

Retouradres Postbus ,

Aan de gemeenteraad

c.c. College van Burgemeester en Wethouders  
Directie  
Lijsttrekkers

Datum 9 februari 2010  
Ons kenmerk GRIFFIE//2010  
Contactpersoon D.M. Taets van Amerongen - Ingram  
Doorkiesnummer 023-5113032  
E-mail [dttaets@haarlem.nl](mailto:dttaets@haarlem.nl) en [ivantienhoven@haarlem.nl](mailto:ivantienhoven@haarlem.nl)  
Onderwerp Inwerkprogramma nieuwe gemeenteraad  
Bijlage 1

Beste raadsleden,

Op 12 maart is er een nieuwe gemeenteraad! Nieuwe raadsleden moeten worden ingewerkt, maar ook voor de zittende raadsleden is het weer een nieuwe start.

Uit de workshops 'Staat van de Raad' als ook uit de evaluatie van het inwerkprogramma 2006 zijn de volgende belangrijkste aandachtspunten voor het inwerkprogramma naar voren gekomen:

1. Werken aan de vergadercultuur (efficiënt en effectief).
2. De raad als geheel.
3. Kennisoverdracht: algemeen en vanuit hoofdafdelingen.

Al deze elementen maken onderdeel uit van het inwerkprogramma voor de nieuwe gemeenteraad.

In bijgaand document treft u het activiteitenoverzicht aan.

Hieronder geven wij per activiteit een korte toelichting.

### **18 maart Kennismakingsavond**

Het is uit het oogpunt van teambuilding goed als raad gezamenlijk aan de nieuwe start te werken. Voor deze bijeenkomst is het daarom aardig om zoveel mogelijk raadsleden, dus zowel nieuwe als zittende, te mobiliseren.

### **25 maart Basiskennisoverdracht**

Op raadsleden komt veel af. Om effectief van start te gaan, is het goed om te weten in welke context een raadslid opereert en waar en hoe hij aan informatie kan komen. Ook wordt op hoofdlijnen inzicht geboden in wat de gemeentefinanciën en de planning&controlcyclus. Aan bod komt onder meer de inkomstenbronnen van een gemeente zijn, hoe de begroting en kadernota

totstandkomen, wat de keuzemogelijkheden van de raad zijn bij de reserves en voorzieningen en hoe u een raadslid de begroting kunt beïnvloeden.

### **1 april Kennismaking organisatie**

Op deze avond kunt u kennismaken met de ambtelijke organisatie, zoals bijvoorbeeld auteurs van nota's en andere sleutelfiguren. Hiermee hopen wij het benaderen van ambtenaren laagdrempeliger te maken. Aan de hand van het overdrachtdossier zullen de verschillende afdelingen aangeven wat er staat te gebeuren en wat de stand van zaken is.

Op deze avond is er ook ruimte voor een raadsvergadering over de stand van zaken van de coalitieonderhandelingen.

### **2 juni en 24 november debattraining**

Dit betreft de basistraining Debatteren. Raadsleden leren in de basistraining hun betogen duidelijk en helder te structureren en hun standpunten grondig en steekhoudend te onderbouwen. In de komende jaren zullen er nog verdiepings- en opfrustrainingen worden georganiseerd. In de verdiepingstrainingen komen scherp luisteren, snel analyseren en adequaat reageren uitgebreid aan de orde. De opfrustrainingen zorgen op een snelle en intensieve manier voor het vasthouden van de geleerde stof. De trainingsmodulen zijn gericht op betere en zuivere argumentatie, heldere en begrijpelijke betogen en de individuele presentatie.

### **Raadsmarkt**

Het eerste half jaar zullen er tijdens de raadsmarkt voornamelijk bijeenkomsten worden georganiseerd om de raadsleden zo snel mogelijk in de materie in te werken. Indien een vakcommissie aangeeft daar behoefte aan te hebben zullen er tijdens de raadsmarkt voorafgaand aan de behandeling van een onderwerp in de commissie, informatiebijeenkomsten worden georganiseerd. Deze informatiebijeenkomsten hebben tot doel voor de commissieleden meer inzicht te bieden. Waar nodig zullen ook de betrokken organisaties worden uitgenodigd. Ook kunnen er tijdens de raadsmarkt themabijeenkomsten worden georganiseerd rondom de onderwerpen die veel aandacht krijgen in het coalitieakkoord.

### **Werkbezoeken**

Er zullen voor raadsleden in verschillende stadsdelen bezoeken worden georganiseerd. Gedacht moet worden aan bijvoorbeeld Haarlem Oost, Rondje Schalkwijk of excursie met Haarlemse corporaties.

N.b. de auditcommissie en Rekenkamercommissie zullen t.z.t. hun eigen inwerkprogramma bepalen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Daphne Taets van Amerongen - Ingram  
raadsadviseur

## Activiteitenoverzicht inwerkprogramma raad

Datum	Activiteit
<b>18 maart</b>	<p><b>Kennismakingsavond (GEHELE RAAD WORDT HIERVOOR VERWACHT)</b></p> <p><b>17.00 – 17.15 uur</b> Inloop met koffie/thee</p> <p><b>17.15 – 18.30 uur</b> Plenair in Raadzaal Ingeleid door burgemeester en griffier Fracties stellen zich voor (uitleg wie wie is, woordvoederschap etc.)</p> <p><b>18.30 – 19.30 uur</b> Eten met tafelindeling</p> <p><b>19.30 – 21.00 uur</b> Speeddaten raadsleden en griffie</p> <p><b>21.00 – 21.15 uur</b> Pauze</p> <p><b>21.15 – 22.15 uur</b> Rondleiding stadhuis in groepen olv ‘zittende’ raadsleden (inclusief bezoek griffie met daarbij overhandigen link naar inwerkmap, postkamer, hotspot, ingang Prinsenhof, Gravenzaal, kelder)</p>
<b>25 maart</b>	<p><b>Algemene kennisoverdracht</b></p> <p><b>17.00 – 17.15 uur</b> Inloop met koffie/thee</p> <p><b>17.15 – 19.00 uur (Fabriciuskamer en Enschedekamer)</b> In 2 parallele sessies door griffie uitleg vergaderstelsel vanuit agenda raad en commissie (incl. spreektijden, systematiek agendering), functie raadsmarkt</p> <p><b>18.00 – 18.45 uur</b> Eten met tafelindeling</p> <p><b>18.45 – 19.45 uur (Fabriciuskamer en Enschedekamer)</b> In 2 parallele sessies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uitleg BIS</li> <li>– Uitleg geheugen van de raad (actielijst)</li> <li>– Uitleg Termijnagenda 2010/jaarplanning commissies</li> <li>– Systematiek vragen stellen (technische vragen, art. 38, mondelinge vragen)</li> <li>– Ambtelijke ondersteuning vragen</li> <li>– Hoe en wanneer griffie inschakelen</li> </ul> <p><b>19.45 – 20.00 uur</b> Pauze koffie/thee/frisdrank</p> <p><b>20.00 – 21.30 uur</b> Plenair in raadzaal uitleg over P&amp;C cyclus</p>
<b>1 april</b>	<p><b>Kennismaking met organisatie</b></p> <p><b>17.00 – 17.15 uur</b> Inloop met koffie/thee</p> <p><b>17.15 – 17.45 uur (Raadzaal)</b> Plenair, presentatie griffier, inleiding door gemeentesecretaris over verhouding ambtenaren en raad en besturingsmodel</p> <p><b>17.45 – 18.30 uur</b> Raadsvergadering over stand van zaken coalitieonderhandelingen</p> <p><b>18.30 – 19.00 uur</b> Eten</p> <p><b>19.00 – 22.00 uur (inclusief pauze)</b> Kennismaking met afdelingen a.d.h.v. overdrachtdossier</p>

<b>Datum</b>	<b>Activiteit</b>
<b>2 juni</b>	<b>Debattraining</b> alle raadsleden 18.00 uur eten 18.30 start training tot 22.00 uur (22 april of 20 mei observatie)
<b>Gehele jaar</b>	<b>Raadsmarkten</b> Het eerste half jaar zullen er tijdens de raadsmarkt voornamelijk bijeenkomsten worden georganiseerd om de raadsleden zo snel mogelijk in de materie in te werken. Hierbij wordt zoveel mogelijk het principe gehanteerd om dit te koppelen aan de behandeling van een nota, bijvoorbeeld uitleg over de Wet Ruimtelijke Ordening wanneer het eerste bestemmingsplan ter besluitvorming wordt voorgelegd. Ook kunnen er tijdens de raadsmarkt themabijeenkomsten worden georganiseerd rondom de onderwerpen die veel aandacht krijgen in het coalitieakkoord.
<b>Gehele jaar</b>	<b>Werkbezoeken</b> Er zullen voor raadsleden in verschillende stadsdelen bezoeken worden georganiseerd. Gedacht moet worden aan bijvoorbeeld Haarlem Oost, Rondje Schalkwijk of excursie met Haarlemse woningcorporaties.
<b>24 november</b>	<b>Debattraining alle raadsleden</b> 18.00 uur eten 18.30 uur start training tot 22.00 uur