

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille C. van Velzen
Auteur drs R.J.A. van Noort
Telefoon 5114010 E-mail: noortrj@haarlem.nl
MS/HRM Reg.nr. 2008/144134
Te kopiëren: diverse
B & W-vergadering van 14 oktober 2008

Onderwerp

Kleine reorganisatie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

DOEL: Besluiten

B&W

1. Het college besluit akkoord te gaan met de kleine reorganisatie bij de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid met ingang van 01-11-2008 inclusief het daarbij behorende plaatsingsplan.
2. De reorganisatie heeft geen financiële gevolgen en levert een bijdrage aan de invulling van de taakstellingen van de Hoofdafdeling Sozawe. Deze taakstellingen zijn al verwerkt in de begroting 2009 en de meerjarenbegroting.
3. Het college stelt de waardering van de betrokken functies vast.
4. De betrokken medewerkers worden per brief geïnformeerd over de gevolgen voor hun aanstelling van de reorganisatie.

COLLEGE BESLUIT

Onderwerp: Kleine reorganisatie Hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid m.i.v. 01-11-2008.
--

Inleiding

De hoofdafdeling Sozawe krimpt deze collegeperiode met bijna 24 fte. Een proportionele vermindering van managementcapaciteit is daarom aangewezen. In dit besluit voegen wij enkele afdelingen binnen de Hoofdafdeling samen om het aantal leidinggevenden te verminderen en zo invulling te kunnen geven aan de taakstelling voor de Hoofdafdeling. Vanwege het aanvaarden van ander werk door twee van de huidige afdelingshoofden kan dit met beperkte personele gevolgen.

Besluitpunten college

- Akkoord te gaan met de kleine reorganisatie van de Hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- De manager van de Hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid de opdracht geven de personele gevolgen van dit besluit uit te voeren.

Gevolgen voor de organisatie

- Wij voegen de afdeling Administratie WWB samen met de afdeling Debiteurenbeheer en Fraudebestrijding; binnen deze afdeling ontstaan drie bureau's (Debiteurenbeheer, Fraudebestrijding en Administratie WWB) ieder onder leiding van een bureauhoofd. De nieuwe afdeling heet Debiteurenbeheer, Fraudebestrijding en Administratie WWB (DFA)
- Wij heffen de afdeling Werk en Inkomen 1 op en verdelen de daarin opgenomen capaciteit over de beide andere afdelingen Werk en Inkomen; een klein aantal overige functies brengen wij tijdelijk onder bij de afdeling Beleid en Bedrijfsvoering. De afdelingen Werk en Inkomen 2 en 3 hernoemen wij in Werk en Inkomen A en B.
- De taken van individuele medewerkers in de uitvoering veranderen niet, de reorganisatie behelst een verandering in de aansturing en organisatorische ophanging.

Gevolgen voor de formatie

- 2 fte afdelingshoofd vervalt; 1 fte hiervan wordt tot 1 januari 2010 ingezet als projectleider innovatieprojecten Sozawe teneinde de randvoorwaarden voor de laatste tranche van de taakstelling (invoering workflowmanagement en digitalisering aanvraagprocessen) te kunnen realiseren. Op 1 januari 2010 verdwijnt deze fte als onderdeel van de taakstelling op het bureau Administratie WWB. De andere fte gebruiken wij voor het introduceren van een bureauhoofd binnen de afdeling Werk en Inkomen B. Deze nieuwe functie is noodzakelijk om de span of control voor het afdelingshoofd binnen aanvaardbare grenzen te houden.
- 2 fte coördinator wordt opgewaardeerd tot bureauhoofd; 1 fte coördinator vervalt; hiervan gebruiken wij 0,5 fte om in combinatie met bestaande formatie beleidsmedewerker de functie coördinator reïntegratie binnen de afdeling Beleid en Bedrijfsvoering in te stellen. Het nog resterende budget wordt aangewend om de formatie van Secretaresse te verhogen met 0,22 fte en de formatie Klantmanager met 0,36 fte.

Financiële gevolgen

- De reorganisatie wordt geheel uitgevoerd binnen de bestaande financiële kaders en levert een bijdrage aan het realiseren van de voor de Hoofdafdeling geldende taakstelling.
- **Personele gevolgen** De functie van zowel bureauhoofd Debiteurenbeheer als bureauhoofd Administratie WWB zijn nieuwe functies ten opzichte van de beide vervallen functies van coördinator Debiteurenbeheer en coördinator Administratie WWB.
- Met de medewerkers van Werk en Inkomen 1 hebben gesprekken plaatsgevonden en hebben wij geïnventariseerd welke voorkeur zij hebben voor de overgang naar de andere teams. Aan deze voorkeuren hebben wij tegemoet kunnen komen in het plaatsingsplan.
- Met de beoogd Coördinator Reïntegratie zal, op verzoek van de Ondernemingsraad, nog een Plaatsingsgesprek worden gevoerd.
- De Ondernemingsraad heeft positief geadviseerd op het reorganisatievoorstel. De door hen ingebrachte aandachtspunten zullen in de Voorbereidingscommissie SoZaWe worden besproken.

Functiewaardering

Ten aanzien van de functiewaardering zijn de volgende functies getoetst door de afdeling OCR:

- Afdelingshoofd Debiteurenbeheer, Fraudebestrijding en Administratie: was schaal 12 en blijft schaal 12.
- Bureauhoofd Debiteurenbeheer: schaal 10a
- Bureauhoofd Bijzondere Regelingen: schaal 10a
- Bureauhoofd Administratie Wwb: schaal 10a
- Coördinator reïntegratie: schaal 10

Uitvoering

- De manager van de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid zal na een positief besluit de personen die behoren tot de zogeheten 'kring van betrokkenen' informeren over de consequenties van dit besluit.
- Beoogde ingangsdatum voor de nieuwe organisatieinrichting is 1 november 2008.

Bijlagen

- Verschillende organisatieschema's
- Berekening financiële consequenties
- Notitie aanpassing topstructuur Sozawe
- Geanonimiseerd Plaatsingsplan
- Niet geanonimiseerd Plaatsingsplan (Let op ! art. 55 Gemeentewet)
- Advies Ondernemingsraad

Notitie: aanpassing topstructuur Sozawe
29 juli 2008
Sozawe/AvN

1. Inleiding

In korte tijd hebben twee afdelingshoofden van de Hoofdafdeling Sozawe hun functie neergelegd. Het hoofd Administratie WWB gaat per 1 september aan de slag als projectleider innovatieprojecten Sozawe en het hoofd Werk en Inkomen 1 heeft het aanbod aangenomen om per 1 oktober hoofd Bedrijfsvoering te worden van het Service Bedrijf Haarlem. In deze notitie ga ik na welke mogelijkheden we hebben om in de daardoor ontstane vacatures te voorzien en doe ik voorstellen om tot een alternatieve topstructuur voor de hoofdafdeling te komen. Redenen om wat nadrukkelijker naar de managementlaag in onze organisatie te kijken zijn de relatief grote omvang van het MT, de spreiding van de verantwoordelijkheid voor klantmanagement en reïntegratie over drie organisatie-onderdelen, de taakstellingen die nog moeten worden ingevuld en de noodzaak capaciteit vrij te maken voor innovatie in de werkprocessen.

2. Geen grote reorganisatie

Uitgangspunt is dat we op dit moment geen grote reorganisatie willen doorvoeren. De takenpakketten van de medewerkers blijven in principe onveranderd, de wijzigingen hebben betrekking op de sturingsstructuur en het management.

3. scenario's en voorkeursvariant

In hoofdlijnen zijn er drie scenario's te bedenken:

- invulling van de vacatures zonder verdere veranderingen in de structuur
- herschikking van de managementstructuur zodat een kleiner MT ontstaat en een groter deel van de afdelingen indirect (via bureau's) wordt aangestuurd
- ingrijpende herschikking van taken en verantwoordelijkheden

Gelet op de grote veranderingen die de komende jaren nog op ons afkomen en de onzekerheden die dat voor de inhoud en omvang van onze taken met zich meebrengt achten wij het geen goed idee op dit moment een ingrijpende herschikking door te voeren. Naar verwachting zal in de loop van 2010 een grotere reorganisatie aan de orde zijn, samenhangend met de invoering van de geïntegreerde dienstverlening, de nieuwe huisvesting en de ontwikkeling van het gemeentelijke takenpakket op het gebied van sociale zekerheid, armoedebestrijding en schuldhulpverlening.

Het eerste scenario komt niet tegemoet aan de in de inleiding opgesomde redenen om naar de managementlaag in onze organisatie te kijken. Door vermindering van het aantal leidinggevende en coördinerende functies kunnen we een deel van de taakstellingen invullen, en het is ook logisch dat te doen als er in totaal deze jaren circa 24 fte bij onze hoofdafdeling verdwijnen.

Alles overziend kiezen we derhalve voor het herschikken van de medewerkers van de

Administratie WWB en Werk en Inkomen 1 zonder op MT-niveau de ontstane vacatures te vervullen. Om de daardoor toenemende span of control niet te groot te laten worden vormen we binnen de samengestelde afdelingen waar nodig bureau's die door een bureauhoofd aangestuurd worden. Dit leidt tot het volgende plaatje:

- samenvoeging van de afdeling Administratie WWB met de afdeling Debiteurenbeheer en Fraudebestrijding. Deze afdeling zal in totaal ruim 35 fte gaan tellen, verdeeld over drie bureau's, het bestaande bureau Fraudebestrijding en twee nieuwe bureau's Debiteurenbeheer en Administratie WWB. Binnen deze bureau's vervalt de functie van coördinator en ontstaat de functie Bureauhoofd.
- Verdeling van de klantmanagers van de afdeling Werk en Inkomen 1 over de afdelingen Werk en inkomen 2 en Werk en Inkomen 3. Binnen Werk en Inkomen 2 moet daarvoor een bureau opgericht worden met als werkbenaming Bureau Projecten en Bijzondere Regelingen. Door de vorming van dit bureau blijft ook de span of control van het afdelingshoofd Werk en Inkomen 2 binnen aanvaardbare grenzen. De klantmanagers die werkzaam zijn in het project Slachthuisbuurt, de (ingehuurde) re-integratiecoaches en de projectleider en medewerkers route B brengen we ook onder in dit bureau.
- De administratie RIM, de projectmedewerkers en de coördinator Reintegratie brengen we tijdelijk onder bij de afdeling Beleid en Bedrijfsvoering. Afhankelijk van de uitkomsten van het project Innovatie RIM zullen we deze plaatsing heroverwegen en de administratie RIM eventueel onderbrengen bij het bureau Administratie WWB en de projectmedewerkers in het bureau Projecten en Bijzondere Regelingen. De invulling van de functie coördinator Reintegratie kan wellicht gecombineerd worden met een gedeeltelijke invulling van een vacature Beleid.

4. Organisatorische gevolgen

De keuze voor een pragmatische oplossing betekent niet dat er organisatorisch niets verandert. Een flink aantal medewerkers krijgt een andere leidinggevende, de samenstelling van het MT wijzigt en informatielijnen binnen de afdeling zullen anders gaan verlopen. In de uitwerking moeten we daarom aandacht geven aan de veranderingen die nodig zijn om een en ander goed te laten verlopen. Ik denk onder andere aan de volgende zaken:

- interne sturing binnen afdelingen vormgeven
- selectie en benoeming bureauhoofden
- mandatering van de nieuwe leidinggevendenden
- afschaffing Hoofdenoverleg als voorportaal van het MT
- invulling van budgethouderschap voor de nieuwe bureau's (dus ook aanpassing van de begrotingsindeling)
- aanpassen van de huisvesting
- naamgeving afdelingen eventueel aanpassen
-

5. formatieve en financiële gevolgen

De formatieve gevolgen zijn op dit moment globaal als volgt in te schatten:

- vrijvallende formatie: afdelingshoofd Administratie WWB (S 11) per 1 januari 2010 te gebruiken voor invulling taakstelling op de Administratie WWB; tot die tijd in te zetten als dekking voor de projectleider Innovatie Sozawe.

- vrijvallende formatie: afdelingshoofd Werk en Inkomen 1 (S 12)
- gedeeltelijk vrijvallende formatie: coördinator Werk en Inkomen 1
- Nieuwe formatie: bureauhoofd Projecten en Bijzondere Regelingen
- Gewijzigde formatie: Coördinator Debiteurenbeheer wordt Bureauhoofd (S 10 naar S 10 A)
- Gewijzigde formatie: Coördinator Administratie WWB wordt Bureauhoofd (S 10 naar S 10 A)

Per saldo levert deze herschikking een vermindering van managementcapaciteit op van ongeveer 1,5 fte, waarvan een gedeelte gebruikt moet worden voor het opwaarderen van de formatie van de coördinatoren Debiteurenbeheer en Administratie WWB in bureauhoofden.

De financiële gevolgen van de herschikking zullen vooral betrekking hebben op de interne verhuizingen en enig productieverlies als gevolg van bijeenkomsten en inwerken van de nieuwe onderdelen. De circa 1,4 fte formatiereductie zetten we in voor de realisatie van de taakstellingen die per 1 januari 2010 moeten worden doorgevoerd. Deze taakstelling is al in de begroting verwerkt, maar nog niet toegewezen aan functies.

6. Procedure

Voor de herschikkingen gelden de normale procedureafspraken die horen bij reorganisaties. Omdat het niet om taakmutaties gaat, maar slechts een beperkte verschuiving in de aansturing en structuur van de hoofdafdeling volgen we de verkorte procedure uit het sociaal statuut.

In grote lijnen ziet de procedure er als volgt uit:

- in augustus 2008 bekendmaken van het voornemen en bespreken met de betrokken medewerkers en leidinggevenden
- eind augustus voor de aansturing van de Administratie WWB een tijdelijke voorziening maken in de vorm van tijdelijk samenstel van taken voor Afdelingshoofd DenF en coördinatoren Debiteurenbeheer en Administratie WWB.
- Begin september herschikkingsvoorstel in BenW-nota en ter advisering naar OR
- Gewijzigde functies (afdelingshoofd DenF, nieuwe bureauhoofden, coördinator reïntegratie) beschrijven en ter waardering voorleggen aan HRM
- Begin oktober advisering OR, waarderingsbesluiten en besluitvorming BenW
- Eind oktober plaatsingsbrieven
- 1 november start aangepaste organisatie.

ONDERNEMINGSRAAD

Retouradres Postbus 511 2003 PB Haarlem

Aan de bestuurder
de heer W.J. Sleddering
Concernstaf
Stadhuis.

Datum 6 oktober 2008
Contactpersoon R. Bos
Doorkiesnummer 023-511.4657
Kopie aan OR-leden
Onderwerp Advies wijziging topstructuur SOZawe per 1 november 2008

Geachte heer Sleddering,

Op 10 september 2008 hebben wij de adviesaanvraag vanwege de wijziging van de topstructuur van de hoofdafdeling Sociale Zaken & Werkgelegenheid per 1 november 2008 ontvangen.

De voorbereidingscommissie heeft over de adviesaanvraag overleg gehad met de manager van de hoofdafdeling.

Wij brengen een positief advies uit over deze adviesaanvraag. Daarbij gaan wij er van uit dat er aandacht wordt besteed aan een aantal zaken waarover wij ons zorgen over maken, namelijk de span of control en de werkruimtes van de medewerkers tengevolge van de wijziging van de topstructuur:

1. de uitbreiding van de span of control van 13 naar 19 fte voor de coördinator van bureau W&I B, welke relatief nieuw is in de functie en parttime werkt;
2. de uitbreiding van de span of control voor de bureauhoofden van bureau W&I B en van Debiteurenbeheer en Fraudebestrijding nu de administratie daar wordt ondergebracht;
3. de werkruimtes van de medewerkers dient te voldoen aan de ARBO-normen, van gemiddeld 8 tot 10 m². In ons advies d.d. 24 april 2007 betreffende de tijdelijke huisvesting hebben wij aangegeven dat in ieder geval deze werkplekken dienen te voldoen aan de NEN 1824 (wettelijke basis). Volgens onze informatie bedraagt de werkruimte voor 20 mensen van afdeling W&I B slechts 143 m². Dit is met 7,15 m² ruim onder deze norm. Tevens zijn ook de werkplekken voor de medewerkers van Bureau W&I A ook onder deze norm.

2

Verder zijn wij van mening dat ook de functie van de coördinator bureau 1 een vervallen functie betreft. Het coördineren van team 1 komt namelijk te vervallen en dat betreft zeker 50% van de functie. Wij verwachten hiervan een aanvullende adviesaanvraag, aangezien dit niet volledig in de voorliggende adviesaanvraag is verwerkt.

De OR gaat er ten slotte van uit dat de voorbereidingscommissie van Sozawe nauw betrokken zal worden bij de plaatsingsprocedures, die voortvloeien uit deze reorganisatie.

De voorbereidingscommissie zal in haar reguliere vergaderingen met de hoofdafdelingsmanager overleggen met betrekking tot onze zorgpunten.

De OR verneemt zo spoedig mogelijk schriftelijk uw definitieve besluit (conform artikel 25 lid 5 van de WOR) waarin u aangeeft of en in hoeverre u dit OR-advies overneemt.

In afwachting van uw reactie,

Met vriendelijke groeten,

De Ondernemingsraad,
namens deze,

A. van Ake,
Voorzitter.

M.H.W. Bonsel,
Secretaris.

Reorganisatie SoZaWe op 01-11-2008.
 Financiële vergelijking oud-nieuw.

huidig					toekomst				
Schaal	periodiek	Aantal	kosten p/m	kosten p/j	Schaal	periodiek	Aantal	kosten p/m	kosten p/j
3	9		€ 2.557,60	€ -	3	9		€ 2.557,60	€ -
4	9		€ 2.694,41	€ -	4	9		€ 2.694,41	€ -
5	9		€ 2.833,68	€ -	5	9		€ 2.833,68	€ -
6	9		€ 2.988,26	€ -	6	9	0,22	€ 2.988,26	€ 7.888,99
7	9		€ 3.295,83	€ -	7	9		€ 3.295,83	€ -
8	9		€ 3.760,61	€ -	8	9		€ 3.760,61	€ -
9	9	1	€ 4.258,10	€ 51.097,20	9	9	1,36	€ 4.258,10	€ 69.492,19
10	9	3	€ 4.735,17	€ 170.466,25	10	9	1	€ 4.735,17	€ 56.822,08
10A	9	0,5	€ 5.012,22	€ 30.073,34	10A	9	3	€ 5.012,22	€ 180.440,02
11	9	1	€ 5.363,77	€ 64.365,25	11	9		€ 5.363,77	€ -
11A	9		€ 5.738,58	€ -	11A	9		€ 5.738,58	€ -
12	9	1	€ 6.116,40	€ 73.396,76	12	9	1	€ 6.116,40	€ 73.396,76
13	9		€ 6.645,83	€ -	13	9		€ 6.645,83	€ -
14	9		€ 7.253,00	€ -	14	9		€ 7.253,00	€ -
15	9		€ 7.924,92	€ -	15	9		€ 7.924,92	€ -
16	9		€ 8.659,10	€ -	16	9		€ 8.659,10	€ -
17	9		€ 9.504,84	€ -	17	9		€ 9.504,84	€ -
18	9		€ 10.439,20	€ -	18	9		€ 10.439,20	€ -
Totaal		6,5		€ 389.398,80			6,58		€ 388.040,05

Overzicht formatieve wijziging SoZaWe vanaf 01-01-2008

Nulmeting: 155,56 fte

Per 01-07-2008 :

- Af: Klantmanager BB/NUG/65+ van 3,2 naar 2,05. Dat is een afname van 1,15 fte.
- Af: Formatie Consulent schuldhulpverlening van 12,05 naar 10,91 = 1,14 fte
- Af: Projectmedewerker 1,14 fte t.b.v. formatie Bureau & Werk 1,14 fte
- Bij: Preventiemedewerker 1 fte.

Formatieomvang per 01-07-2008 is dus gewijzigd van 155,56 – 1,15 – 1,14 – 1,14 + 1 = **153,13 fte**

Mutaties per 01-11-2008:

Af:

- Afdelingshoofd WI-1 1 fte
- Afdelingshoofd Administratie Wwb 1 fte
- Coördinator WI-1 1 fte
- Coördinator Adm. Wwb 1 fte
- Coördinator Debiteurenbeheer 1 fte
- Beleidsmedewerker (tbv. dekking coördinator Reïntegratie) 0,5 fte
- Klantmanager (tbv. ophogen Klantmanager Bijz. Doelgroepen) 1 fte
- 6,50 fte

Bij:

- Projectleider Algemene Dienst (tot 01-01-2010) 1 fte
- Bureauhoofd Debiteurenbeheer 1 fte
- Bureauhoofd Adm. Wwb 1 fte
- Bureauhoofd Bijzondere Regelingen 1 fte
- Coördinator reïntegratie bij BB 1 fte
- Klantmanager Bijzondere Doelgroepen 1 fte
- Klantmanager (waarvan 0,01 naar A en 0,35 naar B) 0,36 fte
- Secretaresse 0,22 fte
+ 6,58 fte

Formatieomvang per 01-11-2008 is daarmee gewijzigd van **153,13 fte** op 1 juli 2008 in **153,21 fte** per 01-11-2008.

Plaatsingsplan kleine reorganisatie SoZaWe (01-11-2008)

Conclusie:

1. Iedereen die betrokken is bij de reorganisatie is geplaatst. Er zijn dus géén herplaatsbare ambtenaren als gevolg van deze reorganisatie ontstaan.
2. Eén nieuwe functie blijft vacant, en dat is de functie van bureauhoofd Administratie Wwb. Voor deze functie zal een reguliere wervingsprocedure gestart worden.

Hieronder volgt een overzicht van de plaatsingen, uitgaande van de oude functies.

Afdelingshoofd Werk en Inkomen-1:

De persoon die deze functie bekleedde heeft een andere betrekking aanvaard.

Afdelingshoofd Administratie Wwb:

De persoon die deze functie bekleedde heeft een andere betrekking aanvaard.

Coördinator:

Er zijn op dit moment 3 coördinatoren, verdeeld over de 3 verschillende afdeling Werk en Inkomen. Nu WI-1 als afdeling verdwijnt, is er ook minder behoefte aan formatie coördinator. Voorgaande betekent dat op basis van het Sociale Statuut onderzocht moest worden wie er gedwongen de functie dient te verlaten. De coördinator die het langst de functie van coördinator bekleedt, heeft als eerste het recht om zich uit te spreken voor wat anders. Echter zij wil graag coördinator blijven. De volgende in rij (toevallig ook de huidige coördinator van WI-1) wil wél de overstap maken naar wat anders. Zij zal de voortgezette/nieuwe functie van Coördinator Reïntegratie gaan vervullen. Op verzoek van de Ondernemingsraad zal met deze persoon nog een Plaatsingsgesprek plaatsvinden.

Coördinator Administratie Wwb:

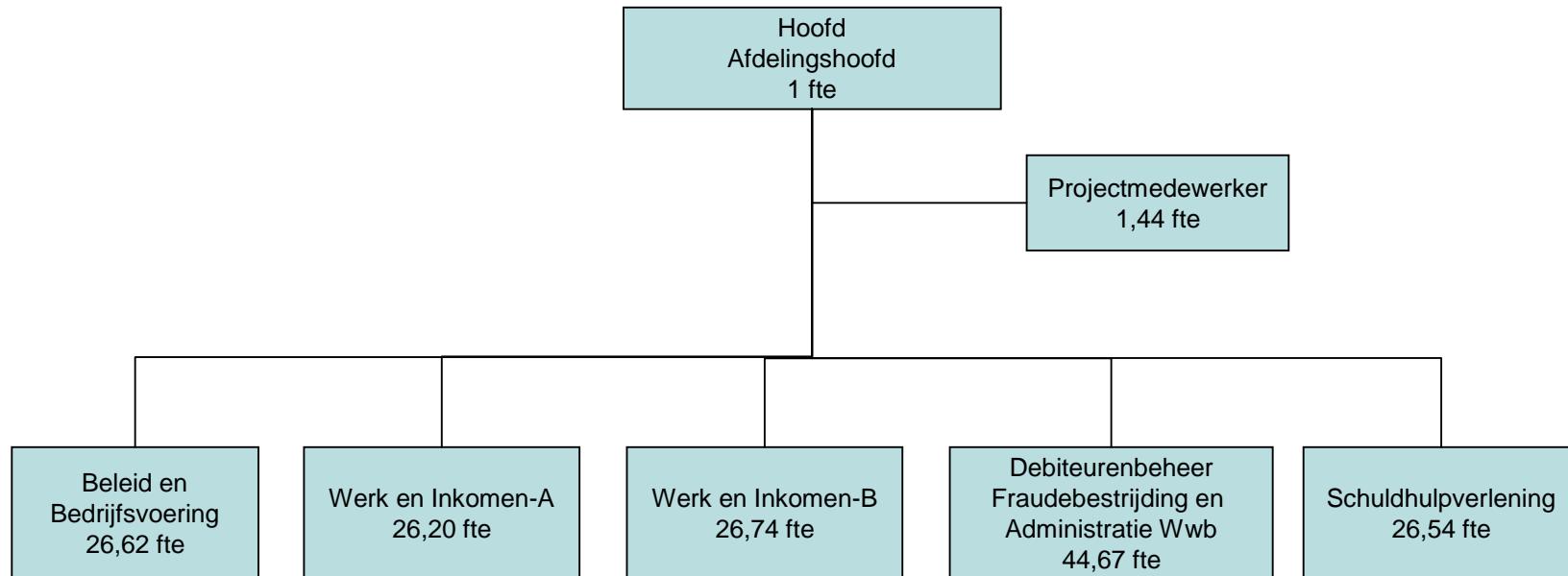
Degene die deze vervallen functie bekleedde heeft belangstelling geuit voor de nieuwe functie van Bureauhoofd Bijzondere Regelingen. Een positief Plaatsingsgesprek (incl. OR-vertegenwoordiging) heeft inmiddels plaatsgevonden, zodat deze persoon benoemd kan worden.

Coördinator Debiteurenbeheer:

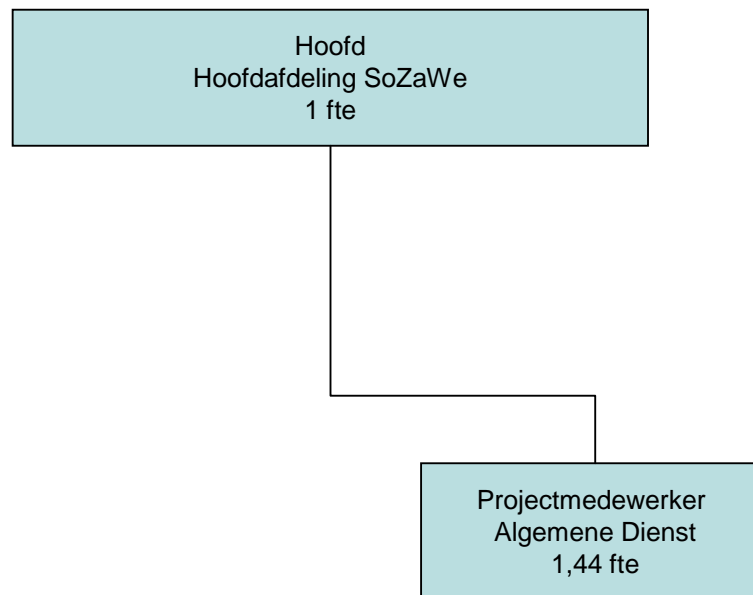
Degene die deze vervallen functie bekleedde heeft belangstelling geuit voor de nieuwe functie van Bureauhoofd Debiteurenbeheer. Een positief Plaatsingsgesprek (incl. OR-vertegenwoordiging) heeft inmiddels plaatsgevonden, zodat deze persoon benoemd kan worden.

Peildatum 01-11-2008

Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
153,21 fte

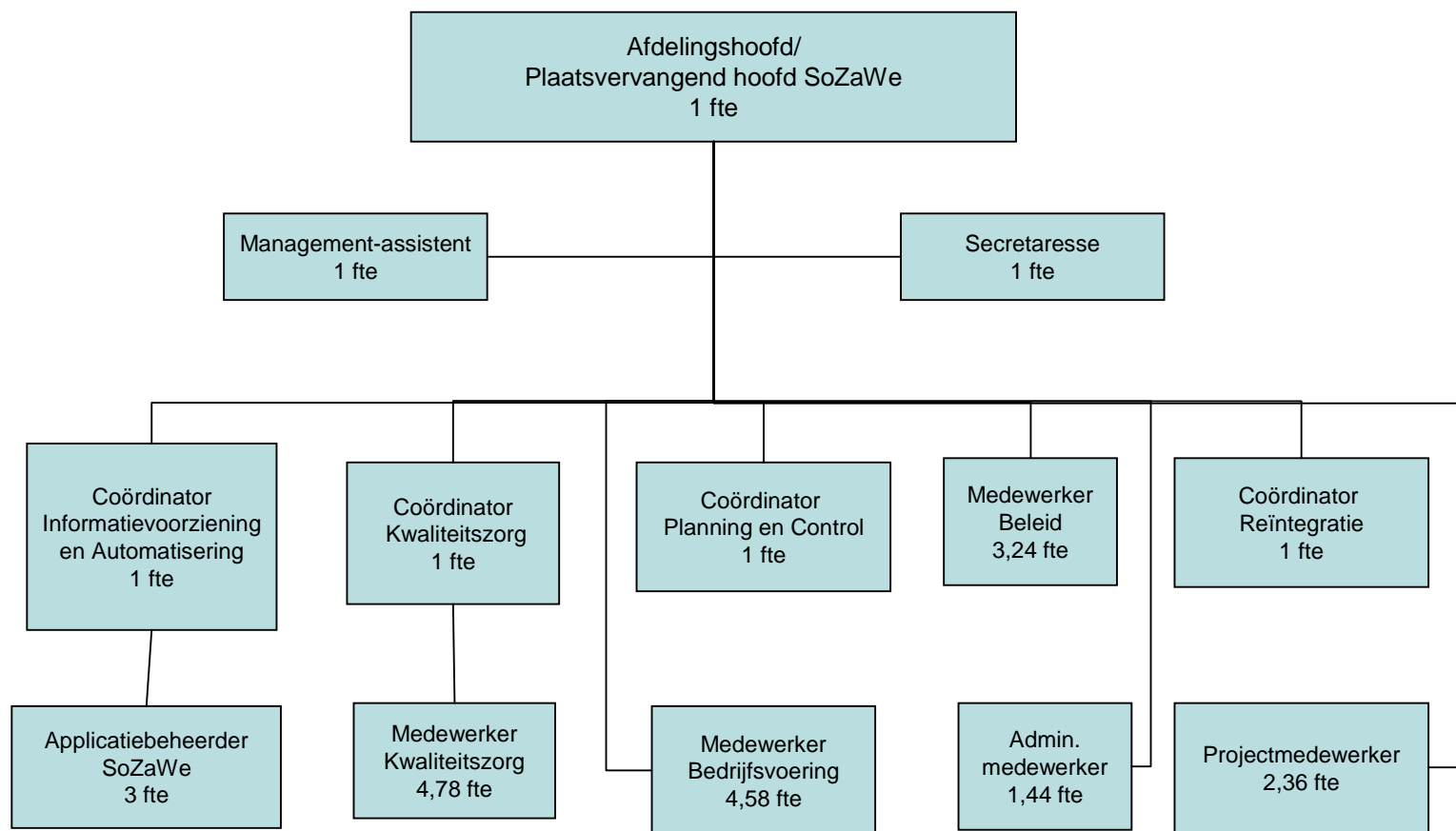


Hoofd + "algemene dienst"
2,44 fte

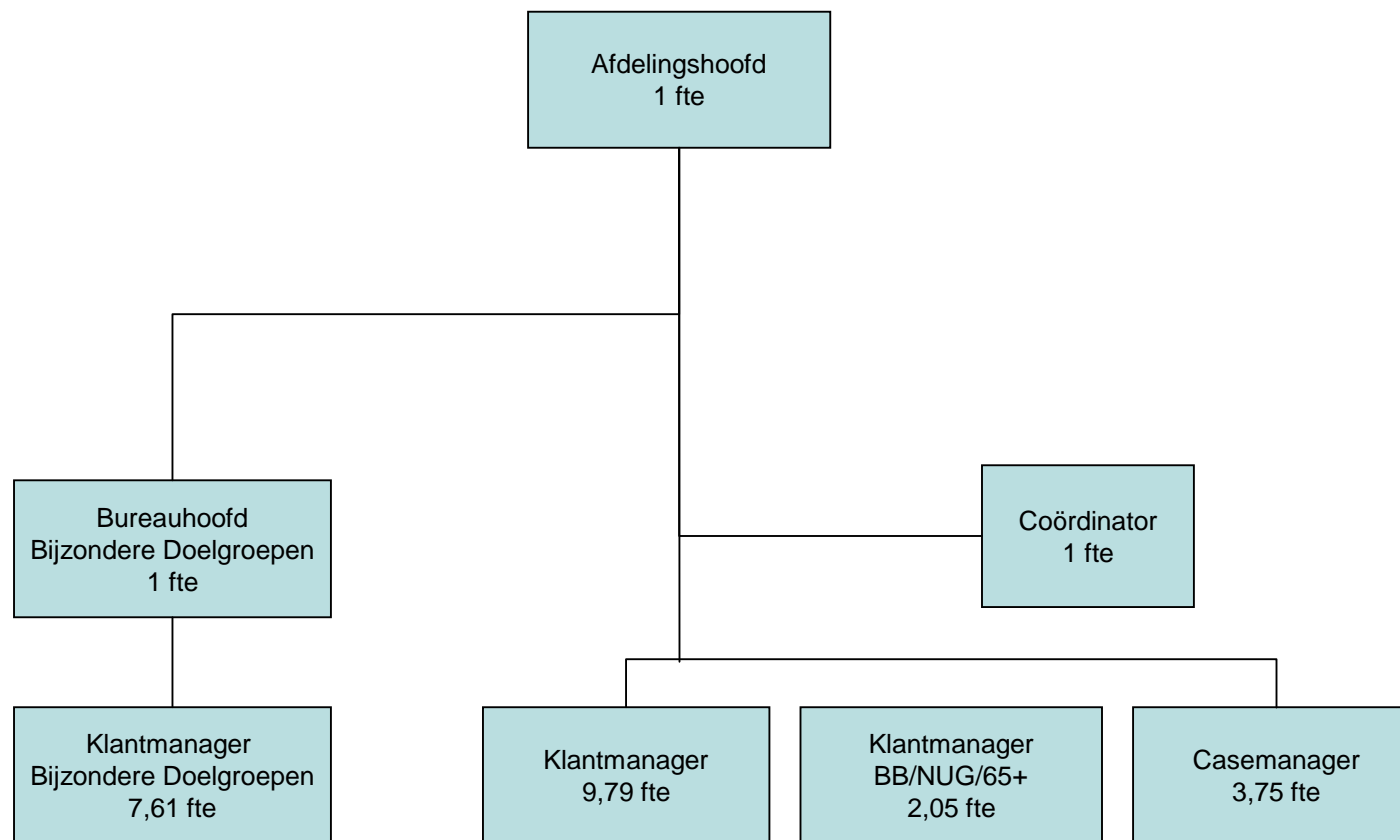


Beleid en Bedrijfsvoering

26,62 fte

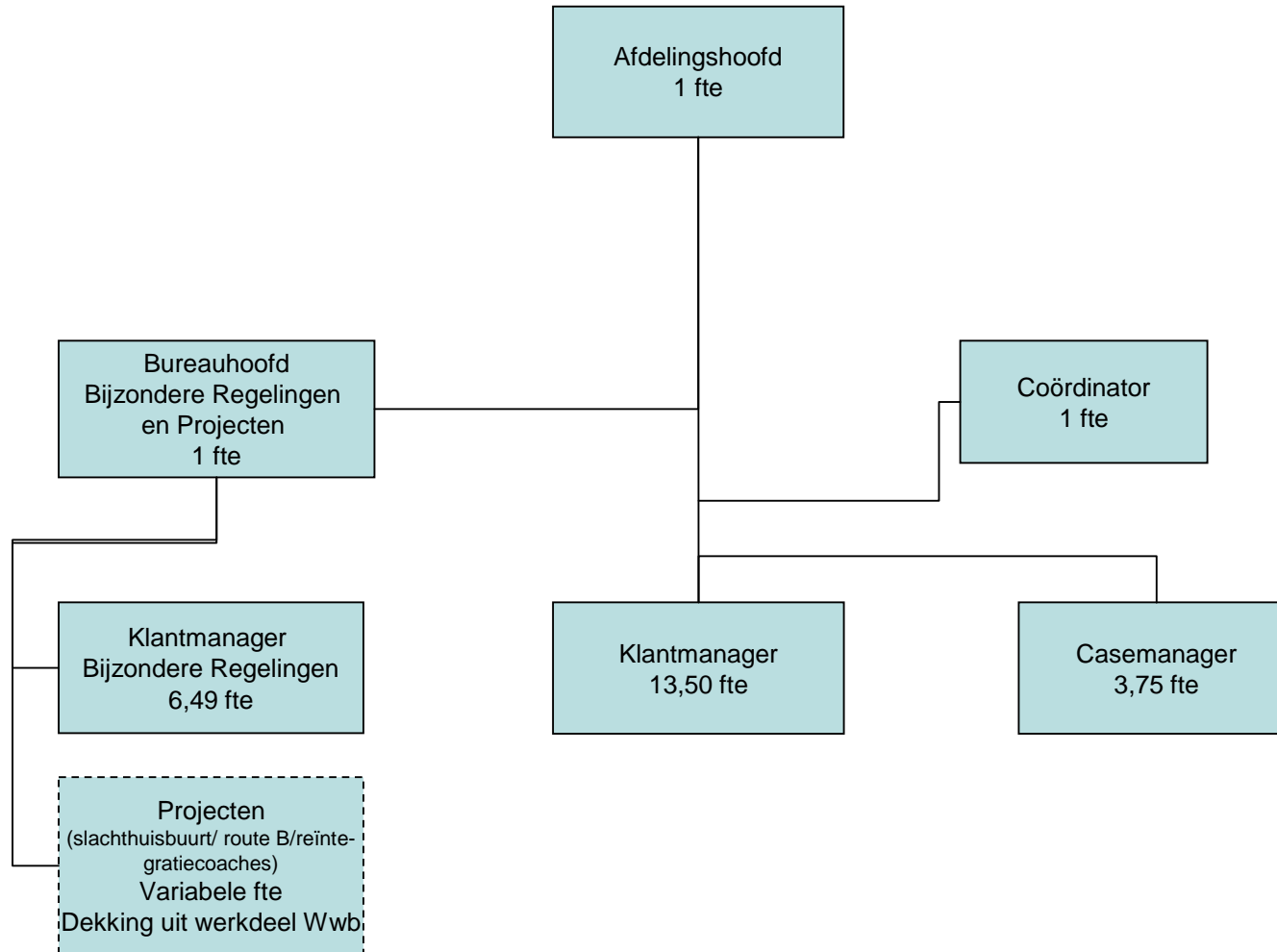


Werk en Inkomen-A
26,20 fte

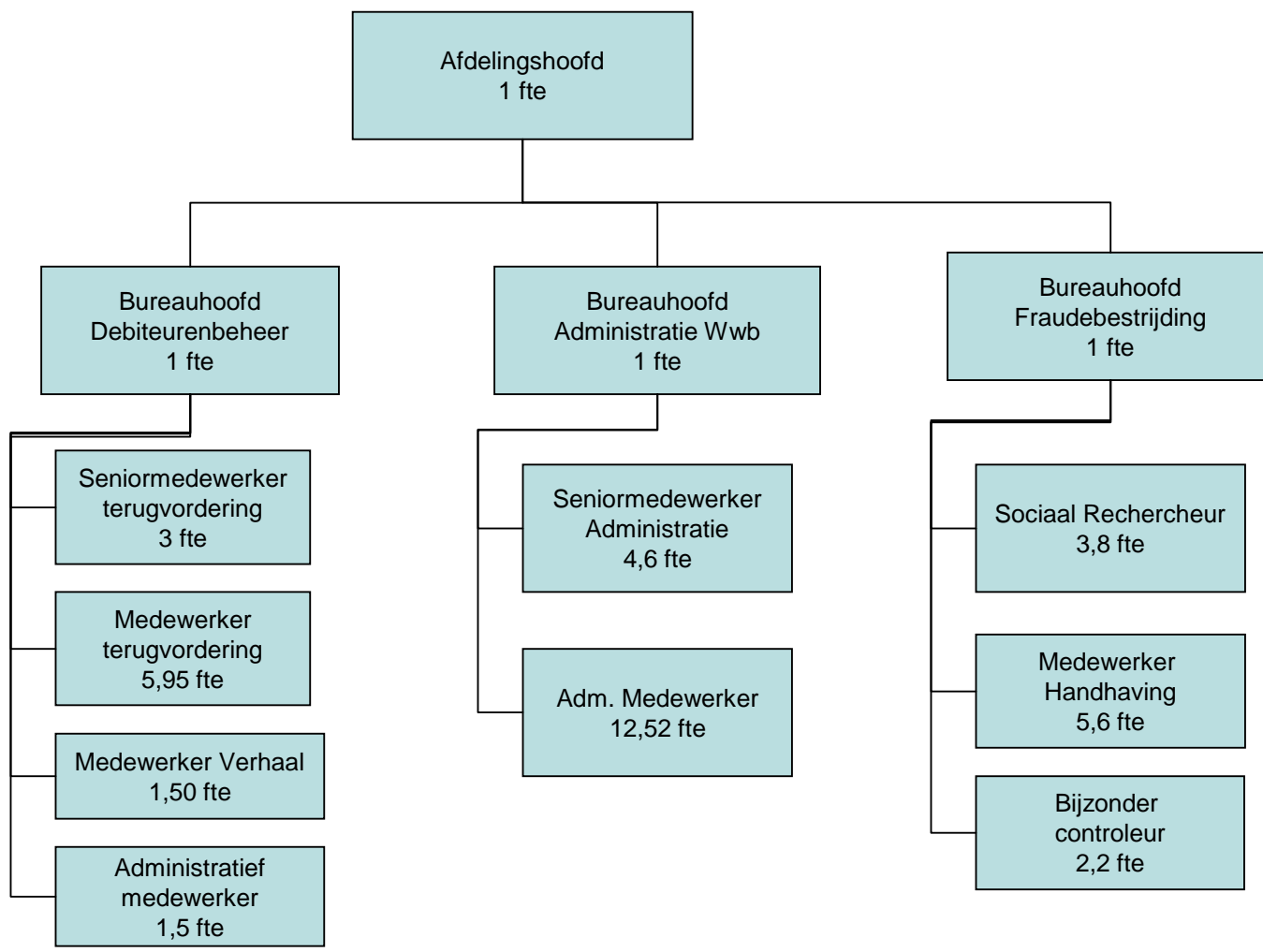


Werk en Inkomen-B

26,74 fte



Debiteurenbeheer
Fraudebestrijding Administratie Wwb
44,67 fte



Schuldhulpverlening

26,54 fte

