

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Mevr. S. van Egmond
Telefoon 5113939 E-mail: s.v.egmond@haarlem.nl
STB/PMB Reg.nr. 2008/164979
GEEN bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 30 september 2008

Onderwerp

functiewaardering projectmanager 2 / ontwerper

DOEL:

Het vaststellen van de functiebeschrijving en waardering voor de functie projectmanager2 / ontwerper in plaats van de huidige functiebeschrijving bouwmanager en de functieomschrijving ontwerper. Het vaststellen van een nieuwe functiebeschrijving is de bevoegdheid van B&W.

B&W

1. Het college besluit de functiebeschrijving en bijbehorende functiewaardering van projectmanager 2/ontwerper vast te stellen.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties maar vallen binnen de geraamde loonsom.
3. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit

COLLEGE BESLUIT

Onderwerp: functiewaardering projectmanager 2 / ontwerper

Inleiding

De functie van bouwmanagers en ontwerper is sinds de overgang van de functie van Vastgoed naar het project management bureau (begin 2007) van inhoud veranderd. De beschrijving sluiten niet meer aan bij de geldende functiebeschrijving. Voorliggend voorstel betreft een formalisatie van de nieuwe functie beschrijving en daarbij behorende waardering. Het vaststellen van een nieuwe functiebeschrijving is de bevoegdheid van B&W.

Besluitpunten college:

De nieuwe beschrijving voor de functie projectmanager 2 / ontwerper vast te stellen. De huidige formatie bouwmanager en ontwerper (3,4 fte) zal omgezet worden naar de functie projectmanager 2 / ontwerper en sluit daarmee beter aan bij de huidige werkzaamheden van de betrokkenen..

Beoogd resultaat

Passende functiebeschrijving voor de huidige werkzaamheden.

Argumenten

Binnen het projectmanagement bureau wordt gewerkt met zogenaamde glijdende functieschalen. Dit betekent dat er voor 1 functie meerdere schalen beschikbaar zijn waar een werknemer afhankelijk van zijn/haar ervaring in de bijbehorende functieschaal geplaatst wordt. Voor de functie bouwmanager (gewaardeerd op functieschaal 10) gold geen glijdende functieschaal. De nieuwe functie projectmanager 2 / ontwerper valt binnen het functiehuis van het projectmanagement bureau en hiervoor geldt een glijdende functie schaal (functieschaal 9 tot 11). De gevolgen hiervan worden opgevangen binnen de bestaande loonsom.

Kantttekeningen

nvt

Uitvoering

De betrokken bouwmanagers/ontwerpers kunnen direct na uw besluitvorming benoemd worden conform de nieuwe functiebeschrijving middels een aanstellingsbesluit.

Bijlagen

Functiebeschrijving projectmanager 2 / ontwerper

Het college van burgemeester en wethouders

Functiebenaming: Projectmanager / ontwerper

2. Hoofdafdeling: Stadsbedrijven
Afdeling: Projectmanagementbureau
Functiecode
Functieschaal

3. Hoofdtaken en deeltaken

- 3.1. Is alleen of onder leiding van een andere projectmanager verantwoordelijk voor het proces van aan de afdeling Projectmanagement opgedragen projecten conform de projectopdracht.
- Is verantwoordelijk voor een adequate planning van het project;
 - Bewaakt de procedures en voortgang en rapporteert daarover;
 - Stelt in de diverse projectfasen beslisdocumenten op en legt deze voor aan Hoofd afdeling Projectmanagement en B&W.
 - Formuleert voorstellen aan B&W en vakcommissie voortvloeiend uit de projecten
 - Is verantwoordelijk voor de procedures van inspraak en participatie.
 - Bewaakt met hoofd afdeling Projectmanagement als opdrachtgever het projectresultaat
 - Stuurt in een aantal gevallen de uitvoering aan
- 3.2. Organiseert de projectgroep en stimuleert de noodzakelijke samenwerking binnen de projectgroep en binnen de afdeling Projectmanagement.
- Stuurt, organiseert en coördineert overlegverbanden (projectgroepen en bouwteams) voor het realiseren van projecten, bewaakt (samen met de planner) de voortgang en signaleert knelpunten en draagt oplossingen aan t.b.v. het welslagen
 - Stemt plannen voor de uitvoering van werkzaamheden, af met betrokkenen (projectgroepleden en andere disciplines).
 - Is voorzitter van de projectgroep en draagt zorg voor teamvorming
 - Presenteert Voorlichtingsavonden en presentaties
 - Stuurt de projectsecretaris aan.
- 3.3. Is verantwoordelijk voor het voor het project ter beschikking gestelde budget.
- Is primair verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van de budgetten
 - Is verantwoordelijk voor een bouwbudget
 - Houdt budget bij en legt daarvoor verantwoording af
 - Onderhandelt met opdrachtgevers en interne en externe partijen over meer- en minderwerk en de invulling van stelposten.
- 3.4. Is verantwoordelijk voor werkzaamheden tbv een realiseren van fysiek bouwwerk
- voert directie op het werk.
 - zit bouw- en werkvergaderingen voor en geeft leiding aan bouwteams, stuurt daarnaast in voorkomende gevallen de interne en externe adviseurs aan.
 - doet opnames en stelt het procesverbaal van oplevering op
 - is verantwoordelijk voor garanties- en onderhoudsverplichtingen
 - is verantwoordelijk voor de eindoplevering
 - maakt kostenbegrotingen en stelt investering raming op.
 - houdt aanbestedingen en selecteert kandidaten
- 3.5. Is verantwoordelijk voor het maken van bouw- en interieur ontwerpen
- stelt programma van eisen op, dan wel adviseert over een programma van eisen
 - maakt restauratie- bouw- en interieur ontwerpen op basis van de vastgestelde programma van eisen
 - geeft advies over monumenten en de toepassing van materialen en kleurgebruik.

-
4. Producten
- planningen
 - beslisdocumenten
 - voortgangsrapportages
 - budgetrapportages
 - presentaties
 - ontwerpen
 - programma van eisen
 - financiële rapportages en subsidieaanvragen
 - voorlichtingsavonden
 - proces verbaal
 - opname rapporten
 - meer- minderwerk staten
 - investeringsramingen
-

4. Contacten
- 5.

Intern:
Afdelingshoofden, B&W, Directeuren en medewerkers

Extern:
Deelnemers aan projectgroepen en belanghebbenden van buiten de gemeentelijke organisatie, Adviesbureaus, Projectontwikkelaars, Aannemers, Directeuren en medewerkers Corporaties, Wijkraden, Bouwbureaus, Bewonersorganisaties, leveranciers, architecten

6. Zelfstandigheid

Controle:
Via rapportages aan Hoofd afdeling Projectmanagement

Voorschriften:
Wettelijke bepalingen en rijks-, provinciale-, en gemeentelijke regelgeving, werkprotocollen afdeling Projectmanagement

Werkwijzen:
Binnen de geldende voorschriften worden de werkzaamheden zelfstandig uitgevoerd

7. Leiding geven

Direct : - geen directe leidinggevende taken
Indirect :- geeft indirect leiding aan projectsecretaris en deelnemers in projectgroep

Functiebeschrijving vastgesteld d.d.: 15 oktober 2003
Handtekening sectordirecteur:

Waardering:
Vastgesteld College van B. en W.:

Bijlage Projectmanager afdeling Projectmanagement

Inschalingkarakteristieken.

De functie van projectmanager kan worden ingeschaald in de schalen 9 t/m 11A. De kenmerken per schaal zijn de volgende:

- | | |
|-----------|---|
| Schaal 9 | De projectmanager bewijst (na assessment) in potentie te beschikken over de noodzakelijke kennis en competenties die horen bij een projectmanager. |
| Schaal 10 | De projectmanager heeft kennis van de organisatie, heeft kennis van de belangrijkste processen, heeft inzicht in planning en budgetbewaking, heeft een begin van een netwerk opgebouwd, kan een projectmanager van een middelgroot project assisteren, kan een deelproject zelfstandig aanpakken. Beheerst daarnaast het maken van ramingen en leiding geven aan bouwteams. |
| Schaal 11 | De projectmanager kan optreden als trekker van een middelgroot project, beheers de planning en organisatietechnieken, heeft een voldoende netwerk, heeft overzicht en gezag als voorzitter van een projectgroep, bewijst te kunnen samenwerking met diverse disciplines, heeft een probleemoplossend vermogen. |