

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Dhr. P. Vlegels
Telefoon 5113458 E-mail: vlegels@haarlem.nl
STZ/EC Reg.nr. 2008/204823
Te kopiëren: A t/m E
B & W-vergadering van 16 december 2008

Onderwerp

Verzelfstandigingsovereenkomst Frans Hals Museum

DOEL: Besluiten

Het college is door de raad gemandateerd tot het afhandelen van de documenten m.b.t. de verzelfstandiging van het Frans Hals Museum. Het college informeert met deze nota de commissies Bestuur en Ontwikkeling over de afronding van deze verzelfstandiging.

B&W

1. Het college stemt in met de verzelfstandigingsovereenkomst en de collectiebeheersovereenkomst tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem en machtigt de portefeuillehouder verzelfstandigingen om deze overeenkomsten te ondertekenen
2. Het college stemt in met de beleidsafspraken 2009 met de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
3. Het college besluit om in aanvulling op de budgetsubsidie aan de Stichting een aanvullende structurele subsidie ter hoogte van de jaarpremie voor de WIA-premie te verstrekken. Voor 2009 bedraagt dit € 15.483. De jaarpremie ligt voor 3 jaar vast, waarna de aanvullende subsidie conform de nieuwe jaarpremie zal worden vastgesteld en toegevoegd aan de subsidie
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit
5. Het besluit van het college wordt ter informatie toegestuurd aan de commissies Bestuur en Ontwikkeling

COLLEGE BESLUIT

Onderwerp: Verzelfstandigingsovereenkomst Frans Hals Museum

Inleiding

Op 6 maart 2008 heeft de raad van de gemeente Haarlem ingestemd met het besluit van het college van burgemeester en wethouders om het Frans Hals Museum te verzelfstandigen (kenmerk: 2007/223827). De raad heeft tevens ingestemd met het besluit de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem op te richten, alsmede de activa en passiva, het personeel en de rechten en verplichtingen van het onderdeel Frans Hals Museum aan deze stichting over te dragen.

Om de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem op te kunnen richten zijn twee documenten opgesteld in de vorm van overeenkomsten tussen de stichting en de gemeente Haarlem (in de persoon van de portefeuillehouder verzelfstandigingen). Het betreft de verzelfstandigingsovereenkomst en de collectiebeheersovereenkomst tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem (bijlagen A en B).

Aan de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem wordt voor 2009 een budgetsubsidie verleend van maximaal € 2.337.816 (bijlage C). Dit bedrag is bedoeld voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten, die de stichting over 2009 gaat realiseren, zoals beschreven in de beleidsafspraken (bijlage D). Tevens wordt een drietal fondsen aan de stichting overgedragen (bijlage E).

Besluitpunten college

1. Het college stemt in met de verzelfstandigingsovereenkomst en de collectiebeheersovereenkomst tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem en machtigt de portefeuillehouder verzelfstandigingen om deze overeenkomsten te ondertekenen
2. Het college stemt in met de beleidsafspraken 2009 met de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
3. Het college besluit om in aanvulling op de budgetsubsidie aan de Stichting een aanvullende structurele subsidie ter hoogte van de jaarpremie voor de WIA-premie te verstrekken. Voor 2009 bedraagt dit € 15.483. De jaarpremie ligt voor 3 jaar vast, waarna de aanvullende subsidie conform de nieuwe jaarpremie zal worden vastgesteld en toegevoegd aan de subsidie
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit
5. Het besluit van het college wordt ter informatie toegestuurd aan de commissies Bestuur en Ontwikkeling

Beoogd resultaat

Met de verzelfstandiging komt het Frans Hals Museum los te staan van de gemeentelijke organisatie. De verzelfstandiging leidt tot een verheldering van zowel de beheersmatige als de beleidsmatige sturing. De gemeentelijke overheid zal zich meer richten op de beleidsbepaling op hoofdlijnen, met daarin een duidelijke voorwaardenscheppende en kwaliteit toetsende rol, terwijl de uitvoering en het beheer zoveel mogelijk wordt overgelaten aan het verzelfstandigde museum.

Argumenten

-Met de verzelfstandiging van het Frans Hals Museum zijn de museale activiteiten, die niet meer als kerntaak van de gemeente worden beschouwd en die onder beperkte politieke verantwoordelijkheid kunnen worden uitgevoerd, op grotere afstand van het gemeentebestuur gezet.

-In de beleidsafspraken tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem zijn afspraken vastgelegd m.b.t. behoud en beheer van de collectie, openingstijden, entreprijzen, tentoonstellingen, bereik verschillende publieksgroepen, cultuureducatie etc.

Kanttekeningen

-

Uitvoering

De Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem gaat per 1 januari 2009 zowel formeel als organisatorisch van start.

Bijlagen

- A. Verzelfstandigingsovereenkomst tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem
- B. Collectiebeheersovereenkomst tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem
- C. Beschikking budgetsubsidie 2009 Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
- D. Beleidsafspraken 2009 tussen de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en de gemeente Haarlem
- E. Overzicht aan de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem over te dragen fondsen

Het college van burgemeester en wethouders

BIJLAGE A

VERZELFSTANDIGINGSOVEREENKOMST

STICHTING FRANS HALS MUSEUM | DE HALLEN HAARLEM

EN

GEMEENTE HAARLEM

December 2008

INHOUDSOPGAVE

Artikel

1. Definities
2. Overgang van Activiteiten
3. Onroerende zaken
4. Overdracht activa
5. Overdracht passiva
6. Collectie
7. Archieven
8. Overgang personeel
9. Overeenkomsten met derden
10. Overeenkomsten met de Gemeente
11. Vergunningen, certificeringen, etc.
12. Financiering en budget (subsidiëring)
13. Betaling
14. Openingsbalans en Eindafrekening
15. Garantieverklaringen
16. Aanvullende handelingen en calamiteiten
17. Contractoverneming
18. Juridische procedures
19. Kosten
20. Volledige overeenkomst en wijziging
21. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting
22. Kennisgevingen

BIJLAGEN:

- 1a Overzicht roerende zaken en rechten
- 1b Overzicht speciale budgetten (fondsen)
- 1c Overzicht overeenkomsten en vergunningen
- 1d Overzicht verzekeringsovereenkomsten
- 2 Omschrijving van de Collectie
- 3 Collectiebeheersovereenkomst
- 4 Verklaring van terbeschikkingstelling
- 5a Overzicht personeel met ambtelijke status
- 5b Sociaal Plan
- 5c Overzicht gedetacheerden in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- 5d Overzicht voormalige personeel van de Dienst
- 6 Subsidiebeschikking
- 7 Code Cultuursponsoring

VERZELFSTANDIGINGSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem, gevestigd te Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. Karel Jacobus Jozef Schampers, handelend in de hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "**de Stichting**"

en

2. De heer Christiaan van Velzen, Wethouder van de Gemeente Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Haarlem, kantoorhoudende te Grote Markt 2, 2011 RD Haarlem, hierna te noemen: "**de Gemeente**", daartoe gemachtigd door de burgemeester van de Gemeente Haarlem zulks ter uitvoering van het Raadsbesluit van de Gemeente de dato 6 maart 2008 nr. 2007/223827,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- A. De Gemeente de activiteiten van het Frans Hals Museum en De Hallen Haarlem (samen: het Museum) wenst onder te brengen in de Stichting en daarmee het Museum wil verzelfstandigen per 1 januari 2009.
- B. De Stichting bereid is de activiteiten van het Museum voort te zetten;
- C. De Gemeente en de Stichting overeenstemming hebben bereikt en de gemaakte afspraken ter zake van de verzelfstandiging van het Museum hierbij vast willen leggen,

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

Activiteiten	De activiteiten die het Museum verricht, in de ruimste zin des woords, daaronder begrepen activiteiten van museaal beheer, (commerciële) exploitatie, organiseren en uitvoeren van wetenschappelijke en educatieve projecten, registratie van kunst in de openbare ruimte, samenwerking met derden en al hetgeen overigens tot verwezenlijking van de doelstelling van het Museum bijdraagt of kan bijdragen.
Museum	Het Frans Hals Museum en De Hallen Haarlem, thans gevestigd op respectievelijk Groot Heiligland 62 en Grote Markt 16 (Vleeshal en Verweyhal) te Haarlem
Verzelfstandiging	Het overdragen van de activiteiten van het Museum door de Gemeente aan de Stichting. De verzelfstandiging houdt in dat de Gemeente nader in de bijlagen vast te leggen activa overdraagt aan de Stichting onder de verplichting van de laatste om bepaalde passiva, eveneens vast te leggen in de bijlagen, over te nemen.
Het College	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem
Overdrachtsdatum	1 januari 2009
Eindafrekening	Is de reguliere jaarrekening 2008 van de gemeente, welke voorzien wordt in het tweede kwartaal 2009
Sociaal Plan	De door of vanwege het College met de vakorganisaties gesloten overgangsregeling <u>verzelfstandiging</u> .
Waarderingsgrondslagen	De bij de vaststelling van de jaarrekening gehanteerde waarderingsgrondslagen.
Huurovereenkomst	De door de Gemeente met de Stichting gesloten of te sluiten huurovereenkomst.
Personeel	De personeelsleden die op Overdrachtsdatum werkzaam zijn bij het Museum op basis van een ambtelijke aanstelling of een arbeidsovereenkomst.
Collectie	De collectie zoals omschreven in de collectiebeheersovereenkomst.

Collectiebeheersovereenkomst	De door de Gemeente met de Stichting gesloten beheersovereenkomst met betrekking tot de collectie.
Overdracht	De overdracht van de activa en passiva zoals voorzien in de artikelen 4 en 5 van deze overeenkomst.
Depot	Het nieuw te bouwen depot voor de opslag van een deel van de collectie van de gemeente Haarlem (voorzien eind 2010).
Asbestproblematiek	Het verwijderen van asbestmateriaal uit het huidige depot Groot Heiligland en weer gebruiksgeschikt maken van deze ruimte.

Artikel 2 Overgang van Activiteiten

1. De Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum aan de Stichting over en de Stichting aanvaardt van de Gemeente per de Overdrachtsdatum de Activiteiten. De Stichting zal de Activiteiten per de Overdrachtsdatum voor eigen rekening en risico voortzetten voor onbepaalde duur en met inachtneming van hetgeen in deze overeenkomst en overige bijbehorende overeenkomsten en de desbetreffende gemeentelijke subsidiebeschikkingen is bepaald.
2. Partijen beschouwen het duurzaam voortzetten van de Activiteiten als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en onderkennen dat de subsidierelatie tussen de Stichting en de Gemeente van cruciaal belang is voor deze voortzetting. Indien door een wijziging in de subsidierelatie de Stichting tot het oordeel komt dat niet meer op een verantwoorde wijze uitvoering gegeven zal kunnen worden aan de Activiteiten zullen partijen hierover in overleg treden. Komen partijen binnen een termijn van zes weken niet tot een vergelijk, dan zullen partijen hun bezwaren oplossen door middel van mediation. Dit laat onverlet dat de Stichting te allen tijde formeel bezwaar kan maken krachtens de Algemene Wet Bestuursrecht en op grond van de Algemene Subsidie Verordening van de gemeente Haarlem.
3. Alle baten welke worden verkregen uit de Activiteiten zullen per de Overdrachtsdatum strekken ten gunste van de Stichting, tenzij door partijen in deze overeenkomst anders is bepaald.
4. Alle lasten welke volgen uit de uitoefening van de Activiteiten zullen per Overdrachtsdatum strekken ten laste van de Stichting, tenzij door partijen

in deze overeenkomst anders is bepaald.

5. Het is de Stichting uitsluitend toegestaan de in Artikel 3 lid 1 genoemde onroerende zaak, of enige, al dan niet tijdelijke, dependance daarvan, aan te duiden onder de (handels)naam 'Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem', respectievelijk Frans Hals Museum, respectievelijk De Hallen Haarlem.

Artikel 3 Onroerende zaken

1. De onroerende zaken gelegen aan het Groot Heiligland 62 (kadastraal bekend Gemeente Haarlem onder nummer Hlm01 D 08215 G 0000) en de Grote Markt 16 (kadastraal bekend Gemeente Haarlem onder nummer Hlm01 D 01099 G 0000), behoren in eigendom toe aan de Gemeente Haarlem en blijven ook na verzelfstandiging in eigendom bij de Gemeente.
2. De Stichting huurt van de Gemeente en de Gemeente verhuurt aan de Stichting per 1-1-2009 de onroerende zaken zoals genoemd in lid 1, hetgeen zal worden vastgelegd in een huurovereenkomst. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat partijen kiezen voor de optie van BTW-belaste verhuur. De huurovereenkomst zal worden gesloten voor 10 jaar, met een opzegtermijn van tenminste één jaar. De Stichting kan de huurovereenkomst te allen tijde opzeggen op de grond genoemd in artikel 2 lid 2 met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.
3. Naast de beëindigingsgronden voortvloeiende uit de huurovereenkomst, kan de Gemeente de huurovereenkomst alleen opzeggen indien zij de Stichting gelijkwaardige huisvesting aanbiedt tegen alsdan overeen te komen condities. Gemeente en Stichting treden tijdig in overleg over vervangende huisvesting.
4. In de tussen de Gemeente en de Stichting af te sluiten huurovereenkomst worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
 - de Gemeente is verantwoordelijk voor alle onderhoud aan gebouwen en gebouwgebonden installaties, tenzij de installaties samenhangen met de bedrijfsvoering, zoals zal worden vastgesteld in een proces-verbaal van oplevering en is opgenomen in de "Algemene bepalingen huurovereenkomst kantoorruimte" vastgesteld door de Raad van Onroerende Zaken in juli 2003.
 - een door de Gemeente opgesteld Meerjaren Onderhoudsplan dient door beide partijen geaccepteerd te worden voor aanvang

- kalenderjaar;
- monitoring van het Meerjaren Onderhoudsplan en kwaliteitsmeting door een door beide partijen geaccepteerde externe expert.
5. De Gemeente realiseert een nieuw depot voor de Collectie. Zodra dit nieuwe depot gebruiksklaar is (naar verwachting eind 2010), zal de Gemeente het depot aan de Stichting verhuren, met inachtneming van de bepalingen in de alsdan tussen partijen overeen te komen huurovereenkomst.
 6. Aan de Gemeente verschuldigde huur en huurderonderhoud zullen, onder aftrek van de hiervoor in de begroting reeds opgenomen bedragen, in de subsidiebeschikking aan het subsidiebedrag zoals genoemd in artikel 12 lid 1 worden toegevoegd.

Artikel 4 Overdracht activa

1. De Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum aan de Stichting over, en de Stichting aanvaardt van de Gemeente, alle activa die op de Overdrachtsdatum worden geacht tot het Museum te behoren (althans bij het Museum in beheer te zijn) en die eigendom zijn van de Gemeente.

De activa die aldus aan de Stichting worden overgedragen zijn:

- a. alle roerende zaken en rechten als vermeld op de Bijlage 1a aangehechte lijst (*lijst bedrijfsgebonden activa*);
- b. de drie navolgende speciale fondsen: Fonds Kunstwerken, Fonds Beeldende Kunst, en Restauratie- en Aankoopfonds (Bijlage 1b);
- c. alle rechten jegens derden uit hoofde van (i) overeenkomsten en (ii) voor zover mogelijk vergunningen, welke voor het uitoefenen van de Activiteiten nodig, nuttig of dienstbaar zijn of kunnen zijn, waaronder – doch niet beperkt tot – de overeenkomsten genoemd in Bijlage 1c;
- d. alle verzekeringsovereenkomsten vermeld in Bijlage 1d;
- e. de financiële administratie bestaande uit boeken, documenten (inclusief software documenten) en andere gegevensdragers (al dan niet in elektronische vorm) met betrekking tot de Activiteiten, met uitzondering van de bescheiden welke op grond van Artikel 7 worden overgedragen aan of ter beschikking gesteld door de Gemeente;

- f. alle activa, voor zover niet in het bovenstaande begrepen, waarvan de eigendom berust bij de Gemeente en welke op de Overdrachtsdatum worden gebruikt door het Museum bij het uitoefenen van haar Activiteiten, met uitzondering van de Collectie en de in Artikel 3.1 genoemde onroerende zaak.
2. Niet in eigendom overgedragen worden de onroerende zaken als bedoeld in Artikel 3 lid 1 en ook niet de Collectie voor zover omschreven in Bijlage 2. Alle vorderingen op debiteuren, die materieel hun oorsprong vinden in een gebeurtenis voorafgaand aan de Overdrachtsdatum, komen de gemeente toe.
 3. Levering van de activa welke worden overgedragen uit hoofde van lid 1 van dit Artikel vindt plaats doordat op de Overdrachtsdatum de navolgende rechtshandelingen zullen worden verricht:
 - a. de roerende zaken worden voor € 1 in eigendom overgedragen aan de Stichting. De Gemeente verschaft aan de Stichting toegang tot de ruimten, waarin of waarop deze zaken zich bevinden, mede door afgifte van de sleutels en eventuele eigendomsbewijzen, waardoor deze zaken volledig ter beschikking van de Stichting komen;
 - b. de roerende zaken die worden gehouden door (een) derde(n) worden overgedragen door (i) een gezamenlijke mededeling van partijen aan deze derde(n) dat deze voortaan de zaken voor de Stichting moet(en) houden en (ii) erkenning van de overdracht door de derde(n);
 - c. de Gemeente draagt per de Overdrachtsdatum over aan de Stichting, en de Stichting aanvaardt per Overdrachtsdatum van de Gemeente, alle rechten jegens derden uit hoofde van (i) overeenkomsten en (ii) voor zover mogelijk vergunningen, welke voor het uitoefenen van de Activiteiten nodig, nuttig of dienstbaar zijn of kunnen zijn, waaronder – doch niet beperkt tot – de overeenkomsten genoemd in Bijlage 1c. Partijen zullen van de overdracht uitdrukkelijk mededeling doen aan de contractuele wederpartij zoals verder voorzien in Artikel 9.
 - d. Eventuele overige hierboven niet genoemde rechten, doch voortvloeiende uit het vermelde in lid 1 van dit artikel, worden om niet aan de Stichting overgedragen.

4. Per de Overdrachtsdatum draagt de Gemeente aan de Stichting de volgende merken en domeinnamen over:
- a. Frans Hals Museum
 - b. De Hallen Haarlem
 - c. FHM
 - d. DHH
 - e. www.franshalsmuseum.nl (respectievelijk .org en .eu)
 - f. www.dehallen haarlem.nl (respectievelijk .org en .eu)
 - g. www.franshalsmuseum.com
 - h. www.dehallen.nl
 - i. www.dehallen.com

Partijen zullen ervoor zorgdragen dat de Stichting als rechthebbende in de relevante registers wordt ingeschreven.

5. Per de Overdrachtsdatum verleent de Gemeente aan de Stichting een wereldwijde, royaltyvrije en exclusieve licentie op alle rechten van de Gemeente met betrekking tot intellectuele eigendom verbonden aan de Collectie, waaronder, maar niet beperkt tot, geregistreerde merken, databankrechten en auteursrechten op teksten, tentoonstellingen, uitgaven, websites, onderwijsprogramma's en software. De Gemeente zal, voor zover nodig, de licentie doen inschrijven.
- Deze licentie wordt verleend voor de duur dat de Stichting het Museaal Beheer over de Collectie voert en kan niet aan derden worden overgedragen. De Stichting is echter wel bevoegd sublicenties te verlenen.
- De Gemeente heeft gedurende de periode dat de Stichting het Museaal Beheer over de Collectie voert geen gebruiksrecht met betrekking tot voornoemde rechten van intellectuele eigendom, tenzij de Stichting in specifieke gevallen alsnog met zodanig gebruiksrecht instemt.
- De Gemeente verleent aan de Stichting een volmacht om namens de Gemeente vorderingen in te stellen tegen derden die inbreuk maken op één of meer van voormelde rechten van intellectuele eigendom. De Stichting draagt alle kosten in verband met dergelijke te voeren procedures.
6. Indien en voor zover één of meer van de in Artikel 4 lid 1 bedoelde activa niet per de Overdrachtsdatum aan de Stichting zijn overgedragen, zal de Gemeente op verzoek van de Stichting alsnog aan de overdracht meewerken.

Artikel 5 Overdracht passiva

1. De Stichting neemt per de Overdrachtsdatum van de Gemeente over alle hierna genoemde verplichtingen jegens derden uit hoofde van het uitoefenen van de Activiteiten. De verplichtingen die aldus aan de Stichting worden overgedragen zijn:
 - a. alle verplichtingen van de Gemeente onder en ingevolge de overeenkomsten als genoemd in Artikel 9 alsmede de verplichtingen in verband met de vergunningen als genoemd in Artikel 11;
 - b. de verplichtingen voortvloeiende uit vooruit ontvangen subsidies en af te rekenen bedragen, als gespecificeerd in het overzicht van overlopende posten, welke worden verwerkt in de Eindafrekening die wordt voorzien in tweede kwartaal van 2009 en zal worden opgenomen in het dossier.
2. Niet overgedragen worden de schulden en verplichtingen aan derden, voor zover niet genoemd in dit artikel onder lid 1 en welke materieel hun oorsprong vinden in een gebeurtenis voorafgaand aan de Overdrachtsdatum.

Artikel 6 Collectie

Inzake de Collectie (omschreven in Bijlage 2) zijn de afspraken met betrekking tot het beheer van de Collectie en de verplichtingen van partijen vastgelegd in de Collectiebeheersovereenkomst, welke als Bijlage 3 is opgenomen.

Artikel 7 Archieven

1. De Gemeente sluit de dossiers van het Museum die blijvend bewaard moeten worden op de Overdrachtsdatum af en draagt deze formeel over aan de gemeentearchivaris, voor zover het archiefmateriaal betreft dat niet langer in gebruik is of naar de mening van de Stichting niet meer van nut is voor het goed functioneren van de Stichting. Voor het archiefdeel dat nog in gebruik is of anderszins van nut is, wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld.
2. Te bewaren archiefbescheiden (waaronder de digitale bestanden) van het Museum waarvan het voor de continuïteit van de bedrijfsvoering gewenst is dat de Stichting over deze bescheiden kan beschikken, worden tijdelijk ter beschikking gesteld aan de stichting voor een periode van 5 jaar,

welke periode ter beoordeling van de Stichting tot ten hoogste 20 jaar verlengd kan worden.

3. Vernietigbare dossiers (waaronder de digitale) van de Gemeente waarvan het voor de continuïteit van de bedrijfsvoering gewenst is dat de Stichting over deze bescheiden kan beschikken, zulks ter beoordeling van de Stichting, worden ter beschikking gesteld aan de Stichting tot de datum van vernietiging. De Stichting is verantwoordelijk voor de vernietiging van deze dossiers. De vernietiging dient plaats te vinden conform de artikelen 25 en 26 van het Besluit Informatiebeheer van de gemeente Haarlem of een opvolgend document.
4. Van de terbeschikkingstellingen wordt een verklaring opgesteld die ondertekend wordt door de gemeente Haarlem en de Stichting. De verklaring bevat voorwaarden voor het beheer van de gemeentelijke archiefbescheiden. De terbeschikkingstelling vindt plaats voorafgaand aan de verzelfstandiging. Hiervoor zal een verklaring van terbeschikkingstelling worden opgesteld volgens model in Bijlage 4. (model verklaring)
5. De objectdossiers zijn onlosmakelijk verbonden aan de objecten en blijven eigendom van de gemeente Haarlem.
6. De Stichting draagt archiefstukken van cultuur-historisch belang, wanneer deze 20 jaar oud zijn, geselecteerd en beschreven over aan het Noord-Hollands Archief. Het archiefbeheer blijft onder toezicht van de gemeentearchivaris van Haarlem door middel van een jaarlijkse controle door de gemeentelijke archiefinspecteur. Hieraan zijn voor de Stichting geen kosten verbonden.

Artikel 8 Overgang personeel

1. De Gemeente verleent per de overdrachtsdatum eervol ontslag aan de personeelsleden genoemd in Bijlage 5a. (Overzicht personeel met ambtelijke status; vertrouwelijk ter inzage) op grond van artikel 8:4 van het Ambtenarenreglement 1995 en de Stichting biedt hen tegelijkertijd een arbeidsovereenkomst aan.
2. Partijen zullen de overgang van het Personeel realiseren door uitvoering te geven aan de bepalingen van het Sociaal Plan, zoals overeengekomen tussen de Gemeente en de vakorganisaties en aan deze overeenkomst gehecht als Bijlage 5b.

3. De Stichting biedt het Personeel in overeenstemming met het Sociaal Plan na de overgang arbeidsvoorwaarden aan die gelden voor ambtenaren in dienst van de Gemeente en een pensioenstatus bij het ABP.
4. Van personen, werkzaam bij het Museum op basis van detachering in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW-ers, zie Bijlage 5c) zal de Gemeente de detacheringsovereenkomsten met de uitleners beëindigen met ingang van de Overdrachtsdatum. Het staat de Stichting vrij met ingang van de Overdrachtsdatum t.a.v. bedoelde personen opnieuw een detacheringsovereenkomst met het WSW-bedrijf aan te gaan.
5. De verplichtingen ten opzichte van het huidige voormalige personeel van het Museum (overzicht in Bijlage 5d), blijven per de Overdrachtsdatum achter bij de Gemeente.
6. Medewerkers geboren voor 1950 en die vanaf 1 april 1997 aansluitend in dienst zijn geweest van de Gemeente, kunnen nog gebruik maken van de FPU regeling. Hierbij is het deel FPU gemeenten voor rekening van de Gemeente. Bij uitdiensttreding van deze medewerkers met het doel gebruik te gaan maken van de FPU kan de Stichting het gemeentelijk deel van de FPU regeling per individueel geval declareren bij de Gemeente.
7. De directeur van de Stichting wordt benoemd in overeenstemming met hetgeen daartoe is bepaald in de statuten van de Stichting. De huidige directeur van het Museum, K.J.J. Schampers, is benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders als eerste directeur van de Stichting. Ingeval van een benoeming van de directeur in het eerste jaar van oprichting zal die benoeming plaatsvinden in consultatie met het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem.

Artikel 9 Overeenkomsten met derden

1. Per de Overdrachtsdatum draagt de Gemeente aan de Stichting over en aanvaardt de Stichting alle rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten die door het Museum dan wel door de Gemeente ten behoeve van het Museum zijn gesloten. Partijen zullen van de overdracht uitdrukkelijk mededeling doen aan de contractuele wederpartij (zie overzicht in Bijlagen 1c en 1d).

2. Partijen zullen zich, zo nodig, inspannen om de medewerking van de contractuele wederpartij voor de overdracht te verkrijgen. Indien en voor zover die medewerking niet wordt verkregen, zal de Gemeente de betreffende overeenkomsten zo spoedig mogelijk (doen) beëindigen, tenzij het belang van de Gemeente en/of de Stichting zich daartegen verzet. Zolang een overeenkomst nog niet rechtsgeldig is beëindigd, zal de Stichting per de Overdrachtsdatum alle verplichtingen uit de overeenkomst namens de Gemeente voor zover mogelijk nakomen. De Gemeente vrijwaart de Stichting met ingang van de Overdrachtsdatum voor aanspraken van de contractuele wederpartij of een derde uit, of in verband met, de in het eerste lid bedoelde overeenkomsten voorzover die aanspraken materieel ontstaan zijn vóór de Overdrachtsdatum. Partijen spannen zich in dergelijke aanspraken zo beperkt mogelijk te houden.
3. De Gemeente zal het nodige doen teneinde de overdracht te bewerkstelligen, daaronder begrepen het voor haar rekening stellen van garanties voor zover de contractuele wederpartij zulks vereist.

Artikel 10 Overeenkomsten met de Gemeente

1. De Stichting is niet verplicht diensten van de Gemeente waarvan het Museum tot aan de Overdrachtsdatum gebruik maakt, af te nemen.
2. De Stichting wordt in de gelegenheid gesteld per de Overdrachtsdatum bepaalde diensten van de Gemeente af te nemen. Dat zal geschieden met hoofdafdeling Middelen & Services en daarbinnen met:
 - a. de afdeling HRM voor PION (salarisadministratie);
 - b. de afdeling HRM Services en Advies (personeelsadviseur)
 Hiertoe zullen op verzoek van de Stichting separate overeenkomsten tussen de Stichting en de Gemeente (de desbetreffende hoofdafdeling) worden opgesteld. Deze prestaties door de gemeente zijn BTW-belast.
3. De Gemeente stelt, indien van toepassing met inachtneming van het bepaalde in Artikel 7 van deze overeenkomst, per de Overdrachtsdatum aan de Stichting ter beschikking alle documenten en administratie verband houdende met deze diensten, voor zover deze documenten en administratie noodzakelijk of nuttig zijn voor de Stichting bij het uitoefenen van de Activiteiten.
4. Ingeval voor een dienst zoals bedoeld in lid 2 geen overeenkomst tussen partijen kan worden bereikt, staat het de Stichting vrij deze dienst elders in te kopen.

5. De Stichting wordt in de gelegenheid gesteld, indien de contractuele wederpartij daarvoor toestemming verleent, per de Overdrachtsdatum gebruik te maken van (raam)overeenkomsten tussen de Gemeente en (een) derde(n), waartoe zonodig op verzoek van de Stichting, en met kennisgeving aan de Gemeente, separate overeenkomsten tussen de Stichting en de betreffende derde zullen worden opgesteld. Partijen zullen zich zoveel mogelijk inspannen de toestemming van de derde te verkrijgen.

Artikel 11 Vergunningen, certificeringen, etc.

Voor zover mogelijk draagt de Gemeente alle vergunningen, erkenningen, certificeringen, goedkeuringen en toestemmingen hoe ook genaamd ten behoeve van het uitoefenen van de Activiteiten per de Overdrachtsdatum over aan de Stichting. Indien en voor zover deze niet overdraagbaar zijn, vraagt de Stichting per de Overdrachtsdatum, of zo mogelijk eerder, nieuwe vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen aan. De Gemeente zal aan het verlenen daarvan binnen de daarvoor geldende publiekrechtelijke kaders zoveel mogelijk haar medewerking verlenen.

Artikel 12 Financiering en budget (subsidiëring)

1. Vanaf de Overdrachtsdatum ontvangt de Stichting van de Gemeente een jaarlijkse subsidie onder de voorwaarden genoemd in de Subsidiebeschikking aan deze overeenkomst gehecht als Bijlage 6 (Subsidiebeschikking), gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem 2008.
2. In de subsidie vermeld in lid 1 ontvangt de Stichting van de Gemeente met ingang van 1 januari 2009 ook een jaarlijks bedrag ter dekking van de kosten voor huur en huurdersonderhoud van de gebouwen Groot Heiligland 62 en de Grote Markt 16, alle te Haarlem.
3. Bij het aantrekken van financiële middelen anders dan op basis van voormelde subsidies, zal de Stichting het bepaalde in de Code Cultuursponsoring (Bijlage 7: Code Cultuursponsoring) in acht nemen.
4. De subsidie is gebaseerd op de inhoudelijke omvang van de huidige opdracht aan de Stichting (zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking genoemd bij lid 1 en aangehecht als Bijlage 6).

Artikel 13 Betaling

1. Op de eerste werkdag na de Overdrachtsdatum zal de Gemeente het in Artikel 12 lid 1 genoemde bedrag (de jaarlijkse subsidie), in termijnen zoals aangegeven in lid 2 van dit artikel, hebben bijgeschreven op een door de Stichting op te geven bankrekeningnummer ten name van Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem te Haarlem.
2. De jaarlijkse subsidie genoemd in Artikel 12 lid 1 worden uitgekeerd in twee termijnen van 6 maanden, waarbij de 2^e termijn zal zijn bijgeschreven vier maanden na de eerste en vervolgens steeds elke zes maanden.

Artikel 14 Openingsbalans en Eindafrekening

1. De Stichting zal een Openingsbalans opstellen. Schulden en vorderingen het Museum betreffend, voor zover tot de Overdrachtsdatum, blijven bij de Gemeente. De over te dragen roerende zaken zoals bedoeld in artikel 4 lid 1a worden tegen de balanswaarde per de Overdrachtsdatum ten laste gebracht van de gemeentelijke Bestemmingsreserve Verzelfstandigingen.
2. De gemeente maakt een Eindafrekening ter zake van het Museum op over de periode tot de Overdrachtsdatum (voorzien in tweede kwartaal 2009). Eventuele verrekeningen na vaststelling van de jaarrekening zullen zonder rente worden gerealiseerd.
3. De Gemeente vrijwaart de Stichting voor eventuele aanspraken van welke aard dan ook, welke betrekking hebben op het financiële beheer dat gevoerd werd over de periode vóór de Overdrachtsdatum.

Artikel 15 Garantieverklaringen

De Gemeente garandeert de Stichting dat alle bedrijfsgebonden activa (zie art. 4 lid 1 en genoemd in Bijlage 1a) voorafgaand aan de overdracht in eigendom aan de gemeente toebehoorden, dat deze niet met enig recht zijn bezwaard en dat de Gemeente bevoegd is tot overdracht. De Gemeente vrijwaart de Stichting voor welke aanspraak van derden dan ook. Deze garantie geldt ook voor eventuele niet uit de Eindafrekening blijvende verplichtingen.

Artikel 16 Aanvullende handelingen en calamiteiten

1. Indien na de Overdrachtsdatum aanvullende handelingen zijn vereist teneinde de Stichting in de gelegenheid te stellen de Activiteiten naar behoren uit te oefenen en de bepalingen van deze overeenkomst te implementeren, zullen partijen zich inspannen deze handelingen te verrichten.

2. Indien zich na de Overdrachtsdatum feiten of omstandigheden, alsmede niet beïnvloedbare financiële gevolgen voortvloeiend uit de verzelfstandiging voordoen, welke op de datum van deze overeenkomst niet waren voorzien en welke feiten of omstandigheden, bij verwezenlijking of openbaring ervan, de Stichting belemmeren om haar Activiteiten op de door haar voorziene wijze uit te voeren, zullen deze feiten of omstandigheden onmiddellijk na dergelijke verwezenlijking of openbaring ter kennis van de Gemeente worden gebracht. Indien in dit artikel genoemde feiten en omstandigheden, naar voornamelijk het oordeel van de Stichting, het de Stichting onmogelijk maken de activiteiten voort te zetten, is zij bevoegd om deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Deze ontbinding zal evenwel niet worden ingeroepen dan nadat de Stichting in overleg met de Gemeente pogingen in het werk heeft gesteld om de gevolgen van de in dit artikel genoemde feiten en omstandigheden te minimaliseren. Eventueel daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Gemeente.

Artikel 17 Contractoverneming

Partijen mogen hun rechten onder deze overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 18 Juridische procedures

Lopende procedures die betrekking hebben op aangelegenheden die het Museum betreffen, worden gevoerd dan wel voortgezet door de Gemeente respectievelijk het College, waaronder begrepen het aanwenden van rechtsmiddelen. De kosten, rechten en verplichtingen die uit deze procedures voortvloeien komen voor rekening van de Gemeente. Dit geldt ook ten aanzien van eventuele toekomstige geschillen voortvloeiend uit of ontstaan in de periode vóór Overdrachtsdatum.

Artikel 19 Kosten

De kosten gemaakt door partijen in verband met de totstandkoming van deze overeenkomst, alsmede de kosten en belastingen voortvloeiende uit de Overdracht, worden gedragen door de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 20 Volledige overeenkomst en wijziging

1. De bijlagen bij deze overeenkomst vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst. Deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen kunnen slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van een nadere schriftelijke overeenkomst tussen partijen.
2. Deze overeenkomst bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot hetgeen in deze overeenkomst is geregeld en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken, welke partijen ter zake hebben gemaakt.

Artikel 21 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. In geval bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, een geschil ontstaat, zullen partijen trachten dit geschil op te lossen door middel van mediation overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Mediation Instituut. Indien dan nog geen oplossing is bereikt, is de Rechtbank te Haarlem bevoegd over het geschil te oordelen. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van partijen een spoedeisend geschil voor te leggen aan de President van de rechtbank.

Artikel 22 Kennisgevingen

1. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Gemeente zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam:	Gemeente Haarlem Hoofdafdeling Stadszaken Afdeling Economie en Cultuur
Postadres :	Postbus 511 2003 PB Haarlem
Kantooradres:	Grote Markt 2 2011 RD Haarlem
Ter attentie van:	Hoofd Economie en Cultuur

zolang de Gemeente niet aan de Stichting een ander adres opgeeft.

2. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Stichting zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Stichting Frans Hals Museum | De Hallen
Haarlem
Postadres: Postbus 3365
2001 DJ Haarlem
Kantooradres : Groot Heiligland 62
2011 ES Haarlem
Ter attentie van: Directeur

zolang de Stichting niet aan de Gemeente een ander adres opgeeft.

Aldus in tweevoud ondertekend te Haarlem op2008

Gemeente Haarlem

**Stichting Frans Hals Museum | De
Hallen Haarlem**

C. van Velzen
Wethouder

Drs. K.J.J. Schampers
Directeur

Bijlage B

Beheersovereenkomst Museale Collecties

Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
en
Gemeente Haarlem

Haarlem, december 2008

Partijen:

1. De Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. Karel Jacobus Jozef Schampers, handelend in de hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "**de Stichting**"

en

2. de heer Christiaan van Velzen, Wethouder van de Gemeente Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Haarlem, kantoorhoudende te Grote Markt 2, 2011 RD Haarlem, hierna te noemen: "**de Gemeente**", daartoe gemachtigd door de burgemeester van de Gemeente Haarlem zulks ter uitvoering van het Raadsbesluit van de Gemeente de dato 6 maart 2008, nr. 2007/223827 (c.q. nr. 2008/31344),

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. de collectie: de collectie, zoals beschreven in artikel 2 van deze overeenkomst;
2. collectieonderdelen: afzonderlijke voorwerpen of groepen van bijeenhorende voorwerpen die deel uitmaken van de collectie;
3. museaal beheer: het registreren, bewaren, conserveren, restaureren, onderzoeken, publiceren, documenteren, presenteren, in bruikleen geven/nemen, verrijken en eventueel vervreemden van de collectie:
 - a. registratie: een zodanige beschrijving van kunstwerken dat identificatie mogelijk is, mede door een vermelding van de standplaats of verblijfplaats; het per werk registreren van alle conservering-, uitleen-, restauratie-, verwerving-, en vervreemdingshandelingen.
 - b. bewaren: het op verantwoorde wijze opslaan van werken in een ruimte die aan de vereiste (museale) normen voldoet.
 - c. preventieve conservering: het geheel van activiteiten gericht op het creëren van zodanige bewaaromstandigheden (klimaatregeling, lichtregeling, weren van luchtverontreiniging, tocht, vuil en ongedierte, brand- en inbraakbeveiliging, verzekering, speciale depotinrichting, bescherming tegen beschadiging) dat fysieke achteruitgang van collectieonderdelen wordt tegengegaan.
 - d. restauratie: het actief ingrijpen om een kunstwerk fysiek te verbeteren of in stand te houden.
 - e. onderzoek: het vaststellen van de kunsthistorische en sociaal-culturele omstandigheden waarin voorwerp(en) tot stand is/zijn gebracht evenals door wie en wanneer en waarom het tot stand is gebracht; welke onderlinge relaties voorwerpen hebben en in welke museale context zij dienen/dient te worden gepresenteerd,

alsmede het verrichten van materiaaltechnisch onderzoek ten behoeve van conservering en ter verkrijging van meer inzicht in de techniek en wordingsgeschiedenis van een werk.

- f. publiceren: het uitbrengen van publicaties en reproducties in de ruimste zin van het woord, met betrekking tot de collectie.
- g. documenteren: het vergaren van informatie over werken uit de collectie (materiaal technische, herkomst-, tentoonstelling- en literatuurgegevens).
- h. presentatie: het exposeren van de collectie of collectieonderdelen aan het publiek met inachtneming van de specifieke bewaaromstandigheden, het in bruikleen geven van werken uit de collectie aan andere musea en/of instanties in binnen- en buitenland.
- i. bruikleen: het voor korte tijd (tijdelijk) dan wel voor langere tijd (langdurig) in bruikleen geven/nemen van een kunstwerk.
- j. verrijken: het waardevoller en/of completer maken van de collectie door middel van verwerving van werken.
- k. vervreemden: het selecteren van werken die minder goed in de collectie passen en voor afstoting in aanmerking komen en deze werken vervolgens te ruilen, schenken of verkopen.

- 4. het college: het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Haarlem.
- 5. inspecteur: de door de Gemeente aangewezen persoon of instantie die de wijze waarop de Stichting de collectie registreert, conserveert en bewaart periodiek inspecteert.

Artikel 2. De collectie

De collectie bestaat uit:

- a. de gemeentelijke collectie, in eigendom van de Gemeente Haarlem, inclusief de werken die op de Overdrachtsdatum aan derden in bruikleen zijn gegeven.
- b. voorwerpen in langdurig bruikleen van derden, anders dan voor tijdelijke tentoonstellingen, en die beschouwd kunnen worden als onderdeel van de collectie.
- c. aan de collectie gerelateerd archief- en documentatiemateriaal.

(De onder a. en b. genoemde collectie is (grotendeels) geregistreerd in de database van The Museum System.)

Artikel 3. Verwerving en vervreemding

- 1. Verwerving door de Stichting van een kunstwerk na de overdrachtsdatum geschiedt op naam van en ten behoeve van de Gemeente, behoudens indien het gaat om kunstwerken bedoeld in lid 2. van dit artikel. Het verworven kunstwerk gaat deel uitmaken van de collectie met alle gevolgen als bepaald in deze overeenkomst.
- 2. Kunstwerken die na de overdrachtsdatum krachtens schenking, erfstelling of legaten expliciet voor de Stichting worden bestemd, zullen als onderdeel van de collectie in eigendom toebehoren aan de Stichting.
- 3. Voor de onder lid 2 genoemde werken wordt een aparte overeenkomst met de gemeente gesloten waarin staat opgenomen wat er met de werken moet gebeuren als de Stichting mocht ophouden te bestaan.

4. De Stichting zal schenkingen, erfstellingen of legaten van werken ten behoeve van de Collectie uitsluitend als begunstigde op eigen naam aanvaarden onder voorwaarde van boedelbeschrijving. Deze schenkingen, erfstellingen of legaten zullen onder de lopende verzekering van de collectie vallen, alsmede onder het regulier onderhoudsbudget van de collectie.
5. Indien de Stichting werken verwerft krachtens schenking, erfstelling of legaten, waarbij aan die verwerving voorwaarden c.q. tegenprestaties worden gesteld ten laste van de Gemeente, zal zij deze werken niet aanvaarden behoudens na expliciete toestemming daarvoor van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem.
6. Vervreemding van onderdelen van de gemeentelijke collectie, door verkoop, ruil of anderszins behoeft de voorafgaande toestemming van het College. Hierbij hanteert het de 'Leidraad voor het afstoten van museale objecten'. Een eventueel voorstel daartoe wordt schriftelijk en gemotiveerd gedaan en houdt tevens een voorstel in omtrent de bestemming van de eventuele opbrengst. Deze opbrengsten moeten ten goede komen aan de 'Bestemmingsreserve aankoop- en restauratiefonds'.

Artikel 4. Beheer

1. De Gemeente geeft de collectie met ingang van de overdrachtsdatum telkens voor een periode van dertig (30) jaar in beheer aan de Stichting die het beheer over deze collectie aanvaardt.
2. Voor het museaal beheer van de collectie zal de 'Gedraglijn voor museale beroepsethiek' van de Nederlandse Museumvereniging als uitgangspunt worden genomen.
3. Ten aanzien van het beheer van de collectie wordt uitgegaan van de toestand van registratie en conservering (actief en passief) van de voorwerpen op het moment van overdracht. Ten behoeve van de vaststelling van de kwalitatieve en kwantitatieve conditie van de Gemeentelijke collectie, vindt op het moment van verhuizing naar het nieuwe depot een externe nulmeting plaats.
4. Bruiklenen tussen natuurlijke personen en rechtspersonen en de Gemeente die bestaan op het moment van ondertekening van deze overeenkomst, blijven onverkort in stand. De Gemeente is en blijft de wederpartij voor natuurlijke personen en rechtspersonen die voorwerpen aan de Gemeente in eigendom hebben overgedragen of in bruikleen hebben gegeven.
5. De Stichting zal de gemeente onverwijld op de hoogte stellen van bij haar binnengekomen aanspraken van derden met betrekking tot de collectie (zoals omschreven in artikel 2), waaronder eventueel gelegde beslagen. De Stichting zal zich inzake alle privaatrechtelijke aanspraken met betrekking tot de collectie gedragen overeenkomstig de aanwijzingen van de gemeente.
6. De Stichting zal de voorwaarden, die gelden op grond van schenkingen en legaten aan de Gemeente, naleven en de Gemeente vrijwaren voor de rechtsgevolgen van tekortkoming in de nakoming van deze voorwaarden.
7. De Stichting mag de vruchten van de beheerde collectie aanwenden voor de exploitatie van het museum. Vruchten zijn onder andere de baten uit geleende zaken, de opbrengsten van tentoonstellingen en de exploitatie van beeldrechten.

8. De Stichting is als enige bevoegd de collectie te beheren. De Stichting kan voorwerpen conserveren en restaureren; in geval van bruiklenen dient rekening te worden gehouden met voorwaarden van de bruikleengevers.
9. Het is partijen bekend dat de collectie op de overdrachtsdatum niet geheel zal zijn geregistreerd. (Bijlage A: kostenraming voor voltooiing van registratie, welke kosten ten laste komen van de gemeente als eigenaar van de collectie.)
10. Bij beëindiging van het museaal beheer over de collectie of over één of meer afzonderlijke werken stelt de Stichting de Gemeente in het bezit van de volledige registratie, resp. van het desbetreffende deel van de registratie.
11. Er is sprake van achterstallig onderhoud aan de collectie. (Bijlage B: kostenraming voor wegwerken van achterstand.) Een externe nulmeting zal meer zekerheid moeten geven over de definitieve bedragen.
De kosten hiervoor zullen ten laste komen van de gemeente en zullen deels gefinancierd worden uit de 'Bestemmingsreserve aankoop- en restauratiefonds'. Gelet op de omvang van de achterstand zal het inlopen daarvan over een groot aantal jaren gefaseerd worden (te denken hierbij aan 15 à 20 jaar).
12. Het huidige depot is ernstig verontreinigd door asbest. De kosten van de reiniging van de kunstwerken (daaronder begrepen, maar niet uitsluitend, inhuur personeel, huur apparatuur, transport naar en opslag in tijdelijk depot) en de sanering van de asbest zijn ten laste van de gemeente als eigenaar van gebouw en collectie. De Gemeente vrijwaart de Stichting voor de gevolgen (kosten en bedrijfsschaden daaronder uitdrukkelijk begrepen) van de asbestproblematiek, alles in de ruimste zin des woords.
13. De gemeente realiseert een nieuw depot voor de collectie, dat naar verwachting eind 2010 gebruiksklaar zal zijn.

Artikel 5. Controle

1. De Gemeente is gerechtigd de collectie te inspecteren.
2. Eén keer per vier jaar, te beginnen in 2010 stuurt de Stichting aan de Gemeente een verklaring van goedkeuring van het beheer van de collectie. Deze verklaring is afkomstig van een onafhankelijke deskundige die daartoe door de Gemeente is aangezocht en komt voor rekening van de gemeente.

Artikel 6. Bruikleen aan derden

1. De Stichting is gemachtigd voorwerpen uit de gemeentelijke collectie aan derden in bruikleen te geven. De Stichting heeft hierbij toestemming van de Gemeente nodig voor de topstukken, wanneer de verzekerde waarde van een werk het bedrag van € 5 mln te boven gaat. Voor werken waarvan de bruikleen een periode langer dan een jaar beslaat, is eveneens toestemming nodig.
2. Het in bruikleen geven door de Stichting aan derden van collectieonderdelen, waarop deze overeenkomst van toepassing is, geschiedt bij schriftelijke overeenkomst. Bestaande bruikleenovereenkomsten van de Gemeente met derden gaan stilzwijgend over als bruikleenovereenkomsten van de Stichting met derden.
3. In de bruikleenovereenkomst wordt een verplichting tot verzekering door de bruikleennemer of door de Stichting op kosten van de bruikleennemer opgenomen.

4. Bij een schriftelijke vastgelegde overeenkomst tussen de Stichting en een bruikleennemer kan de verzekeringsplicht worden opgeheven, na toestemming van de gemeente. In deze overeenkomst wordt de toepasselijkheid op compensaties in geval van herstelbare en onherstelbare schade of verlies nader vastgesteld, in overeenstemming met de Kaderovereenkomst bruikleenverkeer 1989, ten eersten male afgesloten tussen de Gemeente en de Staat der Nederlanden.
5. De huidige door het museum gesloten bruikleenovereenkomsten met derden zullen vanaf de overdrachtsdatum worden voortgezet; de Stichting zal bewerkstelligen dat zodra een dergelijke bruikleenovereenkomst eindigt het desbetreffende kunstwerk door de betrokken derde aan *de Stichting* zal worden teruggegeven.
6. Binnen drie maanden na afloop van ieder kalenderjaar stelt de Stichting aan de Gemeente een lijst van de bruiklenen aan derden ter hand.
7. De gemeente kan de Stichting verzoeken om onderdelen van de Collectie, voorzover tot het bezit van de gemeente behorend, in bruikleen te geven aan derden.

Artikel 7. Bruikleen van derden

1. De Stichting is bevoegd werken van derden in bruikleen te nemen; deze vallen onder het museaal beheer van de Stichting..
2. *Werken* uit bestaande bruikleenovereenkomsten van derden met de Gemeente worden in beheer gegeven aan de Stichting. De bruikleengevers zullen door de gemeente hiervan in kennis worden gesteld.

Artikel 8. Restauratie / conservering

1. De Stichting zal restauraties van enige omvang (doen) uitvoeren met inachtneming van de toepasselijke richtlijnen, zijnde op dit moment:-+
 - Gedragslijn voor museale beroepsethiek (NMV)
 - Code of professional Ethics (ICOM)
 - Code of Ethics and Guidelines of Practice (AIC)
 - Defining the conservator; Essential Competencies (AIC)
2. Reguliere restauraties en conserveringsbehandelingen behoren tot de normale bedrijfsvoering van het museum en vallen onder het museaal beheer. Dergelijke activiteiten geschieden vanaf de overdrachtsdatum voor rekening van de Stichting. Buiten het reguliere onderhoudsbudget voor de collectie, kan de Stichting in dit verband beschikken over de bij haar ondergebrachte ‘Bestemmingsreserve aankoop- en restauratiefonds’.
3. Er zal een meerjaren restauratieprogramma worden afgesproken waarin bepaald wordt welke werken, op basis van hun conditie en hun belang voor de collectie, voor restauratie danwel conserveringsbehandeling in aanmerking komen.
4. Opdracht voor buitengewoon ingrijpende en/of kostbare restauraties, waarvan de uitvoering een onevenredig beslag zou leggen op de aan de Stichting ter beschikking gestelde middelen, wordt gegeven na overleg met de gemeente over de financiering van de restauratie.

Artikel 9. Schade of verlies

1. De Stichting stelt de Gemeente onmiddellijk in kennis van verlies of aanzienlijke schade.
2. De Gemeente ziet, behoudens aanzienlijke en grove schuld of nalatigheid van de Stichting, af van eisen tot schadevergoeding wegens totaal verlies of deelschade van de collectie of collectieonderdelen. Dit geldt eveneens ten aanzien van eventuele waardevermindering ten gevolge van schade. Bij aanzienlijke schade, waarvan herstel een onevenredig beslag zou leggen op de ter beschikking gestelde middelen, wordt overleg gepleegd tussen de Stichting en de Gemeente.

Artikel 10. Verzekering

1. De Stichting zal voor de collectie een ‘premier risque verzekering’ afsluiten naar de geldende normen op het gebied van museale verzekeringen.
2. De Stichting informeert de Gemeente over de aard en omvang van de risicodekking van de verzekeringsovereenkomst met betrekking tot de collectie en betaalt hiervoor de premie.
3. Uitkeringen in verband met het verloren gaan of beschadiging van deze collectie of collectieonderdelen worden toegevoegd aan de ‘Bestemmingsreserve aankoop- en restauratiefonds’.

Artikel 11. Overdracht rechten en verplichtingen

De Stichting kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst slechts met voorafgaande toestemming van het College overdragen aan, respectievelijk doen overnemen door, een derde.

Artikel 12. Beëindiging

1. De Gemeente is slechts bevoegd de overeenkomst direct door opzegging te beëindigen indien:
 - a. de Stichting in ernstige mate tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen als beheerder (wanbeheer);
 - b. de Stichting in staat van faillissement is verklaard bij een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.
2. De overeenkomst eindigt tevens indien de verzelfstandigingsovereenkomst eindigt.

Artikel 13. Kosten

De kosten gemaakt door partijen in verband met de totstandkoming van deze overeenkomst worden gedragen door de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. In geval bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, een geschil ontstaat, zullen partijen trachten dit geschil op te lossen door middel van mediation overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Mediation Instituut. Indien dan nog geen oplossing is bereikt, is de Rechtbank te Haarlem bevoegd over het geschil te oordelen. Deze

bepaling laat onverlet de bevoegdheid van partijen een spoedeisend geschil voor te leggen aan de President van de rechtbank.

Artikel 15. Kennisgevingen

1. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Gemeente zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Gemeente Haarlem
Hoofdafdeling Stadszaken
Afdeling Economie en Cultuur
Postadres: Postbus 511
2003 PB Haarlem
Kantooradres : Grote Markt 2
2011 RD Haarlem
Ter attentie van: Hoofd Economie en Cultuur

2. Alle mededelingen of kennisgevingen aan de Stichting zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
Postadres: Postbus 3365
2001 DJ Haarlem
Kantooradres : Groot Heiligland 62
2011 ES Haarlem
Ter attentie van: Directeur

Aldus in tweevoud opgemaakt, waarvan één exemplaar voor de Gemeente en één voor de Stichting.

Haarlem, 2008

Gemeente Haarlem

Stichting Frans Hals Museum |
De Hallen Haarlem

C. van Velzen
Wethouder

Drs. K.J.J. Schampers
Directeur

Bijlage A: Kostenraming voor voltooiing registratie

1. Nog te inventariseren objecten:

a. tekeningen	950
b. BKR werken	150
c. porselein/zilver e.d.	400
<hr/>	
Totaal:	1500 objecten

LCM norm: 20 minuten per object = 500 uur

2. Standplaatscontrole (bestandscontrole):

Standplaatscontrole van ca. 10.000 objecten en invoeren van juiste standplaats in het TMS systeem.

LCM norm: 10 minuten per object = 1670 uur

3. Nog te fotograferen objecten en invoering in TMS systeem:

Van ca. 12.000 objecten dient nog beeldmateriaal gemaakt en ingevoerd te worden in het TMS systeem.

RKD norm: 15 minuten per object = 3000 uur

Totaal: 5170 uur á € 35 per uur = € 180.950

(N.B. Bij een fasering van de collectieregistratie over een 10 jaarsperiode, zou dat derhalve neerkomen op een jaarlijkse kostenpost van ca. € 18.000.)

Bijlage B: kostenraming voor wegwerken achterstallig onderhoud van collectie

Betreft het conserveren van werken die tot de kernonderdelen van de collectie behoren:

- consolideren van de verflaag
- oppervlaktevuil verwijderen
- verdoeringen aan achterzijde verwijderen
- beschadigde vernis verwijderen
- schoonmaken en kleine reparaties van beelden, glas, porselein, keramiek, meubelen en textiel
- beschadigingen herstellen van prenten en tekeningen.

Object	Aantal	Uren
Schilderijen collectie museum	1.920	14.000
Schilderijen stadhuis	63	1.200
Lijsten	1.500	1.000
Miniaturen	55	120
Prenten en tekeningen	6.280	1.200
Textiel	475	1.900
Glas/keramiek/porselein	2.264	2.800
Sculptuur	1.000	4.800
Fotografie en audiovisueel	630	600
Meubelen	749	3.000
TOTAAL	14.963	29.820
á € 45 per uur =	€ 1.341.900	

(N.B. Bij een fasering hiervan over een 15 jaarsperiode, zou dat derhalve neerkomen op een jaarlijkse kostenpost van ca. € 90.000 per jaar.)

Economie en Cultuur

BIJLAGE C

Retouradres Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem
t.a.v. drs. K.J.J. Schampers
Postbus 3365
2001 DJ Haarlem

Datum 19 december 2008
Ons kenmerk STZ/EC/2008/205014
Contactpersoon P. Vlegels
Doorkiesnummer 023-5113458
E-mail vlegels@haarlem.nl
Bijlagen 2
Onderwerp Beschikking budgetsubsidie 2009
Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem

Geachte heer Schampers,

1) Grondslagen subsidie

Op 6 maart 2008 heeft de raad van de gemeente Haarlem ingestemd met het besluit van het college van burgemeester en wethouders om uw stichting voor het jaar 2009 een budgetsubsidie toe te kennen. Deze subsidie is gebaseerd op de begroting 2008 van de Stichting. Deze wordt geacht integraal onderdeel uit te maken van deze subsidiebeschikking. In deze beschikking zijn de hieraan verbonden rechten en verplichtingen opgenomen. Tevens is over de verzelfstandigingsovereenkomst, waarvan deze beschikking deel uitmaakt, door het college een besluit genomen op 16 december 2008, waarbij de wijze van financiering door middel van een vermogensreserve is gewijzigd in een bevoorschotting vooraf als werkkapitaal voor de Stichting. Het college heeft ook besloten de subsidie aan de Stichting te verhogen met de jaarpremie voor de WIA-verzekering (zie 2d).

2) Subsidiebedrag, doelstelling en activiteiten

- a) Voor de realisatie van de beleidsafspraken wordt aan uw instelling, mede gebaseerd op de begroting 2008, een budgetsubsidie verleend van maximaal € 2.337.816 (is incl. indexatie 2009 van 1,6%). Dit bedrag betreft de periode 1 januari tot en met 31 december 2009. Dit bedrag is bedoeld voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten, die uw instelling over 2009 gaat realiseren, zoals beschreven in de beleidsafspraken (als bijlage opgenomen bij deze beschikking). De eveneens door de gemeente te subsidiëren huurkosten zijn nog niet in dit bedrag inbegrepen.
- b) De Stichting legt verantwoording af over de uitvoering van de beleidsafspraken en de begroting. Wanneer bij de verantwoording blijkt dat de uitvoering afwijkt van de afspraken in de begroting, dan worden de oorzaken hiervan onderzocht.

Het resultaat van dit onderzoek zal geen invloed hebben op de voor het betreffende jaar toegezegde subsidie. Wel kan de gemeente bij nieuwe subsidietoezeggingen hiermee rekening houden.

- c) In aanvulling op de bovengenoemde toe te kennen subsidie ontvangt de Stichting een structurele subsidie ter hoogte van de jaarpremie voor de WIA-verzekering. Voor 2009 bedraagt dit € 15.483 zijnde de jaarpremie welke voor 3 jaar vastligt. Daarna zal de aanvullende subsidie conform de nieuwe jaarpremie vastgesteld worden en toegevoegd aan de subsidie.
- d) De Stichting ontvangt tevens een aanvullend subsidie van € 27.500 voor toptentoonstellingen/ museumevenementen in Haarlem, zoals besloten door het college in mei 2008 (kenmerk STZ/EC/2008/60379).

3) Bevoorschotting

Bevoorschotting van de bedragen genoemd onder 2a, 2c en 2d van deze beschikking door de gemeente Haarlem geschiedt op basis van 100%. De gelden worden als volgt beschikbaar gesteld, uitgaande van continuering van de subsidie in 2010:

<i>Bevoorschotting</i>	jan	feb	mrt	Apr	mei	juni	juli	aug	sep	Okt	nov	dec.
Ten laste van 2009	*				**							
Ten laste van 2010											***	

* € 1.168.908 + € 15.483 (WIA) + € 27.500 (toptentoonstellingen)

** € 1.168.908

*** € 1.168.908

De budgetsubsidie voor 2009 wordt door de gemeente in twee termijnen uitbetaald, conform hetgeen hierover in de verzelfstandigingsovereenkomst is geregeld (artikel 13 lid 2: de tweede termijn vier maanden na de eerste en daarna steeds om de zes maanden).

Betaling vindt plaats door overmaking op bankrekeningnummer 626931193 van uw instelling o.v.v. budgetsubsidie Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem 2009.

Genoemde bevoorschotting is gerelateerd aan de begrote bedragen. Binnen een termijn van 3 maanden na de eerste betaling zal nog een verrekening plaatsvinden.

Kosten voor vervroegde pensionering komen voor rekening van de bestaande FPU-regeling.

4) Subsidieverplichtingen/-voorwaarden

- a) Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening 2009 van de gemeente Haarlem (als bijlage opgenomen bij deze beschikking) en de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De hieronder genoemde verplichtingen wil ik graag onder uw aandacht brengen. Dit laat onverlet andere verplichtingen die ingevolge geldende wet- en regelgeving op u toepasselijk zijn.

- b) Op grond van het raadsbesluit verbindt de gemeente de volgende voorwaarde aan de verzelfstandiging: de Stichting wordt verplicht 3 FTE binnen de gemeentelijke formatie te vervullen. De verplichting om van de gemeentelijke formatie gebruik te maken geldt voor overheadtaken en loopt tot ultimo 2010.
Daarbij zijn gemeente en het Museum gezamenlijk verantwoordelijk voor zowel de kwantiteit als de kwaliteit van de bezetting hiervan.

5) Voortgangsrapportage

Tijdens het subsidietijdvak waarvoor de onderhavige subsidie is verleend vindt vier keer per jaar overleg met uw instelling plaats over de voortgang van de realisatie van uw beleidsafspraken, zoals opgenomen in de kwartaalrapportages.

6) Financiële verantwoording en rechtmatigheidscontrole

Na afloop van het kalenderjaar dient u een jaarverslag en jaarrekening in, voorzien van een accountantsverklaring. De gemeente beoordeelt of de uitgaven besteed zijn aan de in de voornoemde budgetsubsidie omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten, alsmede of de wet- en regelgeving en de onder 4 genoemde subsidieverplichtingen zijn nageleefd.

De controle op de *rechtmatigheid* dient expliciet in de tekst van de accountantsverklaring te zijn opgenomen. U dient uw accountant voor de controle van de jaarrekening 2009 opdracht te geven een verklaring inclusief een rapport van bevindingen af te geven bij de financiële verantwoording van de verleende subsidie voor *zowel getrouw beeld als rechtmatigheid* van de verantwoorde uitgaven.

7) Inhoudelijke verantwoording

Uw instelling moet het college van burgemeester en wethouders schriftelijk informeren over de realisatie van de in voornoemde begroting omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten. De informatie dient zowel in te gaan op kwantitatieve als kwalitatieve aspecten van de beleidsafspraken.

8) Vervaldata verantwoording(en)

Uw instelling moet het inhoudelijk jaarverslag en het financieel verslag 2009 (jaarrekening inclusief balans en toelichting) uiterlijk 1 april 2010 indienen. De financiële verantwoording dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring.

Voor de definitieve vaststelling van de aan u verleende subsidie dient u hiertoe *gelijktijdig* met voornoemd financieel en inhoudelijk verslag een aanvraag bij het college van burgemeester en wethouders van Haarlem in.

9) Sancties bij niet naleving subsidieverplichtingen

Het college van B&W kan besluiten de verleende subsidie vast te stellen op een lager bedrag of op nihil als blijkt dat:

- de vervaldata omtrent de inhoudelijke en financiële verantwoordingen worden overschreden en/of de subsidieverplichtingen niet worden nageleefd;

- de rechtmatigheid van de verleende subsidie niet of slechts deels kan worden vastgesteld.

De reeds verleende voorschotten worden in zo'n geval gedeeltelijk of geheel teruggevorderd.

10) Mededelingen

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Elk jaar zal de gemeenteraad opnieuw, mede in het kader van de begrotingsbehandeling, afwegingen maken over de verlening en de hoogte van subsidies.

11) Tot slot

Mocht u op grond van het bovenstaande aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met Patrick Vlegels van de afdeling Economie en Cultuur.

Burgemeester en wethouders van Haarlem,
namens dezen,

Nanda Hagedoorn,
Manager hoofdafdeling Stadszaken

In kopie naar:

Accounthouder Economie en Cultuur, Patrick Vlegels
DIV, ter attentie van Ans Mulder
Subsidiebureau, ter attentie van Jenny Claij

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 956, 2003 RZ Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek.

BIJLAGE D

Beleidsafspraken 2009

Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem en gemeente Haarlem

Inleiding

De International Council of Museums (ICOM) heeft een fraaie, beschrijvende definitie gemaakt van het verschijnsel museum. Een museum is volgens die definitie (dateert uit 1974):

'Een permanente instelling in dienst van de gemeenschap en haar ontwikkeling -niet gericht op het maken van winst- die de materiële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie of genoegen.'

Een belangrijk aspect van het museumbedrijf is het tonen van de collectie aan publiek. Het beheer en behoud van de collectie kan hiermee op gespannen voet komen te staan. De risico's bij het presenteren van de collectie dienen dan ook zoveel mogelijk door de musea beperkt en beheerst te worden.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in 2005 de beleidsbrief 'Bewaren om teweeg te brengen' uitgebracht. Daaruit blijkt dat meer recente discussies duidelijk maken dat musea in de 21^{ste} eeuw hun taak veelal breder opvatten, namelijk als onderdeel van het collectieve geheugen van de samenleving. Daarbij is een accent komen te liggen op cultuuroverdracht, waarbij de missie van musea ook veel meer publieksgericht is geworden. 'Musea beheren collecties. Dat is hun primaire taak, maar hun bestaansrecht ontlent ze ook aan de manier waarop ze dat doen. Musea geven het verleden weer, maar leveren ook commentaar op de huidige samenleving. [...] De wisselwerking met de maatschappij en de mate waarin een museum het evenwicht vindt tussen continuïteit en verandering is van groot belang.'¹

Beleidsafspraken 2009 met Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem

Op 6 maart 2008 heeft de raad van de gemeente Haarlem ingestemd met het besluit van het college van burgemeester en wethouders om de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem een budgetsubsidie toe te kennen ten behoeve van de uitvoering van haar taken. Deze taken zijn opgenomen in de 'Verzelfstandigingsovereenkomst' van de gemeente Haarlem en de Stichting Frans Hals Museum/De Hallen Haarlem alsook in het 'Bedrijfsplan' van de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem, beide onderdeel van het raadsbesluit.

Opzet beleidsafspraken

In deze overeenkomst zijn de taken en activiteiten, die de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem (hierna: het Museum) uitvoert, uitgewerkt en gekwantificeerd. Er worden kwalitatieve (bijvoorbeeld het onderhouden van de collectie) en kwantitatieve (bijvoorbeeld het aantal klassenbezoeken) criteria beschreven.

In de subsidiebeschikking 2009 wordt de ter beschikking gestelde subsidie, de financiële bepalingen hieromtrent en ook het subsidieproces beschreven.

¹ Tekst ontleend aan website Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, www.minocw.nl.

Taken en activiteiten 2009

De gemeente Haarlem ziet het Museum in de nieuwe Cultuurnota Haarlem 2009-2012 als één van de partners die bijdraagt aan het cultuurklimaat. Het museum is een basisvoorziening in de Haarlemse samenleving en met name vanuit het streven naar een gevarieerd basisaanbod speelt het museum een belangrijke rol. Het Museum past de aanbevelingen uit de Code Cultural Governance toe.

In 2009 zal het Museum minimaal het aantal uren geopend zijn zoals in onderstaand openingstijdenoverzicht. Wijzigingen in openingstijden geschieden in overleg met de gemeente Haarlem. Inkrimping van openingstijden is alleen mogelijk na goedkeuring van de gemeente Haarlem. De entreprijzen van het Museum worden jaarlijks door het college van B&W vastgesteld, op voorstel van het Museum.

Het Museum streeft ernaar het huidige niveau op het gebied van collectiebeheer en –behoud, alsmede van publieksbereik en aantallen activiteiten te continueren en waar mogelijk te verhogen. Gestreefd wordt naar jaarlijks ca. 100.000 bezoekers, waarvan 10% jonger dan 18 jaar. Op jaarbasis wordt in het Frans Hals Museum, naast wisselende presentaties van de eigen collectie, (indien financieel haalbaar) een bijzondere tentoonstelling Oude Kunst georganiseerd. In De Hallen Haarlem staan jaarlijks verschillende tentoonstellingen Moderne en Hedendaagse Kunst op het programma, waaronder ook enige presentaties van de eigen collectie en nieuwe aanwinsten.

Het Museum werkt nauw samen met andere culturele instellingen in Haarlem, o.m. bij het afstemmen van programmering en activiteiten, zoals bij festivals en evenementen (bijv. De Stad als Podium).

Het meten van kwaliteit in de kunstsector lijkt op het eerste gezicht geen eenvoudige opgave. Toch zijn er wegen te vinden om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geleverde activiteiten. Middelen hiertoe zijn bijvoorbeeld het publieksonderzoek, de recensies die in kranten, weekbladen en kunsttijdschriften zijn verschenen, en het instellen van een ‘visitatiecommissie’ van externe deskundigen die een kwaliteitsoordeel geeft over het functioneren van het museum (onder andere over tentoonstellingen, catalogi, wetenschappelijk onderzoek, educatie en publieksbegeleiding, beheer en behoud van de collectie, en (inter)nationale samenwerking).

Kerntaak Collectiebeheer en -behoud²:

-Het Museum beheert en behoudt de gemeentelijke collectie. Deze collectie bestaat uit o.m. een belangwekkende collectie oude schilderkunst (16^{de} en 17^{de} eeuw), klassiek modern en hedendaagse kunst;

-Het Museum breidt deze collectie uit met aankopen en bruiklenen, maar ook collectiemobiliteit is onderdeel van het collectiebeleid;

-Het Museum borgt het behoud van de collectie o.m. door het (in eigen beheer) uitvoeren van restauraties;

-Het Museum beheert bruiklenen en draagt daarvoor tevens verantwoordelijkheid.

Afgeleide taak: Wetenschappelijk onderzoek en publicaties

² Randvoorwaarde voor het kunnen uitvoeren van deze taak is de beschikking over een door te gemeente Haarlem te verzorgen, goed geoutilleerd depot t.b.v. de collectie.

Het museum zorgt voor het ontsluiten van de collectie (zowel fysiek als digitaal) voor een breed publiek. Dit toegankelijk maken gebeurt o.a. dankzij wetenschappelijk onderzoek, tentoonstellingen waarin de collectie in een kunst- en cultuurhistorische context wordt gepresenteerd, alsmede door de uitgave van catalogi en andersoortige publicaties.

Kerntaak Exposities en presentaties / Publieksbereik:

- Het Museum stelt delen van de collectie permanent voor het publiek ten toon binnen de daartoe gestelde openingstijden;
- Het Museum organiseert tijdelijke tentoonstellingen, waarbij ook internationale uitwisseling plaatsvindt;
- Het Museum organiseert (indien financieel haalbaar) jaarlijks tenminste één tentoonstelling Oude Kunst. Door de gemeente Haarlem is een aanvullende jaarlijkse budgetsubsidie ad € 27.500 beschikbaar gesteld ten behoeve van deze tentoonstellingen, waarin vele internationale bruiklenen zijn opgenomen;
- Het Museum richt de exposities en presentaties op diverse publieksgroepen. De beleving en de ervaring van kunst staat centraal;
- Het Museum zorgt voor een ruime mate van publicitaire aandacht voor de activiteiten. De knipselkranten van de verschillende tentoonstellingen worden aan de gemeente ter beschikking gesteld;
- Het Museum werkt samen met diverse instellingen in binnen- en buitenland;
- Het Museum organiseert een bijeenkomst met docenten uit verschillende onderwijssectoren, met als doel ontwikkeling en innovatie van het educatieve aanbod.

Afgeleide taak: Educatie

Het museum draagt kennis over op diverse publieksgroepen, zoals bijv. het internationale toerisme, dagbezoekers, inwoners van Haarlem en regio, en het onderwijs. Deze kennisoverdracht betreft niet alleen de collectie, maar ook de cultuurhistorie van Haarlem, de Gouden Eeuw in landelijk kunsthistorisch perspectief, en de ontwikkelingen in de hedendaagse kunst op nationaal en internationaal niveau. Alle culturele instellingen in Haarlem hebben een ondersteunende of faciliterende functie op gebied van educatie. Het museum organiseert activiteiten passend bij de collectie. Hier valt bijvoorbeeld te denken aan speciale activiteiten voor kinderen, rondleidingen en avondopenstellingen tijdens evenementen.

Streefcijfers 2009

Aantal bezoekers totaal	≥100.000
Waarvan aantal bezoekers jonger dan 18 jaar	≥10.000
Aantal tentoonstellingen / presentaties	8
Tentoonstelling Oude Kunst	1 (indien financieel haalbaar)

Openingstijden en entreprijzen 2009

Openingstijden Frans Hals Museum en De Hallen Haarlem 2009*:

Openingstijden 2009	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Frans Hals Museum	-	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	12:00 – 17:00
De Hallen Haarlem	-	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	12:00 – 17:00

*Eerste Kerstdag en Nieuwjaarsdag gesloten

Entreprijzen Frans Hals Museum en De Hallen Haarlem 2009:

Entreprijzen Frans Hals Museum 2009	
Volwassenen 18 tot 65 jaar	€ 7,50
Jeugd tot 18 jaar	Gratis
Studenten 19 tot 24 jaar	€ 3,75
CJP en Groepen van minimaal 20 personen	€ 5,25
Houders Museumkaart, Vereniging Rembrandt, Vrienden van het Frans Hals Museum, Haarlem Pas	Gratis
Entreprijzen De Hallen Haarlem 2009	
Volwassenen 18 tot 65 jaar	€ 5,00
Jeugd tot 18 jaar	Gratis
Studenten 19 tot 24 jaar	€ 2,50
CJP en Groepen van minimaal 20 personen	€ 3,50
Houders Museumkaart, Vereniging Rembrandt, Vrienden van het Frans Hals Museum, Haarlem Pas	Gratis

Bijlage E

Overzicht aan de Stichting Frans Hals Museum | De Hallen Haarlem over te dragen speciale Fondsen

Aan de Stichting worden de volgende speciale fondsen overgedragen:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Fonds Kunstwerken (moderne en oude kunst) | € 148.532 |
| 2. Fonds Beeldende Kunst (Haarlemse kunstenaars) | € 67.000 |
| 3. Restauratie- en Aankoop Fonds t.b.v. de collectie van het Frans Hals Museum | € 631.890 |