

Nota van B&W

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Dhr. P. Haker
Telefoon 5114039
E-mail: phaker@haarlem.nl
SZW/BB Reg.nr.2008/139495
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 12 augustus 2008

Onderwerp

Verordening SoZaWe-raad

Bestuurlijke context

Conform artikel 47 Wet werk en bijstand, legt de gemeenteraad in een verordening vast hoe zij vorm en inhoud geeft aan cliëntenparticipatie. De gemeente Haarlem geeft dit al jaren vorm door middel van de Beleidsadviescommissie (BAC) en de 'Verordening cliëntenparticipatie Wet werk en bijstand'. In 2007 hebben wij met de BAC het functioneren van de BAC geëvalueerd.

Dit heeft geresulteerd in voorliggend voorstel voor de instelling van een nieuwe cliëntenraad, de SoZaWe-raad, en een nieuwe verordening.

Belangrijkste wijzigingen

De belangrijkste verbeterpunten hebben betrekking op de versterking van de positie van de cliënt, verbetering van de facilitering en versterking van de onafhankelijke positie van de raad:

- De huidige BAC kent alleen vertegenwoordigers van belangenorganisaties. In de nieuwe SoZaWe-raad worden zetels gereserveerd voor cliënten van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- De huidige BAC kent onvoldoende ondersteuning. Wij stellen voor om ten behoeve van de SoZaWe-raad middelen beschikbaar te stellen voor professionele ondersteuning van de SoZaWe-raad in de vorm van een secretaris.
- De huidige BAC kent geen onafhankelijk voorzitter, in voorliggende verordening maken wij dit mogelijk.

Bij het opstellen van de nieuwe verordening hebben wij ons laten adviseren door de ambtelijk ondersteuners van de WMO-raad en Sams, door Platform Minima Organisaties en door Stichting Cliëntenperspectief te Utrecht. De laatste ondersteuningsorganisatie al ook het uitgebreide trainingsprogramma verzorgen voor de nieuwe SoZaWe-raad.

Financiële paragraaf

Onkostenvergoeding leden SoZaWe-raad	€ 8.000 per jaar
Onkostenvergoeding voorzitter	€ 3.000 per jaar
Secretaris	€ 15.000 per jaar
Training Stichting Clip	€ 6.000 eenmalig

In de post armoedebestrijding (bijzondere bijstand) staat € 7.200 gereserveerd voor cliëntenparticipatie Wwb. De structurele kosten ad € 26.000 realiseren wij door de post armoedebestrijding per 1 januari 2009 met € 18.800 op te hogen ten laste van de bijzondere bijstand.

Raadsparagraaf: Er is sprake van een wettelijke bevoegdheid: de raad stelt de verordening vast.
--

B&W-besluit:

1. Het college stelt de gemeenteraad voor de verordening 'SoZaWe-raad' vast te stellen en deze in werking te laten treden op 1 januari 2009.
2. De kosten van dit besluit bedragen per 1 januari 2009 structureel € 26.000 en incidenteel € 6.000. Wij stellen de raad voor de post armoedebestrijding per 1 januari 2009 structureel met € 18.800 op te hogen ten laste van de bijzondere bijstand.
3. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit, er gaat een persbericht uit. De SoZaWe-raad krijgt een eigen link op de website van de gemeente Haarlem.
4. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, nadat de commissie Samenleving hierover een advies heeft uitgebracht

VERORDENING SOZawe-RAAD

De raad van de gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van

Gelet op artikel 47 van de Wet werk en bijstand;

Gelet op het advies van de Beleidsadviescommissie Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Vast te stellen de verordening “SoZaWe-raad”

luidende als volgt:

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Haarlem;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- c. de SoZaWe-raad: de adviesraad met betrekking tot het gehele domein van sociale zaken en werkgelegenheid;
- d. de wethouder: de portefeuillehouder Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- e. SoZaWe: de gemeentelijke afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- f. vertegenwoordiger: de vertegenwoordiger van belanghebbenden op het terrein van sociale zaken en werkgelegenheid;
- g. adviseren: het uitbrengen van een advies;
- h. secretaris: een door het college aangewezen persoon, die deskundig is op het gebied van sociale zaken en werkgelegenheid en fungeert als secretaris voor de SoZaWe-raad;
- i. onafhankelijk voorzitter: de voorzitter van de SoZaWe-raad, die geen binding heeft met één van de representatieve organisaties als genoemd onder f;
- j. Wwb: Wet werk en bijstand;

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 2 Taken

1. Er is een SoZaWe-raad die tot taak heeft de raad en het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren, evenals ontwikkelingen te signaleren over alle zaken die van belang zijn voor belanghebbenden op het terrein van sociale zaken en werkgelegenheid.
2. Onderwerpen die ter advisering aan de SoZaWe-raad worden voorgelegd, worden in principe niet aan andere adviesraden voorgelegd.

Artikel 3 Bevoegdheden

1. De SoZaWe-raad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden met betrekking tot sociale zaken en werkgelegenheid in het structureel overleg met de contactambtenaar aan de orde te stellen, voor zover dit niet betreft zaken die betrekking hebben op individuele cliënten.
2. De SoZaWe-raad heeft adviesrecht in de beleidsfasen visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.
3. De SoZaWe-raad heeft adviesrecht over de kwaliteit van de dienstverlening van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid, onder meer met betrekking tot folders en formulieren.

VERORDENING SOZawe-RAAD

4. Als het college om advies vraagt, wordt het advies binnen twee weken schriftelijk uitgebracht. De SoZaWe-raad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van deze termijn af te wijken.
5. Het college neemt binnen vier weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de SoZaWe-raad.
6. Als het college besluit van een advies van de SoZaWe-raad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de SoZaWe-raad medegedeeld. Hierbij zijn de termijnen als genoemd in lid 4 en lid 5 van toepassing
7. Het advies van de SoZaWe-raad en het antwoord van het College maken onderdeel uit van de bestuurlijke besluitvorming en worden op het Bestuurlijk Informatiesysteem geplaatst.

Paragraaf 3 Informatie

Artikel 4 Door het college te verstrekken informatie

1. De SoZaWe-raad wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheids-onderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
2. De SoZaWe-raad krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zo nodig zullen ter zake deskundige ambtenaren mondelinge toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op de beleidsterreinen van SoZaWe.

Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming

Artikel 5 Samenstelling

1. De SoZaWe-raad heeft, naast de onafhankelijk voorzitter, maximaal 11 leden.
2. Elk van de volgende doelgroepen is in de SoZaWe-raad vertegenwoordigd:
 - Vijf personen afkomstig uit de klantenkring van SoZaWe
 - Zes vertegenwoordigers van personen uit de klantenkring van SoZaWe
3. De leden van de SoZaWe-raad zijn qua leeftijd en diversiteit zoveel mogelijk een afspiegeling van de Haarlemse samenleving.
4. Van de leden van de SoZaWe-raad wordt verwacht dat zij een brede oriëntatie hebben op het gehele domein sociale zaken en werkgelegenheid.
5. De leden van de SoZaWe-raad hebben zitting in de SoZaWe-raad zonder last en ruggespraak.
6. De leden van de SoZaWe-raad bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Haarlem.
7. De leden van de SoZaWe-raad zijn woonachtig in de gemeente Haarlem. Als er geen geschikte kandidaat beschikbaar is, kan dispensatie van dit wooncriterium worden verleend door het college en kan worden toegestaan dat er kandidaten worden benoemd die niet woonachtig zijn in Haarlem. Voorwaarde is wel dat de desbetreffende kandidaat een aantoonbare binding heeft met de Haarlemse samenleving en de doelgroepen.

Artikel 6 Voordracht, benoemingen en zittingsduur

1. Het college benoemt de vijf leden afkomstig uit de klantenkring van SoZaWe op voordracht van een sollicitatiecommissie, die is samengesteld uit een vertegenwoordiger van het Platform Minima Organisaties, de gemeente en de secretaris.
2. De werving van de leden vindt plaats via een open sollicitatieprocedure.
3. Het college ontslaat de leden van de SoZaWe-raad op hun eigen verzoek of op voordracht van de SoZaWe-raad.

VERORDENING SOZawe-RAAD

4. Het college benoemt de zes vertegenwoordigers van personen uit de klantenkring van SoZaWe. Het college vraagt hiertoe advies aan het Platform Minima Organisaties.
5. Het college benoemt de voorzitter van de SoZaWe-raad op voordracht van een sollicitatie-commissie, die is samengesteld uit een vertegenwoordiger van het Platform Minima Organisaties, de gemeente en de secretaris.
6. De werving van de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure.
7. De voorzitter en de leden worden respectievelijk als voorzitter en als leden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd.
8. Als de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij hiervan mededeling aan het college.
9. Bij tussentijds ontslag van de voorzitter kiest de SoZaWe-raad een plaatsvervangend voorzitter. De SoZaWe-raad doet hiervan mededeling aan het college.
10. Het college draagt zorg voor de werving en aanstelling van een secretaris die tevens het secretariaat vervult van de SoZaWe-raad.
11. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature tot lid of voorzitter van de SoZaWe-raad is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
12. Van de leden wordt verwacht dat zij de bijeenkomsten bijwonen ter voorbereiding van een gevraagd advies. Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal overleggen verzuimt, wordt een nieuw lid voorgedragen. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de SoZaWe-raad een plaatsvervangend lid voordragen.

Paragraaf 5 Werkwijze

Artikel 7 Periodiek overleg met de wethouder en structureel overleg

1. Tweemaal per jaar vergadert de SoZaWe-raad met de wethouder. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris en SoZaWe de agenda samen voor de overleggen.
3. De SoZaWe-raad vergadert in beginsel eens per zes weken.
4. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de tijd en plaats van de overleggen.
5. De secretaris roept de overleggen bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken, ten minste tien werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.
6. De secretaris maakt van het periodiek overleg een verslag dat binnen twee weken aan alle betrokkenen wordt verzonden.
7. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de gevraagde en ongevraagde adviezen op.

Artikel 8 Vergaderingen, middelen en faciliteiten

1. De vergaderingen zijn openbaar. In uitzonderlijke gevallen kan de SoZaWe-raad besluiten tot een niet openbare vergadering.
2. Elk lid van de SoZaWe-raad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
3. De beslissingen van de SoZaWe-raad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen evenals van de stemverhouding.
5. De gemeente Haarlem stelt de SoZaWe-raad faciliteiten voor haar vergaderingen beschikbaar.
6. De leden en de voorzitter van de SoZaWe-raad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de Verordening Geldelijke Voorzieningen Raadsleden, Wethouders, Commissieleden en fractieassistentie.

VERORDENING SOZawe-RAAD

7. In onderling overleg stelt het College faciliteiten beschikbaar ten behoeve van deskundigheidsbevordering van de leden van de SoZaWe-raad.

Paragraaf 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9

Het College draagt er zorg voor dat cliënten die lid zijn of lid zijn geweest van de SoZaWe-raad uit hoofde van hun lidmaatschap, op geen enkele wijze worden benadeeld ten aanzien van hun uitkering en de bejegening door medewerkers van de afdeling Sociale zaken en Werkgelegenheid.

Artikel 10

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de SoZaWe-raad.

Artikel 11

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de SoZaWe-raad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken

Artikel 12

Twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt het college een onderzoek in naar het functioneren van de SoZawe-raad en brengt hiervan verslag uit. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening. Voorts evalueert de SoZaWe-raad haar functioneren iedere 4 jaar.

Artikel 13

Het college maakt het bestaan van de SoZaWe-raad algemeen bekend.

Artikel 14

1. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening SoZaWe-raad gemeente Haarlem'.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2009
3. De Verordening Cliëntenparticipatie Wet werk en bijstand de dato 1 januari 2005, kenmerk SZW/2004/473, wordt hiermee ingetrokken.

Vastgesteld bij raadsbesluit d.d.

Toelichting bij Verordening SoZaWe-raad gemeente Haarlem

Algemeen

De wet werk en bijstand verplicht gemeenten om een verordening cliëntenparticipatie vast te stellen. De gemeente Haarlem kiest ervoor een SoZaWe-raad in te stellen, waardoor de participatie van belanghebbenden bij de beleidsvorming, uitvoering en evaluatie wordt gewaarborgd. De SoZaWe-raad wordt betrokken bij het totale domein sociale zaken en werkgelegenheid in Haarlem, waaronder de bijstandsverlening, minimabeleid, re-integratie, schuldhulpverlening et cetera.

Paragraaf 1 Algemeen

In deze paragraaf wordt een aantal begrippen nader omschreven. De verordening verwijst daar verder kortheidshalve naar.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

De SoZaWe-raad heeft als taak het college en de gemeenteraad gevraagd en ongevraagd te adviseren over zaken betreffende sociale zaken en werkgelegenheid.

Paragraaf 4 Samenstelling en benoeming

De gemeente Haarlem kiest voor een SoZaWe-raad die enerzijds bestaat uit leden vanuit de doelgroep zelf en anderzijds bestaat uit vertegenwoordigers van de doelgroep.

De leden uit de delgroep worden geworven door middel van mailings en advertenties.

De vertegenwoordigers van organisaties worden geselecteerd door de gemeente op basis van kennis over één of meerdere doelgroepen van SoZaWe. Deze leden vertegenwoordigen een doelgroep of een maatschappelijk belang en geen individueel belang zoals advocaten of sociaal raadslieden. Aan het Platform Minima Organisaties wordt hierover advies gevraagd.

De secretaris is tevens secretaris van de SoZaWe-raad. De secretaris heeft acht uur per week beschikbaar voor de ondersteuning van de SoZaWe-raad. De secretaris wordt door de gemeente geworven.

Paragraaf 5 Werkwijze

De vergaderingen van de SoZaWe-raad zijn in beginsel openbaar. Bezoekers aan de vergaderingen hebben geen spreekrecht, tenzij zij door de SoZaWe-raad worden uitgenodigd te spreken.

Het overleg met de tussen de SoZaWe-raad en de wethouder is een wezenlijk ander overleg dan het bestuurlijk overleg tussen de wethouder en het Platform Minima Organisaties in het kader van de gemeentelijke subsidieverordening.

De vergoeding aan de leden wordt verstrekt voor deelname aan de formele overlegvergadering met de gemeente én minimaal één voorbereidingsoverleg tussen de leden van de SoZaWe-raad.

Profiel lid SoZaWe-raad

De SoZaWe-raad wordt als volgt samengesteld:

- Vijf personen afkomstig uit de klantenkring van SoZaWe
- Zes vertegenwoordigers van personen uit de klantenkring van SoZaWe

De leden van de SoZaWe-raad zijn qua leeftijd en diversiteit zo mogelijk een afspiegeling van de Haarlemse samenleving en zijn zelf woonachtig in Haarlem.

De leden van de SoZaWe-raad hebben een brede oriëntatie op het gehele beleidsdomein van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid, waaronder minimabeleid, schuldhulpverlening, activering en re-integratie, bijzondere doelgroepen.

Procedure werving leden SoZaWe-raad

Leden afkomstig uit de klantenkring

Kandidaat-leden van de SoZaWe-raad worden in een advertentie en via de Nieuwsbrief Sociale Zaken uitgenodigd voor deelname aan de SoZaWe-raad. Aanmelding gebeurt door middel van een eenvoudig aanmeldingsformulier dat kan worden gezonden aan het hoofd Beleid en Bedrijfsvoering van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Er is een sollicitatiecommissie die bestaat uit:

- De coördinator van het Platform Minima Organisaties
- Het hoofd Beleid en Bedrijfsvoering van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- De secretaris van de SoZaWe-raad

De werving van kandidaat-leden voor de SoZaWe-raad start in september 2008. Met de kandidaten worden gesprekken gevoerd, onder meer over visie en oriëntatie. Daarbij geldt de volgende werkwijze:

1. Als voor een zetel meerdere kandidaten beschikbaar zijn, zal de sollicitatiecommissie een gemotiveerde keuze maken voor één van de kandidaten.
2. Als voor een zetel één kandidaat beschikbaar is, zal de sollicitatiecommissie deze kandidaat accepteren, tenzij de sollicitatiecommissie van mening is dat dit geen geschikte kandidaat is.
3. Indien voor een zetel géén kandidaten beschikbaar zijn, kan de sollicitatiecommissie actief iemand benaderen om zich te kandideren.

Leden afkomstig uit vertegenwoordigers van klanten van SoZaWe

De maximaal zes vertegenwoordigers van organisaties worden voorgedragen door SoZaWe. Het betreft één persoon per organisatie. Deze leden vertegenwoordigen geen individuele belangen (zoals advocaten of sociaal raadslieden), zij vertegenwoordigen een doelgroep of maatschappelijk belang. Bij de selectie van organisaties vraagt SoZaWe advies aan het Platform Minima Organisaties.

Inwerken leden SoZaWe-raad

De leden van de SoZaWe-raad wordt een inwerkprogramma geboden dat wordt aangeboden door de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de stichting Cliëntenperspectief te Utrecht. In eerste instantie bestrijkt dit programma een half jaar.

Profiel voorzitter SoZaWe-raad

De voorzitter van de SoZaWe-raad is onafhankelijk en maakt geen deel uit van de SoZaWe-raad. De voorzitter heeft affiniteit met cliëntenparticipatie en speelt een verbindende rol ten aanzien van de leden van de SoZaWe-raad.

De voorzitter is meer dan alleen technisch voorzitter van de vergaderingen van de SoZaWe-raad, hij/zij is tevens het gezicht van de SoZaWe-raad. De tijdsinvestering bedraagt naar schatting een dagdeel per week.

Concrete taken van de voorzitter zijn in ieder geval:

- Voorzitten van de vergaderingen van de SoZaWe-raad
- Aansturen van de secretaris
- Voorbereiden van de agenda met de secretaris
- Opstellen van de adviezen met de secretaris

Procedure werving voorzitter SoZaWe-raad

De werving van de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure. Door middel van een advertentie in de lokale media worden kandidaten geworven.

Er is een sollicitatiecommissie die bestaat uit:

- Een lid van de SoZaWe-raad
- Het hoofd Beleid en Bedrijfsvoering van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- De secretaris van de SoZaWe-raad

Profiel secretaris SoZaWe-raad

De secretaris van de SoZaWe-raad is bij voorkeur niet in dienst van de gemeente Haarlem, om zo onafhankelijk de belangen van de SoZaWe-raad te ondersteunen. De secretaris heeft affiniteit met cliëntenparticipatie en ondersteunt de SoZaWe-raad in haar taken. De secretaris heeft hiertoe een beleidsmatige achtergrond.

De secretaris heeft 8 uur per week beschikbaar voor de ondersteuning van de SoZaWe-raad.

Concrete taken van de secretaris zijn in ieder geval:

- Voorbereiden van de agenda met de voorzitter
- Tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende stukken
- Opstellen van de adviezen namens de SoZaWe-raad in overleg met de voorzitter
- Verslaglegging van de vergaderingen
- Gevraagd en ongevraagd leveren van relevante informatie aan de SoZaWe-raad

Procedure werving secretaris SoZaWe-raad

De werving van de secretaris vindt plaats door de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Beleid en Bedrijfsvoering

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

Beleidsadviescommissie SoZaWe
p/a Platform Minima Organisaties
Postbus 400
2000 AK Haarlem

Datum 23 juli 2008
Ons kenmerk SZW/BB/2008/3168
Contactpersoon P. Haker
Doorkiesnummer 023-5114039
E-mail phaker@haarlem.nl
Onderwerp uw adviezen

Geachte leden van de BAC,

In verschillende vergaderingen is de conceptverordening SoZaWe-raad met u besproken. Twee keer heeft u een uitgebreid schriftelijk advies uitgebracht.

Wij willen onze waardering uitspreken voor uw inzet en de adviezen en suggesties die u heeft gedaan. Veel van uw voorstellen hebben wij verwerkt in de verordening die wij nu aan de gemeenteraad willen voorleggen. Met deze brief gaan wij nader in op uw beide adviezen.

In beide adviezen vraagt de BAC zich af of de voorgestelde wijzigingen het gevolg zijn van het functioneren van de huidige BAC.

In algemene zin willen wij opmerken dat het functioneren van de BAC in de afgelopen jaren verschillende keren is geëvalueerd, inclusief de rol van de gemeente in de BAC. Deze evaluaties zijn gedaan onder begeleiding van de voorzitter van de Landelijke Cliëntenraad (2004) en stichting Cliëntenperspectief (2007).

Uit deze evaluaties is telkens geconcludeerd dat onder meer de profilering van de BAC en de kwaliteit van de adviezen een belangrijk aandachtspunt zijn. Dat neemt niet weg dat de BAC de nodige invloed heeft gehad op de beleidsvoorbereiding in de vergaderingen en dat er veel adviezen zijn verschenen die in meer of mindere mate door ons college zijn overgenomen.

De voorgestelde wijzigingen in de nieuwe SoZaWe-raad zijn dan ook niet het gevolg van de evaluaties, ze zijn het gevolg van onze wens om in de nieuwe SoZaWe-raad ook uitdrukkelijk plaatsen te creëren voor klanten van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Wel willen wij enkele conclusies uit de evaluaties nadrukkelijk invoeren bij de nieuwe SoZaWe-raad. Het betreft dan met name de verbetering van de

ondersteuning van de cliëntenparticipatie door middel van de aanstelling van een onafhankelijk secretaris, de werving van een onafhankelijk voorzitter. Daarnaast start de SoZaWe-raad met een uitgebreide introductie cursus die zal worden verzorgd door de stichting Cliëntenperspectief te Utrecht.

BAC Advies de dato 25 februari 2008

De overige onderwerpen in uw advies behandelen wij puntsgewijs:

- Mede op basis van het advies van de BAC hebben wij het tijdstip van invoering van de SoZaWe-raad inmiddels verschoven naar 1 januari 2009.
- De BAC spreekt zijn zorg uit over de continuïteit in de SoZaWe-raad. Met name vertegenwoordigers uit het klantenbestand van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid kennen een groter verloop door de verplichting tot werkaanvaarding. De BAC doet de suggestie om klanten die uit de bijstand komen, hun werkzaamheden gedurende en overgangstermijn kunnen voortzetten.

Wij hebben ons gerealiseerd dat de continuïteit van deelname aan de SoZaWe-raad een risico kan zijn. Dat betekent dat wij hier rekening mee moeten houden bij de begeleiding en ondersteuning van de SoZaWe-raad, onder meer door continue deskundigheidsbevordering en een betere ondersteuning door de aanstelling van een secretaris. Wij vinden het niet zinvol om een overgangstermijn in te stellen voor bijstandsgerechtigden die door werkaanvaarding de SoZaWe-raad moeten verlaten. Wij achten de kans groot dat ook het betrokken lid van de SoZaWe-raad hiertoe niet bereid zal zijn of hiertoe de mogelijkheid zal hebben.

- De BAC pleit voor een SoZaWe-raad die in meerderheid bestaat uit vertegenwoordigers van organisaties. Wij hebben dit advies overgenomen: de SoZaWe-raad bestaat uit 6 vertegenwoordigers van organisaties en 5 personen uit de klantenkring van SoZaWe.
- Vanzelfsprekend worden de vacatiegelden niet ingehouden op de uitkering.
- Gelet op de functie van de BAC benadrukt u de noodzaak tot een zekere deskundigheid bij de leden en professionele ondersteuning. Wij hebben hiermee in de verordening SoZaWe-raad uitdrukkelijk rekening gehouden.

BAC Advies de dato 27 juni 2008

In uw advies de dato 27 juni vermeldt u dat u nog geen reactie hebt ontvangen op het advies van februari 2008. In de BAC-vergaderingen hebben wij telkens toegelicht dat wij de BAC verschillende keren in de gelegenheid wilden stellen advies te geven op de verordening SoZaWe-raad. Het betreft immers een belangrijk onderwerp, zowel voor ons college als voor de BAC.

Uw adviezen zijn uitgebreid besproken in de overlegvergaderingen en grotendeels verwerkt in de verordening die wij nu aan de gemeenteraad voorleggen.

Vanzelfsprekend willen wij de SoZaWe-raad vroegtijdig betrekken bij de beleidsvoorbereiding, zodat de meeste beleidsvoornemens in de SoZaWe-raad zullen worden besproken alvorens zij het bestuurlijke besluitvormingstraject ingaan. Nieuw is ook dat de vergaderingen van de SoZaWe-raad openbaar zullen zijn, wat de transparantie en de profilering van de inspraak zal bevorderen.

Uw tekstuele suggesties hebben wij alle overgenomen evenals de suggesties met betrekking tot de bijlagen van de verordening SoZaWe-raad.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,
drs. W.J. Sleddering

de burgemeester,
mr. B.B. Schneiders

Advies van de BAC bij de notitie cliëntenparticipatie BAC,

Inleiding:

De gemeente Haarlem wil de samenstelling van de Beleidsadviescommissie, BAC, van de gemeente Haarlem afdeling SoZaWe wijzigen. Als reden wordt aangegeven dat de BAC door de voorgestelde verandering beter kan functioneren dan nu het geval is. Nu bestaat de BAC uit tien organisaties die cliënten van de afdeling SoZaWe vertegenwoordigen, plus het PMO als waarnemer. Daarnaast is er een onafhankelijke voorzitter. De geplande wijziging, die moet ingaan per september 2008, houdt in dat de BAC zal moeten bestaan uit de vertegenwoordigers van vijf cliëntenorganisaties plus zes cliënten van de afdeling SoZaWe.

De BAC steunt het plan om cliënten deel te laten nemen aan de BAC, wij hebben daar zelfs al eerder op aangedrongen.

Wel ziet het BAC een nadeel aan directe cliënten participatie (zeker als deze de meerderheid vormen):

- Het tijdstip waarop de verandering moet zijn doorgevoerd is erg krap. Binnen zeven maanden moet een structuurwijziging zijn doorgevoerd en moeten (potentiële) leden worden geworven, er moet een selectie – en sollicitatieprocedure komen en nieuwe BAC leden moeten worden ingewerkt.
- De BAC ziet niet in hoe een verandering van louter vertegenwoordigers van organisaties naar een mix van vertegenwoordigers en cliënten, waarbij cliënten de meerderheid vormen, de effectiviteit van de organisatie duidelijk kan verbeteren:
 - Een deel van de cliënten heeft een WWB-uitkering en valt dus onder de sollicitatieplicht, en moet aangeboden arbeid aanvaarden. De kans is dus dat het verloop groot is.
 - Een cliënt zal in eerste instantie spreken uit eigen ervaring en niet, zoals dat het geval is met een vertegenwoordiger van een organisatie, de ervaring meebrengen van een grote achterban.
 - Een individuele cliënt heeft geen officiële vervanger, zoals dat bij een vertegenwoordiger van een organisatie het geval is. De kans op afwezigheid bij bijvoorbeeld ziekte of vakantie is dan ook groter dan dat nu het geval is.
- In de memo/notitie van het College betreffende dit onderwerp zegt het college hierover: “Omdat de leden van de BAC belangenorganisaties zijn, wordt er met enige regelmaat gereageerd vanuit het eigen instellingsbelang en minder vanuit het belang van de klant.” En verwijst hierbij naar de ID-banen discussie: “Denk aan de discussie over de ID-banen: die gaat niet over het belang van de werknemers maar van de organisaties!”. Is het college op de hoogte van het feit dat het advies op de ID-banen nota is geschreven door 2 werknemers met een ID-baan? Welke criteria hanteert het college hierbij? Wanneer is een belang een werknemersbelang en wanneer is een belang een instellingsbelang? Welke afwegingen gebruikt het College hiervoor?
- De meeste organisaties participeren al zo’n 14 jaar in het BAC, bestaande voor het merendeel uit vrijwilligers, en worden er al die jaren adviezen gegeven en in die tijd hebben de organisaties zelf op diverse onderwerpen bijeenkomsten georganiseerd en rapporten uitgegeven en organiseren zij wekelijks spreekuren. Samen zijn de BAC-organisaties goed voor enkele duizenden klantcontacten per jaar. Vreemd vinden wij het dan ook dat desondanks de gemeente spreekt van “weinig geprofileerde inbreng in de beleidsvoorbereiding” en “er worden weinig meningen of eigen opvattingen geformuleerd”. Door het college wordt in de memo geconstateerd dat er door de organisaties “minder vanuit het belang van de klant” wordt gereageerd. Onduidelijk is hoe het college tot deze conclusie en dit onderscheid komt. Welke criteria gebruikt het college hiervoor? Het college maakt in de memo bovendien een onderscheid bij de BAC-organisaties in organisaties die wel en organisaties die niet voor het belang van de klant opkomen. Opnieuw is hierbij de vraag waar het college dit op baseert en welke criteria hierbij worden gehanteerd?
- Zo’n zes jaar geleden is al eerder een poging gewaagd door de gemeente Haarlem om tot een klantenpanel te komen. Dat is toen mislukt. Waarom denkt het college dat het deze keer wel lukt?

Voorstellen:

- Het tijdstip waarop de veranderingen doorgevoerd moeten zijn, september 2008, is onhaalbaar (ook gelet het feit dat dit direct na de zomer vakantie valt). Het begin van het nieuwe kalenderjaar, dus januari 2009, is een beter tijdstip.
- De BAC moet in meerderheid blijven bestaan uit vertegenwoordigers van organisaties. Als de BAC bestaat uit tien leden, dan kunnen er maximaal vier cliënten deelnemen. De BAC steunt daarbij het idee om te onderzoeken of de huidige organisaties (nog) een juiste afspiegeling vormen van de doelgroep van SoZaWe.
- De gemeente Haarlem streeft naar continuïteit van het lidmaatschap van de BAC en spreekt dan ook de wens uit dat, als een WWB-client betaald werk krijgt, de werkzaamheden voor de BAC gedurende een bepaalde overgangstermijn kunnen worden blijven voortgezet. Werkzaamheden voor de BAC kunnen worden aangemerkt als een vorm van scholing die het vinden van regulier / betaald werk vergemakkelijkt.
- Vacatiegelden mogen niet worden ingehouden op de uitkering.
- Het werk voor de BAC bestaat voor een belangrijk deel uit het lezen van ambtelijke stukken, het bespreken van deze stukken en het beoordelen van hun merites en het schrijven van voorstellen. Alle BAC leden moeten dan ook een bepaald (minimum) opleidingsniveau hebben.
- Een nieuwe opzet van het BAC vergt des te meer onafhankelijke en professionele ondersteuning. Hoe is het college van plan dit te organiseren?

Beleidsadviescommissie SoZaWe

Ab Smits

Harp Tetterode

Aan:

Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Beleid en Bedrijfsbureau
t.a.v. de heer Piet Haker
Postbus 203
2000 AE HAARLEM

Haarlem, 27 juni 2008

Betreft:

Conceptadvies van de BeleidsAdviesCommissie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (BAC) op de conceptverordening SoZaWa-raad.

Over het algemeen vindt de BAC de conceptverordening SoZaWe-raad, besproken op 21-05-2008 een leesbaar- en bruikbaar document.

Echter, de BAC is van mening dat de omschakeling van BAC naar SoZaWe-raad wel een zeer ingrijpende verandering is.

Daar komt bij dat er nog steeds geen antwoord op de reactie die de BAC onlangs heeft gegeven op de memo, eerder geschreven door Piet Haker. W.b. dit eerste advies, hierop hebben we slechts een ontvangstbevestiging ontvangen.

De BAC stelt zich de vraag in hoeverre dit voorstel, om te komen tot een opzet voor de nieuwe SoZaWe-raad, is ingegeven door nota's die dankzij de BAC adviezen, het niet hebben gehaald: o.a. de Wet Poortwachter, ID- banen etc.

De BAC vraagt zich ook af of bij het in werking treden van de nieuwe SoZaWe-raad, de invloed van de adviezen nog toereikend zal zijn.

De BAC vindt het belangrijk dat de SoZaWe-raad tijdig bij de beleidsvoorbereidingen betrokken wordt en tijdig geïnformeerd blijft.

Dit kan door het behandelen van beleidsvoorbereidende stukken waar geen embargo op zit.

Voor het in behandeling nemen van in uiterste noodzaak 'niet openbare stukken' kan men kiezen voor een besloten vergadering.

W.b. het woord 'ondersteuner' in de gehele conceptverordening: de BAC adviseert dit te vervangen door het woord, c.q. de functie 'secretaris'.

- Artikel 1, punt g: een advies is nooit bindend.
- Artikel 1, punt h: ondersteuner wordt vervangen door onafhankelijk secretaris.
- Artikel 4, punt 1: dat de SoZaWe-raad van informatie wordt voorzien aangaande klachtenrapportages: dit wordt door de BAC zeer op prijs gesteld.
- Artikel 6, punt 4: het College benoemt de zes vertegenwoordigers van personen uit de klantenkring van SoZaWe.
De BAC wil het PMO een adviserende rol toekennen met betrekking tot de invulling van de zes zetels.

Artikel 6, punt 10: tekst veranderen in: het College draagt zorg voor de werving en de aanstelling van een secretaris.

- Artikel 8, punt 1: de vergaderingen zijn openbaar. Echter, voor het in behandeling nemen van 'niet openbare stukken' adviseert de BAC tot het beleggen van besloten vergaderingen.

Wat betreft de Toelichting bij de conceptverordening SoZaWe-raad, gemeente Haarlem, het volgende.

Paragraaf 4: Procedure werving ondersteuner SoZaWe-raad

- De BAC vindt dat de secretaris aan het volgende dient te voldoen:
 1. affiniteit hebben met de doelgroep
 2. kennis hebben van de materie
- De BAC adviseert om te onderzoeken of 8 uur per week voldoende is om de SoZaWe-raad te ondersteunen en pleit voor het instellen van een proefperiode van 6 maanden.

Profiel lid SoZaWe-raad

De BAC ziet graag een aanvulling in deze n.l.: de inhoudelijke criteria voor de leden afkomstig uit vertegenwoordigers van klanten van SoZaWe.

Profiel voorzitter SoZaWe-raad

De BAC adviseert om nog nader te discussiëren om al dan niet de eerste regel te handhaven of te veranderen in: 'de voorzitter van de SoZaWe-raad is onafhankelijk en maakt deel uit van de SoZaWe-raad'.

Aan de taken van de voorzitter dient te worden toegevoegd:

- De voorzitter stuurt de secretaris aan.

Namens de BAC

David van Haard
Joyce Jacobsz
Bert Willemstein
Clazina Zwanenberg

Raadsstuk (in te vullen door griffie)
B&W datum (in te vullen door griffie)
Sector/afdeling (in te vullen door auteur)
Registratienummer (in te vullen door auteur)

Onderwerp: Verordening SoZaWe-raad

1 Inhoud van het voorstel

In 2007 hebben wij met de BAC het functioneren van de BAC geëvalueerd. Dit heeft geresulteerd in voorliggend voorstel voor de instelling van een nieuwe cliëntenraad, de SoZaWe-raad, en een nieuwe verordening.

2 Aanleiding + fase van besluitvorming

Conform artikel 47 Wet werk en bijstand, legt de gemeenteraad in een verordening vast hoe zij vorm en inhoud geeft aan cliëntenparticipatie. De gemeente Haarlem geeft dit al jaren vorm door middel van de Beleidsadviescommissie (BAC) en de ‘Verordening cliëntenparticipatie Wet werk en bijstand’.

3 Samenvatting is leeswijzer t.b.v. commissie en/of raad

De belangrijkste verbeterpunten hebben betrekking op de versterking van de positie van de cliënt, verbetering van de facilitering en versterking van de onafhankelijke positie van de raad:

- De huidige BAC kent alleen vertegenwoordigers van belangenorganisaties. In de nieuwe SoZaWe-raad worden zetels gereserveerd voor cliënten van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- De huidige BAC kent onvoldoende ondersteuning. Wij stellen voor om ten behoeve van de SoZaWe-raad middelen beschikbaar te stellen voor professionele ondersteuning van de SoZaWe-raad in de vorm van een secretaris.
- De huidige BAC kent geen onafhankelijk voorzitter, in voorliggende verordening maken wij dit mogelijk.

Bij het opstellen van de nieuwe verordening hebben wij ons laten adviseren door de ambtelijk ondersteuners van de WMO-raad en Sams, door Platform Minima Organisaties en door Stichting Cliëntenperspectief te Utrecht. De laatste ondersteuningsorganisatie al ook het uitgebreide trainingsprogramma verzorgen voor de nieuwe SoZaWe-raad.

4 Financiële paragraaf

Onkostenvergoeding leden SoZaWe-raad	€ 8.000 per jaar
Onkostenvergoeding voorzitter	€ 3.000 per jaar
Secretaris	€ 15.000 per jaar
Training Stichting Clip	€ 6.000 eenmalig

In de post armoedebestrijding (bijzondere bijstand) staat € 7.200 gereserveerd voor cliëntenparticipatie Wwb. De structurele kosten ad € 26.000 realiseren wij door de post armoedebestrijding per 1 januari 2009 met € 18.800 op te hogen ten laste van de bijzondere bijstand.

5 Participatie / communicatie

Het advies van de Beleidsadviescommissie is bijgevoegd.

6 Planning

Niet van toepassing.

Wij stellen de raad voor:

1. de verordening 'SoZaWe-raad' vast te stellen en deze in werking te laten treden op 1 januari 2009.
2. de kosten van dit besluit bedragen per 1 januari 2009 structureel € 26.000 en incidenteel € 6.000. Wij stellen de raad voor de post armoedebestrijding per 1 januari 2009 structureel met € 18.800 op te hogen ten laste van de bijzondere bijstand.

De secretaris

De burgemeester

Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

3. De gemeenteraad stelt de verordening 'SoZaWe-raad' vast en deze treedt in werking op 1 januari 2009.
4. De kosten van dit besluit bedragen per 1 januari 2009 structureel € 26.000 en incidenteel € 6.000. De gemeenteraad besluit de post armoedebestrijding per 1 januari 2009 structureel met € 18.800 op te hogen ten laste van de bijzondere bijstand.

Gedaan in de vergadering van (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter