

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille C. van Velzen
Auteur Mevr. T. van der Linde
Telefoon 5114071 E-mail: tlinde@haarlem.nl
SZW/SHV Reg.nr. 2010/55291
GEEN bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 6 april 2010

Onderwerp

Voorgenomen besluit kleine reorganisatie afdeling
Schuldhulpverlening

DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd om een besluit te nemen over een voorgenomen besluit tot reorganisatie. Er is sprake van een kleine reorganisatie omdat de wijzigingen zich voordoen binnen één hoofdafdeling. Het voornemen is om de kleine reorganisatie op 1 juli 2010 haar beslag te laten krijgen.

B&W

1. Het college neemt een voorgenomen besluit tot reorganisatie binnen de afdeling Schuldhulpverlening van de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het betreft een herschikking van formatie en taken binnen de beschikbare formatie en middelen van de afdeling.
2. Het college besluit het hoofd Sociale Zaken en Werkgelegenheid opdracht te geven tot het opstellen van het uitwerkingsbesluit binnen de kaders van de leidraad voor organisatieveranderingen.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

Collegebesluit

Onderwerp: Voornemen kleine reorganisatie afdeling Schuldhulpverlening
Reg. Nummer: SZW/BB/2010/55291

1. Inleiding

De hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid voert schuldhulpverlening en budgetbeheer uit in de afdeling Schuldhulpverlening. Er is aanleiding om enkele wijzigingen door te voeren in de afdeling. Deze hebben te maken met de effectiviteit van de schuldhulpverlening in zijn algemeen, de efficiency van de werkprocessen en de versterking van de kwaliteit van de producten op basis van de aangescherpte kwaliteitseisen van de NVVK¹.

Tot slot is er bij de gemeentelijke reorganisatie van 2008 een taakstelling van 1,87 fte op de afdeling gelegd.

Er is sprake van een kleine reorganisatie omdat de wijzigingen zich voordoen binnen één hoofdafdeling. Het voornemen is om de kleine reorganisatie op 1 juli 2010 haar beslag te laten krijgen.

2. Besluitpunten college

1. Het college neemt een voorgenomen besluit tot reorganisatie binnen de afdeling Schuldhulpverlening van de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het betreft een herschikking van formatie en taken binnen de beschikbare formatie en middelen van de afdeling.
2. Het college besluit het hoofd Sociale Zaken en Werkgelegenheid opdracht te geven tot het opstellen van het uitwerkingsbesluit binnen de kaders van de leidraad voor organisatieveranderingen.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat

Met de reorganisatie bij de afdeling Schuldhulpverlening, willen wij de volgende resultaten behalen:

- Meer effectiviteit in de schuldhulpverlening, onder andere door minder uitval
- In aansluiting op de kwaliteitseisen van de NVVK het implementeren van hogere kwaliteitsnormen en nieuwe producten.
- Meer efficiency in de werkprocessen

4. Argumenten

Een goede start is het halve werk

Te veel schuldhulpverleningstrajecten komen niet goed van de grond omdat mensen met problematische schulden hun administratie niet op orde hebben. Het verzamelen van alle benodigde informatie en gegevens voor het kunnen starten van een schuldregeling blijkt voor te veel mensen een onoverkomelijke hobbel. Om die reden organiseren wij een voortraject om mensen te helpen met het doen van een volledige aanvraag op basis van een volledig dossier.

¹ Nederlandse Vereniging van Volkskredietbanken

Bevorderen van zelfredzaamheid door introductie budgetcoaching

Om de resultaten van schuldhulpverlening te verbeteren introduceren wij budgetcoaching en nazorg. Op dit moment zitten er zo'n 750 mensen in budgetbeheer. Wij willen naar een vorm van budgetbeheer waarbij klanten door middel van coaching en begeleiding weer verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen inkomen. De klanten krijgen budgetcoaching op maat, gericht op uitstroom uit budgetbeheer. Op deze wijze bevorderen we de zelfredzaamheid van onze klanten en ontstaat er bovendien doorstroom in budgetbeheer, waardoor de groei wordt gestopt.

Eén contactpersoon voor de klant

Conform de andere onderdelen binnen Sociale Zaken en Werkgelegenheid, introduceren wij binnen de afdeling Schuldhulpverlening een vorm van klantmanagement zodat de klant nog maar één aanspreekpunt heeft voor schuldhulpverlening. Deze consulent is verantwoordelijk voor zowel de intake als de schuldregeling. Ook neemt hij de budgetcoaching en nazorg voor zijn rekening.

De functie medewerker budgetbeheer komt dan ook te vervallen: de verantwoordelijkheid en de klantcontacten gaan naar de consulent, de boekhoudkundige taken gaan naar de administratie. Met de samenvoeging van deze taken is coördinatie nodig in de vorm van een meewerkend voorman/-vrouw.

Nazorg om terugval te voorkomen

Om de resultaten van schuldhulpverlening beter te borgen, bieden wij nazorg op maat aan.

Personele gevolgen: de introductie van klantmanagement

Door introductie van het klantmanagement in de schuldhulpverlening – in de functie van consulent schuldhulpverlening – komen enkele functies te vervallen. De functie van de medewerker kredietverlening vervalt omdat deze taak wordt overgedragen aan een externe partij (B&W besluit 2009/55585). De functie van coördinator wordt geïntroduceerd.

Huidige functies	Nieuwe functies	Wijziging
Afdelingshoofd	Afdelingshoofd	Ongewijzigd/voortgezet
Bureauhoofd	Bureauhoofd	Ongewijzigd/voortgezet
Preventiemedewerker	Preventiemedewerker	Ongewijzigd/voortgezet
Bewindvoerder WSNP	Bewindvoerder WSNP	Ongewijzigd/voortgezet
Consulent schuldhulpverlening	Consulent schuldhulpverlening	Gewijzigd/voortgezet
Administratief medewerker	Administratief medewerker	Gewijzigd/voortgezet
	Coördinator administratie	Nieuw
Medewerker schuldregeling	-	Vervalt
Medewerker budgetbeheer	-	Vervalt
Medewerker kredietverlening	-	Vervalt

Na herschikking en invulling van de taakstelling, ziet de formatie van de afdeling Schuldhulpverlening als volgt uit:

Funcities	Fte oud 1-1-2010	Schaal	Bezetting	Fte nieuw 1-7-2010	Schaal
Afdelingshoofd	1,00	12	1,00	1,00	12
Bureauhoofd	1,00	10a	0,83	1,00	10a
Coördinator	0	-	0	1,00	9
Preventiemedewerker	1,00	9	0,78	1,50	9
Bewindvoerder WSNP	1,78	9	1,22	1,22	9
Consulent schuldhulpverlening	10,02	8	9,44	11,56	8
Administratief medewerker	4,00	6	3,87	6,00	6
Medewerker schuldregeling	0,96	8	1,19	0	-
Medewerker budgetbeheer	4,50	7	3	0	-
Medewerker kredietverlening	0,89	7	0,89	0	-
Taakstelling	-1,87				
Totaal	23,28		22,22	23,28	

Gelet op de span of control introduceren wij bij de afdeling schuldhulpverlening een coördinator. Deze functie is gewaardeerd en het functieniveau is vastgesteld op bouwsteenfunctie U9.

Gelet op het belang van preventie, breiden we de formatie voor preventiemedewerker uit.

De functie Consulent Schuldhulpverlening is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Schuldregeling. De functie Administratief Medewerker is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Budgetbeheer. De functie van Administratief Medewerker is een passende functie ten opzichte van de vervallen functie Medewerker Kredietverlening. De betrokken medewerkers krijgen een intern opleidingstraject op maat voor de vervulling van de gewijzigde functie Consulent Schuldhulpverlening. De gewijzigde (uitgebreide) functie consulent schuldhulpverlening is opnieuw gewaardeerd. Het functieniveau is vastgesteld op bouwsteenfunctie U8. De gewijzigde (uitgebreide) functie van administratief medewerker is opnieuw gewaardeerd en vastgesteld op bouwsteenfunctie U6.

De reorganisatie geschiedt formatie neutraal.

5. Kanttekeningen

De reorganisatie zal op korte termijn extra inspanningen vergen van de medewerkers. Hetzij een verandering van functie, hetzij een uitbreiding van het takenpakket. Belangrijk hierbij is dat het niet ten koste mag gaan van de klant waaronder de wachttijd voor een intake.

6. Uitvoering

De kleine reorganisatie wordt uitgevoerd binnen de hoofdafdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid onder verantwoordelijkheid van de hoofdafdelingsmanager. De afdeling HRM is betrokken geweest bij het voortraject.

De voorstellen zijn besproken met alle betrokkenen.

7. Bijlage

- Organogram

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Organigram Schuldhulpverlening 2010

23,28 fte

