijksbelastingen art. 25 lid 2.	B&W	Manager HA	Doormandatering is niet mogelijk
e. bestuurlijke handhaving van uitvoering fiscale regelgeving;	Art. 47 AWR; Belastingverordeningen o.g.v. Gemeentewet; Wet WOZ; Besluit gegevensverstrekking gemeentelijke belastingheffing; Besluit gegevensverstrekking WOZ.	B&W	Manager HA	Doormandatering is niet mogelijk zie B&W nota PD/bb/2004/41 Betreft: a. besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot innen dwangsom c. intrekken last onder dwangsom
8. Beslissen op verzoeken om schadevergoeding n.a.v. schade ontstaan bij zowel onrechtmatig als rechtmatig handelen van de gemeente (zelfstandig schadebesluit)	Awb	B&W	Manager HA, Afdelingshoofd, Bureauhoofd; zie Bijzonderheden)	Voorzover de schade niet gedekt wordt door de verzekering en bedraagt: -tussen de € 25.000 en € 50.000: Manager HA; -tussen € 10.000 en € 25.000: Afdelingshoofd -tot € 10.000: ondermandaat aan senior medewerker Verzekeringen
9. Beslissen op verzoeken om schadevergoeding n.a.v. schade ontstaan door onrechtmatige besluiten c.q. onrechtmatig feitelijk handelen of nalaten van de gemeente	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Manager HA, Afdelingshoofd, Bureauhoofd; zie Bijzonderheden	Voorzover de schade niet gedekt wordt door de verzekering en bedraagt: -tussen de € 25.000 en € 50.000: Manager HA; -tussen € 10.000 en € 25.000: Afdelingshoofd -tot € 10.000: ondermandaat aan senior medewerker Verzekeringen
10. Het sluiten en ondertekenen van verzekeringsovereenkomsten	BW titel 7:17 en Boek 6	B/B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	Ondermandatering aan medewerkers verzekering v.w.b. opdrachten aan verzekeringsmakelaars voor kleine verzekeringen tot € 10.000

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
<b>b. Afdeling Financiën</b>				
1. Ontvangstbevestiging coupons/talons m.b.t. uitbetaling rente		B&W	Afdelingshoofd	
2. Afschrijven vordering, aangaan betalingsregeling en het doen van een aanmaning		B&W	Afdelingshoofd	HA Sozawe heeft afwijkende regeling. Afd. Juridische Zaken doet de privaatrechtelijke invorderingen
5. Aantrekken geldleningen voor korte termijn financiering		B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming bepalingen Treasurystatuut
<b>c. Afdeling HRM-services en Advies</b>				
1. Personele zaken en organisatie (personeelbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit personeelszaken (bijlage 1 bij dit mandateringsbesluit).
<b>2. Personeels- en salarisadministratie</b>				
a. verzorgen werkgeversaf-drachten m.b.t. te betalen premies IZA, DVGP- en ABP		B&W	Afdelingshoofd (geldt voor alle bevoegdheden genoemd onder punt 2.)	Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
b. Aangiftebiljet IZA, DVGP- en ABP premie		B&W	Afdelingshoofd	Idem
c. correspondentie met ABP over salarisgegevens		B&W	Afdelingshoofd	Idem
d. betaalbaar stellen van salarissen		B&W	Afdelingshoofd	Idem
<b>Bezoldigingsbesluiten m.b.t. :</b>				
a. terugvorderen onverschuldigde betaling aan personeelsleden		B&W	Afdelingshoofd	Idem
b. treffen van betalingsregelingen met personeelsleden		B&W	Afdelingshoofd	Idem
c. bevelschrift tot invordering aan kassier		B&W	Afdelingshoofd	Idem
d. bevelschrift tot betaling van voorschotten, betaling salaris en vakantiegeld aan kassier		B&W	Afdelingshoofd	
e. uitvoering van loonbeslag		B&W	Afdelingshoofd	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
3. salarisverwerking en opdracht tot betaling aan afdeling Financiën HA M&S		B&W	Afdelingshoofd	
4. Ziekteverzuimadministratie t.b.v. ARBO		B&W	Afdelingshoofd	
5. Het sluiten van overeenkomsten op het gebied van opleidingen (w.o. in het kader van de Haarlemse School)	Burgerlijk Wetboek	B&W	Afdelingshoofd	Ondermandaat aan Beleidsadviseur Vorming en Opleiding
<b>d. afdeling Documentaire Informatie Voorziening</b>				
1. Archiefbeheer, w.o. dossiervorming, archivering, inventarisatie, selectie vernietiging en overbrenging archief	Archiefwet	B&W	Afdelingshoofd	
2. Waarmaking afschriften		Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Voor lopende archiefstukken
3. verklaring van ter beschikkingstelling van archiefbescheiden	Besluit Post- en Archiefzaken	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	
<b>e. afdeling Facilitaire Zaken</b>				
Inkoop en aanbesteding van leveringen, dienstverlening en werken op facilitair gebied inclusief ondertekening opdrachtverlening	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit mandateringsbesluit) en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid .
<b>f. Afdeling Communicatie</b>				
1. Besluit op subsidie-aanvraag jumelage	Awb, Algemene Subsidie Verordening	B&W	Afdelingshoofd	
<b>h. Afdeling Ontwikkeling, Control en Relatiebeheer.</b>				
1. Beheer Basisregistraties en Geo-informatie	Diverse wetten op de basisregistraties	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Basisregistraties VGI	o.m. Adressen, Gebouwen, Topografie (Grootschalige Basiskaart), WKPB.
2. Vertegenwoordiging gemeente in bezwaar en beroepszaken m.b.t. rechtspositie medewerkers en politieke ambtsdragers	Ambtenarenrecht, Verordening Burgerlijk Wetboek (arbeidsrecht)	B&W	Afdelingshoofd	Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
3. Van toepassing verklaren van bijlage II en IIa van de CAR	Ambtenarenreglement	B&W	Afdelingshoofd	
4. Het toekennen van uitkeringen en pensioenen wethouders	Art. 60 uitkeringen- en pensioenverordening wethouders	B&W	Afdelingshoofd	
4. Het toekennen van huisnummers		B&W	Afdelingshoofd	
5. Het verstrekken van informatie en adviezen op het gebied van kadaster, geografische informatie, basisregistraties en de WKPB aan inwoners en bedrijven		B&W	Afdelingshoofd	Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
6. Melding registraties aan het College Bescherming Persoonsgegevens	WBP	B&W	Afdelingshoofd	
7. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B&W	Afdelingshoofd	1. Betreft bezwaarzaken rechtspositie van medewerkers 2. ondermandaat aan beleidsadviseurs
<b>II. HOOFDAFDELING STADSZAKEN</b>				
<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B/B&W	Manager HA/Afdelingshoofden	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Afdeling Vastgoed: bureauhoofden VGO en VGB tot 50.000,-. Programmamanagers: op basis van verleende kredieten.
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W		
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services en door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit mandaatbesluit)
9. aanvaarding erfstelling, legaat of schenking	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Manager HA	Advisering door Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
<b>a. Afdeling Vastgoed</b>				
1. Aankopen onroerende zaken tot € 125.000	Artikel 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	Bureauhoofd tot € 50.000
2. verkopen onroerende zaken tot € 125.000,--	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	
3. Het nemen van een definitief besluit omtrent aan/verkopen onroerend goed vanaf € 500.000,-- en hoger na positief advies raad (zware voorhang-procedure)	Protocol actieve informatieplicht, zware voorhangprocedure / 169 lid 4 Gemeentewet	B&W	Afdelingshoofd	B&W besluit 2008/33235
4. vestigen en beëindigen van zakelijke rechten en kwalitatieve rechten en verplichtingen	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	- ad zakelijke rechten: tot maximaal € 125.000,--; - ad kwalitatieve rechten/verplichtingen; tot € 50.000,-- - Bureauhoofd tot € 50.000,--
5. verhuren of in gebruik geven en opzeggen verhuur of ingebruikgeving van gemeentelijk eigendom	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	1. Als overeenkomst wordt aangegaan: a. voor onbepaalde tijd voorzover huurprijs per jaar maximaal € 50.000,-- en met maximale

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
				<p>opzeggingopzegtermijn van één jaar;</p> <p>b. voor bepaalde tijd voorzover huurprijs of vergoeding maximaal € 50.000,-- per jaar;</p> <p>c. voor maximaal 2 jaar ongeacht hoogte huurprijs of vergoeding</p> <p>Geldt ook voor ateliers kunstenaars, met inachtneming van de adviezen van de commissie toewijzing ateliers.</p> <p>2. Bureauhoofd tot € 50.000,--</p>
6. huren of pachten van onroerende zaken	idem	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	<p>1a. voor maximaal 6 jaar en voorzover huur/pachtprijs maximaal € 50.000,-- per jaar;</p> <p>1b. voor maximaal 6 maanden ongeacht huur/pachtprijs</p> <p>2. Bureauhoofd tot € 50.000,--</p>
7. inbrengen en uitnemen van gronden in en uit afdeling Vastgoed	Idem alsmede Beheersverordening Grond- en gebouwen exploitaties	B&W	Afdelingshoofd	
8. verpachten van onroerende zaken	Pachtwet	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	
9. verhuren visrecht	Visserijwet	B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGB	
10. toekennen vergoeding schadeloosstelling aan huurder/onderverhuurder van gemeentelijke eigendommen	BW	B/B&W	Afdelingshoofd	Tot maximaal € 50.000,--
11. kwijtschelding aan huurders/pachters/gebruikers van gemeente-eigendommen	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd	
12. kwijten voor ontvangst koopsom bij verkoop onroerende zaken		B/B&W	Afdelingshoofd	
13. wijzigen overeenkomst tot aan- en	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder	B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd	Betreft alleen wijzigingen van

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
verkoop onroerende zaken	e.		VGO	ondergeschikt belang
14. aanzeggen over dammen en duikers	APV artikel 158	B&W	Afdelingshoofd	In verband met beheer van polders
15. aan- en verkopen woonwagens	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd VGO	Tot een maximum van € 60.000,- per object; bureauhoofd tot max. € 50.000,-
16. Innen van stageld resterende woonwagens Waarderveld	Precariobelasting en - rechtenverordening	B% W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd VGB	Echter, indien het een belastingheffing is, hoort het thuis in het mandaatbesluit belastingen, gekoppeld aan het attributiebesluit belastingen.
17. uitvoering artikelen 56-63 Wet Bodembescherming	Wet Bodembescherming art. 56-63	B&W	Afdelingshoofd/Bureauhoofd	Voor het aankopen geldt een maximum van € 60.000,- per object; bureauhoofd: € 50.000,- Het betreft de verplichte aankopen van woningen op verontreinigde grond ofwel het uitvoeren van de vrije woonkeuzeregeling wegens van kracht worden van artt 56-63 van de Wet Bodembescherming
18. aangaan vaststellingsovereenkomst m.b.t. bodemverontreiniging in gemeentegrond	Gemeentewet artikel 160 lid 1 onder e.	B/B&W	Afdelingshoofd	Voorzover deze grond in beheer is bij Vastgoed en de geraamde saneringskosten na aftrek van de bijdrage van derden in de kosten voor de gemeente niet meer bedragen dan € 75.000,- (bureauhoofd: € 50.000,-)
19. aanvragen bouwvergunningen en vergunningen tot wijzigen van monumenten; aangaan van overeenkomsten tot onderhoud, planvoorbereiding en –uitvoering (al dan niet in combinatie) van bouwkundige en installatietechnische werken		B/B&W	Afdelingshoofd/ bureauhoofd VGO en bureauhoofd VGB	m.b.t. aangaan van overeenkomsten: bureauhoofden tot € 50.000,-
<b>b. Afdeling Ruimtelijke Plannen</b>				
1. Opstelling en in procedure brengen van bestemmingsplannen, t.w.:				
a. opstellen inspraakplan	Wro art. 6a	B&W	Afdelingshoofd	
b. plegen wettel. vooroverleg	BRO art 10	B&W	Afdelingshoofd	
c. ter inzage legging en publicatie	Wro art. 23,26	B&W	Afdelingshoofd	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
d. mededelen besluit Raad	Wro art. 26	B&W	Afdelingshoofd	
e. aanvragen goedkeuring GS	Wro art. 28	B&W	Afdelingshoofd	
f. verzoeken om ontheffing	WGH art. 47-85	B&W	Afdelingshoofd	
2a. Verplicht stellen archeologische rapportage bij aanvraag van sloopvergunning binnen beschermd stadsgezicht	Wet archeologische monumentenzorg (Wamz) Monumentenwet art. 37 lid 3	B&W	Gemeentelijk archeologen	Flankerend aan verstrekking vergunning door Afd. Omgevingsvergunning van HA Veiligheid, Vergunningen en Toezicht
2b. Bepaling kwalificaties deskundig archeoloog bij begeleiding bodemversturende activiteiten	Wamz/Monumentenwet art. 39 lid 3 en art. 41 lid 2	B&W	Gemeentelijk archeologen	Idem
2c. Beoordeling archeologische rapportages	Wamz/Monumentenwet art. 37 lid 3, 39 lid 2 en 41 lid 1.	B&W	Gemeentelijk archeologen	Idem
<b>c. Afdeling Milieu</b>				
1. Uitvoering Wet bodembescherming en aanverwante besluiten: toezicht en handhaving: a. besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot toepassen bestuurs-dwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken toepassen bestuursdwang h. opstellen en verzenden verweerschriften	Wet bodembescherming en aanverwante besluiten	B&W	Afdelingshoofd	Ad h.: verweerschrift wordt ondertekend door hfd. Juridische Zaken HA Middelen en Services
2. Uitvoering Wet bodembescherming: a. naar voren brengen zienswijze gemeente n.a.v. ontwerpbeschikking Provincie inzake ernst en urgentie (art.29 en 37 Wbb). b. naar voren brengen zienswijze	Gemeentewet art. 147 lid 2 Provinciale milieuverordening art. 6.1	B&W	Afdelingshoofd	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
gemeente n.a.v. ontwerpbeschikking Provincie inhoudende goedkeuring saneringsplan (art. 28 en 39 Wbb.)				
3. aansprakelijkstelling bij bodemverontreiniging	Wet Bodembescherming, BW	B&W	Afdelingshoofd	
4. aanvraag advies reinigbaarheid grond Service Centrum Grondreiniging	Art. 23 lid 1, Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
5. melding voornemen sanering/verplaatsing, vermindering verontreiniging	Art. 28 lid 1 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	Voor saneringen tot max. € 25.000,--
6. Verzoek tot goedkeuring evaluatieverslag op grond van artikel 39c lid 2 Wbb.	Art. 39c lid 2 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
7. Verzoek tot goedkeuring nazorgplan op grond van artikel 39d lid 3 Wbb	Art. 39d lid 3 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
8. verzoek tot nemen beschikking ernst en urgentie	Art. 29 lid 1 jo 37 lid 1 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
9. verzoek tot goedkeuring saneringsplan	Art. 39 lid 2 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
10. aanmelding onderzoeksgevallen en gevallen van ernstige bodemverontreiniging	Art. 41 lid 1 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
11. kennisgeving melding aan eigenaar	idem	B&W	Afdelingshoofd	
12. verzoek b&w te belasten met onderzoek en sanering	Art. 53 lid 1 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
13. Verhaal onderzoeks- en saneringskosten	Art. 75 lid 4 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
14. verzoek bijdrage kosten verplichte aankoop ingevolge art. 57 Wbb	Art. 83 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	
15. uitoefenen bevoegdheden als bevoegd gezag o.g.v. de Wbb	Art. 88 Wbb	B&W	Afdelingshoofd	Zie delegatiebesluit Min. VROM staatsblad 2000, 591
16. aangaan saneringsovereenkomsten, inclusief ondertekeningsbevoegdheid	Art. 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	1. Betreft mede het vestigen van daaruit voortvloeiende zakelijke en kwalitatieve rechten en verplichtingen 2. met in achtname van geldende budgethoudersregeling

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
17. beoordelen rapporten en onderzoeken die van bedrijven wordt geëist in hun milieuvergunning of in de AmvB	Wet Milieubeheer, Wbb, Wet milieugevaarlijke stoffen en de bij of krachtens deze wetten ingestelde regelingen		Afdelingshoofd	Gedeelde bevoegdheid met Hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Toezicht
18. Ondertekening van aanvragen om subsidie bij derden		B&W	Afdelingshoofd	
<b>d. afdeling Wonen Welzijn Zorg</b>				
<b>1. Subsidieverstrekking Wonen:</b>				
a. Indienen van aanvragen subsidie o.g.v. RWBS en besluiten op aanvragen en intrekken van subsidie o.g.v. RWBS	RWBS	B&W	Afdelingshoofd	
b. besluiten op aanvragen en intrekken bejaardenbijdragen	Verdeelbesluit	B&W	Afdelingshoofd	
c. besluiten op aanvragen en intrekken subsidie verbetering particuliere woningen	GSSV hfdst. 2	B&W	Afdelingshoofd	
d. besluiten op aanvragen en intrekken subsidie duurzaam bouwen	Tijdelijke stimuleringsregeling duurzaam bouwen	B&W	Afdelingshoofd	
e. besluiten op aanvragen en intrekken subsidie beveiliging achterpaden	Tijdelijke subsidieregeling beveiliging achterpaden	B&W	Afdelingshoofd	
f. besluiten op aanvragen en intrekken subsidie wonen boven winkels	GSSV hfdst. 4	B/B&W	Afdelingshoofd	Ondertekenen overeenkomst in het kader van wonen boven winkels door Afdelingshoofd
2. besluiten voor incidentele uitgaven stadsvernieuwing (B06)	MSV o.b.v. WSV/WSDV	B&W	Manager HA	Rekening houdend met de Budgethoudersregeling en de door b&w vastgestelde regels t.a.v. de besteding en verantwoording en het MT van de HA gehoord hebbend
3. besluiten voor uitgaven proceskosten SV/ISV (B08)	Idem	B&W	Manager HA	Rekening houdend met de budgethoudersregeling en de door b&w vastgestelde regels t.a.v. de besteding en de verantwoording en het MT van de HA gehoord hebbend
4. besluiten op aanvragen en intrekken subsidie bouw bureaus	MSV o.b.v. WSV/WSDV	B&W	Afdelingshoofd	

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
5. Uitvoering Huisvestingsverordening	Art. 16 Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Afdelingshoofd	Betreft alleen stadsvernieuwingsurgenties Fucagebieden (regeling is al ingetrokken: betreft afdoening laatste dossiers)
5a. Toekenning en vaststelling hoogte Vrom-starterslening	Art. 4 Verordening Vrom Starterslening	B&W	Afdelingshoofd	
6. Besluiten op aanvragen gemeentegarantie en onderhandse verkoop en veiling	Verordening Garanderen geldleningen voor aankoop eigen woningen aan te gaan door ambtenaren en Verorden. Garanties bij woningverbetering	B&W	Afdelingshoofd	
7. Besluiten op verzoeken ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid en oversluitingen bij gemeentegaranties	Verordening Garanderen geldleningen voor aankoop eigen woningen aan te gaan door ambtenaren en Verorden. Garanties bij woningverbetering	B&W	Afdelingshoofd	
8. Doen van uitgaven grote Steden Beleid		B&W	Manager HA	Projectcoördinator GSB voorzover daartoe uitdrukkelijk gemachtigd.
9. Subsidieverstrekking <b>Welzijn en Zorg:</b>				
a. verlenen van subsidie ten laste van een in de begroting omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Betreft alleen subsidie a fonds perdu, omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren van subsidie Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn.
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afd. 4.2.4. Awb Art. 4 lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd	
c. verlening van voorschotten, incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover binnen budget
d. op schorten van voorschotten	Art. 4:56 Awb Art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Met melding hiervan aan de betreffende wethouder
10. Subsidie mondiale bewustwording		B&W	Afdelingshoofd	
<b>Woonservice</b>				
11. Uitvoeren artikelen 14 t/m 16 HVV jo. Artikel 29 van de Huisvestingsverordening Zuid-	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur Woonservice	Mandaat geldt alleen voor beslissingen conform het advies van de urgentiecommissie

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
Kennemerland 2007				
12. uitvoeren convenant woonruimteverdeling	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur Woonservice	
13. Verlenen huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007	B&W	Directeur woningcorporatie	Betreft die corporaties waarmee huisvestingsconvenant is afgesloten; ondermandaat aan medewerker van corporatie, door directeur aan te wijzen.
14 besluiten op aanvragen Leegstandswet	Leegstandswet art. 15	B&W	Directeur woningcorporatie	De corporaties Pré Wonen, Elan wonen en de Woonmaatschappij; Betreft mandaat om in individuele gevallen over vergunningsaanvragen te besluiten.
<b>e. afdeling Economie en Cultuur</b>				
<b>1. Subsidieverstrekking Cultuur</b>				
a. verlenen van subsidie ten laste van een in de begroting omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd	1. Voor wat betreft cultuureducatie met inachtneming van de door b&w vastgestelde Subsidieregeling culturele activiteiten voortgezet onderwijs 2. Betreft alleen subsidie a fonds perdu, omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren. Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn.
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afdeling 4.2.4 Awb Art. 4, lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd	
c. verlening van voorschotten, incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover binnen budget. Ondermandaat beleids- en accountmedewerkers cultuureducatie met met inachtneming van de door b&w vastgestelde Subsidieregeling culturele activiteiten voortgezet onderwijs.
d. opschorten van voorschotten	Art. 4:56 Awb Art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Met melding hiervan aan de betreffende wethouder.
e. besluiten inzake de subsidieverstrekking t.b.v. amateuristische kunstbeoefening	Subsidieverordening voor de verenigingen van amateurkunstbeoefening	B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van het door b&w vastgestelde normenkader en de uitgebrachte adviezen.

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
				Ondermandaat aan beleids- en accountmedewerkers amateuristische kunstbeoefening
2. Verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van gemeentelijk monumentaal instrumentenbezit (inclusief ondertekening overeenkomst)	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van de door b&w vastgestelde tarieven.
2a. Verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van ruimten in de Eglantier en Zanderzaal	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van de Algemene bepalingen betreffende verhuur van ruimten in de Eglantier Ondermandaat aan beheerder Egelantier alleen voor incidentele, projectmatige verhuur.
3. Aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten betreffende inkoop van roerend goed en diensten t.b.v. accommodaties Egelantier	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van de geldende Budget houdersregeling (bijlage 2 bij dit besluit). Ondermandatering beheerder Egelantier v.w.b. de Egelantier tot maximaal € 500,--
4. Aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten inzake cultuureducatie	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Betreft door b&w vastgesteld Kunstmenu en de door b&w vastgestelde Jeugdliteratuurprijs Ondermandaat beleidsondersteunend medewerkster voor maximaal € 1.000,--
5. aangaan/opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten inzake het aanwenden van beeldende kunst.	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Betreft voorlopig en definitief ontwerp tot resp. € 1134,-- en € 2268,-- met inachtneming van de regeling toegepaste Monumentale Kunst
6. Het doen van uitgaven o.g.v. Grote Steden beleid		B&W	Manager HA	
7. Verlening/weigeren ontheffing Kampeerverbod	APV 126B, lid 3	B&W	Afdelingshoofd	
8. Verlenen opdrachten in het kader van de herstructurering van de Waarderpolder		B&W	Afdelingshoofd	Ondermandaat programmamanager Waarderpolder

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
<b>f. afdeling jeugd, onderwijs en sport</b>				
1. Subsidieverstrekking jeugd, onderwijs en sport				
a. Verlenen van subsidie ten laste van een omschreven budget en (lager) vaststellen van deze subsidie	Art. 4:29 en 4:42 Awb Art. 9 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Betreft alleen subsidie a.f.p., omvat ook het (gedeeltelijk) weigeren. Budget kan ook voor één instelling bedoeld zijn.
b. het opleggen van verplichtingen bij subsidieverstrekking	Afdeling 4.2.4 Awb Art. 4 lid 5 Asv	B&W	Afdelingshoofd	
c. verlening van voorschotten, inclusief het afwijzen van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening, bij subsidieverleningsbeschikking	Art. 4:54 Awb Art. 11 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover binnen budget
d. opschorten van voorschotten	4:56 Awb art. 11 lid 1 Asv	B&W	Afdelingshoofd	Met melding hiervan aan de wethouder
2. Besluiten inzake verlenen en vaststellen subsidies duurzame sportvoorzieningen	Art. 2 onder c. van de Bijzondere subsidieverordening sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd	1. Tot een bedrag per subsidieverstrekking dat maximaal gelijk is aan 20 % van het maximale subsidiebedrag voor het betreffende jaar als bedoeld in art. 6 van de verordening. 2. Subsidieaanvragen die geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, dienen te allen tijde aan het college te worden voorgelegd
3. Vaststellen richtlijnen, formulieren en modellen voor het verstrekken van gegevens in het kader van de verstrekking van subsidies duurzame sportvoorzieningen	Art. 3 Bijzondere subsidieverordening Sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd	
4. Ontheffing verlenen van het vereiste van volledige rechtsbevoegdheid van de aanvrager van subsidie duurzame sportvoorzieningen	Art. 10 Bijzondere subsidieverordening sportaccomodaties en duurzame sportvoorzieningen	B&W	Afdelingshoofd	
5. Aangaan en opzeggen overeenkomsten t.b.v. aanleg, gebruik, beheer en (specialistisch) onderhoud	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit) en de afspraken met de NV. SRO

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
van gemeente-eigendom t.b.v. sport en recreatie				
6. Besluiten ter uitvoering van de verordening leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd	
7. vaststelling van formulieren voor aanvragen voorziening huisvesting onderwijs	Art. 6, 19 en 25 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Haarlem	B&W	Afdelingshoofd	
8. besluiten op verzoek om vervangende leerplicht, al dan niet in laatste schooljaar	Art. 3a en 3b Leerplichtwet 1969	B&W	Afdelingshoofd	
9. verlenen vrijstelling van inschrijving wegens het volgen van ander onderwijs door partieel leerplichtigen	Art. 15 Leerplichtwet 1969	B&W	Afdelingshoofd	
10. verhuren of in (mede)gebruik geven en opzeggen verhuur of (mede)gebruik van gemeente-eigendom t.b.v. onderwijs en jeugdzorg	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Voor onderwijsgebouwen met inachtneming van het normenkader bij of krachtens de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Haarlem door het college vastgesteld.  Voor overige gebouwen met inachtneming van de door het college vast te stellen kaders inzake tariefstelling, openstelling en doelgroepenbeleid.
11. aangaan en opzeggen overeenkomsten t.b.v. aanleg, gebruik, beheer en (specialistisch) onderhoud van gemeente-eigendom t.b.v. onderwijs en jeugdzorg	Art. 160 lid onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 van dit mandateringsbesluit)
12. Het verlenen/weigeren van een vergunning voor het openstellen of openhouden van een peuterspeelzaal	Verordening peuterspeelzaalwerk Haarlem, artt. 2, 3 lid 1, 5	B&W	Afdelingshoofd	
<b>f.1 Onderwijs Service Kantoor</b>				
1. Aangaan en opzeggen overeenkomst voor dienstverlening aan schoolbesturen	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir OSK	Voorzover passend binnen de door de raad vastgestelde begroting, en de door de

Omschrijving bevoegdheid	Regelgeving	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Bijzonderheden
				Manager HA Stadszaken aangegeven kaders.
2. Aangaan en opzeggen overeenkomst voor het onderhoud van een afdelingsspecifiek automatiseringssysteem	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir. OSK	Betreft software, met inachtneming van het gemeentelijk ICT-beleid ter zake.
<b>g. Bedrijfsbureau</b>				
1. Teken en WSW-overeenkomsten	Art. 171 Gemeente-wet	B	Hoofd Bedrijfsbureau	Betreft bevoegdheid tot ondertekening van met de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw aan te gane standaardachtervangovereenkomsten die deel uitmaken van standaardovereenkomsten tot geldlening met standaard borgtochtovereenkomst en algemene bepalingen
<b>h. Frans Hals Museum</b>				
1. besluiten over kunstaankopen en ondertekening overeenkomst	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir. FHM	Binnen vastgestelde begroting a. aankopen tot € 20.000,-- rapportage in marap b. aankopen boven € 20.000,-- voorleggen aan college c. spoedaankopen na inlichten wethouder cultuur of vervanger, daarna z.s.m. college informeren
2. aangaan, ondertekening en opzeggen overeenkomst t.b.v. in bruikleen nemen en in bruikleen geven van kunst en antiek	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir. FHM	Met registratie in TMS
3. aangaan, ondertekening en opzeggen overeenkomst t.b.v. auteursrechten en reproductierechten	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Dir. FHM	
4. aangaan, ondertekening en opzeggen overeenkomst voor het onderhoud van een afdelingsspecifiek	Art. 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B/B&W	Dir. FHM	Betreft software, met inachtneming van het gemeentelijk ICT-beleid ter zake

automatiseringssysteem				
------------------------	--	--	--	--

<b>III. HOOFDAFDELING STADSBEDRIJVEN</b>				
<b>a. Projectmanagement Bureau PMB</b>				
1. Inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten en werken van derden, inclusief ondertekening opdrachtverlening; een en ander in opdracht van een interne opdrachtgever	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd, Wnd. Afdelingshoofd	1. Betreft projecten waarvan PMB opdrachtnemer is. 2. Voorzover daartoe gemachtigd door de interne opdracht-gever 3. Voorzover bevoegd krachtens de geldende (algemene) budgethoudersregeling, het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid Bureauhoofden projectondersteuning en projectmanagers tot € 50.000 fin. mandaat
<b>b. Ingenieursbureau Haarlem</b>				
1. Inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten en werken van derden, inclusief ondertekening, een en ander in opdracht van een interne opdrachtgever	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd	1. Betreft GWW-werken in de openbare ruimte waarvan het IB opdrachtnemer is 2. Voorzover daartoe gemachtigd door de interne opdrachtgever 3. Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling, het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid 4. Teamleiders fin. mandaat tot € 50.000,--; projectleiders fin. mandaat tot € 25.000,--
<b>c. Onderzoek en Statistiek</b>				
1. Uitbrengen van offerten c.q. aanvaarden van opdrachten tot onderzoek		B/B&W	Afdelingshoofd	Betreft hier opdrachten van derden.
2. Aangaan van privacy-garantieovereenkomsten t.b.v. onderzoeksopdrachten		B/B&W	Afdelingshoofd	

<b>d. Stedenbouw en Ontwerp</b>				
Inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten en werken van derden, inclusief ondertekening opdrachtverlening.	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd en Afdelingshoofd Projectmanagement Bureau	1. Betreft projecten en studies waarvan Stedenbouw en Ontwerp initiatiefnemer is 2. voorzover bevoegd krachtens de Budgethoudersregeling, het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
<b>e. Service Bedrijf Haarlem</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten op het taakgebied, inclusief ondertekening opdrachtverlening	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B/B&W	Afdelingshoofd, Hoofd Bedrijfsbureau, Teamhoofd Onderhoud.	Ondermandaat aan hoofd Parkeerbeheer, Coördinator aannemerij, Inkoper, teamhoofd Onderhoud en teamhoofd BGGR tot maximaal € 5.000,-- Een en ander voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit mandateringsbesluit) en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
<b>IV. HOOFDAFDELING WIJKZAKEN</b>				
<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Manager HA, Afdelingshoofden, Bureauhoofden en Hoofd Havendienst	Voorzover van toepassing en voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2. bij dit besluit) en het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	

6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit besluit.)
9. Aanvaarding erfstelling, legaat of schenking	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Manager HA	Advisering Hoofd Juridische Zaken Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies van cie. Bestuur
<b>a. Afdeling Openbare Ruimte, Groen en Verkeer (OGV)</b>				
1. Nemen van verkeersbesluit	art. 18 WWV	B&W	Afdelingshoofd	
2. Plaatsen/aanbrengen verkeerstekens en treffen van maatregelen op of aan de weg	art. 15,16 WWV	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Programma's	
3. Ontheffing RVV	art. 87 RVV	B&W	Afdelingshoofd	Geldt niet voor tijdelijke ontheffing RVV van verkeerstekens E1 en G7
4. Besluit tot voorlopige en definitieve vaststelling nadeelcompensatie bij verlegging kabels en leidingen	Verlegregeling Haarlem Art. 23 en 29	B&W	Afdelingshoofd	B&W nota SB/BOR/2007/28
5. Parkeren grote voertuigen	Art. 134 APV	B&W	Afdelingshoofd	
6. Aanstellen verkeersbrigades	art. 56 BABW	B	Afdelingshoofd	
7. Het verlenen van kapvergunningen voor gemeentelijke bomen	Verordening Houtopstanden	B&W	Afdelingshoofd, Gemeentelijk boomspecialist	Gemeentelijk boomspecialist alleen bevoegd voor het afgeven van een mondelinge vergunning i.v.m. noodkap
8. Aanvraag inzamelen afvalstoffen	art. 7 lid 2 Afv.st. verordening	B&W	Manager HA	
9. aanwijzen (locaties voor) inzamelmiddel/inzamelvoorziening	art. 9 lid 2 en 15 lid 3 Afv.st.verordening	B&W	Afdelingshoofd	
10. vaststellen inzameldagen en -tijden huishoudelijk afval	art. 20 lid 1 Afv.st.verordening	B&W	Afdelingshoofd	

11. vaststellen inzameldagen en -tijden bedrijfsafval	art. 23 lid 3 Afv.st verordening	B&W	Afdelingshoofd	
12. Aangaan van overeenkomst m.b.t. doorvoer van rioolwater	Gemeentewet, artikel 160 lid 1 onder e	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens geldende budgethoudersregeling
13. Aangaan van overeenkomsten m.b.t. aanleg, gebruik, beheer en onderhoud van rioolpompinstallaties en toebehoren inclusief ondertekening namens de gemeente	Gemeentewet 160 lid 1 onder e	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling
<b>b. Afdeling Dagelijks Beheer en Techniek (DBT)</b>				
1. Vergunningverlening kabels en leidingen	art.15,1 APV	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Techniek	Betreft aanleg, instandhouding of opruiming kabels en leidingen behalve kabels ten dienste van openbaar elektronisch communicatienetwerk
2. Verlenen instemmingsbesluit	Art. 5.4, lid 1 aanhef en onder b Telecommuni-catiewet	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Techniek	Betreft aanleg, instandhouding of opruiming kabels ten dienste van openbaar elektronisch communicatienetwerk
3. Stilleggen graafwerkzaamheden waarvoor geen vergunning of instemming is verleend, of stilleggen graafwerkzaamheden waarbij wordt gehandeld i.s.m. daaraan verbonden voorschriften	Art. 125 Gemeentewet en hfdst. 5 Awb	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Techniek	Betreft bestuurlijke handhaving vergunnings- en instemmingsplicht en de hieraan verbonden voorschriften
4. Aangaan overeenkomsten m.b.t. onderhoud van rioolpompinstallaties en toebehoren inclusief ondertekening namens gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling
5. Voorzieningen voor verkeer en verlichting	APV, artikel 20 en 21	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Dagelijks Beheer, Bureauhoofd Techniek	Betreft o.m. het aanbrengen van straatnaamborden, openbare verlichting enz.
6. Verzoek tot opgraven van een lijk	WOL	B	Afdelingshoofd	
7. Uitvoering verordening op de Algemene Begraafplaatsen	Verordening op de begraafplaatsen	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd NME en Begraafplaatsen	
8. Geven van verkeersaanwijzingen en verkeersinformatie te water; het plaatsen en aanbrengen van verkeerstekens voor het waterverkeer	Artikel 2, 5 en 9 Scheepvaartverkeerswet; Besluit houdende regelen m.b.t. de bevoegdheid tot het geven van verkeersaanwijzingen en	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren, Scheepvaart-	Geen overdracht aan brugwachters die als oproepkracht in dienst zijn, publicatie Staatscourant

	verkeersinformatie.		meester/Brugwachter.	
9. Weigeren en verlenen vergunningen en ontheffingen m.b.t. gebruik water en oevers	APV artt. 151	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren	Art. 151 (standplaats) alleen v.w.b. plaatsing op het ijs of aan de oever
10. Uitvoering Scheepvaart- en Havenverordening	Art. 5.1 en 5.3 verordening	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst  a. Operationeel Leiding-gevende binnenwateren b. Scheevaartmeester /Brugwachter	M.b.t. artt. 6.4, 8,9,10,11,13,15,16,17,19.1.  a.: m.b.t. artt. 5.2,6.4,10,11,13,15,21,23,24 en v.w.b. art. 6.4 voor pleziervaartuigen b. m.b.t. artt. 21,23,24.
11. Uitvoering verordening Openingstijden bruggen	Art. 3 verordening	B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Havendienst, Operationeel Leidinggevende binnenwateren	
12. Uitvoering Woonschepenverordening	Verordening, artt. 4, 6.2, 6.4, 7.2, 11.1, 11.2, 12, 13.1, 13.4 en 14	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst Operationeel Leidinggevende binnenwateren	De operationeel leidinggevende binnenwateren is alleen bevoegd tot toepassing van artikel 11.1 en 11.2 van de verordening
13. bestuurlijke handhaving t.a.v. de verordeningen genoemd bij 10 en 12 en de APV artikelen genoemd bij 9.	Gemeentewet 125, Awb, APV, Scheepvaart- en Havenverordening en Woonschepenverordening	B&W	Afdelingshoofd, Bureauhoofd Havendienst	Voor wat betreft artikelen gericht op het openbaar water en boten en/of afmeervoorzieningen op en aan de oever.
14. Het sluiten van onderhoudscontracten voor technische en bedrijfsinstallaties, zoals verkeersregelinstallaties, pompen, gemalen, beweegbare bruggen en energiestelsels incl. ondertekening namens de gemeente	Gemeentewet 160 lid 1 onder e	B&W	Afdelingshoofd	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (zie bijlage 2)
15. Subsidieverstrekking dierenopvang en natuurbeleving	Hoofdst. 4 Awb en Algemene Subsidie Verordening	B&W	Afdelingshoofd	
16. Aangaan van (tijdelijke) overeenkomsten met burgers m.b.t. onderhoud van openbare groenvoorzieningen incl. ondertekening namens de gemeente		B&W	Afdelingshoofd, bureauhoofd Dagelijks Beheer	O..m. in het kader van wijkcontracten.

<b>c. Afdeling Gebiedsmanagement</b>				
1. Subsidie wijkraden	Verordening op de wijkraden	B&W	Afdelingshoofd	
2. Definitieve vaststelling subsidie		B&W	Afdelingshoofd	
3. Verlening en vaststelling subsidie Algemene bewonersondersteuning en Bewonersondersteuning bij fysieke projecten en ruimtelijke plannen	Verordening tot subsidiëring van bewonersondersteuning via wijkraden	B&W	Afdelingshoofd	
<b>V. HOOFDAFDELING VEILIGHEID, VERGUNNINGEN EN HANDHAVING</b>				
<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Manager Hoofdafdeling, Afdelingshoofden	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1 bij dit besluit)
9. Aanvaardingen erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Manager HA	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorwaarde van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur. Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is

				verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
<b>a. Bedrijfsbureau</b>				
1. Verlenen vergunningen en ontheffingen Verordening Parkeerregulering nota Parkeervergunningen bedrijven	Verordening Parkeerregulering; Nota Parkeervergunning en bedrijven Awb	B&W	Afdelingshoofd	
2. Verlenen vergunningen en ontheffingen krachtens de Wegenverkeerswet(WVW), het Wegenverkeersreglement (WVR), de Wegsleepverordening en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV)	WVW, WVR, RVV, Awb, Wegsleepverordening	B&W	Afdelingshoofd	
3. Ontheffing toegang voetgangersgebied	RVV art. 87	B&W		Met inachtneming regeling en beleid inzake toegang voetgangersgebied (nota SB/V&V/00/1189)
<b>b. Afdeling Veiligheid en Handhavingsregie (VH)</b>				
1. Voorbereidende besluiten tot en met het doen van adviesaanvragen aan bureau BIBOB	Wet BIBOB	B/B&W	Afdelingshoofd	Vooralsnog alleen i.h.k. van openbare orde en veiligheid
2. Opleggen van sancties bij niet-naleving vergunningvoorwaarden, waaronder tijdelijke afwijking sluitingsuur/tijdelijke algehele sluiting horeca-inrichting;	DHW, APV	B	Afdelingshoofd	m.b.t. drank en horeca- en prostitutiebedrijven, evenementen en coffeeshops.
3. Regulering betogingen en demonstraties	Art. 12 APV	B	Afdelingshoofd	
3. Weigeren van aanvragen voor vergunning en ontheffing, het intrekken van vergunning of ontheffing en het opleggen van sancties o.g.v. diverse regelingen m.b.t. de aan de Politie gemandateerde bevoegdheden, genoemd in hoofdstuk X van dit Mandateringsbesluit.	APV, DHW, Vuurwerkbesluit, Wet op de Kansspelen, Winkeltijdenwet, Verordening Winkeltijdenwet, Wegsleepverordening, WVW, BABW Afvalstoffenverordening	B/B&W	Afdelingshoofd	Zie hoofdstuk X van dit Mandateringsbesluit voor een overzicht van de aan de Politie regio Kennemerland verstrekte bevoegdheden

4. Rampenbestrijding en crisisbeheersing	Wet Rampen en Zware Ongevallen	B&W	Gemeentesecretaris	Mandatering is beperkt tot het wijzigen van deelplannen
5. Besluit subsidieaanvraag	ASV en specifieke regelingen	B&W	Afdelingshoofd	o.m. voor veiligheid achterpaden Betreft budgetten uit werkbegroting van afdeling VH
6. Definitieve vaststelling subsidie	Idem	B&W	Afdelingshoofd	Idem
7. Verklaring t.b.v. luchtvaart	Besluit gebruik niet aangewezen Luchtvaartterreinen	B&W	Afdelingshoofd	
<b>c. afdeling omgevingsvergunning (AV)</b>				
<b>1. Milieu</b>				
1. Uitvoering Wet Milieubeheer m.b.t. vergunningverlening: a. afhandeling aanvraag b. opstellen ontwerpbesikking c. definitieve afhandeling melding d. opleggen van maatwerkvoorschriften e. actualiseren van de milieuvergunning f. intrekken van de vergunning g. weigeren van de vergunning h. verlenen van de vergunning zonder dat zienswijzen zijn ingediend i. verlenen van de vergunning met zienswijzen j. ambtshalve te nemen beschikkingen k. overige uitvoeringshandelingen	Wet milieubeheer, Wet milieugevaarlijke stoffen en de bij of krachtens deze wetten ingestelde regelingen	B&W	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd m.u.v. punt g. en i.  Betreft o.m.: geur, energie, lucht, gevaarlijke stoffen, drank en horeca/geluid, en bodem
2. Ontheffing voor incidentele festiviteiten met geluidhinder	APV art. 111	B&W	Afdelingshoofd	
3. Beoordelen rapporten (jaar-)verslagen en onderzoek welke van bedrijven worden geëist in hun milieuvergunning of in de AmvB	Wet milieubeheer, Wet milieugevaarlijke stoffen en de bij of krachtens deze wetten ingestelde regelingen	B&W	Afdelingshoofd	Gedeelde bevoegdheid met HA Stadszaken, Afdeling Milieu

<b>2. Bouwen/Monumenten/Wonen</b>				
1. bevestigen ontvangst (bouw)aanvraag	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
2. afgeven (niet) ontvankelijk verklaring (bouw)aanvraag	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
3. Toetsen aan de loketcriteria uit de Welstands- en Monumentennota voor bouw- en sloopaanvragen	Woningwet art. 12	B&W	Afdelingshoofd	
4. verlenen/weigeren bouwvergunning/gebruiksvrijstelling	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
4a. verlenen/weigeren bouwvergunning o.g.v. art. 50 lid 4 en 51 lid 3 Woningwet	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	Als er geen zienswijzen zijn ingediend
5. intrekken bouwvergunning/gebruiksvrijstelling	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
6 aanhouden beslissing op aanvraag bouwvergunning/gebruiksvrijstelling	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
7. verdagen beslissing op aanvraag bouwvergunning/gebruiksvrijstelling	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
8. goedkeuren constructieberekening en constructietekening	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
9. goedkeuring bouwfysische berekening en tekening	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
10. goedkeuring revisietekening	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
10a. Uitvoering Brandbeveiligingsverordening	Brandbeveiligingsverordening art. 3, 4, 5, 7, 13 en 16	B&W	Afdelingshoofd	
10b. Uitvoering Bouwbesluit en bouwverordening	Bouwbesluit/Haarlemse bouwverordening	B&W	Afdelingshoofd	
11. aanvragen verklaring van geen bezwaar	Woningwet/Wro	B&W	Afdelingshoofd	
12. verzoeken om ontheffing	Wet Geluidshinder	B&W	Afdelingshoofd	
13. publiceren bouwaanvraag/gebruiksvrijstelling	Woningwet	B&W	Afdelingshoofd	
14. verlenen/weigeren binnenplanse vrijstelling	Art. 15 Wro	B&W	Afdelingshoofd	Als er geen zienswijzen zijn ingediend
15. verlenen/weigeren tijdelijke vrijstelling	Art 17 Wro	B&W	Afdelingshoofd	Als er geen zienswijzen zijn ingediend

16. verlenen/weigeren eenvoudige vrijstelling	Art. 19 lid 2 en 3 Wro	B&W	Afdelingshoofd	Als er geen zienswijzen zijn ingediend
<b>Aanlegvergunning</b>				
17. aanhouden beslissing op aanvraag aanlegvergunning	Wro	B&W	Afdelingshoofd	
17a. aanvragen verklaring van geen bezwaar	Wro	B&W	Afdelingshoofd	
18. verlenen/weigeren aanlegvergunning	Wro	B&W	Afdelingshoofd	
19. intrekken aanlegvergunning	Wro	B&W	Afdelingshoofd	
<b>Sloopvergunning</b>				
20. bevestigen ontvangst aanvraag sloopvergunning	HBV	B&W	Afdelingshoofd	
21. afgeven (niet)ontvankelijkverklaring aanvraag sloopvergunning	HBV/WsdV/MW	B&W	Afdelingshoofd	
22. verlenen/weigeren sloopvergunning	HBV/WsdV/MW	B&W	Afdelingshoofd	Met toetsing aan de concept-uitbreidingslijst gemeentelijke monumenten. Geen mandaat bij panden vermeld op de monumentenlijst en de concept-uitbreidingslijst. Staat pand op concept-uitbreidingslijst is protocol actieve informatieplicht van toepassing (Besluit B&W 2008/11318 d.d. 15 januari 2008).
23. aanhouden sloopvergunning	HBV/WsdV/MW	B&W	Afdelingshoofd	
<b>Monumenten</b>				
24. besluiten en acties omtrent aanwijzingen en aanvragen monumentenvergunning	Mon.wet '88, hfdst. 2 par. 1 en 2; artikelen 37 lid 3, 39 lid 2 en 3, 41 lid 1 en 2; Mon.verordening '94 art. 5, leden 2, 4, 6 en 7	B&W	Afdelingshoofd	Zie ook HA Stadszaken, afd. Ruimtelijke Plannen (bevoegdheid gemeentelijke archeologen)
25. Inzenden b&w besluiten aan minister c.q. gedeputeerde staten en/of RDMZ	BRRM '97 art. 4 lid 1	B&W	Afdelingshoofd	
26. inzenden raadsbesluiten aan minister	BRRM '97 art. 11, leden 1 en 3	B&W	Afdelingshoofd	
27. berekenen subsidiabele/werkelijk gemaakte kosten/doorzenden aanvraag om subsidie/vaststelling aan	BRRM '97 art. 14 lid 1; 15 leden 1 en 6; 31;, 32 lid 1	B&W	Afdelingshoofd	

minister/controle geldelijke verantwoording				
28. begeleiden restauratie/opstellen en doorzenden van overzichten en verklaringen aan minister	BRRM '97 art. 22; 23 leden 1, 2, 3 en 4.	B&W	Afdelingshoofd	
29. besluiten over niet horen eigenaar over afvoering monumentenlijst	Mon.verordening '94, artikel 4 lid 2	B&W	Afdelingshoofd	
30. beslissen op en acties rondom aanvraag restauratie subsidie/afkondiging subsidiestop	GSSV-3 art. 3.2, leden 2 t/m 7; 3.3 lid 3; 3.4 t/m 3.11; 3.13; 3.14 t/m 3.23	B&W	Afdelingshoofd	
<b>Wonen</b>				
31. Uitvoeren huisvestingsverordening m.u.v. artikel 14, 15 en 16	Huisvestingsverordening	B&W	Afdelingshoofd	Verstrekking huisvestingsvergunning is gemandateerd aan Manager HA Dienstverlening
32. besluiten op aanvragen ontheffingen standplaats woonwagen	Art. 10 Woonwagewet	B&W	Afdelingshoofd	
33. intrekken ontheffing standplaats woonwagen	Art. 10 Woonwagewet	B&W	Afdelingshoofd	
34. besluiten op aanvragen en intrekken vergunning onttrekking en verheling	Huisvestingsverordening artt. 21-24	B&W	Afdelingshoofd	
35. besluiten op aanvragen en intrekking splitsingsvergunning	Huisvestingsverordening artt 26-29	B&W	Afdelingshoofd	
36. besluiten op aanvragen Leegstandswet	Leegstandswet art. 15	B&W	Afdelingshoofd	In individuele gevallen is tevens mandaat verleend aan de directeuren van de woning corporaties
<b>3. Verlening vergunningen/ontheffingen op basis van de APV</b>				
1. Verlening van vergunningen/ontheffingen inzake reclame, terrassen, uitstallingen, venten, standplaatsen, markten, gebruik openbare weg, te koop aanbieden voertuigen, evenementen ( w.o. kermis, circus, enz), geluid, verbod vuur te	APV, onder meer 14, 15, 28, 43, 45 lid 4, 46, 47, 48, 89, 109 lid 1 en 4, 118 lid 2, 125, 129, 132, 140, 141, 149, 150, 151,152, 159 en bijbehorende regelingen (w.o. Marktreglement)	B/B&W (zie APV)	Adelingshoofd	1. m.u.v. loketvergunningen (zie bij HA Dienstverlening, Team Flex, Telefoon, Digiteam, onder nr. 2). 2. Artikel 109 lid 1 m.u.v. het in werking hebben van draaiorgels (doet politie); Artikel 109 lid 4 (geluidshinder) betreft civiele werkzaamheden.

stoken , afsluiten weg, vergunning (pluim)vee te weiden aan openbare weg , inzameling geld / goederen				3. Art. 132 (caravans e.d.) pas van kracht na bestuurlijke besluitvorming over ontheffingenbeleid
2. Verklaring t.b.v. luchtvaart	Besluit gebruik niet aangewezen Luchtvaartterreinen	B&W	Afdelingshoofd	
3. Routing gevaarlijke stoffen	APV art. 100	B&W	Afdelingshoofd	
<b>4. Diversen</b>				
1.Vergunning drank verstrekken op openbare weg (terras)	DHW art. 35	B	Afdelingshoofd	
2. uitvoeren winkeltijdenwet	WTW/verordening Winkeltijden 2004	B&W	Afdelingshoofd	M.u.v. art. 3 lid 4, 4 lid 2, 6 lid 1 en 2, 7 lid 1, 2 en 3 WTW en art. 5 lid 1, 6 lid 1 en 8 lid 1 Verordening Winkeltijden 2004 (Deze zijn gemandateerd aan de politie Kennemerland, district Haarlem)
<b>d. afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving (HBO)</b>				
1. Controle, toezicht en feitelijke/juridische handhaving bebouwde omgeving: a. Besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot toepassing bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken besluit toepassen bestuursdwang i. intrekken vergunning of ontheffing j. opstellen verweerschrift	Awb, Wet Milieubeheer, Wet bodembescherming, Wet milieugevaarlijke stoffen + regelingen/circulaires, Gemeentewet art. 125, Monumentenwet 1988, Woningwet, Welstandsbeleid en – regelgeving, Wet RO, HBV, Huisvestingswet, Bouwbesluit, Bouwstoffenbesluit, Brandveiligingsverordening, APV, o.m. artt. 5, 14, 28, 43, 44, 46, 47, 48, 141, 150 en 152 en het o.g.v. art. 140 APV opgestelde Marktreglement; Besluit externe veiligheid inrichtingen, Drank en Horecawet (geluid), Inrichtingen- en vergunningen-besluit milieu-beheer.	B/B&W	Afdelingshoofd	1. Ad j.: Verweerschriften worden getekend door hoofd Juridische Zaken van HA Middelen en Services 2. Ondermandaat aan marktmeester voor toepassing bestuursdwang ex 142 APV in geval van spoed bij opbouw van de markt.
2.Controle, toezicht, feitelijke en	APV		Afdelingshoofd	

juridische handhaving o.g.v. APV v.w.b. de bebouwde omgeving niet-WABO-aspecten				
3. Stilleggen Bouwwerkzaamheden	100 lid 3 Woningwet, HBV	B&W	Afdelingshoofd	Ondermandaat aan door de Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers in geval van spoed met schriftelijke bekrachtiging
4. aanschrijven illegale bouw/illegaal gebruik	Woningwet/Wro	B&W	Afdelingshoofd	
5. aanschrijving o.g.v. APV	APV	B/B&W	Afdelingshoofd	
<b>e. afdeling handhaving openbare omgeving (HOO)</b>				
1. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de APV (v.w.b. de openbare ruimte): a. besluit tot het opleggen van een last onder dwang b. besluit tot toepassing bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken besluit toepassing bestuursdwang i. opstellen verweerschriften	Abw, APV, onder meer de artikelen: 14, 15, 16, 18,19, 20, 21 lid 1, 43, 45, 75, 89, 90, 118, 122, 123 lid 1 en 2, 124, 125, 128 lid 1, 129, 130, 131, 132 lid 1, 133, 134 lid 1 en 2, 135, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158.	B&W	Afdelingshoofd	1. Handhaving betreft: - overlast dak- en thuislozen - overlast jeugd - overlast drugsverslaafden - overlast autowrakken - overlast hondenpoep - overlast aanhangwagens en caravans - overlast grote voertuigen - overlast kampeervoertuigen - overlast te koop aanbieden van voertuigen - overlast reclamevoertuigen - overlast wildplassen - innemen openbare grond - uitstallingen - terrassen - Project-/reclameborden - Wildplakken - Sampling - Bescherming groen-voorziening - Beschadiging oevers - Aanleggen, beschadigen en veranderen wegen - Maken, veranderen uitweg - Overlast door gevaarlijke of

				<p>hinderlijke beplanting of voorwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorwerpen op, aan of boven de weg.</li> </ul> <p>2. Ad i.: verweerschriften worden getekend door hoofd Juridische Zaken van HA Middelen en Services.</p>
2. Aanschrijving op grond van APV	APV	B/B&W	Afdelingshoofd	
2. het in bezit nemen van (brom)fietswrakken of delen daarvan en het onder zich nemen van (brom)fietsen	Burgerlijk Wetboek, Boek 5, titel 2; APV 83 en 83a	B	Afdelingshoofd	
4. Het nemen van besluiten over onbeheerde dieren	APV art. 90	B&W	Afdelingshoofd	
5. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving Hondenbelasting 2007	Verordening Hondenbelasting	B&W	Afdelingshoofd	Belastingheffing is geregeld in mandaatbesluit belastingen
2. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving Verordening Parkeerregulering	Verordening Parkeerregulering Awb	B&W	Afdelingshoofd	<p>1. Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitschrijven fiscale naheffingen parkeerbelasting</li> <li>- overlast aanhangwagens in belangh.geb.</li> <li>- overlast grote voertuigen in belangh.geb.</li> <li>- overlast kampeerauto's in belangh.geb.</li> <li>- overlast caravans in belangh.geb.</li> <li>- annexatie betaald parkeren-plaatsen</li> </ul> <p>2. Belastingheffing is geregeld in mandaatbesluit belastingen</p>
3. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Wegenverkeerswet WWV), het Wegenverkeersreglement WVR), de Wegsleepverordening en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV)	WWV, WVR, RVV Awb Wegsleepverordening	B&w	Afdelingshoofd	<p>Betreft o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitschrijven aankondigingen van beschikkingen (wet Mulder; inning via CJIB)</li> <li>- uitschrijven van een kennisgeving van beschikking (niet-Wet Mulder, wel inning via CJIB)</li> <li>- opmaken procesverbalen t.b.v. Justitie</li> <li>- ontheffingen toegang voetgangersgebied (met i.a.n. regeling en beleid inzake</li> </ul>

				voetgangersge-bied (SB/V&V 00/1189)
4. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Wet Milieubeheer, voorzover het betreft openbare ruimte)	Wet Milieubeheer Awb	B&W	Afdelingshoofd	Betreft handhaving op overtredingen van de Wet Milieubeheer bij ontdekking op heterdaad
5. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de Afvalstoffenverordening	Afvalstoffenverordening Awb	B&W	Afdelingshoofd	Betreft illegaal aanbieden van afval door particulieren
6. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van de verordening op de houtopstanden (Bomenverordening)	Bomenverordening, Awb	B&W	Afdelingshoofd	Betreft handhaving op illegaal kappen van bomen
7. Toezicht op naleving en feitelijke/juridische handhaving van het Reinigingsrecht		B&W	Afdelingshoofd	Betreft illegaal aanbieden van afval door bedrijven
8. Toezicht houden op het juiste gebruik van de openbare ruimte en het beschermen van deze ruimte tegen annexaties door derden	BW	B/B&W	Afdelingshoofd	

## VI. HOOFDAFDELING SOZawe

<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Manager Hoofdafdeling, Afdelingshoofden	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	

5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden, Bureauhoofden	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1 bij dit besluit).
9. Aanvaarding erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	B&W	Manager HA	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorrecht van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur. Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur.
<b>Financiële bijstand:</b>				
1. algehele uitvoering m.u.v het vaststellen en wijzigen van richtlijnen, het beschikken op bezwaarschriften en het instellen van beroep.	Abw / Wwb / Ioaz, Ioaw, Wik en hierop berustende nadere regelgeving	b&w	Hoofd afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3 / Hfd. D&F Teammanager Balie van de Hoofdafdeling Dienstverlening (zie pt. 2 Bijzonderheden) Sociale Verzekerings Bank (zie pt. 3 Bijzonderheden)	1. Ondermandaat aan klantmanagers en door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren m.b.t. besluiten inzake het recht op, hoogte en duur van uitkering 2. V.w.b. de bijzondere bijstand zijn enkele eenvoudige verstrekkingen overgedragen aan de HA Dienstverlening, Team Balie (zie aldaar). 3. Uitkeringen op grond van de Wet Werk en bijstand aan bijstandsgerechtigden van <b>65 jaar e.o. en hun partner</b> , inclusief afhandeling bezwaar- en beroepsprocedures, beleidsvorming in overleg met het college, de afhandeling van klachten, handhaving en invordering teveel betaalde bijstand is bij afzonderlijk mandaatbesluit gemandateerd aan de Sociale Verzekerings Bank. Deze mandatering aan de SVB geldt echter <b>niet</b> voor:

				1. de verstrekking van bijzondere bijstand; 2. de beoordeling van de arbeidsverplichting van de partner jonger dan 65 jaar, het opleggen c.q. ontheffen van deze verplichting, de ondersteuning bij de arbeidsinschakeling, het opleggen van maatregelen/sancties, alsmede daaruit voortvloeiende bezwaar- en beroepsprocedures
2. Financiële bijstand aan personen in het bezit van een voorlopige vergunning tot verblijf of ROA-gerechtigden die in afwachting zijn van beslissing op aanvraag om verblijfsvergunning	Zorgwet VVTV, ROA, Abw / Wwb	b&w	Hoofd afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
3. aanmanen, treffen van betalingsregelingen en afschrijven vorderingen		b&w	Hoofd afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3 en Hfd. Debiteurenbeheer en Fraudebestrijding	ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren tot door Manager HA aan te geven maximale bedragen.  Voor buiten invordering stellen van bedragen boven de € 10.000 in gevallen als bedoeld in b&wnota 2007/140304 kan geen ondermandaat verleend worden.
4. vestiging bezitloos pandrecht	Abw / Wwb / Ioaw/Ioaz, Rea en hierop berustende nadere regelgeving	b&w	Hoofd afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	
5. Indienen declaraties bij Rijk, Provincie en andere overheidsinstanties		B&w	Manager HA	
6. Indiening voorlopig verslag bij het ministerie van Sozawe over de uitvoering van de Wwb, Ioaw, Ioaz, Bbz 2004 en Wwik	Wwb, art. 4 en 77; Ioaw art. 7b en 54; Ioaz art.7b en 54; Bbz 2004 art. 7b en 54; Wwik art. 5.	B&W	Manager HA	
<b>Werk</b>				
1. Arbeidsmarkt toeleiding en plaatsing op	Abw / Wwb / Ioaw/Ioaz/ Rea en hierop berustende nadere regelgeving	b&w	Hoofd afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen

werkervaringsprojecten.				klantmanagers v.w.b. het opstellen en ondertekenen van trajectplannen, intentieverklaringen, zorgplannen e.d. op basis van de Wwb.
2. Inburgering nieuwkomers	Wi en aanverwante regelgeving	b&w	Hoofd Afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	Ondermandaat aan door de Manager HA aan te wijzen klantmanagers v.w.b. het opstellen en ondertekenen van trajectplannen, intentieverklaringen, zorgplannen e.d. op basis van de Wwb en de inburgeringsbeschikking.
<b>Schuldhelpverlening</b>				
1. Bijstandsverlening voor inrichtingskosten in de vorm van borgtocht in afwachting van status van partner aanvrager	Abw / Wwb / BW	b&w	Afdelingshoofd	
2. Beslissing op aanvraag schuldregeling en algehele uitvoering daarvan		b&w	Afdelingshoofd	Ondermandaat v.w.b. ondertekening overeenkomst met hulpvrager aan consulent schuldhelpverlening
3. Betalingen ten laste en ten gunste van de gemeente, Afdeling Schuldhelpverlening		b&w	Afdelingshoofd	
4. Beslissingen op aanvragen budgetbeheer en algehele uitvoering daarvan		b&w	Afdelingshoofd	Ondermandaat v.w.b. ondertekening overeenkomst met hulpvrager aan medewerker budgetbeheer
5. Beslissingen op aanvraag bijz. bijstand i.h.k. van budgetbeheer	Abw / Wwb	b&w	Afdelingshoofd	
<b>Bijzondere diensten</b>				
1. Financiering begrafenissen	WOL	B	Hoofd Afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
2.. Verklaring omtrent inkomen vermogen	Wet op de Rechtsbijstand	B	Hoofd Afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren

3. Verlening kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Gmw. art. 255 26 Invorderingswet	Manager HA	Hoofd Afdeling Werk & Inkomen 1,2 en 3	Zie Attributiebesluit gemeentelijke belastingen
4. Aangaan van overeenkomsten t.b.v. Haarlem Pas	art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	b&w	Manager HA	
5. werkzaamheden in het kader van tegemoetkoming aan doelgroepouders	Wet Kinderopvang hoofdstuk 2, paragraaf 3	b&w	Manager HA	Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen ambtenaren
6. beslissen over sancties gemeentelijke handhaving van de Wet Kinderopvang	Wet Kinderopvang hoofdstuk 4, paragraaf 2	b&w	Hoofd Afdeling Beleid en Bedrijfsvoering	Medewerkers Afdeling Beleid en Bedrijfsvoering zijn bevoegd namens college werkzaamheden ikv. handhaving uit te voeren.

## VII. HOOFDAFDELING DIENSTVERLENING

<b>Algemene bevoegdheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Manager Hoofdafdeling, Teammanagers	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Teammanagers	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Teammanagers	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Teammanagers	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Teammanagers	
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Teammanagers	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middelen en Services
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling

8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit (bijlage 1 bij dit besluit).
9. aanvaarding erfstellingen, legaten en schenkingen	Art. 160 lid 1 onder e. Gemeentewet	B&W	Manager HA	Advisering Hoofd Juridische Zaken. Erfstelling onder voorwaarde van boedelbeschrijving; mededeling aan cie. Bestuur; Voorzover aan erfstelling enz. voorwaarde is verbonden: inwinning van advies cie. Bestuur
<b>a. Team Balie</b>				
1. in behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van nationale paspoorten reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet 1991, art. 26, 27, 40	B	Teammanager Balie	Bij afwezigheid vervanging door overige teammanagers HA Dienstverlening (hierna: VR)  Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers.
2. in behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van Europese identiteitskaarten; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet 1991, art. 26, 27	B	Teammanager Balie	VR
3. weigering of vervallenverklaring reisdocumenten	Paspoortwet 1991, art. 44	B	Teammanager Balie	VR
4. in behandeling nemen aanvraag voor en afgifte van rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	B	Teammanager Balie	VR
5. weigering afgifte/ongeldigverklaring rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	B	Teammanager Balie	VR
6. Opvragen gegevens uit de justitiële documentatiedienst	Wet op de justitiële documentatie en de verklaringen omtrent het gedrag 1955, laatstelijk gewijz. 1995, art. 11	B	Teammanager Balie	VR
7. In behandeling nemen aanvraag voor en afgifte van verklaring	Wet op de justitiële documentatie en de verklaringen omtrent het gedrag	B	Teammanager Balie	VR

omtrent gedrag	1955, laatstelijk gewijs. 1995, art. 11			
8. Legalisatie garantverklaring		B	Teammanager Balie	VR
9. Legalisatie handtekening		B	Teammanager Balie	VR
10. Afwijking van de lijkbezorgingstermijn	Wet op de lijkbezorging 1991, art. 17	B	Ambtenaar van de Burgerlijke stand	VR Na advies geneeskundige/Officier van Justitie
11. Opdracht tot geld bestellen en afstorten ten behoeve van de kas Publiekshal		b&w	Teammanager Balie	VR Ondermandaat aan teamleider Balie
12. Treffen van ordemaatregelen Publiekshal (waarschuwingsbrieven, pandverboden)		b&w	Teammanager Balie	VR
13. Geven van ontruimingsbevelen bij calamiteiten		b&w	Teammanager Balie	VR
14. Verstrekking tijdelijke parkeeronthefing	RVV	b&w	Teammanager Balie	Ondermandaat aan de parkeermedewerkers Balie Voor wat betreft de verkeerstekens E1 en G7: ontheffing is voor maximaal 30 dagen
15. Verstrekking bijzondere bijstand administratief	Wwb en daarvan afgeleide regelgeving	b&w	Teammanager Balie	Ondermandaat aan door Manager HA aan te wijzen medewerkers. Betreft eenvoudige verstrekkingen, w.o. bril/contactlenzen, rechtshulp, eigen bijdrage Thuiszorg, gehoorapparaat, orthodontie, steunzolen, ziekentaxi, uitstroomprenie
<b>b. Team PBO</b>				
1. Advies naamswijziging	Richtlijnen voor Geslachtsnaamwijziging 1989	B	Teammanager PBO	Ondermandaat aan door Manager HA bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers; VR
2. Bevoegdheden in het kader van naturalisatie	Rijkswet op het Nederlanderschap	B	Teammanager PBO	VR

				Met inachtneming van mandaatbesluit burgemeester van 27 november 2007
3. Correspondentie, openbare kennisgevingen omtrent registratie, kandidaatstelling en stemming bij verkiezingen	Kieswet 1989	B qq voorzitter hoofd- en centraal stembureau	Teammanager PBO	Ondermandaat aan per verkiezing bij afzonderlijk besluit aan te wijzen medewerkers DV
4. Uitvoering Reglement Burgerlijke Stand		B&W	Teammanager PBO	VR
5. Benoemen bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand	BW, boek 1 art. 16	b&w	Teammanager PBO	
6. Werkzaamheden in verband met het informeren van de inburgeraar over de Wet inburgering en de handhavingstaak voor wat betreft de vastlegging van de inburgeringsplicht.	art. 2, 7-8 Verordening wet inburgering	b&w	Teammanager PBO	VR
7. Werkzaamheden in het kader van het beheer van een register inzake gemelde kindercentra en gastouderbureau's	Kinderopvang hoofdstuk 3, paragraaf 1 Wet Kinderopvang	b&w	Teammanager PBO	VR
8. Besluiten krachtens de APV v.w.b. het openbreken van de openbare weg i.v.m. rioolwerkzaamheden	Art. 15 APV	B&w	Teammanager PBO	Betreft alleen vergunningen die aan de Balie worden aangevraagd en meteen kunnen worden afgegeven (zgn. "riooltjes")  Ondermandaat aan Dienstverleners Bedrijven & Omgeving
<b>c. Team Wmo voorzieningen</b>				
1. <b>Wmo algemeen.</b> algehele uitvoering, m.u.v. het vaststellen en wijzigen van richtlijnen, het beschikken op bezwaarschriften en het instellen van beroep voor wat betreft voorzieningen gehandicapten en hulp bij de huishouding in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem, Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning, alsmede de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem.	b&w	Teammanager Wmo-voorzieningen	VR

<p><b>2. Wmo specifiek</b></p> <p>a. Toekennen invalidenparkeerkaart</p> <p>b. Besluiten op individuele verstrekkingen krachtens de geldende regelgeving en (interne) procedures</p>	<p>BABW art. 49</p> <p>Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem, Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem</p>	<p>b&amp;w</p>	<p>Teammanager Wmo-voorzieningen</p>	<p>Ondermandaat aan:</p> <p>teamleider team Wmo-voorzieningen; medewerkers kwaliteit</p> <p>en tevens ad b.: casemanagers tot het bedrag van € 1.000,- voor wat betreft algemene voorzieningen en € 250,- voor wat betreft losse woonvoorzieningen</p>
<p><b>3. Subsidieverstrekking</b></p> <p>a. het verlenen incl. (eventueel) het gedeeltelijk weigeren van subsidie;</p> <p>b. Verlening van voorschotten incl. het afwijzen van eventuele verzoeken om af te wijken van de gebruikelijke wijze van voorschotverlening Wmo-voorzieningen;</p> <p>c. Het opschorten van voorschotten</p> <p>d. Verlenging termijn inzending stukken</p> <p>e. Geven van nadere voorschriften en regels.</p>	<p>Wettelijk/landelijk kader Wmo, Wmo, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem, Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Haarlem</p> <p>Algemene wet bestuursrecht</p> <p>Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem</p>	<p>b&amp;w</p>	<p>Teammanager Wmo-voorzieningen</p>	<p>1. Alle subsidieverlening voorzover binnen het budget dat beschikbaar is gesteld door de raad</p> <p>2. Betreft alleen: rolmobiel, buurtconciërge, loket Haarlem voor wat betreft het subsidiegedeelte huishoudelijke hulp en het op voorhand aanpassen van wooncomplexen.</p>
<p><b>d. Team Flex, Telefoon, Digiteam</b></p>				
<p>1. besluiten op aanvragen huisvestingsvergunning</p>	<p>Huisvestingsverordening</p>	<p>b&amp;w</p>	<p>Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam</p>	
<p>2. besluiten op vergunning APV:</p> <p>a. bouwwerkzaamheden (art. 14 en 15)</p> <p>b. openbreken openbare weg (art.15)</p> <p>c. uitwegvergunning (art. 16)</p> <p>d. gevelreiniging (art 121)</p> <p>e. verspreiding reclamemateriaal</p>	<p>APV</p>	<p>b&amp;w</p>	<p>Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam</p> <p>Ad 2b: tevens Teammanager Personen, Bedrijven, Omgeving (PBO) zie Bijzonderheden.</p>	<p>VR</p> <p>Met de verg. t.b.v. bouwwerkzaamheden wordt bedoeld op het innemen van openbare grond t.b.v. bouwwerkzaamheden</p> <p>Ondermandaat aan teamleider en proceseigenaar</p> <p>Ad 2b.: Mandaat aan Teammanager PBO</p>

(‘sampling’) (art. 118, 151)				geldt voor die vergunningen die aan de balie in de Publiekshal worden aangevraagd en meteen afgegeven; tevens ondermandaat voor deze zgn “riooltjes”aan Dienstverleners Bedrijven& Omgeving. (zie ook punt 8. van Team PBO)
3. besluiten op vergunning tot snoeien of kappen boom	verordening betreffende houtopstanden	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam	Ondermandaat aan teamleider en proceseigenaar  Betreft alleen kapvergunning aan particulieren
4. afgifte en weigeren van uittreksels, aktes en verklaringen uit GBA	Wet GBA	B	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam	VR
5. Uitvoering Wet GBA	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) 1994	b&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam	VR  Het vaststellen of wijzigen van uitvoeringsregelingen, beleidsregels en overige regelingen valt niet onder het mandaat
6. Weigering verstrekking gegevens uit de basisadministratie	Reglement voor de gemeentelijke bevolkingsadministratie	B&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam	VR
7. verstrekking gegevens uit de basisadministratie buiten de kaders Wet GBA	Verordening GBA; Reglement voor de gemeentelijke bevolkingsadministratie	B&w	Teammanager Flex, Telefoon, Digiteam	VR
<b>e. Overig</b>				
1. aanmanen, treffen van betalingsregelingen en afschrijven vorderingen		b&w	a. Manager HA; b. teammanagers c. teamleiders	a.: tot € 10.000,- per vordering; b. tot € 5.000,- per vordering c. tot € 2.000,- per vordering
2. betalingsopdracht			Manager HA, Teammanagers / Teamleiders	Manager HA onbepikt binnen begroting en kaders Budgethoudersregeling  Teammanagers tot € 5000,- (ex BTW) per opdracht.  Teamleiders tot € 2000,- (ex BTW) per opdracht.

<b>VIII. CONCERNSTAF</b>				
<b>Algemene bevoegheden</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Manager hoofdafdeling Afdelingshoofden	Voorzover bevoegd krachtens de geldende Budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en Aanbestedingsbeleid
2. Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Burgerlijk Wetboek	B/B&W	Afdelingshoofden	
3. Besluiten Wet Bescherming Persoonsgegevens	Artt. 33 t/m 36, 40 en 43 WBP	B&W	Afdelingshoofden	
4. Verzoek op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur	WOB	B&W	Afdelingshoofden	
5. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B/B&W	Afdelingshoofden,	
6. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		B/B&W	Afdelingshoofden	
7. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Manager HA	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
8. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&W	Manager HA,	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1)
<b>a. Afdeling Concerncontrol</b>				
1. Machtiging kleine en routine-matige investeringen		B&W	Manager HA	
2. Het aantrekken van geldleningen voor langetermijn financiering		B&W	Manager HA	Met inachtneming bepalingen Treasurystatuut
<b>b. Afdeling Bestuurs- en managementondersteuning</b>				
1. Opvragen inlichtingen straf/documentatieregister/archief bijzondere rechtspleging i.v.m.	Wet op de justitiële documentatie	B	Afdelingshoofd en medewerkers kabinetzaken	

aanvragen onderscheidingen e.d.				
2. Aanpassen normbedragen uitkeringen en beslissen op uitkeringen	Verordening uitkeringen raadsleden, wethouders, fractie-assistentie en commissieleden, hfdst. 3, art. 8 lid 3, en hfdst. 6, art. 1 lid 3.	B&W	Manager HA, Afdelingshoofd	Voor wat betreft alle in de verordening genoemde uitkeringen, m.u.v. uitkeringen aan raadsleden en fractie-assistentie
<b>IX. GRIFFIE</b>				
1. Aanbesteding en inkoop van werken, leveranties en diensten met betrekking tot het taakgebied, alsmede ondertekening van de desbetreffende overeenkomsten namens de gemeente	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Budgethoudersregeling	B&W	Griffier	Voorzover bevoegd krachtens de geldende budgethoudersregeling (bijlage 2 bij dit besluit), het Treasurystatuut en het geldend Inkoop- en aanbestedingsbeleid
2. Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		Raad/B/B&W	Griffier	
3. Mededelen van besluiten van bestuursorganen en opdrachten tot uitvoering		Raad/B/B&W	Griffier	Ondermandaat medewerkers bezwaar en beroep afdeling Juridische Zaken van HA Middel en Services
4. Afhandeling van klachten	Awb Hoofdstuk 9	B&W	Griffier	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
5. Personele zaken en organisatie (personeelsbeheer) overeenkomstig geldende regelgeving	AR en afgeleide regelgeving; Burgerlijk Wetboek	B&w en raad	Griffier	Met inachtneming van afzonderlijk mandaatsbesluit Personeelszaken (zie bijlage 1) en raadsbesluit 2003/37 van 12 maart 2003.
6a beslissen over uitkeringen 6b aanpassen normbedragen	Verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fractieassistentie	b&w	Griffier	1. betreft alleen uitkeringen t.b.v. raadsleden en fractie-assistentie 2. conform indexering
<b>X. POLITIE KENNEMERLAND, DISTRICT HAARLEM</b>				
<b>NB: Mandaat bij alle onder deze paragraaf vallende bevoegdheden geldt alleen voor het verlenen van vergunning of ontheffing en niet voor het weigeren of intrekken. Het weigeren/intrekken is gemandateerd aan de MHA Veiligheid, Vergunningen en Handhaving.</b>				
1. vergunning t.b.v. inzameling geld/goederen	APV art. 149	b&w	DCP (districts-chefpolitie)	Ondermandaat Hoofd afdeling Bijzondere Wetten

2. ontheffing houden van hinderlijke of schadelijke dieren	APV art. 88 lid 3	b&w	DCP	zie 1
3. opleggen aanlijn- en muilkorfgebod	APV art. 87 lid 1	b&w	DCP	Ondermandaat aan door DCP aan te wijzen ambtenaren
4. vergunning Drank- en Horecawet	DHW art. 3	b&w	DCP	zie 1
5. vergunning t.b.v. verkoop vuurwerk	APV art. 102 lid 1	b&w	DCP	zie 1
6. afgeven verklaring van geen bezwaar	art. 3.3.4. lid 5 Vuurwerkbesluit	B	DCP	zie 1
7. plaatsing speelautomaten	Wet op de Kansspelen art. 30b	B	DCP	zie 1
8. vergunning loterijen	Wet op de Kansspelen art. 3	B	DCP	zie 1
9. vergunning voor vestiging/exploitatie hal	APV art. 68 lid 1	B	DCP	zie 1
10. vergunning voor in werking hebben draaiorgel	APV art. 109 lid 1	b&w	DCP	zie 1
11. ontheffing van sluitingstijden verordening	APV art. 33, 34, 3.7 lid 2	B	DCP	zie 1
12. verlof verstrekken alcoholvrije drank	APV art. 49	B	DCP	zie 1
13. vergunning gebruik weg	APV art. 151	b&w	DCP	zie 1, voor twee aangewezen locaties
14. uitvoering Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet art. 3 lid 4, art. 4 lid 1 en 2, art. 6 en art. 7. Verordening Winkeltijden 2004 art. 5 lid 1, art. 6 lid 1 en art. 8 lid 1.	b&w	DCP	zie 1
15. afleveren vuurwerk	APV art. 102	b&w	DCP	zie 1
16. afsteken vuurwerk	APV art. 103	b&w	DCP	zie 1
17. uitvoering wegsleepverordening en uitoefenen bestuursdwang o.g.v. WVV	Wegsleepverordening / WVV art. 170 en 174	b&w/B	DCP	Ondermandaat aan ambtenaren Regiopolitie (zie ook HA VVH)
18. aanstellen verkeersregelaars	BABW art. 56	B	DCP	

19. vergunning t.b.v. inzameling kleding en textiel	Afvalstoffenverordening art. 11 lid 1	b&w	DCP	Zie 1
20. beslissen over aanvraag vergunning seksinrichting of escortbedrijf	APV art. 3.3	b en b&w	DCP	Zie 1
<b>XI. VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND</b>				
1. aanzegging tot verwijdering uit onderwijsinrichting i.v.m. besmettelijke ziekte en besluit welke ziekte besmettelijk is	APV 114	b&w	directeur GGD Kennemerland	Ondermandaat aan sectormanager AGZ
2. sluiting onderwijsinrichting i.v.m. besmettelijke ziekte	APV 115	b&w	directeur GGD Kennemerland	Ondermandaat aan sectormanager AGZ
3. nemen van maatregelen tegen verspreiding van een infectieziekte	Infectieziektenwet art. 26	B	directeur GGD Kennemerland	Ondermandaat aan sectormanager AGZ
4. uitvoerdocumenten bij vervoer lijken over de grens	WOL/Besluit op de lijkbezorging	B	Gem. lijkschouwer / Sectormanager AGZ	
5. Aanschrijven en bestuurlijke handhaving hygiënische woonproblemen ter uitvoering Woningwet en HBV a. besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom b. besluit tot toepassing bestuursdwang c. instemmen met verzoek handhaving d. weigeren verzoek om handhaving e. besluit tot innen dwangsom f. feitelijk overgaan tot bestuursdwang g. intrekken last onder dwangsom h. intrekken besluit toepassing bestuursdwang	Gemeentewet art. 125, Woningwet art. 14 en artt. 5.1.1, 5.4.1, 6.4.1, 7.3.2, 7.4.1 HBV en art. 88 APV	B&w	directeur GGD Kennemerland	Ondermandaat aan sectormanager AGZ. Bij toepassing art. 6.4.1. na overleg met daartoe aangewezen medewerkers van de Afdeling Proactie en Preventie van de Veiligheidsregio Kennemerland
6. hinderlijk houden van huisdieren	art. 88 lid 4 APV	b&w	directeur GGD Kennemerland	Ondermandaat aan sectormanager AGZ
7. uitvoering klachtenregeling Zorg	klachtenregeling Zorg	b&w	Directie Veiligheidsregio Kennemerland	

--	--	--	--	--

## Bijlage 1 MANDATEN PERSONEELSZAKEN

Per 1 januari 2008

gelet op artikel 16:1:1 van het Ambtenarenreglement 1995

### Artikel 1

De beschikkingsbevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders, betrekking hebbende op de bepalingen in het Ambtenarenreglement 1995, de verordeningen waarnaar in dit reglement wordt verwezen, en de krachtens het reglement en die verordeningen vastgestelde nadere regelingen, wordt uitgeoefend door de verantwoordelijk hoofdafdelingsmanager, met uitzondering van de in de onderstaande tabel opgenomen beschikkingsbevoegdheden.

### Artikel 2

De hoofdafdelingsmanager kan de bevoegdheid alleen uitoefenen als hij handelt overeenkomstig het geldende beleid. Bij afwijking van beleid is de directie in plaats van de hoofdafdelingsmanager bevoegd.

### Artikel 3

Tot het mandaat behorende mede het afdoen en voeren van correspondentie terzake van de gemandateerde bevoegdheden alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten.

### tabel

BEVOEGDHEID	BEVOEGD
de <b>aanstelling van hoofdafdelingsmanagers</b>	<b>college</b>
de <b>beëindiging van de arbeidsovereenkomst</b> wegens dwingende of gewichtige redenen	<b>college</b>
de beslissing omtrent het <b>staken van de bezoldiging</b> als bedoeld in artikel 3:1:1, tweede lid AR	<b>college</b>
de toekenning van een <b>gratificatie</b> als bedoeld in artikel 3:5:2 AR van meer dan € 1.500,-;	<b>college</b>
de beslissing of sprake is van <b>arbeidsongeschiktheid</b> in en door de dienst zoals genoemd bij art. 7:1 onder d AR	<b>college</b>
de beslissing omtrent de <b>betaling van de bezoldiging aan anderen</b> als bedoeld in artikel 7:15:1 AR	<b>college</b>
het verlenen van <b>ontslag aan de hoofdafdelingsmanagers en afdelingshoofden</b> ;	<b>college</b>
het verlenen van <b>ontslag</b> als bedoeld in artikel 8:4 (wegens <b>reorganisatie</b> ), 8:6 wegens <b>onbekwaamheid of ongeschiktheid</b> ), 8:7, 8:9 en 8:13 AR ( <b>disciplinaire straf</b> );	<b>college</b>
de beslissing omtrent het (gedeeltelijk) <b>vervallen verklaren van het wachtgeld</b> als bedoeld in artikel 10:22 AR;	<b>college</b>
de beslissing omtrent het (gedeeltelijk) <b>vervallen verklaren van de uitkering</b> als bedoeld in artikel 11:26 AR;	<b>college</b>
het opleggen van disciplinaire straffen, bedoeld in artikel 15:1:2, eerste lid sub g AR, voor zover het betreft <b>overplaatsing</b> en sub h ( <b>schorsing</b> )	<b>Directie; Informatie aan college</b>
het opleggen van <b>disciplinaire straffen</b> , bedoeld in artikel 15:1:2, eerste lid AR <b>aan hoofdafdelingsmanagers en afdelingshoofden</b>	<b>College</b>
de beslissing omtrent een <b>schorsing</b> als bedoeld in artikel 15:2:1 AR;	<b>College</b>

de beslissing omtrent <b>inhoudingen op de bezoldiging tijdens schorsing</b> als bedoeld in artikel 15:2:2 AR;	college
de beslissing om de <b>hardheidsclausule</b> toe te passen, als bedoeld in artikel 4 van de circulaire Schadevergoeding 2003 (b&w besluit 11 februari 2003, cs/poi 2003/23).	college
De beslissing om al dan niet de <b>hardheidsclausule</b> toe te passen in verband met het voorkomen van korting op de bezoldiging bij terminaal zieken	Wethouder personeelszaken
Het <b>aangaan van overeenkomsten</b> ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de aanstelling; dit betreft tevens de volmacht tot ondertekening van dergelijke overeenkomsten	Wethouder personeelszaken
de bevoegdheden tot het uitvoeren van de <b>suppletie-regeling</b> , als bedoeld in hoofdstuk 11a AR, en tot het beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de suppletie-regeling;	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
tot het uitvoeren van de <b>bovenwettelijke werkloosheidsregeling</b> als bedoeld in hoofdstuk 10a AR en tot het behandelen en beslissen op bezwaarschriften in het kader van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering.	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
de bevoegdheid tot het uitvoeren van de <b>F.L.O.-uitvoering</b> als bedoeld in hoofdstuk 9 AR, en tot het beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de F.L.O.-regeling.	Stichting Pensioenfonds A.B.P
de bevoegdheid tot het uitvoeren van de <b>FPU gemeenten</b> als bedoeld in hoofdstuk 5 a AR en het beslissen op bezwaarschrift in het kader van de FPU gemeenten	de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel
De aanstelling van <b>afdelingshoofden</b>	Directie
Toekennen <b>buitengewoon verlof</b> om bijzondere overige redenen als bedoeld in artikel 6.4.5. AR	Directie
<b>Toestemming</b> verlenen tot vervullen <b>nevenfuncties</b> als bedoeld in artikel 14:1 e AR	Directie
Aanwijzen <b>functies</b> waarin <b>risico financiële belangenverstrengeling</b> aanwezig is als bedoeld in artikel 14:1f AR	Directie
<b>Verbod op aandeelhouderschap</b> e.a. als bedoeld in artikel 14:1:9 AR	Directie
Vaststellen <b>regeling</b> tbv <b>toekennen studiefaciliteiten</b> als bedoeld in artikel 14:1:25 AR	Directie
Het verplichten van de ambtenaar <b>bij een andere hoofdafdeling</b> dan waar hij werkzaam is <b>eenzelfde of een andere betrekking te aanvaarden</b> dan wel tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, als bedoeld in artikel 14:1:10 AR	Directie
Inschakelen <b>bedrijfsrecherche</b>	Directie
Afwijken van regels <b>Bedrijfsvervoersplan</b> Woon- werkverkeer	Directie
Verlenen <b>Gratificatie</b> bij ontslag	Directie
<b>Voordracht aan college</b> aanwijzen <b>vertrouwenspersonen en leden klachtencommissie</b> ikv klachtenregeling ongewenste omgangsvormen	Directie
<b>Vaststellen variabele werktijden</b> ikv Regeling variabele werktijden	Directie
<b>Toekennen functioneringstoelage</b> ikv bezoldigingsverordening art 9	Directie
De beschikkingsbevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders ten aanzien van <b>herplaatsings- en herplaatsbaarheidsbesluiten</b>	M&S/ hoofd HRM

## **Bijlage 2 REGELING BUDGETHOUDERSCHAP EN FINANCIËEL MANDAAT**

### **Artikel 1**

De budgethouder is de persoon binnen de ambtelijke organisatie aan wie op basis van het Delegatie- en mandaatbesluit van de gemeente Haarlem de bevoegdheid is verleend tot het aangaan van verplichtingen, met het oog op het realiseren van een in de begroting nader omschreven prestatie.

### **Artikel 2**

Binnen hoofdafdelingen worden de afdelingshoofden als budgethouder door de hoofdafdelingsmanagers aangewezen en indien aan de voorwaarden voor ondermandaat wordt voldaan, tevens de teamleiders of bureauhoofden. De aanwijzing vindt plaats, onverminderd de verantwoordelijkheid van de afdelingshoofden en de integrale verantwoordelijkheid van de directeuren en hoofdafdelingsmanagers. In een afzonderlijke lijst wordt vastgelegd welke budgetbevoegdheden zijn gemandateerd. Aanwijzing van teamleiders, bureauhoofden en projectleiders vindt plaats door afdelinghoofden in overleg met hun hoofdafdelingsmanager.

### **Artikel 3**

De directie heeft het recht voor specifieke budgetten de bevoegdheid tijdelijk aan de concernstaf toe te wijzen. Dit in geval een budget uit oogpunt van risicobeheersing tijdelijk centrale sturing vereist.

### **Artikel 4**

Wanneer wordt overgegaan tot het doormandateren van de budgetbevoegdheid aan subbudgethouders, zijn de bepalingen van deze regeling voor de subbudgethouders overeenkomstig van toepassing.

### **Artikel 5**

De budgethouder verstrekt tijdig informatie aan zijn leidinggevende omtrent de gesignaleerde of te verwachten afwijkingen van het toegekende budget. Het betreft zowel over- als onderschrijdingen van de uitgaven en/of inkomsten als de aan het budget gekoppelde prestaties en overige kengetallen. Daarnaast wordt inhoudelijke informatie verstrekt over taakuitvoering in termen van gerealiseerde prestaties en het rapporteren over de besteding van het budget en eventueel te voorziene overschotten c.q. tekorten en verklaren van verschillen in de beïnvloedbare kosten

### **Artikel 6**

De budgethouder is verantwoordelijk voor het met een nader te bepalen frequentie opstellen van overzichten ten behoeve van leidinggevend, directie en bestuur van de geplande en werkelijke uitkomsten van het budget en gerealiseerde prestaties ten opzichte van de geplande.

### **Artikel 7**

De budgethouder is verantwoordelijk voor de raming, de bewaking en de verantwoording van de besteding van het budget. Hierbij behoren ook de ramingen ten behoeve van de kadernota, de meerjareninvesteringsraming de begroting en bestuursrapportages. Het budgethouderschap geldt niet voor doorbelastingen zoals de doorberekening van ondersteunende producten aan afdelingskostenplaatsen en producten en de kapitaallasten.

### **Artikel 8**

Verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat de budgethouder heeft geconstateerd dat er een toereikend budget beschikbaar is en nadat de geëigende procedure is gevolgd vastgelegd in het vigerende inkoop- en aanbestedingsstatuut.

### **Artikel 9**

Overschrijdingen van budgetten dienen zoveel mogelijk te worden vermeden door tijdige en passende maatregelen.

### **Artikel 10**

*Het is de budgethouder toegestaan om (dreigende) budgetoverschrijding te compenseren met budgetten binnen het product niet zijnde kapitaallasten of doorberekeningen van kostenplaatsen die tot zijn verantwoordelijkheid behoren. Dit onder de voorwaarde dat de afgesproken prestaties met dezelfde kwaliteit en kwantiteit worden geleverd.*

### **Artikel 11**

Investeringsuitgaven worden niet gedaan, indien geen of onvoldoende krediet beschikbaar is. Het door de raad vastgestelde krediet is te allen tijde het maximum. Een noodzakelijk geachte verhoging van het uitvoeringskrediet wordt door de raad vastgesteld.

### **Artikel 12**

In het geval dat een begrotingsbudget dreigt te worden overschreden met meer dan € 50.000, wordt een aanvullend budget aangevraagd bij de raad.

**Artikel 13**

Onvoorziene uitgaven zijn uitgaven, waarvan de aard en/of omvang bij de vaststelling van de begroting niet kunnen worden voorzien. Voorstellen tot aanwending van de begrotingspost(en) onvoorziene uitgaven tijdens een begrotingsjaar zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van B&W en de raad.

**Artikel 14**

De budgethouder is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens ten behoeve van de begroting en de meerjarenraming en het vertalen van die gegevens naar de eigen afdeling in de vorm van te leveren prestaties, het daarvoor benodigde budget en de vastlegging ervan in het afdelingsplan.

**Artikel 15**

Voor investeringen kunnen projectmanagers en projectleiders als budgethouder worden aangewezen.

**Artikel 16**

Bij het aangaan van verplichtingen en/of het betaalbaar stellen van facturen boven € 50.000 is een tweede paraaf nodig van de leidinggevende van de budgethouder.

**Artikel 17**

Bij afwezigheid van de budgethouder worden zij vervangen door hun organisatorische plaatsvervangers.

**Artikel 18**

De regeling treedt in werking met ingang van de datum waarop deze wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders.

### Bijlage 3 FORMAT MELDING/WIJZIGING MANDATERING

Spelregels:

1. Mandatering kan altijd, tenzij.... In de Algemene Wet Bestuursrecht is vastgelegd dat mandatering alleen in een beperkt aantal gevallen niet mogelijk is. Zie inleiding bij dit besluit onder pt 3 .
2. Mandatering betreft afdelingshoofden en bureauhoofden of bepaalde zelfstandige functionarissen met eigen unieke titel, zoals: Gemeentelijke archeoloog, of: Havenmeester.
3. We spreken van ondermandatering wanneer binnen een Bureau nog wordt doorgemandateerd, aan bijv. beleidsmedewerkers, of: baliemedewerkers, enz.
4. Er kan alleen ondergemandateerd worden wanneer in het mandateringsbesluit onder de **Bijzonderheden** deze bevoegdheid ook staat vermeld
5. Indien aan de (onder)mandatering ook een financiële bevoegdheid hangt: denk dan aan het formulier Financiële mandatering (zie hierna bijlage 4).
6. (Onder)mandateer zoveel mogelijk aan functies. Als er toch voor wordt gekozen om te mandateren aan met name genoemde personen, gebruik dan het volgende format:

Omschrijving bevoegdheid (Blz. ...van het Mandateringsbesluit)	Ondermandaat aan(naam)	Handtekening van (onder)gemandateerde	Bijzonderheid (bijv. alleen bepaalde bevoegdheid, beperking, bepaald max. bedrag, enz.)	Ingangsdatum

Dit formulier gaarne, ondertekend door de Manager HA, opsturen naar Afdeling juridische Zaken van de HA. Middelen en Services.

7. Een voorstel tot mandatering of wijziging in een bestaande mandatering kan worden gegoten in het volgende format:

Omschrijving bevoegdheid	Onderliggende regelgeving	Oorspronkelijke bevoegdheid	Mandatering aan:	Bijzonderheden <sup>4</sup>

Tevens graag ook een vermelding van de reden van deze mandatering. Deze informatie wordt opgenomen in de B&W-nota bij de eerstvolgende wijziging van het mandateringsbesluit.

Dit formulier gaarne, onderetekend door de Manager HA, opsturen naar Afdeling juridische Zaken van de HA middelen en Services.

8. Overgangsfase: Soms is er nog geen nieuw mandateringsbesluit, terwijl het gewenst/noodzakelijk is dat een nieuwe mandatering al eerder ingaat. In deze situatie moet worden gehandeld naar bevind van zaken: In uiterste instantie kan mandatering snel worden geregeld d.m.v. een aparte B&W-nota; soms is het ook voldoende dat voor enige maanden de functionaris die wel bevoegd is, blijft tekenen.

<sup>4</sup> Voor voorbeelden: zie mandateringsbesluit