



Gemeente Haarlem, Stadszaken

Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

SHDH/Zorgcentrum De Molenburg
t.a.v. E.H. Mansens
Groningerlaan 12
2036 EN Haarlem

Datum 14 april 2010
Ons kenmerk 20010/031993
Contactpersoon W.J.H.M. Westerhof
Doorkiesnummer 023-5113621
E-mail wwesterhof@haarlem.nl
Onderwerp beschikking Flankerend Ouderenbeleid 2010
Bijlage(n) --

Geacht bestuur,

1. Grondslagen subsidie

Naar aanleiding van uw subsidieverzoek d.d. 8 februari 2010 inclusief het daaraan verbonden werkplan met begroting heeft het college van burgemeester en wethouders op 13 april 2010 besloten uw instelling een subsidie te verlenen. In deze beschikking zijn de hieraan verbonden rechten en verplichtingen opgenomen.

2. Subsidiebedrag, doelstelling én activiteiten

Voor de realisatie van uw werkplan wordt aan uw instelling, conform uw begroting, een subsidie verleend van maximaal € 17.175,-. Dit bedrag is bedoeld voor de uitvoering van de in uw voornoemd werkplan omschreven activiteiten die uw instelling in 2010 in De Molenburg gaat uitvoeren.

3. Bevoorschotting

Het verleende subsidie 2010 zal aan uw instelling bij voorschot worden uitbetaald in één termijn. Het bedrag wordt overgemaakt op bankrekening 32.63.90.243 van uw instelling onder vermelding "bevoorschotting subsidie 2010 Flankerend Ouderenbeleid." X 2010/031993

4. Subsidieverplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Haarlem en de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De hieronder genoemde verplichtingen wil ik graag onder uw aandacht brengen. Deze laat onverlet andere verplichtingen die ingevolge geldende wet- en regelgeving op u toepasselijk zijn.



Haarlem

2

5. Financiële verantwoording en rechtmatigheidscontrole

Bij de verantwoording van de uitgaven wordt gecontroleerd of de uitgaven besteed zijn aan de in voornoemd werkplan omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten, alsmede of de wet- en regelgeving en de onder 4 genoemde subsidieverplichtingen zijn nageleefd. U dient voor uw financiële verantwoording bij het college van B&W een financieel verslag inclusief (jaar)rekening en toelichting in. De presentatie hiervan dient zodanig van kwaliteit te zijn dat op eenvoudige wijze gecontroleerd kan worden of de uitgaven rechtmatig zijn aangewend.

6. Inhoudelijke verantwoording

Met betrekking tot voornoemd werkplan moet uw instelling het college van burgemeester en wethouders schriftelijk informeren over de inhoudelijke realisatie van de daarin omschreven bestemmingsdoel(en) én activiteiten.

7. Vervaldata verantwoording(en)

Uw instelling moet de aanvraag tot vaststelling van het subsidie met het inhoudelijk verslag en het financieel verslag [inclusief (jaar)rekening en toelichting] uiterlijk 12 weken na realisering van de prestatie indienen.

8. Sancties bij niet naleving subsidieverplichtingen

Het college van B&W kan besluiten de verleende subsidie vast te stellen op een lager bedrag of op nihil als blijkt dat:

- De vervaldata omtrent de inhoudelijke en financiële verantwoordingen worden overschreden en/of de subsidieverplichtingen niet worden nageleefd.
- De rechtmatigheid van de verleende subsidie niet of slechts deels kan worden vastgesteld.

De reeds verleende voorschotten worden in zo'n geval gedeeltelijk of geheel teruggevorderd.

9. Mededelingen

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Elk jaar zal de gemeenteraad opnieuw, mede in het kader van de begrotingsbehandeling, afwegingen maken over de verlening en de hoogte van subsidies.

10. Tot slot

Mocht u op grond van de bovenstaande aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Haarlem,
namens dezen,

J.J.M. Argenent,
Hoofd van de afdeling Wonen, Welzijn, Gezondheid en Zorg



Haarlem

3

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 956, 2003 RZ Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek.

Minuut

Archief

Subsidiebureau t.a.v. J. Clay. A.Wubbe

WWGZ: W. Westerhof