



Haarlem

Gemeente Haarlem

Maarten Divendal

Wethouder Onderwijs, Jeugd, Sport,
Beheer en onderhoud openbare ruimte en Milieu

Retouradres Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Partners Convenant Lokaal Onderwijsbeleid
Leden werkgroepen

Datum 27 maart 2009
Ons kenmerk STZ/JOS/2009/
Contactpersoon P. Platt
Doorkiesnummer 023-5113484
Email plattp@haarlem.nl
Kopie leden regiegroep
Bijlage 1
Onderwerp tussentijdse evaluatie Convenant

Geachte heer/mevrouw,

De periode om tot uitvoering te komen van het convenant Lokaal Onderwijsbeleid 2006-2010 was in het najaar van 2008 voor de helft voorbij.

Een goede reden om als bestuurlijke partners een tussentijdse evaluatie uit te voeren. De medewerkers van Public Affairs hebben deze evaluatie voorbereid en ook de bijeenkomst geleid. Een aantal deelnemers van de verschillende werkgroepen hebben zij gesproken en het resultaat voorgelegd tijdens de bijeenkomst in november 2008. In een evaluatie-verslag hebben zij weergegeven welke afspraken zijn gerealiseerd, welke in ontwikkeling zijn en welke nog moeten worden opgepakt.

Tevens welke aanpassingen zijn afgesproken om tot verbeteringen te komen.

Als u kennis neemt van het meegezonden evaluatie-verslag dan is m.i. goed zichtbaar dat een groot aantal afspraken gerealiseerd is en geborgd in organisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering.

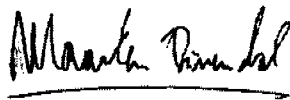
Een van de punten van kritiek is dat de regiegroep "vooral de schakeling met de bestuurlijke besluitvorming heeft gerealiseerd waardoor zij door de werkgroepen meer als leidinggevend dan als richtinggevend is gezien." De regiegroep herkent zich hierin. De volgende aanpassingen zijn inmiddels doorgevoerd:

- Regiegroep is uitgebreid met een 2^e lid namens het P.O. en een 2^e lid namens het V.O. waardoor verbreding van deskundigheid is ontstaan en vergroting van de continuïteit. De regiegroep bestaat nu uit 6 leden.
- De agendacommissie BOPO/BOVO is opgegaan in de regiegroep.

- De inzet van de voorzitter en ondersteuning van de regiegroep wordt uitgevoerd conform de gemaakte afspraken.
- De communicatie met alle betrokkenen krijgt nadrukkelijk aandacht.
- Leden van werkgroepen hebben geen bestuurlijk mandaat. In het vervolg zal een beroep gedaan worden op deskundigheid afhankelijk van het onderwerp.
- De afspraken die vallen onder de werkgroepen Zorg-en-Achterstand en School-in-de-Wijk zijn ten dele gerealiseerd en/of onderdeel van uitvoerende organen (bv. WSNS). Voor de resterende afspraken is gekozen om specifieke deskundigheid aan te spreken, zoals m.b.t. het onderwerp: tegengaan van segregatie. De leden van beide werkgroepen worden hierover rechtstreeks geïnformeerd.
- De werkgroepen Komen-en-gaan en Onderwijshuisvesting/financiën zetten hun werkzaamheden voort.

De inzet van de werkgroepen is groot en heeft zeker bijgedragen aan uitwisseling van kennis en het leggen van contacten. De tussentijdse evaluatie heeft m.i. opgeleverd dat de samenwerking tussen gemeente en partners goede resultaten oplevert maar ook dat de sturing en de communicatie beter kan. Nog een kleine 2 jaar is beschikbaar om de overige afspraken te realiseren en een basis te leggen voor een vervolg op het Convenant. Wat mij betreft zal een regionale benadering hierbij een rol spelen. De regiegroep bereidt een voorstel voor dat binnenkort in het BOPO/BOVO zal worden besproken.

Met vriendelijke groet,



Maarten Divendal



Haarlem

Reageren
antwoord@haarlem.nl

Meer informatie
www.haarlem.nl

Vragen
023 - 511 51 15

Gemeente Haarlem

Convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010

2008 – tussentijdse evaluatie



Convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010

2008 - tussentijdse evaluatie

1 Inleiding

In de laatste week van juni 2006 hebben de gemeente Haarlem en de Haarlemse schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs, in het convenant *Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010* zestien afspraken vastgelegd over de samenwerking tussen scholen, zorg- en welzijnsvoorzieningen en gemeente. Opdracht was uitvoering van deze afspraken binnen vier jaar, achterliggend doel is de Haarlemse jeugd een optimale ontwikkeling te bieden op school en, waar nodig met ondersteuning, in de thuissituatie. De afspraken hebben betrekking op de clusters zorg, achterstand, komen en gaan, school en buurt, school en service, school en huisvesting¹.

September 2006 hebben schoolbesturen en gemeente een uitwerkingsnotitie geaccordeerd waarin proces en organisatie van de uitvoering beschreven staan². Voor de uitwerking van de zestien afspraken is een viertal werkgroepen ingericht, waarin vertegenwoordigers zitting hebben namens de schoolbesturen, vertegenwoordigers van de gemeente en maatschappelijke partners.

Het betreft de werkgroepen

- Zorg en achterstand
- Komen en gaan
- School in de wijk
- Onderwijshuisvesting en financiën.

Een regiegroep draagt zorg voor de voortgang en de bewaking van de convenantafspraken, regelt de informatiestromen en brengt zaken ter besluitvorming in het bestuurlijk overleg tussen gemeentebestuur en schoolbesturen.

Het convenant beslaat de bestuursperiode 2006 – 2010, partners zijn nu dus halverwege de rit en hebben aangegeven een tussentijdse evaluatie te wensen, mede om voor de komende jaren een bijgesteld werkplan te kunnen opstellen.

Deze evaluatie is opgesteld op basis van een werkconferentie³ die op 3 november 2008 is gehouden. Voorafgaand aan deze conferentie zijn gesprekken gevoerd met sleutelpersonen uit de onderscheiden werkgroepen en de regiegroep.

Tijdens de werkconferentie zijn ten eerste de vorderingen betreffende de zestien convenantafspraken geformuleerd en is tevens teruggeblikt op de organisatie en de procesvoortgang van de uitvoering van het convenant Lokaal Onderwijsbeleid 2006-2010. Ten tweede is tijdens deze bijeenkomst een inhoudelijke opgave voor de resterende twee jaren besproken waarbij ook ten aanzien van organisatie en proces de werkvormen tegen het licht zijn gehouden.

¹ Bijlage 1 bevat de tekst van het convenant, inclusief de zestien afspraken

² Bijlage 2 bevat de tekst van de uitwerkingsnotitie

³ Bijlage 3 bevat de presentielijst van de bijeenkomst

Terugblik en vooruitblik tezamen onderstrepen het robuuste karakter van de samenwerking tussen de Haarlemse schoolbesturen en gemeentebestuur, nodig om de achterliggende doelstelling in beeld te houden: de Haarlemse jeugd een optimale ontwikkeling te bieden.

In deze neerslag van de evaluatie worden de opbrengsten van de werkconferentie bondig samengevat, zowel ten aanzien van de evaluatieve terugblik als ten aanzien van de vervolgfspaken over richting en organisatie.

2 Terugblik

Werkgroep zorg en achterstand

1. ontwikkeling zorgstructuur in en om school [√]⁴

In het primair onderwijs is een basale zorgstructuur geregeld in en om de school. Deze wordt als voldoende beschouwd maar in verband met de kwetsbaarheid van de zorgstructuur blijft attentie geboden. De zorgstructuur is vanuit het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) ontwikkeld. De werkgroep heeft zich hier niet echt mee bemoeid. Het VO-SVO is (nog) niet aan de orde geweest, hiervoor is slechts een startdocument geschreven. Binnen het VO is de zorgstructuur niet in gezamenlijkheid georganiseerd, maar voldoet wel. Vanuit de schoolbesturen en WSNS wordt gewerkt aan de oprichting van een regionaal platform Passend Onderwijs waarin ook de leerlingenzorg VO+PO geagendeerd wordt.

2. voortijdig schoolverlaten [√]

De procedures rond de uitvoering van de leerplicht zijn onder alle scholen en schoolbesturen verspreid. De elektronische routemelding is gerealiseerd. Omdat er nog geen sluitende afstemming is tussen de basisadministratie van de gemeente Haarlem en de leerlingenregistratie, zijn de exacte aantallen niet-ingeschreven leerplichtigen moeilijk te achterhalen. Hier wordt aan gewerkt. Er zijn nog enkele honderden leerplichtigen niet ingeschreven.

3. weer samen naar school [√]

Er is één wettelijk samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Er wordt gewerkt aan de oprichting van een regionaal platform passend onderwijs.

4. onderwijsbegeleidingsdienst [◇]

De samenwerking met de schoolbegeleidingsdiensten is in 2008 gecontinueerd. Er is nu een werkgroep opgericht die zich buigt over de vraag welke positie de schoolbesturen in gaan nemen ten opzichte van de begeleidingsdiensten waar nu mee wordt gewerkt, betreffende de eventuele afname van diensten.

5. achterstandenbeleid [◇]

De talentklas is gerealiseerd. Opvangklas was er/is er, maar de huisvesting van deze klas is een moeilijk dossier. Er is een besluit genomen over het aantal – schoolgebonden – schakelklassen. De doorgaande lijn VVE wordt zowel inhoudelijk als organisatorisch als een lastige opgave beschouwd. Het Haarlemse overdrachtsformulier is er, waarmee de overgang van peuterspeelzalen naar basisscholen wordt geregeld en in het platform 0-12 jaar wordt getracht ook inhoudelijke afstemming te laten plaatsvinden. Voor het overige dienen op dit onderwerp nog meerdere acties te worden ondernemen.

Werkgroep komen en gaan

6. inschrijvingsprocedure basisonderwijs vaststellen [◇]

Een subwerkgroep heeft een voorstel uitgewerkt, met een bijlage over de vraag wat je moet doen bij tussentijds overstappen van leerlingen. Hoewel het een specifiek PO vraagstuk is,

⁴ Een ◇-symbool achter de actie, wijst erop dat dit punt niet is afgerond.

Een √-symbool achter de actie, wijst erop dat de afspraak feitelijk is uitgevoerd wat overigens niet betekent dat het onderwerp geen verdere aandacht en/of onderhoud behoeft!

heeft ook het VO in de werkgroep zijn visie op dit vraagstuk gegeven. Het stuk ligt nu ter bespreking bij de regiegroep. De regiegroep wil het graag met de werkgroep bespreken, want is het inhoudelijk niet op alle punten eens met de opstellers.

7. scholenboekje publiceren ◇

Er is geen scholenboekje gemaakt waarin elke basisschool zichzelf volgens één stramen presenteert. De werkgroep heeft het geen prioriteit gegeven, omdat men zich afvroeg of het wel nodig is, gezien de bestaande websites. Er heeft verder geen discussie plaatsgevonden noch is er in het BOPOH een standpunt ingenomen over wel of niet één scholenboekje. Het scholenboekje wordt opnieuw geagendeerd.

8. inschrijvingsprocedure voortgezet onderwijs vaststellen ✓

De inschrijvingsprocedure is vastgesteld. BOPOH/BOVOH heeft dit onderwerp direct aangestuurd. De werkgroep heeft er geen bemoeienis mee gehad. De regeling is in een convenant vastgelegd en de regio doet mee. De behoefte aan een regionaal besturenoverleg VO en PO Zuid-Kennemerland, is mede door het vraagstuk van de inschrijvingsprocedure groot geworden.

9. capaciteitsplanning schooltypen VO en afzonderlijke scholen ◇

Ook dit onderwerp is niet aan de orde geweest in de werkgroep, maar een deel ervan is wel gerealiseerd: het aantal brugklassers per school. Dit maakt onderdeel uit van de regeling die bij de inschrijvingsprocedure hoort. Er is geen grondige analyse mogelijk van de in-, door- en uitstroom van leerlingen, omdat het systeem van monitoring daar (nog) niet op is toegerust.

10. onderwijsmonitor ◇

In de werkgroep is het de wens dat de anonimiteit van de monitoring af gaat. Pas dan kun je goed volgen of adviezen enigszins passend zijn gegeven en worden opgevolgd. Bij het opstellen van het meerjaren onderwijshuisvestingsplan is de urgentie van goede monitors onderstreept. In de regio dient overeenstemming te worden nagestreefd over de wijze van monitoren. De monitoring dient verder in relatie tot de capaciteitsplanning types VO te worden uitgewerkt.

13. vakantie synchroniseren ✓

Is gerealiseerd conform afspraak.

Werkgroep school in de wijk

11. school en segregatie ◇

Onderzoek naar de bindende functie van (met name basis)scholen in achterstandswijken in combinatie met overige voorzieningen, inclusief een discussie over een eventuele uitruil tussen denominaties met als oogmerk om het onderwijs wijkgericht te clusteren, is in beperkte mate verricht. Wel is het concept school-in-de-wijk ontwikkeld als subsidiënorm waarmee wijkgericht naschoolse activiteiten worden gecoördineerd en gefinancierd. De relatie met de bestrijding van segregatie is in 2008 gelegd en zal verder worden ontwikkeld.

12. tussenschoolse opvang ◇

De scholen regelen zelf de tussenschoolse opvang, de ambitie om het gezamenlijk te organiseren is in de praktijk om goede redenen losgelaten.

Werkgroep onderwijshuisvesting en financiën

14. meerjaren onderhoudsplan ✓

Voor de schoolgebouwen is een meerjaren strategisch huisvestingsplan opgesteld waarin onderhoud, sloop/nieuwbouw en renovatie zijn geregeld. Ook financiering en gemeentelijke bijdragen zijn vastgesteld.

15. prioriteiten ✓

Zie 14.

16. nieuwe afspraken ✓

Zijn opgenomen in het strategisch huisvestingsplan.

Regiegroep

Ten aanzien van de regiegroep kan worden opgemerkt dat deze in geringe mate heeft gecommuniceerd (“*regiegroep verzorgt de informatiestromen...*”) met de betrokkenen. Ook de onderlinge afstemming van de werkzaamheden van de verschillende werkgroepen, is niet ter hand genomen zodat werkgroepen langs elkaar heen opereerden zonder over elkaars inzet en richting te worden geïnformeerd. Belangrijkste reden hiervoor is de in tijd zeer beperkte inzet voor coördinatie die gepleegd kon worden in de afgelopen twee jaar. Hierdoor bleven de werkzaamheden van de regiegroep noodzakelijkerwijs gelimiteerd. De regiegroep heeft vooral de schakeling met de bestuurlijke besluitvorming gerealiseerd en werd daardoor door werkgroepen meer als *leidinggevend* dan als *richtinggevend* gezien.

Organisatie en proces

Als gevolg van een beperkte regievoering was de samenhang in het proces niet altijd helder. Wel werd door alle betrokkenen een gedeelde verantwoordelijkheid voor het gehele proces ervaren.

De breedte van de deelname in de werkgroepen, en het aantal deelnemers, wordt achteraf beoordeeld als enerzijds een teken van die gedeelde verantwoordelijkheid maar anderzijds werkte het regelmatig ook remmend omdat niet voor iedereen altijd een rol was weggelegd. Daardoor haakten sommige personen en instanties ook af in de praktijk.

De mandatering van vertegenwoordigers in de werkgroepen was wel afgesproken vooraf maar dat pakte in de praktijk niet altijd zo uit. Eindverantwoordelijkheid laat zich niet 100% overdragen aan ondergeschikten, zo blijkt.

Tot slot was de afstemming met de omgeving, de groepen en instellingen die niet direct participeerden in de werkgroepen maar wel een relevante rol hebben in ‘het’ Haarlemse, te gering.

3 Conclusies

Met inzet van vele betrokkenen zijn de afgelopen periode vele en ook zeer goede resultaten geboekt bij de uitvoering van het convenant. De kritische commentaren uit de terugblik doen daar niets aan af.

Ten aanzien van de acht nog openstaande actiepunten, dient te worden besloten of deze nog relevant zijn op dit moment voor verdere verwerking, danwel op welke wijze de voortgang ter hand wordt genomen.

Aangezien vele resultaten halverwege de rit reeds geboekt zijn en tegelijk voor het vervolg de roep om regie en samenhang overheerst, is het raadzaam om te bezien of de werkvormen die twee jaar geleden gekozen zijn, ook voor de komende periode passend is.

Een regiegroep die (los van de agendacommissie van het bestuurlijk overleg) als leidinggevende groep schakelt tussen bestuurders en werkgroepen; vier werkgroepen die nu deels 'klaar' zijn met hun werk; dit geheel werkte effectief, zo constateren we nu, maar is wellicht te uitgebreid en teveel neigend naar bureaucratie (werkgroep – regiegroep – agendacommissie – bestuurlijk overleg) om de komende periode ongewijzigd in te gaan.

4 Vooruitblik

Centraal staat dat voor de komende periode een herformulering van de inhoudelijke opgave leidend moet zijn aan de werkstructuur. Een nieuwe fase in de convenantperiode vraagt om nieuw vormen.

De inhoudelijke opgave bestaat enerzijds uit de nog open en relevant geachte actiepunten uit het convenant maar vooral uit de behoefte om samenhang te brengen in de verdere inzet van het Haarlemse onderwijs ten behoeve van de Haarlemse kinderen en wijken.

Daarmee draait de inhoudelijke opgave rond twee thema's: ten eerste monitoring en planning, hiervoor dienen systeemafspraken te worden opgesteld.

En ten tweede rond het thema school-in-de-wijk, hier dient een verdere segregatiebestrijding ter hand te worden genomen, gericht op alle kinderen in wijken en met gebruikmaking van de inzet van scholen en sociaal-culturele voorzieningen in brede zin van het woord.

Ten einde deze inzet zo effectief mogelijk uit te voeren volstaat een smallere werkstructuur waarin

- a) de scheiding agendacommissie / regiegroep wordt opgeheven
- b) één centrale groep, onder leiding van een projectleider met voldoende tijd beschikbaar en met gemandateerde vertegenwoordigers, de verdere aanpak aanstuurt
- c) werkgeroepen ad hoc functioneren met specialisten en heldere, tijdelijke opdrachten.

Feitelijk betekent dit dat de regiegroep de *centrale stuurgroep* wordt die in den brede de uitvoering van en communicatie met het veld rondom organiseert en op deelkwesities projectgroepen in het leven roept. Deze stuurgroep is de voortzetting van de bestaande regiegroep met dien verstande dat

- de agendacommissie BOPH/BOVOH hierin opgaat
- de projectleider 20 uur per week voor deze functie beschikbaar is
- de centrale communicatie een vaste opgave van de stuurgroep is

De stuurgroep krijgt hiermee een bredere verantwoordelijkheid en taakveld dan de regiegroep tot nu toe had. Om die reden is ook een inhoudelijke verbreding van de regiegroep wenselijk. Uitbreiding met een of twee deelnemers met aanvullende achtergronden ligt voor de hand. De bestaande werkgroepen worden ofwel opgeheven ofwel omgezet in projectgroepen met een specifieke opgave.

Haarlem, 20 november 2008

⌘ Convenant ⌘
Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem
2006-2010

Haarlem, juni 2006

Haarlemse schoolbesturen primair en voortgezet onderwijs en gemeentebestuur Haarlem

Ambities

De Haarlemse jeugd een optimale ontwikkeling bieden, primair op school, maar waar nodig ook secundair met ondersteuning in de thuissituatie. Samenwerking tussen scholen, zorgvoorzieningen en gemeente, zowel stedelijk als op het niveau van de wijken, dient deze optimale ontwikkeling te borgen. Met dit doel voor ogen sluiten het gemeentebestuur van Haarlem en de besturen van scholen die in Haarlem actief zijn, voorliggend convenant.

De afspraken in het convenant hebben betrekking op zes clusters:

- zorg
- achterstand
- komen en gaan
- school en buurt
- school en service
- school en huisvesting

Cluster zorg

Centraal staat de verantwoordelijkheid van de school om te signaleren wanneer een leerling zorg nodig heeft en als een regisseur er voor te zorgen dat die zorg ook verleend wordt. Het behoort niet tot de kerntaak van een school om zelf volledig de professionele zorg te verlenen. Omdat de school meestal de plaats is waar de zorgvraag het eerst en duidelijkst gearticuleerd wordt, dient de school wel de regie over de zorgketen te kunnen voeren. Dit impliceert dat de school, in overleg met zorgverleners, de initiatiefrol dient te hebben om professionele ketenpartners als bijvoorbeeld maatschappelijk werk, jeugdzorg en GGD, in te schakelen. Voor de ontwikkeling van een adequate zorgstructuur in en rond de school, is het nuttig de diverse proeftuinen die op dit gebied in het land zijn ingericht, te bestuderen op effectiviteit van procedures. Voor zowel het basis-onderwijs als het voortgezet onderwijs is een ontwikkeling van een Haarlemse zorgstructuur noodzakelijk. In het basisonderwijs is hier al het nodige ontwikkeld, in het voortgezet onderwijs is dit nog onvoldoende geschied.

Gemeenterol: De gemeente heeft hier een dubbele rol. In de aansturing van zorg-instellingen (GGD, Maatschappelijk Werk maar ook van Bureau Jeugdzorg - al valt dat momenteel onder provinciale financiering) kan de opdracht luiden: participeer in de zorgstructuren rond de scholen onder regie van de school. Als overheid dient de gemeente met name het proces te leiden om sluitende procedures te ontwikkelen voor zorgstructuren op en rond alle scholen. Juist omdat er elders pilots worden verricht is analyse van die resultaten en vervolgens implementatie in Haarlem een proces dat niet dubbelop of per school weer anders moet worden verricht.

Rol scholen: Alle schoolbesturen verplichten zich om capaciteit vrij te maken binnen de schoolorganisaties, nodig om zorgvragen te signaleren en de regie te voeren over de zorgstructuur in en rond de school. Ook de noodzakelijke scholing van medewerkers valt onder de verantwoordelijkheid van de scholen.

Binnen het cluster zorg spreken gemeentebestuur en schoolbesturen af dat:

- de procedures rond de toepassing van de leerplichtwet schriftelijk worden verstrekt;
- het aantal thuiszittende leerlingen in beeld wordt gebracht en per leerling inschrijving en deelname aan onderwijs op een school wordt geregeld;
- er één samenwerkingsverband Weer Samen Naar School voor het primair onderwijs wordt gevormd door de schoolbesturen met als doel de zorg aan kinderen met een indicatie voor speciale aandacht, in het regulier onderwijs te kunnen verlenen;
- schoolbesturen op korte termijn afspreken of, en zo ja in welke mate, diensten van de momenteel actieve schoolbegeleidingsdiensten worden afgenomen vanaf 1 augustus 2006.

Cluster achterstand

In dit cluster staat centraal dat meer dan voorheen de schoolbesturen vanaf 1 augustus 2006 aan zet zijn: op basis van nieuwe wegingsfactoren dienen zij bij het rijk middelen aan te vragen voor extra aandacht voor achterstandsleerlingen. In de praktijk dient dit geld vooral besteed te worden aan de jongste leerlingen in het basisonderwijs in het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). Aansluiting van de voorschoolse aanpak (2-4 jarigen, gemeentelijke taak) bij de vroegschoolse aanpak (4-6 jarigen, taak van de scholen) is geboden maar ontstaat niet vanzelf. Stedelijke samenwerking tussen de besturen van het basisonderwijs en gemeentebestuur is nodig om zoveel mogelijk kinderen in kwalitatief goede VVE-voorzieningen te krijgen. Een aaneensluitend aanbod, een doorgaande lijn, samenwerking tussen scholen en peuterspeelzalen en financiële en programmatische afstemming zijn in dit kader gewenst. Ook praktische vragen als de keuze van scholen waar VVE mogelijk en wenselijk is, dienen in stedelijk verband te worden beantwoord.

Binnen het cluster achterstand willen gemeentebestuur en schoolbesturen verder dat gezamenlijk wordt afgesproken waar en onder welke financiering schakelklassen worden ingesteld.

Cluster komen en gaan

In Haarlem is het in- en uitschrijven van leerlingen, zowel voor het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs, zowel bij de aanvang van een periode als 4-jarige of 12-jarige als bij het tussendoor switchen van school, niet uniform en inzichtelijk geregeld. Ouders en leerlingen weten niet controleerbaar waar ze aan toe zijn, ad hoc maatregelen bij krapte zijn meer regel dan uitzondering en willekeur bij 'lastige' leerlingen is mogelijk. Gemeentebestuur en schoolbesturen bepleiten het vaststellen van heldere en uniforme regels voor de volgende situaties:

1. toelating van kleuters op het basisonderwijs
2. toelating van leerlingen bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs
3. uit- en inschrijven van horizontale switchers binnen basisonderwijs of voortgezet onderwijs.

Bij de toelating van kleuters op het basisonderwijs is op de eerste plaats behoefte aan uniforme informatie aan alle ouders over alle basisscholen. Met een scholenboekje in de hand, danwel op internet, kunnen ouders beter kiezen. Vervolgens is een uniforme procedure gewenst met als ingrediënten: moment van aanmelden vaststellen (bijv. bij 2,5 jaar), bij krapte een controleerbare selectiemethode toepassen (bijv. postcode, broertje/zusje, wachttijd, loten).

Ook bij de toelating van leerlingen bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs, is een sluitende procedures gewenst. Naast het tweede gegeven en de bepaling van de geschiktheid voor een bepaald type onderwijs, gaat het hier vooral om de vraag: hoe te handelen bij overinschrijving? Stedelijk dient, op basis van analyse van de vraag uit het gehele voedingsgebied en van de bewegingen van leerlingstromen, de gewenste capaciteit per schooltype te worden vastgesteld. Per school kan met inachtneming van de stedelijke capaciteit een maximum worden vastgesteld en vervolgens dient een uniforme aanmeldings- en selectiemethode te worden vastgesteld op basis waarvan leerlingen wel of niet worden toegelaten. Eerst dient echter inzicht te worden verworven betreffende de in-, door- en uitstroom van leerlingen.

Ook van belang is terugkoppeling van voortgezet naar basisonderwijs in de loop van enkele jaren over de resultaten van de betreffende leerling. Door deze gegevens te sommeren kan worden geëvalueerd of de verwijzingen per school adequaat zijn. Niet alleen op dit punt is benutting van onderwijsrelevante gegevens wenselijk. Ook voor leerlingprognoses voor verschillende delen van de stad, is een taak weggelegd voor gemeentelijke statistici. Hetzelfde geldt voor bezettingsgraden, mate van achterstand per schoolpopulatie, resultaten leerplicht et cetera. Een accurate bundeling en analyse van gegevens in een monitor is hier gewenst en kan als handvat dienen om beleidsafspraken aan te passen.

De derde situatie betreft het uit- en inschrijven van horizontale switchers binnen het basisonderwijs maar vooral binnen het voortgezet onderwijs. Om te voorkomen dat er op basis van individuele voor- en afkeuren wordt geschoven met leerlingen, dient een sluitende aanpak te worden ontwikkeld met objectieve criteria. Een procedure met vaste data voor uit- en inschrijving en eventueel een hardheidsclausule voor uitzonderingen, maken onderdeel uit van deze procedure.

Cluster school en buurt

In dit cluster handelt het vooral om de basisscholen en hun directe relatie met de omliggende wijk. Bij voortgezet onderwijs is de relatie tussen school en wijk vooral een praktische aangelegenheid: de school is een gebruiker van de wijk, van de winkels, van de infrastructuur, van de openbare ruimte, terwijl de leerlingen doorgaans niet uit de directe omgeving komen.

Bij de basisscholen (met uitzondering van de Vrije Scholen) ligt dat anders: die vervullen een bindende factor in de wijk omdat ze kinderen, en indirect ook ouders, uit de omliggende straten bijeen brengt. Waren er vroeger meerdere geografische bindingen in wijken (winkels, verenigingen), tegenwoordig neemt vooral de basisschool deze honneurs nog waar. Daarom is de verantwoordelijkheid van een basisschool voor een buurt verstrekkend. Segregatie en integratie zijn processen die veelal via geografische lijnen lopen en scholen kunnen hier een belangrijke bindende rol in spelen. Voor zowel de kinderen als voor de ouders is de basisschool een anker in de wijk. Extra ruimte bij een school geeft de basisschool de gelegenheid deze functie ook een podium te verschaffen. Informatiemiddagen, koffieochtenden, samenwerking met welzijnswerk, maatschappelijk werk en vrijwilligers kunnen meerwaarde opleveren. Ook met voorzieningen als tussenschoolse opvang en naschoolse opvang in of nabij de basisschool, wint de school aan positie in de wijk. De brede school kan langs dergelijke wegen inhoud krijgen. De Haarlemse schoolbesturen en het gemeentebestuur willen nadrukkelijk bezien of deze bindende functies van de basisschool onder het huidige systeem voldoende uit de verf komen. In het huidige systeem staan scholen van verschillende schoolbesturen in dezelfde wijk en moeten zij elkaar soms beconcurreren. Ook wanneer ze dat zelf niet willen, kunnen ouders met hun keuzen scholen maken of breken in het huidige systeem. Past het aanbodsysteem van concurrentie wel bij de actuele maatschappelijke vraag naar een bindende basisschool? Gemeentebestuur en schoolbesturen willen de wettelijke verplichting elkaar nadrukkelijk te spreken over segregatie en spreidingsbeleid, aangrijpen om de wijkgerichte basisschool meer handen en voeten te geven. De optie de verticale verzuiling hierbij in bepaalde wijken in te ruilen voor de horizontale wijkgedachte, willen de schoolbesturen boven tafel houden.

Binnen het cluster school en buurt spreken gemeentebestuur en schoolbesturen verder af dat:

- voor de invoering van brede scholen keuzecriteria worden ontwikkeld,
- de schoolbesturen in het basisonderwijs willen onderzoeken of een centrale aanpak van de tussenschoolse opvang zinvol is.

Cluster school en service

Eerder is aan de orde geweest dat de basisscholen zich met een scholenboekje dienen voor te stellen aan alle Haarlemse ouders van peuters, zodat deze zich beter kunnen oriënteren. Andere punten waarop de schoolbesturen en gemeentebestuur zich serviceverlenend aan de Haarlemmers kunnen en willen opstellen:

- vakanties synchroniseren van gemeente en regio Haarlemmermeer en Kennemerland,
- toelatingsregels openbaren.

Cluster school en service

Goede en bijdetijdse schoolgebouwen zijn een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs. De wetgever heeft de lokale overheid in belangrijke mate daarvoor verantwoordelijk gesteld.

Na een intensief voorbereidingsproces met de schoolbesturen heeft de raad van Haarlem op 22 december 2004 een aantal uitgangspunten vastgesteld. Deze uitgangspunten vormen de basis van het convenant op dit onderwerp:

- Een goed geprofileerd en evenwichtig onderwijsaanbod op de juiste locaties;
- Maatschappelijke verbreding en functionele flexibilisering van gebouwen naar andere voor de jeugd, wijk en stad belangrijke functies: vroeg-, voor en naschoolse opvang, sport, welzijn, zorg, Brede School;
- Aandacht voor duurzame gebouwenontwikkeling waarbij hygiëne, veiligheid en toegankelijkheid eveneens belangrijke aandachtspunten zijn;
- De ontwikkeling van een aangepast en transparant instrumentarium van planning, financiering en realisatie. Een – jaarlijks te actualiseren - meerjarenprogramma onderwijshuisvesting vormt het basisinstrument voor een planmatige aanpak van aanpassing, uitbreiding, krimp en (ver)nieuwbouw van gebouwen. Deze programmering vindt plaats in goed overleg met de schoolbesturen;
- De financiering van dit programma vindt plaats binnen de gebruikelijke kaders van afwegingen binnen het Meerjareninvesteringsplan/Meerjarenbegroting van de gemeente. Specifiek geldt daarbij het besluit dat de meeropbrengst van af te stoten onderwijslocaties in beginsel wordt ingezet als dekkingsmiddel voor het realiseren van het meerjarenprogramma onderwijshuisvesting.

Op basis van deze uitgangspunten is inmiddels een aantal programma's in voorbereiding. Voorts is het overleg gestart over nieuwe afspraken tussen schoolbesturen en gemeente over de spelverdeling na 31 december 2007, de zgn. door-decentralisatieovereenkomst. De bestaande werkgroep die is ingesteld voor het strategisch huisvestingsplan onderwijs wordt gelijk aan de convenantswerkgroep huisvesting en financiën.

Afspraken

Teneinde de bovengenoemde ambities te realiseren komen de hieronder genoemde Haarlemse schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs en het gemeentebestuur van Haarlem, het volgende overeen.

Cluster zorg:

1. Ontwikkeling zorgstructuur in en om school

Teneinde zo vroeg mogelijk, in de juiste mate en met de juiste middelen in te kunnen grijpen bij kinderen die zorg behoeven, is de ontwikkeling van een zorgstructuur voor elke school nodig. Schoolbesturen ontwikkelen in overleg met betrokken partners in en rond elke school een zorgstructuur. De inzet van schoolmaatschappelijk werk wordt hierin betrokken, eventueel in afstemming met Weer Samen Naar School. Tevens wordt het samenwerkingsverband VO-SVO hierin betrokken.

2. Voortijdig schoolverlaten

De procedures rond de uitvoering van de leerplichtwet wordt onder de scholen en schoolbesturen verspreid. Gemeente en schoolbesturen zorgen minimaal dat alle leerplichtige leerlingen op een school staan ingeschreven en maximaal dat alle leerplichtige leerlingen naar school gaan danwel naar een zorgverlenende instelling.

3. Weer samen naar school

Haarlemse schoolbesturen primair onderwijs vormen één wettelijk samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Voorzover de taken zich uitbreiden (achterstandbestrijding, maatschappelijk werk) stemt dit verband zijn beleid zoveel mogelijk af op het bestuurlijk overleg gemeentebestuur-schoolbesturen.

4. Onderwijsbegeleidingsdienst

Schoolbesturen spreken af welke positie zij volgend schooljaar innemen ten opzichte van schoolbegeleidingsdiensten waar nu mee wordt samengewerkt, betreffende de eventuele afname van diensten.

Cluster achterstand:

5. Achterstandenbeleid

Besturen en gemeente stellen gezamenlijk het beleid en de inzet vast van Voor- en Vroegschoolse Educatie-middelen (VVE) en realiseren het benodigde aantal schakelklassen. Binnen de VVE zorgen gemeente en basisschoolbesturen ervoor dat er sprake is van een doorlopend programma voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

Cluster komen en gaan:

6. Inschrijvingsprocedure basisonderwijs vaststellen

Alle besturen van het basisonderwijs stellen, in overleg met de afdeling Leerplicht van de gemeente, één procedure op met regels voor aanmelding, inschrijving en acceptatie van leerlingen. Ook regels voor het overschrijven van leerlingen van de ene naar de andere basisschool worden hierin vastgelegd.

7. Scholenboekje publiceren

Met als doel ouders zo adequaat en volledig mogelijk te informeren over de Haarlemse basisscholen, verschijnt een scholenboekje waarin alle Haarlemse basisscholen zich presenteren. In dit boekje staan ook de gemeenschappelijke regels betreffende inschrijving.

8. Inschrijvingsprocedure voortgezet onderwijs vaststellen

Alle besturen van het voortgezet onderwijs stellen één procedure op met regels voor aanmelding, inschrijving en acceptatie van leerlingen. Ook regels voor het overschrijven van leerlingen van de ene naar de andere school voor voortgezet onderwijs, worden hierin vastgelegd.

9. Capaciteitsplanning schooltypen VO en afzonderlijke scholen

Besturen en gemeente stellen een capaciteitsplanning op voor de verschillende schooltypen voortgezet onderwijs in Haarlem. Deze geplande capaciteit is flexibel, houdt rekening met de aparte positie van de Vrije Scholen en is afhankelijk van de vraag van ouders. Planning van de capaciteit kan pas geschieden als een grondige analyse is opgesteld van de in-, door- en uitstroom van leerlingen.

10. Onderwijsmonitor

De gemeente bespreekt regelmatig met de schoolbesturen de onderwijsmonitor waarin alle beleidsrelevante gegevens inclusief analyse worden gebundeld. Het volgen van individuele leerlingen vanaf het advies van de basisschool tot het einde van het voortgezet onderwijs, wordt hierin opgenomen. Ook de meerjarenplanning op basis van demografische gegevens wordt besproken door de besturen met de gemeente.

Cluster school en buurt:

11. School en segregatie

In het kader van het bestrijden van segregatie onderzoeken basisschoolbesturen en gemeentebestuur de mogelijkheid om de bindende functie van de basisscholen in achterstandsbuurtten te versterken in combinatie met overige voorzieningen (waaronder de brede school). Nadrukkelijk wordt bezien of geografische herordening en uitruil van basisscholen tussen besturen onderling, hier een positieve bijdrage aan kan leveren.

12. Tussenschoolse opvang

Besturen van de basisscholen onderzoeken of een gemeenschappelijke aanpak van de tussenschoolse opvang wenselijk is. Ook een gezamenlijke aanpak van voor- en naschoolse opvang wordt hierbij in overweging genomen.

Cluster school en service:

13. Vakantie synchroniseren

Ten behoeve van de inrichting van werk en vrije tijd van de ouders van kinderen die in en nabij Haarlem naar school gaan, leggen de schoolbesturen, na overleg met de regionale partners, de vakantieperiodes voor zover niet landelijk bepaald, in een en dezelfde periode vast voor de jaren 2006-2010. Ten behoeve van de regionale afstemming wordt het overleg hierover gevoerd met alle schoolbesturen die actief zijn in het gehele voedingsgebied, waaronder begrepen worden de gemeenten Haarlemmermeer, Heemstede, Bennebroek, Zandvoort, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Bloemendaal en Velsen.

Cluster school en huisvesting:

14. Meerjarenonderhoudplan

De schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs zullen voor 31 december 2006 per gebouw een meerjarenonderhoudplan opstellen. Daarbij worden vooraf afspraken gemaakt tussen besturen en scholen over normstellingen en onderhoudsniveaus. Een onderverdeling wordt daarbij gemaakt in enerzijds elementen bouwkundig onderhoud waar het schoolbestuur haar wettelijke bekostiging voor ontvangt van de Rijksoverheid, en anderzijds in de elementen bouwkundig onderhoud die een gemeentelijke voorziening onderwijshuisvesting zijn.

15. Prioriteiten

Voor 31 december 2006 zijn de verschillende programmalijnen van het Meerjarenprogramma Onderwijshuisvesting zodanig uitgewerkt dat voor de komende

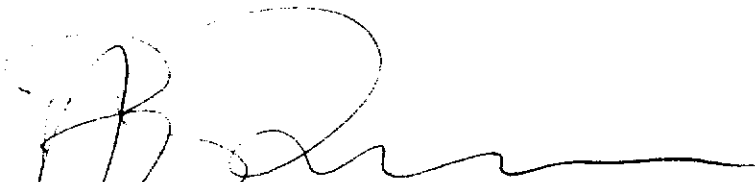
raadsperiode de prioriteiten gesteld kunnen worden ten aanzien van uitbreiding, (ver)nieuwbouw en afstoting van schoolgebouwen.

16. Nieuwe afspraken


Voor 31 december 2006 zijn zowel voor het primair/speciaal onderwijs als het voortgezet onderwijs de contouren voorbereid voor de nieuwe afspraken vanaf 1 januari 2008 tussen besturen en gemeente. Binnen deze afspraken wordt uitdrukkelijk vastgelegd dat de leeftijd van een onderwijsgebouw invloed heeft op het moment van vervangende nieuwbouw.

Met het oogmerk deze afspraken te realiseren in de periode 2006-2010 spannen de op het tekenblad genoemde schoolbesturen en het gemeentebestuur zich in.


Onderstaande vertegenwoordigers van schoolbesturen en gemeente Haarlem stemmen
in met het convenant Lokaal Onderwijsbeleid 2006-2010 Haarlem



Namens de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs



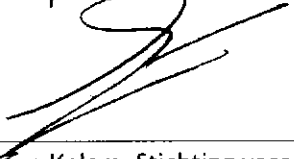
Namens de Bestuurscommissie Openbaar Voortgezet Onderwijs



Namens de Noordzee Onderwijs Groep



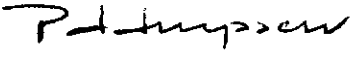
Namens de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia



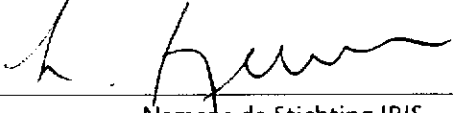
Namens Kolom, Stichting voor speciaal onderwijs



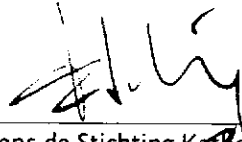
Namens de Stichting El Amal



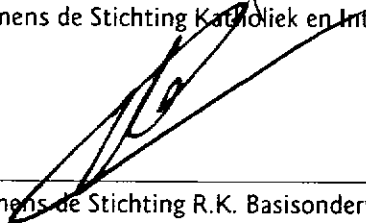
Namens de Stichting Interconfessioneel V.O. Gregor Mendel



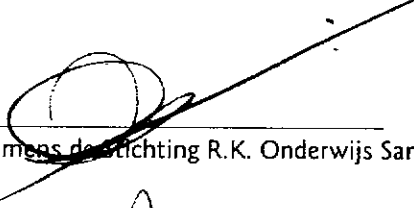
Namens de Stichting IRIS



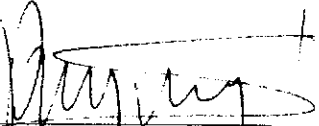
Namens de Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs Sint Bavo



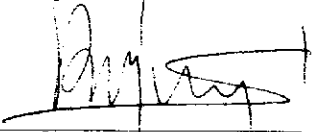
Namens de Stichting R.K. Basisonderwijs Haarlem-Schoten



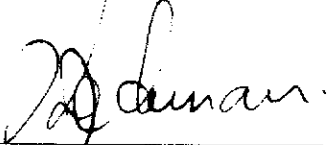
Namens de Stichting R.K. Onderwijs Sancta Maria



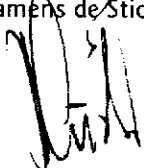
Namens de Stichting tot Bevordering van de Paedagogie van Rudolf Steiner




Namens de Stichting Vrije School Kennemerland



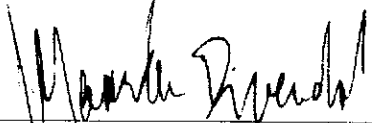
Namens de Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland



Namens de VCPO Zuid Kennemerland



Namens de Vereniging Haarlemse Montessorischool



Namens het Gemeentebestuur van Haarlem, volgens het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders d.d. 27 juni 2006, de wethouder van Onderwijs en Jeugd, M. Divendal

**Uitwerkingsnotitie
Convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010**

Inhoud

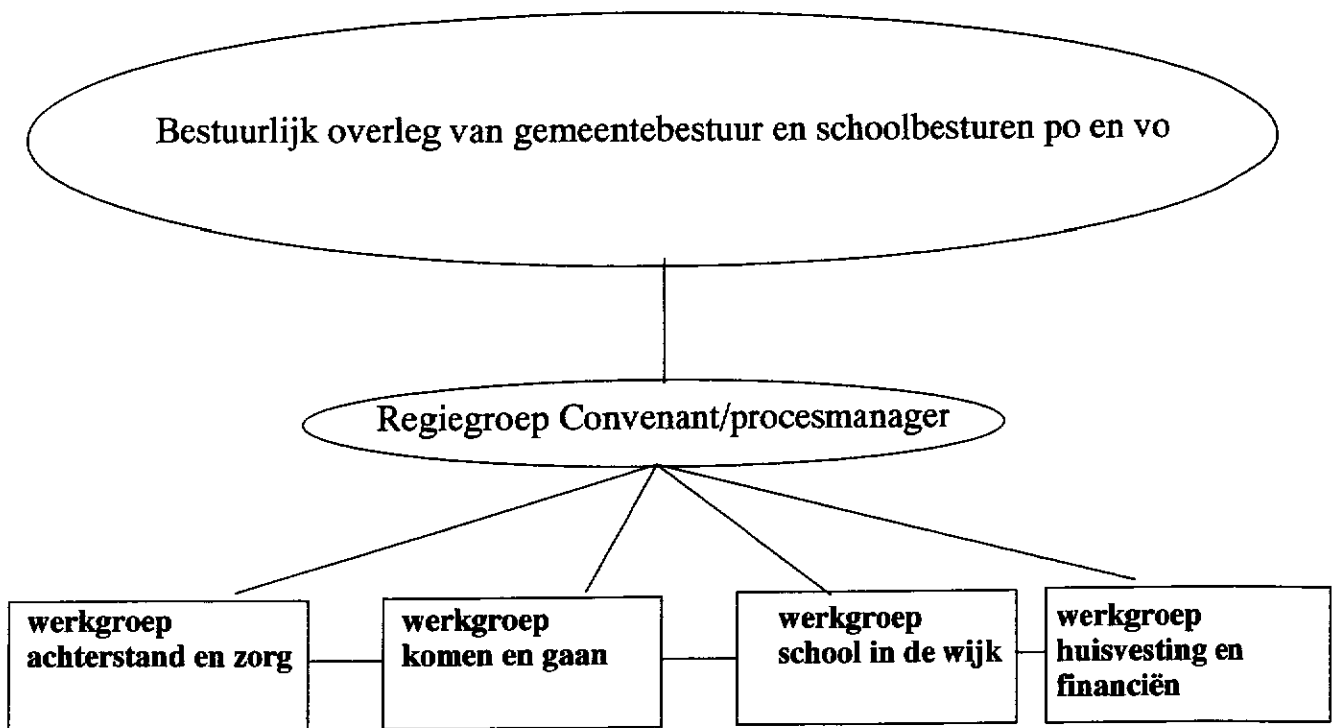
1. Inleiding	3
2. Uitwerkingsstructuur	4
3. Het bestuurlijk niveau	5
4. Het niveau van de regio	6
5. Het niveau van de uitwerking	8
6. Financiën	9
7. Beslispunten	10

1. Inleiding

Op 27 juni 2006 hebben de schoolbesturen, vertegenwoordigd in het BOPOH/BOVOH, en de wethouder Onderwijs en Jeugdbeleid namens het College van B&W, ingestemd met het convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010. Aan de convenanttekst zoals deze ter vergadering voorlag, is één wijziging aangebracht: op pagina 3 is in de 13e regel van onderen het zinsdeel '*uitgesloten de Vrije Scholen*' komen te vervallen.

Nu het convenant is vastgesteld dient een model voor de uitwerking te worden opgesteld. Hierbij ontvangt u een opzet voor het uitwerkingstraject convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010. De opzet sluit aan bij de voorstellen zoals deze in de preambule zijn verwoord.

2. Uitwerkingsstructuur



De structuur kent drie niveaus:

Bestuurlijk overleg, hier vindt de aansturing en de besluitvorming plaats*.

Regiegroep, organiseert het proces, regelt de informatiestromen, coördineert beleidsvoorstellen, verantwoordelijk voor afstemming alle activiteiten. De procesmanager is, bijgestaan door gemeente en schoolbesturen, namens de regiegroep de centrale schakel die tevens de werkgroepen aanstuurt.

Werkgroepen, werken de opdrachten uit, ontwerpen procedures en beleidsvoorstellen.

* Op een aantal onderwerpen blijft het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) wettelijk van toepassing.

3. Het bestuurlijk niveau

Bestuurlijk overleg van gemeentebestuur en schoolbesturen p.o. en v.o.

De invulling van het bestuurlijk overleg, feitelijk de opvolger van het huidige BOPOH/BOVOH, zal nader geschieden op voorstel van de regiegroep. Omdat het BOPOH/BOVOH als bestuurlijk overleg momenteel voldoet, wordt vooralsnog het BOPOH/BOVOH gecontinueerd als bestuurlijk overleg. De besluitvorming vindt plaats op basis van consensus.

Invulling

Het gemeentebestuur wordt vertegenwoordigd door de wethouder Onderwijs en Jeugdbeleid met de door hem nodig geachte ondersteuning. Elk schoolbestuur laat zich vertegenwoordigen door één bestuurder/functionaris. Alle deelnemers dragen zorg voor een zo ruim mogelijk mandaat. De procesmanager Convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010 neemt op uitnodiging deel aan het bestuurlijk overleg.

Taken

Ten aanzien van het convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010, heeft het bestuurlijk overleg voor het komende schooljaar de volgende taken:

september 2006:

- vaststellen samenstelling regiegroep, inclusief procesmanager.
- vaststellen kostenverdeling met betrekking tot de uitwerkingskosten.
- opdrachtverstrekking aan de regiegroep/procesmanager om een werkplan op te stellen waarmee de uitwerking van het convenant ter hand wordt genomen. Dit werkplan bevat een prioritering van de zestien convenantsafspraken, een tijdsplanning per afspraak en een specifieke opdracht aan de benodigde werkgroepen.
- opdrachtverstrekking aan de regiegroep om een overleg- en besluitvormingsstructuur te ontwerpen die zorg draagt voor de benodigde informatieuitwisseling, de gewenste beleidsafstemming en een heldere besluitvorming. Het gaat hierbij om informatie, beleid en besluitvorming in en tussen schoolbesturen en gemeentebestuur, in de regionale context van Haarlem en omgeving, en om de afstemming met het jeugdbeleid en bredere lokale beleid binnen Haarlem.

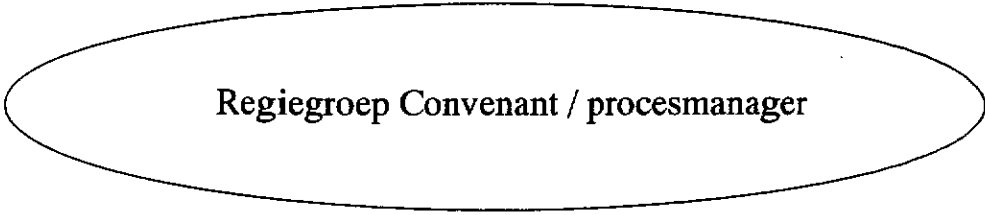
oktober 2006:

- vaststellen werkplan op voorstel van de regiegroep,
- vaststellen overleg- en besluitvormingsstructuur op voorstel van de regiegroep.

december 2006 - juni 2007

- vaststellen afzonderlijke voorstellen betreffende de zestien convenantsafspraken op voorstel van de regiegroep.

4. Het niveau van de regie



Regiegroep Convenant / procesmanager

De regiegroep is belast met het bewaken en stimuleren van de uitvoering van het convenant. In opdracht van het bestuurlijk overleg stelt de regiegroep een werkplan op. De regiegroep staat onder voorzitterschap van de procesmanager. Deze procesmanager is primair verantwoordelijk voor de voortgang, hij/zij legt direct verantwoording af aan het bestuurlijk overleg. Voor de inhoudelijke ondersteuning stelt de gemeente een medewerk(st)er beschikbaar. Voor de leden van de regiegroep geldt dat zij zelfstandig op basis van eigen kennis en kwaliteiten aan de beoogde taken werken en dus niet als vertegenwoordiger van een of meerdere schoolbesturen, dan wel gemeentebestuur, dienen te handelen.

Invulling

Procesmanager, (gemiddelde inzet bedraagt vier dagdelen per week), gemeente doet een voorstel voor de invulling.

Kort profiel: de procesmanager verzorgt de planning, stelt het werkplan op en communiceert direct met het bestuurlijk overleg, danwel een vertegenwoordiging van het bestuurlijk overleg. Hij/zij is schriftelijk en mondeling een vaardig communicator, is creatief, stressbestendig, heeft een brede scoop op het terrein van onderwijs en jeugdbeleid, stelt zich onafhankelijk op en heeft ervaring in het aansturen van complexe processen waarbij meerdere partijen betrokken zijn. Hij/zij stimuleert op een collegiale manier betrokkenen in het brengen van voortgang in het proces. Als centrale schakel in het proces draagt de procesmanager er zorg voor dat het bestuurlijk overleg voldragen en uitvoerbare voorstellen ter besluitvorming krijgt voorgelegd. Hij/zij stimuleert en organiseert samenhang in de beleidsontwikkeling met inschakeling van alle benodigde betrokkenen daarbij. De procesmanager opereert eigenstandig en draagt dus niet tegelijk in een lijnfunctie verantwoordelijkheden.

Lid van de regiegroep, afkomstig uit het p.o., (gemiddelde inzet bedraagt een dagdeel per week), aan alle p.o.-scholen wordt verzocht iemand voor te dragen.

Lid van de regiegroep, afkomstig uit het v.o., (gemiddelde inzet bedraagt een dagdeel per week), aan alle v.o.-scholen wordt verzocht iemand voor te dragen.

Deze leden beschikken over goede schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden, hebben goed zicht op de beleidsontwikkelingen in en rond het p.o. respectievelijk v.o., maar ook een bredere blik op ontwikkelingen rond onderwijs, jeugd en zorg. Zij zijn gericht op het werken aan pragmatische oplossingen, hebben een breed netwerk van deskundigen en zijn mede verantwoordelijk voor het gehele proces. Voor de procesmanager vormen de twee projectleiders uit p.o en v.o. de raadgevers waarmee voorstellen worden afgestemd. De beide leden dragen er ook zorg voor dat alle betrokken schoolbesturen hun verantwoordelijkheid voor het gehele proces dragen en spreken de schoolbesturen uit p.o., respectievelijk v.o., zonodig aan op deze brede verantwoordelijkheid.

Ondersteuner, (gemiddelde inzet bedraagt een dagdeel per week), gemeente doet een voorstel voor de invulling.

Kort profiel: de ondersteuner kent de weg in de gemeente en controleert de voortgang. Hij/zij verzorgt de *fine tuning* met de interne gemeentelijke besluitvormingsstructuur en bijbehorende procedures. Hij/zij beschikt over kennis van actuele beleidsontwikkelingen in en rond het lokaal onderwijsbeleid.

Taken

De regiegroep heeft centrale taak de uitvoering van het convenant te organiseren. Daartoe worden komend schooljaar de volgende acties verricht:

september 2006

1. een voorstel maken betreffende de personele samenstelling van de vier werkgroepen waarbij aansluiting wordt gezocht bij bestaande commissies en werkgroepen,
2. een begroting opstellen voor de personele en overige kosten met betrekking tot de uitvoering van het convenant,
3. een verdeelvoorstel van de kosten opstellen.

september/oktober 2006:

1. een werkplan opstellen met
 - een prioritering van de zestien convenantsafspraken,
 - een tijdsplanning per afspraak,
 - een specifieke opdracht aan de betreffende werkgroepen per afspraak.
2. een overleg- en besluitvormingsstructuur ontwerpen die zorg draagt voor
 - de benodigde informatieuitwisseling,
 - de gewenste beleidsafstemming en
 - een heldere besluitvorming.

Het gaat hierbij om informatie, beleid en besluitvorming in en tussen schoolbesturen en gemeentebestuur, in de regionale context van Haarlem en omgeving, en om de afstemming met het jeugdbeleid en bredere lokale beleid binnen Haarlem.

december 2006 - juni 2007

opstellen afzonderlijke voorstellen betreffende de zestien convenantsafspraken.

september 2006 - juni 2007

aansturen werkgroepen.

5. Het niveau van de uitwerking

**werkgroep
achterstand en zorg**

**werkgroep
komen en gaan**

**werkgroep
school in de wijk**

**werkgroep
huisvesting en
financiën**

De procesmanager zal de verschillende werkgroepen voorzitten en zorg dragen voor inhoudelijke afstemming van de beleidsontwikkelingen tussen de verschillende werkgroepen. De vier werkgroepen zullen zo veel mogelijk aansluiten bij bestaande overleggen ter zake. Wanneer de inhoudelijke voortgang het nodig maakt, zal de procesmanager ad hoc extra werkgroepen, conferenties of discussiebijeenkomsten organiseren.

Werkgroep achterstand en zorg

Deze werkgroep ontwerpt primair voorstellen voor de uitvoering van de volgende convenantafspraken:

1. ontwikkeling zorgstructuren in en om de school
2. voortijdig schoolverlaten
3. weer samen naar school
4. onderwijsbegeleidingsdiensten
5. achterstandenbeleid

Werkgroep komen en gaan

Deze werkgroep ontwerpt voorstellen en procedures voor de uitvoering van de volgende convenantafspraken:

6. inschrijvingsprocedure basisonderwijs vaststellen
7. scholenboekje publiceren
8. inschrijvingsprocedure voortgezet onderwijs vaststellen
9. capaciteitsplanning schooltypen vo en afzonderlijke scholen
10. onderwijsmonitor
13. regionale synchronisatie vakanties

Werkgroep school in de wijk

Deze werkgroep organiseert discussies en ontwerpt voorstellen en procedures voor de uitvoering van de volgende convenantafspraken:

11. school en segregatie, school in de wijk
12. tussenschoolse opvang

Werkgroep huisvesting en financiën

Deze werkgroep ontwerpt voorstellen voor de uitvoering van de volgende convenantafspraken:

14. meerjarenonderhoudsplan
15. prioriteiten uitbreiding huisvesting
16. nieuwe afspraken.

6. Financiën

De kosten die gemaakt worden door de Regiegroep (ingehuurde medewerkers, onderzoekskosten, conferenties, overige uitvoeringskosten) worden als volgt verdeeld:

50% ten laste van de gemeente Haarlem

25% ten laste van het p.o. nader te verdelen over de onderscheiden schoolbesturen naar rato van het aantal ingeschreven leerlingen per 1 oktober 2006.

25% ten laste van het v.o. nader te verdelen over de onderscheiden schoolbesturen naar rato van het aantal ingeschreven leerlingen op de Haarlemse scholen per 1 oktober 2006.

Inzet van eigen medewerkers wordt met gesloten beurzen afgedaan.

7. Beslispunten

Gemeentebestuur en schoolbesturen wordt gevraagd akkoord te gaan met

1. de voorgestelde organisatiestructuur voor de uitwerking van het convenant Lokaal Onderwijsbeleid Haarlem 2006-2010,
2. de voorgestelde taakomschrijving van het bestuurlijk overleg,
3. de voorgestelde capaciteit en taakomschrijving van de regiegroep,
4. de voorgestelde kostenverdeling over gemeente en schoolbesturen.

Bijlage 3: Presentielijst 3 november 2008

Maarten Divendal	gemeente Haarlem, wethouder onderwijs-jeugd
Frank Schings	stichting Katholiek en Interconfessioneel onderwijs Sint Bavo
Riana Zandbergen	stichting OPOH
Hans Nijdeken	Stichting Interconfessioneel V.O. Mendelcollege
Guus Overtoom	stichting R.-K. basisonderwijs Haarlem-Schoten
Ben Cüsters	Salomo stichting voor Christelijk primair onderwijs Z-K
Seakle Satter	gemeente Haarlem
Jos Reckman	stichting Vrije Scholen N.-H & Rudolf Steiner V.O.
M. Bhoelan	stichting El Amal
Tonny Lepeltak	gemeente Haarlem
Paul Platt	gemeente Haarlem
Emmy Visbeen	stichting voor R.-K. onderwijs Sancta Maria
Leo Deurloo	Iris, stichting voor Christelijk V.O.
Stephan Steinmetz	Public Affairs
Laetitia Ederveen	Public Affairs

Colofon:
Uitgave van de
gemeente Haarlem,
Stadszaken,
Jezugd, Onderwijs en Sport

Adres:
Postbus 511
2003 PB Haarlem
F 023 511 3009
F 023 511 3184

Oplage:
150 exemplaren

April 2009