

# Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille mr. B. B. Schneiders
Auteur Dhr. P. Vlegels/ Dhr. M.C. Struis
Telefoon 5113458/ 5115710
E-mail: <a href="mailto:vlegels@haarlem.nl">vlegels@haarlem.nl</a> / <a href="mailto:struismc@haarlem.nl">struismc@haarlem.nl</a>
STZ/EC Reg.nr. 2010/75521
Te kopiëren: A, B, C, D, E
B & W-vergadering van 19 april 2011

## Onderwerp

Evenementen in Haarlem 2011-2012

## DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd tot het nemen van besluiten over subsidies op grond van de Algemene Subsidieverordening.

---

## B&W

1. Het college stelt het evenementenbeleid 2011 – 2012 in Haarlem vast
2. Het college stelt de criteria voor evenementen in Haarlem vast
3. Het college stelt de subsidies voor evenementen in Haarlem vast volgens het subsidieoverzicht ‘Evenementen in Haarlem 2011 – 2012’
4. De kosten van het besluit bedragen € 511.283. Het besluit wordt gedekt uit programma 6 Economie en Cultuur
5. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
6. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Ontwikkeling

# Collegebesluit

**Onderwerp:** Evenementen in Haarlem 2011-2012

**Reg. Nummer:** 2010/75521

## 1. Inleiding

De gemeente Haarlem en haar partners kunnen met grote tevredenheid kijken naar de resultaten van het vastgestelde evenementenbeleid 2008-2010. Met een actief evenementenbeleid wordt het goede imago van de stad bevestigd en wordt extra omzet gegenereerd in de binnenstad, doordat veel mensen naar Haarlem trekken. En Haarlem is- op de vier grote steden na- de stad die de meeste buitenlandse toeristen in Nederland aantrekt. Om tot de top te blijven behoren, investeert de gemeente Haarlem structureel in evenementen en in promotie van de stad. Haarlem doet dit samen met evenementenorganisatoren, culturele instellingen en het bedrijfsleven. Voor de internationale promotie wordt bij voorkeur samengewerkt met Amsterdam. Regionaal en nationaal heeft Haarlem een sterke eigen positie.

Het huidige evenementenbeleid van Haarlem is vastgesteld tot en met 2010 (B&W-nota 'Evenementen in Haarlem 2008-2010' kenmerk SO/BD/2007/222). Er is in deze periode gekozen voor het profiel 'cultuurhistorie, sport en bloemen'. De uitgangspunten voor het evenementenbeleid zijn eerder vastgelegd in de nota 'Evenementen in perspectief' (kenmerk SO/BD/05/73), op basis van het rapport 'Haarlemse evenementen in nieuw perspectief' van onderzoeksbureau BRO.

### *Evenementenbeleid*

Het evenementenbeleid in Haarlem is succesvol. In de bijgevoegde notitie 'Evenementen in Haarlem 2011-2012' (bijlage A) is een evaluatie opgenomen van de periode 2008-2010. De gemeente Haarlem speelt een belangrijke rol door vergunningen tijdig te verlenen en organisatoren pro-actief te begeleiden. Ook de effecten van het evenementenbeleid zijn positief. Zowel economisch, kwalitatief als cultureel leveren de (nieuwe) evenementen in Haarlem een bijdrage aan de uitstraling van de stad.

## 2. Besluitpunten college

1. Het college stelt het evenementenbeleid 2011 – 2012 in Haarlem vast
2. Het college stelt de criteria voor evenementen in Haarlem vast
3. Het college stelt de subsidies voor evenementen in Haarlem vast volgens het subsidieoverzicht 'Evenementen in Haarlem 2011 – 2012'
4. De kosten van het besluit bedragen € 511.283. Het besluit wordt gedekt uit programma 6 Economie en Cultuur
5. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit; de media krijgen een persbericht
6. Het besluit van het college wordt ter informatie gestuurd aan de commissie Ontwikkeling

## 3. Beoogd resultaat

Het evenementenbeleid van de gemeente Haarlem wordt vastgesteld voor de periode 2011 tot en met 2012.

#### **4. Argumenten**

##### *Vaststellen van het evenementenbeleid*

De gemeente Haarlem stelt de kaders van het evenementenbeleid voor twee jaar vast. Dit biedt de evenementenorganisatoren duidelijkheid over de gemeentelijke ondersteuning en facilitering.

##### *Vaststellen van het profiel van evenementen in Haarlem*

Het doel is een heldere profilering van de stad op het gebied van evenementen en het vaststellen van duidelijke criteria. De evenementen worden in twee categorieën ingedeeld: 'beeldbepalend' en 'bijzonder'. Daarnaast worden er in Haarlem ook veel andere, kleinschalige evenementen georganiseerd. Voor de promotie van Haarlem is het van belang dat de inwoners van Haarlem zich kunnen herkennen in het veelzijdige evenementenaanbod.

##### *Duidelijke criteria voor evenementen in Haarlem*

Met duidelijke criteria voor evenementen (cultuur, cultuurhistorie in combinatie met de kernwaarden van de stad) bepaalt de gemeente Haarlem welke evenementen bij de stad en het profiel van Haarlem passen. Sommige evenementen kunnen op grond van de criteria geweigerd worden.

##### *Heldere indeling evenementensubsidies gemeente Haarlem*

De evenementen in Haarlem zijn in twee categorieën ingedeeld, met een bijbehorend subsidie per evenement, op grond van het profiel en de criteria voor evenementen in Haarlem.

Vijf beeldbepalende evenementen/festivals (categorie 1: Bloemencorso, Bevrijdingspop, Stripedagen Haarlem, Haarlem Jazz, Open Monumentendagen/ De Stad als Podium) ontvangen een gegarandeerd subsidie t/m 2012.

Zeven bijzondere evenementen (categorie 2: Koninginnedag, Houtfestival, Honkbalweek, Internationaal Orgelfestival, Internationale Koorbiënnale, Kunstlijn Haarlem, Prinses Christina Concours) ontvangen eveneens een gegarandeerd subsidie t/m 2012.

##### *Flexibiliteit in het evenementenbudget*

Ieder jaar is er een flexibel budget beschikbaar voor (nieuwe) evenementen, waardoor op actuele kansen voor Haarlem kan worden ingespeeld. Er kan ook een koppeling met het ondernemersfonds worden gemaakt.

##### *Evenementenmanager als aanspreekpunt*

De evenementenmanager blijft in ieder geval t/m 2012 aan als verbindingsofficier en contactpersoon namens de gemeente Haarlem voor evenementenorganisatoren.

##### *Economisch belang van evenementen*

Evenementen dragen bij aan de versterking van de economische en culturele wervingskracht van Haarlem en daarbuiten. Het college investeert in het behoud van het evenementenaanbod van Haarlem.

#### **5. Kanttekeningen**

*Sommige evenementen passen niet in het evenementenprofiel*

Evenementen die niet passen in het profiel komen niet voor subsidie van de gemeente Haarlem in aanmerking.

#### *Vaststelling subsidies*

Sommige evenementen in Haarlem zullen verdwijnen, omdat de subsidie wordt stopgezet of niet toereikend is om het evenement te organiseren.

#### *Toenemende kosten voor evenementenorganisatoren*

Door veranderende veiligheidseisen is er sprake van toenemende kosten voor evenementenorganisatoren. Daarnaast worden de kosten voor faciliteiten zoals hekken, schoonmaak en verkeersregelaars steeds hoger.

#### *Bezuinigingen gemeente Haarlem*

De gemeente Haarlem dient € 35 mln te bezuinigen, oplopend vanaf 2011 tot een structureel bedrag vanaf 2018. Voor de gemeentelijke subsidies komt het op een te bezuinigen bedrag van € 3 mln. De evenementensubsidies worden m.i.v. 2014 ook in deze bezuinigingsoperatie meegenomen, met als uitgangspunt een bezuiniging van 10% in 2018.

De kosten van het besluit bedragen € 511.282,76. Het besluit wordt gedekt uit programma 6 Economie en Cultuur, kostenplaats 1401.

### **6. Uitvoering**

De evenementenorganisatoren worden geïnformeerd over het nieuwe evenementenbeleid van de gemeente Haarlem voor 2011 en 2012.

### **7. Bijlagen**

- A: Notitie 'Evenementen in Haarlem 2011-2012';
- B: Structuur vergunningverlening evenementen in Haarlem;
- C: Overzicht evenementen in Haarlem 2011-2012;
- D: Overzicht subsidies evenementen in Haarlem 2011-2012;
- E: Nader onderbouwing 3 beeldbepalende evenementen in Haarlem.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

# **Bijlage A**

## **Notitie ‘Evenementen in Haarlem 2011 – 2012’**

### **1. Inleiding**

Evenementen zijn van groot belang voor Haarlem. De afgelopen jaren kenmerken zich door een toenemende aandacht voor de effecten van het evenementenbeleid. Zowel economisch als cultureel leveren de evenementen in Haarlem een bijdrage aan de uitstraling van de stad. Een hoogtepunt is op 2 maart 2010 het ‘Warm Welkom’ geweest, waarbij het Nationaal Olympisch sportteam door duizenden mensen op en rond de Grote Markt werd onthaald. De media-aandacht was overweldigend: dit evenement werd live uitgezonden op Nederland 1 en vele landelijke, regionale en plaatselijke media besteedden er aandacht aan. Haarlem liet zich zien als meest gastvrije stad!<sup>1</sup>

Evenementen en festivals doen het bijzonder goed in Haarlem. In 2008 zijn zes grote evenementen op tal van onderdelen onderzocht en ook in 2009 is er onderzoek geweest. Evenementen hebben economische, maatschappelijke en sociale waarde voor de stad. Maar liefst 96% van de Haarlemmers heeft hoge rapportcijfers over voor Bevrijdingspop, Haarlem Jazz, Stripdagen, Honkbalweek, Haarlem Culinaire etc. Haarlemmers ervaren de evenementen als zeer publieksvriendelijk en veilig.

Het huidige evenementenbeleid van Haarlem is vastgesteld tot en met 2010 (B&W-nota ‘Evenementen in Haarlem 2008-2010’ kenmerk SO/BD/2007/222). Dit beleid is vanaf 2008 op een goede wijze ingevuld en uitgevoerd. Het nieuwe evenementenbeleid in Haarlem 2011-2014 is hieronder beschreven aan de hand van de volgende onderdelen

- Evaluatie evenementenbeleid 2008-2010
- Evenementen in Haarlem 2011-2012
- Toetsingscriteria evenementen in Haarlem
- Subsidies evenementen in Haarlem
- Verlenging functie evenementenmanager
- Onderzoek sponsoring evenementen

### **2. Evaluatie evenementenbeleid 2008-2010**

Gedurende de lopende periode van het evenementenbeleid zijn een aantal onderzoeken naar de evenementen in Haarlem uitgevoerd.<sup>2</sup> Enige conclusies uit deze onderzoeken zijn:

-er is een hoge waardering en hoge rapportcijfers voor de Haarlemse evenementen bij zowel inwoners als bezoekers van Haarlem;

-er zijn goede bezoekersaantallen van de evenementen in Haarlem;

-de economische spin off van evenementen voor de stad is groot: het publiek zorgt voor extra bestedingen in winkels en horeca, er is veel positieve aandacht in de media voor Haarlem en evenementen dragen aantoonbaar bij aan de (inter)nationale uitstraling van de stad.

Ook andere zaken en processen rond de evenementen in Haarlem zijn aangepast:

-de sleutelfunctie van evenementenmanager is van belang gebleken: hij is een eerste aanspreekpunt voor evenementenorganisatoren en stroomlijnt de diverse overleggen rond evenementen, zowel intern als extern;

-de structuur en werkprocessen rond vergunningverlening, veiligheid en handhaving zijn sterk verbeterd;

-de regionale evenementenkalender wordt ieder jaar opgesteld en actief gebruikt;

-de communicatie rond evenementen en de promotie ervan is door o.a. de evenementenmanager en via City Marketing Haarlem verbeterd.

---

<sup>1</sup> Haarlem heeft de titel ‘Meest gastvrije stad van Nederland 2009’ gewonnen (Onderzoek Van Spronsen & Partners i.s.m. VVV Nederland). De mediawaarde van het ‘Warm Welkom’ is door opdracht NOC NSF berekend op een bedrag van maar liefst € 2,3 mln.

<sup>2</sup> Evenementenmonitor 2008 i.o.v. Kamer van Koophandel en gemeente Haarlem; Respons, Onderzoek evenementenweekend 11-13 september 2009; mw. P. van Mourik, Adviesrapport evenementenbeleid Haarlem 2009.

Dit alles leidt tot de constatering dat Haarlem mede dankzij het jaarlijkse evenementenaanbod als een bruisende stad wordt ervaren.

#### *Monitor evenementen*

Haarlem is aantrekkelijk om te wonen, te werken en te verpozen. Wat maakt de stad zo aantrekkelijk? Enerzijds is dat de 'hardware', de monumentale gebouwen, de cultuurtempels, de terrassen, het water en haar bruggen en anderzijds is dat de 'software'. Dit laatste is belangrijk voor de stad en geeft de stad deels zijn imago. Haarlem is een levendige stad geworden. Er is altijd wel iets te doen voor iedere doelgroep. Veel vrijwilligers zorgen ieder jaar voor prachtige festivals en evenementen op cultuur- en sportgebied. Deze evenementen zijn een voorbeeld voor de vitaliteit van de stad; zorgen voor een goede economische spin-off en dragen bij aan de sterke regionale positie van de stad. Allemaal uitkomsten van het grote evenementenonderzoek 2008, in opdracht van de Kamer van Koophandel en de gemeente Haarlem.

#### *Interne organisatie*

Ook intern is er een verbetering gemaakt. Evenementenorganisaties worden door een accountmanager bediend, er zijn werkbare formats als het gaat om de aanvragen van kleine en grote evenementen en Haarlem loopt voorop als het gaat om de protocollen rondom de veiligheid van evenementen. De vergunningverlening, de schouw voor en handhaving tijdens evenementen en de advisering omtrent openbare orde-aspecten in alle fasen van de evenementen zijn taken die in de organisatie goed belegd zijn (zie bijlage B). De organisatie speelt pro-actief in op vragen van evenementenorganisatoren en handelt vergunningsaanvragen tijdig af, zodat diezelfde organisatoren duidelijkheid hebben.

Sinds 2008 is bovendien een evenementenmanager in Haarlem actief, die als belangrijkste taak de verbetering van de dienstverlening van de gemeente Haarlem aan evenementenorganisatoren heeft. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de organisatoren van grootschalige evenementen. In de praktijk is de evenementenmanager op meerdere terreinen actief. Zo is hij de accounthouder van diverse evenementen, groot en klein. Ook zorgt hij voor de afstemming met City Marketing Haarlem en het coördineren van afspraken met de regio (bijv. de bestuurlijke driehoek en de evenementenkalender). De evenementenmanager borgt het profiel van Haarlem op het terrein van evenementen. Natuurlijk zijn er punten van aandacht, met name als het gaat om de PR en communicatie van de evenementen en hoe deze te gebruiken voor de interne representatie en netwerken. Ook de toedeling van subsidies moet kritisch tegen het licht worden gehouden. Er moet meer balans komen in de afwegingen en resultaten en hoe zich dat verhoudt met de verstrekte subsidie.

#### *Nieuwe evenementen*

In het evenementenbeleid 2008-2010 was opgenomen dat er jaarlijks ruimte zou zijn voor ten minste drie nieuwe, bij Haarlem passende evenementen of festivals. De conclusie is dat dit beleid ruimschoots haar doelstelling heeft gehaald. Hieronder een lijst van nieuwe evenementen:

#### 2008:

- Zomerpodium Haarlem Cultuur
- De LetterenLoop
- OMA's Treffen
- Harleydag Haarlem

#### 2009:

- Haarlem Zingt
- WK Honkbal
- Harry Potter Première en Trucktour
- AKO Literatuurprijs Uitreiking
- Jopenfestival Grote Markt
- Piazza Grande
- Kerstsamenzang Grote Markt

## 2010:

- Nationale inhuldiging wintersporters Vancouver: Warm Welkom
- Eerste Haarlemse Shoppingnight in de binnenstad
- 2Generations Festival Veerplas
- Zango festival
- Streetcanvas
- Madness and Arts Festival 2010

De afgelopen jaren heeft het evenementenbeleid 17 nieuwe en vaak blijvende evenementen en festivals in Haarlem opgeleverd. Deze zijn door diverse samenwerkende partijen goed gefaciliteerd. De nieuwe evenementen dragen bij aan de profilering van de Haarlem, maar ook aan die van de gemeente. Veel organisatoren weten nu de weg te vinden naar de Haarlemse organisatie.

Bij nieuwe grote evenementen moet bezien worden of er een speciaal projectteam wordt ingesteld. De schaalgrootte en uitstraling van dergelijke evenementen vereist maatwerk. Daarnaast zal voor deze 'buitencategorie' evenementen separaat (subsidie)budget beschikbaar gesteld moeten worden.

### **3. Evenementen in Haarlem 2011-2012**

Voor het evenementenbeleid Haarlem 2011-2012 wordt het bestaande profiel 'cultuurhistorie, sport en bloemen' aangescherpt. 'Sport' en 'bloemen' maken deel uit van Haarlem, zichtbaar in evenementen als de Honkbalweek en het Bloemencorso. Het nieuwe profiel is 'cultuur en cultuurhistorie' en dat sluit goed aan bij het marketingplan voor Haarlem van stichting City Marketing Haarlem. De stad heeft als kernwaarden oorspronkelijkheid, kwaliteit en menselijke maat. De kernboodschap luidt: Haarlem is de oorspronkelijke en creatieve cultuurstad van Nederland.

Het profiel past bij de beeldbepalende evenementen in Haarlem en borgt de wervingskracht van evenementen voor zowel inwoners als toeristen. Naast dit algemene, centrale profiel vinden in de hele stad evenementen plaats, groot en klein, die zorgen voor vermaak, participatie, ontspanning en ontmoeting tussen Haarlemmers, inwoners van de regio Kennemerland en voor dagbezoekers en toeristen.

### **4. Toetsingscriteria evenementen in Haarlem**

Voor de acquisitie, vergunningverlening en plaatsing op de regionale agenda van grote evenementen in Haarlem zijn objectieve criteria ontwikkeld. In het evenementenbeleid Haarlem 2011-2012 worden deze nu vastgesteld op tenminste de onderstaande criteria:

- Aantal bezoekers. Een aantal van meer dan 5.000 bezoekers wordt in Haarlem getypeerd als een groot evenement.
- Doelgroep. De verwachte publieksgroepen kan van invloed zijn op de beoordeling van de veiligheidsrisico's.
- Samenloop evenementen in stad en/of regio. Enige spreiding door het jaar heen is wenselijk (regionale evenementenkalender).
- Anciënniteit, historie, ervaringen. Bepaalde evenementen hebben door de jaren heen bewezen bij de stad te horen. Goede ervaringen uit het verleden tellen uiteraard mee bij de beoordeling.
- Leefbaarheid stad. De woonaantrekkelijkheid van de stad wordt bepaald (en door inwoners beleefd) door de dynamiek van en interessante activiteiten in de stad.
- Citymarketing (economische betekenis). Welk evenement past goed bij het imago c.q. identiteit van de stad (klasse & kwaliteit, dynamiek, innovatief, historisch,...) en geeft Haarlem de juiste exposure (lokaal, regionaal, landelijk en/of internationaal) en trekt de gewenste (hoeveelheid) bezoekers?
- Kosten. Hierbij gaat het om maatschappelijke apparaatskosten overheid (vergunning, handhaving, inzet politie, andere begeleiding) die niet verhaald worden op de evenementen organisatie.
- Overlast. Hierbij onderscheiden we overlast bewoners, maar ook schade aan openbare ruimte of bebouwde omgeving.
- Locatie. Bepaalde locaties kunnen ongeschikt zijn of te frequent belast worden (parken, wijken, pleinen).
- Professionaliteit evenementen organisatie.

## **5. Subsidies evenementen in Haarlem**

Voor de huidige periode 2008-2010 van het evenementenbeleid is een aantal subsidies voor evenementen in Haarlem structureel opgehoogd. Toch is onlangs in de jaarrekening 2009 een voorziening getroffen voor enkele evenementen die in 2010 in de problemen dreigen te komen. Als reden daarvan is te wijzen op het wegvallen van diverse sponsors en fondsen door de economische crisis. Ook nemen de kosten van faciliteiten als hekken, schoonmaak en verkeersmaatregelen voor evenementenorganisatoren verder toe. Door deze omstandigheden moet de gemeente Haarlem (en ook andere partijen zoals de provincie Noord-Holland) om het evenement te 'redden' incidenteel bijspringen door verhoging van de subsidiebedragen. Verschillende evenementen ontvangen bovendien aanvullende programmasubsidies via het Cultuurstimuleringsfonds Haarlem.

2010 was het laatste jaar dat de organisaties conform de huidige verdeling subsidie kregen. De doelstelling van het nieuwe evenementenbeleid is om de subsidie te koppelen aan de marketingstrategie van de stad, een beleid uitgevoerd door City Marketing Haarlem. Subsidie is een instrument om de juiste evenementen te behouden en/of te verkrijgen. Natuurlijk is het benodigde subsidiebedrag slechts een deel van de totale begroting van een evenement.

De gemeente Haarlem kiest ervoor blijvend te investeren in het evenementenaanbod van de stad. Niet alleen vanwege de positieve uitstraling van evenementen voor Haarlem, maar vooral ook voor het continueren van de opgebouwde goede naam. De evenementen zorgen voor vermaak en dynamiek voor de Haarlemmers en leveren een belangrijke bijdrage aan het imago van Haarlem als gastvrije stad.

Een aandachtspunt in het evenementenbeleid is het feit dat de kosten van evenementen toenemen, voor rekening van de organisatoren. Zij betalen veel voor veiligheid, hekwerken, schoonmaak en verkeersregelaars etc. Allemaal terechte eisen vanuit politie, brandweer en de geneeskundige diensten (GHOR). Maar deze kosten kunnen niet altijd via de subsidies gecompenseerd worden door de gemeente Haarlem.

In het evenementenbeleid Haarlem 2011-2012 zijn onderstaande categorieën evenementen te onderscheiden:

- 1) grote, beeldbepalende evenementen voor Haarlem
- 2) bijzondere evenementen voor Haarlem

Daarnaast is er nog een aantal kleine evenementen die gemeentelijke ondersteuning ontvangen. De meeste overige evenementen in Haarlem hebben een heel andere doelstelling dan de bovengenoemde evenementen in categorie 1 en 2. Meestal zijn de organisatoren vrijwilligers en hebben de evenementen een kleinschalig publieksbereik, vanuit een lokale of regionale aantrekkingskracht. Voorbeelden zijn de Avondvierdaagse, de Mars der Muzikanten en de Kerstsamenzang.

### Categorie 1

De gemeente Haarlem benoemt voor 2011-2012 de volgende beeldbepalende evenementen, die in deze periode een structureel subsidiebedrag ontvangen. De criteria waar deze evenementen alle aan voldoen zijn: passend in het profiel 'cultuur en cultuurhistorie', bovenregionale uitstraling, groot en breed publieksbereik, het genereren van extra inkomsten voor de stad.

- Bloemencorso
- Bevrijdingspop
- Stripdagen Haarlem (tweejaarlijks)
- Haarlem Jazz
- Open Monumentendagen/ Start culturele seizoen 'De Stad als Podium'



## Categorie 2

Zeven andere evenementen krijgen de titel 'bijzonder voor Haarlem'. Deze evenementen passen bij de identiteit van Haarlem, bedienen een specifieke doelgroep en onderscheiden zich daarnaast op nationaal en zelfs internationaal niveau. Vijf van deze zes evenementen zijn opgenomen in de gemeentelijke Cultuurnota 2009-2012: Houtfestival, Internationaal Orgelfestival, Internationale Koorbiënnale Haarlem, Kunstlijn Haarlem en Prinses Christina Concours.

Vanuit de topsport is de Haarlemse Honkbalweek het evenement dat in deze categorie past.

In het evenementenbeleid Haarlem 2011-2012 ontvangen deze zes 'bijzondere'-evenementen onder voorwaarden een gegarandeerd (verhoogd) subsidiebedrag t/m 2012.

Naast subsidies voor de beeldbepalende en de bijzondere evenementen blijft er een flexibele post voor nieuwe evenementen, passend in het profiel en de vastgestelde criteria van het evenementenbeleid in Haarlem. De evenementenmanager beheert het jaarlijks beschikbare budget.

In bijlage C is een nadere onderbouwing van de categorie-indeling per evenement opgenomen.

Bijlage D bevat een overzicht van de subsidieverdeling voor evenementen in Haarlem in de periode 2011-2012.

## **6. Verlenging functie Evenementenmanager**

Er is conform het evenementenbeleid voor drie jaar een evenementenmanager aangesteld. Deze is in de formatie ondergebracht bij de afdeling Economie&Cultuur. Vanaf 1 januari 2011 wordt deze functie voor 2 jaar gecontinueerd. De evenementenmanager blijft het eerste aanspreekpunt voor de organisatoren van evenementen en festivals en houdt nauw contact met stichting City Marketing Haarlem, zodat een versterking van stadspromotie, communicatie in combinatie met evenementen plaatsvindt.

Naast de belangrijke rol als contactpersoon voor de grote evenementen is de evenementenmanager adviseur namens de gemeente Haarlem voor de regionale evenementenkalender. Deze kalender biedt een goed overzicht van de spreiding van de grotere evenementen over het jaar.

Als contactpersoon voor de evenementen in Haarlem zorgt de evenementenmanager voor de deskundige begeleiding van het vergunningstraject rond evenementen. Tot slot heeft hij een belangrijke rol in de acquisitie van nieuwe, bij het profiel van Haarlem passende, evenementen.

## **7. Onderzoek sponsoring evenementen**

De economische effecten van festivals en evenementen zal de gemeente met partijen uit het bedrijfsleven goed in beeld blijven brengen. Ook andere onderzoeken worden in gang gezet. In een benchmark met een aantal gemeenten zal bezien worden of (een aantal) subsidies voor evenementen op termijn omgezet kunnen worden in sponsoring. Mogelijk kan de stichting City Marketing Haarlem een coördinerende rol gaan invullen. Belangrijk voor de gemeente Haarlem in dit traject is dat met evenementenorganisatoren duidelijkere afspraken over tegenprestaties komen, zoals bij voorbeeld de zichtbaarheid van de gemeente bij evenementen.

# Bijlage B

## Notitie Veiligheid en handhaving bij evenementen

### 1. Doel notitie

In oktober 2008 heeft de directie ingestemd met een notitie ten aanzien van de overlegstructuur ten behoeve van evenementen. Bij de vaststelling van die notitie is aangegeven dat VVH nog voor de werkwijze voor de schouw van een evenement en de handhaving tijdens het evenement nog een en ander in kaart zal brengen. Het doel is daarbij om de veiligheid en handhaving bij evenementen binnen de organisatie te borgen.

In deze notitie wordt de werkwijze ten aanzien van het waarborgen van de veiligheid bij alle evenementen en de aanpak rond de handhaving bij evenementen vastgelegd. Een groot evenement stelt daarbij andere eisen dan een klein evenement. Zo blijkt een van terugkerende klachten te zijn, dat organisaties van kleine evenementen weten dat de gemeente amper op de voorschriften controleert. Het lijkt gerechtvaardigd om daaruit te veronderstellen dat dit van invloed is op het naleven van de vergunningsvoorwaarden door die betreffende organisaties.

In deze notitie geven we eerst kort de formele stand van zaken weer (verantwoordelijkheden, overlegstructuur), en aansluitend de criteria voor de categorieïndeling van evenement. Tot slot wordt vanuit de betrokken afdelingen aangegeven, welke acties jaarlijks in welke mate kunnen worden uitgevoerd.

### 2. Verantwoordelijkheid

Veiligheid, handhaving van vergunningsvoorwaarden en handhaving van de openbare orde zijn belangrijke voorwaarden voor succesvolle evenementen. De *burgemeester* is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Hij is bevoegd tot vergunning verlening en eindverantwoordelijke voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

De *organisator van het evenement* is primair verantwoordelijk voor een goed verloop van het evenement. Dat wil zeggen dat hij alle voorzieningen moet treffen voor een goed en veilig verloop van het evenement.

Het verlenen van facilitaire ondersteuning aan de organisator is een taak van de *evenementenmanager*.

Naast de organisatie is in zijn algemeenheid de vergunningverlenende overheid mede verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en een juiste handhaving van de vergunningsvoorwaarden. Bij grote incidenten bij evenementen in de afgelopen jaren is door de onderzoekers steeds benadrukt dat de vergunningverlenende instantie een eigen zwaarwegende verantwoordelijkheid heeft op dat terrein. Steeds wordt onderzocht of de vergunningverlenende instantie de juiste beoordeling van mogelijk gevaarstelling bij het betreffende evenement heeft gedaan en daar vervolgens ook naar gehandeld heeft.

### 3. Structuur

In oktober 2008 heeft de directie ingestemd met een notitie ten aanzien van de overlegstructuur ten behoeve van evenementen:

- **Stuurgroep Evenementen**

Taak/doel van de stuurgroep: planning grote evenementen t.b.v. kalender en regionale afstemming, bespreking werving nieuwe evenementen en beleid rondom evenementen. Evaluatie van het evenementenjaar.

Leden: politie (districtschef), Brandweer (districtscommandant), VVH (hoofdafdelingsmanager en voorzitter projectgroep vergunningen evenementen), Stadszaken (hoofdafdelingsmanager en voorzitter projectgroep evenementen).

Frequentie: 4 keer per jaar:

1<sup>e</sup> stuurgroep voor het evenementenseizoen:

- Wat geeft stuurgroep aan de projectgroep mee voor het komende seizoen
- Vaststellen of en voor welke vastgestelde evenementen er een aparte projectorganisatie nodig is
- Vaststellen of en voor welke vastgestelde evenementen multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is.

2<sup>e</sup> stuurgroep halverwege evenementenjaar (mei):

- Vaststellen van het beleid

3<sup>e</sup> stuurgroep:

- Conceptlijst evenementen van het volgende jaar

4<sup>e</sup> stuurgroep:

- Evaluatie van het afgelopen evenementenjaar

### • **Projectgroep Vergunningen Evenementen** <sup>1</sup>

*Doel* en product van de projectgroep:

Tijdige vergunningverlening (minimaal 6 weken van te voren, zodat zienswijzen kunnen worden ingediend) op basis van ingediende aanvragen van initiatiefnemers. Kleinere evenementenaanvragen zullen digitaal worden rondgezonden, indien nodig komen leden van de werkgroep bijeen, eens per 2 weken.

*Leden:* politie, brandweer, veiligheid, ogv (verkeer, groen), evenementenmanager, VBK

*Voorzitter:* OV

### • **Projectgroep Evenementen**

Het waarborgen van veiligheid en handhaving bij grote evenementen is van groot belang voor de gemeente. Evenementen zijn dan die evenementen waarvoor de gemeente vergunning heeft verleend. Aan die evenementen worden immers voorwaarden gesteld en zijn soms meerdere partners betrokken bij de goede en veilige uitvoering daarvan. Om die veiligheid en handhaving bij evenementen dan ook te waarborgen is het noodzakelijk om maatwerk te leveren. Immers, afhankelijk van het soort evenement worden er andere, grotere of meer complexe risico's gelopen.

De concrete werkzaamheden en uitvoering bij evenementen door de betrokken partners ten behoeve van de veiligheid en handhaving zullen tijdig voorbereid worden door de Projectgroep Grote Evenementen.

*Doel* en producten van de projectgroep:

- multidisciplinaire afstemming van alle veiligheids- en handhaving aspecten op basis van de risico analyses ten behoeve van het / een specifiek evenement (waarborgen veiligheid, bepalen voorwaarden, bepalen momenten en het specifieke onderdeel van de handavingsinzet);
- het opmaken van een voorstel van de aan de vergunning te verbinden voorwaarden, deze zullen worden ingebracht in de projectgroep Vergunningen Evenementen;
- het opmaken van een handhavingsprotocol. Deze zal ter vaststelling worden voorgelegd aan het MT VVH;
- het opstellen van een incidentenplan;
- het formeren van een projectorganisatie volgens een vastgesteld model voor die evenementen die de stuurgroep daarvoor heeft aangewezen.

---

<sup>1</sup> De projectgroep Vergunningen evenementen vervalt met ingang van het seizoen 2011. Uit efficiency redenen worden de onderwerpen en punten die in deze werkgroep besproken werden geagendeerd in de Projectgroep Grote Evenementen. Een vertegenwoordiger van de afdeling OV wordt als vaste deelnemer aan de PGE toegevoegd. Het besluit hiertoe zal medio maart 2011 door het MT VVH worden genomen.

In het evenementenseizoen zal deze werkgroep ééns per twee weken bijeen komen. De organisator zal uitgenodigd worden om een toelichting op zijn aanvraag te geven.

*Leden:* evenementenmanager, politie, brandweer, GHOR, Veiligheidsbureau Regio Kennemerland, vervoersorganisaties en vertegenwoordigers van de gemeentelijke organisatie: HOO, HBO, Dagelijks Beheer ed. Ad hoc kunnen andere partners worden toegevoegd: communicatie vertegenwoordiger CMG. Per evenement zal (afhankelijk van de aard en omvang) een planning gemaakt worden met vergaderdata. Er zal een zodanige strikte planning worden gemaakt dat gegarandeerd kan worden dat de aan de vergunning te verbinden voorwaarden tijdig kunnen worden besproken in de Projectgroep vergunningen. Uiteraard is het mogelijk dat tussen de betreffende functionele afdelingen binnen VVH nog afzonderlijk overleg plaatsvindt ten einde een zo efficiënt mogelijke werkwijze na te streven.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze werkgroep faciliterend zal optreden richting de organisator. Dit is een taak van de evenementenmanager. Daarnaast loopt de aansturing binnen de afzonderlijke organisatie eenheden via het projectgroep lid

*Voorzitterschap:* VHR

#### **4 Werkwijze projectgroep Evenementen**

Afhankelijk van de categorieïndeling die regionaal wordt bepaald (zie bijlage 1), is een verschillend regiem vereist om de veiligheid te waarborgen. Er worden verschillende eisen gesteld aan het toezicht en handhaving teneinde het betreffende evenement ordelijk en veilig te laten verlopen.

De volgende driedeling is voor onze werkwijze relevant:

- I Evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht
- II Evenementen met veiligheidsaandacht
- III Overige evenementen

Naast de vergunning die verleend is door de gemeente is ook van belang dat het evenement voldoet aan de definitie evenementen van het Regionaal Evenementenbeleid Kennemerland; dit is vastgesteld in het Regionaal College op 6 februari 2003 en artikel 28 van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Haarlem.

##### A. Werkwijze bij evenementen met (verhoogde) veiligheidsaandacht categorie I en II

Evenementen met (verhoogde) veiligheidsaandacht vereisen tijdens de voorbereiding en uitvoering een gecoördineerde aanpak van gemeente, hulpverleningsdiensten (politie, brandweer, GHOR) en organisator. Dit om te komen tot een gecoördineerde planvorming en goede afstemming met alle betrokken disciplines en organisator. Afhankelijk van de categorie-indeling is voor de categorieën I en II een andere werkwijze gerechtvaardigd. In de bijlagen 2 en 3 wordt daar inhoudelijk meer op ingezoomd.

Evenementen met veiligheidsaandacht worden jaarlijks vastgesteld door de stuurgroep Evenementen. Voorbeelden hiervan zijn Bevrijdingspop, Koninginnedag, Kermis, Bloemencorso, Culinair, honkbalweek.

##### *Handhaving van deze evenementen*

De verleende vergunning (inclusief de gemaakte afspraken in het voortraject) dient voorafgaand en tijdens de uitvoering van het evenement door de gemeente gehandhaafd te worden. Indien van dit beginsel wordt afgeweken, dan wordt dit besloten in de Projectgroep Grote Evenementen. In het MT VVH wordt het in de projectgroep Evenementen besproken Handhavingsprotocol vastgesteld.

##### B. Werkwijze bij de overige (kleine) evenementen

Ook ten aanzien van de overige, kleinere, evenementen blijkt dat naast de vergunningverlening ook de handhaving van de voorschriften / voorwaarden van belang is. Jaarlijks wordt op basis van eerdere ervaringen, klachten en/of andere meldingen bepaald op welke (kleinere) evenementen toezicht moet

plaatsvinden. Dit wordt in de Projectgroep Grote Evenementen (PGE) vastgesteld en in het MT HOO bekrachtigd.

*Differentiatie qua aspect van handhaving is ook bij de kleine evenementen mogelijk.*

Voor meerdere algemene aspecten die bij grote evenementen van belang zijn (veiligheid van personen tijdens het evenement, parkeren, routing, afzettingen, opening en sluitingstijden, schone oplevering etc) geldt dat deze ook van belang zijn bij de kleine evenementen (categorie III). Ook hier zal per evenement worden bepaald waaruit de handhaving door de afdeling Handhaving Openbare Omgeving bestaat.

Daarnaast is er een aantal zeer specifieke aspecten op het bouw-, milieu als brandtechnisch terrein die mede van toepassing zijn op de kleinere evenementen; en die dus ook specifieke technische kennis vereisen. Door de vele kleine evenementen is het met name voor dit soort controles van belang, dat we jaarlijks (steekproefsgewijs) bepalen op welke kleinere evenementen door de afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving wordt toegezien op de bouw, milieu en/of brandtechnische aspecten (zie bijlage 5).

## Bijlage 1. Werkwijze bij het bepalen van de categorie voor een evenement

Conform het regionale evenementenbeleid dient de gemeente Haarlem evenementen met een (verhoogd) veiligheidsrisico voor 1 november van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin ze plaats vinden aan te melden bij het Veiligheidsbureau van de Hulpverleningsdienst Kennemerland. Dit om te kunnen bepalen of de hulpverleningsdiensten voldoende capaciteit kunnen leveren en er niet gelijktijdig evenementen in de regio plaatsvinden die op een negatieve wijze elkaar beïnvloeden.

Het Veiligheidsbureau van de Hulpverleningsdienst Kennemerland maakt hiervoor gebruik van een quickscan om het risico van alle regionale evenementen te beoordelen ten behoeve van de evenementenkalender. Bij de quickscan wordt gebruik gemaakt van een model waarmee in de praktijk internationaal, nationaal en in de regio al enige ervaring is opgebouwd.

Bij het bepalen van het veiligheidsrisico van een evenement spelen de volgende toetsingscriteria een rol:

Toetsingscriteria	Aandachtspunten
Aard van het evenement	Bij de aard van het evenement wordt gekeken naar: het karakter van het evenement
Aard van het publiek	Bij de aard van het publiek wordt gekeken naar: het aantal mensen dat verwacht wordt de leeftijdsopbouw van het publiek de algehele gezondheidstoestand en conditie van het publiek de leefgewoonten van het publiek (met bijzondere aandacht voor alcohol en drugs) de functie van het publiek (als toeschouwer of eventueel ook als deelnemer van de activiteiten)
Plaats van het evenement	Bij de plaats van het evenement wordt gekeken naar: de feitelijke locatie (in een gebouw of in de open lucht; in stedelijk of landelijk gebied) het seizoen waarin het evenement plaatsvindt (met aandacht voor temperatuur, wind, neerslag, e.d.) de infrastructuur ter plaatse (aanwezige voorzieningen op het vlak van openbare orde en veiligheid, sterkte van de geneeskundige hulpverleningsketen, communicatievoorzieningen en bereikbaarheid)

Van ieder van de drie categorieën kan op basis van de beschikbare informatie over het evenement een score van 1 tot en met 5 gegeven worden. Opgeteld vormen deze scores het aantal risicopunten. Op basis van dit aantal risicopunten kan bepaald worden hoeveel veiligheidsaandacht een evenement vraagt. Het minst mogelijk aantal risicopunten is 3 en het maximaal aantal punten is 15. Tussen 3 en 6 punten wordt een evenement beschouwd als een normaal evenement zonder veiligheidsaandacht. Bij 7 punten wordt het evenement aangemerkt als een evenement met veiligheidsaandacht. Vanaf 8 punten wordt een evenement als een evenement met verhoogde veiligheidsaandacht bestempeld.

Op basis van deze quickscan komt het Veiligheidsbureau van de Hulpverleningsdienst Kennemerland tot de volgende driedeling:

- I Evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht
- II Evenementen met veiligheidsaandacht
- III Overige evenementen

Het veiligheidsbureau brengt hierover een advies uit aan het Regionaal College van het district Kennemerland. Dit college stelt vervolgens de regionale evenementenkalender en de categorie aanduiding van de evenementen vast in december.

De burgemeester neemt het besluit van regionaal college met betrekking tot de categorie indeling van Haarlemse evenementen integraal over.

De categorieindeling van evenementen vormt vervolgens de basis van de wijze van behandeling van de vergunningsaanvraag van de organisatoren door de gemeente.

## **2. Tijdsplanning**

### Meldingen Regionaal College

- Eind augustus: aanschrijven organisaties en oproep in de Stadskrant melden grote evenementen voor het volgende jaar. Meldingsformulier indienen voor 1 oktober. (Verantwoordelijkheid evenementenmanager)
- 1 oktober- 10 oktober: quick scan/ risicoanalyse aangemelde evenementen door veiligheid en handhavingregie. De evenementen worden bij de quick scan reeds (voorlopig) ingedeeld in de hiervoor genoemde categorieën
- Opstellen lijst evenementen
- Tussen 10 oktober en 25 oktober: behandeling Lijst aangemelde evenementen in Stuurgroep Grote evenementen
- 25 oktober: insturen meldingsformulieren en overzicht aan het Regionaal College. (verantwoordelijkheid Evenementenmanager)
- Midden december: besluit Regionaal College
- Begin januari: ontvangst besluit regionaal College ten aanzien van evenementenkalender.

## **Bijlage 2: inhoudelijke vereisten bij evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht**

### A. Benodigdheden technische fase

De organisator dient naast een uitgebreid draaiboek of werkplan van het evenement op een door de gemeente te bepalen tijdstip de volgende plannen aan te leveren:

- *Veiligheidsplan*

In het veiligheidsplan beschrijft de organisator in de meest brede zin hoe hij omgaat met de veiligheid op en in de directe omgeving van het evenemententerrein. Het veiligheidsplan besteed afhankelijk van de aard en aantal bezoekers van het evenement aandacht aan onder meer alcohol- en drugsgebruik, hygiënezorg (w.o. toiletvoorzieningen), inzet beveiliging, veiligheid tijdens de bouw, brandveiligheidsmaatregelen, medische zorg, structuur van de organisatie van het evenement en regulering publieksstromen ed..

- *Calamiteitenplan*

In het calamiteitenplan geeft de organisator aan welke incidenten mogelijk tijdens het evenement kunnen plaatsvinden en wordt aangegeven op welke wijze (stap voor stap) de organisatie hiermee om zal gaan.

Het calamiteitenplan besteed afhankelijk van de aard en aantal bezoekers van het evenement aandacht aan onder meer taken beveiliging en service organisatie bij incidenten zoals ongevallen, brand, onlusten, publieksdruk, weersomstandigheden en ontruiming.

- *Verkeer- en vervoersplan*

In het verkeer- en vervoersplan wordt omschreven hoe de verschillende verkeersstromen naar een evenement (trein, busvervoer, auto's, voetgangers, fietsen) gereguleerd worden. Ook worden alle voorzieningen (parkeren, verkeersregelaars, fietsenstalling, bewegwijzering ed) in dit plan opgenomen.

Dit plan dient de organisator in nauw overleg met de gemeente op te stellen aangezien externe factoren waar de organisator geen invloed op heeft (grote infrastructurele werken in de stad) van invloed kunnen zijn op het verkeer- en vervoersplan.

De gemeente maakt in samenspraak met de hulpverleningsdiensten de volgende plannen:

- *Incidentenplan*

De gemeente stelt op basis van de risico-analyse en in overleg met de organisator en de betrokken hulpverleningsdiensten een incidentenplan op. Hierin is geregeld op welke wijze in gezamenlijkheid incidenten worden bestreden door de organisatie, beveiliging, politie, brandweer en ambulancedienst/ GHOR.

Onder incidenten wordt, buiten de incidenten genoemd in het veiligheidsplan, ook begrepen de besluitvorming ten aanzien van ingrijpen tijdens het evenement bijvoorbeeld het stoppen van het evenement bij extreme weersomstandigheden of het ontstaan van gevaarlijke situaties door weersomstandigheden voor het publiek dan wel de deelnemers.

Het gaat hierbij met nadruk om de aanpak van incidenten en **niet** over ernstige calamiteiten of rampen. Indien een incident overgaat in een calamiteit of ramp, dan neemt de overheid de volledige coördinatie op zich en treedt zonodig het Regionaal Rampenplan Kennemerland in werking. De relevante medewerkers van de organisatie (beveiliging, medisch personeel, verkeersregelaars) worden dan ter beschikking gesteld van de hulpverleningsdiensten om een goede gidsing van de hulpverleningsdiensten op het terrein te garanderen. De organisator van het evenement dient akkoord te gaan met het incidentenplan en dient voorbereid en geoefend te zijn op de haar toebedeelde rol in het plan

- *Handhavingprotocol*

Ten behoeve van de handhaving wordt door de gemeente een interdisciplinair handhavingprotocol opgesteld waarin alle handhavingacties worden benoemd en waar de verantwoordelijke disciplines in



worden opgenomen. Alle handhavings sancties tijdens de operationele uren van evenement worden gecoördineerd door de handhavingcoördinator.

### B. Toetsingskader

- Toetsingskader

Bij de opstellen van de risico analyse in de werkgroep zal aan de volgende onderwerpen aandacht worden gegeven:

- De organisator heeft voldoende ervaring, de juiste kennis, voldoende menskracht en voldoende financiële middelen;
- Op het evenemententerrein is, indien gewenst, goed toezicht mogelijk door de politie, (particuliere) beveiliging, voldoen de gebouwen en tenten aan alle eisen op het gebied van bouw-, milieu en brandveiligheidsregelgeving
- De evenementenlocatie is goed bereikbaar voor publiek en hulpverleningsdiensten, biedt voldoende ruimte voor het verwachte aantal bezoekers, is ruimte beschikbaar van waaruit hulpverleningsdiensten hun werkzaamheden tijdens het evenement kunnen afstemmen;
- De organisator heeft in overleg met de betrokken instellingen een Veiligheidsplan , calamiteitenplan en verkeers- en vervoersplan opgesteld dat aan de gewenste eisen voldoet.

### C. Uitvoering

- Liaison

Met betrekking tot de daadwerkelijke uitvoering van het evenement zal een gemeentelijke liaison ten behoeve van de veiligheidsaspecten worden aangesteld per evenement. Deze vormt voor de organisatie het aanspreekpunt richting de gemeente en is voorafgaand en na afloop regelmatig aanwezig op het evenemententerrein. Tijdens de uitvoering van het evenement vormt de liaison samen met de handhavingcoördinator het gemeentelijke aanspreekpunt.

- Oefening

De organisatie en de overheid dienen goed op elkaar ingespeeld te zijn. Naast het maken en afstemmen van de bovengenoemde plannen dient men de uitvoering van de plannen ook te oefenen. Voorafgaand aan de grootste evenementen zal dan ook in overleg met het Veiligheidsbureau van de Regio Kennemerland een specifiek op het evenement toegesneden oefening worden gemaakt waaraan zowel de organisator als de betrokken diensten moeten deelnemen.

- Handhaving

De verleende vergunning en de gemaakte afspraken in het voortraject dienen tijdens de uitvoering van het evenement door de gemeente gehandhaafd te worden. Hiertoe wordt door de afdeling Veiligheid en Handhavingsregie een handhavingcoördinator aangewezen die tijdens de opbouw en de afbouw alle handhavingacties coördineert en met de organisator bespreekt. Elke discipline dient een medewerker aan te wijzen die op zijn/haar taakveld de afspraken/voorwaarden controleert. Bevindingen worden doorgegeven aan de coördinator. Onderdeel van de handhaving is de schouw van het evenemententerrein.

- Afstemmingsoverleg

Tijdens de evenementen met een verhoogd veiligheidsrisico zal een afstemmingsoverleg functioneren waarin de actuele gang van zaken gemonitord wordt (aantallen bezoekers, weersomstandigheden ed) en waar eventuele noodzakelijke acties en de handhavingacties tijdens het evenement worden gecoördineerd. Aan het afstemmingsoverleg wordt deelgenomen door de politie, de handhavingcoördinator, de organisatie en eventueel nader aan te wijzen functionarissen. Het overleg wordt voorgezeten door een veiligheidsmanager van VHR. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt.

#### D. Evaluatie

Na afloop van het evenement zal VHR binnen een termijn van vier weken een evaluatie ten aanzien van de veiligheid en handhaving tijdens het evenement plannen met alle betrokken diensten en de organisator.

In de evaluatie zullen een aantal onderwerpen aan de orde komen waaronder algemeen beeld, werking van de genomen maatregelen, werking plannen, naleving van de voorwaarden van de vergunningen.

De evaluatie wordt in een verslag vastgelegd. Verbeterpunten zullen vastgelegd worden in een actielijst.

### **Bijlage 3: inhoudelijke vereisten bij evenementen met veiligheidsaandacht**

Voor deze evenementen geldt dat het regiem zoals in bijlage 2 vermeld deels zal worden gevolgd. Ook voor deze categorie evenementen dient multidisciplinaire afstemming van planvorming en technische voorbereiding te zijn op lokaal niveau.

#### A. Benodigdheden technische fase

De afdeling Veiligheid en Handhavingsregie zal in overleg met het veiligheidsbureau HDK afstemmen welke planvorming (Veiligheidsplan, Calamiteitenplan e.d.) gelet op de aard en de omvang noodzakelijk is per evenement. Voor elk evenement zal in overleg met de hulpdiensten een incidentenplan gemaakt worden.

#### B. Toetsingskader

Bij de opstellen van de risico analyse in de werkgroep zal aan de volgende onderwerpen aandacht worden gegeven:

- De organisator heeft voldoende ervaring, de juiste kennis, voldoende menskracht en voldoende financiële middelen;
- Op het evenemententerrein is, indien gewenst, goed toezicht mogelijk door de politie, (particuliere) beveiliging, voldoen de gebouwen en tenten aan alle eisen op het gebied van bouw-, milieu en brandveiligheidsregelgeving
- De evenementenlocatie is goed bereikbaar voor publiek en hulpverleningsdiensten, biedt voldoende ruimte voor het verwachte aantal bezoekers, is ruimte beschikbaar van waaruit hulpverleningsdiensten hun werkzaamheden tijdens het evenement kunnen afstemmen;
- De organisator heeft in overleg met de betrokken instellingen een Veiligheidsplan, calamiteitenplan en verkeers- en vervoersplan opgesteld dat aan de gewenste eisen voldoet.

#### C. Uitvoering

- Liaison en handhaving

Met betrekking tot de daadwerkelijke uitvoering van het evenement zal per evenement bekeken worden of er een gemeentelijke liaison wordt aangesteld, dit afhankelijk van de toetsing van gevaarstelling. Deze vormt voor de organisatie het aanspreekpunt richting de gemeente en is voorafgaand en na afloop regelmatig aanwezig op het evenemententerrein. Tijdens de uitvoering van het evenement vormt de liaison samen met de handhavingcoördinator het gemeentelijke aanspreekpunt. De verleende vergunning en de gemaakte afspraken in het voortraject dienen tijdens de uitvoering van het evenement door de gemeente gehandhaafd te worden. Hiertoe wordt door de afdeling Veiligheid en Handhavingregie een handhavingcoördinator aangewezen die tijdens de opbouw en de afbouw alle handhavingacties coördineert en met de organisator bespreekt. Elke discipline dient een medewerker aan te wijzen die op zijn/haar taakveld de afspraken/voorwaarden controleert. Bevindingen worden doorgegeven aan de coördinator. Onderdeel van de handhaving is de schouw van het evenemententerrein.

- Afstemmingsoverleg

Tijdens de evenementen met een veiligheidsrisico is het mogelijk dat er een afstemmingsoverleg zal functioneren waarin de actuele gang van zaken gemonitord (aantallen bezoekers, weersomstandigheden ed) wordt en waar eventuele noodzakelijke acties en de handhavingacties tijdens het evenement worden gecoördineerd. De noodzaak tot het instellen van het afstemmingsoverleg wordt besproken in de werkgroep. Aan het afstemmingsoverleg wordt deelgenomen door de politie, de handhavingcoördinator, de organisatie en eventueel nader aan te wijzen functionarissen. Van het overleg wordt een verslag gemaakt.

#### D. Evaluatie

Na afloop van het evenement zal VHR binnen een termijn van vier weken een evaluatie ten aanzien van de veiligheid en handhaving tijdens het evenement plannen met alle betrokken diensten en de organisator.

In de evaluatie zullen een aantal onderwerpen aan de orde komen waaronder algemeen beeld, werking van de genomen maatregelen, werking plannen, naleving van de voorwaarden van de vergunningen. De evaluatie wordt in een verslag vastgelegd. Verbeterpunten zullen vastgelegd worden in een actielijst.

## **Bijlage 4. Inhoudelijke vereisten bij de overige evenementen**

### A. Vergunningplichtige evenementen (evenementen die niet onder I of II vallen)

Het gaat hier om evenementen met een zeer gering dan wel nihil veiligheidsrisico. Ter voorkoming van mogelijke overlast en om een veilig verloop van het evenement te garanderen verbindt de burgemeester voorwaarden aan de verleende vergunning. De voorwaarden hebben ondermeer betrekking op geluid, brandveiligheid, technische veiligheid en verkeersmaatregelen. Per aangevraagd evenement zal worden beoordeeld of volstaan kan worden met het verbinden van voorwaarden dan wel dat het evenement zodanig van aard of omvang is dat deze moet worden ingedeeld in één van de categorieën I of II.

- Toetsing aanvraag

De toetsing van de aanvraag gebeurt door OV. Zij vragen schriftelijk advies aan de veiligheidspartners (incl VHR) en aan de beheerder van de openbare ruimte.

- Vergunningverlening

Na advisering verleent OV de vergunning onder de voorwaarden zoals door de adviseurs is aangegeven.

### B. Meldingsplichtige evenementen (thans bepaald op straatfeesten, ophangen spandoeken, ideële rommelmarkten, optochten en ideële standplaatsen)

Voor deze geldt een uitsluitend een meldingsplicht.

## **Bijlage 5: Handhaving evenementen door de afdeling Handhaving Bebouwde Omgeving 2011.**

Jaarlijks heeft de afdeling HBO uren beschikbaar om handhaving uit te voeren op de grote en kleine evenementen in Haarlem. De capaciteit is niet onbeperkt dus worden er prioriteiten gesteld. De prioriteitstelling is gebaseerd op het maken van een risicoanalyse. Waar de risico's groot zijn zal altijd toezicht en handhaving plaatsvinden. De afdeling HBO handhaaft op "bouwwerken" bij evenementen zoals tribunes e.d., controleert op brandveiligheid en controleert eventuele milieurisico's.

Vanaf 2011 is de gemeente Haarlem verantwoordelijk voor de brandveiligheidsaankomst Proactie en Preventie bij evenementen. En neemt de afdeling HBO dus ook de controle op de brandveiligheid mee bij de inspectie. Dit betekent dat de VRK slechts bij een aantal (grote) evenementen nog de controle zal uitvoeren qua brandveiligheid. Hierover maakt de afdeling HBO concrete afspraken met de VRK.

Deze grote evenementen in 2011 zijn:

Herdenkingsconcert op 4 mei, Bevrijdingspop, Houtfestival en Haarlem Jazz.

Voor 2011 besteedt de afdeling HBO derhalve naast de tot op heden jaarlijks 500 uur aan toezicht op evenementen dus ook nog extra evenementen, waar tot voor kort alleen de brandweer heen ging. In totaal wordt de belasting ingeschat op 700 uur per jaar.

## **Bijlage 6: Toezicht en handhaving in 2011 door de afdeling Handhaving Openbare Omgeving**

We hebben voor 2011 **1600 uur** inzet beschikbaar om toezicht en handhaving uit te voeren op de grote en kleine evenementen in Haarlem.

Per evenement van de categorieën I, II of III zoals opgesomd op de evenementenkalender, zal moeten bezien waaraan behoefte is wat handhaving openbare omgeving betreft, om vervolgens de daadwerkelijke omvang van de inzet af te spreken en vast te leggen. Dit vastleggen gebeurt in de projectgroep Grote evenementen. De hiervoor genoemde uren geven richting, afwijking ervan is mogelijk.

Bij het vastleggen van de inzet van handhavingcapaciteit zal tevens worden vastgesteld op welk niveau een coördinator vanuit HOO ter plekke verantwoordelijk is voor de handhaving en deze regisseert. Voor de evenementen van de categorie I en II is dit in beginsel een teamleider. Voor de evenementen van de categorie III is dit in beginsel een senior- handhaver.

## **Bijlage C**

### **Overzicht 'Evenementen in Haarlem 2011 – 2012' (subsidiebedragen 2010)**

#### Categorie 1: beeldbepalend voor Haarlem

##### **Bloemencorso ([www.bloemencorso.info](http://www.bloemencorso.info))**

Huidig (subsidie)bedrag: € 134.054,85

Voorstel subsidie: € 135.000 (t/m 2012, huidige convenant loopt dan af)

##### **Bevrijdingspop ([www.bevrijdingspop.nl](http://www.bevrijdingspop.nl))**

Huidig subsidiebedrag: € 41.800

Voorstel subsidie: € 50.000

##### **Stripdagen Haarlem (2-jaarlijks) ([www.stripdagenhaarlem.nl](http://www.stripdagenhaarlem.nl))**

Huidig subsidiebedrag: € 9.500

Voorstel subsidie: € 15.000

##### **Haarlem Jazz ([www.haarlemjazzstad.nl](http://www.haarlemjazzstad.nl))**

Huidig subsidiebedrag: € 7.800

Voorstel subsidie 2011: € 35.000

Voorstel subsidie 2012: € 25.000

##### **Open Monumentendagen/ Start culturele seizoen 'De Stad als Podium' ([www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl))**

Huidig subsidiebedrag: € 17.000

Voorstel subsidie: € 65.000

## Categorie 2: bijzonder voor Haarlem

### **Prinses Christina Concours ([www.christinaconcours.nl](http://www.christinaconcours.nl))**

Continuering subsidiebedrag: € 1.900

### **Comité Nationale Feesten (Koninginnedag etc.)**

Huidig subsidiebedrag: € 51.054,71

Voorstel subsidie: € 50.000

### **Houtfestival ([www.houtfestival.nl](http://www.houtfestival.nl))**

Continuering subsidiebedrag: € 24.500

### **Haarlemse Honkbalweek (2-jaarlijks) ([www.honkbalweek.nl](http://www.honkbalweek.nl))**

Continuering subsidiebedrag: € 2.500

### **Internationaal Orgelfestival (2-jaarlijks) ([www.organfestival.nl](http://www.organfestival.nl))**

Continuering subsidiebedrag: € 33.500

### **Internationale Koorbiënnale Haarlem (2-jaarlijks) ([www.koorbiennale.nl](http://www.koorbiennale.nl))**

Continuering subsidiebedrag: € 25.000

### **Kunstlijn Haarlem ([www.kunstlijn.org](http://www.kunstlijn.org))**

Continuering subsidiebedrag: € 11.500



<b>BIJLAGE D: OVERZICHT SUBSIDIES EVENEMENTEN GEMEENTE HAARLEM</b>				
<b>EVENEMENTEN</b>	<b>Subsidie 2011</b>	<b>Subsidie 2012</b>	<b>Subsidie 2013</b>	<b>Begroting 2010</b>
<b>Categorie beeldbepalend</b>				
Bloemencorso	135.000	135.000	p.m.	134.055
Bevrijdingspop	50.000	50.000	p.m.	41.800
Stripdagen (tweejaarlijks)	15.000	15.000	p.m.	9.500
Haarlem Jazz	35.000	25.000	p.m.	7.800
Open Monumentendagen/De Stad als Podium	65.000	65.000	p.m.	17.000
<b>Categorie bijzonder</b>				
Comité Nationale Feesten (Koninginnedag etc.)	50.000	50.000	p.m.	51.055
Houtfestival	24.500	24.500	p.m.	24.500
Internationale Koorbiënnale (2-jaarlijks)	25.000	25.000	p.m.	25.000
Internationaal Orgelconcours (2-jaarlijks)	33.500	33.500	p.m.	33.500
Haarlemse Honkbalweek (2-jaarlijks)	2.500	2.500	p.m.	2.500
Kunstlijn Haarlem	11.500	11.500	p.m.	11.500
Prinses Christina Concours	1.900	1.900	p.m.	1.900
Nieuwe evenementen	25.000	25.000	p.m.	31.000
Nader te bepalen 2013 e.v.			p.m.	
<b>Overige evenementen</b>				
Haarlemse Basketballweek (2-jaarlijks)	0	0	0	50.952
Avondvierdaagse	2.500	2.500	p.m.	2.500
Haarlems Interscholair Toernooi	8.700	8.700	p.m.	8.700
LeesHIT	2.600	2.600	p.m.	2.600
Mars der Muzikanten	1.400	1.400	p.m.	1.400
Boekenmarkt	800	800	p.m.	800
Zilveren Kruis Achmealoop	1.750	1.750	p.m.	1.750
Kerstsamenzang	900	900	p.m.	900
Vaardagen	vervalt	vervalt	vervalt	15.000
Markten/Verplaatsingen	0	0	0	2.975
Stelpost organisatie	18.500	28.500		
Benodigd m.i.v. begroting 2011	511.050	511.050	p.m.	
Beschikbaar begroting 2011	511.282,76			
Totaal begroting evenementen 2010				478.687