

Oplegvel Raadsstuk

Portefeuille M. Divendal
Auteur Mevr. J. van der Meer
Telefoon 5115091 E-mail: jmeer@haarlem.nl
STZ/JOS Reg.nr. 2008/167358
Bijlagen A, B en C
B & W-vergadering van 24 februari 2009

Onderwerp

Jaarverslag 2007 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)
Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland
Jaarverslag leerplicht Haarlem 2006-2007 en
Evaluatie Jongerenloket Zuid-Kennemerland 2006-2008

DOEL:

Elk jaar dient de Raad een jaarverslag RMC en een jaarverslag Leerplicht vast te stellen op basis van haar controlerende bevoegdheid en de betreffende wetgeving.

Tevens is toegevoegd de evaluatie van het Jongerenloket Zuid-Kennemerland 2006-2008 .

Omdat alle drie stukken het onderwerp RMC en Leerplicht en het voorkomen van schooluitval betreffen worden deze stukken gezamenlijk aangeboden.

B&W

1. Het college stelt de raad voor het jaarverslag 2007 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland, het jaarverslag Leerplicht Haarlem 2006-2007 en de evaluatie Jongerenloket Zuid-Kennemerland 2006-2008 goed te keuren.
2. De besluiten hebben geen financiële consequenties
3. De betrokkenen (regiogemeenten en uitvoerders)ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit
4. Het voorstel van het college wordt voorgelegd aan de gemeenteraad nadat de commissie Samenleving hierover een advies heeft uitgebracht.

Raad:

Besluit	Moties en amendementen	Raadsstuk
in te vullen door griffie	in te vullen door griffie	In te vullen door griffie
<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Ja	Raadsstuknr
<input type="checkbox"/> Gewijzigd	<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Aangehouden		Datum vergadering
<input type="checkbox"/> Afgevoerd		

RAADSSTUK

Onderwerp:

Jaarverslag 2007 Regionale Meld - en Coördinatiefunctie (RMC) Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland,
Jaarverslag Leerplicht 2006-2007 en
Evaluatie Jongerenloket Zuid-Kennemerland 2006-2008

Inleiding

De gemeente Haarlem heeft diverse taken in het kader van de uitvoering van leerplicht, RMC en het Jongerenloket. Hierbij wordt een overzicht van de uitvoering van het beleid over voorgaande jaren geboden door middel van twee jaarverslagen en een evaluatie.

Inmiddels is in 2009 gebleken dat het ongeoorloofd schoolverzuim van nieuwe schoolverlaters over 2007-2008 in de regio Zuid- en Midden-Kennemerland is gedaald ten opzichte van de jaren daarvoor. De afgesproken maatregelen van het VSV-convenant 2008-2011 (voortijdig schoolverlaten) worden verder onverkort uitgevoerd.

Ook op de aanbevelingen uit de jaarverslagen (meer aandacht voor de meldingsplicht voor scholen, meer tussentijdse instroommomenten bij alle ROC-opleidingen en een intensievere samenwerking tussen leerplicht RMC en andere ketenpartners) wordt ingezet door de gemeente in overleg met de partners.

De gemeente Haarlem is centrumgemeente van de RMC regio “West-Kennemerland” en stelt het beleid voor voortijdig schoolverlaters op voor deze regio en maakt de afspraken met de uitvoerende organisatie en de scholen en ketenpartners..

RMC's (Regionale Meld- en Coördinatiefuncties) zijn landelijk in 39 regio's, ingesteld om voortijdig schoolverlaten van niet meer leerplichtige jongeren van 18 tot 23 jaar regionaal aan te pakken.

Elk jaar wordt op basis van de middelen van het ministerie OCW de exacte uitvoering van RMC door het college van B&W bepaald.

De uitvoerders van RMC functioneren met andere ketenpartners om:

1. jongeren, die uitvallen of dreigen uit te vallen in beeld te krijgen en in beeld te houden;
2. te bemiddelen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen;
3. zo veel mogelijk voortijdig schoolverlaters alsnog een startkwalificatie te laten halen.

Conclusies:

In 2007 is een slag gemaakt in de uitvoering van RMC door vooral de inrichting van de centrale melding en registratie van voortijdig schoolverlaters centraal (bureau CAREL) uit te voeren. Door deze regionalisering van de meldingen (alle gemeenten van Zuid-Kennemerland met vooralsnog met uitzondering van Heemstede) is het aantal registraties sterk toegenomen, ook vanuit andere RMC-regio's.

Uit de cijfers van de effectrapportage RMC 2006-2007 (zie bijlage) blijkt ook een toename van het aantal herplaatsingen naar scholing en werk in de hele RMC-regio in vergelijking met 2005-2006. Wel blijft het aantal niet herplaatste voortijdig schoolverlaters relatief hoog (40,4% in Zuid-Kennemerland en 47,8% in Midden-Kennemerland).

Hierop wordt inmiddels in 2008 e.v. extra actie ondernomen door inzet van de door OCW aan de scholen ter beschikking gestelde middelen in het kader van het beleid

voor VSV en de extra middelen in het kader van het Grote Stedenbeleid en de kwalificatieplicht.

Het team Leerplicht, in 2007 nog vallend onder de afdeling OWG, voerde over het schooljaar 2006-2007 de leerplichtwet uit namens de gemeenten Haarlem, Zandvoort en Bennebroek.

De leerplichtambtenaren werken nauw samen met de scholen en met diverse andere ketenpartners, zoals bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, de Raad voor kindbescherming, bureau Halt. De taken van begeleiding, zorg en handhaving om leerlingen op school te houden, worden op deze wijze zo optimaal mogelijk uitgevoerd.

Vanaf mei 2006 functioneert er een Jongerenloket in Zuid-Kennemerland.

Uitvoering van het Jongerenloket geschiedt in Zuid-Kennemerland door RBO, CWI, gemeenten (SoZaWe en Onderwijs), UWV, ROC's/ VO-scholen, bureau Jeugdzorg, MKB, diverse werkgevers en door middel van samenwerking met andere ketenpartners.

Over de periode van de start tot oktober 2008 is de uitvoering geevalueerd. De uitvoering van het Jongerenloket voorziet in een behoefte en is één van de vindplaatsen van jongeren zonder een startkwalificatie. Er wordt een drietal aanbevelingen gedaan voor 2009 e.v. :

Gezien de ontwikkelingen op het terrein van schooluitval (RMC en leerplicht) de coördinatie van uitvoering van het Jongerenloket door het RBO (Regionaal Bureau Onderwijs) te laten uitvoeren.

Een relevante ontwikkeling is de uitvoering van het project Leren en Werken: in het kader van deze aanpak worden de krachten van diverse ketenpartners (CWI, UWV, gemeenten, ROC's, VO-scholen, Inholland, MKB, Kamer van Koophandel, werkgevers, e.d.) gebundeld voor alle doelgroepen in het traject leren en werken en de uitvoering van duale trajecten en EVC-trajecten (Erkenning Verworven Competenties).

In 2009 wordt gezien hoe de samenwerking tussen het Jongerenloket en Leren en Werken gestalte kan krijgen.

Het convenant Jongerenloket zal met het oog op de geschetste nieuwe ontwikkelingen moeten worden geactualiseerd in 2009.

Aanbevelingen

1. Er komt nog meer aandacht voor meldingsplicht van scholen.
2. Er is aandacht voor verruiming van tussentijdse instroommomenten bij alle ROC-opleidingen.
3. Er wordt ingezet op een intensievere samenwerking tussen leerplicht, RMC en andere ketenpartners.

Voorstel aan de raad

Het jaarverslag 2007 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland, het jaarverslag leerplicht 2006-2007 en de evaluatie Jongerenloket 2006-2008 goed te keuren.

Beoogd resultaat

Goedkeuring van het jaarverslag 2007 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland, goedkeuring van het jaarverslag leerplicht Haarlem 2006-2007 en de evaluatie Jongerenloket 2006-2008.

Argumenten

Het jaarverslag RMC bevat een overzicht van de uitvoering en resultaten van RMC.

Het jaarverslag leerplicht bevat een overzicht van de uitvoering en resultaten van het team leerplicht.

De evaluatie Jongerenloket biedt inzicht in de activiteiten en resultaten van de samenwerking van de verschillende partijen voor jongeren.

Programmabegroting: 4.1: Jeugd en Onderwijs, 1 Optimale kansen op deelname aan de maatschappij voor jongeren.

Financieel:

Voor RMC was voor de uitvoering een budget 2007 van 350.000 euro uit rijksmiddelen beschikbaar.

Financiering van uitvoering van leerplicht vindt plaats via het Gemeentefonds en met inkomsten van de gemeenten Zandvoort en Bennebroek voor de uitvoering Leerplicht 2006-2007.

Financiering van de coördinatie van het Jongerenloket vindt plaats uit het RMC-budget (B&W 4 maart 2008/nr. 2007/232364). Overigens is naast de al beschikbare middelen is uit het RMC budget via de afdeling SoZaWe 10.000 euro extra aan het RBO toegekend voor de uitgevoerde coördinatie 2008.

Bijlagen

-Jaarverslag 2007 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland.

-Jaarverslag Leerplicht 2006-2007.

-Evaluatie Jongerenloket Zuid-Kennemerland 2006-2008.

Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

Het jaarverslag RMC Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland over 2007, het jaarverslag Leerplicht Haarlem 2006-2007 en de evaluatie Jongerenloket 2006-2008 goed te keuren.

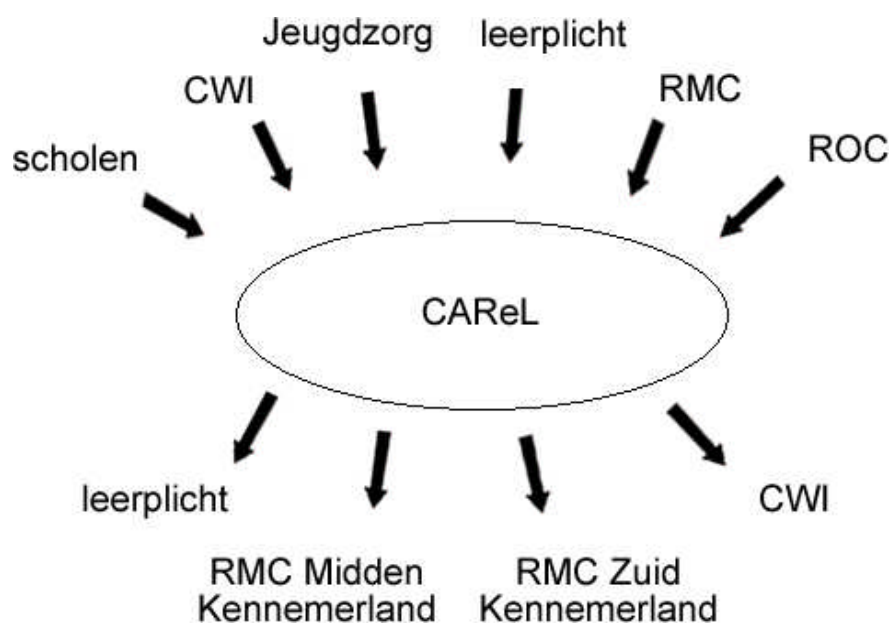
Gedaan in de vergadering van (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter

Jaarverslag 2007

Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten Midden- en Zuid-Kennemerland



Vooraf

Sinds negen jaar voert het Regionaal Bureau Onderwijs (RBO) in opdracht van de gemeente Haarlem de *Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten* (RMC) uit in regio 25, West Kennemerland (verder te noemen de regio Midden- en Zuid-Kennemerland). RMC's zijn landelijk, in 39 regio's, ingesteld om voortijdig schoolverlaten van niet meer leerplichtige jongeren van 18 tot 23 jaar regionaal aan te pakken. De RMC ondersteunt en versterkt het werk van de leerplichtambtenaren en onderhoudt een netwerk van bemiddelings- en hulpverleningsinstanties om:

1. jongeren die uitvallen of dreigen uit te vallen in beeld te krijgen en in beeld te houden;
2. in te springen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen;
3. zo veel mogelijk voortijdig schoolverlaters alsnog een startkwalificatie te laten halen.

De afgelopen jaren mocht de problematiek rond voortijdig schoolverlaten zich verheugen in een toenemende belangstelling vanuit de politiek. Beleidsmatige vertaling van de politieke belangstelling heeft geleid tot een steeds verder toegenomen budget voor de bestrijding van het voortijdig schoolverlaten. Hierdoor is het budget van de RMC de laatste jaren flink gegroeid waardoor steeds beter invulling gegeven kan worden aan het doel: komen tot een beter begrip van het voortijdig schoolverlaten en het bestrijden daarvan.

De politieke aandacht voor het probleem van voortijdig schoolverlaten heeft ook geleid tot een grote wijziging in de leerplichtwet. Per 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht toegevoegd aan de leerplichtwet. Jongeren zijn na het einde van de volledige leerplicht tot hun 18^e verjaardag kwalificatieplichtig. Dit houdt in dat zij de school tot hun 18^e verjaardag niet zonder startkwalificatie mogen verlaten.

Jaarlijks wordt in de effectrapportage ten behoeve van het rijk cijfermatig verslag gedaan van de resultaten van het werk van de RMC. In 2007 is voor de eerste keer inhoudelijk verslag gedaan van de werkzaamheden en resultaten van de RMC in de vorm van een jaarverslag over 2006. In het algemeen zijn de activiteiten in 2007 hetzelfde gebleven. In het voorliggende jaarverslag wordt vooral aandacht besteed aan de veranderingen. Daarnaast worden enkele cijfers uit de effectrapportage 2006-2007 belicht en vergeleken met die van 2005-2006

Regiegroep RMC Zuid Kennemerland en IJmond

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Melding en Registratie	4
2.1 Bureau CAREL	4
2.2 Melding en Registratie Voortijdig Schoolverlaters	5
3. Trajectbegeleiding	6
3.1. Samenwerking	6
3.2. Taken Trajectbegeleiding	8
4. Jong en Ondernemend	12
5. Cijfers 2006-2007	13
6. Inzet van uren	15
Bijlage I: Stroomschema individuele digitale meldingen	16
Bijlage II: Cijfers per gemeente	17
Bijlage III: Verklarende woordenlijst	21

1. Inleiding

Een RMC ondersteunt voortijdig schoolverlaters bij het zoeken naar een passende opleiding waarmee zij hun startkwalificatie* alsnog kunnen behalen. Wanneer het behalen van de startkwalificatie niet binnen de capaciteiten van de jongere valt wordt in ieder geval gestreefd naar de meest optimale scholing. Daarmee vergroten jongeren de kans op een duurzame plek op de arbeidsmarkt.

RMC-regio 25, Midden- en Zuid-Kennemerland omvat de volgende gemeenten:

Bennebroek

Beverwijk

Bloemendaal

Haarlem

Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Heemstede

Heemskerk

Uitgeest

Velsen

Zandvoort

Door het rijk is Haarlem aangewezen als contactgemeente.

Taken

Voor RMC's zijn de volgende taken vastgelegd in de RMC-wet van 2002:

- Het organiseren en coördineren van melding en registratie van voortijdig schoolverlaters.
- Het tot stand brengen van een regionaal netwerk van o.a. onderwijsinstellingen, gemeenten, jeugdzorg en andere instanties. Met dit netwerk worden afspraken gemaakt over het voorkomen en bestrijden van schooluitval en over verantwoordelijkheid en inzet.
- De coördinatie van de preventie en bestrijding van voortijdig schoolverlaten.

De regio heeft hieraan al in een vroeg stadium toegevoegd: het zo mogelijk herplaatsen van voortijdig schoolverlaters naar een traject dat leidt tot een startkwalificatie.

Uitvoering

In de regio Midden- en Zuid-Kennemerland is de uitvoering van de RMC ondergebracht bij het RBO.

In de loop van 2007 is er een splitsing aangebracht in de taken van de RMC.

- De taken rondom melding en registratie van 18- tot 23-jarigen werden ondergebracht bij bureau CAREL (Centrale Administratie RMC en Leerplicht). Dit Bureau zorgt voor de coördinatie rondom meldingen en voor de registratie van voortijdige schoolverlaters. De effectrapportage aan het Ministerie van OC&W wordt door Bureau CAREL opgesteld.
- De RMC medewerkers concentreren zich op de trajectbegeleiding en herplaatsing van schoolverlaters zonder startkwalificatie vanaf 18 jaar, vaak in samenwerking met het CWI en het Nova College.

* Een startkwalificatie is een diploma van minimaal HAVO of MBO niveau 2.

Wanneer een jongere niet over de capaciteiten beschikt om een startkwalificatie te behalen wordt naar mogelijkheden gezocht die wél in aanmerking komen. Een uitzondering hierop vormt de groep jongeren die met een certificaat van het Praktijkonderwijs komen. Zij hebben het voor hen maximaal haalbare niveau behaald. Leerlingen zonder certificaat worden door het RMC begeleid naar een passend traject.

2. Melding en Registratie

De RMC-wetgeving bepaalt dat onderwijsinstellingen alle voortijdig schoolverlaters van 12 tot 23 jaar moeten melden aan de woongemeente van de betreffende schoolverlater. In de regio Midden- en Zuid-Kennemerland geschiedt de melding op verschillende manieren:

1. Via een *individuele melding*
2. Via de *maandelijkse uitstroomblijsten* van het ROC Nova College en de ROC's buiten de regio.

Tot mei 2007 werden de individuele meldingen digitaal gemeld via het meldings scherm van de RMC. Daarna werden de RMC-meldingen digitaal gedaan via het meldings scherm van Bureau CAREL.

2.1. Bureau CAREL

In principe voert elke gemeente zijn eigen leerplichtregistratie. Scholen geven in- en uitschrijvingen van leerlingen en meldingen van ongeoorloofd schoolverzuim rechtstreeks door aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

In de regio Midden- en Zuid-Kennemerland is in 2003 besloten de administraties van leerplicht in de regio, samen met de RMC-administratie te centraliseren, zodat in de regio één aanspreekpunt voor melding en registratie zou ontstaan. Dat heeft geresulteerd in de Centrale Administratie RMC en Leerplicht, Bureau CAREL, organisatorisch ondergebracht bij de gemeente Haarlem. Dit Bureau is officieel in september 2006 van start gegaan. De gemeente Heemstede heeft vooralsnog besloten voor leerplicht geen gebruik te maken van deze centrale administratie.

Voor de administratie wordt nu door leerplicht- en RMC-medewerkers en door de medewerkers van Bureau CAREL gebruik gemaakt van één registratiesysteem dat ook de naam CAREL draagt (verder aan te duiden als CAREL@). De basis voor deze administratie zijn de persoonsgegevens van alle 0- tot 23-jarigen uit de bevolkingsadministratie (GBA) van de deelnemende gemeenten. Van enkele gemeenten en van de RMC zijn de gegevens uit de "oude" applicaties overgezet naar CAREL@. Met de inrichting van CAREL@ is een eind gemaakt aan de bestaande knip tussen de lokale leerplichtregistraties onderling, respectievelijk de lokale leerplichtregistraties en de regionale RMC-registratie.

CAREL@ kent twee onderdelen:

- een intern deel, te gebruiken door RMC-medewerkers, leerplichtambtenaren en medewerkers van Bureau CAREL. Elke gebruiker heeft door middel van autorisaties toegang tot zijn/haar eigen doelgroep. Bij elke jongere kan een historie van acties en afspraken worden bijgehouden.
- een extern deel, het meldings scherm, te gebruiken door scholen, jongerenadviseurs van het CWI, medewerkers van Bureau Jeugdzorg en andere ketenpartners. Hier kunnen in- en uitschrijvingen, ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten digitaal worden gemeld.

Onderzocht is of het juridisch (i.v.m. privacywetgeving) haalbaar is om het Jongerenloket aan te laten haken bij CAREL@. Dit is niet het geval.

Gevolg van de overheveling van de taken in melding en registratie aan bureau CAREL is dat

- de RMC niet langer verantwoordelijk is voor melding en registratie van voortijdige schoolverlaters door scholen en andere partners;
- Bureau CareL een actieve rol speelt in de optimalisering van de melding door scholen en andere partners;
- de taken van de RMC voornamelijk liggen in trajectbegeleiding van voortijdig schoolverlaters, het in stand houden van het regionale netwerk van betrokken instellingen, de coördinatie van activiteiten ter voorkoming van en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten.

2.2. Melding en Registratie van Voortijdig Schoolverlaters

Individuele meldingen

Om scholen te laten voldoen aan hun meldingsplicht ten aanzien van voortijdig schoolverlaters is in de regio Midden- en Zuid-Kennemerland al in 2002 een digitaal meldingssysteem ontwikkeld. Tot 1 mei 2007 vond die melding plaats via de website van de RMC, vanaf 1 mei 2007 via het digitale meldings scherm van CAREL@.

Er is al in een vroeg stadium, najaar 2006, voorlichting gegeven aan alle scholen (PO, VO, MBO) in de regio over de komst van Bureau CAREL en het nieuwe meldings scherm. Samen met leerplicht is in het najaar van 2007 nog eens een uitgebreide voorlichting gegeven over leerplicht, RMC en het melden via CAREL@ bij het Nova College. Ook op de beide CWI-vestigingen in de regio is een informatiebijeenkomst belegd over het hoe en wanneer van het melden via CAREL@.

Deze voorlichtingsbijeenkomsten waren natuurlijk bedoeld om informatie te verstrekken over de nieuwe werkwijze ten aanzien van het doen van meldingen, maar ook om de scholen te activeren in het doen van meldingen. Ondanks deze inspanningen loopt het doen van meldingen door de diverse ketenpartners nog niet optimaal.

De medewerkers van Bureau CAREL krijgen de binnengekomen digitale meldingen van voortijdig schoolverlaten op een speciaal scherm in CAREL@ te zien en kunnen deze met één muisklik in de applicatie verwerken. De melding wordt in CAREL@ toegevoegd aan de caseload van een leerplichtambtenaar of een RMC-trajectbegeleider. De verdeling is als volgt:

- *Leerplichtigen en kwalificatieplichtigen* worden door bureau CAREL doorgegeven aan afdeling leerplicht van de woongemeente. De afdeling leerplicht is verantwoordelijk voor de begeleiding van deze jongeren.
- *Kwalificatieplichtigen* worden door Bureau CAREL toegekend aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar beoordeelt de casus en zal proberen de jongere zo snel mogelijk terug te geleiden naar school. Is dit niet mogelijk, dan kan de leerplichtambtenaar de jongere overdragen aan de RMC voor verdere begeleiding. De jongere blijft dan wel onder verantwoording van leerplicht vallen. Resultaten worden door de RMC teruggemeld aan de leerplichtambtenaar.
- De *niet leerplichtigen* tot 23 jaar vormen primair de doelgroep van de RMC. Schoolverlaters zonder startkwalificatie worden doorgegeven aan de scholingsadviseurs van de RMC. Dit geldt ook voor schoolverlaters met een startkwalificatie met een scholingswens.

Zie ook het stroomschema in Bijlage I.

Melding via leerlinglijsten van ROC's

Het Nova College, de belangrijkste school voor beroepsonderwijs in de regio Midden- en Zuid-Kennemerland, maakt vanaf het schooljaar 2007-2008 gebruik van het digitale meldingssysteem van CAREL@. Daarnaast meldt het, evenals de ROC's uit de aanpalende regio's, zijn voortijdig schoolverlaters via maandelijkse uitstroomlijsten.

Tot juli/augustus 2007 is door de RMC voornamelijk aandacht besteed aan de uitstroomlijsten van het Nova College. De procedure ten aanzien van de uitstroomlijsten was tot die tijd als volgt:

De RMC ontving elke maand van het Nova College een lijst met gegevens van jongeren tot 23 jaar die zonder startkwalificatie waren uitgeschreven uit een beroepsopleiding of uit het VAVO. Hiermee ging de RMC als volgt aan de slag:

- De eerste actie bestond uit een serie controles (op regio, op leerplichtstatus, op begeleiding door een ketenpartner), waarna een geschoonde lijst overbleef.

- Deze lijst diende als uitgangspunt voor een door de RMC verzonden mailing aan de daarop vermelde jongeren. Aan de jongeren werd gevraagd een antwoordformulier in te vullen en daarop aan te geven of ze op school zitten of werken.
- De jongeren die niet op de mailing reageerden werden in een belronde door de RMC benaderd. Bij de verificatie van de gegevens kon door het Nova College ook nog het eigen leerlingvolgsysteem worden geraadpleegd. De resultaten van de informatieronde werden door de RMC teruggemeld aan het Nova College.

Met ingang van het nieuwe schooljaar heeft Bureau CAREL de behandeling van de “lijstmeldingen” van het Nova College overgenomen van de RMC en uitgebreid met de lijstmeldingen van andere ROC’s (die sinds dit schooljaar heel consequent binnenkomen). De medewerkers van Bureau CAREL hanteren de volgende werkwijze:

- De informatie op de lijst werd vergeleken met de informatie die in CAREL@ staat. Jongeren die volgens CAREL@ geen startkwalificatie en (nog) geen schoolbinding hadden werden aangeschreven. Bij onduidelijkheid werd de school gebeld voor nadere informatie.
- De jongeren die na controle geen startkwalificatie en geen schoolbinding bleken te hebben in CAREL@ werden aangeschreven (brief absoluut verzuim aan de ouders van leer- en kwalificatieplichtigen, RMC brief aan de niet leerplichtigen). Aan de jongeren werd gevraagd een antwoordformulier in te vullen en daarop aan te geven of ze op school zaten of werkten.
- De ingevulde en geretourneerde formulieren werden verwerkt in CAREL@.
- Van jongeren zonder startkwalificatie die aangaven op school te zitten werd de aangegeven school gebeld voor een check. Jongeren zonder startkwalificatie die een tijdelijke arbeidsovereenkomst hadden en/of minder dan 24 uur werkten werden doorgegeven aan de RMC.
- Vanaf het schooljaar 2008-2009 zullen jongeren die niet reageren op de brief telefonisch benaderd worden in een gezamenlijke actie van RMC en Bureau CAREL.

In principe zouden de maandlijsten van het Nova College overbodig moeten worden, gezien het feit dat de casemanagers van de opleidingen van het Nova College ook individueel kunnen melden via het meldings scherm. Dit blijkt echter nog lang niet in alle gevallen te gebeuren. Er bestaat nog enige onduidelijkheid over het moment van uitschrijving bij het Nova College, omdat men daar een interne voorziening kent, het Switchpoint, waar leerlingen in principe worden opgevangen tot er een vervolgbestemming is. Hierover zal in 2008 nadere afstemming tussen RMC/Bureau CAREL en het Nova College plaatsvinden.

3. Trajectbegeleiding

Een belangrijke taak van de RMC is de trajectbegeleiding van voortijdig schoolverlaters (vsv'ers). De trajectbegeleiding van deze jongeren zonder startkwalificatie moet leiden tot een herplaatsing. De RMC stelt zich daarbij ten doel om:

- contact te leggen met de vsv'ers;
- samen te werken met de ketenpartners in de begeleiding van vsv'ers en hierin een coördinerende rol te vervullen;
- zoveel mogelijk vsv'ers te herplaatsen in een traject naar een startkwalificatie.

De ketenpartners van de RMC scholingsadviseurs in de trajectbegeleiding zijn:

- De afdelingen leerplicht van de diverse gemeenten
- De jongerenadviseurs van de beide CWI's in de regio
- Het cursistenbureau van het Nova College (de scholingsadviseur)
- Bureau Jeugdzorg
- Scholen en instellingen (zoals Welzijnsinstellingen, MEE? Of iets anders?)

De meeste activiteiten van de trajectbegeleiding van de RMC zijn in Zuid Kennemerland gepositioneerd binnen het Jongerenloket. In dit loket wordt intensief samengewerkt met de partners. In Midden Kennemerland is weliswaar geen formeel Jongerenloket, maar ook daar wordt intensief samengewerkt met de ketenpartners.

3.1 Samenwerking

Zuid Kennemerland: Jongerenloket

Onder regie van gemeente Haarlem is in Zuid Kennemerland een Jongerenloket ingericht waarin, naast de RMC, het CWI, het NOVA College en Bureau Jeugdzorg deelnemen. Tot 1 januari 2007 participeerde ook het MKB met het Leerbanenproject in het Jongerenloket. Deze organisatie heeft zich per die datum teruggetrokken.

Het Jongerenloket is een samenwerkingsverband tussen bovengenoemde partijen in de regio Zuid Kennemerland. Als locatie voor het loket is gekozen voor de vestiging van het CWI aan de Jansweg in Haarlem. Hier heeft het Jongerenloket een eigen balie. De bezetting van het loket vindt plaats vanuit de verschillende betrokken organisaties. De coördinatie werd tot 1 mei 2007 waargenomen door de RMC, en was daarna in handen het CWI. Na medio november lag de waarneming opnieuw bij de RMC.

Het werk van het loket wordt ondersteund door de website www.jongerenlokethaarlem.nl. Via deze website:

- krijgt de bezoeker informatie over het Jongerenloket;
- kan de jongere bepalen hoe hij/zij binnen het Jongerenloket verder kan worden geholpen;
- vindt een jongere tientallen interessante links specifiek voor jongeren;
- wordt een nieuwsrubriek verzorgd en wordt een nieuwsbrief verspreid.

De nieuwsbrief heeft in 2007 vorm gekregen. De nieuwsbrief wordt met enige regelmaat digitaal verzonden aan zo'n 700 contacten. Via de website kan men zich aan- en afmelden voor de nieuwsbrief.

Een probleem voor de medewerkers binnen het Jongerenloket is het feit dat er geen gezamenlijke registratie is. Dit wordt vooralsnog opgelost door casusregistratie met een kort dossier op een besloten deel van de website. Elke organisatie kan vervolgens de benodigde informatie overnemen in de eigen registratie. Elke 2 weken vindt er casuïstiek overleg plaats met behulp van een on-line bespreklijst. In oktober 2007 vond een brainstormdag plaats met medewerkers van het Jongerenloket, waarin werd geëvalueerd en vooruitgekeken. Helaas zijn de acties volgend op de conclusies van de dag nauwelijks

uitgezet. Dit was het gevolg van het vertrek van enkele jongerenadviseurs van het CWI en het vertrek van de coördinator van het Jongerenloket. Zoals aangegeven is deze functie in 2007 niet meer ingevuld.

Wel uitgevoerd is de actie om verschillende voorlichtingsfolders voor jongeren te maken. Inmiddels zijn deze er over de volgende onderwerpen: startkwalificatie, kinderbijslag, studiefinanciering, BBL, BOL. Een folder over Bureau Jeugdzorg is in voorbereiding.

In 2007 is geconstateerd dat het vertrek van het MKB Leerbanenproject uit het Jongerenloket een probleem heeft opgeleverd. Speerpunt van het MKB Leerbanenproject was namelijk het realiseren van leerwerkplekken en stages voor jongeren die respectievelijk een BBL- of een BOL-opleiding volgen. Sinds het vertrek van het MKB uit het Jongerenloket is er geen compleet overzicht meer over het aanbod van leerwerkplekken en stages, wat de herplaatsing naar MBO-scholing bemoeilijkt. Daarnaast is er ook geen actieve werving meer van leerbanen en stages voor jongeren. Het overzicht van leerwerkplekken en stages op de website van het Jongerenloket is als gevolg hiervan verdwenen.

Midden Kennemerland

In Midden Kennemerland werken het CWI Beverwijk en de RMC in de praktijk feitelijk al samen als in een Jongerenloket, maar het wordt niet zo genoemd. De samenwerking komt tot uiting in een casuïstiek overleg waarin het perspectief van jongeren ten aanzien van scholing en/of arbeidsmarkt centraal staat. Beide partijen geven aan dat de samenwerking goed is en voldoet aan de verwachtingen. De samenwerking gebeurt hier op basis van eigen inzet en middelen.

De leerplichtambtenaren van de vier gemeenten in Midden Kennemerland en de scholingsadviseurs van de RMC komen twee keer per jaar bij elkaar. In eerste instantie waren ook de scholen in dit overleg vertegenwoordigd. In het overleg wordt casuïstiek besproken en wordt aandacht besteed aan grensleerlingen (wonend in de ene gemeente, op school in de andere).

Daarnaast vindt overleg plaats met instellingen als jeugdzorg, jeugdreclassering, CWI, reïntegratiebedrijven. In deze overleggen vindt afstemming plaats over de begeleiding die wordt ingezet rondom elke individuele melding.

Voor jongeren die het onderwijs vroegtijdig dreigen te verlaten zijn maatwerktrajecten voorhanden, zowel binnen onderwijsverband (Jeugd Interventie Team, Time-Out project, dagopvang voortijdig schoolverlaten) als binnen (pre-)justitieel verband (HALT). Ook is het mogelijk om jongeren, in overleg met het CWI, te plaatsen op maatwerktrajecten bij de Meergroep. Er is regelmatig overleg met het AKA-team en het Werk Ervarings Traject (WET) van het Nova College.

3.2. Taken Trajectbegeleiding

De RMC heeft na een melding van een jongere als voortijdig schoolverlater een aantal taken om de gestelde doelen te verwezenlijken:

1. Leggen van contact
2. Trajectbegeleiding
3. Nazorg en Preventie
4. 'Trajectagent'

Contactfase

De contactfase behelst in het geval van individuele meldingen via CAREL@ en via de lijstmeldingen het aanschrijven, bellen en mailen van de voortijdig schoolverlaters om hun status te verifiëren. In het schooljaar 2006-2007 zijn ongeveer 700 jongeren aangeschreven. Na herhaald bellen en mailen is van zo'n 70 tot 75% respons ontvangen. Globaal gezien zijn er drie categorieën:

- Jongeren die zich blijken te hebben ingeschreven voor een opleiding, werk hebben aanvaard met een duurzaam arbeidscontract of een combinatie hiervan worden als herplaatst geregistreerd.
- Jongeren die werk hebben gevonden met weinig perspectief en/of een tijdelijk arbeidscontract hebben (denk aan distributie- en callcentra) worden opgeroepen voor een gesprek om te proberen hen alsnog te begeleiden naar een traject dat leidt tot een startkwalificatie.
- Jongeren die vanwege medische of sociale problematiek vooralsnog niet naar school kunnen en niet kunnen werken worden als niet herplaatsbaar gecategoriseerd.

Als aanschrijvingen geen enkel succes heeft opgeleverd dan wordt de RMC-jongere bij de trajectagent gemeld.

Jongeren die zelf een hulpvraag hebben op het gebied van scholing of werk kunnen ook binnenlopen en zich melden bij het Jongerenloket (Zuid Kennemerland) of het CWI (Midden Kennemerland). Door een jongerenadviseur of een medewerker van de RMC wordt in een screeningsgesprek bekeken wat de wens van de jongere is. Bij de wens om te gaan werken, of bij het zoeken naar een leerwerkplek (BBL) of een stageplek (BOL) wordt de jongere verder in traject genomen door een jongerenadviseur van het CWI. Heeft de jongere een scholingswens dan wordt hij/zij in traject genomen door de scholingsadviseur van de RMC (in Zuid Kennemerland eventueel samen met de scholingsadviseur van het Nova College)

Leer- en kwalificatieplichtigen zonder ontheffing van de leerplicht worden verwezen naar afdeling leerplicht van hun woongemeente. Wel worden zij bij CAREL@ gemeld.

Trajectbegeleiding

Blijkt uit de door de jongere geleverde gegevens dat hij/zij geen opleiding volgt en geen werk heeft, of heeft de jongere een scholingswens, dan wordt hij/zij uitgenodigd voor een gesprek dat dient als start van een traject dat alsnog leidt naar een startkwalificatie.

De scholingsadviseurs van de RMC geven in de gesprekken met jongeren voorlichting over scholings- en carrièremogelijkheden, adviseren en zetten zonodig acties uit bij de betrokken ketenpartners. Gemiddeld voert de trajectbegeleider twee gesprekken met elke jongere in traject.

Van alle acties met de voortijdig schoolverlater word verslag gedaan in het dossier in CAREL@. Ook herplaatsing wordt in CAREL@ verwerkt.

De RMC scholingsadviseurs krijgen van Bureau CAREL regelmatig een overzicht per gemeente van de gemelde voortijdig schoolverlaters, zodat zij een duidelijk beeld hebben van de jongeren die nog niet herplaatst zijn en waarvoor eventueel nog acties moeten worden uitgezet.

Nazorg en Preventie

Met *preventie* stelt de RMC zich ten doel de potentiële uitvallers te achterhalen en er zorg voor te dragen dat zij niet uitvallen ofwel begeleid worden naar een passende (andere) opleiding.

Voorbeelden van preventieve acties:

- Via de “inloop” op het CWI komen geregeld leerlingen binnenlopen die van plan zijn te gaan stoppen met een opleiding. Een deel van deze groep bestaat uit jongeren die een BBL-opleiding doen en geen leerbedrijf (meer) hebben. Door de adviseurs van het Jongerenloket (Zuid Kennemerland) en CWI/RMC (Midden Kennemerland) worden deze jongeren zo snel mogelijk bijgestaan in het vinden van een leerwerkplek. Dit wordt bemoeilijkt door het vertrek van het MKB uit het Jongerenloket, waardoor het specifiek vinden van (leer)werkplekken voor jongeren lastig is. Daarnaast kent het CWI geen specifieke jongerenbanen meer. Vacatures staan open voor alle werkzoekenden.
- Structureel wordt vanuit bureau CAREL de overgang van VMBO naar MBO gemonitord. Alle eindexamenkandidaten VMBO wordt gevraagd naar de zogeheten “vervolgbestemming”. Jongeren die na het VMBO niet willen doorgaan met een opleiding of die enig risico lopen na de zomervakantie niet op het MBO aan tekomen worden benaderd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar of een scholingsadviseur RMC. In 2007 heeft deze controle niet plaatsgevonden door de aanloopperikelen bij Bureau CAREL.

Doelstelling van de *nazorg* is het achterhalen van de duurzaamheid van herplaatsingen van voortijdig schoolverlaters. Dit geschiedt in 2 stappen. Na 1 maand wordt gecontroleerd of de herplaatste schoolverlater nog op de opleiding zit. Na een half jaar wordt met herplaatste schoolverlaters contact opgenomen om na te gaan of zij nog steeds op de plek van herplaatsing zitten.

Deze acties zijn in 2006 uitgevoerd door de medewerker Nazorg en Preventie. In 2007 is er geen sprake geweest van een gestructureerde controle. Wel hebben de trajectbegeleiders in incidentele gevallen de herplaatsingen gecontroleerd. De bedoeling is dat (een deel van) de nazorgtaken aan Bureau CAREL worden overgedragen. Hierover moeten nog afspraken worden gemaakt tussen RMC en Bureau CAREL. De controle zou dan geconcentreerd moeten worden in de periode maart-juni en oktober-januari met het oog op de instroommomenten van het ROC op 1 september en 1 februari.

Trajectagent

Hoewel de RMC een groot deel van de voortijdig schoolverlaters weet te bereiken blijft er altijd een restgroep die niet bereikt wordt. Het betreft:

- voortijdig schoolverlaters die niet reageren op brieven, telefoontjes, mail en sms-jes.
- voortijdig schoolverlaters die afwijzend reageren, de “niet willers”.

De jongeren die niet reageren voelen zich soms niet aangesproken omdat zij geen voortijdig schoolverlater zijn. Anderen zijn te benoemen als “niet willers” of “niet kunners”. Het vermoeden bestaat dat deze groep ook de nodige “zware gevallen” (moeilijk te motiveren en te plaatsen jongeren) bevat.

Per 16 oktober 2006 is binnen de RMC een trajectagent aangesteld. Deze heeft uitsluitend als taak om de groep “onbereikbaren” te bereiken en hun situatie in kaart te brengen. Daartoe worden ook huisbezoeken afgelegd. De trajectagent is zelf niet met begeleidende taken belast. De persoonlijke benadering door de trajectagent, het vinden van en aansluiten bij de (vaak minimale) motivatie van een vsv-er, maken dat de (harde kern) van voortijdig schoolverlaters steeds meer in beeld komt en het netwerk steeds meer sluitend wordt.

De instrumenten die de trajectagent hanteert zijn:

- Gegevens check
 - zoeken van aanvullende / actuele NAW-gegevens
 - zoeken naar extra informatie / achtergrond, etc.
 - contact per directe E-mail
- Telefonisch contact
 - op verschillende tijdstippen, inclusief avond en weekend
 - veelal intensieve gesprekken
 - regelmatig in eerste instantie met ouder/verzorger van jongere
 - tevens sms-contact
- Huisbezoeken
 - onaangekondigd, op verschillende tijdstippen
 - met achterlating van: persoonlijke brief, informatie, gegevens, vragenlijst, antwoordenvolp
 - op adres bekend via CAREL@, vervolgens via via
- Netwerk benaderen
 - bestaande netwerken gebruiken (van Jongerenloket Haarlem t/m. JIT IJmond)
 - direct contact met (oud-)hulpverleners, docenten, etc.
 - contact met CWI, leerplichtambtenaren, scholen, hulpverlenende instanties, reclassering
 - netwerk van de jongere zelf (familie of vrienden)

Wanneer de “onbereikbare” voortijdig schoolverlater is getraceerd vinden de volgende acties plaats:

1. aan de hand van een korte vragenlijst bekijken of de persoon in kwestie werkelijk een voortijdig schoolverlater is. De niet-voortijdig schoolverlaters, de “niet-kunners”, foutief gemelden, zieken, verhuisden, etc. worden door de RMC administratief verwerkt
2. aangeven in welke categorie de voortijdig schoolverlater in kwestie thuishoort:
 - niet-willer
 - administratief verwerken (eventueel vervolgactie naar gemeente)
 - niet-kunner
 - administratief verwerken (reden aangeven)
 - overdragen aan RMC wanneer er een hulpvraag is
 - nu geen hulpvraag, maar mogelijk later wel hulpvraag
 - administratief verwerken, na half jaar nabellen, eventueel overdragen aan scholingsadviseur RMC

In de periode november 2006 - november 2007 werden 135 onbereikbare schoolverlaters door de scholingsadviseurs overgedragen aan de trajectagent. Na benadering door de trajectagent en vervolgens trajectbegeleiding door de scholingsadviseurs is zo'n 55-65 % van deze jongeren een opleiding gaan volgen of aan het werk gegaan. 13 jongeren uit deze groep bleken niet-kunners te zijn, nog eens 13 jongeren waren niet-willers. Enkelingen waren in bezit van startkwalificatie of waren verhuisd.

De trajectagent is veel tijd kwijt met het vinden van de juiste gegevens, het zoeken naar de juiste voordeur. Hoewel de voordeur, eenmaal gevonden, soms dicht blijft, gaat er door creatief te werk te gaan vaak een achterdeur open. De trajectagent werkt in principe constant met een persoonlijke benadering; elke aanpak is op de individuele jongere afgestemd.

Tot nu toe is de meeste tijd geïnvesteerd aan de doorverwijzingen uit de individuele meldingen, die een vrij grote tijdsinvestering kosten. De benadering van de jongeren van de Nova-lijsten zijn hierbij wat achtergebleven. De vraag rijst dan ook of je met minder inspanning een grotere groep wilt bereiken, of met veel inspanning een kleinere groep. Een combinatie hiervan lijkt het meest logische antwoord. Tijdsinvestering en resultaat zijn lang niet altijd met elkaar in overeenstemming: er kan veel inspanning van de trajectagent zijn gepleegd op een jongere die niet herplaatst wordt. Omgekeerd kan de herplaatsing van een jongere ook zijn gebaseerd op minimale inspanningen van de trajectagent.

4. Jong en Ondernemend!

Bij veel jongeren, dus ook bij voortijdig schoolverlaters, leeft de wens om een eigen bedrijf te beginnen. Deze wens is veelal niet goed overdacht, maar komt voort uit enkele stereotype gedachten over een eigen bedrijf.

In het voorjaar van 2006 is de cursus Jong & Ondernemend als pilot door het RBO uitgevoerd. Het ging daarbij om een groep voortijdig schoolverlaters die niet te motiveren was om naar school terug te keren en die ook niet direct te bemiddelen was naar werk of stage. De opzet van deze pilot was niet dat alle jongeren daadwerkelijk een eigen bedrijf zouden starten maar dat ze na afloop een beter beeld zouden hebben van ondernemerschap en van de manier waarop ze hun toekomst wilden uitstippelen. Het ging dus om gemotiveerde uitstroom.

De resultaten van de pilot waren van dien aard dat de cursus in het voorjaar van 2007 nogmaals als pilot is uitgevoerd voor dezelfde doelgroep. Daarbij werden de aanbevelingen van de eerste pilot meegenomen.

Via de kanalen van RMC en Jongerenloket zijn jongeren voor deze cursus geworven. Uiteindelijk zijn 14 van de 20 aangemelden gestart. De belangrijkste criteria voor deelname waren:

- motivatie om de cursus te volgen;
- beschikken over zekere competenties die nodig zijn voor zelfstandig ondernemerschap;
- kunnen omgaan met computer/internet.

De groep bestond uit deelnemers met een zeer verschillende achtergrond.

De cursus duurde tien weken waarin twee dagdelen per week les werd gegeven. Elke jongere had drie individuele gesprekken gedurende het traject. De cursus werd uitgevoerd door twee docenten in dubbele begeleiding op de groep. Nadruk in deze cursus lag, meer dan in de eerste pilot, op het persoonlijke toekomstplan van de cursist. Dit kon met name gerealiseerd worden dankzij de dubbele begeleiding.

Uiteindelijk behaalden acht cursisten het certificaat. Van hen hadden zes daadwerkelijk plannen om een eigen bedrijf te starten na een periode van sparen en verdere opleiding. Vier cursisten waren eerder afgevallen omdat ze een baan gevonden hadden. Twee cursisten waren weggebleven zonder opgave van redenen.

5. Cijfers 2006-2007

In dit hoofdstuk wordt een aantal van de belangrijkste cijfers uit de effectrapportage 2006-2007 weergegeven, nader gespecificeerd en toegelicht. Het gaat daarbij om de herplaatsing van de individueel gemelde voortijdig schoolverlaters en van de voortijdig schoolverlaters van de Nova-lijsten.

De categorie 'herplaatsing' is nader te specificeren in:

- enige vorm van scholing
- werk
- scholing en werk
- opvangvoorziening
- niet herplaatsbaar ('niet-kunners')
- niet herplaatst ('niet-willers')
- nog in traject bij RMC of een van de ketenpartners

In het onderstaande cijfermatig overzicht zijn de belangrijkste onderdelen van de effectrapportage weergegeven, uitgesplitst naar Zuid en Midden Kennemerland. Voor uitsplitsing per gemeente, zie bijlagen.

	2006-2007		2005-2006	
	Zuid Kennemerland	Midden Kennemerland	Zuid Kennemerland	Midden Kennemerland
Totaal individuele meldingen	506	375	286	278
Totaal Nova-lijsten	413	285	385	298
Niet leerplichtigen bij individuele melding	71,7 %	65,3 %		
Niet leerplichtigen op Nova-lijst	87,4 %	84,6 %		
Totaal herplaatst Individuele melding	297	281	156	239
Totaal herplaatst Nova-lijsten	199	126	116	99

Het merendeel van de *individueel gemelde* voortijdig schoolverlaters wordt herplaatst naar scholing (46,6% in Zuid Kennemerland, 52,9 % in Midden Kennemerland) en werk (33,9% in Zuid Kennemerland, 42,4% in Midden Kennemerland).

Er is een aanzienlijke stijging van herplaatsingen naar scholing te zien in de effectrapportage van 2006-2007 vergeleken met de effectrapportage van 2005-2006.

Het merendeel van de *individueel gemelde* voortijdig schoolverlaters wordt herplaatst naar scholing. Het aantal herplaatsingen naar werk bleef, ondanks de toenemende vraag naar arbeid, ongeveer gelijk.

Het aantal niet herplaatste schoolverlaters daalde in vergelijking met 2005/2006 (4,1% in Zuid Kennemerland, 2% in Midden Kennemerland). Hier lijkt de inzet van de trajectagent effectief te zijn.

Wel blijft het aantal niet herplaatste voortijdig schoolverlaters relatief hoog (40,4% in Zuid Kennemerland, 47,8% in Midden Kennemerland).

Het aantal niet herplaatsbare schoolverlaters en schoolverlaters in een opvangvoorziening blijft in de gemeente Haarlem hoog in vergelijking met andere gemeenten.

Conclusies

Het totaal aantal individuele meldingen is over de hele linie toegenomen van 564 naar **881** schoolverlaters. Het aantal meldingen via de Nova-lijsten is min of meer stabiel gebleven. In 2006-2007 ging het om **698** schoolverlaters.

Het totaal aantal herplaatsingen is toegenomen van 610 naar **903**, een stijging van 30%. Van de meldingen die bij de RMC gedaan worden is ongeveer 30% leerplichtig of partieel leerplichtig. In de RMC effectrapportage 2006-2007 is overigens zuiver gekeken naar de meldingen en herplaatsing van augustus 2006 t/m juli 2007.

6. Inzet van Uren

De RMC heeft in de verslagperiode wekelijks 2.75 fte ingezet ten behoeve van trajectbegeleiding (scholingsadviseurs). Deze uren werden bekostigd uit het reguliere RMC-budget.

De medewerkers worden in de eerste plaats ingezet voor curatieve taken: het herplaatsen van vsv-ers naar scholing, werk of een combinatie hiervan. Daarnaast onderhouden de trajectbegeleiders (mede) het netwerk en verrichten zij hun taken in samenhang en samenwerking met andere partijen in het veld zoals Jeugdzorg, het CWI, het ROC en anderen.

De gemeente Haarlem heeft 1,4 fte extra inzet gefinancierd voor een medewerker Nazorg en Preventie en een Trajectagent (elk voor 0,7 fte).

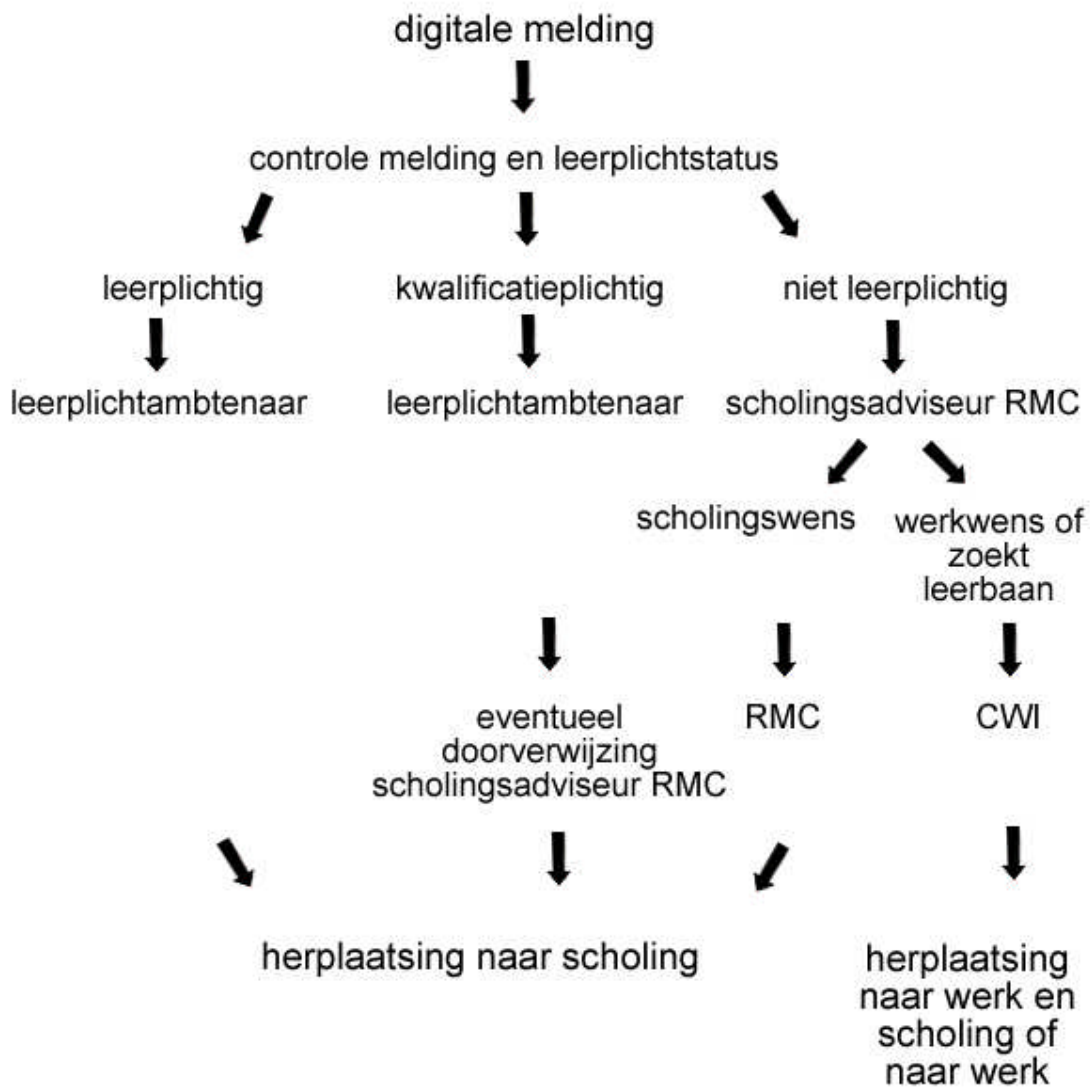
De voornaamste taken van de medewerker Nazorg en Preventie bestonden uit controle op de bestendigheid van herplaatsingen en op de vorderingen van herplaatst. De gemeente Haarlem heeft gevraagd de medewerker Nazorg en Preventie voor meer uren te zetten ten behoeve van trajectbegeleiding en daarmee herplaatsing van vsv-ers.

De trajectagent had als taak het opsporen van jongeren die in eerste instantie niet bereikbaar waren. Van deze jongeren werd de situatie in kaart gebracht en eventueel werden zij doorgeleid naar de trajectbegeleiders.

Met een incidentele bijdrage van de RMC-regiegroep kon wederom het traject Jong & Ondernemend worden verzorgd.

Het totaal aantal door de RMC ingezette uren bedroeg in 2007 6.770.

Bijlage I: Stroomschema individuele digitale melding



Bijlage II: Cijfers per gemeente

<i>Individuele meldingen 2006-2007</i>							<i>Bestemming vsv'ers Zuid Kennemerland</i>	
	Z'voort	H'stede	H'liede	Haarlem	B'daal	B'broek	Totaal	%
VMBO			1	7			8	1,6
HAVO/VWO	1			3	1		5	1,0
MBO BBL	7		2	55	4	2	70	13,8
MBO BOL	9		1	69	1	2	82	16,2
Scholing overig	2			5			7	1,4
WIW							0	0
Werk	9	2	2	89	3		105	20,8
Combi werk&scholing	1		1	18			20	0,3
MVO/stage							0	0,7
Opvangvoorziening	1		1	30	1		33	6,5
Niet traceerbaar	3		1	3			7	1,4
Niet herplaatsbaar				36	1		17	3,4
Niet herplaatst	4		1	10			15	3
Nog in traject	10	3	5	114	2	3	137	27,1
TOTAAL	47	5	15	419	14	7	506	100
Niet-leerplichtig	33	4	4	312	7	3	363	71,7
<i>Individuele meldingen 2006-2007</i>							<i>Bestemming vsv'ers Midden Kennemerland</i>	
	Velsen	Uitgeest	Heemskerk	Beverwijk			Totaal	%
VMBO	5		2	1			8	2,1
HAVO/VWO	2						2	0,5
MBO BBL	27	5	22	33			87	23,2
MBO BOL	17	2	7	10			36	9,6
Scholing overig	10	1	5	7			23	6,1
WIW							0	0
Werk	53	2	12	28			95	25,3
Combi werk&scholing	9	1	7	5			22	5,9
MVO/stage	4		2	2			6	2,1
Opvangvoorziening	3			3			6	1,6
Niet traceerbaar	1							
Niet herplaatsbaar						1	1	0,3
Niet herplaatst	4	1	1	1			6	1,6
Nog in traject	33	4	26	17			80	21,3
TOTAAL	168	15	84	108			375	100
Niet leerplichtig	115	13	51	66			245	65,3

<i>Meldingen Nova College 2006-2007</i>		<i>Bestemming vsv'ers Zuid Kennemerland</i>							
	Z'voort	H'stede	H'liede	Haarlem	B'daal	B'broek	Totaal	%	
VMBO				2	1		3	0,7	
HAVO/VWO/AVO				9			9	2	
MBO BBL	3	3		31	3	2	42	10,2	
MBO BOL	2	1	1	40	3	1	48	11,7	
Scholing overig	2			12			14	3,4	
WIW							0	0	
Werk	7	6	1	58	5	1	78	18,9	
Combi werk&scholing	1			5			6	1,5	
MVO/stage							0	0	
Opvangvoorziening	3			5			8	1,9	
Niet traceerbaar	1	2		22			25	6	
Niet herplaatsbaar medisch	2			4			6	1,5	
Niet herplaatst	15	18	1	116	7	2	156	37,9	
Nog in traject		1	1	17			16	3,9	
TOTAAL	32	31	4	321	20	6	413	100	
Niet-leerplichtig	26	30	3	277	19	6	361	87,4	

<i>Meldingen Nova College 2006-2007</i>		<i>Bestemming vsv'ers Midden Kennemerland</i>					
	Velsen	Uitgeest	Heemskerk	Beverwijk	Totaal	%	
VMBO					0	0	
HAVO/VWO/AVO	1		1	1	4	1,4	
MBO BBL	25			7	39	13,5	
MBO BOL	15		1	5	27	9,5	
Scholing overig	1			2	5	1,8	
WIW					0	0	
Werk	19		2	15	48	16,5	
Combi werk&scholing	4		2	2	12	4,2	
MVO/stage	1				1	0,4	
Opvangvoorziening	1				3	1	
Niet traceerbaar	3			3	7	2,5	
Niet herplaatsbaar	4		1		7	2,5	
Niet herplaatst	60		5	30	131	46	
Nog in traject	8				11	4	
TOTAAL	142	12	55	76	285	100	
Niet-leerplichtig	124	8	45	64	241	84,6	

Individuele meldingen 2006-2007

Individuele meldingen zonder nog in traject

Zuid Kennemerland

	Z'voort	H'stede	H'liede	Haarlem	B'daal	B'broek	Totaal	%
VMBO			1	7			8	2,2
HAVO/VWO	1			3	1		5	1,4
MBO BBL	7		2	55	4	2	70	19,0
MBO BOL	9		1	69	1	2	82	22,2
Scholing overig	2			5			7	1,9
WIW							0	0,0
Werk	9	2	2	89	3		105	28,5
Combi werk&scholing	1		1	18			20	5,4
MVO/stage							0	0,0
Opvangvoorziening	1		1	30	1		33	8,9
niet traceerbaar	3		1	3			7	1,9
Niet herplaatsbaar				16	1		17	4,6
Niet herplaatst	4		1	10			15	4,1
TOTAAL	37	2	10	305	11	4	369	100,0

Midden Kennemerland

	Velsen	Uitgeest	Heemskerk	Beverwijk	Totaal	%
VMBO	5		2	1	8	2,7
HAVO/VWO	2		0	0	2	0,7
MBO BBL	27	5	22	33	87	29,5
MBO BOL	17	2	7	10	36	12,2
Scholing overig	10	1	5	7	23	7,8
WIW					0	0,0
Werk	53	2	12	28	95	32,2
Combi werk&scholing	9	1	7	5	22	7,5
MVO/stage	4		2	2	8	2,7
Opvangvoorziening	3			3	6	2,0
Niet traceerbaar	1					
Niet herplaatsbaar				1	1	0,3
Niet herplaatst	4		1	1	6	2,0
TOTAAL	135	11	58	91	295	99,7

Meldingen Novacollege 2006-2007

Zuid kennemerland

Bestemming zonder nog in traject

	Z'voort	H'stede	H'liede	Haarlem	B'daal	B'broek	Totaal	%
VMBO				2	1		3	0,8
HAVO/WVO/AVO				9			9	2,3
MBO BBL	3	3		31	3	2	42	10,7
MBO BOL	2	1	1	40	3	1	48	12,2
Scholing overig	2			12			14	3,6
WIW							0	0,0
Werk	7	6	1	58	5	1	78	19,8
Combi werk&scholing				5			5	1,3
MVO/stage							0	0,0
Opvangvoorziening				5			5	1,3
Niet traceerbaar	1	2		22			25	6,3
Niet herplaatsbaar	2			4			6	1,5
Niet herplaatst	15	18	1	116	7	2	159	40,4
TOTAAL	32	30	3	304	19	6	394	100

Midden Kennemerland

	Velsen	Uitgeest	Heemskerk	Beverwijk	Totaal	%
VMBO					0	0,0
HAVO/WVO/AVO	1	1	1	1	4	1,5
MBO BBL	25		7	7	39	14,2
MBO BOL	15	1	5	6	27	9,9
Scholing overig	1		2	2	5	1,8
WIW					0	0,0
Werk	19	2	5	12	38	13,9
Combi werk&scholing	4	2	2	4	12	4,4
MVO/stage	1				1	0,4
Opvangvoorziening	1			2	3	1,1
Niet traceerbaar	3		3	1	7	2,6
Niet herplaatsbaar	4	1		2	7	2,6
Niet herplaatst	60	5	30	36	131	47,8
TOTAAL	134	12	55	73	274	100,0

Bijlage III: Verklarende woordenlijst

AKA	Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent, een opleiding op MBO niveau 1, met extra begeleiding
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg, een MBO-opleiding waarbij de jongere leren en werken combineert: globaal gezien gaat hij/zij 1 dag in de week naar school gaat en werkt 20 tot 32 uur per week bij een leerbedrijf
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg, een MBO-opleiding waarbij de jongere periodes van volledig naar school gaan afwisselt met stageperiodes.
(Bureau) CAREL	Centrale Administratie RMC en Leerplicht, het Bureau dat in de regio Midden- en Zuid-Kennemerland de administratie voor leerplicht en RMC verzorgt.
CWI	Centrum voor Werk en Inkomen, voormalig Arbeidsbureau
JIT	Jeugd Interventie Team, begeleidt jongeren van 12 tot 23 jaar met problemen op diverse terreinen.
MBO	Middelbaar BeroepsOnderwijs, verzorgt beroepsopleidingen in vier beroepssectoren. Er zijn vier niveaus: Niveau 1 is de assistentenopleiding Niveau 2 is de opleiding basisberoepsbeoefenaar Niveau 3 is de vakopleiding Niveau 4 is de middenkaderopleiding
RBO	Regionaal Bureau Onderwijs, in RMC regio 25 de uitvoerden van de RMC
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
ROC	Regionaal Opleidingen Centrum, instelling voor beroepsopleidingen (MBO) en educatie (VAVO en NT2, Nederlands als tweede taal)
TOP	Time-Out Project, uitwijkmogelijkheid voor jongeren die in het reguliere voortgezet onderwijs tijdelijk niet te handhaven zijn. Plaatsing is voor maximaal 12 weken. Daarna gaat de jongere terug naar de oude school, of er is een plek op een andere school gezocht.
VAVO	Voortgezet Algemeen VolwassenenOnderwijs, biedt jongeren de mogelijkheid om een diploma voor voortgezet onderwijs te behalen op een instelling voor volwassenenonderwijs (MBO)
WET	Werkervaringstraject, voor jongeren die geen werk hebben en niet op school zitten. Jongeren doen ervaringen op in een bedrijf en volgen ondersteunende lessen. Zo worden ze geholpen bij het kiezen van een opleiding en een beroep.

Jaarverslag leerplicht Haarlem 2006-2007

Inhoudsopgave	pag.
Voorwoord	3
Inleiding	4
Conclusies en samenvatting	5
Hoofdstuk 1 Wettelijk kader, verantwoordelijkheden en kerntaken	6
1.1 Wettelijke kader	
1.2 Verantwoordelijkheden	
1.3 Kerntaken Leerplichtambtenaren	
Hoofdstuk 2 Uitvoering van de leerplichttaken	8
Ambtsinstructie	
2.1 Schoolverzuim	
2.2 Vrijstellingen	
2.3 Proces Verbaal	
2.4 Partieel leerplichtigen	
Hoofdstuk 3 Beschrijving van de leerplichtorganisatie	14
3.1 Organisatie en formatie Team Leerplicht	
3.2 Functie Leerplichtambtenaar	
3.3 De leerplichtadministratie	
Hoofdstuk 4 Samenwerkingsverbanden	15
Inleiding	
4.1 Regionale administratieve samenwerking Leerplicht en RMC (CAREL)	
4.2 Netwerken van Team Leerplicht	
Hoofdstuk 5 Overige acties	17
5.1 VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs)	
5.2 Dag van de Leerplicht	
<i>Bijlage: Lijstje met afkortingen en verklarende woordenlijst</i>	19

Voorwoord

Met dit jaarverslag Leerplicht over het schooljaar 2006-2007 van de gemeente Haarlem wordt voldaan aan de wettelijke verplichting de raad te informeren over het in de gemeente gevoerde leerplichtbeleid. Tevens dient het ter verantwoording van de Haarlemse aanpak bij de rijksverheid (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen: OCW).

Eén van de instrumenten om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan is de uitvoering van de Leerplichtwet.

In dit verslag kunt u lezen op wat voor wijze de leerplicht in Haarlem vorm heeft gekregen.

De uitgangspunten voor het bestuurlijk kader voor jongeren zijn vastgelegd in het Collegeprogramma 2006/2010 en de nota Kiezen voor Jeugd.

Aangezien het volgen van onderwijs voor de ontplooiingsmogelijkheden essentieel is, is een belangrijk speerpunt het voorkomen van schoolverzuim en het terugdringen van het voortijdig schoolverlaten onder de jeugd. Zoveel mogelijk jongeren moeten immers een startkwalificatie halen.

Samenwerking tussen alle daarbij betrokken partners in Haarlem is een voorwaarde daartoe. De ketenaanpak krijgt steeds meer vorm. Ons team leerplicht is hierbij de spin in het web, om samen met de onderwijsinstellingen de jongeren op school te houden.

Maarten Divendal
Wethouder Onderwijs en Jeugd.

Inleiding

Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken en een samenvatting.

Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van het wettelijke kader en de daarin genoemde belangrijkste verantwoordelijkheden en kerntaken van de leerplichtambtenaren.

Hoofdstuk 2 geeft een beeld van de belangrijkste taken van de leerplichtambtenaren, die zich vooral toespitsen op de verschillende vormen van verzuim en vrijstellingen en het proces-verbaal.

In hoofdstuk 3 geeft een korte beschrijving van uitvoering van de organisatie en formatie in Haarlem.

Hoofdstuk 4 geeft een toelichting op de samenwerkende partijen.

In hoofdstuk 5 worden de overige acties van leerplicht van het schooljaar 2006-2007 toegelicht.

De Leerplichtwet biedt de gemeente bevoegdheden en instrumenten om zicht te krijgen op het verzuim van jongeren.

De verkregen informatie geeft inzicht in de onderwijskansen en bedreigingen van bepaalde groepen jongeren.

Het is tevens een instrument om leerplichtige jongeren, die dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen, binnen boord van het onderwijs te houden.

Op basis van de Leerplichtwet hebben de leerplichtambtenaren een zorg-, preventieve en/of handhavende taak naar jongeren, ouders/verzorgers (verder te noemen ouders) en/of scholen (PO, VO en ROC's).

Door de complexere wordende samenleving zijn er steeds meer jongeren met problemen en is de maatschappelijke impact van deze problematiek steeds lastiger, zoals bijvoorbeeld meervoudige (gedrags)problematiek,

Dit maakt het werk van de leerplichtambtenaar steeds intensiever en moeilijker, mede doordat ouders en jongeren steeds mondiger en assertiever zijn.

Een belangrijke voorwaarde om de doelstellingen van de Leerplichtwet en het Collegeprogramma te realiseren en te borgen is een voldoende kwalitatieve en kwantitatieve formatie en bezetting van het team Leerplicht. In het kader van het Grote Stedenbeleid 2006-2009 zijn daarvoor extra middelen beschikbaar gesteld.

Bovengenoemde ontwikkeling van een steeds complexere samenleving brengt met zich mee dat een integrale aanpak van het voorkomen en terugdringen van het schoolverzuim van essentieel belang is.

De oprichting van het regionaal bureau CAREL (Centraal Administratiebureau RMC en Leerplicht) van Haarlem en de negen regiogemeenten is een stap in de goede richting. Haarlem is er voorstander van om de regionale samenwerking verder organisatorisch uit te bouwen tot een regionaal bureau Leerplicht.

Ook de integrale aanpak met de ketenpartners, zoals Politie, bureau HALT, OM en (jeugd)hulpverleningorganisaties en met de scholen, als mede tussen de regiogemeenten onderling, wordt nog meer geïntensiveerd.

Halverwege het schooljaar 2006-2007 is het nieuwe registratie systeem CAREL ingevoerd. Hierdoor is er geen compleet overzicht van cijfers van dit schooljaar te leveren van alle acties, die leerplicht heeft uitgevoerd. In het schooljaar 2007-2008 is dit wel weer mogelijk.

Samenvatting

Uit dit jaarverslag blijkt dat er vele ontwikkelingen zijn en daarmee leerplicht volop in beweging is en blijft.

Onderstaand is puntsgewijs een samenvatting gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten die in dit Jaarverslag zijn toegelicht.

- De Leerplichtwet vormt het belangrijkste wettelijke kader voor de leerplichtambtenaren.
- Het bestuurlijke kader is het Collegeprogramma 2006/2009 en de Jeugdbeleidsnota “Kiezen voor jeugd”, waarin het gemeentebestuur zich ten doel stelt de Haarlemse jongeren maximale ontplooiingsmogelijkheden te bieden.
- De kerntaken van de leerplichtambtenaren zijn een controlerende/handhavende taak, maatschappelijke zorgfunctie, voorlichtende en coördinerende taak voor inschrijving en verzuim van jongeren en een vrijstellingsverlenende taak.
- Op basis van de in augustus 2005 vastgestelde ambtsinstructie voeren de leerplichtambtenaren hun taak uit. De leerplichtambtenaren als zodanig zijn aangewezen en beëdigd door het college van B&W.
- Eind schooljaar 2006-2007 waren er op de Haarlemse scholen bijna 20.000 leerplichtige jongeren ingeschreven.
- In het afgelopen schooljaar zijn er:
 1. 5 jongeren absoluut-verzuimer, aangezien zij ten onrechte niet staan inschreven bij een school.
 2. 132 meldingen van relatief verzuim in behandeling genomen, 18 meldingen van het PO, 99 van het VO, 15 van het MBO.
 3. 2 aanvragen voor vrijstelling van inschrijving wegens ongeschiktheid wegens lichamelijke of psychische gronden, 15 vrijstellingen gehonoreerd van inschrijving en schoolbezoek van onderwijs buiten Nederland en 8 vrijstellingen wegens bijzondere omstandigheden.
 4. 27 keer een proces-verbaal opgemaakt.
- Met ingang van 1 september 2006 is er een Centrale Administratie RMC en Leerplicht (bureau CAREL) voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen (IJmond) en Bennebroek, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude en Zandvoort (Zuid-Kennermerland) van start gegaan. Het regionaal bureau is ondergebracht bij de gemeente Haarlem.
- Op 15 maart 2007 was Haarlem één van de Nederlandse gemeenten die meedeed aan de Dag van de Leerplicht.

Hoofdstuk 1

Wettelijk kader, verantwoordelijkheden en kerntaken

1.1 Wettelijk kader

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en moet ervoor zorgen dat alle leerplichtigen, woonachtig in de gemeente, ook daadwerkelijk aan het onderwijs deelnemen.

De Leerplichtwet biedt het kader en verschillende instrumenten voor de bewaking en bescherming van het recht op onderwijs dat voor elk kind geldt. In de Leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt tussen volledige en gedeeltelijke leerplicht.

Volledig leerplichtig zijn jongeren vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand, waarin zij vijf jaar zijn geworden tot en met het schooljaar waarin zij de leeftijd van zestien jaar bereiken.

Partieel leerplichtig ligt in het verlengde van volledig leerplichtig en zijn jongeren in het schooljaar waarin zij de leeftijd van zeventien jaar bereiken. In dit jaar zijn jongeren in ieder geval verplicht minimaal twee dagen per week onderwijs te volgen of, ingeval de jongere een leerwerkovereenkomst heeft, één dag per week.

In de tweede helft van 2007 wordt de volledige leerplicht voor jongeren zonder startkwalificatie verlengd tot 18 jaar, waarmee de doelgroep van volledig leerplichtigen omvangrijker wordt: de zgn.kwalificatieplicht.

1.2 Verantwoordelijkheden

Om het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet te versterken wordt duidelijk in deze wet aangegeven welke betrokkenen een verantwoordelijkheid hebben naar de jongeren toe. Dit zijn de ouders, de jongere zelf vanaf de leeftijd van 12 jaar, de schooldirecteuren en de gemeente.

De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun leerplichtige kind ingeschreven wordt bij een school/onderwijsinstelling en deze ook daadwerkelijk bezoekt.

Jongeren vanaf de leeftijd van 12 jaar tot het einde van hun leerplicht kunnen zelf aangesproken worden op de plicht tot geregeld schoolbezoek.

Scholen zijn in de meest brede zin verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moeten derhalve een uitdagende leeromgeving met een goede interne (en bovenschoolse) zorgstructuur in een adequate huisvesting bieden.

Op grond van de Leerplichtwet hebben schooldirecteuren een bijzondere verantwoordelijkheid voor wat betreft met name registratie, (verzuim)meldingen en verlenen van vrijstellingen:

- de afhandeling van verlofverzoeken wegens “andere gewichtige omstandigheden” tot 10 schooldagen en extra vakantieverlof voor (eenmalig) maximaal 10 schooldagen;
- kennisgeving van in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 dagen aan de leerplichtambtenaar;
- het direct melden van verwijdering van leerlingen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente, waarbij de scholen een inspanningsverplichting hebben om een andere school te vinden;
- kennisgeving van ongeoorloofd schoolverzuim van drie opeenvolgende schooldagen of als het verzuim in vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd omvat, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

1.3 Kerntaken Leerplichtambtenaren

De kerntaken van de leerplichtambtenaren zijn:

A. Controlerende taak

In het kader van deze kerntaak vervult de leerplichtambtenaar een *handhavende rol*:

➤ *op het nakomen van de verplichtingen van de schooldirecteuren*

Het gaat hierbij om controle van de verzuimadministratie, meldingen van in- en uitschrijvingen, verzuimmeldingen, schooluitval en het toestaan van verlof.

Voor een sluitende leerplichtadministratie is essentieel dat schooldirecties hun verplichtingen consequent nakomen. Overigens is de directeur verplicht jaarlijks een opgave van de omvang van het verzuim te doen aan de minister.

➤ *op het nakomen van verplichtingen van ouders en jongere.*

Het gaat hierbij om de verplichting tot inschrijving en schoolbezoek.

B. Maatschappelijke zorgfunctie en coördinerende en voorlichtende taak

In het kader van deze brede kerntaak ter voorkoming en terugdringen van (dreigend) ongeoorloofd schoolverzuim vervult de leerplichtambtenaar zowel een preventieve als curatieve rol.

Verzuim of dreigend verzuim is vaak een signaal voor dieperliggende problemen. Voor de uitvoering van deze taken en bij het zoeken naar oplossingen werkt de leerplichtambtenaar daarom veelvuldig samen met de scholen, jeugdhulpverleningorganisaties, de Politie en het OM en speelt de leerplichtambtenaar hierbij een schakelrol. Door deelname aan de zorgteams van scholen wordt de leerplichtambtenaar al in een vroeg stadium betrokken bij verzuimproblemen.

In de preventieve rol heeft de leerplichtambtenaar ook de wettelijke taak aan betrokken partijen voorlichting te geven en overleg te plegen.

C. Behandelen van verzoeken voor vrijstelling/vervangende leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek voor meer dan tien dagen.

De verzoeken komen van zowel ouders en jongeren als van de scholen. In overleg met de school neemt de leerplichtambtenaar beslissingen.

Toestemming voor vrijstelling van schoolbezoek voor minder dan tien dagen is een zaak waarover de directeur van de school beslist. In de meeste gevallen wint deze advies in bij de leerplichtambtenaar.

Hoofdstuk 2 Uitvoering van de leerplichttaken

Ambtsinstructie

Op grond van de Leerplichtwet stelt het college van burgemeester en wethouders een instructie vast voor de leerplichtambtenaren. In deze ambtsinstructie wordt aangegeven op welke wijze de uitvoering van de leerplichttaken moet worden vervuld, zoals de manier waarop verzuim wordt behandeld, overleg wordt gevoerd en wordt samengewerkt met regiogemeenten en andere instellingen.

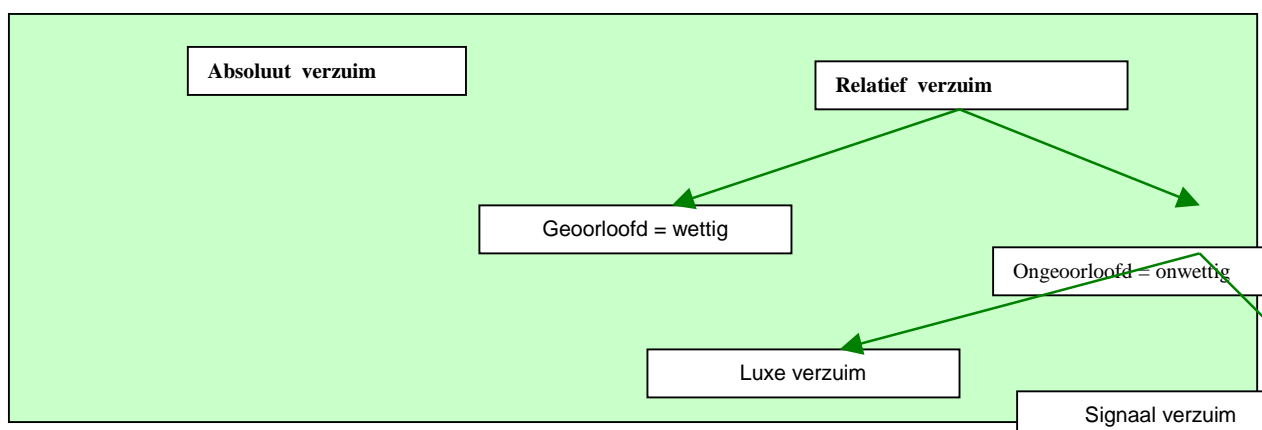
Op basis van in september 2004 vastgestelde landelijke VNG-model (Vereniging voor Nederlandse Gemeenten) ambtsinstructie leerplicht is in augustus 2005 door het college een herziene ambtsinstructie voor Haarlem vastgesteld.

De belangrijkste punten worden hieronder vermeld.

2.1 Schoolverzuim

Om vast te stellen of er sprake is van verzuim wordt op basis van leeftijd, via de leerplichtadministratie het aantal (partieel) leerplichtige jongeren bijgehouden via een koppeling met de GBA. Daarnaast ontvangt de administratie jaarlijks van de scholen medio de zomerperiode de leerlingenlijst van het komend schooljaar. Eind schooljaar 2006-2007 waren er op Haarlemse scholen bijna 20.000 leerplichtige jongeren ingeschreven.

De leerplichtwet onderscheidt schematisch weergegeven de volgende soorten verzuim:



A. Absoluut verzuim

Er is sprake van absoluut verzuim, wanneer een leerplichtige jongere niet staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling. Uitschrijving van een leerplichtige jongere is slechts toegestaan na inschrijving op een andere school. Scholen hebben de verplichting vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar hun (collectieve) leerlinggegevens door te geven. Door het jaar heen zijn scholen verplicht binnen zeven dagen een kennisgeving van (individuele) in- en uitschrijving te sturen naar leerplicht.

Oorzaken van absoluut verzuim zijn:

- * ouders hebben verzuimd de jongere in te schrijven;
- * scholen hebben verzuimd melding te doen van in- en uitschrijvingen;
- * scholen doen te laat melding;
- * in de bevolkingsadministratie zijn de vestigingsgegevens nog niet verwerkt;
- * een jongere is onvindbaar.

De controle van absoluut verzuim is in eerste instantie vooral een administratieve check van de leerplichtadministratie.

Nadat de mutaties op basis van de door de scholen aangeleverde leerlinggegevens zijn verwerkt, vindt door de leerplichtadministratie de eerste controle op absoluut verzuim plaats, door deze gegevens te vergelijken met de GBA-gegevens. Indien er vervolgens geen inschrijving bekend is, worden de ouders door de leerplichtadministratie aangeschreven met het verzoek om opgave te doen van de school waar hun kind staat ingeschreven.

Indien er op de eerste brief binnen twee weken geen reactie komt wordt een tweede brief verzonden. Als ook hierop binnen twee weken geen reactie komt stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in.

De ouders worden door een derde brief hierover geïnformeerd. Als uit het onderzoek blijkt dat het absoluut verzuim onwettig (ongeoorloofd) is, wordt er tegen de ouders proces-verbaal opgemaakt.

Schooljaar 2006-2007

In totaal zijn er in dit schooljaar 5 meldingen van absoluut verzuim geweest, waarvan 1 van het Speciaal Basisonderwijs en 2 van zowel het Voortgezet als het Beroepsonderwijs.

B. Relatief verzuim

Algemeen

Van relatief verzuim is sprake wanneer een ingeschreven leerplichtige jongere les- of praktijktijd verzuimt.

Bij relatief verzuim met geldige reden van afwezigheid, is er sprake van geoorloofd (wettig) schoolverzuim, bijvoorbeeld bij ziekte, begrafenis, bruiloft e.d.

Indien wordt verzuimd zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd (onwettig) schoolverzuim (art. 21): Dit kan signaal - of luxe-verzuim betreffen (zie bovenstaand schema).

Signaal verzuim is ongeoorloofd afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag, veelal met een problematische achtergrond.

Luxe-verzuim betreft ongeoorloofd afwezigheid, meestal veroorzaakt door ouders, doordat de jongere buiten de schoolvakanties om op vakantie is.

Wat betreft het luxe-verzuim worden aan het begin van het schooljaar de scholen aangeschreven om opgave te doen van de luxe-verzuimers, die aansluitend op de zomerperiode niet zijn komen opdagen. Lopende het verdere schooljaar doen scholen op individuele basis melding van eventueel luxe-verzuim. Indien er na onderzoek inderdaad sprake blijkt van luxe-verzuim wordt in (bijna) alle gevallen proces-verbaal opgemaakt.

Onderstaande toelichting op het relatief verzuim betreft uitsluitend signaal verzuim.

Scholen zijn wettelijk verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd relatief verzuim direct te melden aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de jongere indien:

- * een jongere drie achtereenvolgende schooldagen heeft verzuimd of
- * een jongere gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van de les- of praktijktijd heeft verzuimd.

Schooljaar 2006-2007

In totaal zijn er in dit schooljaar 132 meldingen van relatief verzuim in behandeling genomen: 18 meldingen kwamen van het PO, 99 van het VO en 15 van het MBO (ROC).

De meest voorkomende oorzaken van verzuim en schooluitval zijn, gedragsproblematiek, psychische problemen, problemen in de gezinssituatie, gepest worden, conflicten op school, verkeerde schoolkeuze/richting, leerproblemen, motivatieproblemen, criminaliteit, verslaving van zowel jongere als ouders, opvoedkundige onmacht van ouders, of een combinatie hiervan (multiproblematiek).

Een school kan al voordat deze daartoe wettelijk verplicht is een vermoeden van of dreigend ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar melden en verzoeken een onderzoek in te stellen.

De leerplichtambtenaar roept in dat geval de ouders en/of de jongere op voor een gesprek of gaat direct op huisbezoek. De bevindingen worden teruggekoppeld naar de school.

De belangrijkste signalen van relatief schoolverzuim zijn spijbelen, veel ziekmeldingen, niet door ouders ondertekende verklaringen, ziekmelding/verzuim vlak voor of na een vakantie, vermoedelijke 'dekking' door ouders.

2.2 Vrijstellingen

De Leerplichtwet onderscheidt vrijstellingen van inschrijven van een school en vrijstellingen van geregeld schoolbezoek:

A. Vrijstelling van inschrijving

De Leerplichtwet kent verschillende vormen van vrijstelling van de verplichting tot inschrijving van een jongere op een school, namelijk:

➤ *Ongeschiktheid wegens lichamelijke of psychische gronden.*

Er is dan een verklaring van een daartoe aangewezen medisch deskundige, niet zijnde de behandelend arts, vereist. Die verklaring kan een permanent karakter hebben of betrekking hebben op één schooljaar.

Vanaf het voorjaar 2006 is de GGD door het college van B&W aangewezen als onafhankelijke deskundige en zijn in een contract de wederzijdse verplichtingen vastgelegd. De GGD beoordeelt de bij de jongere behoorde recente medische informatie om vervolgens advies uit te brengen aan Leerplicht. Per jaar komen er ca.20 aanvragen binnen.

In de meeste gevallen bieden medische kinderdagcentra dagopvang aan vrijgestelde kinderen. Zij geven de benodigde bijzondere orthopedische begeleiding en therapieën als fysiotherapie, ergotherapie, speltherapie, psychomotore therapie, muziektherapie en logopedie. In voorkomende gevallen worden jongeren er voorbereid op de overstap naar regulier (speciaal) onderwijs.

➤ *Wegens overwegende bedenkingen van de ouders (binnen redelijke afstand) tegen de richting van een school.*

De Leerplichtwet verstaat onder 'richting' uitsluitend een godsdienstige of levensbeschouwelijke richting en is een specifieke verklaring op dit punt van de ouders vereist.

Aangezien in de (regio) Haarlem voldoende omvang en differentiatie van schoolaanbod is, wordt in Haarlem dit artikel zelden gebruikt.

➤ *Inschrijving en schoolbezoek van onderwijs buiten Nederland*

Indien een jongere in het buitenland naar school gaat, moet de ouders een (leesbaar) document overleggen waaruit dat blijkt. Daarnaast moet de ouder na afloop van de schoolperiode schriftelijk aantonen dat de jongere de lessen daadwerkelijk regelmatig heeft bezocht.

Bij vrijstelling aanvragen voor verblijf van meer dan 8 maanden per jaar in buitenland dient uitschrijving uit het GBA plaats te vinden.

Dit is (naar schatting) in 15 gevallen gebeurd.

➤ *De ouders een trekkend bestaan leiden waarbij jongere hen vergezelt.*

Alleen van kermisexploitanten en circusmedewerkers mag worden aangenomen dat zij een trekkend bestaan leiden.

Er is het schooljaar geen aanvraag op grond van dit artikel ingediend.

➤ *Bijzondere omstandigheden*

In andere gevallen kan op grond van bijzondere omstandigheden vrijstelling verlenen van inschrijving, indien wordt aangetoond, dat de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet. Deze vrijstelling kan alleen verleend worden als het een partieel leerplichtige jongere betreft.

Op grond van dit artikel zijn er 8 vrijstellingen verleend en betreft het jongeren die binnen een bedrijf werken in combinatie met een opleiding.

B. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

De Leerplichtwet kent verschillende gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek van een jongere.

Voor een vijftal situaties bestaat een vrijstelling van rechtswege, namelijk indien:

- de school is gesloten
- bij schorsing
- het bezoek van de school verboden is
- bij ziekte
- bij voldoen aan plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Voor de overige twee onderstaande omstandigheden is vooraf toestemming nodig, afgegeven door de schooldirecteur en/of de leerplichtambtenaar.

➤ *Vakantie buiten de schoolvakanties*

Voor de leerling, die vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan kunnen ouders bij de directeur vrijstelling van de schoolbezoekplicht vragen.

Dit kan slechts eenmaal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen en mag deze periode geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De achtergrond van deze laatste restrictie is dat een jongere niet met een achterstand aan het nieuwe schooljaar begint.

➤ *Andere gewichtige omstandigheden*

Op grond van dit artikel is het mogelijk om ook verlof te verlenen niet zijnde vakantieverlof. Het dient hier te gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden. Hierbij kan gedacht worden aan: verhuizing, ernstige ziekte van familieleden, overlijden van bloed- en aanverwanten.

In de regel worden omstandigheden die zijn vastgelegd voor overheidspersoneel gezien als grond voor "buitengewoon verlof". De schooldirecteur is bevoegd om een besluit te nemen op een aanvraag op grond van dit artikel voor maximaal tien schooldagen. Als voor dezelfde jongere in hetzelfde schooljaar verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, neemt de leerplichtambtenaar hierover een besluit.

2.3 Proces-Verbaal

De Leerplichtwet kent ook een aantal strafbepalingen en geeft bij absoluut schoolverzuim, bij relatief schoolverzuim (signaal - en luxe-verzuim) en bij plichtsverzuim door de schooldirecteur de mogelijkheid een proces-verbaal op te maken.

De leerplichtambtenaar is belast met de opsporing van strafbare feiten en als zodanig verplicht bij constatering hiervan proces-verbaal op te maken. Voor het opmaken van een proces-verbaal is een opsporingsbevoegdheid noodzakelijk (beëdigd BOA). In deze hoedanigheid vallen de leerplichtambtenaren onder direct toezicht van de Korpschef van de Politie regio Kennemerland te Haarlem. Nadat het verzuim ondanks allerlei inspanningen onverminderd doorgaat, zal als het uiterste handhavingmiddel de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal; er is dan sprake van strafrechtelijke aanpak van het schoolverzuim.

Dit kan zowel tegen de jongere zelf, vanaf het twaalfde jaar, maar ook tegen de ouders indien er vermoeden bestaat dat zij geen enkele medewerking verlenen om het verzuim te stoppen.

Ook indien een school melding doet van genoten verlof waarvoor noch toestemming gevraagd noch gekregen is, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De verdachte ouders worden verhoord en op grond van dit verhoor beslist de leerplichtambtenaar of proces-verbaal gerechtvaardigd is. Indien proces-verbaal is opgemaakt wordt dit naar de Officier van Justitie gezonden.

Indien er sprake is van signaal verzuim gaat er tevens een afschrift naar de Raad voor de Kinderbescherming.

In het schooljaar 2006-2007 is 27 keer een proces-verbaal opgemaakt, waarvan :
12 keer wegens luxe verzuim
15 keer wegens signaal schoolverzuim
0 keer wegens absoluut verzuim.

In de praktijk is bekend dat scholen niet volledig registreren en/of melden bij leerplicht. Effectieve aanpak van het schoolverzuim begint met het goed en volledig inzicht krijgen in de problematiek, waarbij de correcte registratie en melding een essentiële voorwaarde is. Er is geen proces-verbaal opgemaakt tegen een schooldirecteur in het afgelopen schooljaar.

Eind 2005 is landelijk door het college van Procureurs-generaal een richtlijn voor strafvordering strafrechtelijke aanpak schoolverzuim vastgesteld. Deze beleidsregels zijn gericht aan de Hoofden van de parketten van het Openbaar Ministerie en is per 1 januari 2006 in werking getreden voor de komende vier jaren.

Deze richtlijn geeft concrete handvatten om werkafspraken te maken met betrokken partijen en om te komen tot gezamenlijke strafrechtelijke aanpak van het schoolverzuim.

2.4 Partieel leerplichtigen

Een bijzondere doelgroep binnen de Leerplichtwet zijn de partieel leerplichtigen: jongeren die in het schooljaar de leeftijd van zeventien jaar bereiken. In dat jaar zijn jongeren in ieder geval verplicht nog twee dagen per week òf in het geval de jongere een leerwerkovereenkomst heeft, één dag per week onderwijs te volgen. Deze partiële leerplicht volgt aansluitend op de volledige leerplicht en valt nog onder het werkveld van de leerplichtambtenaren. Indien een partieel leerplichtige nog geen startkwalificatie heeft, wordt de jongere aangemeld bij de RMC. Deze functie wordt voor de regio Midden- en Zuid-Kennemerland uitgevoerd door het RBO.

Van essentieel belang is om de doelgroep van partieel leerplichtigen op tijd en goed in beeld te krijgen en te houden. Een grote groep jongeren die valt binnen deze doelgroep zijn de jongeren met een VMBO-diploma, die hun startkwalificatie nog moeten behalen op het MBO (minimaal niveau 2).

Het gevolg van het te laat in beeld hebben van de groep jongeren die niet ingeschreven staat op een vervolgopleiding is, dat het voor deze jongeren dan vaak te laat is om nog in te stromen in een opleiding. Veel opleidingen starten in september en/of zitten vol.

Hoofdstuk 3

Beschrijving van de leerplichtorganisatie

3.1 Organisatie en formatie Team Leerplicht

Het team leerplicht valt in het schooljaar 2006-2007 organisatorisch onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Onderwijs, Welzijn en Gezondheid van de sector Maatschappelijke Ontwikkeling.

Bezetting Leerplicht Haarlem

Door de toenemende landelijke maar vooral ook gemeentelijke aandacht voor “Voorkomen schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten” is de druk de afgelopen jaren op de primaire taak van de leerplichtambtenaar behoorlijk toegenomen. Ook de in de Inleiding aangegeven complexer wordende samenleving en ingewikkelder (gedrags)problematiek van de jongeren zijn daar debet aan.

Het is van belang dat voldoende gerichte voorlichting wordt gegeven

3.2 Functie Leerplichtambtenaar

Zoals hierboven al aangegeven is de doelstelling van de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar te bevorderen dat de leerplichtwet en regelgeving wordt nagekomen, waarbij ook de preventie van ongeoorloofd schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten een grote rol speelt:

Met andere woorden: in principe staat centraal dat jongeren naar school gaan totdat zij een startkwalificatie hebben behaald.

Om dit te realiseren houdt de leerplichtambtenaar zich voornamelijk bezig met het behandelen van alle vormen van verzuimmeldingen, aanvragen voor vrijstellingen en vervangende leerplicht, verlofaanvragen, het opmaken van een proces-verbaal, het onderhouden van contacten met onderwijs- welzijns-, hulpverleningsinstellingen en justitie en het geven van voorlichting op scholen.

Elke leerplichtambtenaar is als eerste aanspreekpunt voor de reguliere leerplichttaken verantwoordelijk voor een aantal PO- en VO-scholen, ouders en leerlingen.

Het aanspreekpunt zijn betekent contact met scholen, leerlingen en ouders in verschillende rollen van preventie, zorg en controle door te registreren, te adviseren, voor te lichten, te faciliteren en te handhaven.

De leerplichtambtenaar neemt deel aan de zorgteams van scholen.

3.3 De leerplichtadministratie

Een correcte en volledige leerplichtadministratie is noodzakelijk voor een goed inzicht en overzicht van in- en uitschrijvingen en verzuimmeldingen en is de basis voor een integrale aanpak van het schoolverzuim.

De leerplichtadministratie heeft tot taak het verzamelen, registreren en muteren van de gegevens van alle leerplichtigen, verrichten van administratieve werkzaamheden voor de leerplichtambtenaar, telefonische behandeling en de eerste correspondentie met ouders over het absoluut verzuim.

Vanaf voorjaar 2007 is de leerplichtadministratie organisatorisch ondergebracht bij Bureau CAREL (Centrale Administratie RMC en Leerplicht) van de gemeente Haarlem. Gelijktijdig hiermee is ook een nieuw registratiesysteem voor leerplicht en RMC operationeel geworden.

Hoofdstuk 4

Samenwerkingsverbanden

Inleiding

Schoolverzuim en schooluitval zijn zoals al eerder aangegeven, problemen die nauw verweven zijn met maatschappelijke vraagstukken, zoals werkloosheid, criminaliteit, veiligheid, verslaving en armoede. Daarnaast neemt de dynamiek en diversiteit van de samenleving steeds verder toe.

Het is daarom van groot belang het volgen van jongeren integraal wordt aangepakt en de samenwerking tussen alle betrokken partijen een hoge prioriteit heeft.

Leerplicht werkt dan ook intensief samen met scholen en onderwijsinstellingen, leerplichtambtenaren van andere gemeenten en de partijen uit de ketenorganisatie (Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg, Jeugdreclassering, Politie en justitie (OM) bij het vinden van gerichte oplossingen.

4.1 Regionale administratieve samenwerking Leerplicht en RMC (CAREL)

De samenwerking met negen gemeenten uit de regio op het gebied van registratie en administratie is uitgemond in de oprichting van het regionaal administratiebureau. Deze Centrale Administratie RMC en Leerplicht (bureau CAREL) werkt voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen (Midden-Kennemerland) en Bennebroek, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude en Zandvoort (Zuid-Kennemerland).

De gemeente Heemstede heeft besloten niet mee te doen.

In de nieuwe situatie maken deze negen samenwerkende gemeenten gebruik van een, door softwareleverancier Eljakim IT bv ontwikkeld registratiesysteem dat ook de naam CAREL heeft gekregen. Dit systeem is gekoppeld aan de bevolkingsbestanden (GBA's) van de deelnemende gemeenten, waaruit de gegevens geput worden van alle jongeren tot 23 jaar.

Belangrijke overweging om te komen tot een centrale administratie was dat er op grote schaal sprake is van grensverkeer van leerlingen tussen de verschillende gemeenten. Met een centrale registratie ontstaat één aanspreekpunt voor alle scholen in de regio voor wat betreft in- en uitschrijvingen en meldingen van ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten.

Tevens is hiermee een eind gemaakt aan de bestaande knip tussen de lokale leerplichtregistraties onderling respectievelijk de lokale leerplichtregistraties en de regionale RMC-registratie, zodat er nu sprake is van één actueel en volledig bestand van alle jongeren met informatie over schoolbinding, startkwalificatie e.d. Hierbij wordt ook verwezen naar het Jaarverslag 2007 van RMC.

Het systeem CAREL biedt bovendien optioneel de mogelijkheid te worden uitgebouwd tot een belangrijk monitor instrument ten behoeve van de verdere ontwikkeling van Onderwijs- en Jeugdbeleid.

Bureau CAREL is organisatorisch ondergebracht bij de gemeente Haarlem, die hiertoe bij gemeenschappelijke regeling door de regiogemeenten is aangewezen. Op dit moment is door de meeste regiogemeenten niet voor gekozen om de uitvoering van de Leerplichtwet gezamenlijk ter hand te nemen. Dit betekent dat geregeld is meldingen van verzuim bij het centrale registratiebureau automatisch worden doorgemeld aan de desbetreffende leerplichtambtenaar van de woongemeente van de jongere en bij de regionale RMC-trajectbegeleiders in dienst van het RBO.

4.2 Netwerken van Team Leerplicht

Vaak zijn meerdere partijen uit de ketenorganisatie vanuit verschillende invalshoeken betrokken bij een leerling. De leerplichtambtenaar neemt altijd op dossierniveau contact op met de betreffende instellingen om zoveel mogelijk tot een gemeenschappelijke aanpak te komen. De leerplichtambtenaar vervult hierbij de schakelrol en neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op de verzuimmeldingen.

Tevens hebben de Haarlemse leerplichtambtenaren zitting in verschillende samenwerkingsverbanden of organiseren deze.

Voorbeelden van overlegvormen zijn:

- *Zorgadviesteams (ZAT's)*

Aan de ZAT's van het VO wordt deelgenomen door de leerplichtambtenaar. Elke PO-school heeft een ZAT.* Een aantal VO-scholen heeft inmiddels ook een ZAT.

Overige deelnemers zijn onder anderen de zorgcoördinatoren van de betrokken scholen en Bureau Jeugdzorg.

- *Regionaal overleg leerplicht*

Dit overleg vindt plaats met de leerplichtambtenaren van IJmond en Zuid-Kennemerland.

Hoofdstuk 5 Overige acties

5.1 Voortgezet Algemeen Volwassenonderwijs (VAVO)

Volgens de Wet Educatie – en Beroepsonderwijs (WEB) is iemand binnen de sector Educatie pas toelaatbaar vanaf de leeftijd van 18 jaar. Onder deze opleiding is ook de voormalige dag- en avondschoon voor volwassenen (VMBO-t, HAVO, VWO) begrepen.

Voor personen onder de 18 jaar die tot deze opleiding werden toegelaten was tijdelijke dispensatie van de toelatingsleeftijd (16 en 17 jarigen) wettelijk geregeld. Het verlenen van leeftijdsdispensatie is opgedragen aan de leerplichtambtenaar, aangezien het hier gaat om zowel volledig als partieel leerplichtige jongeren (art. 2).

Voor het schooljaar 2006-2007 is de WEB gewijzigd:

Met ingang van 1 januari 2006 is de tijdelijke regeling omgezet in een samenwerking VO-BVE voor de 16- en 17-jarigen. Hiertoe is in Haarlem een raamovereenkomst tussen scholen voor Voortgezet Onderwijs en de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum voor Educatie en Beroepsonderwijs in de regio Kennemerland, Amstelland en Meerlanden (ROC Nova College, afdeling VAVO) opgesteld. Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar.

Het doel van deze overeenkomst is om het voor jongeren die er om uiteenlopende redenen niet in lijken te slagen bij een school voor VO hun diploma te halen, mogelijk te maken om bij een opleiding VAVO certificaten of een diploma te halen.

Leerlingen die met ingang van het schooljaar 2006-2007 deelnamen aan het volwassenonderwijs dienden ingeschreven te (blijven) staan op een school voor VO. Door middel van een uitbestedingsovereenkomst kunnen zij dan op het VAVO een VMBO-t, HAVO of VWO opleiding volgen. De leerplichtambtenaar heeft dus geen rol meer in de toelating van 16- en 17- jarigen in het VAVO.

Helaas blijkt in de praktijk dat door deze gewijzigde regelgeving een aantal (partieel) leerplichtigen tussen wal en schip raakt en geen schoolbinding (meer) heeft (potentiële absoluut verzuimers). Het gaat daarbij om vier categorieën:

1. De groep met een VMBO-diploma (niet zijnde een startkwalificatie), die de HAVO-wens heeft. Bij aanmelding bij een school blijken ze niet aan de toelatingseisen te voldoen (m.n. minimaal gemiddeld eindexamencijfer). Soms komt men daar te laat achter en is aanmelding bij een MBO niet meer mogelijk (te laat/vol)
2. De doelgroep die van een particuliere school komt en naar het VAVO wil, kan niet doorgecontracteerd worden, waardoor geen school hen wil inschrijven.
3. De doelgroep die van school moet wegens interne regels van een school, met name tweemaal doubleren. De reguliere school wil ze uitschrijven en dan? Ze zijn vaak nog wel (partieel) leerplichtig, maar kunnen niet doorgecontracteerd worden.
4. De doelgroep van VMBO-ers die gaan werken (leerwerktraject) en achteraf toch alsnog de VAVO willen doen. Deze jongeren staan nergens meer ingeschreven en is dus ook hier doorcontractering niet mogelijk.

Deze problematiek is besproken met het Ministerie van OC&W en de desbetreffende (school)besturen. De landelijke regeling wordt nog geëvalueerd.

5.2 Dag van de Leerplicht

Op 15 maart 2007 is voor de derde keer de landelijke 'Dag van de Leerplicht' gehouden en had als thema: "Leerplicht neem het niet te licht".

De Dag van de Leerplicht is een initiatief van het ministerie van OC&W, samen met gemeenten. Deze dag is in het leven geroepen om het onderwerp leerplicht onder de aandacht te brengen bij leerlingen, hun ouders, verzorgers en de politiek. Onder de overkoepelende naam 'Dag van de Leerplicht' vinden op die dag in het hele land allerlei activiteiten plaats die te maken hebben met leerplicht: het voorkomen van schoolverzuim en/of de handhaving van leerplicht.

De wethouder bezocht, samen met een van de leerplichtambtenaren een basisschool en vertelde daar over zijn werk en over het belang van het bezoeken van school en van leerplicht

Lijst met afkortingen

BOA: Bijzonder opsporingsambtenaar

CAReL: Centraal Administratie – en Registratie systeem RMC en Leerplicht

GGD: Gemeentelijk Gezondheidsdienst

GBA: Gemeentelijke Basis Administratie

MBO: Middelbaar Beroepsonderwijs

Er zijn vier niveaus:

Niveau 1 is de assistentenopleiding

Niveau 2 is de opleiding basisberoepsbeoefenaar

Niveau 3 is de vakopleiding

Niveau 4 is de middenkaderopleiding

OM: Openbaar Ministerie

PO : Primair nderwijs

ROC: Regionaal Opleidingen Centrum: instelling voor beroepsopleidingen (MBO) en educatie (VAVO en NT2, Nederlands als tweede taal)

RMC: Regionaal Meld-en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten

RBO: Regionaal Bureau Onderwijs:in RMC-regio 025 de uitvoerder van de RMC-trajectbegeleiding.

Vavo: Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs, biedt jongeren de mogelijkheid om een diploma voor voortgezet onderwijs te behalen op een instelling voor volwassenenonderwijs (MBO)

VO: Voortgezet Onderwijs

WEB: Wet Educatie- en Beroepsonderwijs

ZAT: Zorgadviesteam

Verklarende WoordenLijst

Absoluut Schoolverzuim: de leerplichtige staat niet op een school ingeschreven.

Relatief Schoolverzuim: de leerplichtige verzuimt, al dan niet met medeweten van de ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld de school, zonder dat hiervoor toestemming is verleend.

Signaal verzuim: ongeoorloofde afwezigheid, zich uitend in spijbelgedrag, veelal met een problematische achtergrond.

Luxeverzuim: ouders, die hun kinderen mee op vakantie nemen zonder toestemming van de schoolleiding. Vakantie buiten de schoolvakanties is binnen de Leerplichtwet slechts in zeer bijzondere omstandigheden mogelijk.

Startkwalificatie: Een eindexamen HAVO of VWO of Diploma MBO niveau 2

Evaluatie Jongerenloket Zuid-Kennemerland mei 2006-oktober 2008



Evaluatie Jongerenloket (JOLO) Zuid-Kennemerland mei 2006-oktober 2008

1. Inleiding

In februari 2006 sloten een zevental partijen, de gemeente Haarlem (afdelingen SoZaWe en Onderwijs), het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI) in Haarlem, het Regionaal Opleidingen (ROC) Centrum Nova College, het Regionaal Bureau Onderwijs (RBO), het MKB-Haarlem, Bureau Jeugdzorg Noord Holland en de VMBO-scholen in Haarlem, het Convenant Jongerenloket Haarlem / Zuid Kennemerland (nota Convenant Jongerenloket d.d. 6 december 2005 /reg.nr. 2005/763 /bijlage 1).

Deze samenwerking tussen de ketenpartners heeft geleid tot de totstandkoming van een centrale dienstverlening voor jongeren in de vorm van het loket voor opleiding en werk in Haarlem.

Bij de invulling van het convenant is gekozen voor één uitvoeringslocatie in de vorm van een frontoffice: een plek waar jongeren naar toe kunnen gaan en maatwerk aangeboden krijgen voor het volgen van een opleiding en/of het aanvaarden van werk.

In mei 2006 vond op het CWI de officiële opening plaats van het fysieke Jongerenloket in het CWI aan de Jansweg.

In het convenant is afgesproken dat de uitvoering van het Jongerenloket wordt gemonitord.

Deze evaluatie van het Jongerenloket over de periode van mei 2006 tot en met oktober 2008 heeft als doel inzicht te geven in de werkzaamheden en de resultaten van het Jongerenloket sinds de start.

Op basis van de opgedane ervaringen en gezien de actuele ontwikkelingen, het speerpunt voorkomen van schooluitval, de samenwerking UWV/CWI (toonkamerproject) en de ontwikkeling van een Leer-Werkcentrum worden aanbevelingen gedaan voor de toekomst.

2. De regionale afbakening

Het werkgebied van het Jongerenloket Haarlem bestrijkt de regio Zuid-Kennemerland.

Deze evaluatie gaat niet over Midden-Kennemerland.

De RMC-regio (Regionaal Meld en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten) bestaat wel uit Zuid- en Midden-Kennemerland. Uitvoering van de RMC functie is door de regio uitbesteed en vindt plaats door het Regionaal Bureau Onderwijs (RBO). De gemeente Haarlem verzorgt de beleidscoördinatie van RMC.

3. Doelstellingen van het Jongerenloket

Kern van de samenwerking, zoals vastgelegd in het convenant van 2006 is dat de loketpartners hun primaire taken beter kunnen uitvoeren in onderlinge samenhang en afstemming, om zo te komen tot een betere dienstverlening aan jongeren.

De doelstellingen van het Jongerenloket zijn:

- Het realiseren van een sluitende aanpak voortijdig schoolverlaten/jeugdwerkloosheid binnen één locatie; jongeren worden begeleid en gevolgd tot het hele traject succesvol is afgerond;
- Voorkomen dat jongeren zonder startkwalificatie de arbeidsmarkt betreden;
- Het realiseren van een 'marktplaats' voor zowel jongeren als werkgevers waar vraag naar en aanbod van werk samenkomen;
- Het in beeld krijgen en houden van jongeren;
- Voorkomen van instroom in een uitkering en bevordering van uitstroom uit de uitkering;
- Binnen een multidisciplinair team creëren van een optimale zorgstructuur voor jongeren.

4. Uitvoering

4.1. De dienstverlening

Wanneer een jongere zich meldt bij het Jongerenloket krijgt deze jongere een eerste gesprek met een uitvoerende medewerker van dit loket. In dit gesprek moet duidelijk worden wat de jongere mag en wil. Leeftijd en leerplichtstatus vormen het eerste criterium.

Dienstverlening aan leerplichtige of kwalificatieplichtige jongeren vindt alleen plaats na expliciete toestemming van Leerplicht van de woongemeente van de jongere. Bij begeleiding van een leerplichtige of kwalificatieplichtige jongere vindt regelmatige terugkoppeling plaats met Leerplicht. Het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaten/RMC vormt in dit opzicht ook een belangrijke schakel. Jongeren vanaf 18 jaar zonder startkwalificatie worden in eerste instantie begeleid en gemotiveerd om weer naar school te gaan en een startkwalificatie te halen. Wil de jongere niet meer naar school, dan wordt hij/zij begeleid naar werk of een combinatie van scholing en werk. Wanneer gaandeweg het traject blijkt dat de jongere niet verder kan worden geholpen naar scholing of werk, kan de jongere worden doorverwezen naar een ketenpartner binnen of buiten het jongerenloket.

Er vindt een zgn. “warme overdracht” van de jongere plaats.

4.2. Inzet partijen

De personele inzet van de deelnemende partijen binnen het Jongerenloket is vastgelegd in het convenant van februari 2006. Over 2007 en 2008 is de coördinatie van het Jongerenloket extra gefinancierd door de gemeente.

Het concept van een frontoffice met een vrije inloop van jongeren vereist flexibiliteit van de betrokken organisaties en een vaak grotere personele inzet.. Hierover hebben betrokken partijen regelmatig overleg gevoerd en deze extra inzet is ook geleverd.

In de praktijk hebben het CWI, het MKB en het RMC zorg gedragen voor de bezetting van het loket.

De inzet door Bureau Jeugdzorg en het ROC Nova College vond plaats op de uitvoeringslocatie van deze organisaties.

Over 2007 is door het CWI extra formatie in de uitvoering ingezet. Ook vanuit de gemeente Haarlem is extra formatie ingezet met als doel het zittende bestand van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid te activeren naar scholing en/of werk. Gedurende een jaar heeft een extra medewerker de specifieke doelgroep van de Wet werk en bijstand (WWB) bediend en de bezetting van het Jongerenloket versterkt.

Eveneens is vanuit RMC extra trajectbegeleiding ingezet voor de uitvoering binnen het Jongerenloket.

De inzet vanuit MKB binnen het Jongerenloket, en daarmee ook de bezetting binnen de frontoffice is begin 2007 beëindigd vanwege de beperkte middelen door het aflopen van het MKB-leerbanenproject Bureau Jeugdzorg neemt deel aan het Jongerenloket vanuit de advies- en hulpondersteuning. Daarnaast biedt Bureau Jeugdzorg duale trajecten voor jongeren met ernstige gedragsproblematiek aan, zodat zij hun startkwalificatie kunnen behalen en kunnen uitstromen naar werk.

Het personeelsverloop bij het CWI (o.a. de coördinator kreeg een andere baan) eind 2007 / begin 2008 heeft zijn weerslag gehad op het functioneren van het Jongerenloket in de eerste helft van 2008. Jongeren kregen binnen het CWI met meerdere consultants te maken in plaats van met één jongerenadviseur en door het wegvallen van coördinatie in de uitvoering kwamen afspraken rond bezetting van het loket en de registratie(CAREL) en doorverwijzing van jongeren naar RMC in het geding. Wel moet worden opgemerkt dat gedurende deze periode de dienstverlening aan de jongeren steeds doorgang heeft gevonden.

In de eerste helft van 2008 hebben er meerdere uitvoerings-en beleidsoverleggen plaatsgevonden tussen de uitvoerders, de gemeente(afdeling JOS) en alle ketenpartners met als resultaat dat er nieuwe afspraken voor de uitvoering zijn gemaakt en dat de coördinatie van het Jongerenloket is verschoven van het CWI naar het RBO/RMC.

Dit heeft ertoe geleid dat de uitvoering en de coördinatie weer op orde is: Er is vanuit het CWI in 2008 een dagelijkse bezetting van het Jongerenloket in de ochtenduren. Binnen het CWI is voor de jongeren een vaste consultant aangesteld. Een deel van de ochtend is gereserveerd voor vrije inloop, een deel voor afspraken. Trajectbegeleiders van het RMC en een werkgeversadviseur van het CWI zijn op twee vaste dagdelen aanwezig op het CWI voor het voeren van gesprekken met jongeren.

Ook de ontstane achterstanden in de meldingen en registratie zijn inmiddels door CWI en RMC ingehaald. Vanaf augustus 2008 is er weer een sluitende registratie gevoerd en is er binnen het CWI een nieuwe, vaste jongerenconsulent aangesteld.

De inzet van de ketenpartners is vastgelegd in procedures.

Iedere partner binnen het Jongerenloket heeft haar eigen kerntaken, doelgroep (arbeidsmarkt, onderwijs, hulpverlening) en werkwijze (en registratiesystemen).

Het streven is om door het vastleggen van procedures te komen tot een uniforme registratie, een eenduidige routing binnen de frontoffice van het Jongerenloket.

Een stroomschema Jongerenloket Haarlem treft u aan in bijlage 2.

4.3. Het MKB-leerbanenproject

De in 2004 opgerichte lokale Taskforce Jeugdwerkloosheid richtte zich ondermeer op het creëren van leerplekken ten behoeve van voortijdig schoolverlaters en bijstandsgerechtigde jongeren in samenwerking met het MKB. Deze doelstelling vertaalde zich in de totstandkoming van het MKB-leerbanenproject.

In Zuid Kennemerland was het Leerbanenproject nauw betrokken bij de opzet en invulling van het Jongerenloket in 2006. Zo kwam mede door de inzet van het Leerbanenproject een online vacaturebank tot stand met stages en leerbanen en waren er spreekuren op het Jongerenloket.

Als gevolg van het beëindigen van het Leerbanenproject vanaf begin 2007 is er binnen het loket geen expliciete aandacht meer voor leerbanen geweest.

De afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft voor de WWB-klanten wel leer-werktrajecten ingekocht bij het MKB.

Vanuit de uitvoering RMC is gebleken dat er ook voor deze doelgroep jongeren (soms met een uitkering van de UWV) behoefte is aan een nieuwe samenwerking met het MKB. Een contract hiervoor is in de maak voor 2009.

4.4. Voorlichting

Het werk van het Jongerenloket wordt ondersteund door diverse voorlichtingsactiviteiten:

-Voorlichtende taak van CWI en gemeente en RMC richting scholen.

-Een website: www.jongerenlokethaarlem.nl: Via de website kan de bezoeker informatie krijgen over het Jongerenloket en de werkwijze van dit loket.

Jongeren vinden op de website een nieuwspagina en informatie over opleidingen en werk.

Gedurende deze periode werd de site volgens de website-statistieken zeer frequent geraadpleegd.

Op de website is een beveiligd deel gereserveerd voor medewerkers. Op dit deel is ondermeer het registratiesysteem van het loket ondergebracht.

Ook via de website “Kiezen voor Jeugd” is de informatie over het Jongerenloket te raadplegen.

-Folders: In het kader van de dienstverlening aan de jongere heeft het Jongerenloket een serie folders ontwikkeld over:

- Het Jongerenloket Haarlem
- De Kwalificatieplicht
- Studiefinanciering
- BOL en BBL-trajecten
- Werkervaringstrajecten

Folders over Leerwerktrajecten en Jongeren en Schulden zijn in de maak.

-Nieuwsbrief

Vanaf 2007 is er ook een nieuwsbrief. Het Jongerenloket verzorgt een maandelijkse verzending van de nieuwsbrief naar gemiddeld 750 personen en organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van Jongeren.

4.5. Registratie en gemeenschappelijke dossiervorming

Vanaf de start van het Jongerenloket in 2007 is gewerkt aan een optimale registratie en dossiervorming. Iedere organisatie heeft een eigen registratiesysteem voor de doelgroep. Deze registratiesystemen bevatten veel informatie over jongeren, die feitelijk bij elke partij bekend moet zijn om de dienstverlening aan de jongere te verbeteren. Het delen van informatie via een koppeling van systemen is echter vanuit de privacy-wetgeving verboden.

Begin 2007 is er een start gemaakt van een beveiligd online-systeem, waarin middels een basisregistratie de caseload van het Jongerenloket inzichtelijk is gemaakt van alle partners. Trajectbegeleiders, consultants en hulpverleners kunnen volgens een vastgestelde procedure een jongere in het systeem aanmelden en basisinformatie met elkaar delen. Verder kan de instroom en uitstroom van jongeren uit het Jongerenloket worden gerapporteerd.

Daarnaast hebben alle organisaties een eigen registratiesysteem, waarin zij jongeren dienen te registreren. In 2009 zal bij een geïntegreerdere dienstverlening meer uitwisseling van gegevens mogelijk worden is de verwachting.

5. Overlegstructuren

Binnen het Jongerenloket zijn er de volgende reguliere overleggen:

- Casuïstiekoverleg: iedere twee weken vindt er een overleg over de aangemelde jongeren plaats tussen de uitvoerende partners.
- Afstemmingsoverleg: met ingang van september 2008 vindt er overleg plaats tussen de coördinator en de jongerenconsulent(en) van het CWI.
- Kwartaaloverleg: driemaandelijks overleg tussen uitvoeringpartners en verantwoordelijke beleidsambtenaren – onderwerpen: werkprocessen, procedures, knelpunten, actiepunten en toekomstplannen.

Het Jongerenloket neemt deel aan banen-, beroepen en stagemarkten in Zuid-Kennemerland.

De RMC-beleidscoördinator vertegenwoordigt het Jongerenloket binnen het Platform Arbeidsmarkt en Onderwijs (PAO). Partijen van de Stuurgroep van het PAO Zuid-Kennemerland vormen sinds 2007 het bestuur van het Jongerenloket. Verantwoordelijk bestuurder is de wethouder Onderwijs van Haarlem.

6. Ketenpartners en andere uitvoerende organisaties Zuid-Kennemerland

Naast de binnen het Jongerenloket vertegenwoordigde uitvoerders zijn er de afgelopen twee jaar duurzame contacten opgebouwd met diverse andere ketenpartners en uitvoerende organisaties:

- Leerplicht
- VO- en MBO -scholen.
- het Jeugd Interventieteam (JIT) van Bureau Jeugdzorg.
- Allochtone mentoren project
- Paswerk
- Sagem
- Schalm/Ecosol
- (Jeugd)reclassering
- Pension Spaarnezicht
- OCK Het Spalier

Het Nova College is als medeondertekenaar van het Jongerenloket convenant vanaf 2006 betrokken bij invulling en uitvoering van het Jongerenloket.

In het kader van de “Aanval op de Uitval” is het Nova College in 2007 een opvangvoorziening (Switchpunt) voor de schoolverlaters/uitvallers gestart.

In het schooljaar 2008-2009 heeft het Switchpunt onder de naam Pluspunt haar dienstverlening verbreed. Daarnaast is er recent een intensievere samenwerking tussen Nova College en het Jongerenloket (RMC,leerplicht en de Centrale Administratie Leerplicht en RMC / CAREL) afgesproken en is een trajectbegeleider van RMC-uitvoering werkzaam op de locatie van het Nova College.

Dit om de doelstellingen van het VSV-convenant 2008 van vermindering van 10% voortijdig schoolverlaters op jaarbasis te behalen en de dienstverlening aan MBO-uitvallers te verbeteren (nota d.d.20 mei 2008, reg. nr. Stz /JOS/2008/82549) .

7. Resultaten herplaatsing jongeren

Sinds de start van de registratie in het systeem van het Jongerenloket (vanaf januari 2007) zijn er op het locatie op het CWI één of meerdere gesprekken gevoerd met ongeveer 900 jongeren. Met een gemiddelde van ongeveer 5 gesprekken per jongere komt dat op 4500 gesprekken.

Een belangrijke doelstelling van de uitvoering van de ketenpartners in het Jongerenloket is om jongeren een startkwalificatie te laten behalen en met een startkwalificatie de arbeidsmarkt te laten betreden (uitvoering van Leerplicht- en RMC wetgeving).

Vanuit dit perspectief is het goed om de herplaatsingen te bekijken over de evaluatieperiode van het Jongerenloket.

Van de jongeren die bemiddelingsgesprekken hebben gehad bij het Jongerenloket zijn:

-ca. 45% van de jongeren is herplaatst:

van wie 20 % naar scholing of een combinatie van scholing en werk (BBL).

van wie 15% naar werk.

van wie 10% herplaatst bij “derden”, bijvoorbeeld hulpverlening

- 35 % van de jongeren zijn op dit moment in bemiddeling..

- 20% van de jongeren komt na een eerste gesprek niet meer terug bij het Jongerenloket (dit is inherent aan een open inloop.) Een deel van de jongeren wordt via specifieke RMC-trajectbegeleiding geholpen.

Voor verdere cijfers wordt verwezen naar de RMC jaarverslagen 2006 en 2007 en de RMC- effectrapportages 2006-2007 en 2007- 2008. Deze laatste rapportage is begin december 2008 ingediend bij het ministerie OCW.

Binnen de uitvoering van het Jongerenloket wordt door de ketenpartners een toename van jongeren met een meervoudige problematiek waargenomen, waarbij geconstateerd is dat een multidisciplinaire benadering essentieel is.

Uit de uitvoering van de specifieke trajectbegeleiding van het RMC is gebleken dat de harde kern binnen de voortijdige schoolverlaters duidelijker in beeld komt.

De groep allochtone voortijdig schoolverlaters weet veelal pas in een latere fase het Jongerenloket te vinden. Tevens blijkt dat veel allochtone netwerken niet bekend zijn met het Jongerenloket.

8. Leren en Werken

Een relevante ontwikkeling is de uitvoering van het project Leren en Werken: in het kader van deze aanpak , bundeling van krachten van diverse ketenpartners(CWI,UWV,gemeenten, ROC, VO-scholen,Inholland, bedrijven, MKB, Kamer van Koophandel, werkgevers, e.d.) gaan partijen voor alle doelgroepen met een vraag op het terrein van leren en werken hun samenwerking intensiveren. In het kader van deze aanpak wordt in 2009 bezien of er naast deze intensivering ook een fysiek coördinatiepunt Leren en Werken wordt opgericht.

9. Conclusies en aanbevelingen

Het Jongerenloket opereert binnen het dynamische veld van voortijdig schoolverlaten, jeugdwerkloosheid en jeugdhulpverlening. Dit veld heeft ook de volledige aandacht van de landelijke politiek getuige de recente Miljoenennota. Hierin is ondermeer aandacht voor de reïntegratie van uitkeringsgerechtigden van de UWV(Wajongers), het tegengaan van schooluitval, het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van jongeren, het verbeteren van het onderwijs en de herstructurering van de jeugdzorg.

“Aanval op de Schooluitval” is één van de speerpunten van het kabinet. Scholen en gemeenten worden in dit perspectief gestimuleerd (in onderlinge samenwerking) om het probleem van schooluitval aan te pakken.

Geconcludeerd kan worden dat het Jongerenloket, in de vorm van samenwerking van ketenpartners en bundeling van alle expertises in een behoefte voorziet.

De afgelopen twee jaar is gebleken dat de ketensamenwerking in de vorm van een speciaal ingericht Jongerenloket de dienstverlening aan de jongeren in de regio heeft verbeterd en een structurele bijdrage heeft geleverd aan het komen tot een sluitende aanpak rond jongeren wat betreft voortijdig schoolverlaten en jeugdwerkloosheid.

Gebleken is dat het Jongerenloket één van de vindplaatsen is voor jongeren zonder startkwalificatie, die op zoek zijn naar werk, scholing of een combinatie van beide; gemiddeld 80 tot 85 procent van de jongeren die zich melden bij het Jongerenloket heeft geen startkwalificatie. Het Jongerenloket voldoet derhalve aan haar voornaamste doelstelling en is daarmee een onmisbaar element geworden in de dienstverlening aan jongeren.

De dienstverlening aan de jongeren in het kader van het Jongerenloket is gedurende de gehele evaluatieperiode van mei 2006 tot oktober 2008 uitgevoerd.

De achterstand ontstaan door het wegvallen van coördinatie van de uitvoering en de achterstand in de meldingen/registratie richting RMC zijn in nauw overleg tussen gemeente, ketenpartners en CWI opgelost. De coördinatie per september 2008 is verschoven naar het RMC, uitgevoerd door het Regionaal Bureau Onderwijs (RBO).

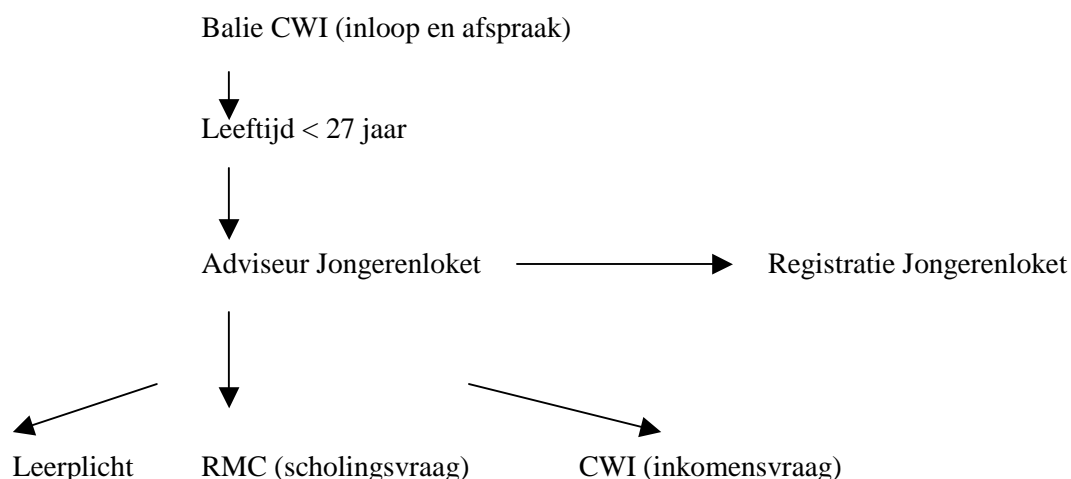
De veranderende interne zorgstructuur van ROC het Nova College (de opzet van Pluspunt) zal leiden tot een nog intensievere samenwerking tussen het Jongerenloket/RMC/leerplicht en het ROC in het kader van Aanval op de Schooluitval.

Ook de samenwerking met het UVW ten aanzien van Wajongers in het kader van het Jongerenloket wordt geïntensiveerd. ook de voorlichting richting allochtone jongeren wordt geïntensiveerd in overleg met betrokken organisaties.

Aanbevelingen :

- Gezien de ontwikkelingen op het terrein van schooluitval (RMC en leerplicht) de coördinatie van uitvoering van het Jongerenloket door het RBO te laten uitvoeren.
- Een relevante ontwikkeling is de uitvoering van het project Leren en Werken: in het kader van deze aanpak worden de krachten van diverse ketenpartners(CWI,UWV,gemeenten, ROC, VO-scholen,Inholland, MKB, Kamer van Koophandel, werkgevers, e.d.) gebundeld voor alle doelgroepen in het traject leren en werken en de uitvoering van duale trajecten en EVC-trajecten(erkenning verworven competenties) In 2009 wordt bezien hoe de samenwerking tussen het Jongerenloket en Leren en Werken gestalte kan krijgen.
- Het convenant Jongerenloket zal met het oog op de geschetste nieuwe ontwikkelingen moeten worden geactualiseerd in 2009.

Stroomschema Jongerenloket Haarlem



Dienstverlening

De dienstverlening vanuit het Jongerenloket is afhankelijk van (A) de leerplichtstatus, (B) het bezit van een startkwalificatie en (C) inkomenssituatie.

A. Leeftijd en leerplichtstatus

- (1) Leerplichtig : direct contact met leerplicht en doorverwijzing
- (2) Kwalificatieplichtig: direct contact met leerplicht. Traject RMC i.o.m. leerplicht
- (3) Niet leerplichtig/kwalificatieplichtig: dienstverlening afhankelijk van startkwalificatie, inkomenssituatie (uitkering) en vraag

B. Startkwalificatie:

- (1) Geen startkwalificatie: registratie in CAREL en dienstverlening gericht op behalen startkwalificatie
- (2) Startkwalificatie: inschrijving CWI en dienstverlening gericht op vinden van werk

C. Inkomenssituatie

Heeft de jongere een uitkering, dan vindt er overleg plaats met de uitkerende instantie. In het geval van een lopende Wajong -uitkeringoverlegt de jongerenadviseur met het UWV. Het CWI neemt de uitkeringsaanvraag in.

Wanneer het CWI of het RMC de jongere niet direct verder kunnen helpen – bijvoorbeeld in het geval van voorliggende problematiek – vindt na overleg verwijzing plaats naar een andere keten partner of uitvoerder (binnen of buiten het Jongerenloket).

N.B. De Leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 wordt. Na het aflopen van de leerplicht gaat de kwalificatieplicht in. Deze duurt tot de achttiende verjaardag, of tot het moment dat de startkwalificatie wordt behaald. Een jongere van 16 met startkwalificatie is dus niet meer leerplichtig. Deze situatie doet zich zelden voor.

Meldingsprocedure RMC en JOLO

Registratie JOLO

– iedere klant van het Jongerenloket wordt door de adviseur van het CWI geregistreerd in het systeem van het Jongerenloket. Het RMC ontvangt van iedere nieuwe melding een notificatie. Meldingen kunnen ook door de andere partners in het Jongerenloket worden gedaan.

RMC-melding in CAREL (beheerder afhankelijk van vraag): aan de hand van de e-mail-notificatie maakt het RMC een RMC melding wanneer het gaat om een voortijdig schoolverlater

Wanneer een jongere wordt herplaatst krijgt hij/zij de status afgerond in het systeem en ontvangt het RMC een notificatie. Aan de hand van deze notificatie kan er open RMC-melding worden afgerond.

Heeft een jongere langer dan drie maanden geen contact met de adviseur van het jongerenloket gehad, dan ontvangt het RMC ook hiervan een notificatie. Deze wordt toegekend aan de trajectagent van het RMC die de Jongere weer terugbrengt naar het Jongerenloket.

Herplaatsingen van jongeren vanuit het RMC worden periodiek teruggerapporteerd naar het CWI.

Nieuwe procedure

Een consequente registratie van Jongeren in het systeem van het Jongerenloket en een adequate melding van voortijdig schoolverlaters vormde basis voor de vormgeving van een nieuwe procedure. Deze procedure vanaf 1 oktober 2008, kent de volgende basisafspraken:

1. Iedere jongere die zich meldt bij het CWI krijgt een eerste gesprek bij de jongerenadviseur van het CWI. Ook als het gaat om een uitkeringsaanvraag! Afhankelijk van (1) leeftijd, (2) startkwalificatie en (3) hulpvraag wordt de jongere verder geholpen/verwezen. Ook jongeren die komen voor een formele inschrijving krijgen een registratie.
2. Iedere jongere krijgt een registratie in het Jongerenloketsysteem waarna het RMC automatisch een notificatie krijgt van deze melding. Hierdoor worden geen RMC-meldingen meer gemist en wordt de gehele caseload van het CWI inzichtelijk gemaakt.
3. Het RMC ontvangt na herplaatsing van een jongere via het CWI een notificatie waardoor een RMC melding kan worden afgerond.
4. Heeft een jongere gedurende drie maanden geen contact met een medewerker van het CWI dan verdwijnt deze jongere uit het CWI-systeem. Het RMC ontvangt hiervan een notificatie waarna de jongere – in het geval het hier gaat om een jongere zonder startkwalificatie – opgespoord door de trajectagent van het RMC.

Vanaf 1 augustus 2008 worden jongeren vanuit het CWI geregistreerd in het gedeelde systeem en worden voortijdig schoolverlaters consequent gemeld. Er vindt terugkoppeling plaats door RMC medewerkers naar de CWi adviseur.