

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Mevr. V.G. Nelom
Telefoon 5113605 E-mail: vgnelom@haarlem.nl
STZ/WWGZ Reg.nr. STZ/WWGZ 2009/ 244857
Te kopiëren: 3
B & W-vergadering van 22 december 2009

Onderwerp

Project Inburgering en ondernemerschap

DOEL: Besluiten

Voorliggende nota beschrijft de plannen die in het kader van de pilot Inburgering & ondernemerschap worden uitgevoerd en het besluit tot financiering van deze plannen.

Het college is bevoegd hiertoe te besluiten.

B&W

1. Het college besluit de beschikbaar gestelde gelden ad. € 200.000,- ook in 2010 aan te wenden voor het project Inburgering & ondernemerschap, conform de bijgevoegde begroting
2. De kosten van het besluit zijn € 200.000,- de baten van het besluit bedragen € 200.000,-. Het besluit wordt gedekt uit programma 4, product 04.01
3. Het college besluit tot een uitbreiding van dit project in 2010 door 50 gevestigde allochtone ondernemers uit het Midden- en kleinbedrijf een duaal inburgeringstraject aan te bieden
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
5. Het besluit van het college wordt ter kennisname gestuurd aan de commissie Samenleving

COLLEGE BESLUIT [F1]

Onderwerp: Financiering project Inburgering en ondernemerschap Regnr. STZ/WWGZ 2009/ 27654

1 Inleiding

Op 13 januari 2008 heeft de gemeente Haarlem een convenant gesloten met het ministerie van VROM en het MKB Haarlem. Dit convenant betreft het uitvoeren van een pilot Inburgering en ondernemerschap. In de maanden daarna is een projectplan opgesteld.¹ Op 27 november 2008 heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de gemeente Haarlem en het ministerie van VROM over het ambitieniveau en de beoogde wijze van uitvoering van het project.² Naar aanleiding van dit gesprek heeft de gemeente Haarlem het oorspronkelijk projectplan inclusief begroting bijgesteld en een uitvoeringsplan Inburgering en ondernemerschap opgesteld.

De pilot Inburgering & ondernemerschap wordt parallel aan de Wet Inburgering uitgevoerd. VROM heeft voor dit duale traject naast Haarlem samen met de andere pilotgemeenten (Amsterdam; Deventer en Helmond), lesmateriaal ontwikkeld dat aansluit bij het examenprofiel Ondernemerschap. Dit traject bereidt inburgeraars voor op het taalonderdeel en op het onderdeel Kennis Nederlandse Samenleving (KNS) van het inburgeringsexamen.

In 2009 is dit duaal traject in Haarlem ingezet voor 50 allochtone startende ondernemers. Deze inburgeraars worden via Regionaal Bureau Onderwijs (RBO), getoetst op hun leer- en ondernemerschapcapaciteiten en krijgen daarnaast een traject aangeboden dat voorbereidt op het examenprofiel 'ondernemerschap' en stagebegeleiding.

Met het uitvoeringsplan als basis heeft de gemeente aanvullende afspraken gemaakt met RBO over de uitvoering van deze 50 trajecten inburgering en ondernemerschap in het kader van de Wet Inburgering (WI). Voor de uitvoering in 2009 is een bedrag begroot van € 200.000,-. Hiervan is reeds een bedrag van ca. € 76.000,- uitgegeven. Door de late start van het traject wordt de stagebegeleiding die noodzakelijk is voor het duale karakter van dit traject, niet in 2009 maar in 2010 uitgevoerd.

In een overleg met VROM is dit punt besproken en ook de resultaten van de afgelopen periode. In 2009 zijn 62 inburgeraars geworven waarvan 48 deelnemers daadwerkelijk gestart zijn en nog 8 in afwachting van hun intake. Vermeldenswaard is dat 11 van deze deelnemers nog dit jaar aan het inburgeringsexamen zullen deelnemen. Deze pilot is in Haarlem, zoals VROM het noemt een succes³ in tegenstelling tot de andere deelnemende gemeenten. Met de ervaringen uit dit project zullen we dit experiment uitbreiden naar andere doelgroepen zoals de gevestigde allochtone ondernemers. De afdeling Economie en Cultuur zal betrokken worden bij de verdere invulling van dit aanbod en ook de afdeling Sociale Zaken waar het de stagebegeleiding betreft.

¹ Leidend voor de uitvoering van het project per 1 januari 2009 is het Uitvoeringsplan. Ter informatie vindt u in de bijlage het bijgesteld projectplan 'Inburgering & Ondernemerschap, (21 januari 2009 gemeente Haarlem).

² Gespreksverslag d.d. 27 november 2008 van Laura Hornick/ VROM (ter inzage).

³ Zie resultaatoverzicht RBO

Met de uitbreiding van de doelgroep in 2010 bieden we 50 gevestigde allochtone ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf een duaal traject inburgering & ondernemerschap aan om hun ondernemerskwaliteiten te versterken. Daarnaast bieden we de allochtone werknemers van de deelnemende bedrijven de mogelijkheid tot deelname aan een taaltraject Inburgering op de werkvloer. Het RBO zullen we benaderen om het traject Inburgering & ondernemerschap voor deze doelgroep uit te voeren. Wat het traject Inburgering op de werkvloer betreft kijken we naar mogelijkheden om een aanbod te realiseren via het Persoonlijk Inburgeringsbudget (PIB).

Voorliggende nota beschrijft de plannen die in het kader van de pilot Inburgering & Ondernemerschap worden uitgevoerd en het besluit tot financiering van een uitbreiding van dit traject in 2010.

2 Besluitpunten college

1. Het college besluit de via de Algemene middelen beschikbaar gestelde gelden ad. € 200.000,- ook in 2010 aan te wenden voor het project Inburgering & ondernemerschap, conform de bijgevoegde begroting
2. De kosten van het besluit zijn € 200.000,- de baten van het besluit bedragen € 200.000,-. Het besluit wordt gedekt uit programma 4. product 04.01
3. Het college besluit tot een uitbreiding van dit project in 2010 door 50 gevestigde allochtone ondernemers uit het Midden- en kleinbedrijf een duaal inburgeringstraject aan te bieden
4. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
5. Het besluit van het college wordt ter kennisname gestuurd aan de commissie Samenleving

3 Bereikte resultaten in 2009

50 startende ondernemers zijn geworven voor een traject 'Inburgering en Ondernemerschap' per 31 december 2009. Vanaf 01/10/2009 kunnen inburgeraars deelnemen aan het inburgeringsexamen met een examenprofiel 'Inburgering & ondernemerschap'. Per 31/12/2009 is een overdraagbare methodiek beschikbaar die landelijk inzetbaar is.

4 Beoogd resultaat in 2010

- 50 gevestigde ondernemers zijn op 31 december 2010 geplaatst in een duaal traject inburgering en ondernemerschap bij het RBO;
- deze inburgeraars krijgen een inburgeringstraject bestaande uit de onderdelen: Nederlandse taal en Kennis Nederlandse samenleving, ondernemerschap en stage;
- de allochtone werknemers in deze 50 bedrijven hebben in 2010 deelgenomen aan een taaltraject Inburgering op de werkvloer

5 Argumenten voor uitbreiding van de pilot in 2010

Het bedrag dat niet tot uitgave is gekomen wordt in 2010 besteed voor de werving en op traject zetten van 50 gevestigde allochtone ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf in Haarlem. Met deze aanpak beogen we een groep vrijwillige inburgeraars te bereiken en een duaal inburgeringstraject op maat aan te bieden gericht op hun ondernemingskwaliteiten. Dit geldt deels ook voor de allochtone werknemers in dienst van deze ondernemingen die we een taaltraject Inburgering op de werkvloer willen aanbieden.

6 Financiën

Haarlem ontvangt € 200.000,- van het Rijk voor uitvoering van de pilot Inburgering & ondernemerschap. Dit bedrag is in 2009 als volgt begroot:

- € 55.000,- projectleiding bij het RBO
- € 40.000,- stagebegeleiding
- € 50.000,- projectcoördinatie/ ambtelijke inzet
- € 55.000,-werving, materiaal/ productiekosten en methodiekontwikkeling⁴.

Van dit bedrag is in 2009 ca. € 76.000,- als volgt uitgegeven:

- € 27.500,- projectleiding RBO, is reeds bevoorschot
- € 27.500,- projectleiding RBO. 2^{de} voorschot
- ca. € .8.000,- is voor de werving via RBO
- ca. € 13.000 projectcoördinatie bij IMK uit het convenant met VROM.

Het restantbedrag van ca. € 124.000,- wordt in 2010 gereserveerd voor:

- € 44.000,- projectleider bij het RBO
- € 40.000,- stagebegeleiding (financiering van de stageplaatsen loopt via de de participatiebonus ad. €1.000 per duaal traject).
- ca. € 29.000,- projectcoördinatie/ ambtelijke inzet
- € 11.000,-werving en overige uitgaven

7. Kanttekening

1. VROM heeft op basis van het convenant € 186.300,- beschikbaar gesteld voor de pilot Inburgering & Ondernemerschap. Daarnaast is voor het gewijzigd plan via de Algemene Uitkering uit het gemeentefonds € 200.000,- in 2008⁵ beschikbaar gesteld. Achteraf bleek dat we per abuis vanuit 2 bronnen gelden hebben ontvangen. Het bedrag van € 186.300,- is geretourneerd naar VROM.
2. In de 2^{de} bestuursrapportage 2009 is een bedrag van € 150.000,- overgeheveld naar 2010. Thans blijkt dat deze overheveling ca. € 25.000,- te hoog is. Dit betekent dat er in 2009 sprake is van een overschrijding van ca.€ 25.000,-. In 2010 wordt dit bedrag gecompenseerd door een onderschrijding tot hetzelfde bedrag. Dit voordeel wordt in de 1^{ste} bestuursrapportage 2010 verwerkt.

8. Bijlagen

- uitvoeringsplan 2009 project Inburgering & ondernemerschap
- begroting 2009/ 2010 project Inburgering & ondernemerschap
- Resultaten RBO- project Inburgering & ondernemerschap

Het college van burgemeester en wethouders

⁴ zie begroting in de bijlage

⁵ Decemercirculaire 2008

Projectleiding Richard Herman
Sector/Afdeling Stadszaken/Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg
Definitieve versie 21 januari 2009

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

1. Uitgangspunten

- 1.1 Partnerschap
- 1.2 Doelstellingen
- 1.3 Doorlooptijd
- 1.4 Organisatie

2. Uitvoering

- 2.1 Fases in het project
- 2.2 Activiteiten per fase

3. Uitvoerders

- 3.1 Gemeente
- 3.2 RBO

4. Risicofactoren

5. Planning

6. Begroting

INLEIDING

Op 13 januari 2008 heeft de gemeente Haarlem een convenant gesloten met het ministerie van VROM en het MKB Haarlem inzake een project inburgering en ondernemerschap. Een projectplan is in de maanden daarna opgesteld.¹ Op 27 november heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de gemeente Haarlem en het ministerie van VROM over het ambitieniveau en de beoogde wijze van uitvoering van het project.² Naar aanleiding van dit gesprek heeft de gemeente Haarlem het oorspronkelijk projectplan bijgesteld. Het resultaat vindt u in voorliggend Uitvoeringsplan Inburgering en Ondernemerschap.

In dit Uitvoeringsplan beschrijven wij achtereenvolgens de bijgestelde uitgangspunten van het project (partnerschap, doelstellingen, doorlooptijd en projectorganisatie); de uitvoering van het project (fasering, activiteiten, uitvoerders, en planning) en de begroting van het project. Aan de hand van het Uitvoeringsplan kunnen de gemeente en het RBO met de uitvoering van het project Inburgering en ondernemerschap per 1 januari 2009 van start gaan.

¹ Leidend voor de uitvoering van het project per 1 januari 2009 is voorliggend Uitvoeringsplan. Ter informatie is beschikbaar het Projectplan 'Innovatieproject Ondernemerschap en inburgering', 16 juli 2008 (gemeente Haarlem).

² Gespreksverslag van 27 november 2008, opgesteld door Laura Hornick van VROM ter informatie beschikbaar

1. UITGANGSPUNTEN

1.5 PARTNERSCHAP

- Gemeente Haarlem is formeel projectleider (opdrachtnemer);
- VROM is formeel opdrachtgever en subsidieverstrekker;
- RBO is uitvoerend partner.

1.6 DOELSTELLINGEN

- 50 inburgeraars zijn op 31 december 2009 geplaatst in een duaal traject inburgering en ondernemerschap bij het RBO;
- het inburgeringstraject bestaat uit de onderdelen: Nederlandse taal en Kennis Nederlandse samenleving, ondernemerschap en stage;
- het lesmateriaal van het RBO wordt aangesloten op het examenprofiel van het ministerie van VROM;
- het RBO maakt een overdraagbare methodiek voor het duale traject inburgering en ondernemerschap

1.7 DOORLOOPTIJD

- Het project gaat op 1 januari 2009 van start en duurt tot en met 31 december 2009;
- Een wervingscampagne wordt in de eerste twee maanden van 2009 voorbereid en start op 1 maart 2009;
- De uitstroom (inburgeringsexamen) wordt verwacht vanaf medio 2010.

1.8 ORGANISATIE

- Binnen de afdeling WWGZ van de gemeente wordt een intern projectcoördinator aangesteld. Taken en verantwoordelijkheden staan in paragraaf 2.3 benoemd;
- Binnen RBO wordt een uitvoerend projectleider aangesteld. Taken en verantwoordelijkheden staan in paragraaf 2.3 benoemd;
- De gemeentelijk projectcoördinator organiseert eens 6 weken een voortgangsoverleg waaraan deelnemen: de afdelingen WWGZ, Sozawe en Dienstverlening van de gemeente, het RBO en VROM;
- De projectleider (RBO) stelt met ondersteuning van de projectcoördinator eens per 6 weken een voortgangsrapportage op. Voortgangsrapportages worden geagendeerd op het voortgangsoverleg. Iedere voortgangsrapportage wordt samen met een verslag van het voortgangsoverleg geagendeerd op de staf van de wethouder Welzijn;
- Contacten en afspraken met derden partijen worden via adhoc vergaderingen georganiseerd.

2. UITVOERING

2.1 FASES IN HET PROJECT

De werkzaamheden hebben betrekking op specifieke inzet en resultaten per fase van het inburgeringstraject. Het gaat om de volgende acht fases:

1. Werving
2. Intake door gemeente
3. Toetsing
4. NT-1 taaltraject
5. NT-S traject 'samenleving'
6. Traject ondernemerschap
7. Stage
8. Examen
9. Beschrijving methodiek

2.2 ACTIVITEITEN PER FASE

Per fase zijn activiteiten benoemd die in het kader van dit project dienen te leiden tot SMART resultaten. Deze staan hieronder benoemd:

Fase 1: Werving

Resultaat:

50 inburgeraars zijn geworven voor traject 'Inburgering en Ondernemerschap' per 31 december 2009.

Activiteiten:

- a. Ontwikkelen wervingscampagne door het RBO (bepalen doelgroep, boodschap, media, wijze van benadering, betrokken partijen);
- b. Uitvoeren van de campagne door partijen conform het campagneplan.

Aandachtspunten:

- Campagne start op 1 maart 2009 en loopt tot en met 31 december 2009. Vooruitlopend op de campagnestart worden per januari reeds zoveel mogelijk acties in werking gezet om inburgeraars te wijzen op de mogelijkheid tot deelname aan het traject inburgering/ondernemerschap.
- Doelorganisaties: organisaties en projecten binnen het werkveld: migranten en allochtonen maar zeker ook scholen;
- Bij de werving aandacht besteden aan het feit dat inburgeraars deelnemen aan het traject voor het inburgeringsexamen, het profiel 'werk' en daarnaast het profiel 'ondernemerschap' volgen. Hierdoor wordt een breed maatschappelijk perspectief aan de deelnemers gegeven;
- Als onderdeel van de campagne:
 - wachtbestand afdeling Dienstverlening doorlopen op potentiële inburgeraars geïndiceerd voor traject 'werk';
 - RBO kan zeer nadrukkelijk succesverhalen uit de voorgaande perioden naar voren brengen. Wellicht enkele van de succesverhalen als spreker uitnodigen op bijeenkomsten van flankerende projecten en of organisaties;
 - In de algemene werving specifiek melding maken van het project Inburgering en Ondernemerschap.
- De projectcoördinator maakt afspraken met organisaties en projecten die het project 'Inburgering en Ondernemerschap' onder de aandacht kunnen brengen (Inburgeringsambassadeurs, wijkcontactvrouwen, SAMS).

Fase 2: Intake door gemeente

Resultaat:

Vanaf 01/02/2009 wordt bij de intake de inburgeraar gevraagd naar ondernemerscapaciteiten en interesse in het traject ondernemerschap.

Activiteiten:

- a. Criteria formuleren en invoegen in intakeprocedure;
- b. Geïndiceerden voor werk wijzen op de aanvullende module bij het RBO rondom ondernemerschap. Hierdoor kan doelgroep vergroot worden.

Aandachtspunten:

- Door RBO geworven deelnemers, alleen in uitzonderingsgevallen doorleiden naar andere aanbieder.

Fase 3: Toetsing door RBO

Resultaat:

Het RBO toetst inburgeraars op leer- en ondernemerschapcapaciteiten. Hiervoor maken zij gebruik van bestaande middelen en nieuwe middelen. Het startniveau voor dit traject ligt hoger dan bij andere inburgeringstrajecten.

Activiteiten:

- a. Criteria voor toetsing op ondernemerschap formuleren;
- b. Aansluiten op het examenprofiel van VROM;

Fase 4: NT-2 taaltraject

Resultaat:

De inburgeraar wordt een traject aangeboden dat voorbereidt op het taalonderdeel van het inburgeringsexamen.

Aandachtspunten:

- Traject is reeds beschikbaar.

Fase 5: NT-KNS traject 'samenleving'

Resultaat:

De inburgeraar wordt een traject aangeboden dat voorbereidt op het onderdeel 'KNS' van het inburgeringsexamen.

Aandachtspunten:

- Traject is reeds beschikbaar.

Fase 6: Traject ondernemerschap

Resultaat:

De inburgeraar wordt een traject aangeboden dat voorbereidt op het examenprofiel 'ondernemerschap'.

Activiteiten:

- a. Aanpassen van de opleidingsmodule die voorbereidt op het examenprofiel 'ondernemerschap';
- b. Overleg tussen RBO en IMK over de invulling van het examenprofiel. Dit overleg wordt door de gemeente en VROM geïnitieerd in het kader van het innovatiekarakter van het project.
- c. Monitor ontwikkelen waarmee de effectiviteit van de opleidingsmodule wordt gevolgd en eventueel tussentijds bijstuurd.

Aandachtspunten:

Het examenprofiel wordt momenteel door het VROM opgesteld. IMK en het Ministerie van VROM geven aan wanneer het examenprofiel beschikbaar is. Het RBO zal haar huidige opleidingstraject waar nodig aanpassen.

Fase 7: Stage

Resultaat:

Vanaf 01/05/2009 kan de inburgeraar die deelneemt aan een traject ondernemerschap worden geplaatst op een stageplek bij een Haarlemse ondernemer.

Activiteiten:

- a. Opstellen criteria voor stageplekken;
- b. Werven stageplekaanbieders en stagebegeleiders;
- c. Contracteren van stageplekaanbieders en stagebegeleiders;
- d. Begeleiden stagiaires;
- e. Methodieken voor stageverslagen aanreiken

Aandachtspunten:

- Voor de stageplekken maakt de projectleider van het RBO afspraken met NOVA en het MKB. Beide instellingen hebben bestaande contacten met stagebedrijven. Bij andere gemeenten kan navraag worden gedaan hoe zij de stage vormgeven.
- Voor de begeleiding van stagiaires maakt de projectcoördinator van de gemeente (samen met de projectleider van het RBO) afspraken met Gilde Samenspraak, de Vrijwilligerscentrale, kinderopvangorganisaties, en het project taalcoaches. Aan deze organisaties/projecten wordt gevraagd tenminste 10 stagecoaches te werven en deze te ondersteunen.
- Financiering van de stageplaatsen kan plaatsvinden vanuit de participatiebonus van €1.000 per duaal traject.

Fase 8: Examen**Resultaat:**

Vanaf 01/10/2009 kan de inburgeraar deelnemen aan het inburgeringsexamen met een examenprofiel 'inburgering/ondernemerschap'.

Activiteiten

- Overleg tussen RBO en IMK over de invulling van het examenprofiel. Dit overleg wordt door de gemeente en VROM geïnitieerd in het kader van het innovatiekarakter van het project, zodat het IMK bij het opstellen van het examenprofiel gebruik kan maken van de kennis en kunde van het RBO en vice-versa.

Aandachtspunten:

- Resultaat afhankelijk van IMK.

Fase 10: Methodiek**Resultaat:**

Per 31/12/2009 is een overdraagbare methodiek beschikbaar dat landelijk inzetbaar is.

Activiteiten:

- a. het RBO stelt een overdraagbare methodiek op, met als onderdelen in ieder geval:
 - o samenhang tussen de diverse opleidingsfases;
 - o lesmaterialen.

3. UITVOERDERS

Bovengenoemde activiteiten worden uitgevoerd door de gemeente en het RBO conform onderstaande globale verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Bij de gemeente wordt een projectcoördinator aangewezen; het RBO stelt een projectleider aan.

De primaire verantwoordelijkheid van de projectcoördinator betreft de inbedding van voorliggend project in het gemeentelijk inburgeringsbeleid; en de afstemming en samenwerking van de projectpartners met andere partijen binnen en buiten de gemeente die een rol spelen in de uitvoering van dit beleid.

De primaire verantwoordelijkheid van de projectleider (RBO) betreft de uitvoering van de in het uitvoeringsplan benoemde activiteiten conform planning, zodanig dat de beoogde resultaten middels deze activiteiten worden behaald.

Projectcoördinator en projectleider werken in de praktijk nauw samen.

3.1 DE GEMEENTE

Fase 1: Werving

- De projectcoördinator ondersteunt RBO bij het maken van afspraken met scholen, moskeeën en andere organisaties ten behoeve van de wervingscampagne.
- De projectcoördinator betreft Sozawe, DV en WWGZ bij de voorbereiding en uitvoering van de campagne.
- De projectcoördinator draagt er zorg voor dat de huidige cursisten bij het RBO en NOVA worden geïnformeerd over een mogelijke overstap naar dit project.
- De projectcoördinator zal samen met de afdeling DV het wachtbestand doorlopen op potentiële kandidaten.

Fase 2: Intake door gemeente

- De projectcoördinator draagt zorg voor het opstellen van deze criteria door WWGZ, Sozawe en Dienstverlening. Het RBO wordt hierbij betrokken.

Fase 6: Traject ondernemerschap

- De projectcoördinator van de gemeente stelt een monitoringprotocol op en voert dit uit.

Fase 7: Stage

- De projectcoördinator benadert het NOVA en MKB met verzoek om stage-adressen en stageplaatsen te leveren.
- De projectcoördinator benadert Gilde Samenspraak, taalcoaches, de Vrijwilligerscentrale en kinderopvangorganisaties met het verzoek stagecoaches te werven en begeleiden.

3.2 RBO

Fase 1: Werving

- De projectleider ontwikkelt de wervingscampagne in overleg met gemeente Haarlem (Dienstverlening, SZW, WWGZ);
- De projectleider maakt in overleg met de projectcoördinator nadere afspraken met derden partijen over de uitvoering van het campagneplan.

Fase 3: Toetsing door RBO of NOVA

- De projectleider stelt criteria op voor toetsing op ondernemerschap.
- De projectleider zorgt voor aansluiting met examenprofiel.

Fase 6: Traject ondernemerschap

- De projectleider past de opleidingsmodule aan die voorbereidt op het examenprofiel 'ondernemerschap'.

Fase 7: Stage

- De projectleider stelt criteria op voor stageplekken;
- De projectleider benadert ondernemers met verzoek stagiairs te plaatsen (per mail, telefoon, brief en persoonlijk).
- De projectleider werft en begeleidt stagebegeleiders/stagecoaches.
- De projectleider contracteert stageplekaanbieders;
- De projectleider stelt een methodiek stageverslagen op.

Fase 10: Methodiek

- De projectleider stelt overdraagbare methodiek op en zorgt daarbij voor een goede koppeling met opleidingsproducten, examenprofiel en de wederzijdse koppeling met praktijk en opleiding. Een en ander in overleg met de gemeente, die met name raakvlakken met andere beleidsvelden bewaakt.

4. RISICOFACTOREN

Succesvolle uitvoering van dit project is medeafhankelijk van het op tijd beschikbaar komen van het examenprofiel inburgering dat momenteel wordt opgesteld door het IMK in opdracht van VROM.

Succesvolle uitvoering van dit project is medeafhankelijk van de bereidheid tot inzet van derden partijen die niet als structurele 'projectpartner' zijn benoemd: NOVA, MKB-Haarlem, de Vrijwilligerscentrale, het project Taalcoaches, het project Wijkcontactvrouwen, Gilde Samenspraak en de SAMS. Binnen de begroting zijn beperkt middelen opgenomen teneinde de kosten van inzet van deze partijen te dekken.

5. PLANNING

2009	ja	fe	mr	ap	me	jn	jl	au	se	ok	no	de
Fase 1: werving												
Ontwikkelen campagne	■	■										
Bepalen inzet partijen		■										
Huidige cursisten informeren			■	■	■	■						
Campagne start en uitvoering			■	■	■	■	■	■	■	■		
Fase 2: intake												
Criteria formuleren	■	■										
Fase 3: toetsing												
Criteria formuleren	■	■										
Fase 6: ondernemerschap												
Bijstellen module	■	■	■									
Uitvoeren module			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ontwikkelen monitor		■	■									
Uitvoeren monitor			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fase 7: stage												
Opstellen criteria		■										
Werven			■	■	■	■	■	■	■			
Contracteren					■	■	■	■	■	■	■	■
Begeleiden stagiairs					■	■	■	■	■	■	■	■
Methodiekbeschrijving										■	■	■
Fase 10: methodiek												
Methodiekbeschrijving										■	■	■

6. BEGROTING

De begroting wordt nog uitgewerkt.

Uitgaande van een kwantitatieve doelstelling van eenderde ten opzichte van het oorspronkelijke projectplan is de begroting ook gebaseerd op tenminste 1/3 van de oorspronkelijke begroting. Het subsidie voor 2009 is uiteindelijk begroot op € 200.000, -.

Onderstaande begroting heeft alleen betrekking op de kosten van de uitvoering van het project in 2009, zoals bovenstaand beschreven. Over dekking van de aanloopkosten van dit project zijn separaat afspraken gemaakt tussen de gemeente en het ministerie van VROM. Kosten en dekking van de aanloopfase zijn daarom buiten onderstaande begroting gehouden.

De begroting gaat uit van all-intarieven (inclusief BTW).

In de begroting is de ambtelijke inzet van de gemeente geschat op € 50.000,- voor de totale projectlooptijd (2007-2009).

Financiering van de stageplaatsen vindt plaats vanuit de participatiebonus van €1.000 per duaal traject. De participatiebonus loopt via de reguliere financiering.

Begroting project inburgering en ondernemerschap

Omschrijving	aantal dagdelen	tarief per dagdeel	begroting totaal	uitgaven 2009	begroting 2010
<i>Gemeente</i>					
Projectcoördinatie/gemeente 09 Idem 2010	125	400	50.000	13.326	29.330
<i>RBO</i>					
Projectleider RBO 2009 Idem 2010	100	550	55.000	55.000	0
Werving 2009 Idem 2010	80	550	44.000	0	44.000
	20	400	8.000	7.344	
	20	400			8.000
<i>Derden</i>					
Stagebegeleiding	100	400	40.000	0	40.000
<i>out-of pocketkosten</i>					
Overige uitgaven			3.000	0	3.000
					0
Totaal			<u>200.000</u>	<u>75.670</u>	<u>124.330</u>