

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Dhr. M.J. Spier
Telefoon 5114683 E-mail: mjspier@haarlem.nl
MS/HRM Reg.nr.2010/71689
GEEN bijlagen kopiëren
B & W-vergadering van 6 juli 2010

## Onderwerp

Funcitiewaardering Functioneel Applicatiebeheerder / gegevens-  
Beheerder (StZ-222)

## DOEL: Besluiten

Het vaststellen van de functiewaardering is een rechtspositionele aangelegenheid. Het college is bevoegd hierover een besluit te nemen.

---

## B&W

1. Het college besluit de functie Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder (0,5 fte) vast te stellen en de waardering te koppelen aan bouwsteen U9.
2. Met het collegebesluit van 12 januari 2010 (STZ/VG Reg.nr. 2010/3248) is reeds besloten de formatie van de afdeling Ruimtelijk Beleid uit te breiden met 0,5 fte t.b.v. de Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder.
3. Ten aanzien van de kosten is met voornoemd besluit reeds besloten deze budgettair neutraal te verwerken in de begroting Stadszaken/Ruimtelijk Beleid.
4. Betrokken medewerker ontvangt daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

# Collegebesluit

**Onderwerp: Functiewaardering Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder (StZ-222)**

**Reg. Nummer: MS/HRM/2010/71689**

## **1. Inleiding**

De afdeling Ruimtelijk Beleid is ontstaan door samenvoeging van de oude afdeling Ruimtelijk Plannen (Hoofdafdeling Stadszaken) met de oude afdeling Stedenbouw en Ontwerp (Hoofdafdeling Stadsbedrijven). In de vergadering van 12 januari 2010 heeft het college het Reorganisatiebesluit Afdeling Ruimtelijk Beleid vastgesteld (STZ/VG Reg.nr. 2010/3248). De afdeling Ruimtelijk Beleid is ondergebracht bij de hoofdafdeling Stadszaken.

Met ingang van 1 januari 2010 is de digitale verplichting onder de Wet ruimtelijke ordening in werking getreden. Alle ruimtelijke plannen die vanaf deze datum in procedure zijn genomen, moeten in digitale vorm worden voorbereid, vastgesteld, beschikbaar gesteld en raadpleegbaar gemaakt. De Regeling standaarden ruimtelijke ordening (Rsro) geeft als zogenoemde 'digitale paragraaf' van de Wro nadere regels omtrent de vormgeving, inrichting en beschikbaarstelling van ruimtelijke instrumenten. Deze ontwikkelingen hebben tot gevolg dat het digitaal opstellen en beschikbaar stellen van ruimtelijke instrumenten niet meer vrijblijvend, maar een onlosmakelijk onderdeel van het ruimtelijke ordeningsproces is geworden.

Om aan de 'digitale paragraaf' te voldoen is specifieke software aangeschaft. De digitale plannen prevaleren boven de papieren versie. Dit stelt hoge eisen aan de applicatiebeheerder / gegevensbeheerder en de software. De applicatiebeheerder / gegevensbeheerder zorgt ervoor dat de ruimtelijke plannen die hij aangeleverd krijgt op de juiste wijze in het systeem ingevoerd worden en vervolgens op de landelijke site RO-online raadpleegbaar zijn (verplichte publicatie op internet). Alle ruimtelijke plannen die de applicatiebeheerder / gegevensbeheerder aangeleverd krijgt toetst hij aan de landelijke norm 'informatiemodel ruimtelijke ordening' (Imro-norm). Voordat het plan digitaal gepubliceerd kan worden moet het eerst digitaal ondertekend en authentiek gemaakt worden. Per plan maakt hij in overleg met de jurist een digitaal geleideformulier. De rechtsgeldigheid van plannen moet absoluut gewaarborgd zijn en dat vraagt een zeer zorgvuldig beheer van alle software applicaties en een hoge mate van nauwkeurigheid bij de applicatiebeheerder / gegevensbeheerder.

De applicatiebeheerder / gegevensbeheerder is het aanspreekpunt en de vraagbaak voor de RO-standaarden; hij is de specialist. Hij instrueert, adviseert en ondersteunt en zorgt voor de communicatie naar alle betrokkenen m.b.t. de RO-standaarden.

Het Jaarplan Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder is voor een functiewaarderingsadvies aan Buro Leeuwendaal voorgelegd. Buro Leeuwendaal heeft geadviseerd het jaarplan te koppelen aan bouwsteenfunctie U9.

In voornoemd besluit van 12 januari 2010 heeft het college reeds besloten de formatie uit te breiden met 0,5 fte en de salarissom dienovereenkomstig aan te passen.

## **2. Besluitpunten college**

1. Het college besluit de functie Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder (0,5 fte) vast te stellen en de waardering te koppelen aan bouwsteen U9.
2. Met het collegebesluit van 12 januari 2010 (STZ/VG Reg.nr. 2010/3248) is reeds besloten de formatie van de afdeling Ruimtelijk Beleid uit te breiden met 0,5 fte t.b.v. de Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder.

3. Ten aanzien van de kosten is met voornoemd besluit reeds besloten deze budgettair neutraal te verwerken in de begroting Stadszaken/Ruimtelijk Beleid.
4. Betrokken medewerker ontvangt daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

### **3. Beoogd resultaat**

Vaststellen van de functiewaardering.

### **4. Argumenten**

Buro Leeuwendaal heeft geadviseerd het Jaarplan Functioneel Applicatiebeheerder / gegevensbeheerder te koppelen aan bouwsteen U9. Kort samengevat worden de volgende elementen door Buro Leeuwendaal aangedragen:

- Vanwege het uitvoerende karakter dient de functie ingedeeld te worden in hoofdgroep U (Uitvoering).
- De werkzaamheden lopen uiteen van het toetsen van ruimtelijke plannen aan de landelijke Imro-norm tot het mede opstellen van procedures.
- Vanwege het specialistische en afgebakende terrein waarop de functioneel applicatiebeheerder werkt, kan gesproken worden over een functie met een specialistisch karakter.
- Eigen interpretatie en vakanalyse is nodig bij onder meer het toetsen van de plannen aan de norm en het bepalen van de wijze waarop de plannen digitaal worden geplaatst.
- Naats de elementen eigen interpretatie, vakanalyse en procesverantwoordelijkheid (bouwsteen U8) is in deze functie ook sprake van het regelmatig realiseren van nieuwe praktijkoplossingen en het ontwikkelen van werkmethoden en werkwijzen (bouwsteen U9).
- Omdat de functionaris binnen de organisatie fungeert als de vraagbaak en specialist op het gebied van de RO-standaarden, wordt van de functionaris verwacht dat hij instrueert, adviseert en ondersteunt op dit gebied. Nieuwe vraagstukken vereisen hierbij regelmatig nieuwe praktijkoplossingen die binnen de geldende standaarden gerealiseerd moeten worden. Dit sluit goed aan bij U9.

Het college ziet geen aanleiding om van dit advies af te wijken.

### **5. Kanttekeningen**

Geen.

### **6. Uitvoering**

De afdeling HRM draagt zorg voor de uitvoering van dit besluit, de berichtgeving aan belanghebbende, de leidinggevende en het management van de hoofdafdeling Middelen en Services.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester