

# Oplegvel Raadsstuk

**Onderwerp**  
**Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling CAREL (meld-  
en registratiesysteem leerplicht en RMC) Zuid- en  
Midden-Kennemerland**

Portefeuille M. Divendal
Auteur Mevr. J. van der Meer
Telefoon 5115091 E-mail: jmeer@haarlem.nl
STZ/JOS Reg.nr. 2009/100696
Bijlage
B & W-vergadering van 14 juli 2009

**DOEL:** De Raad is bevoegd om wijzigingen van Gemeenschappelijke Regelingen vast te stellen.

---

## B&W

1. Het college stelt de raad voor om de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling CAREL Zuid- en Midden Kennemerland vast te stellen.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit
4. Het voorstel van het college wordt voorgelegd aan de gemeenteraad nadat de commissie Samenleving hierover een advies heeft uitgebracht

## Raad:

Besluit in te vullen door griffie	Moties en amendementen in te vullen door griffie	Raadsstuk In te vullen door griffie
<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Ja	Raadsstuknr
<input type="checkbox"/> Gewijzigd	<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Aangehouden		Datum vergadering
<input type="checkbox"/> Afgevoerd		

# RAADSSTUK

**Onderwerp: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling CAREL(Centraal meld- en registratiesysteem RMC en leerplicht ) Zuid-en Midden-Kennemerland**

## **Inleiding**

Sinds 2003 is er een regionale samenwerking op het gebied van de leerplichtadministratie. Deze samenwerking bestaat uit een centrale registratie voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de Wet regels inzake de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) voortijdig schoolverlaten.

Vanaf 2006 is deze samenwerking geformaliseerd door een Gemeenschappelijke Regeling.

De gemeente Heemstede participeert tot op heden niet in deze samenwerking. Heemstede heeft nu besloten om alsnog deel te gaan nemen met ingang van mei 2009. Op grond van artikel 9, eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Leerplicht/RMC is dit mogelijk.

## **Voorstel aan de raad**

Burgemeester en wethouders stellen de Raad voor de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling CAREL (Centraal meld- en registratiesysteem RMC en leerplicht) vast te stellen.

## **Beoogd resultaat**

Door de combinatie van leerplichtadministratie en RMC-registratie is er goed zicht op de schoolloopbaan van jongeren in de regio.

## **Argumenten**

Alle gemeenten van Zuid- en Midden-Kennemerland stemmen in met de toetreding van de gemeente Heemstede. Als bijlage is toegevoegd het bedrijfsplan CAREL 2009.

Hiertoe dient de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Leerplicht/RMC te worden gewijzigd in die zin dat Heemstede wordt toegevoegd.

Bovendien is deze regeling geactualiseerd en is de benaming aangepast.

## **Kanttelingen**

geen

## **Financieel:**

Bekostiging van de incidentele kosten aansluiting ad 6.500 euro vindt plaats door de gemeente Heemstede. Een eenmalige bekostiging voor het restant incidentele kosten van 6.500 euro voor de gemeente Heemstede geschiedt vanuit het RMC budget ad 6.500 euro (nota B&W d.d.28 april, reg. nr.2009/15137)

Financiering van de structurele kosten geschiedt in de vorm van eigen bijdragen van elke deelnemende gemeente. De bijdrage wordt berekend op basis van inwoneraantal in de leeftijdscategorie van 5-23 jaar.

## **Uitvoering**

De aansluiting van Heemstede wordt uitgevoerd door het regionaal bureau CAREL, vallend onder de afdeling JOS. Elke gemeente heeft toegang tot het bestand van bureau CAREL.

**Bijlagen**

Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking leerplicht/RMC (CAREL) .

**Raadsbesluit**

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling CAREL (centraal meld- en registratiesysteem RMC en leerplicht) vast te stellen.

Gedaan in de vergadering van ... .. (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter

## **Gewijzigde Gemeenschappelijke regeling (CAREL (Centraal Meld- en registratiesysteem RMC en leerplicht) Zuid- en Midden-Kennemerland**

De gemeenteraden van de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort, voorzover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende dat:

het voor een effectieve uitvoering van de Leerplichtwet en de Regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten van belang is te komen tot een sluitende meld- en registratiepraktijk voor de regio Zuid- en Midden-Kennemerland;

gelet op:

de Leerplichtwet 1969 en de Wet regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten;

mede gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet:

### **besluiten:**

de gemeenschappelijke regeling "Samenwerking leerplicht / RMC d.d. 2 mei 2006 **te wijzigen in die zin dat de gemeente Heemstede per 1 mei 2009 toetreedt tot deze regeling en deze regeling tevens te actualiseren.**

### *Artikel 1 Algemene bepalingen*

1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Leerplichtwet 1969 en de Wet regels inzake Regionale Meld- en Coördinatie- functie voortijdig schoolverlaten.
2. Deze regeling verstaat onder:
  - a. gemeente(n): de raad en het college van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voorzover zij bevoegd zijn;
  - b. de uitvoeringsorganisatie: de afdeling van de gemeente Haarlem waar de uitvoering van de in deze regeling beschreven taken is ondergebracht;
  - c. ambtelijke regiegroep leerplicht / RMC: het overlegplatform ten behoeve van de beleidsvoorbereiding op het gebied van RMC en (regionale afstemming van) leerplichtaangelegenheden, bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers uit de deelnemende gemeenten;
  - d. RMC-coördinator: functionaris, in dienst van de contactgemeente Haarlem, belast met de coördinerende werkzaamheden op het gebied van RMC voor de regio Zuid- en Midden-Kennemerland;
  - e. bestand: verzameling van, in het registratiesysteem vastgelegde, gegevens ten behoeve van de leerplicht- en RMC-registratie.

### *Artikel 2 Doel en reikwijdte van de regeling*

1. De regeling wordt getroffen ter behartiging van het belang van een centrale registratie voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de Wet regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten;
2. De uitvoeringsorganisatie draagt zorg voor het voeren van de onder lid 1 bedoelde registratie, inhoudende:
  - het invoeren van alle leerplichtigen en niet-leerplichtigen tot 23 jaar zonder startkwalificatie jaar in het bestand;
  - het verwijderen van niet meer leerplichtige leerlingen ouder dan 23 jaar uit het bestand;
  - het vastleggen van de school / onderwijsinstelling waar de leerling is ingeschreven;
  - het zorgdragen voor een actueel, juist en volledig bestand;
  - het registreren van de meldingen relatief verzuim;
  - het leveren van de cijfermatige gegevens / overzichten ten behoeve van het jaarlijkse verslag ex artikel 25 lid 1 resp. de opgave ex artikel 25 lid 2 van de Leerplichtwet, alsmede ten behoeve van de jaarlijkse RMC- effectrapportage;
  - het periodiek leveren van managementsrapportages;
  - het op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten, tegen kostprijs, uitvoeren van aanvullende monitors ten behoeve van het gemeentelijk jeugd- en onderwijsbeleid, voorzover passend binnen de werkzaamheden.

### *Artikel 3 De uitvoeringsorganisatie*

1. Voor de behartiging van het in artikel 2, lid 1 genoemde belang worden de hierbij behorende wettelijke bevoegdheden van de gemeenten gemandateerd aan de gemeente Haarlem c.q. de uitvoeringsorganisatie, met inachtneming van het overige in deze regeling bepaalde.
2. De verantwoordelijkheid voor de organisatorische vormgeving en de hiërarchische aansturing van de uitvoeringsorganisatie, inclusief alle aangelegenheden van rechtspositionele aard, ligt bij de gemeente Haarlem.
3. De uitvoeringsorganisatie is gevestigd op een locatie in de gemeente Haarlem.
4. Vacatures worden, in overeenstemming met het bedrijfsplan genoemd in artikel 6, ingevuld door de gemeente Haarlem. Werving vindt in eerste instantie plaats via een interne procedure, waarbij alle deelnemende gemeenten zijn betrokken.

### *Artikel 4 Portefeuillehouderoverleg*

1. Ter voorbereiding van het bedrijfsplan bedoeld in artikel 6 en ter bespreking van overige (beleids-) aangelegenheden rond leerplicht en RMC, komen de portefeuillehouders Onderwijs van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten tenminste één maal per jaar in vergadering bijeen.
2. Deze vergadering wordt voorbereid door de ambtelijke regiegroep leerplicht / RMC. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie, dan wel de regionale RMC-coördinator, is bij de vergadering aanwezig en adviseert de portefeuillehouders over de aan de orde zijnde onderwerpen.
3. De portefeuillehouders kunnen zelf onderwerpen ter bespreking aandragen;
4. De portefeuillehouders wijzen uit hun midden een voorzitter aan.

### *Artikel 5 GBA-verordeningen*

De gemeenten regelen in hun GBA-verordeningen de, voor de centrale registratie leerplicht / RMC noodzakelijke, gegevensverstrekking uit het GBA.

### *Artikel 6 Bedrijfsplan*

1. Op voorstel van de gemeente Haarlem stellen de gemeenten jaarlijks een bedrijfsplan vast.
2. In dit plan worden de door de uitvoeringsorganisatie te verrichten werkzaamheden en de daartoe in te zetten middelen voor het opvolgende kalenderjaar procedureel en financieel uitgewerkt.
3. Vaststelling van het bedrijfsplan vindt plaats voor 1 december van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarop het plan betrekking heeft.
4. Op basis van het bedrijfsplan stelt de gemeente Haarlem jaarlijks voor 1 april een jaarverslag op van de werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar, dat wordt voorgelegd aan de gemeenten.

### *Artikel 7 Financiële bepalingen*

1. De eenmalige kosten voor de implementatie van het registratiesysteem voor de gemeente Heemstede worden bekostigd door deze gemeente en komen voor een bedrag van 6.500 euro ten laste van de bestaande RMC-reserve.
2. De jaarlijkse kosten worden als volgt berekend:
  - a. salariskosten: de salariskosten van de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie tot het maximale bedrag behorende bij de functionele salarisschalen volgens het functiewaarderingssysteem van de gemeente Haarlem;
  - b. bijzondere beloningen: de kosten van bijzondere beloningen die de gemeente Haarlem toekent op basis van het functioneren van de medewerker in de uitvoeringsorganisatie;
  - c. overhead: de overige kosten verbonden aan de uitvoering door de uitvoeringsorganisatie van de in artikel 2, lid 2 genoemde taken, berekend als volgt:  
€ 20.680 voor huisvestings- en materiële kosten (peiljaar 2009);
  - d. kosten van de jaarlijkse accountantscontrole bedoeld in artikel 7 lid 7;
  - e. automatisering: de werkelijke kosten van het door de uitvoeringsorganisatie gebruikte registratiesysteem leerplicht / RMC, te weten de jaarlijkse exploitatiekosten (licentiekosten, technische kosten, backup beheer e.d.) en de kosten voortvloeiend uit de noodzakelijke GBA-koppelingen;
3. De kosten bedoeld onder lid 2a, 2b en 2c worden, bij de aanvang van de gemeenschappelijke regeling, berekend op basis van een formatieomvang van 3,5 fte, onderverdeeld naar 2,5 fte administratie / registratie, 0,5 fte functioneel applicatiebeheer en 0,5 fte coordinatie.
4. Van het totaal van de onder lid 2 berekende kosten komt 75 % ten laste van de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal inwoners van 5 tot 23 jaar op 1 januari van het jaar waarop de kostenverdeling plaatsvindt.  
De overige 25 % van de totale kosten wordt ten laste gebracht van het jaarlijkse RMC-rijksbudget.
5. De salariskosten genoemd onder lid 2a worden jaarlijks aangepast volgens de CAO gemeenteamtens. De bedragen voor overhead en automatisering genoemd onder lid 2c en 2e worden jaarlijks verhoogd met het consumentenprijsindexcijfer (CPI) voor alle huishoudens.
6. De gemeenten betalen aan de gemeente Haarlem per kwartaal een voorschot dat gelijk is aan 25% van de in lid 4 1e volzin opgenomen kosten en wel op 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november van ieder jaar.
7. Na afloop van elk jaar legt de gemeente Haarlem voor 1 april aan de deelnemende gemeenten financiële verantwoording af, voorzien van een accountantsverklaring.

### *Artikel 8 Wijziging omstandigheden*

1. Indien zich ten aanzien van de registratietaken onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat deze, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, niet voor rekening en risico van de gemeente Haarlem kunnen komen, treden de deelnemende gemeenten in overleg om vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid tot een oplossing te komen.

2. In geval de uitvoering van de wetten genoemd in lid 1, ondergebracht in de uitvoeringsorganisatie, niet langer onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid valt en dit leidt tot een zodanige vermindering van taken dat dit gevolgen heeft voor de omvang van de uitvoeringsorganisatie, dan zijn de deelnemende gemeenten ieder naar rato van de bijdrage verantwoordelijk voor deze gevolgen, inclusief de financiële gevolgen waaronder eventuele wachtgeldverplichtingen. De verdeelsleutel genoemd in artikel 7 lid 4 1e volzin is hierop van overeenkomstige toepassing.

### *Artikel 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing*

1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten behoeft goedkeuring van alle deelnemende gemeenten.

2. De deelnemende gemeenten kunnen gezamenlijk besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling.

3. In het geval van opheffing stellen de gemeenten, op voorstel van de gemeente Haarlem, een liquidatieplan vast met daarin opgenomen de financiële gevolgen van de opheffing. Deze komen voor rekening van de deelnemende gemeenten gezamenlijk op de in artikel 7 lid 4 1e volzin vermelde wijze.

4. Indien over het liquidatieplan als bedoeld in lid 3 geen overeenstemming wordt bereikt, wordt hierover advies gevraagd aan een door de gezamenlijke gemeenten aan te wijzen onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor de gemeenten bindend. De kosten van het inschakelen van de deskundige worden naar rato verdeeld over de gemeenten.

5. Een deelnemende gemeente kan tot uittreding besluiten. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van tenminste een jaar.

6. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de daardoor ontstane wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente.

7. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding als bedoeld in lid 5, wordt voorafgaande aan die uittreding advies gevraagd aan een door de gezamenlijke gemeenten aan te wijzen onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor de gemeenten bindend.

De kosten van het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.

### *Artikel 10 Slotbepalingen*

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2009 en wordt aangeaan voor onbepaalde tijd.

2. De gemeente Haarlem zendt deze regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

3. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de regeling en nemen deze op in het register zoals bedoeld in artikel 27 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

4. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling CAREL (centraal meld- en registratiesysteem RMC en leerplicht) Zuid- en Midden-Kennemerland”.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraden van de gemeenten:

Beverwijk

Bloemendaal

Haarlem

Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Heemstede

Heemskerk

Uitgeest

Velsen

Zandvoort