

Oplegvel

Portefeuille wethouder C. Van Velzen
Auteur P.H.G. Jongkees
Telefoon 5115217
E-mail: pjongkees@haarlem.nl
DVL/BB Reg.nr. 2008/142372
B & W-vergadering van 9 december 2008

Onderwerp

(Her)waardering van functies bij Hoofdafdeling DVL

DOEL: Besluiten

Besluiten over (her)waardering van functies zijn aan het college voorbehouden.

B&W:

Het college besluit:

1. De waardering van de functie Projectleider E-Dienstverlening (DVL) vast te stellen op schaal 11 en de lasten ad € 9.100 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
2. De waardering van de functie management-assistent (DVL) vast te stellen op schaal 8 en de lasten ad € 5.600 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
3. De waardering van de medewerker Bedrijfsvoering (DVL) vast te stellen op schaal 9 en de lasten ad € 5.900 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
4. De naam van de functie “coordinator administratie” (DVL) bij het team WMO-voorzieningen te wijzigen in “teamleider administratie WMO”, de functie te waarderen op schaal 10 (leiding en management) en de loonsom te verhogen met de lasten ad € 3.000 structureel middels bijgaande begrotingswijziging;
5. De betrokken medewerkers per brief op de hoogte te brengen van het besluit.

COLLEGEBSLUIT

Onderwerp: (Her)waardering functies Hoofdafdeling DVL

1. Inleiding

Omdat de persoonlijke werkplannen van een aantal medewerkers bij het Bedrijfsbureau niet meer overeenstemmen met de inschaling verzoekt de hoofdafdeling Dienstverlening om een herwaardering van de volgende functies:

- projectleider e-dienstverlening/adviseur dienstverlening (nu schaal 10, 11 gevraagd)
- management-assistent (nu schaal 7, 8 gevraagd)
- medewerker bedrijfsvoering (nu schaal 8, 9 gevraagd)

Verder verzoekt de hoofdafdeling Dienstverlening om een waardering en naamswijziging van de functie Coördinator Administratie bij het Team Wmo voorzieningen. Voorstel is:

- de functienaam te wijzigen in 'Teamleider Administratie Wmo'
- de functie te waarden op schaal 10.

2. Besluitpunten college

Het college besluit:

1. De waardering van de functie Projectleider E-Dienstverlening (DVL) vast te stellen op schaal 11 en de lasten ad € 9.100 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
2. De waardering van de functie management-assistent (DVL) vast te stellen op schaal 8 en de lasten ad € 5.600 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
3. De waardering van de medewerker Bedrijfsvoering (DVL) vast te stellen op schaal 9 en de lasten ad € 5.900 structureel te dekken binnen de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening;
4. De naam van de functie "coördinator administratie" bij het team WMO-voorzieningen te wijzigen in "teamleider administratie WMO"(DVL) , de functie te waarden op schaal 10 (leiding en management) en de loonsom te verhogen met de lasten ad € 3.000 structureel middels bijgaande begrotingswijziging;
5. De betrokken medewerkers per brief op de hoogte te brengen van het besluit.

3. Beoogd resultaat

De functies zijn zo ingeschaald dat het passend is gelet op de werkzaamheden.

4. Argumenten

Projectleider e-dienstverlening

De projectleider e-dienstverlening is binnen het programma Digitalisering geplaatst. De taken van deze projectleider zijn vergelijkbaar met de functie informatiemanager digitalisering (schaal 11) binnen hetzelfde programma. Gelet hierop is het reëel en gewenst om deze functie ook te waarden in schaal 11. De meerkosten bedragen op jaarbasis € 9.100 (het gaan om 1 fte).

Managementassistent

Voor één van de twee functies van managementassistent geldt dat er meer zelfstandigheid, coördinatie en inhoudelijk oordeel wordt gevraagd (en geleverd) dan passend is bij de huidige schaal 7. Gelet hierop is het jaarplan aangepast. De meerkosten zijn € 5.600.

Medewerker Bedrijfsvoering

De hoofdafdeling Dienstverlening is verantwoordelijk voor een aantal belangrijke administratieve werkprocessen, denk aan de uitvoering van de WMO. Een goede interne controle en administratieve organisatie is van cruciaal belang. In verband hiermee is het jaarplan van de medewerker Bedrijfsvoering veranderd ten opzichte van het eerdere jaarplan. In het nieuwe jaarplan wordt de aandacht gelegd op de administratieve organisatie en interne controle. Om te vermijden dat noodzakelijke controlewerkzaamheden blijven liggen, is ook geregeld dat de medewerker de all-round adviseur vervangt bij afwezigheid. Door deze aanpassingen krijgt de functie een wezenlijk nieuwe inhoud en gelet hierop is inschaling in U9 passend. De extra kosten zijn € 5.900 per jaar.

Teamleider Administratie Wmo

Deze functie wordt momenteel “coördinator Administratie” genoemd. Voorstel is om de naam van de functie te wijzigen in ‘teamleider administratie Wmo’. De functie was op het moment van het indienen van de inrichtingsplannen voor de reorganisatie nog niet nader uitgewerkt. Hierdoor is de functie niet eerder gewaardeerd. De inhoud van de functie past binnen de typering van een LM (Leiding/Management) schaal 10 functie. Tot op heden is de functie begroot op schaal 9. De extra kosten zijn op jaarbasis € 3.000.

Voor de functie teammanager Bedrijfsbureau volgt t.z.t. nog een apart voorstel.

Financiële paragraaf

De kosten van de voorgestelde aanpassingen kunnen als volgt worden geresumeerd:

1. Projectleider e-dienstverlening	€	9.100
2. Managementassistent	€	5.600
3. Medewerker Bedrijfsvoering	€	5.900
4. Teamleider administratie WMO	€	3.000
Totaal	€	23.600

De totale kosten van het voorstel bedragen € 23.600 (structureel).

De directie heeft aangegeven dat er bij de voorgestelde herwaarderingen voor projectleider, managementassistent en medewerker Bedrijfsvoering sprake is van inhoudelijke functieaanpassing (verzwaring). Volgens de geldende spelregels dienen de extra lasten dan gedekt te worden binnen de loonsom van de hoofdafdeling.

Dat geldt niet voor de voorgestelde inschaling van de functie teamleider administratie WMO. De waardering betreft hier feitelijk een reparatiemaatregel. Bij het opstellen van het Inrichtingsplan was deze functie nog niet gewaardeerd. Gelet hierop is het voorstel om de loonsom van hoofdafdeling Dienstverlening te verhogen met de extra lasten van deze functie (€ 3.000) middels bijgaande begrotingswijziging.

5. Kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

De betrokken medewerkers worden per brief op de hoogte gebracht van het besluit.

7. Bijlagen

Geen.