

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Mevr. M.J.M. Verberne
Telefoon 5114680 E-mail: mverberne@haarlem.nl
MS/OCR Reg.nr. 2008/227702
Bijlage A
B & W-vergadering van 23 december 2008

Onderwerp

Klokkenluiders gemeente Haarlem 2008

DOEL: Besluiten

Het college besluit over rechtspositionele aangelegenheden.

Een besluit met betrekking tot de ambtelijke organisatie, waaronder ook de rechtspositieregelingen vallen, valt toe aan het college. Dat vloeit voort uit artikel 160 lid 1 sub c Gemeentewet.

Voorgesteld wordt de stukken toch ter bespreking voor te leggen aan de commissie Bestuur gelet op de politieke belangstelling voor het onderwerp en het toegezegde in de raadsvergadering van 5 juni jl..

B&W

1. Het college besluit de regeling Klokkenluiders gemeente Haarlem 2008 vast te stellen;
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties;
3. De wijzigingen worden verwerkt in de Nota Integriteit en opgenomen in het te vormen dossier Integriteit op de P&O-wijzer op Insite;
4. Het besluit van het college wordt ter bespreking voorgelegd aan de commissie Bestuur

COLLEGE BESLUIT

Onderwerp: Klokkenluideregeling gemeente Haarlem 2008

Inleiding

In 2002 is bij vaststelling van de nota integriteit door ons college de vigerende Regeling Klokkenluiders gemeente Haarlem vastgesteld volgens de toenmalige modelregeling van de VNG. Inmiddels is dit model aangepast en in overeenstemming gebracht met de gedualiseerde gemeentewet. Wij hebben dan ook besloten de bestaande Haarlemse regeling in te trekken en een nieuwe regeling volgens VNG-model vast te stellen. Ingevolge de gedualiseerde wetgeving ligt de bevoegdheid daartoe bij ons college.

Inhoudelijk wijkt de nieuwe Klokkenluideregeling Haarlem slechts op enkele punten af van de oude:

- In de nieuwe regeling is met zoveel woorden nu ook bepaald dat als extern meldpunt door het college is aangewezen de Commissie Klokkenluiders van de VNG. Dat besluit is al in 2003 in het kader van de uitvoering van de regeling genomen en de gemeente is toen als zodanig ook bij die commissie aangemeld;
- Bij de begripsbepaling van een vermoeden van een misstand is bepaald dat het om een misstand moet gaan die betrekking heeft op de gemeentelijke organisatie “waar de ambtenaar werkzaam is”
- Bij de begripsbepalingen is aangegeven dat de aanwijzing van de vertrouwenspersoon conform gedualiseerde wetgeving geschiedt door het college van B&W; de oude regeling was op dit punt innerlijk tegenstrijdig (zowel raad als college werden bevoegd verklaard tot die aanwijzing);
- Nieuw is artikel 5a dat een rechtstreekse melding (dus zonder het eerst volgen van de interne procedure) van een vermoeden van een misstand bij het externe meldpunt mogelijk maakt. Dit mag alleen in heel zwaarwegende omstandigheden;
- Nieuw is artikel 11 dat de rechtsbescherming van klokkenluiders en vertrouwenspersonen regelt. Deze bepaling staat ook in het Ambtenarenreglement 1995, maar wordt nu expliciet genoemd in de Klokkenluideregeling.

Bij de uitvoering van de regeling Klokkenluiders Haarlem in 2003 zijn tevens door ons college als interne vertrouwenspersonen aangewezen de vertrouwenspersonen als bedoeld in de Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen.

De vertrouwenspersonen zullen voldoende toegerust worden om als vertrouwenspersoon in de zin van de Klokkenluideregeling te fungeren.

Vervolgens zal de regeling breed onder de aandacht van de organisatie worden gebracht.

Besluitpunten college

1. Het college besluit tot vaststelling van de Klokkenluideregeling Haarlem en trekt de oude regeling Klokkenluiders Haarlem d.d. 26 maart 2002 in;
2. Het besluit zal breed onder de aandacht van de organisatie worden gebracht; de nieuwe regeling wordt meegenomen bij de voorziene actualisatie van de Nota Integriteit en opgenomen in het te vormen dossier Integriteit op de P&O-wijzer op Insite;
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties;
4. Het besluit wordt ter bespreking voorgelegd aan de commissie Bestuur.

Beoogd resultaat

Een heldere regeling waarvan ook onmiddellijk duidelijk is hoe deze uitgevoerd wordt en die bovendien aansluit bij de modelregeling van de VNG.

Argumenten

De huidige regeling is in 2002 conform de modelregeling van de VNG vastgesteld, zoals deze destijds luidde. Met dit besluit wordt weer aangesloten bij de geldende en gedualiseerde modelregeling. Die aansluiting is van belang én om nu ook daadwerkelijk uitvoering aan de regeling te kunnen geven én makkelijker te kunnen aansluiten in de naaste toekomst bij te verwachten landelijke ontwikkelingen op dit terrein.

Kanttekeningen

De rechtspositie van de klokkenluider is in de Ambtenarenwet geregeld. Er is niet geregeld hoe betrokkene geïnformeerd wordt. De nazorg voor de klokkenluider gaan we als aandachtspunt melden bij de VNG. Voorlopig is het een aandachtspunt voor de organisatie. Dit wordt opgenomen in het communicatieplan Integriteit.

Uitvoering

De hoofdafdeling Middelen en Services (OCR, HRM en Communicatie) draagt zorg voor de brede communicatie van de regeling binnen de organisatie, de begeleiding en training van de vertrouwenspersonen, de verwerking van de nieuwe regeling in de nota Integriteit en opname daarvan in het te vormen dossier Integriteit op de P&O-wijzer op Insite.

Bijlagen

Klokkenluiderregeling gemeente Haarlem 2008

Het college van burgemeester en wethouders

Klokkenluiderregeling gemeente Haarlem 2008

Het college van Burgemeester en wethouders van Haarlem,

Gelet op het bepaalde in artikel 14:2 van het Ambtenarenreglement 1995,

Gelet op het instemmende besluit van de Ondernemingsraad d.d. 10 december 2008,

BESLUIT:

1. in te trekken de Regeling Klokkenluiers als vastgesteld bij zijn besluit d.d.15 april 2003
2. vast te stellen de hierna volgende Klokkenluiderregeling 2008 volgens vigerend en gedualiseerd model van de VNG:

Klokkenluiderregeling gemeente Haarlem 2008

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a en artikel 1:2, onderdeel a; d; e en f van het Ambtenarenreglement 1995;
- vertrouwenspersoon: de functionaris die als zodanig door het college is aangewezen;
- meldpunt: een externe commissie of persoon die als zodanig door het college is aangewezen;
- vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de gemeentelijke organisatie waar de ambtenaar werkzaam is omtrent:
 - a. een strafbaar feit;
 - b. een schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. het misleiden van justitie;
 - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
 - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

Interne procedure

Artikel 2 Interne melding

1. De ambtenaar die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn direct leidinggevende of, indien hij melding aan zijn direct leidinggevende niet wenselijk acht, bij diens leidinggevende of bij een vertrouwenspersoon.
2. De ambtenaar kan de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij burgemeester en wethouders of de leidinggevende niet bekend te maken. De ambtenaar kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
3. De leidinggevende dan wel de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat het college onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen is.
4. Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand stelt het college onverwijld een onderzoek in.
5. Het college zendt aan de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en het moment waarop de ambtenaar het vermoeden aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld.

Artikel 3 Standpunt

1. Het college stelt de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon, binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, kan het college de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Het college stelt de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis.

Externe procedure

Artikel 4 Het meldpunt

1. Het college wijst de Commissie Klokkeluiders Gemeentelijke Overheid ¹ aan die het meldpunt vormt.
2. Het meldpunt heeft tot taak een door de ambtenaar gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het college daaromtrent te adviseren.

Artikel 5 Melding bij het meldpunt

1. De ambtenaar kan het vermoeden van een misstand melden bij het meldpunt, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 3;
 - b. hij geen standpunt ontvangen heeft binnen de termijnen bedoeld in artikel 3.
2. De ambtenaar kan het meldpunt verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

Artikel 5a Rechtstreekse melding bij het meldpunt

In het geval zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan, kan de ambtenaar, in afwijking van de artikelen 2, 3 en 5, eerste lid, het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij het meldpunt

Artikel 6 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. Het meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de ambtenaar die het vermoeden heeft gemeld.
2. Indien het meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is het meldpunt bevoegd bij het college alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het college verschaft het meldpunt de gevraagde inlichtingen.
4. Wanneer de inhoud van bepaalde door het college verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het meldpunt meegedeeld. Het meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

¹ *Contactgegevens Commissie Klokkeluiders Gemeentelijke Overheid:*

Secretariaat Commissie Klokkeluiders Gemeentelijke Overheid

College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten

t.a.v. mw. M.D. van Weel (telefoon: 070 373 8363, e-mail: [✉ merel.vanweel@vng.nl](mailto:merel.vanweel@vng.nl))

Postadres: Postbus 30435, 2500 GK Den Haag

Bezoekadres: Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag

Artikel 7 Niet ontvankelijkheid

Het meldpunt verklaart de melding niet ontvankelijk indien:

- a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
- b. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd, of
- c. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 wel heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in artikel 3 nog niet zijn verstreken;
- d. de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.

Artikel 8 Inhoudelijk advies van het meldpunt

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt het meldpunt binnen zes weken zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het college. Het meldpunt zendt een afschrift van het advies aan de ambtenaar met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. Het meldpunt stelt het college alsmede de ambtenaar daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan het meldpunt verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 9 Nader standpunt

1. Het college stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 8, de ambtenaar alsmede het meldpunt, schriftelijk op de hoogte van zijn nader standpunt.
2. Aan de ambtenaar die het meldpunt heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via het meldpunt.
3. Een van het advies afwijkend nader standpunt wordt gemotiveerd.

Artikel 10 Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt door het meldpunt een verslag opgemaakt.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek geleid heeft;
 - c. het aantal onderzoeken die het meldpunt heeft verricht, en
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die het meldpunt heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan het college en de Ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

Artikel 11 Rechtsbescherming klokkenluider en vertrouwenspersoon

Ambtenaren en door het college aangewezen interne vertrouwenspersonen die misstanden conform deze regeling aan de orde stellen, mogen niet om die reden worden ontslagen of anderszins in hun positie binnen de gemeente benadeeld worden.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2009.