

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille J. Nieuwenburg
Auteur Dhr. K.W. Glas
Telefoon 5113544 E-mail: kglas@haarlem.nl
STZ/RP Reg.nr. 2010/13134
Te kopiëren:
B & W-vergadering van 9 februari 2010

## Onderwerp

**Mandatering waarmerken en publiceren ruimtelijke plannen**

## DOEL: Besluiten

Het langs elektronische weg beschikbaar stellen van gemeentelijke 'ruimtelijke plannen en besluiten' is een bevoegdheid van het college op grond van artikel 1.2.1. van het Besluit ruimtelijke ordening.

---

## B&W

1. Het college mandateert de bevoegdheid tot het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies, wijzigings- of uitwerkingsplannen, bestemmingsplannen, projectbesluiten, beheersverordeningen, voorbereidingsbesluiten en aanwijzingen als bedoeld in artikel 4.2 en 4.4 van de Wro aan het hoofd en teammanagers van de afdeling Ruimtelijke Beleid (Stadszaken);
2. Het college mandateert de bevoegdheid tot het digitaal waarmerken en publiceren van bestemmingsplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten en tijdelijke ontheffingen aan het hoofd en bureauhoofden van de afdeling Omgevingsvergunning (VVH);
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.

# Collegebesluit

**Onderwerp: Mandatering waarmerken en publiceren ruimtelijke plannen**  
**Reg. Nummer: 2010/13134**

## 1. Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 moeten nieuw in procedure gebrachte 'ruimtelijke plannen en besluiten', zoals vastgestelde structuurvisies, bestemmingsplannen en projectbesluiten, digitaal worden opgesteld en ondertekend. Tevens moeten ze aan een landelijke voorziening ([www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl)) beschikbaar worden gesteld.

### *Vaststellen en ondertekenen van digitale ruimtelijke instrumenten*

In de oude (analoge) situatie zetten de voorzitter en de griffier van de raad hun handtekening onder het raadsbesluit tot vaststelling en waarmerken zij waar nodig het vastgestelde plan en de eventuele bijlagen. Daarmee brengen zij tot uitdrukking dat het getekende plan inderdaad het plan is zoals de gemeenteraad dat heeft vastgesteld. Zij onderschrijven daarmee de inhoud van het plan. Onder de Wet ruimtelijke ordening (Wro) is deze praktijk gehandhaafd voor zowel de analoge verbeelding van het Wro-instrument als de digitale versie daarvan. Voor de digitale versie wordt op papier een vaststellingsbesluit ondertekend. Anders dan voorheen bevat dit besluit duidelijke verwijzingen naar de digitale bestanden die worden vastgesteld. Dit besluit wordt gescand en vervolgens in elektronische vorm aan het digitale Wro-instrument toegevoegd. Het vaststellen van ruimtelijke plannen, zowel analoog als digitaal, blijft een bevoegdheid van de raad.

### *Waarmerken en publiceren van Wro plannen*

Nieuw in het proces van ondertekening is het maken en beschikbaar stellen van een digitaal 'ruimtelijke plan of besluit' en het waarmerken hiervan. Het waarmerken van ruimtelijke plannen vormt een onderdeel van de elektronische publicatie. Artikel 1.2.1. eerste lid van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) bepaalt dat het college de ruimtelijke plannen op zodanige wijze beschikbaar stelt dat deze langs elektronische weg door een ieder kunnen worden verkregen. Artikel 1.2.6. van het Bro bepaalt vervolgens dat er regels kunnen worden gesteld voor het waarborgen van de authenticiteit van de betreffende ruimtelijke plannen. De authenticiteit van een ruimtelijk plan wordt gewaarborgd door het plaatsen van een elektronisch waarmerk. Dit waarmerk geeft aan:

- dat het document afkomstig is van een bepaalde organisatie (authenticiteit);
- dat het document na waarmerken niet meer gewijzigd is (integriteit);
- dat de stukken compleet zijn (volledigheid).

Een digitaal plan bestaat uit een aantal bestanden en deze worden allemaal van het waarmerk voorzien.

### *Het waarmerken en publiceren van het manifest*

Artikel 1.2.2. tweede lid van het Bro bepaalt dat het college de vindplaats van de ruimtelijke plannen meldt aan de landelijke voorziening ([www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl)). Hiertoe beschikt ieder bevoegd gezag over een lijst van alle beschikbaar gestelde plannen en de vindplaats daarvan. Dit heet het manifest. Ook dit manifest dient te worden gewaarmerkt op soortgelijke wijze en met dezelfde grondslag als de ruimtelijke plannen zelf. In dit geval is het waarmerk op het manifest echter een waarborg voor de volledigheid van de "planvoorraad". Het manifest verandert dus steeds. Bepaalde handelingen moeten er voor zorgen dat het manifest steeds actueel blijft, wordt gewaarmerkt en wordt gepubliceerd.

Het plaatsen van het elektronische waarmerk gebeurt via speciale software die gebruik maakt van een zogenaamd PKI-certificaat. Dit PKI-certificaat bevat informatie over de gemeente en een unieke cijfercombinatie (PKI-sleutel), die wordt gebruikt bij het plaatsen van het waarmerk. Dit unieke PKI-certificaat dient door de gemeente te worden aangevraagd. Dit is inmiddels voor onze gemeente gebeurd. Met deze manier van waarmerken (het gaat in feite om het uitvoeren van een aantal handelingen) wordt gewaarborgd dat het ruimtelijk plan en het manifest van de gemeente Haarlem afkomstig zijn. Tevens wordt gewaarborgd dat na het waarmerken het plan en het manifest niet meer zijn gewijzigd (integriteit is verzekerd) en dat het digitale plan en het manifest volledig zijn.

## **2. Besluitpunten college**

1. Het college mandateert de bevoegdheid tot het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies, wijzigings- of uitwerkingsplannen, bestemmingsplannen, projectbesluiten, beheersverordeningen, voorbereidingsbesluiten en aanwijzingen als bedoeld in artikel 4.2 en 4.4 van de Wro aan het hoofd en teammanagers van de afdeling Ruimtelijke Beleid (Stadszaken);
2. Het college mandateert de bevoegdheid tot het digitaal waarmerken en publiceren van bestemmingsplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten en tijdelijke ontheffingen aan het hoofd en bureauhoofden van de afdeling Omgevingsvergunning (VVH);
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties,

## **3. Beoogd resultaat**

De (elektronische) bekendmaking van het besluit tot vaststelling van de genoemde plannen dient binnen twee weken na vaststelling plaats te vinden. Doel is het digitaal ondertekenen van ruimtelijke raadsbesluiten te mandateren, zodat op een efficiënte wijze aan de wettelijke verplichtingen kan worden voldaan.

## **4. Argumenten**

*De Wet ruimtelijke ordening verplicht tot digitaal ondertekenen*

Vanaf 1 januari 2010 is de gemeenteraad verplicht om haar 'ruimtelijke plannen en besluiten' zoals genoemd in artikel 1.2.1 Bro en geleideformulieren via de elektronische weg beschikbaar te stellen. Het is noodzakelijk dat deze documenten van een rechtsgeldige digitale handtekening worden voorzien.

*Artikel 1.2.1. Bro*

De in artikel 1.2.1 Bro genoemde gemeentelijke 'ruimtelijke plannen en besluiten' zijn structuurvisies, wijzigings- of uitwerkingsplannen, bestemmingsplannen, projectbesluiten, beheersverordeningen, voorbereidingsbesluiten, tijdelijke ontheffingen en aanwijzingen als bedoeld in artikel 4.2 en 4.4 van de Wro.

*Mandaat bestemmingsplannen en projectbesluiten*

Binnen de afdelingen Ruimtelijke Beleid en Omgevingsvergunningen kunnen zowel bestemmingsplannen als projectbesluiten worden gemaakt. Om die reden dienen beide afdelingen gemandateerd te worden. Over de onderlinge werkverdeling vindt op regelmatige basis overleg plaats.

## **5. Kanttekeningen**

Uit het vastgestelde besluit moet blijken dat de gemeenteraad het fysieke besluit zelf heeft vastgesteld en ondertekend. Alleen de digitale ondertekenings-

bevoegdheid wordt gemandateerd. De digitale ondertekening kan pas plaatsvinden nadat de ondertekening van het fysieke besluit heeft plaatsgevonden.

**6. Uitvoering**

Dit besluit wordt bij een volgende herziening in het Mandateringsbesluit verwerkt.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester