



Haarlem

Stadszaken

Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg

Retouradres Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Stichting Kontext
De heer C. van der Wal
Oostvest 60
2011 AK HAARLEM

Datum 16 februari 2010
Uw kenmerk
Ons kenmerk STZ/WWGZ/2009/207009
Contactpersoon M.A.I. Korthouwer
Doorkiesnummer 023-5113610
E-mail mkorthouwer@haarlem.nl
Onderwerp beschikking budgetsubsidie bureau ouderenadviseurs WMO 2010

Geachte heer Van der Wal,

1. Grondslagen subsidie

Op 2 februari 2010 heeft het college van burgemeester en wethouders besloten om uw instelling voor het jaar 2010 een budgetsubsidie toe te kennen ten behoeve van het bureau ouderenadviseurs. In deze beschikking zijn de hieraan verbonden rechten en verplichtingen opgenomen.

2. Subsidiebedrag, doelstelling én activiteiten

Voor de realisatie van uw prestatieplan wordt aan uw instelling, conform uw kostenoverzicht, een subsidie verleend van maximaal €204.789,-. Van dit bedrag is €168.940,- bestemd voor 2450 uur cliëntgerelateerde uren. €5.849,- is bestemd voor de extra direct inzet (0,42fte) voor loket Haarlem.

3. Bevoorschotting

Het verleende subsidie 2010 zal aan uw instelling bij voorschot worden uitbetaald in 12 termijnen, waarbij de maanden januari en februari in een keer aan u worden overgemaakt. De termijnbedragen worden overgemaakt op bankrekening 60.72.93.764 van uw instelling onder vermelding "2009/207009 subs OA WMO 2010".

4. Subsidieverplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Haarlem en de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De hieronder genoemde verplichtingen wil ik graag onder uw aandacht brengen. Dit laat onverlet andere verplichtingen die ingevolge geldende wet- en regelgeving op u toepasselijk zijn.



Haarlem

2

5. Voortgangsrapportage

Tijdens het subsidietijdvak waarvoor de onderhavige subsidie is verleend vindt één keer per jaar, in de maand september, overleg met uw instelling plaats over de voortgang van de realisatie van uw prestatieplan. Voorafgaand hieraan dient u hiervoor, vóór 1 augustus, een kort inhoudelijk en financieel verslag in te dienen.

6. Financiële verantwoording en rechtmatigheidcontrole

Na afloop van het kalenderjaar dient u een jaarrekening in. Bij de verantwoording van de uitgaven wordt gecontroleerd of de uitgaven besteed zijn aan de in het voornoemde prestatieplan omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten, alsmede of de wet- en regelgeving en de onder 4 genoemde subsidieverplichtingen zijn nageleefd.

De controle op de rechtmatigheid dient expliciet in de tekst van de accountantsverklaring te zijn opgenomen. U dient uw accountant voor de controle van de jaarrekening 2010 opdracht te geven een verklaring inclusief een rapport van bevindingen af te geven bij de financiële verantwoording van de verleende subsidie waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde uitgaven blijkt.

7. Inhoudelijke verantwoording

Uw instelling moet het college van burgemeester en wethouders schriftelijk informeren over de realisatie van de in voornoemd prestatieplan omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten.

8. Vervaldata verantwoording(en)

Uw instelling moet het inhoudelijk jaarverslag en het financieel verslag (jaarrekening inclusief balans en toelichting) uiterlijk 12 weken na afloop van het kalenderjaar waarop de subsidieverlening betrekking heeft indienen. De financiële verantwoording dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring. Voor de definitieve vaststelling van de aan u verleende subsidie dient u hiertoe gelijktijdig met voornoemd financieel en inhoudelijk verslag een aanvraag bij het college van burgemeester en wethouders van Haarlem in.

9. Sancties bij niet naleving subsidieverplichtingen

Het college van B&W kan besluiten de verleende subsidie vast te stellen op een lager bedrag of op nihil als blijkt dat:

- de vervaldata omtrent de inhoudelijke en financiële verantwoordingen worden overschreden en/of de subsidieverplichtingen niet worden nageleefd.
- de rechtmatigheid van de verleende subsidie niet of slechts deels kan worden vastgesteld.

De reeds verleende voorschotten worden in zo'n geval gedeeltelijk of geheel teruggevorderd.

10. Mededelingen

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Elk jaar zal de gemeenteraad opnieuw, mede in het kader van de begrotingsbehandeling, afwegingen maken over de verlening en de hoogte van subsidies.



Haarlem

3

11. Tot slot

Mocht u op grond van het bovenstaande aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met Majella Korthouwer van de afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg (tel. 5113610).

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Haarlem,
namens dezen,

mw. J.J.M. Angenent
hoofd Afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

uw naam en adres
de verzenddatum van uw brief
het besluit waartegen u bezwaar maakt
de reden voor uw bezwaar
uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'.

U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 956, 2003 RZ Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek.

Minuut

Archief
Subsidiebureau.
Majella Korthouwer