



Haarlem

Gemeente Haarlem, Stadszaken

Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

Het bestuur van Zorgbalans
Postbus 6166
2001 HD Haarlem

Datum 4 mei 2009
Ons kenmerk STZ/WWGZ/2009/85748
Contactpersoon J.G.M. van Assema
Doorkiesnummer 023-5115040
E-mail avanassema@haarlem.nl
Onderwerp Beschikking budgetsubsidie 2009 begeleiding psychosociaal
Bijlage(n) --

Geacht bestuur,

1. Grondslagen subsidie

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 28 april 2009 naar aanleiding van uw subsidieaanvraag d.d. 20 maart 2009 besloten voor het jaar 2009 een budgetsubsidie te verlenen aan uw instelling. In deze beschikking zijn de hieraan verbonden rechten en verplichtingen opgenomen.

2. Subsidiebedrag, doelstelling én activiteiten

Voor de realisatie van uw prestatieplan wordt aan uw instelling, in afwijking van uw kostenoverzicht, een subsidie verleend van maximaal €132.000,-. Dit bedrag is bedoeld voor de uitvoering van de in uw voornoemd prestatieplan omschreven activiteiten die uw instelling over de periode 01-01-2009 tot en met 31-12-2009 realiseert.

Activiteit	Doelstelling (subsidietijdvak)	Outputregistratie
Bieden van psychosociale, methodische thuisbegeleiding aan: - cliënten met instabiele psychische, psychosociale problemen - gezinnen waarbij sprake is van ouders met psychische, psychosociale problemen - ouders van kinderen (0-19 jaar) waarbij sprake is van gedragsproblemen, bijv. ADHD.	Deze begeleiding is gericht op het bewerkstelligen van gedragsverandering bij cliënten / cliëntsystemen. Ondersteund wordt bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven. De begeleiding kan ook betrekking hebben op advisering van de informele zorg (mantelzorg, vrijwilligers).	- aantal cliënten - aantal uren + aantal cliënten inzet cleanteam - leeftijd/postcode/woonsituatie/aard problematiek - aantal uren cliëntcontact - gemiddelde duur begeleidingstraject - aantal nieuwe aanmeldingen - wijze van aanmelden/ev. verwijzingsinstanties/reden beëindiging begeleiding.

Gaarne bij beantwoording ons kenmerk vermelden.

De methodische thuisbegeleiding kan worden voorafgegaan door de inzet van het cleanteam.		
--	--	--

Het uurtarief dat u hanteert voor deze psychosociale methodische thuisbegeleiding bedraagt €46,08. Dit houdt in, dat u voor dit subsidiebedrag 2864,5 uur begeleiding kunt bieden.

3. Bevoorschotting

De verleende subsidie wordt in de vorm van een voorschot ad €132.000,- in gelijke bedragen uitbetaald in 12 termijnen gespreid over de periode 01-01-2009 tot en met 31-12-2009, waarbij het eerste half jaar in één bedrag aan u wordt overgemaakt. Betaling vindt plaats door overmaking op bankrekening 835575845 van uw instelling o.v.v. subsidie 2009/85748 subs. psychosoc.

4. Subsidieverplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Haarlem en de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De hieronder genoemde verplichtingen wil ik graag in het bijzonder onder uw aandacht brengen. Dit laat onverlet andere verplichtingen die ingevolge geldende wet- en regelgeving op u toepasselijk zijn.

5. Voortgangsrapportage

Tijdens het subsidietijdvak waarvoor de onderhavige subsidie is verleend vindt één keer per jaar, in de maand september, overleg met uw instelling plaats over de voortgang van de realisatie van uw prestatieplan. Voorafgaand hieraan dient u hiervoor, vóór 1 augustus, een kort inhoudelijk en financieel verslag in te dienen. Indien zich relevante en significante ontwikkelingen voordoen die afwijken van de afgegeven beschikking, wordt u geacht ons hiervan onverwijld in kennis te stellen.

6. Financiële verantwoording en rechtmatigheidcontrole

Na afloop van het kalenderjaar dient u een jaarrekening in. Bij de verantwoording van de uitgaven wordt gecontroleerd of de uitgaven besteed zijn aan de in het voornoemde prestatieplan omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten, alsmede of de wet- en regelgeving en de onder 4 genoemde subsidieverplichtingen zijn nageleefd.

De controle op de rechtmatigheid dient expliciet in de tekst van de accountantsverklaring te zijn opgenomen. U dient uw accountant voor de controle van de jaarrekening 2009 opdracht te geven een verklaring inclusief een rapport van bevindingen af te geven bij de financiële verantwoording van de verleende subsidie voor zowel getrouw beeld als rechtmatigheid van de verantwoorde uitgaven.

Aandachtspunten van de accountant hierbij zijn onder meer de aanwezigheid van een deugdelijke registratie van de volgende gegevens:

- aantal cliënten
- leeftijd, postcode, woonsituatie en aard problematiek van cliënt
- aantal uren cliëntcontact

- gemiddelde duur begeleidingstraject per cliënt
- aantal nieuwe aanmeldingen van cliënten
- wijze van aanmelden, ev. verwijsinstanties en reden beëindiging begeleiding.

7. Inhoudelijke verantwoording

Uw instelling moet het college van burgemeester en wethouders schriftelijk informeren over de realisatie van de in voornoemd prestatieplan omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten.

8. Vervaldata verantwoording(en)

Uw instelling moet het inhoudelijk jaarverslag en het financieel verslag (jaarrekening inclusief balans en toelichting) binnen 12 weken na 1 januari 2010 indienen. De financiële verantwoording dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring.

Voor de definitieve vaststelling van de aan u verleende subsidie dient u hiertoe gelijktijdig met voornoemd financieel en inhoudelijk verslag een aanvraag bij het college van burgemeester en wethouders van Haarlem in.

9. Sancties bij niet naleving subsidieverplichtingen

Het college van B&W kan besluiten de verleende subsidie vast te stellen op een lager bedrag of op nihil als blijkt dat:

- a. de vervaldata omtrent de inhoudelijke en financiële verantwoordingen worden overschreden en/of de subsidieverplichtingen niet worden nageleefd.
- b. de rechtmatigheid van de verleende subsidie niet of slechts deels kan worden vastgesteld.

De reeds verleende voorschotten worden in zo'n geval gedeeltelijk of geheel teruggevorderd.

10. Mededelingen

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Elk jaar zal de gemeenteraad opnieuw, mede in het kader van de begrotingsbehandeling, afwegingen maken over de verlening en de hoogte van subsidies.

11. Tot slot

Mocht u op grond van het bovenstaande aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met mevr. J.G.M. van Assema, senior accountmanager van het Programmabureau Wmo, tel. 5115040.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Haarlem,
namens dezen,



Jan Willem Duker
plv. hoofd afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 956, 2003 RZ Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek.

Minuut**Archief****Subsidiebureau t.a.v. J.M. Clay****WWGZ t.a.v. Wim Klei****WWGZ t.a.v. Herma Knotnerus****JOS t.a.v. Chantal van Liefland****Dienstverlening t.a.v. Anja de Bruijn**