

Memo

Aan commissie Bestuur

Van Wilma Groen
Sector/Afdeling MS/COM

Doorkiesnummer 023-5114252
E-mail groenwj@haarlem.nl
Datum 19 augustus 2008

Onderwerp

De inwoners van Haarlem kennis laten maken met de lokale politiek door hen als gast van de gemeenteraad uit te nodigen. Aanleiding hiervoor is de motie 'De burger als Gast van de Raad' behandeling kadernota 19 juni 2008.

Doelstellingen

De raad is zichtbaar, herkenbaar en benaderbaar voor de burgers.
Het aantal bezoekers aan de gemeenteraadsvergaderingen neemt toe.

Voor wie?

Het is de vraag wie je als gast van de raad gaat uitnodigen. Verschillende vormen zijn denkbaar, zoals nieuwe inwoners van Haarlem, eerstejaars studenten in Haarlem, of je kunt gericht gaan uitnodigen op thema (denk hierbij aan 18-jarigen die uitgenodigd kunnen worden rond de verkiezingen). Voor het uitnodigen van inwoners van Haarlem als gast van de raad willen we de indeling van de stadsdelen als uitgangspunt nemen.

Sinds 1997 is de gemeente Haarlem gestart met 'wijkgericht werken' om het onderhoud en het beheer van de stad beter te organiseren. Later ontstond er behoefte aan een bredere aanpak, waarbij meer nadruk moet worden gelegd op de algehele leefbaarheid. Dus waarbij ook aandacht uitgaat naar de sociale en veiligheidsaspecten in een wijk. Sinds september 2005 kennen we de nieuwe vorm: 'Regie in de wijken'. Haarlem is verdeeld in zeven stadsdelen; de stadsdeelregisseurs regisseren deze stadsdelen (alle informatie op www.haarlem.nl onder 'mijn wijk').

We kunnen selecteren op postcode. In de uitnodigingsbrief worden de 'geselecteerden' vooral aangemoedigd om te komen met andere gezinsleden, medebewoners, de burens of andere bewoners uit de wijk. Uit ervaring bij andere gemeenten blijkt dat als aan de genodigden wordt gevraagd iemand mee te nemen, dit de drempel verlaagt en de opkomst verhoogt.

Werkwijze

De griffie maakt een planning en stuurt een uitnodigingsbrief aan de geselecteerde groep inwoners. Gemeenten met ervaring met ‘gast van de raad’, zoals Amersfoort, hebben een respons tussen de 5 en 10 % van het aantal genodigden. Het is mooi om een streefaantal te hebben van 20 personen; dit betekent dat aan minimaal 200 geselecteerde adressen een uitnodiging gestuurd moet worden. De inwoners moeten zich zelf opgeven. Dit kan schriftelijk door een bijgevoegde antwoordkaart op te sturen of door een e-mail te sturen aan de griffie. Het kan ook telefonisch bij de griffie. De antwoordkaart kan zeer uitnodigend werken door bijvoorbeeld een ‘boomerangkaart’ te maken die op de voorkant een rood stempotlood laat zien met de tekst:

Kom kijken naar uw vertegenwoordiger in de Haarlemse politiek!

Programma

Het programma draait op avonden dat de gemeenteraad vergadert. De griffie en een paar raadsleden zijn dan beschikbaar om de genodigden te begeleiden.

- 18.30 uur: Ontvangst met koffie door 2 raadsleden en de griffie in de Refter. De genodigden kort de raadszaal en de vergaderkamers laten zien.
- 18.45 uur: Raadsleden gaan in een vergaderkamer (in principe Antichambre) in gesprek met de genodigden over de gemeenteraad, de raadscommissies en het raadswerk. Er kunnen vragen worden gesteld en na afloop worden de informatiefolders uitgedeeld die in de vergaderzalen hangen.
- 19.00 uur: De griffie vertelt hoe men informatie kan vinden en op welke manieren de burger in contact kan komen met raadsleden: Hoe kun je als burger invloed hebben op de lokale politiek? Verhaal aan de hand van de website: laten zien wat op de website staat over inspreken, burgerinitiatief etc.
- 19.15 uur: Een raadslid vertelt kort wat de bezoekers kunnen verwachten als ze in de raadszaal komen en geeft nog gelegenheid om vragen te stellen. Bovendien krijgt elke bezoeker twee antwoordkaarten mee die doorgegeven kunnen worden aan andere inwoners om zich op te geven als ‘gast van de raad’.
- 19.25 uur: De griffie neemt de groep mee naar de raadszaal.
- 19.30 uur: De burgemeester verwelkomt de gasten bij de opening van de vergadering.

In de pauze van de gemeenteraadvergadering praten de raadsleden en de griffie nog even na en nemen afscheid.

Ondersteunende campagne

Om het project te doen slagen is een ondersteunende communicatiecampagne nodig. Voor de eerste bijeenkomst gaat een persbericht uit en er komt een stuk in de stadskrant met foto's erbij. De pers wordt ook uitgenodigd voor de eerste bijeenkomst. Daarna proberen nog regelmatig media-aandacht te krijgen.

Er kan iedere maand een berichtje in de stadskrant, bijvoorbeeld een interview met een bezoeker.

Er komt een leuke uitnodigingsbrief.

Op de gemeenteraadpagina wordt 'gast van de raad' gemeld; hier wordt geregeld aandacht aan besteed.

Aanwezigheid raadsleden

De griffie maakt een schema waarbij per ontvangst 2 fracties een raadslid leveren. Dit betekent dat raadsleden ongeveer éénmaal per twee jaar ingedeeld worden.

Werkzaamheden griffie

- Uitnodigingsbrief sturen aan geselecteerden. De afdeling Dienstverlening kan de selectie maken.
- Planning maken voor raadsleden en raadsadviseurs
- Organisatie rond de ontvangst (zie programma)

Evaluatie

Het programma wordt jaarlijks geëvalueerd door de griffie en eventueel aangepast. Eerste evaluatie na een jaar, samen met communicatie. De aanwezigen ontvangen een evaluatieformulier.

Kosten

De kosten passen binnen de reguliere begrotingsposten, (uitnodigingen/folders/antwoordkaart) er zijn geen financiële consequenties.

Planning

Starten 1 oktober 2008.

Het Presidium